



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Година LIII  
Број 17/2017

Бачка Паланка  
05. јун 2017. године

**155**

На основу члана 76. став 1. Закона о становању и одржавању зграда ("Службени гласник Републике Србије", број 104/2016), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 20. став 1. тачка 6. и члана 107. став 1. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", бр. 24/2013 - пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 14. седници, одржаној дана 02. јуна 2017. године, донела је

## О Д Л У К У

**о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама**

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком прописују се општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама (у даљем тексту: зграда) на територији општине Бачка Паланка.

Под кућним редом, у смислу става 1. овог члана, подразумевају се права и обавезе станара зграде у циљу несметаног становања и правилног коришћења

стамбеног, стамбено-пословног простора у згради, заједничких просторија, заједничких делова зграде, заједнички ограђеног простора који припада згради, инсталација, уређаја и опреме зграде у погледу њихове употребе, чувања од оштећења, и одржавања чистоће, реда и мира у згради.

Овом одлуком нарочито се одређује дозвољени ниво буке у коришћењу посебних делова зграде (стан, пословни простор, гаража, гаражно место или гаражни бокс), као и услови под којима се могу обављати одређене привредне делатности у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради, како се власницима станова не би реметио мир у коришћењу станова.

#### Члан 2.

Стамбена зграда је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана.

Стамбено-пословна зграда је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора.

Посебан део зграде је посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс.

Заједнички делови зграде су делови зграде који не представљају посебан или самостални део зграде, који служе за коришћење посебних делова или самосталних делова зграде, односно згради као

целини, као што су: заједнички простори (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.), заједнички грађевински елементи (темељи, носећи зидови и стубови, међуспратне и друге конструкције, конструктивни део зида или зидна испуна, изолација и завршна обрада зида према спољашњем простору или према заједничком делу зграде, стрехе, фасаде, кров, димњаци, канали за проветравање, светларници, конструкција и простори за лифт и друге посебне конструкције и др.), као и заједничке инсталације, опрема и уређаји (унутрашње електричне, водоводне и канализационе, гасоводне и топловодне инсталације, лифт, громобрани, апарати за гашење, откривање и јављање пожара, безбедносна расвета, телефонске инсталације и сви комунални прикључци који су намњени заједничком коришћењу и др.), ако не представљају саставни део самосталног дела зграде и не чине саставни део посебног дела зграде, односно не представљају део инсталације, опреме и уређаја који служи искључиво једном посебном објекту.

Земљиште за редовну употребу је земљиште испод и око објекта које испуњава услове за грађевинску парцелу и које по спроведеном поступку, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, постаје катастарска парцела.

Органи управљања зградом, у смислу ове одлуке јесу скупштина стамбене заједнице и управник или професионални управник.

### Члан 3.

Станаром зграде, у смислу ове одлуке, сматра се: власник стана и других

посебних делова зграде, носилац станарског права, купац стана као и подстанари ових лица, сустанар, чланови њиховог породичног домаћинства (супружник и ванбрачни партнер, њихова деца, рођена у браку или ван њега, усвојена или пасторчад, њихови родитељи и лица која су они дужни по закону да издржавају, а који станују у истом стану) и власник, односно корисник пословне просторије у згради, као и лица запослена у пословним просторијама у згради (у даљем тексту: станари).

### Члан 4.

У заједничким просторијама, заједничким деловима зграде и заједнички ограђеном простору који припада згради, забрањено је држати друге ствари, осим оних које су нужне за њихово наменско коришћење.

Заједничке просторије зграде, заједнички делови зграде, заједнички ограђен простор који припада згради, заједничке инсталације, опрема и уређаји зграде служе за потребе свих станара и станари су дужни да их користе са пажњом доброг домаћина и да их чувају од оштећења и квара.

## II ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТАНАРА

### Члан 5.

О кућном реду у згради старају се станари и органи стамбене заједнице: скупштина и управник или професионални управник.

Скупштину стамбене заједнице чине сви власници станова и других посебних делова зграде.

У сваком улазу у зграду станари, односно управник, дужни су да на видном месту истакну ову одлуку.

Списак станара, који садржи име и презиме станара и чланова његовог домаћинства, број стана и спрат, и списак заједничких просторија са назнаком њихове намене, дужан је да поседује управник. У случају промене станара, односно броја станара, управник је дужан да ажурира списак станара.

Власник стана дужан је да управнику пријави промену станара, односно број станара у року од осам дана од дана настале промене. Власник пословне просторије дужан је да управнику пријави промену закупца ако је пословну просторију издао у закуп, у року од осам дана од дана настале промене.

#### Члан 6.

Станови морају бити обележени бројевима, а станари су дужни да бројеве уредно одржавају.

Станари су дужни да заједничке просторије зграде, заједничке делове зграде, заједнички ограђен простор који припада згради и заједничке инсталације, опрему и уређаје зграде, после употребе доведу у ред, а кључ од заједничке просторије односно заједничког дела зграде, врате лицу које је одредио орган управљања зградом.

#### Члан 7.

Станари су дужни да обезбеде да улаз у зграду, приступ заједничким деловима зграде и заједничким просторијама буду слободни ради несметаног пролаза и у њима је забрањено одлагање материјала и понашање које на било који начин нарушава њихову функционалност, хигијену и чистоћу (остављање намештаја, уређаја, смећа, разног отпада, уношење блата и друго).

#### Члан 8.

Станари су дужни да за време кише, снега и других временских непогода, обезбеде да прозори и улази на заједничким просторијама и заједничким деловима зграде буду затворени.

Станари су дужни да са прозора, тераса, балкона и лођа уклањају снег и лед, при чему морају водити рачуна да не оштете заједничке просторије и заједничке делове фасада и да не угрожавају безбедност осталих станара и пролазника.

Станари су дужни да обезбеде чишћење снега и уклањање леда испред зграде.

Станари, односно орган управљања зградом, дужни су да у зимском периоду предузму мере заштите од смрзавања и прскања водоводних, канализационих и топловодних инсталација и уређаја у становима, заједничким и пословним просторијама.

Станари су дужни да обезбеде прозоре и друге отворе на подруму решетком или густом жичаном мрежом.

#### Члан 9.

Станари су дужни да огревни материјал држе у подруму, а у зградама без подрума, на местима која одреде станари, односно орган управљања зградом.

Није дозвољена припрема и цепање огревног материјала у становима и на другим местима која за то нису одређена.

#### Члан 10.

Није дозвољено са прозора, тераса, балкона и лођа трешење тепиха, постељине и других ствари, као и бацање смећа и отпада свих врста.

Није дозвољено бацање отпадака и других предмета у лавабове, каде и друге санитарне уређаје који су повезани на канализациону инсталацију, а који би могли загушити или оштетити инсталације.

#### Члан 11.

На прозорима, терасама, балконима и лођама забрањено је држање ствари, односно предмета који би услед пада могли повредити, оштетити или упрљати пролазнике и возила.

Цвеће у саксијама може се држати на прозорима, терасама, балконима и лођама или на ивици истих само у одређеним сигурносним посудама, а заливање цвећа мора се обављати тако да вода не кваси фасаду зграде, балконе, терасе или пролазнике и возила.

#### Члан 12.

Станари су дужни да улазну капију или улазна врата држе откључана, осим ако зграда има спољне сигналне уређаје за позивање станара.

Станари су дужни да улазну капију или улазна врата закључавају у времену од 23,00 до 4,00 сата наредног дана лети, и од 22,00 до 5,00 сати наредног дана зими, ако зграда нема спољне сигналне уређаје за позивање станара.

Станари који даљинским управљачем отварају улазну капију ради уласка или изласка возила из гараже или дворишта, дужни су да провере да ли је капија закључана после уласка или изласка возила из гараже или дворишта.

#### Члан 13.

У сваком улазу у зграду, правно лице или предузетник коме је поверено одржавање зграде, дужно је да на видном месту истакне упутство о начину пријаве

квара на инсталацијама, уређајима и опреми зграде.

Орган управљања зградом дужан је да на видном месту истакне обавештење о томе коме се станари могу обратити у случају квара лифта, инсталација, уређаја или опреме зграде и код кога се налазе кључеви од просторија у којима су постављене инсталације, уређаји и опрема зграде.

Станари су дужни да оштећења и кварове одмах пријаве субјектима из става 1. овог члана, односно управнику или станару одређеном за пријем и прослеђивање оваквих обавештења.

#### Члан 14.

Упутство за употребу лифта мора бити видно истакнуто.

У случају квара на лифту, исти се мора одмах искључити из употребе. На вратима лифта се мора истаћи јасно и читљиво упозорење да је у квару. О насталом квару се мора обавестити правно лице или предузетник коме је поверено одржавање лифта, о чему се стара орган управљања зградом.

Орган управљања зградом се стара о редовној контроли исправности лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради.

#### Члан 15.

Заједнички ограђен простор, станари зграде или више суседних зграда, могу уредити у складу са важећим урбанистичким планом у сарадњи са надлежним органом за послове урбанистичког и просторног планирања, односно у сарадњи са организацијом којој су поверени послови уређивања и коришћења грађевинског земљишта.

#### Члан 16.

У становима, заједничким и пословним просторијама у згради није дозвољено постављати или демонтирати инсталације, опрему и уређаје зграде, без сагласности предузећа коме је поверено одржавање ових инсталација, или вршити друге преправке без одобрења власника стана или пословног простора, односно носиоца права располагања на стану или пословном простору.

Одобрење из става 1. овог члана, подразумева прибављање и других одобрења надлежних органа, када су у питању радови за које је, у складу са законом, обавезно прибављање таквог одобрења.

#### Члан 17.

Лице које изводи грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове у згради или на згради, дужно је да претходно о томе обавести орган управљања зградом, односно станаре, и пријави дан почетка, врсту и трајање радова, и да по обављеном послу просторије у згради које су биле предмет радова или на било који начин везане за извођење радова, остави у исправном стању.

Обавезу обавештавања из става 1. овог члана, има и станар када изводи радове у стану или пословним просторијама, као и обавезу да прикаже одобрење из члана 16. ове одлуке, органу управљања зградом.

Радови из става 1. и 2. овог члана, осим у случајевима хаварије и потребе за хитним интервенцијама, не могу се изводити у време одређено као време одмора.

#### Члан 18.

Радним данима у времену од 16,00 до 18,00 сати и од 22,00 до 7,30 сати наред-

ног дана, а у данима викенда (субота и недеља) и празника у времену од 16,00 до 18,00 сати и од 22,00 до 8,00 сати наредног дана, станари се морају понашати на начин који обезбеђује потпуни мир и тишину у згради (време одмора).

Временски период од 16,00 часова 31. децембра до 4,00 часа 1. јануара не сматра се временом за одмор.

Орган управљања зградом може самостално да одреди и други временски период као време одмора у временском оквирима утврђеним у ставу 1. овог члана и та одлука мора бити истакнута на огласној табли зграде заједно са овом одлуком.

#### Члан 19.

Није дозвољено бацати или остављати отпатке и другу нечистоћу по степеништу или другим заједничким просторијама, лифту, инсталацијама, опреми и уређајима у згради и у дворишту.

Није дозвољено прљати или на било који начин оштећивати зидове, врата, прозоре, инсталацију, опрему и уређаје и све друге делове зграде.

Није дозвољено уништавати и оштећивати ограде, зеленило и све друге елементе уређења површине око зграде.

#### Члан 20.

Станари, односно орган управљања зградом морају омогућити дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију заједничких просторија у згради по налогу овлашћене установе и надлежне инспекције.

#### Члан 21.

При коришћењу стана, заједничких просторија, заједнички ограђеног простора који припада згради, забрањено

је виком, буком, трчањем, скакањем, играњем лопте и сличним поступцима ометати станаре у мирном коришћењу стана.

Коришћење кућних апарата (веш машина, усисивача и слично), вентилационих система, клима уређаја, уређаја за музичку репродукцију, ТВ пријемника и других уређаја, машина и апарата у згради, у време одмора, дозвољено је само до собне јачине звука.

Време одмора мора се поштовати и при коришћењу машина за одржавање зелених површина око зграде (косачица, моторна тестера и слично).

Бука у затвореним просторима зграде, у време одмора, не сме прећи граничну вредност од 30 dB, док на отвореном простору, у време одмора, бука не сме прећи граничну вредност од 45 dB у стамбеној згради, односно 50 dB у стамбено-пословним зградама.

У случају породничних славља, станари су дужни да постављањем обавештења на видном месту у згради, о томе обавесте остале станаре, с тим да славље не може трајати дуже од 1,00 час после поноћи.

#### Члан 22.

Привредна делатност чије обављање у стамбеној згради, односно у стамбено-пословној згради је дозвољено посебним прописима, мора се обављати тако да не ремети мир у коришћењу стана.

Пара, дим, мириси и бука која се стварају обављањем привредне делатности морају бити изоловани и уређени тако да не ометају становање и здравље станара.

#### Члан 23.

Правилима власника може се прописати и кућни ред зграде, који не може бити у супротности са овом одлуком.

### III НАДЗОР

#### Члан 24.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши Одељење за привреду - Служба за инспекцијске послове Општинске управе Општине Бачка Паланка.

Управник стамбене заједнице је дужан да пружи помоћ службеном лицу из става 1. овог члана, тако што указује на појединачне пропусте станара и даје податке о станарима који се не придржавају кућног реда у згради.

### IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 25.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара казниће се за прекршај станари као физичка лица, ако:

1. не поступају у складу са чланом 5. став 5. ове одлуке,
2. не поступају у складу са чланом 6. став 1. ове одлуке,
3. не поступају у складу са чланом 7. ове одлуке,
4. не поступају у складу са чланом 8. став 3. и 4. ове одлуке,
5. не поступају у складу са чланом 10. став 1. ове одлуке,
6. не поступају у складу са чланом 16. ове одлуке,
7. не поступају у складу са чланом 17. став 2. ове одлуке,

8. не поступају у складу са чланом 18. став 1. ове одлуке и
9. не поступају у складу са чланом 20. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се **предузетник** новчаном казном у фиксном износу од 15.000 динара, односно **правно лице** новчаном казном у фиксном износу од 30.000 динара и **одговорно лице** у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара.

#### Члан 26.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара, казниће се за прекршај зграда као правно лице, ако орган управљања зградом:

1. не истакне у сваком улазу на видном месту ову одлуку (члан 5. став 3),
2. не предузме у зимском периоду мере заштите од смрзавања и прскања водоводних, канализационих и топоводних инсталација и уређаја у становима, заједничким и пословним просторијама (члан 8. став 4),
3. не истакне на видном месту обавештење о томе коме се станари могу обратити у случају квара лифта, инсталација, уређаја или опреме зграде, и код кога се налазе кључеви од просторија у којима су постављене инсталације, уређаји и опрема зграде из члана 3. став 4. ове одлуке (члан 13. став 2),
4. се не стара о искључењу лифта из употребе у случају квара, не истакне на вратима лифта упозорење да је у квару и о насталом квару не обавести правно лице или предузетника коме

је поверено одржавање лифта (члан 14. став 2), и

5. се не стара о редовној контроли исправности лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради (члан 14. став 3).

#### Члан 27.

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000 динара, казниће се за прекршај правно лице коме је поверено одржавање зграде, ако не истакне на видном месту у сваком улазу у зграду, упутство о начину пријаве квара на инсталацијама, уређајима и опреми зграде (члан 13. став 1).

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник коме је поверено одржавање зграде новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара.

#### Члан 28.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара, казниће се физичко лице ако не поступи у складу са чланом 17. став 1. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се правно лице новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000 динара.

#### Члан 29.

Новчаном казном на лицу места у фиксном износу од 5.000 динара казниће

се за прекршај станар као **физичко лице**, ако:

1. у заједничким просторијама, заједничким деловима зграде и заједнички ограђеном простору који припада згради, држи друге ствари, осим оних које су нужне за њихово наменско коришћење (члан 4. став 1),
2. не поступа у складу са чланом 6. став 2. ове одлуке,
3. не поступа у складу са чланом 7. ове одлуке,
4. не поступа у складу са чланом 8. став 1, 2. и 3. ове одлуке,
5. не поступа у складу са чланом 9. ове одлуке,
6. не поступа у складу са чланом 10. ове одлуке,
7. не поступа у складу са чланом 11. ове одлуке,
8. не поступа у складу са чланом 12. ове одлуке, и
9. не поступа у складу са чланом 19. ове одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана правно лице и предузетник, као станари.

Новчаном казном на лицу места у фиксном износу од 5.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана одговорно лице у правном лицу.

## **V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 30.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о кућном реду ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 4/2003).

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: П-360-14/2017  
02. јуна 2017. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

## **156**

На основу члана 37. тачка 9. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст), члана 13. став 1. Одлуке о оснивању Туристичке организације Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 29/2011 и 14/2017), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 14. седници, одржаној дана 02. јуна 2017. године, донела је

## **РЕШЕЊЕ** **о давању сагласности на Статут** **Туристичке организације Општине** **Бачка Паланка**

### **I**

Даје се сагласност на Статут Туристичке организације Општине Бачка Паланка, који је донео Управни одбор Туристичке организације Општине Бачка Паланка на својој 28. седници, одржаној дана 24. маја 2017. године.

### **II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.



СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: II- 010-15/2017  
02. јун 2017. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

## 157

На основу члана 65. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст), члана 162. став 2. и став 3. Одлуке о комуналним делатностима („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 12/2013 и 14/2017) и члана 33. став 6. Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 19/2008), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 52. седници, одржаној дана 25. маја 2017. године, донело је следеће

**РЕШЕЊЕ**  
**о давању сагласности на**  
**Правилник о раду Мешовите**  
**пијаце у Бачкој Паланци**

I

Даје се сагласност на Правилник о раду Мешовите пијаце у Бачкој Паланци, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Комунал-пројект“ Бачка Паланка на својој 73. седници, одржаној дана 10. маја 2017. године, одлуком под бројем 01-40/73-2-2017.

## II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е  
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: III-352-100/2017  
25. мај 2017. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Заменик председника  
Општине Бачка Паланка,  
Александар Борковић, с.р.

## 158

На основу члана 65 тачка 15, члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст), члана 33а став 1. Одлуке о месним заједницама („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 26/2008, 2/2010, 29/2011, 6/2015 и 8/2017) и члана 33. став 6. Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 19/2008), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 53. седници, одржаној дана 01. јуна 2017. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**  
**о давању сагласности на**  
**Одлуку Савета Месне заједнице**  
**„Товаришево“ о финансирању**  
**запосленог средствима буџета**  
**Општине Бачка Паланка**

I

Даје се сагласност на Одлуку о финансирању једног запосленог средствима буџета Општине Бачка Паланка, коју је донео Савет Месне заједнице

„Тоавришево“ на својој 3. седници, одржаној дана 26. априла 2017. године.

## II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

**О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е**  
**ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА**

Број: III-40-48/2016

01. јун 2017. године

**БАЧКА ПАЛАНКА**

Заменик председника  
Општине Бачка Паланка,  
Александар Борковић, с.р.

## 159

На основу 74. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон и 101/2016 др. закон), члана 65. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст), члана 5. став 3. Одлуке о месним заједницама („Службени лист Општина Бачка Паланка“, број 26/2008, 2/2010, 29/2011, 6/2015 и 8/2017) и члана 33. став 6. Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 19/2008), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 53. седници, одржаној дана 01. јуна 2017. године, донело је следећи

## РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Одлуку  
о изменама и допунама Статута  
Месне заједнице „Пивнице“**

## I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Месне заједнице „Пивнице“, коју је Савет Месне заједнице „Пивнице“ донео на својој 4. седници одражаној дана 29. маја 2017. године.

## II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

**О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е**  
**ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА**

Број: III-010-14/2017

01. јун 2017. године

**БАЧКА ПАЛАНКА**

Заменик председника  
Општине Бачка Паланка,  
Александар Борковић, с.р.

## 160

На основу 74. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон и 101/2016 др. закон), члана 65. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст), члана 5. став 3. Одлуке о месним заједницама („Службени лист Општина Бачка Паланка“, број 26/2008, 2/2010, 29/2011, 6/2015 и 8/2017) и члана 33. став 6. Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 19/2008), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 54. седници, одржаној дана 02. јуна 2017. године, донело је следећи

**РЕШЕЊЕ****о давању сагласности на Одлуку  
о изменама и допунама Статута  
Месне заједнице „Центар“****I**

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Месне заједнице „Центар“, коју је Савет Месне заједнице „Центар“ донео на својој 22. седници одржаној дана 01. јуна 2017. године, под бројем 11/2017.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

**О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е**  
**ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА**  
Број: III-010-16/2017  
02. јун 2017. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Општинског већа,  
Бранислав Шушница, с.р.

**161**

На основу члана 75. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др. закон), члана 13. став 2. Одлуке о месним заједницама („Службени лист Општина Бачка Паланка“, број 26/2008, 2/2010, 29/2011, 6/2015 и 8/2017) и члана 65. тачка 15. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћен текст), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој

54. седници, одржаној дана 02. јуна 2017. године, донело је

**РЕШЕЊЕ****о давању сагласности на  
Финансијски план Месне заједнице  
„Центар“ Бачка Паланка за 2017.  
годину****I**

Даје се сагласност на Финансијски план Месне заједнице „Центар“ Бачка Паланка за 2017. годину, који је Савет Месне заједнице „Центар“ усвојио на својој 22. седници, одржаној дана 01. јуна 2017. године.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

**О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е**  
**ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА**  
Број: III-401-1/2017-19  
02. јун 2017. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Општинског већа,  
Бранислав Шушница, с.р.

**162**

На основу члана 35. став 3. тачка 1. а у вези члана 39. став 6. Закона о туризму ("Службени гласник Републике Србије", бр. 36/09, 88/10, 99/11-др.закон, 93/12 и 84/15), члана 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона, 83/05-испр. др. закона и 83/14-др. закон) и члана 12. Одлуке о оснивању

Туристичке организације Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 29/2011 и 14/2017), Управни одбор Туристичке организације Општине Бачка Паланка на 28. седници, одржаној дана 24. маја 2017. године, донео је

## СТАТУТ

### Туристичке организације Општине Бачка Паланка

#### I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Туристичка организација Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: Туристичка организација) основана је Одлуком о оснивању Туристичке организације Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 29/2011 и 14/2017).

Туристичка организација основана је ради вршења послова унапређења и промоције туризма, развоја, очувања и заштите туристичких вредности на територији Општине Бачка Паланка.

##### Члан 2.

Статутом Туристичке организације Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: Статут) уређују се: пословно име, седиште Туристичке организације, правни статус, печат, штамбиљ, делатност, послови, заступање и представљање, планирање рада и развоја, имовина Туристичке организације, начин распоређивања добити и покриће губитака, начин обезбеђивања средстава за рад, унутрашња организација, правни промет и одговорност за обавезе, органи управљања и њихова овлашћења, обезбеђивање општег интереса, пословна тајна, статусне промене и промене облика

Туристичке организације, јавност у раду, заштита и унапређење животне средине, општа акта Туристичке организације и прелазне и завршне одредбе.

### II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПРАВНИ СТАТУС, ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ,

#### Пословно име, седиште и статус Туристичке организације

##### Члан 3.

Пословно име Туристичке организације је: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА.

Туристичка организација послује у складу са прописима о јавним службама и уписује се у одговарајући регистар.

Туристичка организација има статус правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и Статутом.

Седиште Туристичке организације је у Бачкој Паланци, Веселина Маслеше број 8.

##### Члан 4.

Оснивач Туристичке организације је Општина Бачка Паланка (у даљем тексту: Оснивач).

##### Члан 5.

Туристичка организација може променити пословно име и седиште одлуком, коју доноси Управни одбор на коју сагласност даје Оснивач.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Туристичкој организацији примењују се прописи који

се односе на установе из области јавних служби.

### **Печат и штамбиљ Туристичке организације**

#### **Члан 6.**

Туристичка организација има печат и штамбиљ.

#### **Члан 7.**

Печат Туристичке организације је округлог облика, пречника 40 мм, на коме је исписан текст: Туристичка организација општине Бачка Паланка, Бачка Паланка.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом и на словачком језику и писму.

Туристичка организација има штамбиљ четвртастог облика, који садржи потпун назив Туристичке организације, место, број и датум.

#### **Члан 8.**

Број печата и штамбиља, њихова евиденција, задужење, употреба, чување и уништавање регулишу се посебним актом директора у складу са важећим прописима.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову употребу и чување.

Након употребе печат и штамбиљ се чувају закључани.

#### **Члан 9.**

Туристичка организација има свој знак који се користи у информативно-пропагандне сврхе.

Изглед знака Туристичке организације утврђује и мења Управни одбор.

### **III ДЕЛАТНОСТ, ПОСЛОВИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

#### **Члан 10.**

Туристичка организација обавља послове:

1. унапређење и промоција туризма Општине Бачка Паланка;
2. координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма;
3. доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима Туристичке организације Србије;
4. обезбеђивања информативно-пропагандног материјала, којим се промовишу туристичке вредности Општине Бачка Паланка (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација, сувенири итд.);
5. прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на територији Општине Бачка Паланка, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
6. организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских,

- културних и других скупова и манифестација;
7. организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
  8. посредовања у пружању услуга у домаћој радиности;
  9. подстицања реализације програма и пројеката изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
  10. израде, учешћа у изради и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
  11. припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
  12. друге активности на промоцији туризма у складу са Законом и овим Статутом.

#### Члан 11.

У циљу извршења послова из члана 10. овог Статута, делатности Туристичке организације су:

- 84.13 – уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије,
- 58.19 – остала издавачка делатност,
- 55.20 – одмаралиште и слични објекти за краћи боравак,
- 47.78 – остала трговина на мало новим производима у специјализованим

- продавницама ( продаја сувенира ),
- 47.51 – трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама,
- 18.12 – остало штампање,
- 47.99 – остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца,
- 73.20 – истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
- 82.30 – организовање сајмова и састанака.

#### Члан 12.

Туристичка организација може да промени делатност.

О промени делатности одлучује Управни одбор уз претходну сагласност Оснивача.

Промена делатности уписује се у Регистар јавних служби.

### IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

#### Члан 13.

Туристичку организацију заступа и представља директор Туристичке организације ( у даљем тексту: Директор ).

Директор је овлашћен да у име Туристичке организације у оквиру делатности Туристичке организације закључује уговоре у складу са законом.

Директор је овлашћен да, у оквиру делатности Туристичке организације:

- представља и заступа Туристичку организацију,
- организује и руководи радом Туристичке организације,
- доноси Правилник о организацији и систематизацији послова Туристичке организације,

- извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење,
- стара се о законитости рада, одговоран је за спровођење програма рада Туристичке организације,
- одговоран је за материјално-финансијско пословање Туристичке организације,
- врши и друге послове утврђене законом и Статутом Туристичке организације.

#### Члан 14.

Директор као заступник Туристичке организације може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге запослене или на лица изван Туристичке организације.

У случају одсутности директора или његове спречености Туристичку организацију заступа и представља запослени кога директор уз сагласност Управног одбора унапред за то овласти.

### **V ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА**

#### Члан 15.

Основе пословне политике утврђује Управни одбор Туристичке организације, а исте се заснивају на годишњем, средњерочном и дугорочном планирању рада и развоја.

На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје Оснивач.

#### Члан 16.

Туристичка организација је у обавези да своју делатност врши у складу са годишњим програмима и плановима на које сагласност даје Скупштина општине Бачка Паланка.

Туристичка организација доноси:

- дугорочне и средњорочне планове рада и развоја,
- финансијски план и годишњи обрачун,
- годишње програме пословања,
- друге акте у складу са важећим прописима.

Планове рада и развоја доноси Управни одбор на предлог Директора.

На захтев надлежног органа Општине Бачка Паланка, Туристичка организација учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности Општине, а који су везани за делатност Туристичке организације.

За сваку календарску годину Туристичка организација доноси Годишњи програм пословања и доставља га оснивачу на давање сагласности, најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

### **VI ИМОВИНА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА**

#### Члан 17.

Туристичка организација располаже и управља имовином, у складу са законом и Статутом.

Имовину Туристичке организације чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана сред-

ства, хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Туристичкој организацији у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

#### Члан 18.

Туристичка организација по закону утврђује пословни резултат за претходну годину.

Расподелу нето добити Туристичка организација врши на основу одлуке Управног одбора уз сагласност Оснивача.

Губитак у пословању се покрива на основу одлуке Управног одбора уз претходну сагласност Оснивача. Одлука садржи време, начин и изворе за покривање губитка.

### **VII СРЕДСТВА ЗА РАД ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА СРЕДСТАВА**

#### Члан 19.

Средства за обављање делатности Туристичке организације обезбеђују се:

- из прихода остварених обављањем делатности и из других сопствених прихода,
- из донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица,
- из средстава буџета Општине Бачка Паланка,
- из других извора у складу са законом.

Расподела остварених прихода из става 1. овог члана врши се у складу са финансијским планом који доноси

Управни одбор Туристичке организације уз сагласност Оснивача.

Покриће губитака врши се у складу са законом.

Запосленима припада део добити коју Туристичка организација оствари пословањем на тржишту, у зависности од доприноса у стицању те добити у складу са законом.

Актом о расподели добити утврдиће се учешће радника у оствареној добити уз сагласност Оснивача.

### **VIII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

#### Члан 20.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Туристичке организације утврђују се радна места и њихови називи, степен стручне спреме за поједина радна места, потребна знања и способности, број извршилаца, као и други посебни услови за рад на одређеном радном месту.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Туристичкој организацији доноси директор Туристичке организације на који сагласност даје Општинско веће Општине Бачка Паланка.

### **IX ПРАВНИ ПРОМЕТ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ**

#### Члан 21.

Туристичка организација има неограничена овлашћења у правном промету у оквиру предмета пословања и законских оквира.

У правном промету са трећим лицима Туристичка организација иступа у своје име и за свој рачун и за своје оба-



везе одговара целокупном својом имовином.

## **X ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И ЊИХОВА ОВЛАШЋЕЊА**

### **Члан 22.**

Органи Туристичке организације су:

1. Директор
2. Управни одбор и
3. Надзорни одбор

Органе Туристичке организације Општине Бачка Паланка именује и разрешава Скупштина општине Бачка Паланка.

### **Управни одбор**

#### **Члан 23.**

Управни одбор Туристичке организације именује и разрешава оснивач.

Управни одбор има председника и четири члана који се именују на период од 4 године.

Од укупног броја чланова Управног одбора, четири су представници оснивача, из реда научних и стручних лица из области туризма, као и других организација које обављају делатност туризма и један члан представник запослених.

Управни одбор врши послове утврђене законом и Статутом.

За свој рад Управни одбор одговоран је Оснивачу.

#### **Члан 24.**

Управни одбор обавља следеће послове:

- доноси Статут Туристичке организације;
- доноси Пословник о свом раду;
- усваја годишњи програм рада Туристичке организације са финансијским планом;
- усваја годишњи извештај о пословању и завршни рачун;
- доноси Правилник о раду Туристичке организације,
- расписује Конкурс за избор директора, врши избор и доставља предлог о изабраном кандидату Скупштини општине Бачка Паланка,
- обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

#### **Члан 25.**

Управни одбор одлучује на седницама.

За одлучивање на седници Управног одбора потребно је присуство већине чланова, а одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине укупног броја чланова.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин његовог рада.

Управни одбор једном годишње подноси Оснивачу извештај о реализацији програма развоја туризма.

У циљу реализације програма и планова рада, Управни одбор може формирати своја стална и повремена радна тела.

Одлуком Управног одбора утврђују се начин конституисања, састав и начин рада радних тела, као и њихова надлежност и овлашћења.

Уколико Управни одбор и противно упозорењу директора донесе

одлуку која није у складу са законом и другим општим актима, директор је дужан да такву одлуку обустави од извршења и да о томе обавести Оснивача.

#### Члан 26.

Председник Управног одбора врши следеће послове:

- руководи радом и сазива седнице Управног одбора, припрема их и председава им;
- стара се о припреми и остваривању програма и планова рада Туристичке организације и реализацији усвојених одлука и закључака Управног одбора;
- потписује одлуке и друга документа које доноси Управни одбор;
- врши и друге послове утврђене Статутом и другим општим нормативним актима Туристичке организације.

У случају одсутности председника у свему га замењује заменик.

Председник и чланови Управног одбора имају право на накнаду за свој рад о чијој висини одлуку доноси Управни одбор.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу Управног одбора на захтев:

- Оснивача,
- Надзорног одбора,
- Директора Туристичке организације,
- једне трећине чланова Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора мандат престаје:

- истеком периода на који су именовани,
- оставком,
- разрешењем.

Члан Управног одбора може бити разрешен пре истека мандата од стране Оснивача, у складу са законом.

#### Надзорни одбор

##### Члан 27.

Надзорни одбор има три члана и именује се на период од четири године.

Оснивач именује два члана Надзорног одбора, а једног члана бирају запослени у Туристичкој организацији.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- врши надзор над пословањем,
- прегледа извештај о пословању и завршни рачун, као и друга акта од значаја за пословање Туристичке организације и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
- доноси пословник о свом раду,
- обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом Туристичке организације.

Надзорни одбор ради у седницама.

Члан Надзорног одбора не може истовремено бити и члан Управног одбора Туристичке организације.

Надзорни одбор доноси пословник о свом раду.

Пословником о раду утврђује се начин сазивања седница, рада и одлучивања Надзорног одбора.

Надзорни одбор може да ради и пуноважно одлучује једино у пуном саставу.

Услове за несметан рад Надзорног одбора дужан је да обезбеди директор Туристичке организације.

#### Члан 28.

О резултатима надзора Надзорни одбор обавештава директора и Управни одбор.

Председнику и члановима Надзорног одбора мандат престаје:

- истеком периода на који су именовани,
- оставком,
- разрешењем.

Члан Надзорног одбора може бити разрешен пре истека мандата од стране Оснивача, у складу са законом.

### Директор

#### Члан 29.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс из става 1. овога члана расписује и спроводи Управни одбор Туристичке организације најмање 60 дана пре истека мандата директора.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам нити дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор Туристичке организације дужан је да у року од 15 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог изабраног кандидата достави Скупштини општине Бачка Паланка.

Директора именује и разрешава Скупштина општине Бачка Паланка на период од четири године, уз могућност поновног именовања.

Директор за свој рад одговара Скупштини општине Бачка Паланка и Управном одбору.

#### Члан 30.

Директор обавља следеће послове:

1. представља и заступа Туристичку организацију;
2. организује и руководи радом Туристичке организације;
3. одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са законом;
4. доноси Правилник о организацији и систематизацији послова;
5. предлаже акте које доноси Управни одбор;
6. извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
7. стара се о законитости рада Туристичке организације;
8. одговара за коришћење и располагање имовином Туристичке организације;
9. врши друге послове утврђене законом и Статутом Туристичке организације.

Услови за именовање директора утврђују се Статутом Туристичке организације.

#### Члан 31.

Директор мора да поседује:

1. стечено високо образовање из поља друштвено-хуманис-

тичке науке, интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) и двопредметне студије на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;

2. радно искуство од четири године, од чега најмање две године на руководећим пословима;
3. активно знање једног страног језика који је обухваћен наставним планом и програмом министарства надлежног за послове просвете.

#### Члан 32.

Мандат Директора Туристичке организације престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писменој форми подноси органу надлежном за именовање директора Туристичке организације.

Директор ће бити разрешен пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету организацији или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могле нас-

тати веће сметње у раду организације,

- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,
- из других разлога утврђених законом или Статутом Туристичке организације.

Скупштина општине Бачка Паланка може разрешити директора у складу са законом.

Предлог за разрешење директора Туристичке организације може поднети Управни одбор Туристичке организације.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела предвиђена законом Скупштина доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

#### Члан 33.

Директор, Управни одбор и Надзорни одбор одговарају за штету нанету Туристичкој организацији, локалној заједници и друштву, доношењем и извршавањем одлука за које су овлашћени.

Одговорност се утврђује у складу са одредбама закона.

У случају поремећаја у пословању Туристичке организације, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање рада Туристичке организације у складу са Законом.

#### Члан 34.

Орган надлежан за именовање директора Туристичке организације именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због доношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора,
4. ако Оснивач не прихвати предлог Управног одбора за именовање директора после спроведеног јавног конкурса.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од годину дана.

За именовање вршиоца дужности директора важе исти услови као и за именовање директора.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

## **XI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА**

#### Члан 35.

Ради обезбеђивања општег интереса у делатности за коју је Туристичка организација основана, оснивач даје сагласност на:

- дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и годишњи програм пословања,
- финансијске извештаје и извештаје о реализацији програма пословања,
- расподелу добити предузеће и начин покрића губитка Туристичке организације
- Статут
- статусне промене
- одлуку о висини услуга и накнада које наплаћује Туристичка организација,
- друге акте у складу са законом.

#### Члан 36.

Оснивач утврђује смернице за остваривање програмских аката и прати спровођење пословне политике Туристичке организације и предлаже, односно преузима мере којима се обезбеђују услови за њихово несметано функционисање.

Скупштина општине Бачка Паланка на предлог Општинског већа општине Бачка Паланка, доноси Програм инвестиционих активности Туристичке организације.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Туристичкој организацији, оснивач даје сагласност на располагање (прибављање и отуђење) имовином Туристичке организације веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.

**Члан 37.**

Оснивач даје претходну сагласност на:

- одлуку о кредитном задужевању Туристичке организације код пословних банака, фондова или других финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције,
- уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
- преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се Туристичка организација кредитно задужује, оптерећује имовина исте или користе друга средства обезбеђивања потраживања, и
- одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Туристичке организације у складу са законом.

**ХП ПОСЛОВНА ТАЈНА****Члан 38.**

Пословном тајном сматрају се акти и подаци о пословању, као и друге исправе и информације о раду Туристичке организације чије би саопштавање неовлашћеним лицима, због њихове природе и значаја, могло штетити интересима Туристичке организације.

Пословном тајном, поред оних утврђених законом, сматрају се:

1. програмски пројекти и решења које се припремају,
2. истраживања која нису окончана,

3. елементи о пословно-техничкој сарадњи са другим субјектима у току преговора,
4. план физичко-техничког обезбеђења објекта,
5. други акти и информације које као пословном тајном одреди Управни одбор.

**Члан 39.**

Пословну тајну су дужни да чувају чланови Управног и Надзорног одбора, директор и запослени у Туристичкој организацији за време трајања њихове функције односно радног односа, као и по престанку мандата у органу Туристичке организације односно по престанку радног односа.

**ХП ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА****Члан 40.**

Радници у Туристичкој организацији остварују своја права у складу са одредбама закона, Статута и Колективног уговора.

Ради остваривања својих права из радног односа, радници Туристичке организације имају право да се обрате Управном и Надзорном одбору, надлежном радном телу и директору Туристичке организације, у складу са законом.

Радници Туристичке организације имају право да буду обавештени нарочито о:

- извршавању програма и планова рада Туристичке организације;
- стицању и коришћењу средстава;
- материјално-финансијском пословању Туристичке организације;

- одлукама Управног одбора и њиховом извршавању;
- упозорењима и налазима инспекцијских и других органа.

Обавештавање радника врши се путем писаних информација и објављивањем важнијих одлука Управног и Надзорног одбора.

Директор Туристичке организације обавезан је да организује обавештавање радника.

#### **XIV СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

##### **Члан 41.**

Предлоге о статусној промени Туристичке организације доноси Управни одбор Туристичке организације уз сагласност оснивача.

##### **Члан 42.**

Туристичка организација може променити облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости Туристичке организације доноси Управни одбор Туристичке организације уз сагласност оснивача.

#### **XV ЈАВНОСТ У РАДУ**

##### **Члан 43.**

Јавност у раду Туристичке организације обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о програму рада Туристичке организације и реализацији програма, о годишњим финансијским

извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Управног и Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури Туристичке организације, као и о начину комуникације са јавношћу.

Туристичка организација ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступне јавности и преко своје интернет странице.

#### **XVI ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

##### **Члан 44.**

Запослени у Туристичкој организацији и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

##### **Члан 45.**

Туристичка организација је дужна да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

#### **XVII ОПШТА АКТА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

##### **Члан 46.**

Статут Туристичке организације уз Одлуку оснивача о оснивању Туристичке организације је основни акт Туристичке организације.

Други општи акти Туристичке организације морају бити у складу са овим Статутом.

Овај Статут доноси Управни одбор Туристичке организације уз сагласност оснивача.

#### Члан 47.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Управни одбор, односно директор Туристичке организације.

Појединачни акти које доноси директор морају бити у складу са одговарајућим општим актима Туристичке организације.

#### Члан 48.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

#### Члан 49.

Општим актима Туристичке организације уређују се питања за која су законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза Туристичке организације за њихово уређење.

#### Члан 50.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком запосленом.

### **XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 51.

Туристичка организација ће донети своја општа акта, у складу са одредбама овог Статута најкасније у

року од 60 дана од почетка његове примене.

#### Члан 52.

Тумачење одредаба овог Статута даје Управни одбор Туристичке организације.

#### Члан 53.

Ступањем на снагу овог Статута престају да важе одредбе Статута Туристичке организације Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ бр. 9/2007 и бр. 35/2011).

#### Члан 54.

Статут ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“, по претходно добијеној сагласности Скупштине општине Бачка Паланка.

#### УПРАВНИ ОДБОР

Туристичке организације

Општине Бачка Паланка

Број:265/2017

Дана: 28. мај 2017. године

БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Управног одбора,  
Никола Шеган, с.р.









**САДРЖАЈ**

<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>	Страна	Страна
155 ОДЛУКА о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама .....	2133	
156 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Статут Туристичке организације Општине Бачка Паланка .....	2140	
<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>		
157 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Правилник о раду Мешовите пијаце у Бачкој Паланци .....	2141	
158 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Одлуку Савета Месне заједнице „Товаришево“ о финансирању запосленог средствима буџета Општине Бачка Паланка .....	2141	
159 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Месне заједнице „Пивнице“ .....	2142	
160 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Месне заједнице „Центар“ .....	2143	
161 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Финансијски план Месне заједнице „Центар“ Бачка Паланка за 2017. годину .....	2143	
<b>ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА И УСТАНОВЕ</b>		
162 СТАТУТ Туристичке организације Општине Бачка Паланка .....	2144	