



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Година LI  
Број 23/2016

Бачка Паланка  
7. септембар 2016. године

**218**

На основу члана 7. и члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014-др. закон), члана 5, 6, и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011) и члана 37. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка је на својој 5. седници, одржаној дана 5. септембра 2016. године, донела

## ОДЛУКУ

**о усклађивању оснивачког акта  
Јавног комуналног предузећа  
„Комуналпројект“ Бачка Паланка  
са Законом о јавним предузећима**

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Усклађивање оснивачког акта

##### Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка (“Службени лист Општине Бачка

Паланка“, број 7/2013, 16/2013, 32/2013 и 2/2016), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД. 70845/2005 од 10. јуна 2005. године, са одредбама Закона о јавним предузећима.

#### Оснивање јавног предузећа

##### Члан 2.

Ради обезбеђивања услова за обављање комуналних делатности на територији Општине Бачка Паланка, основано је Јавно комунално предузеће „Комуналпројект“ Бачка Паланка (у даљем тексту: Јавно предузеће).

#### Циљ оснивања јавног предузећа

##### Члан 3.

Јавно предузеће је основано ради обезбеђивања трајног обављања комуналне делатности од општег интереса на територији Општине Бачка Паланка.

#### Предмет одлуке

##### Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег

интереса на територији Општине Бачка Паланка, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за не-сметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

## II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

### Оснивач јавног предузећа

#### Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је:

Општина Бачка Паланка, улица Краља Петра I број 16 , матични број: 08070687.

Права оснивача остварује Скупштина општине Бачка Паланка.

### Правни статус јавног предузећа

#### Члан 6.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### Одговорност за обавезе јавног предузећа

#### Члан 7.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса за које је основано Јавно предузеће обавља у континуитету.

### Заступање и представљање јавног предузећа

#### Члан 8.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

### **III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

#### **Пословно име јавног предузећа**

##### Члан 9.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Комуналпројект“ Бачка Паланка.

Скраћено пословно име је ЈКП „Комуналпројект“ Бачка Паланка.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз претходну сагласност оснивача.

#### **Седиште јавног предузећа**

##### Члан 10.

Седиште Јавног предузећа је у Бачкој Паланци, улица Трг братства и јединства број 40.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача.

#### **Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа**

##### Члан 11.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом и словачком језику и латиничним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног преду-

зећа, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

#### **Упис јавног предузећа у регистар**

##### Члан 12.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

#### **Унутрашња организација јавног предузећа**

##### Члан 13.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

### **IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Претежна делатност**

##### Члан 14.

Претежна делатност јавног предузећа је:

36.0 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

01 Пољопривреда и пратеће услужне делатности

- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака  
Ова делатност обухвата:  
- гајење цвећа, резаног цвећа и пупољака.
- 01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака  
Ова делатност обухвата:  
- гајење новогодишњих и украсних јелки
- 01.3 Гајење садног материјала
- 1.30 Гајење садног материјала  
Ова делатност обухвата:  
- гајење садница,  
- гајење украсних биљака, укључујући биљке с бусеном,  
- делатност расадника, осим расадника за пошумљавање,
- 02.1 Гајење шума и остале шумске делатности
- 02.10 Гајење шума и остале шумске делатности  
Ова делатност обухвата:  
- узгој шума: садњу, расађивање, пресађивање, проређивање и заштиту шума и шумских појасева,  
- подизање ниског растиња, подизање засада целулозног дрвета и дрвета за огрев,  
- делатност расадника
- 02.20 Сеча дрвећа
- 20.13 Производња осталих основних неорганичких хемикалија,  
Ова делатност обухвата:  
- производњу дестиловане воде,
- 23.61 Производња производа од бетона намењених за грађевинарство,  
Ова делатност обухвата:  
- производњу опеке, плоча за поплочавање, блокова, панела, испуна, цеви, стубова и др.
- 23.63 Производња свежег бетона,  
Ова делатност обухвата:  
- производњу свежег и суво мешаног бетона и малтера,
- 25.62 Машинска обрада метала  
Ова делатност обухвата:  
- бушење, стругање, глодање, еродирање, рендисање, летовање, развртање, равнање, тестерисање, оштрење, брушење, заваривање, спајање и друге радове на металним деловима,
- 33.11 Поправка металних производа,  
Ова делатност обухвата:  
- поправку металних цистерни, резервоара и конейнера,  
- поправку и одржавање цеви и цевних инсталација,  
- поправку заваривањем и лемљењем,
- 33.12 Поправка машина:  
Ова делатност обухвата:  
- поправку и одржавање индустријских машина и опреме - оштрење или инсталирање, замена сечива и тестера у комерцијалним и индустријским машинама, или услуге заваривања (аутоматско, опште); поправку пољопривредних и других машина,
- 33.14 Поправка електричне опреме:
- 35.22 Дистрибуција гасовитих горива гасоводом,

Ова делатност обухвата:

- дистрибуцију и снабдевање гасоводним горивима свих врста гасоводом,

35.23 Трговина гасовитим горивима преко гасоводне мреже

Ова делатност обухвата:

- продају гаса корисницима преко гасоводне мреже,

35.30 Снабдевање паром и климатизација

Ова делатност обухвата:

- производњу и дистрибуцију паре и топле воде за грејање и у друге сврхе,

36.0 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,

36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,

Ова делатност обухвата:

- сакупљање воде из језера, река и бунара, са извора и сл.
- сакупљање кишнице,
- пречишћавање воде,
- обраду воде у индустријске и друге сврхе,
- десалинизацију морске или подземне воде као главне активности у производњи воде,
- дистрибуцију воде цевоводом, возилом-цистерном или на други начин,
- рад канала за наводњавање,

37.0 Уклањање отпадних вода

37.00 Уклањање отпадних вода

Ова делатност обухвата:

- рад канализационих система и уређаја за обраду отпадних вода,

- скупљање и транспорт индустријских, комуналних и других отпадних вода, као и кишнице, коришћењем канализационих мрежа, колектора, покретних танкова или других видова транспорта,

- пражњење и чишћење септичких јама и резервоара, шахтова и канализационих јама; одржавање хемијских тоалета,

- обраду/пречишћавање отпадних вода (укључујући канализационе и индустријски отпадне воде и воду из базена за купање) применом физичких, хемијских и биолошких процеса,

- одржавање и чишћење одводних канала и дренажу, укључујући и деблокирање одвода,

38.1 Сакупљање отпада

38.11 Сакупљање отпада који није опасан,

Ова делатност обухвата:

- сакупљање неопасног чврстог отпада (смеће) на локалној територији, као што је сакупљање комуналног и комерцијалног отпада у контејнере што може бити мешавина материјала који се могу поново употребити,

- сакупљање рециклабилних материјала,

- сакупљање отпада са јавних површина,

- сакупљање грађевинског отпада,

- сакупљање и уклањање отпада као што су гране и шљунак,

- сакупљање текстилног отпада,

- активности у трансфер станицама за неопасан отпад,
- 38.12 Сакупљање опасног отпада,  
Ова делатност обухвата:
- биолошки опасан отпад,
- 38.2 Третман и одлагање отпада,  
38.21. Третман и одлагање отпада који није опасан,  
Ова делатност обухвата одлагање и третман пре одлагања чврстог и неопасног отпада који није чврст:
- рад депонија неопасног отпада,
  - одлагање (збрињавање) неопасног отпада спаљивањем или инсинерацијом или другим методама, са или без искоришћавања за производњу електричне енергије или паре, компоста, замена за горива, биогаз, пепео или други производи за даљу употребу,
  - третман органског отпада за одлагање,
- 38.22 Третман и одлагање опасног отпада,  
Ова делатност обухвата:
- третман и одлагање затрованих или угинулих животиња и другог контаминираног отпада,
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала,  
Ова делатност обухвата прераду металног и неметалног отпада и отпадака и остатака у секундарне сировине, обично укључује физичке или хемијске процесе трансформације. Такође укључује поновну употребу материјала из токова отпада у форми: 1) сепарације и разврставање материјала који се могу поновно употребити из токова неопасног отпада или 2) сепарација и разврставање мешовитог отпада који се може поново употребити, као папир, пластика, искоришћене лименке и метали у различите категорије.
41. Изградња зграда  
Ова делатност обухвата изградњу свих врста зграда.
- 41.2 Изградња стамбених и нестамбених зграда
42. Изградња осталих грађевина
- 42.11 Изградња путева и аутопутева  
Ова делатност обухвата:
- изградњу аутопутева, улица, друмова и других путева за возила и пешаке,
  - површинске радове на улицама, путевима, аутопутевима мостовима или тунелима: асфалтирање путева, бојење и обележавање ознака на путевима и постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.
  - изградња аеродромских писта.
- 42.2 Изградња цевовода, електричних и комуникационих водова
- 42.21 Изградња цевовода  
Ова делатност обухвата:
- изградњу цевовода за транспорт течности и изградњу међусобно повезаних зграда и грађевина која чине саставни део тих система,
  - изградњу осталих грађевина за: цевоводе за пренос на велике даљине и градске цевоводе (међумесни и локални цевоводи), главне доводе и мрежу, системе за наводњавање (каналли), резервоаре,
  - изградњу одводних система (колектора), укључујући и по-

правке, постројења за депоновање отпадних вода, црпних станица,

- копање бунара,

#### 42.9 Изградња осталих грађевина

##### 42.91 Изградња хидротехничких објеката

Ова делатност обухвата:

- изградњу водених путева, пристаништа, марина, устава, као и извођење речних радова (утврђивање обала), брана и насипа,
- ископавање (багеровање) водених путева,

#### 43 Специјализовани грађевински радови:

##### 43.1 Рушење и припремање градилишта

###### 43.11 Рушење објеката

Ова делатност обухвата рушење и демонтажу зграда и других објеката,

##### 43.12 Припремање градилишта

Ова делатност обухвата:

- рашчишћавање градилишта,
- земљане радове: ископавање, насипање, нивелисање терена, ископ канала, уклањање стена, минирање и др.
- дренажне радове на градилишту,

##### 43.13 Испитивање терена бушењем и сондирањем,

##### 43.2 Инсталациони радови у грађевинарству.

##### 43.22 Постављање водоводних канализационих, грејних и климатизационих система,

Ова делатност обухвата инсталирање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система, укључујући доградњу, адаптацију, одржавање и поправке:

- постављање инсталације у зградама или другим грађевинама за водоводну или санитарну опрему,

- ископ канала за инсталационе радове,

##### 43.3 Завршни грађевинско – занатски радови

###### 43.31 Малтерисање

###### 43.32 Уградња столарије

###### 43.33 Постављање подних и зидних облога

###### 43.34 Бојење и застакливање

###### 43.39 Остали завршни радови

###### 43.91 Кровни радови

###### 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови,

Ова делатност обухвата специјализоване грађевинске радове који су заједнички за различите врсте грађевина, а захтевају поседовање специјалних вештина или специјалне опреме за изградњу темеља (фундирање) укључујући побијање шипова, постављање изолације против влаге и хидроизолација, копање окна, армирање, зидање опеком и каменом, подизање димњака, индустријских пећи и др.

###### 45.20 Одржавање и поправка моторних возила

###### 45.22 Трговина на велико цвећем и садницама

###### 46.77 Трговина на велико отпацама и остацима

Ова делатност обухвата:

- трговину на велико металним и неметалним отпацама и остацима намењеним за рециклажу, укључујући сакупљање, сортирање, одвајање и расклапање коришћене робе (као што су аутомобили) ради

- добијања употребљивих делова; паковање и препакивање, складиштење и испоруку, али без стварног процеса прераде,
- трговину на велико старим папиром,
  - демонтажу аутомобила, рачунара, телевизора и остале опреме за добијање и препродају употребљивих делова,
- 47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама,
- 47.8 Трговина на мало на тезгама и пијацама
- 47.81 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама,
- 47.82 Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама,
- 47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама,
- 49.31 Градски и приградски копнени превоз путника
- Ова делатност обухвата:
- копнени превоз путника градским и приградским транспортним системима,
  - превоз до и од аеродрома и других путничких терминала,
- 49.41 Друмски превоз терета
- 49.42 Услуге пресељења
- 50.3 Превоз путника унутрашњим пловним путевима
- 50.30 Превоз путника унутрашњим пловним путевима
- Ова делатност обухвата:
- превоз путника рекама, каналима, језерима и осталим унутрашњим пловним путевима,
- укључујући и превоз унутар лука и пристаништа,
- изнајмљивање туристичких бродова и јахти са посадом, за превоз на унутрашњим пловним путевима.
- 50.4 Превоз терета унутрашњим пловним путевима
- 50.40 Превоз терета унутрашњим пловним путевима
- Ова делатност обухвата:
- превоз терета рекама, каналима, језерима или другим унутрашњим воденим путевима, укључујући и превоз унутар лука и пристаништа,
  - изнајмљивање превозних средстава (бродова) са посадом, за превоз терета унутрашњим пловним путевима.
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају
- Ова делатност обухвата активно-сти у вези са копненим превозом путника, животиња или терета:
- рад објеката и опреме на терминалима, као што су железничке и аутобуске станице и станице за манипулисање теретом,
  - пратеће активности у вези са коришћењем (наплата и одржавање) путева, мостова, тунела, паркиралишта или гаража, паркиралишта за бицикле, зимског смештаја приколица и др.
- 58.2 Издавање софтвера
- 58.29 Издавање осталих софтвера
- 62.01 Рачунско програмирање
- 62.02 Консултантске делатности у области информационе технологије



62.03 Управљање рачунарском опремом

62.09 Остале услуге информационе технологије

63.1 Обрада података, хостинг и стим повезане делатности; веб портали,

68.10 Куповина и продаја властитих некретнина

68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина или управљање њима

71.1 Архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање

71.11 Архитектонска делатност

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

75.00 Ветеринарска делатност

Ова делатност обухвата хватање, збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених животиња у прихватишту за животиње, послове у оквиру карантина, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене, напуштене и изгубљене животиње, контролу и смањење популације напуштених паса, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површине јавне намене до објекта за сакупљање, прераду и уништавање отпада животињског порекла.

81 Услуге одржавања објеката и околине

81.2 Услуге чишћења

Ова делатност обухвата чишћење и одржавање свих врста зграда, специјализовано чишћење објеката или друго специјализовано чишћење индустријских машина, улица, цистерни и танкера. Ту спада и дезинфиковање зграда и уништавање штеточина у зградама, као и чишћење индустријских машина, сакупљање боца са улица и чишћење улица од снега и леда.

81.29 Услуге осталог чишћења

Ова делатност обухвата:

- чишћење и одржавање базена,
- чишћење цистерни и танкера,
- дезинфекцију објеката и уништавање штеточина,
- сакупљање и уклањање боца са улица,
- чишћење улица, уклањање снега и леда,
- делатности чишћења на другом месту непоменуте

81.30 Услуге уређења и одржавање околине

Ова делатност обухвата:

- уређење и одржавање паркова и вртова за: приватне куће и стамбене зграде, јавне зграде (школе, болнице, административне зграде, цркве итд.), градске зелене површине и гробља, зеленило уз саобраћајнице (путеве, железничке пруге, пловне канале, луке, индустријске и пословне зграде),
- уређење и одржавање зеленила спортских терена за: зграде (кровне баште, зеленила на фасадама, кућне баште итд.), спортске терене (фудбалски терени итд.) терене за игру, травњаке за сунчање и друге зелене површине за рекреацију, обале око водених површина, заливи наизменична влажна места, вештачка – природна језера, базени, канали, речна корита, фабричка отпадна вода),
- сађење дрвета за заштиту од буке, ветра, ерозије и др.

82.99 Остале услужне активности подршке пословању

Ова делатност обухвата услужне активности као што су:

- читавање бројила за потрошњу воде, електричне енергије, гаса итд.
- услуге наплате паркинга,
- непоменуте услужне активности пословања,

95.11 Поправка рачунара и периферне опреме

96.03 Погребне и сродне делатности

Ова делатност обухвата:

- сахрањивање и спаљивање људских и животињских лешева: припрему лешева за сахрањивање, спаљивање и балзамовање и погребне услуге; услуге сахрањивања и спаљивања; изнајмљивање опремљеног простора за церемоније сахране на гробљу,
- изнајмљивање и продавање гробних места и одржавање гробова и споменика.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности од општег интереса уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача, у складу са законом.

#### **Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**

##### **Члан 15.**

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни

државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1. техничке опремљености;
2. кадровске оспособљености;
3. безбедности и здравља на раду;
4. заштите и унапређења животне средине и
5. других услова прописаних законом.

#### **Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа**

##### **Члан 16.**

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана, сагласност даје Скупштина општине.

#### **V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

##### **Основни капитал**

##### **Члан 17.**

Основни капитал Јавног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 238.350.000,00 RSD.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео оснивача, као јединог чла-

на са 100% учешћем у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал јавног предузећа.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

### **Имовина јавног предузећа**

#### **Члан 18.**

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини Општине Бачка Паланка.

Стварима у јавној својини која је оснивач уложио у Јавно предузеће, преносом права коришћења без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

#### **Члан 19.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана Општина стиче уделе

у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу, подељен на уделе уписује се у регистар.

### **Повећање и смањење оснивачког капитала**

#### **Члан 20.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Општина, као оснивач у складу са законом.

### **Средства јавног предузећа**

#### **Члан 21.**

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

### **Расподела добити и покриће губитака**

#### **Члан 22.**

Добит Јавног предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за покриће губитака из ранијих година, повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити и покрићу губитака доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 4. овог члана утврђује се у складу са законом и одлуком о буџету Општине за наредну годину.

### **Начела за одређивање цене услуга**

#### **Члан 23.**

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Цене услуга одређују се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

1. начелом „потрошач плаћа“;
2. начелом „загађивач плаћа“;
3. начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
4. начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
5. начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

### **Цене производа и услуга предузећа**

#### **Члан 24.**

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

1. пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
2. расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
3. добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

### **Усвајање захтева за измену цена**

#### **Члан 25.**

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 28. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године поднесе Оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини општине.

## Унапређење рада и развоја предузећа

### Члан 26.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

## Планови и програми

### Члан 27.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

### Члан 28.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

1. планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
2. планиране набавке;
3. план инвестиција;
4. планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
5. елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
6. план зарада и запошљавања;
7. критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и презентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

### Члан 29.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

**Члан 30.**

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу Општине Бачка Паланка доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

**VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА****Права оснивача****Члан 31.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа Општина као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен статутом јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза;
- друга права у складу са законом.

**Обезбеђење општег интереса****Члан 32.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа

- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- улагања капитала,
- статусне промене,
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- на ценовник о комуналним услугама, осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје државни орган,
- акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Сагласност на акта из алинеје 1, 2, 3, 4, 5 и 6 овог члана даје Скупштина општине, а сагласност на акта из алинеје 7 и 8 овог члана даје Општинско веће.

**Континуирано и квалитетно пружање услуга и несметано функционисање постројења и опреме****Члан 33.**

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује

стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

#### Члан 34.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због којих је основано.

#### Поремећај у пословању

#### Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење надзорног одбора и директора и именовање привремених органа Јавног предузећа,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

#### Члан 36.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће пред-

узеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену у унутрашњој организацији Јавног предузећа.

### VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

#### Пословање под тржишним условима

#### Члан 37.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

#### Пружање услуга корисницима са територије других општина

#### Члан 38.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије Општине Бачка Паланка.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговором.

### VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 39.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

## 1. Надзорни одбор

### Састав Надзорног одбора

#### Члан 40.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

### Услови за чланове Надзорног одбора

#### Члан 41.

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

#### Члан 42.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 41. Одлуке, као и додатна два услова:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
2. да није члан политичке странке.



**Члан 43.**

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

**Престанак мандата чланова  
Надзорног одбора****Члан 44.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
2. Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
3. се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

**Надлежност Надзорног одбора****Члан 45.**

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. доноси Статут Јавног предузећа;
7. надзире рад директора;
8. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
9. доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
10. доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и овом одлуком;

12. доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
13. закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
14. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
15. доноси одлуку о висини цена услуга;
16. одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
17. одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
18. одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
19. одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
20. одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
21. доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
22. врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17), 18) и 21) овог члана Надзорни одбор доноси

уз претходну сагласност Скупштине општине.

#### Члан 46.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

#### Члан 47.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

## 2. Директор

#### Члан 48.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

## Надлежности директора

#### Члан 49.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;

2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. предлаже доношење посебног програма инвестиција из средстава буџета Општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
9. извршава одлуке Надзорног одбора;
10. бира извршне директоре;
11. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;
12. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
13. доноси акт о систематизацији;
14. предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати сти-  
мулације извршним директорима;
15. предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
16. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
17. доноси план набавки за текућу годину;
18. доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама,
19. врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

### Услови за избор директора

#### Члан 50.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

### **Извршни директор**

#### **Члан 51.**

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређе-

них области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу и за свој рад одговара директору.

#### **Члан 52.**

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

1. Да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

### **Зарада директора и извршног директора**

#### **Члан 53.**

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине општине.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

### **Поступак именовања директора**

#### **Члан 54.**

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкур-

са, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у Скупштини општине, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима Општине.

#### **Члан 55.**

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Општинског већа.

Оглас о јавном конкурсy садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy за избор директора Јавног предузећа објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у „Службеном листу општине Бачка Паланка“, у најмање једним дневним

новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Општине.

Рок за објављивање огласа из става 3. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

#### Члан 56.

Решење о именовану директора је коначано.

Решење о именовану директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу општине Бачка Паланка“ и на интернет страници Општине.

#### Члан 57.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

## Мандат директора

#### Члан 58.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именоване директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

## Оставка директора

#### Члан 59.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

## Разрешење

#### Члан 60.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Општинског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

**Члан 61.**

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

**Суспензија директора****Члан 62.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

**Вршилац дужности директора****Члан 63.**

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

**IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД  
ВИШЕ СИЛЕ****Поремећаји у пословању****Члан 64.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Општину.

**X ПРАВА И ОБАВЕЗЕ  
ЗАПОСЛЕНИХ****Остваривање права на штрајк****Члан 65.**

У Јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

### **Унутрашња организација**

#### **Члан 66.**

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

### **Радни односи**

#### **Члан 67.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

### **Безбедност и здравље запослених на раду**

#### **Члан 68.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

### **Заштита животне средине**

#### **Члан 69.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

### **Јавност рада предузећа**

#### **Члан 70.**

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.



**Доступност информација****Члан 71.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

**Пословна тајна****Члан 72.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

**XI СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ****Општи акти****Члан 73.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

**XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 74.**

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 75.**

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

**Члан 76.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 7/2013, 16/2013, 32/2013 и 2/2016 ).

**Члан 77.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: П-352-173/2016  
5. септембар 2016. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

**219**

## Члан 2.

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014-др. закон), члана 5, 6 и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), и члана 37. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка је на својој 5. седници, одржаној дана 5. септембра 2016. године, донела

**О Д Л У К У****о усклађивању оснивачког акта  
Јавног предузећа „Дирекција  
за изградњу Општине Бачка  
Паланка“ из Бачке Паланке са  
Законом о јавним предузећима****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Усклађивање оснивачког акта**

## Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Општине Бачка Паланка“ из Бачке Паланке ("Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 7/13, 16/13, 7/14), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД.186522/2009 од 09. децембра 2009. године, са одредбама Закона о јавним предузећима.

**Оснивање јавног предузећа**

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу Општине Бачка Паланка“ (у даљем тексту: Јавно предузеће) је основано ради обезбеђивања услова за обављање делатности од општег интереса и од значаја за потребе Општине Бачка Паланка.

**Циљеви оснивања**

## Члан 3.

Јавно предузеће послује ради обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређење и заштиту грађевинског земљишта, коришћење, развој, одржавање, управљање, заштиту, уређивање и унапређење добара од општег интереса и добара у општој употреби (локални и некатегорисани путеви и улице у насељима, обале, тргови, јавни паркови и др.), вођење инвестиционих послова за рачун Општине, организацију и надзор над спровођењем комуналних и грађевинских радова, просторно планирање, а све у циљу уредног задовољавања потреба Општине и задовољавања потреба крајњих корисника.

**Предмет одлуке**

## Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса из члана 3. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;

- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за неметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

## II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

### Оснивач јавног предузећа

#### Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је:

Општина Бачка Паланка, улица Краља Петра I број 16, матични број: 08070687.

Права оснивача остварује Скупштина општине Бачка Паланка.

### Правни статус јавног предузећа

#### Члан 6.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### Одговорност за обавезе јавног предузећа

#### Члан 7.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 3. ове Одлуке обавља у континуитету.

### Заступање и представљање јавног предузећа

#### Члан 8.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

## III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

### Пословно име јавног предузећа

#### Члан 9.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће „Дирекција за изградњу Општине Бачка Паланка“ Бачка Паланка.

Скраћено пословно име је ЈП „Дирекција за изградњу Општине Бачка Паланка“ Бачка Паланка.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз претходну сагласност оснивача.

### **Седиште јавног предузећа**

#### **Члан 10.**

Седиште Јавног предузећа је у Бачкој Паланци, ул. Трг братства и јединства бр. 36.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача.

### **Печат, штампил и знак јавног предузећа**

#### **Члан 11.**

Јавно предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом и словачком језику и латиничним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

### **Упис јавног предузећа у регистар**

#### **Члан 12.**

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у реги-

стар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

### **Унутрашња организација јавног предузећа**

#### **Члан 13.**

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

## **IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Претежна делатност**

#### **Члан 14.**

Претежна делатност Јавног предузећа је:

42.99 Изградња осталих непомених грађевина

- Опремање парцела потребном инфраструктуром (мелиорација, изградња путева, водовода, канализације, јавне расвете и др.)

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

70.22 Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем,

71.11 Архитектонска делатност,

71.12. Инжењерске делатности и техничко саветовање,

69.20 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање,

82.11 Комбиноване канцеларијско – административне услуге,

68.32 Управљање некретнинама за накнаду,

68.31 Делатност агенције за некретнине,

68.20 Издајљивање властитих или издајљених некретнина и управљање њима,

68.10 Куповина и продаја властитих некретнина,

63.11 Обрада података, хостинг и сл.

62.01 Рачунарско програмирање,

43.34 Бојење и застакљивање,

43.21 Постављање електричних инсталација,

43.11 Рушење објеката,

43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству,

42.11 Изградња путева и аутопутева.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### **Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**

##### **Члан 15.**

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени

услови за обављање те делатности у погледу:

1. техничке опремљености;
2. кадровске оспособљености;
3. безбедности и здравља на раду;
4. заштите и унапређења животне средине и
5. других услова прописаних законом.

#### **Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа**

##### **Члан 16.**

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 3. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

#### **V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

##### **Основни капитал**

##### **Члан 17.**

Основни капитал Јавног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 1.000,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог чла-

на са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

### **Имовина јавног предузећа**

#### **Члан 18.**

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

#### **Члан 19.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана Општина стиче уделе

у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

### **Повећање и смањење оснивачког капитала**

#### **Члан 20.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Општина, као оснивач у складу са законом.

### **Средства јавног предузећа**

#### **Члан 21.**

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

### **Расподела добити и покриће губитака**

#### **Члан 22.**

Добит Јавног предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити и покрићу губитака доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 4. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету Општине за наредну годину.

### **Начела за одређивање цене услуга**

#### **Члан 23.**

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, по уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Цене услуга одређују се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена одређена делатност, и то:

1. начелом „потрошач плаћа“;
2. начелом „загађивач плаћа“;
3. начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
4. начелом усаглашености цена услуга са начелом приступачности;
5. начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања услуге.

### **Цене производа и услуга предузећа**

#### **Члан 24.**

Елементи за одређивање цена услуга су:

1. пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2. расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3. добит вршиоца делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

### **Усвајање захтева за измену цена**

#### **Члан 25.**

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 28. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини општине.

### **Унапређење рада и развоја предузећа**

#### **Члан 26.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

## Планови и програми

### Члан 27.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

### Члан 28.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

1. планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
2. планиране набавке;
3. план инвестиција;
4. планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
5. елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
6. план зарада и запошљавања;
7. критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и презентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

### Члан 29.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

### Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.



## VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

### Права оснивача

#### Члан 31.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, Општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

### Обезбеђење општег интереса

#### Члан 32.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће

вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса

- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

#### Члан 33.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Трифу (одлуку о ценама, тарифни систем и друго), осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје државни орган.

### Континуирано и квалитетно пружање услуга

#### Члан 34.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

### Несметано функционисање постројења и опреме

#### Члан 35.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одр-

жавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

### **Поремећај у пословању**

#### **Члан 36.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа Јавног предузећа,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

#### **Члан 37.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

## **VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА**

### **Пословање под тржишним условима**

#### **Члан 38.**

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

### **Пружање услуга корисницима са територије других општина.**

#### **Члан 39.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије Општине Бачка Паланка.

Пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

## **VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Органи јавног предузећа**

#### **Члан 40.**

Органи Јавног предузећа су:

1. надзорни одбор
2. директор.

#### **1) Надзорни одбор**

#### **Састав Надзорног одбора**

**Члан 41.**

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

**Услови за чланове Надзорног одбора****Члан 42.**

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

**Члан 43.**

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 42. Одлуке, као и додатна два услова:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- да није члан политичке странке.

**Члан 44.**

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

## **Престанак мандата чланова Надзорног одбора**

### **Члан 45.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
2. Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
3. се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

## **Надлежност Надзорног одбора**

### **Члан 46.**

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. доноси Статут Јавног предузећа;
7. надзире рад директора;
8. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
9. доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
10. доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
12. доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
13. закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
15. доноси одлуку о висини цена услуга;
16. одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
17. одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
18. одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
19. одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
20. одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
21. доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
22. врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20) и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17), 18) и 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

#### Члан 47.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

#### Члан 48.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

## 2) Директор

#### Члан 49.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

## Надлежности директора

#### Члан 50.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председ-

- ника Општине и Општинског већа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
  6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
  7. предлаже финансијске извештаје;
  8. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета Општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
  9. извршава одлуке Надзорног одбора;
  10. бира извршне директоре;
  11. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;
  12. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
  13. доноси акт о систематизацији;
  14. предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
  15. предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
  16. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са

законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

17. доноси план набавки за текућу годину;
18. доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама,
19. врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

### Услови за избор директора

#### Члан 51.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;

6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

### **Извршни директор**

#### **Члан 52.**

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одре-

дио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

#### **Члан 53.**

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће може имати највише два извршна директора, за послове из одређене области, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

#### **Зарада директора и извршног директора**

##### **Члан 54.**

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине општине.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

#### **Поступак именовања директора**

##### **Члан 55.**

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у Скупштини општине, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима Општине.

##### **Члан 56.**

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Општинског већа.

Оглас о јавном конкурсима садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсима, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсима за избор директора Јавног предузећа објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Општине Бачка Паланка.

Рок за објављивање огласа из става 3. овог члана у „Службеном гласнику



Републике Србије“ не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

#### Члан 57.

Решење о именовану директора је коначано.

Решење о именовану директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу Општине Бачка Паланка“ и на интернет страници Општине Бачка Паланка.

#### Члан 58.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

#### Мандат директора

#### Члан 59.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

#### Оставка директора

#### Члан 60.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

#### Разрешење

#### Члан 61.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Општинског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

#### Члан 62.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

## Суспензија директора

### Члан 63.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

## Вршилац дужности директора

### Члан 64.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 51. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

## IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

### Поремећаји у пословању

#### Члан 65.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине,

може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Општину.

## X ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

### Остваривање права на штрајк

#### Члан 66.

У Јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне

неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

## Унутрашња организација

### Члан 67.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

## Радни односи

### Члан 68.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

## Безбедност и здравље запослених на раду

### Члан 69.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

## Заштита животне средине

### Члан 70.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује по-

требне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

## Јавност рада предузећа

### Члан 71.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

## Доступност информација

### Члан 72.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише

област слободног приступа информа-  
цијама од јавног значаја.

## Пословна тајна

### Члан 73.

Пословном тајном сматрају се ис-  
праве и подаци утврђени одлуком дирек-  
тора или Надзорног одбора Јавног преду-  
зећа чије би саопштавање неовлашћеном  
лицу било противно пословању Јавног  
предузећа и штетило би његовом послов-  
ном угледу и интересима.

## XI СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

### Општи акти

#### Члан 74.

Општи акти Јавног предузећа су  
Статут и други општи акти утврђена за-  
коном.

Статут је основни општи акт Јав-  
ног предузећа.

Други општи акти Јавног преду-  
зећа морају бити у сагласности са Стату-  
том Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе ор-  
гани и овлашћени појединци у Јавном  
предузећу, морају бити у складу са опш-  
тим актима Јавног предузећа.

## XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 75.

Јавно предузеће дужно је да Ста-  
тут и друга општа акта усагласи са зако-  
ном и овом Одлуком у року од 90 дана од  
дана ступања на снагу ове одлуке.

### Члан 76.

Председник и чланови Надзорног  
одбора Јавног предузећа разрешавају се  
пре истека периода на који су именовани  
уколико Надзорни одбор не донесе  
дугорочни и средњорочни план послов-  
не стратегије и развоја у року од годину  
дана од дана ступања на снагу Закона о  
јавним предузећима, односно најкасније  
до 4. марта 2017. године.

### Члан 76.

Ступањем на снагу ове Одлу-  
ке престаје да важи Одлука о промени  
оснивачког акта Јавног предузећа „Ди-  
рекција за изградњу Општине Бачка па-  
ланка“ Бачка Паланка („Службени лист  
Општине Бачка Паланка“ број 7/2013,  
16/2013 и 7/2014).

### Члан 77.

Ова Одлука ступа на снагу осмог  
да од дана објављивања у „Службеном  
листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: II-35-47/2016  
5. септембар 2016. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

На основу члана 34. Закона о јав-  
ним предузећима (“Службени гласник  
Републике Србије“ број 15/2016) и чла-  
на 37. тачка 41. Статута Општине Бачка  
Паланка („Службени лист Општине Бач-  
ка Паланка” број 24/2013- прецишћен

текст), Скупштина општине Бачка Паланка, на својој 5. седници, одржаној дана 5. септембра 2016. године, донела је

## **О Д Л У К У** **о образовању Комисије за** **спровођење конкурса за избор** **директора**

### Члан 1.

Образује се Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Општина Бачка Паланка (у даљем тексту: Комисија).

### Члан 2.

Комисија из члана 1. ове Одлуке:

- спроводи јавни конкурс за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач Општина Бачка Паланка, на основу Одлуке Скупштине општине Бачка Паланка о спровођењу јавног конкурса и Огласа о јавном конкурс за именовање директора,
- прегледа пријаве пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак,
- закључком одбацује неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази,
- доставља писано обавештење кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак о томе када почиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка, односно када почиње наредни део изборног поступка,

ако се изборни поступак спроводи у више делова,

- у изборном поступку, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина утврђује резултат кандидата према прописаним мерилима за именовање директора јавног предузећа,
- саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора и са записником о спроведеном изборном поступку доставља Општинском већу Општине Бачка Паланка, које припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе, са образложењем,
- на захтев кандидата који је учествовао у изборном поступку омогућава му увид у конкурсну документацију у року од два дана од пријема захтева, у присуству члана Комисије,
- уколико утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, спроводи нови јавни конкурс у складу са законом.

### Члан 3.

Комисија има председника и четири члана које именује Скупштина општине на период од три године.

### Члан 4.

Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, посланици у Скупштини Аутономне покрајине, одборници у Скупштини општине Бачка Паланка, као ни постављена лица у органима државне управе, органима

Аутономне покрајине или органима јединица локалне самоуправе.

Чланови Комисије дужни су да дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса.

#### Члан 5.

На рад и одлучивање Комисије, сходно се примењују одредбе Пословника Скупштине општине Бачка Паланка о раду сталних радних тела.

Организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Општинска управа Општине Бачка Паланка.

#### Члан 6.

Комисију за спровођење конкурса за избор директора именоване посебним решењем Скупштина општине.

#### Члан 7.

Чланови Комисије имају право на накнаду за учешће у раду Комисије у складу са одредбама Одлуке о накнадама и наградама за рад одборника Скупштине општине, заменика председника Скупштине општине, чланова Општинског већа и чланова радних тела органа Општине („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 36/2014, 30/2015 и 16/2016).

#### Члан 8.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању Комисије за именовања Скупштине општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 16/2013).

#### Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

#### БАЧКА ПАЛАНКА

Број: П-119-111/2016

5. септембар 2016. године

Б А Ч К А П А Л А Н К А

Председник  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

## 221

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014-др.закон) и члана 37. Статута општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћен текст), а у складу са одредбама члана 524. и 525. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др. закон и 5/2015), Скупштина општине Бачка Паланка, на својој 5. седници, одржаној дана 5. септембра 2016. године, донела је

### О Д Л У К У

**о покретању поступка ликвидације**

**Јавног предузећа Спортско**

**рекреациони центар „Тиквара“**

**Бачка Паланка**

#### Члан 1.

Овом одлуком покреће се поступак ликвидације Јавног предузећа Спортско рекреациони центар „Тиквара“ Бачка Паланка (у даљем тексту: Јавно пред-

узеће), уписаног у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре, матични број: 08070687 ПИБ: 1496557, са пословним бројем рачуна у трезору: 840-29945845-16, 840-746641-32, 840-1970741-55 и 840-2720741-67 код Филијале Управе за трезор у Бачкој Паланци.

Након доношења ове Одлуке, делатност досадашњег Јавног предузећа, обављаће Установа за спорт и рекреацију „Тиквара“ Бачка Паланка, основана Одлуком о оснивању Установе за спорт и рекреацију „Тиквара“ Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 21/2016).

#### Члан 2.

Констатује се да се ликвидација Јавног предузећа може спровести, јер Јавно предузеће има довољно средстава за намирење свих својих обавеза.

#### Члан 3.

Ликвидација Јавног предузећа почиње даном регистрације ове Одлуке код Агенције за привредне регистре и објављивањем огласа о покретању поступка ликвидације.

Оглас о покретању поступка ликвидације објављује се у трајању од 90 дана на интернет страници регистра привредних субјеката, са даном регистрације Одлуке о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа.

#### Члан 4.

Позивају се повериоци да пријаве своја потраживања према ЈП СРЦ „Тиквара“ Бачка Паланка најкасније у року од 90 дана, од дана објављивања огласа о покретању поступка ликвидације на интернет страници Регистра привредних субјеката.

Упозоравају се повериоци да ће им потраживања бити преклудирана уколико их не пријаве најкасније у року од 30 дана од дана истека периода трајања огласа о покретању поступка ликвидације из става 1. овог члана.

#### Члан 5.

Пријаве потраживања достављају се на адресу седишта Јавног предузећа:

пословно име: Јавно предузеће Спортско рекреациони центар „Тиквара“ Бачка Паланка,

седиште: Бачка Паланка, Шеталиште Милана Јанића број 5.

#### Члан 6.

За ликвидационог управника ЈП СРЦ „Тиквара“ Бачка Паланка именује се Дарко Божовић, ЈМБГ: 3007969150048 из Бачке Паланке, улица Бачка, број 6.

Именовањем ликвидационог управника свим заступницима Јавног предузећа престају права заступања Јавног предузећа па се у том смислу разрешава Дарко Божовић, ЈМБГ: 3007969150048 из Бачке Паланке, улица Бачка број 6, дужности директора ЈП СРЦ „Тиквара“ Бачка Паланка.

Ликвидациони управик има право на накнаду, а висину накнаде одредиће својим актом Председник општине Бачка Паланка.

#### Члан 7.

Ликвидациони управник ће свим познатим повериоцима упутити и писано обавештење о покретању ликвидације Јавног предузећа најкасније у року од 15 дана од дана почетка ликвидације.

## Члан 8.

Ако поверилац чије је потраживање оспорено не покрене поступак пред надлежним судом у року од 15 дана од дана пријема обавештења о оспоравању потраживања и у истом року о томе писаним путем обавести Јавно предузеће, то потраживање се сматра преклудираним.

## Члан 9.

Од дана регистрације ове одлуке, Јавно предузеће не може предузимати нове послове, већ само послове везане за спровођење ликвидације који обухватају: продају имовине, наплату потраживања, исплату поверилаца и друге неопходне послове.

Позивају се сви дужници ЈП СРЦ „Тиквара“ Бачка Паланка, да измире своје обавезе према Јавном предузећу.

## Члан 10.

Од дана регистрације ове Одлуке запосленима у Јавном предузећу престаје радни однос у Јавном предузећу и исти ће бити преузети у радни однос у новоосновану Установу за спорт и рекреацију „Тиквара“ Бачка Паланка.

Списак запослених којима престаје радни однос у Јавном предузећу са именима и презименима, занимањем, радним стажом у Јавном предузећу и претходним радним стажом, као Прилог 1, саставни је део ове Одлуке.

## Члан 11.

За време ликвидације не исплаћује се учешће у добити, односно дивиденде, нити се имовина расподељује члановима пре исплате свих потраживања поверилаца.

## Члан 12.

Ликвидациони управник ће одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана доношења ове одлуке поднети Агенцији за привредне регистре ову одлуку, уз регистрациону пријаву покретања поступка ликвидације, ради регистрације ликвидације ЈП СРЦ „Тиквара“ Бачка Паланка у Регистар привредних субјеката.

## Члан 13.

Ликвидациони управник ће у року од 30 дана од дана почетка ликвидације саставити почетни ликвидациони биланс као ванредни финансијски извештај, у складу са прописима којима се уређују рачуноводство и ревизија и у истом року га поднети Скупштини општине на усвајање.

Ликвидациони управник ће саставити и почетни ликвидациони извештај, најраније 90 дана, а најкасније 120 дана од дана почетка ликвидације и у истом року га поднети Скупштини на усвајање, а након доношења одлуке Скупштине општине о усвајању истог предузети потребне радње за регистрацију почетног ликвидационог извештаја у складу са Законом о регистрацији.

## Члан 14.

Након измирења свих обавеза Јавног предузећа, Општини Бачка Паланка као оснивачу распоређује се целокупан ликвидациони остатак, у складу са посебном одлуком о расподели ликвидационог остатка.

## Члан 15.

Ликвидација се окончава доношењем одлуке о окончању ликвидације,



чиме се Јавно предузеће брише из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре.

#### Члан 16.

Ступањем на снагу ове Одлуке разрешавају се председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа.

#### Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: II-023-5/2016  
5. септембар 2016. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

### СПИСКАК

**радника којима престаје радни однос у ЈП СРЦ „Тиквара“, а који ће бити преузети у новоосновану Установу за спорт и рекреацију „Тиквара“ Бачка Паланка, са стањем на дан 1. септембар 2016. године**

Р. БР.	Име и презиме	Радно место	Радни стаж ЈП СРЦ „Тиквара“	Укупан радни стаж
1	Дарко Божовић	Директор	4г 1м 19д	8г 5м 21д
2	Драган Кубуровић	Руков. спорта и физ.културе	24г 5м 1д	37г 8м 27д
3	Дамир Иванчић	Орган-спорт.активности	9г 10м 10д	20г 1м 2д
4	Стевица Нонковић	Руков. Парка природе	14г 8м 27д	29г 11м 21д
5	Лазар Радош	Правник	4г 4м 1д	7г 1м 1д
6	Миодраг Бајић	Реф.инвест.одржавања	7г 11м 24д	25г 6м 21д
7	Миланка Бановић	Благајник	24г 10м 9д	32г 3м 9д
8	Гордана Курћан	Књиговођа	8г 9м 13д	22г 6м 18д
9	Оливера Јовановић	Реф.набавке	8г 0м 7д	9г 0м 22д
10	Бојана Миљевић	Рекреатор	5г 9м 11д	5г 9м 11д
11	Мићо Николашевић	Домар	24г 6м 24д	35г 9м 19д
12	Раденко Појужина	Рекреатор	11г 8м 24д	34г 9м 22д

13	Радослав Николић	Ноћни чувар	18г 11м 1д	24г 3м 1д
14	Предраг Пилиповић	Чувар парка природе	12г 1м 1д	16г 5м 16д
15	Рада Прерадовић	Радник угоститељства	22г 2м 1д	24г 6м 26д
16	Златка Синадиновић	Спремачица	24г 10м 0д	26г 4м 27д
17	Светлана Граонић	Спремачица	22г 7м 1д	23г 8м 18д
18	Хелена Баланго	Спремачица	24г 8м 0д	29г 11м 17д
19	Брана Шипка	Спремачица	24г 10м 1д	29г 10м 16д
20	Ђорђе Марјановић	Чувар заштићеног добра	24г 10м 1д	29г 0м 11д
21	Слободан Прпа	Ночни чувар	24г 10м 9д	39г 2м 2д
22	Јовица Њежић	Радник одржавања	24г 10м 9д	34г 1м 12д
23	Тривун Грубор	Реф.за рибарство	5г 10м 1д	6г 1м 4д
24	Никола Вуковић	Руковаоц енерг.постројења	6г 3м 16д	37г 2м 17д
25	Јовица Орел	Домар	3г 3м 1д	8г 9м 1д
26	Мирослав Туцкешић	Рибочувар	3г 3м 1д	21г 7м 21д

## 222

На основу члана 41а. став 4. Закона о заштити природе ("Службени гласник Републике Србије", број 36/2009, 88/2010 и 91/2010-испр.) и члана 37. тачка 6. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 24/2013 -пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 5. седници, одржаној дана 5. септембра 2016. године, донела је

### О Д Л У К У

#### о измени и допуни Одлуке о заштити Парка природе „Тиквара“

##### Члан 1.

У Одлуци о заштити Парка природе „Тиквара“ («Службени лист Општине Бачка Паланка», број 4/2015), у члану 11. став 1. мења се и гласи:

„Управљач заштићеног подручја Парк природе Тиквара“ је Установа за спорт и рекреацију „Тиквара“ Бачка Паланка (у даљем тексту: Управљач).“

##### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Општине Бачка Паланка».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: II-501-63/2016  
5. септембар 2016. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

**223**

На основу члана 37. тачка 9. и члана 108. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст) и члана 9. Одлуке о оснивању Установе за спорт и рекреацију „Тиквара“ Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 21/2016) Скупштина Општине Бачка Паланка на својој 5. седници, одржаној дана 5. септембра 2016. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Статут  
Установе за спорт и рекреацију  
„Тиквара“ Бачка Паланка**

#### I

Даје се сагласност на Статут Установе за спорт и рекреацију „Тиквара“ Бачка Паланка, који је донео привременни Управни одбор Установе за спорт и рекреацију „Тиквара“ Бачка Паланка, на својој 1. седници, одржаној дана 22. августа 2016. године.

#### II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: II-110-18/2016  
5. септембар 2016. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

**224**

На основу члана 34. и 35. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016) и члана 37. тачка 41. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка, на својој 5. седници, одржаној дана 5. септембра 2016. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**о именовану председника и  
чланова Комисије за спровођење  
конкурса за избор директора**

#### I

У Комисију за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Општина Бачка Паланка (у даљем тексту: Комисија) именују се:

1. ГОРАН ПЕРАК, за председника,
2. ДРАГАН МИТРОВИЋ, за члана,
3. СТАНИСЛАВА БАНОВИЋ, за члана,
4. ЗОРАН БАЋИНА, за члана,
5. ДУЊА КРНЕТА, за члана.

## II

Мандат председника и чланова Комисије из члана I овог решења траје три године.

## III

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о именовану Комисије за именовања Скупштине општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка”, број 19/2013) и Решење о именовану члана Комисије за именовања Скупштине општине Бачка Паланка из реда чланова Надзорног одбора Јавног предузећа у коме се именује директор („Службени лист Општине Бачка Паланка”, број 23/2013 и 7/2014).

## IV

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: II-119-112/2016  
5. септембар 2016. године-  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.







**САДРЖАЈ**

<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>	<b>Страна</b>
218 ОДЛУКА о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка са Законом о јавним предузећима .....	3603
219 ОДЛУКА о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Општине Бачка Паланка“ из Бачке Паланке са Законом о јавним предузећима .....	3628
220 ОДЛУКА о образовању Комисије за спровођење конкурса за избор директора .....	3647
221 ОДЛУКА о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа Спортско рекреациони центар „Тиквара“ Бачка Паланка .....	3648
222 ОДЛУКА о измени и допуни Одлуке о заштити Парка природе „Тиквара“ .....	3652
223 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Статут Установе за спорт и рекреацију „Тиквара“ Бачка Паланка .....	3653
224 РЕШЕЊЕ о именовању председника и чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора .....	3653