



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Година **XXLVIII**
Број 17/2013

Бачка Паланка
29. мај 2013. године

137

На основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012), члана 29. став 1. алинеја 1 Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 7/2013) и члана 38. став 1. тачка 9. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 17/2008, 2/2010 и 6/2013), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 23. седници, одржаној дана 23. маја 2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на Статут
Јавног комуналног предузећа
„Комуналпројект“ Бачка Паланка**

I

Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка, коју је донео Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка, на XII седници одржаној дана 25. априла 2013. године, под бројем 01-570/12-2013.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: П-110-7/2013
23. мај 2013. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Мита Лачански, с.р.

138

На основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012), члана 29. став 1. алинеја 1 Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Општине Бачка Паланка“ Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 7/2013) и члана 38. став 1. тачка 9. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 17/2008, 2/2010 и 6/2013), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 11. седници, одржаној дана 23. маја 2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на Статут
Јавног предузећа „Дирекција
за изградњу Општине Бачка
Паланка“ Бачка Паланка**

I

Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Општине Бачка Паланка“ Бачка Паланка, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Општине Бачка Паланка“ Бачка Паланка на својој 12. седници, одржаној дана 19. марта 2013. године, под бројем 06-148/1-13.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: II-110-8/2013
23. мај 2013. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Мита Лачански, с.р.

139

На основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012), члана 29. став 1. алинеја 1 Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортско рекреациони центар „Тиквара“ Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 7/2013) и члана 38. став 1. тачка 9. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 17/2008, 2/2010 и 6/2013), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 11. седници, одржаној дана 23. маја 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Статут
Јавног предузећа Спортско
рекреациони центар „Тиквара“
Бачка Паланка**

I

Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа Спортско рекреациони центар „Тиквара“ Бачка Паланка, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа Спортско рекреациони центар „Тиквара“ Бачка Паланка, на седници одржаној дана 19. марта 2013. године, под бројем 91/13.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: II-110-9/2013
23. мај 2013. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Мита Лачански, с.р.

140

На основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012), члана 29. став 1. алинеја 1 Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за радио и телевизијску делатност „Телевизија Бачка Паланка“ Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 7/2013) и члана 38. став 1. тачка 9. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка

Паланка“, број 17/2008, 2/2010 и 6/2013), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 11. седници, одржаној дана 23. маја 2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на
Статут Јавног предузећа за
радио и телевизијску делатност
„Телевизија Бачка Паланка“
Бачка Паланка

I

Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа за радио и телевизијску делатност „Телевизија Бачка Паланка“ Бачка Паланка, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за радио и телевизијску делатност „Телевизија Бачка Паланка“ Бачка Паланка, на својој седници, одржаној дана 14. марта 2013. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: П-110-10/2013
23. мај 2013. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Мита Лачански, с.р.

141

На основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012), члана 29. став 1. алинеја 1 Одлуке о промене

ни оснивачког акта Јавног информативног предузећа „Радио БАП“ Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 7/2013) и члана 38. став 1. тачка 9. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 17/2008, 2/2010 и 6/2013), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 11. седници, одржаној дана 23. маја 2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Статут
Јавног информативног предузећа
„Радио БАП“ Бачка Паланка

I

Даје се сагласност на Статут Јавног информативног предузећа „Радио БАП“ Бачка Паланка, коју је донео Управни одбор Јавног информативног предузећа „Радио БАП“ Бачка Паланка, на седници одржаној дана 06. марта 2013. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: П-110-11/2013
23. мај 2013. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Мита Лачански, с.р.

142

На основу члана 18. тачка 8., а у вези са чланом 65. став 2. и чланом 66.

став 2. Закона о јавним предузећима («Службени гласник РС бр. 119/2012) и члана 39. тачка 8. и члана 56. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа “Комуналпројект” Бачка Паланка («Службени лист Општине Бачка Паланка 7/2013), Управни одбор Јавног комуналног предузећа “Комуналпројект” Бачка Паланка на својој XII седници, одржаној дана 25.04.2013. године, доноси

С Т А Т У Т

Јавног комуналног предузећа “Комуналпројект” Бачка Паланка

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће “Комуналпројект” (у даљем тексту: Јавно предузеће) је правни следбеник Јавног предузећа “Комуналпројект” Бачка Паланка основаног Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа “Комуналпројект” Бачка Паланка, (Службени лист Општине Бачка Паланка број 2/2001, 16/2006, 21/2008, 27/2012) које преузима, сва права и обавезе претходног.

Јавно предузеће из става 1. овог члана основано је и послује на неодређено време, ради:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника комуналних услуга,
2. развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
3. стицања добити,
4. остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 2.

Јавно предузеће се оснива тако да комуналне делатности обавља на начин којим се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручју општине Бачка Паланка и да се исте врше на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга, самосталност у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Одлуком о оснивању Јавног предузећа и овим Статутом.

Члан 4.

Овај Статут садржи следеће одредбе:

- Податке о оснивачу,
- Фирми, седишту, печату и штамбиљу,
- Одговорности за обавезе,
- Заступању и представљању,
- Планирању рада и развоја,
- Унутрашњој организацији и делатности Јавног предузећа,
- Средствима Јавног предузећа и начину распоређивања добити,
- Начин и избор органа Јавног предузећа
- Пословној тајни,
- Статусној промени и промени облика предузећа,

- Заштити и унапређењу животне средине,
- Обезбеђењу општег интереса,
- Општи акти предузећа,
- Јавности у раду,
- Другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је Општина Бачка Паланка, а права оснивача остварује Скупштина општине Бачка Паланка, која је основала Јавно комунално предузеће ради обављања комуналних делатности и обезбеђивања функционисања комуналних система.

Скупштина општине Бачка Паланка уређује и обезбеђује услове обављања комуналних делатности и функционисања комуналних система у складу са законом.

3. ФИРМА, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће “Комуналпројект” Бачка Паланка.

Скраћено пословно име је ЈКП “Комуналпројект” Бачка Паланка.

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Бачкој Паланци, улица Трг Братства и јединства број 40.

Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Печат Јавног предузећа је округлог облика пречника 30 мм на коме је исписана фирма и седиште без означавања назива улице и кућног броја.

Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика ширине 30 мм, дужине 40 мм на коме је исписана фирма са седиштем без означавања назива улице и кућног броја.

Фирма Јавног предузећа на печату и штамбиљу исписана је на српском језику и ћириличним писмом и словачком језику и латиничним писмом.

Јавно предузеће има свој заштитни знак у облику листа у којем су уцртане капљице воде, а испод листа се налазе два таласа, која симболизују ток воде.

Члан 9.

Одлуку о промени фирме, седишта, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

4. ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

**5. ЗАСТУПАЊЕ И
ПРЕДСТАВЉАЊЕ****Члан 12.**

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, предузеће заступа, представља, закључи уговоре и да врши све правне радње неограничено.

Директор предузећа је овлашћен да у име предузећа у оквиру делатности предузећа закључује уговоре у спољно-трговинском пословању неограничено.

Члан 13.

Директор, као заступник Јавног предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Јавног предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица изван Јавног предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља радник кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

Јавно предузеће потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из предходног става овог члана.

6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА**Члан 14.**

Основе пословне политике утврђују Надзорни одбор јавног предузећа, које се заснивају на годишњем, средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

На планове рада и развоја из претходног става сагласност даје оснивач.

Члан 15.

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће доноси нарочито следеће планове:

1. Дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и
2. Годишње програме пословања.

Планове рада и развоја доноси Надзорни одбор на предлог директора.

На захтев надлежног органа Скупштине општине Јавно предузеће, учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности Скупштине општине а који су везани за делатност Јавног предузећа.

Члан 16.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће искаже губитак, Надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о покрићу губитка.

Члан 17.

Јавно предузеће кроз остваривање плана дужно је да:

- осигурава трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

Члан 18.

Јавно предузеће поднеће планове и програме на давање сагласности Скупштини општине за који је то Законом прописано или на захтев Скупштине општине у складу са Законом.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина општине дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене које одговарају новонасталим околностима о чему ће известити Скупштину општине.

7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

Члан 20.

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о комуналним делатностима, другим законима и подзаконским актима и то преко организационих јединица.

Члан 21.

Унутрашња организација и систематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу ближе се утврђује Правилником о организацији и систематизацији.

Члан 22.

Претежна делатност јавног предузећа је:

36.0 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

01 Пољопривреда и пратеће услужне делатности

01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака

Ова делатност обухвата:

- гајење цвећа, резаног цвећа и пупољака.

01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака

Ова делатност обухвата:

- гајење новогодишњих и украсних јелки

- 01.3 Гајење садног материјала
- 01.30 Гајење садног материјала
- Ова делатност обухвата:
- гајење садница,
 - гајење украсних биљака, укључујући биљке с бусеном,
 - делатност расадника, осим расадника за пошумљавање,
- 02.1 Гајење шума и остале шумске делатности
- 02.10 Гајење шума и остале шумске делатности
- Ова делатност обухвата:
- узгој шума: садњу, расађивање, пресађивање, проређивање и заштиту шума и шумских појасева,
 - подизање ниског растиња, подизање засада целулозног дрвета и дрвета за огрев,
 - делатност расадника
- 02.20 Сеча дрвећа
- 20.13 Производња осталих основних неорганских хемикалија,
- Ова делатност обухвата:
- производњу дестиловане воде,
- 23.61 Производња производа од бетона намењених за грађевинарство,
- Ова делатност обухвата:
- производњу опеке, плоча за поплочавање, блокова, панела, испуна, цеви, стубова и др.
- 23.63 Производња свежег бетона,
- Ова делатност обухвата:
- производњу свежег и суво мешаног бетона и малтера,
- 25.62 Машинска обрада метала
- Ова делатност обухвата:
- бушење, стругање, глодање, еродирање, рендисање, летовање, развртање, равнање, тестерисање, оштрење, брушење, заваривање, спајање и друге радове на металним деловима,
- 33.11 Поправка металних производа,
- Ова делатност обухвата:
- поправку металних цистерни, резервоара и конејнера,
 - поправку и одржавање цеви и цевних инсталација,
 - поправку заваривањем и лемљењем,
- 33.12 Поправка машина:
- Ова делатност обухвата:
- поправку и одржавање индустријских машина и опреме-оштрење или инсталирање, замена сечива и тестера у комерцијалним и индустријским машинама, или услуге заваривања (аутоматско, опште); поправку пољопривредних и других машина,
- 33.14 Поправка електричне опреме:
- 35.22 Дистрибуција гасовитих горива гасоводом,
- Ова делатност обухвата:
- дисрибуцију и снабдевање гасоводним горивима свих врста гасоводом,
- 35.23 Трговина гасовитим горивима преко гасоводне мреже
- Ова делатност обухвата:
- продају гаса корисницима преко гасоводне мреже,
- 35.30 Снабдевање паром и климатизација
- Ова делатност обухвата:

-
- производњу и дистрибуцију паре и топле воде за грејање и у друге сврхе,
- 36.0 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,
- 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,
Ова делатност обухвата:
- сакупљање воде из језера, река и бунара, са извора и сл.
 - сакупљање кишнице,
 - пречишћавање воде,
 - обраду воде у индустријске и друге сврхе,
 - десалинизацију морске или подземне воде као главне активности у производњи воде,
 - дистрибуцију воде цевоводом, возилом-цистерном или на други начин,
 - рад канала за наводњавање,
- 37.0 Уклањање отпадних вода
- 37.00 Уклањање отпадних вода
Ова делатност обухвата:
- рад канализационих система и уређаја за обраду отпадних вода,
 - сакупљање и транспорт индустријских, комуналних и других отпадних вода, као и кишнице, коришћењем канализационих мрежа, колектора, покретних танкова или других видова транспорта,
 - пражњење и чишћење септичких јама и резервоара, шахтова и канализационих јама; одржавање хемијских тоалета,
 - обраду/пречишћавање отпадних вода (укључујући канализационе и индустријски отпадне воде и воду из базена за купање)
- применом физичких, хемијских и биолошких поцеса,
- одржавање и чишћење одводних канала и дренажу, укључујући и деблокирање одвода,
- 38.1 Сакупљање отпада
- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан,
Ова делатност обухвата:
- сакупљање неопасног чврстог отпада (смеће) на локалној територији, као што је сакупљање комуналног и комерцијалног отпада у контејнере што може бити мешавина материјала који се могу поново употребити,
 - сакупљање рециклабилних материјала,
 - сакупљање отпада са јавних површина,
 - сакупљање грађевинског отпада,
 - сакупљање и уклањање отпадака као што су гране и шљунак,
 - сакупљање текстилног отпада,
 - активности у трансфер станицама за неопасан отпад,
- 38.12 Сакупљање опасног отпада,
Ова делатност обухвата:
- биолошки опасан отпад,
- 38.2 Третман и одлагање отпада,
- 38.21. Третман и одлагање отпада који није опасан,
Ова делатност обухвата одлагање и третман пре одлагања чврстог и неопасног отпада који није чврст:
- рад депонија неопасног отпада,
 - одлагање (збрињавање) неопасног отпада спаљивањем или инсинерацијом или другим методама, са или без

- искоришћавања за производњу електричне енергије или паре, компоста, замена за горива, биогаз, пепео или други производи за даљу употребу,
- третман органског отпада за одлагање,
- 38.22 Третман и одлагање опасног отпада,
- Ова делатност обухвата:
- третман и одлагање затрованих или угинулих животиња и другог контаминираног отпада,
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала,
- Ова делатност обухвата прераду металног и неметалног отпада и отпадака и остатака у секундарне сировине, обично укључује физичке или хемијске процесе трансформације. Такође укључује поновну употребу материјала из токова отпада у форми: 1) сепарације и разврставање материјала који се могу поновно употребити из токова неопасног отпада или 2) сепарација и разврставање мешовитог отпада који се може поново употребити, као папир, пластика, искоришћене лименке и метали у различите категорије.
41. Изградња зграда
- Ова делатност обухвата изградњу свих врста зграда.
- 41.2 Изградња стамбених и нестамбених зграда
42. Изградња осталих грађевина
- 42.11 Изградња путева и аутопутева
- Ова делатност обухвата:
- изградњу аутопутева, улица, друмова и других путева за возила и пешаке,
 - површинске радове на улицама, путевима, аутопутевима
- моновима или тунелима: асфалтирање путева, бојење и обележавање ознака на путевима и постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.
- изградња аеродромских pista.
- 42.2 Изградња цевовода, електричних и комуникационих водова
- 42.21 Изградња цевовода
- Ова делатност обухвата:
- изградњу цевовода за транспортовање течности и изградњу међусобно повезаних зграда и грађевина која чине саставни део тих система,
 - изградњу осталих грађевина за: цевоводе за пренос на велике даљине и градске цевоводе (међумесни и локални цевоводи), главне доводе и мрежу, системе за наводњавање (канални), резервоаре,
 - изградњу одводних система (колектора), укључујући и поправке, постројења за депоновање отпадних вода, црпних станица,
 - копање бунара,
- 42.9 Изградња осталих грађевина
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката
- Ова делатност обухвата:
- изградњу водених путева, пристаништа, марина, устава, као и извођење речних радова (утврђивање обала), брана и насипа,
 - ископавање (багеровање) водених путева,
- 43 Специјализовани грађевински радови:

<p>43.1 Рушење и припремање градилишта</p> <p>43.11 Рушење објеката</p> <p>Ова делатност обухвата рушење и демонтажу зграда и других објеката,</p> <p>43.12 Припремање градилишта</p> <p>Ова делатност обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рашчишћавање градилишта, - земљане радове: ископавање, насипање, нивелисање терена, ископ канала, уклањање стена, минирање и др. - дренажне радове на градилишту, <p>43.13 Испитивање терена бушењем и сондирањем,</p> <p>43.2 Инсталациони радови у грађевинарству.</p> <p>43.22 Постављање водоводних канализационих, грејних и климатизационих система,</p> <p>Ова делатност обухвата инсталацију водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система, укључујући доградњу, адаптацију, одржавање и поправке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постављање инсталације у зградама или другим грађевинама за водоводну или санитарну опрему, - ископ канала за инсталационе радове, <p>43.3 Завршни грађевинско – занатски радови</p> <p>43.31 Малтерисање</p> <p>43.32 Уградња столарије</p> <p>43.33 Постављање одних и зидних облога</p> <p>43.34 Бојење и застакливање</p> <p>43.39 Остали завршни радови</p> <p>43.91 Кровни радови</p>	<p>43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови,</p> <p>Ова делатност обухвата специјализоване грађевинске радове који су заједнички за различите врсте грађевина а захтевају поседовање специјалних вештина или специјалне опреме за изградњу темеља (фундирање) укључујући побијање шипова, постављање изолације против влаге и хидроизолација, копање окна, армирање, зидање опеком и каменом, подизање димњака, индустријских пећи и др.</p> <p>45.20 Одржавање и поправка моторних возила</p> <p>45.22 Трговина на велико цвећем и садницама</p> <p>46.77 Трговина на велико отпацама и остацима</p> <p>Ова делатност обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трговину на велико металним и неметалним отпацама и остацима намењеним за рециклажу, укључујући сакупљање, сортирање, одвајање и расклапање коришћење робе (као што су аутомобили) ради добијања употребљивих делова; паковање и препакивање, складиштење и испоруку, али без стварног процеса прераде, - трговину на велико стрим папиром, - демонтажу аутомобила, рачунара, телевизора и остале опреме за добијање и препродају употребљивих делова, <p>47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама,</p>
--	---

<p>47.8 Трговина на мало на тезгама и пијацама</p> <p>47.81 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама,</p> <p>47.82 Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама,</p> <p>47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама,</p> <p>49.31 Градски и приградски копнени превоз путника</p> <p>Ова делатност обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копнени превоз путника градским и приградским транспортним системима, - превоз до и од аеродрома и других путничких терминала, <p>49.41 Друмски превоз терета</p> <p>49.42 Услуге пресељења</p> <p>52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају</p> <p>Ова делатност обухвата активности у вези са копненим превозом путника, животиња или терета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рад објеката и опреме на терминалима, као што су железничке и аутобуске станице и станице за манипулисање теретом, - пратеће активности у вези са коришћењем (наплата и одржавање) путева, мостова, тунела, паркиралишта или гаража, паркиралишта за бицикле, зимског смештаја приколица и др. <p>58.2 Издавање софтвера</p> <p>58.29 Издавање осталих софтвера</p>	<p>62.03 Управљање рачунарском опремом</p> <p>62.09 Остале услуге информационе технологије</p> <p>63.1 Обрада података, хостинг и с тим повезане делатности; веб портали,</p> <p>64.91 Финансијски лизинг</p> <p>68.10 Куповина и продаја властитих некретнина</p> <p>68.20 Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина или управљање њима</p> <p>71.1 Архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање</p> <p>71.11 Архитектонска делатност</p> <p>71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање</p> <p>81 Услуге одржавања објеката и околине</p> <p>81.2 Услуге чишћења</p> <p>Ова делатност обухвата чишћење и одржавање свих врста зграда, специјализовано чишћење објеката или друго специјализовано чишћење индустријских машина, улица, цистерни и танкера. Ту спада и дезинфиковање зграда и уништавање штеточина у зградама, као и чишћење индустријских машина, сакупљање боца са улица и чишћење улица од снега и леда.</p> <p>81.29 Услуге осталог чишћења</p> <p>Ова делатност обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чишћење и одржавање базена, - чишћење цистерни и танкера, - дезинфекцију објеката и уништавање штеточина, - сакупљање и уклањање боца са улица,
--	--

- чишћење улица, уклањање снега и леда,
 - делатности чишћења на другом месту непоменуте
- 81.30 Услуге уређења и одржавање околине
- Ова делатност обухвата:
- уређење и одржавање паркова и вртова за: приватне куће и стамбене зграде, јавне зграде (школе, болнице, административне зграде, цркве итд.), градске зелене површине и гробља, зеленило уз саобраћајнице (путеве, железничке пруге, пловне канале, луке, индустријске и пословне зграде),
 - уређење и одржавање зеленила спортских терена за: зграде (кровне баште, зеленила на фасадама, кућне баште итд.), спортске терене (фудбалски терени итд.) терене за игру, травњаке за сунчање и друге зелене површине за рекреацију, обале око водених површина, заливи наизменична влажна места, вештачка – природна језера, базени, канали, речна корита, фабричка отпадна вода),
 - сађење дрвета за заштиту од буке, ветра, ерозије и др.
- 82.99 Остале услужне активности подршке пословању
- Ова делатност обухвата услужне активности као што су:
- читавање бројила за потрошњу воде, електричне енергије, гаса итд.
 - услуге наплате паркинга,
 - непоменуте услужне активности пословања,

95.11 Поправка рачунара и периферне опреме

96.03 Погребне и сродне делатности

Ова делатност обухвата:

- сахрањивање и спаљивање људских и животињских лешева: припрему лешева за сахрањивање, спаљивање и балзамовање и погребне услуге; услуге сахрањивања и спаљивања; изнајмљивање опремљеног простора за церемоније сахране на гробљу,
- изнајмљивање и продавање гробних места и одржавање гробова и споменика.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача, у складу са законом.

8. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 23.

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

Члан 24.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину

Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Бачка Паланка.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком оснивача.

Члан 25.

Капитал у Јавном предузећу подељен је на акције, номиналне вредности од 10.000,00 дин и уписан је у регистар.

Члан 26.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

Расподела добити и начин покрића губитка

Члан 27.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 28.

Јавно предузеће остварује приходе и стиче добит продајом производа и вршењем услуга на тржишту.

Добит се утврђује периодичним обрачуном и годишњим рачуном у складу са законом и Правилником о рачуноводству о утврђивању и расподела добити који доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 29.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, првенствено се расподељује за покриће губитака из ранијих година, финансирање развоја Јавног предузећа, или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и Одлуком о оснивању Јавног предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

9. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

Начин и избор Надзорног одбора

Члан 31.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених на предлог Одбора синдиката. Директор и сви запослени могу предлагати кандидата за Надзорни одбор и предлоге предају Одбору синдиката. Ако има више предложених кандидата избор се врши тајним гласањем које спроводи Одбор синдиката.

Услови које треба да испуњава лице за председника и чланове Надзорног одбора, права, обавезе и надлежности Надзорног одбора регулисани су Одлуком о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Комунал-проект" Бачка Паланка.

10. ИЗБОР, ПРАВА, ОБАВЕЗЕ, ОДГОВОРНОСТ ИНАДЛЕЖНОСТИ ДИРЕКТОРА

Члан 32.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће посебне услове:

- да има стечено високо образовање из научне области правне, економске науке и машинског инжењеринга на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- да има најмање пет година радног искуства,

Учесници конкурса за именовање директора Јавног предузећа дужни су да уз пријаву на конкурс поднесу програм који намеравају да остваре у циљу развоја Јавног предузећа и повећања добити.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 33.

Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада Јавног предузећа.

Члан 34.

Директор у складу са законом одговара материјално за штету нанету Јавном предузећу доношењем и изврша-

вањем одлука за које је овлашћен, а са којима је нанео штету Јавном предузећу.

Члан 35.

Права, обавезе, надлежности и одговорност директора регулисане су Одлуком о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа “Комунал-пројект” Бачка Паланка.

11. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 36.

Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

12. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 37.

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

О предложеној статусној промени Јавног предузећа Надзорни одбор прибавља мишљење запослених.

Члан 38.

Јавно предузеће може променути облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости Јавног предузећа доноси Над-

зорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

13. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 39.

Радници у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите животне средине.

Члан 40.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

14. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 41.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- статут Јавног предузећа,
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности,

а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,

- улагања капитала,
- статусне промене,
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и Одлуком о оснивању.

15. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 42.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће ће информације и обавештења из претходног става учинити доступне јавности и преко своје интернет странице.

16. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 43.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са овим Статутом. Овај Статут доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 44.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор односно директор Јавног предузећа.

Члан 45.

Појединачни акти које доноси директор предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

Члан 46.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласним таблама Јавног предузећа.

Члан 47.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 48.

Општим актима Јавног предузећа уређују се питања за која је законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза Јавног предузећа за њихово уређење.

Члан 49.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

17. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 50.**

Јавно предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одред-

бама овог Статута најкасније у року од тридесет (30) дана од почетка његове примене.

Члан 51.

Управни одбор и директор Јавног предузећа обављаће своје послове и функцију до избора органа јавног предузећа на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

Члан 52.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 53.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа који је донет на седници Управног одбора 05. 02. 2001. године, (Службени лист Општине Бачка Паланка број 2/2001, 16/2006).

Члан 54.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама Јавног предузећа, а након давања сагласности од стране Оснивача.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

"КОМУНАЛПРОЈЕКТ"

БАЧКА ПАЛАНКА

УПРАВНИ ОДБОР

Број: 05-570/12-2013.

Дана: 25.04.2013.године

БАЧКА ПАЛАНКА

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА,
Љубомир Новаковић, с.р.

143

На основу члана 18. став 1. тачка 8. у вези са чланом 65. став 2. и члана 66. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 119/2012) , члана 39. и члана 56. Одлуке о промени оснивачког акта ЈП „Дирекција за изградњу општине Бачка Паланка“ („Службени лист општине Бачка Паланка“ бр.7/2013) , Управни одбор Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Општине Бачка Паланка“ на својој 12. седници одржаној 19.03.2013.године доноси:

СТАТУТ

Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Општине Бачка Паланка“ Бачка Паланка

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу Општине Бачка Паланка“ (у даљем тексту: Јавно предузеће) је правни следбеник који преузима сва права и обавезе Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Општине Бачка Паланка“ које је основано Одлуком о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Општине Бачка Паланка“ („Службени лист општине Бачка Паланка „ Бр. 13/09, 22/09, 27/12) и уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 186522/2009 од 09.12.2009.године.

Јавно предузеће из става 1. овог члана основано је и послује на неодређено време, ради:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса на територији општине Бачка Паланка,

2. развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
3. стицања добити,
4. остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 2.

Јавно предузеће је основано ради обезбеђивања услова за обављање делатности везаних за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање, уређивање и старање о заштити и рационалном коришћењу грађевинског земљишта, одржавање и управљање стамбеним зградама, становима, пословним и магацинским простором и гаражама, одржавање и изградњу комуналних добара од општег интереса и одржавање, реконструкцију, изградњу и управљање локалним и некатегорисаним путевима и улицама у насељима на територији општине Бачка Паланка.

Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Одлуком о оснивању Јавног предузећа и овим Статутом.

Члан 4.

Овај Статут садржи следеће одредбе:

- податке о оснивачу,
- фирми, седишту, печату штамбиљу,
- одговорности за обавезе,
- заступању и представљању,
- планирању рада и развоја,
- унутрашњој организацији и делатности Јавног предузећа,

- средствима Јавног предузећа и начину распоређивања добити,
- саставу, избору, опозиву, органа Јавног предузећа,
- пословној тајни,
- статусној промени и промени облика предузећа,
- заштити и унапређењу животне средине,
- обезбеђењу општег интереса,
- општим актима предузећа,
- јавности у раду
- другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је Општина Бачка Паланка, улица Краља Петра I 16, матични број: 08070687.

Права оснивача остварује Скупштина општине Бачка Паланка.

3. ФИРМА, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Фирма Јавног предузећа гласи: Јавно предузеће „Дирекција за изградњу општине Бачка Паланка“ Бачка Паланка.

Седиште Јавног предузећа је у Бачкој Паланци, улица Трг братства јединства број 36.

Члан 7.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ које користи у свом посло-

вању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Печат Јавног предузећа је округлог облика пречника 45 мм на коме је исписана фирма и седиште без означавања назива улице и кућног броја, а у средини печата стоји „Бачка Паланка“.

Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика ширине 36 мм дужине 70 мм на коме је исписана фирма и седиште без означавања назива улице и кућног броја, а у средини је ознака: број са повлаком, испод тога је повлака са онаком године.

Фирма Јавног предузећа на печату исписана је на српском језику ћириличним писмом и словачком језику и латиничним писмом.

Члан 8.

Јавно предузеће има свој заштитни знак у облику лого-а



Члан 9.

Одлуку о промени фирме, седишту, заштитиног знака, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

4. ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, предузеће заступа, представља, закључи уговоре и да врши све правне радње неограничено.

Директор предузећа је овлашћен да у име предузећа у оквиру делатности предузећа закључује уговоре у спољно-трговинском пословању неограничено.

Члан 13.

Директор, као заступник Јавног предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Јавног предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица изван Јавног предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља радник кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

Јавно предузеће потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из предходног става овог члана.

6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 14.

Основе пословне политике утврђује Надзорни одбор јавног предузећа које се заснивају на годишњем, средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје оснивач.

Члан 15.

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће доноси нарочито следеће планове:

1. дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и
2. годишње програме пословања

Планове рада и развоја доноси Надзорни одбор на предлог директора.

На захтев надлежног органа Скупштине општине Јавно предузеће, учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности Скупштине општине а који су везани за делатност Јавног предузећа.

Члан 16.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће исказе губитак, Надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о покрићу губитка.

Члан 17.

Јавно предузеће кроз остваривање плана дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

Члан 18.

Јавно предузеће поднеће планове и програме на давање сагласности Скупштини општине за које је то Законом прописано најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину или на захтев Скупштине општине у складу са Законом.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина општине дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене који одговарају новонасталим околностима о чему ће известити Скупштину општине.

7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 19.**

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

Члан 20.

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о јавним предузећима, другим законима и подзаконским актима и то преко организационих јединица.

Члан 21.

Унутрашња организација и систематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу ближе се утврђује општим актом.

Члан 22.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

4311 - Рушење и разбијање објеката;
земљани радови

Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

70.22 Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем,

71.11 Архитектонска делатност,

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање,

- 69.20 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање,
- 82.11 Комбиноване канцеларијско-административне услуге,
- 68.32 Управљање некретнинама за накнаду,
- 68.31 Делатност агенције за некретности,
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима,
- 68.10 Куповина и продаја властитих некретнина,
- 63.11 Обрада података, хостинг и сл.
- 62.01 Рачунарско програмирање,
- 43.34 Бојење и застакљивање,
- 43.21 Постављање електричних инсталација,
- 43.11 Рушење објеката,
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству,
- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина,
- 42.11 Изградња путева и аутопутева,

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Поред регистроване делатности, Јавно предузеће може да води инвестиције за потребе других јавних предузећа, месних заједница на територији општине Бачка Паланка, и осталих корисника који нису стручно и кадровски оспособљени, на захтев Оснивача.

Послове везане за просторно, урбанистичко планирање и пројектовање из члана 2. Статута, као и послове везане за

вођење инвестиција за остале Наручиоце, стручне и техничко-економске услуге сходно прописима из области изградње објеката за остале наручиоце, надзор над изградњом објеката за остале наручиоце, обављање послова техничког прегледа објеката у складу са законом, израду планске и техничке документације као и израду урбанистичких пројеката за остале наручиоце, Јавно предузеће врши без накнаде за кориснике буџетских средстава, а на основу писменог налога Председника Општине.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност Оснивача, у складу са законом.

8. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 23.

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

Члан 24.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Бачка Паланка.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговорима којима се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне

и Општине Бачка Паланка, као оснивача са друге стране.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 25.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине Бачка Паланка, као оснивач у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

Члан 26.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга
- из кредита
- из донација и поклона
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета Аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити и начин покрића губитка

Члан 27.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 28.

Јавно предузеће остварује приходе и стиче добит продајом производа и вршењем услуга на тржишту.

Добит се утврђује периодичним обрачуном и годишњим рачуном у складу са законом и Правилником о рачуноводству о утврђивању и расподели добити коју доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 29.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, првенствено се расподељује за покриће губитака из ранијих година, финансирање развоја Јавног предузећа или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и Одлуком о оснивању Јавног предузећа.

Оснивачу Јавног предузећа, уколико су претходно у потпуности покривени губици у пословању из ранијих година, може се пренети највише до 30% укупно остварене добити Јавног предузећа, док је преостали део средстава од добити пре свега намењен за развој основних делатности.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Органи јавног предузећа

Члан 30.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно. Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

9. САСТАВ, ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 31.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на предлог директора тајним изјашњавањем свих запослених.

Члан 32.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративни управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности

Члан 33.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно до именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 34.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2. усваја извештај о степену реализације програма пословања,
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора:
5. врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност оснивача,
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
11. доноси одлуку о задуживању Јавног предузећа, уз сагласност оснивача;
12. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
13. закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;
14. утврђује Ценовник производа и услуга уз сагласност оснивача;
15. доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности

утврђене посебним прописима а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, уз сагласност оснивача;

16. врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 35.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације Програма пословања Јавног предузећа, из средстава Јавног предузећа.

10. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА

Члан 36.

Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада Јавног предузећа.

Члан 37.

Директор у складу са законом одговара материјално за штету нанету Јавном предузећу доношењем и извршавањем одлука за које је овлашћен, а са којим је нанео штету Јавном предузећу.

Члан 38.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од

четири године, а на основу спроведеног Јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које поред услова прописаних Законом о раду испуњава и следеће посебне услове:

- да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године,
- да има 3 године радног искуства,
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа,
- да се користи енглеским или другим светским језиком

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 39.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке надзорног одбора;
8. врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Члан 40.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлука о исплати стимулације доноси се у скаладу са Одлуком о оснивању Јавног предузећа, из средстава Јавног предузећа.

Члан 41.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 42.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 43.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 44.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 45.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

За именовање вршиоца дужности директора важе исти услови као и за именовање директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одпуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

11. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 46.

Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

12. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 47.

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

О предложеној статусној промени Јавног предузећа Надзорни одбор прибавља мишљење запослених.

Члан 48.

Јавно предузеће може променити облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

13. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 49.

Радници у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроведе потребне мере заштите на раду и заштите животне средине.

Члан 50.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне

последнице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

14. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 51.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и друго), осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје државни орган;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и Одлуком о оснивању.

15. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 52.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним обавешавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступне јавности и преко своје интернет странице.

16. САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 53.

Директор предузећа је дужан да на захтев Синдиката истом да тражене податке, информације и анализе пословања и развоја Предузећа које директно утичу на социјални и материјални положај радника.

Члан 54.

Сви надлежни органи у Предузећу имају обавезу да разматрају мишљења, иницијативе, предлоге и захтеве синдиката у вези са одлучивањем о појединим правима и обавезама и одговорностима радника, посебно у поступку заштите права радника.

Органи који одлучују о појединачним правима радника у предузећу дужни су да на своје седнице позову и представнике синдиката.

Члан 55.

У Јавном предузећу се омогућава рад синдикату и синдикалним активистима у оквиру њиховог законског деловања, односно обавеза преузетих Колективним уговором и овим Статутом.

Председник Синдиката и други синдикални активисти не могу дисциплински одговорати, нити на било који начин сносити последице због законитог рада и деловања на заштити интереса и права радника.

17. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 56.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са овим Статутом.

Овај Статут доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 57.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор односно директор Јавног предузећа.

Члан 58.

Појединачни акти које доноси директор предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

Члан 59.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Јавног предузећа.

Члан 60.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 61.

Општим актима Јавног предузећа уређују се питања за која је законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза Јавног предузећа за њихово уређење.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

18. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Јавно предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 30 дана од почетка његове примене.

Члан 63.

Управни одбор и директор Јавног предузећа обављаће своје послове и функцију до избора органа јавног предузећа на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

Члан 64.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 65.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Општине Бачка Паланка“ („Службени лист Општине Бачка Паланка“ бр.20/09, 40/12).

Члан 66.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа, а након добијања сагласности од стране Оснивача.

Председник
Управног одбора,
Стеван Петровић, с.р.

144

На основу члана 18. став 1. тачка 8. а у вези са чланом 65. став 2. и члан 66. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012), члана 39. став 1. тачка 8. а у вези са чланом 56. став 1. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортско – рекреациони центар „Тиквара“ Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 7/2013), Управни одбор ЈП СРЦ „Тиквара“ Бачка Паланка, на својој седници одржаној дана 19.03.2013. године, доноси

СТАТУТ**Јавног предузећа Спортско -
рекреациони центра „Тиквара“
Бачка Паланка****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Јавно предузеће Спортско - рекреациони центар „Тиквара“ Бачка Паланка

(у даљем тексту: Јавно предузеће), основано је Одлуком Скупштине општине Бачка Паланка на неодређено време, ради:

- обезбеђивања услова за обављање делатности спортских објеката на територији општине Бачка Паланка, као делатности од општег интереса.

Члан 2.

Права и обавезе Оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса на територији општине Бачка Паланка регулисана су Одлуком о оснивању Јавног предузећа и овим Статутом.

Члан 3.

Овај Статут садржи следеће одредбе:

- податке о оснивачу,
- пословно име, седиште, печат и штамбиљ,
- одговорности за обавезе,
- заступању и представљању,
- планирању рада и развоја,
- унутрашњој организацији и делатности Јавног предузећа,
- средствима Јавног предузећа и начину распоређивања добити,
- саставу, избору, опозиву органа Јавног предузећа,
- пословној тајни,
- статусној промени и промени облика предузећа,
- заштити и унапређењу животне средине,
- обезбеђењу општег интереса,
- о јавности у раду,
- општи акти предузећа,

- другим питањима који су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је:

Општина Бачка Паланка, улица Краља Петра I број 16, матични број: 08070687

Права оснивача остварује Скупштина општине Бачка Паланка.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 5.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом:

Јавно предузеће Спортско - рекреациони центар „Тиквара“ Бачка Паланка

Скраћено пословно име је:

ЈП СРЦ „Тиквара“ Бачка Паланка

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз претходну сагласност оснивача.

Члан 6.

Седиште Јавног предузећа је у Бачкој Паланци, улица Веселина Маслеше бб.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача.

Члан 7.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на срп-

ском језику и ћириличним писмом и словачком језику и латиничним писмом.

Печат је округлог облика пречника 50 mm са исписаним текстом:

Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Јавно предузеће Спортско-рекреациони центар „Тиквара“ Бачка Паланка, а на средини је исписано Бачка Паланка.

Штамбиљ је правоугаоног облика димензија 30x70 mm и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, а у средини се налази лого предузећа, што је регулисано посебном одлуком.

IV ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 8.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

V ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 9.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, предузеће заступа, представља, закључи уговоре и да врши све правне радње неограничено.

Директор, као заступник Јавног предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља лице које директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

VI ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 10.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Члан 11.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- план и програм развоја јавног предузећа,
- финансијски планови,
- други планови и програми.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 12.

Јавно предузеће кроз остваривања плана дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према корисницима услуга.

VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

Члан 14.

Унутрашња организација и систематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу ближе се утврђује општим актом.

Члан 15.

Претежна делатност јавног предузећа је:

9311. Делатност спортских објеката.

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 03.2 Аквакултуре
- 46.17 Посредовање у продаји хране, пића и дувана
- 46.18 Специјализовано посредовање у продаји посебних производа
- 46.19 Посредовање у продаји разноврсних производа
- 52.21 Услугне делатности у копненом саобраћају
- 52.22 Услугне делатности у воденом саобраћају
- 55.10 Хотели и сличан смештај
- 55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
- 55.3 Делатност кампова, ауто – кампова за туристичке приколице
- 55.9 Остали смештај
- 56 Делатност припремања и послуживања хране и пића
- 56.1 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
- 56.21 Кетеринг
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране
- 56.3 Услуге припремања и послуживања пића
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 63 Информационе услужне делатности
- 63.99 Информационе услужне делатности на другом месту
- 69.20 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање
- 73 Рекламирање и истраживање тржишта

77.39 Изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара

- 81 Услуге одржавања објеката и околине
- 81.2 Услуге чишћења
- 81.29 Услуге осталог чишћења
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
- 82.3 Организовање састанака и сајмова
- 85.51 Спортско и рекреативно образовање
- 90 Стваралачке, уметничке и забавне делатности
- 93 Спортске, забавне и рекреативне делатности
- 93.1 Спортске делатности
- 93.11 Делатност спортских објеката
- 93.12 Делатност спортских клубова
- 93.13 Делатност фитнес клуба
- 93.19 Остале спортске делатности
- 93.2 Остале забавне и рекреативне делатности
- 93.21 Делатност забавних и тематских паркова
- 93.29 Остале забавне и рекреативне активности
- 94.99 Делатност осталих организација на бази учлањења

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне

делатности, одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача, у складу са законом.

VIII ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 16.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини Општине Бачка Паланка.

Јавно предузеће може користити средства у јавној својини и другим облицима својине у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и Општине Бачка Паланка, као оснивача са друге стране.

Члан 18.

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Општина, као оснивач у складу са законом.

Члан 20.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача, буџета Републике Србије и буџета Аутономне покрајине,
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 21.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Оснивачу Јавног предузећа, уколико су претходно у потпуности покривени губици у пословању из ранијих година, може се пренети највише 30% укупно остварене добити Јавног предузећа, док је преостали део средстава од добити пре свега намењен за развој основних делатности.

IX ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 22.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

1. Надзорни одбор

Члан 23.

Надзорни одбор Јавног предузећа има председника и два члана које име-

нује Скупштина општине на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, а на основу одлуке Директора.

Председник, односно члан Надзорног одбора може бити именован поново по истеку мандата.

Надзорни одбор може да ради и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова, а одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Члан 24.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће,
- најмање три године искуства на руководећем положају,
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања,
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја, или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 25.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно до именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 26.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији,
2. усваја извештај о степену реализације Програма пословања,

3. доноси годишњи програм пословања уз сагласност оснивача,
4. надзире рад директора,
5. врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа,
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
7. утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,
8. доноси статут уз сагласност оснивача,
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката уз сагласност оснивача,
10. доноси одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитака уз сагласност оснивача,
11. доноси одлуку о задуживању Јавног предузећа,
12. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача,
13. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа,
14. доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности утврђене посебним прописом, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
15. врши и друге послове у складу са законом, статутом и прописима

којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 27.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације Програма пословања Јавног предузећа, а исплаћује Јавно предузеће.

2. Директор

Члан 28.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које поред услова прописаних законом испуњава и следеће посебне услове:

- да има стечено високо образовање,
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће,
- најмање три године искуства на руководећим пословима,
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја, или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности

забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Учесници конкурса за именовање директора Јавног предузећа дужни су да уз пријаву на конкурс поднесу програм који намеравају да остваре у циљу развоја Јавног предузећа и повећања добити за мандатни период.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област јавних функција.

Члан 29.

Директор Јавног предузећа.

- представља и заступа Јавно предузеће,
- организује и руководи процесом рада,
- води пословање Јавног предузећа,
- одговара за законитост рада Јавног предузећа,
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- предлаже финансијске извештаје,
- извршава одлуке Надзорног одбора,
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 30.

Директор има право на зараду одређену општим актом Јавног предузећа или одлуком Надзорног одбора.

Директор може имати право и на стимулацију под условом да Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатом, из средстава Јавног предузећа.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине из средстава Јавног предузећа.

Члан 31.

Мандат директора престаје истekom рока на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора.

Мандат директора који је разрешен престаје даном разрешења, ако у одлуци о разрешењу није одређен неки други датум.

Члан 32.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 33.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 34.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека времена на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,
2. уколико буде донето решење о суспензији директора,
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 35.

Пословна тајна је податак чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету предузећу, као и податак који има или може имати економску вредност зато што није опште познат, нити је лако доступан трећим лицима која би његовим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који је од стране Јавног предузећа заштићен одговарајућим мерама у циљу чувања његове тајности.

Чланови Надзорног одбора, директор, као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције, односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

XI СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 36.

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

О предложеној статусној промени Јавног предузећа Надзорни одбор прибавља мишљење запослених.

Члан 37.

Јавно предузеће може променити облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

XII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 38.

Радници у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроведе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Члан 39.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и

радом створене вредности човекове средине.

XIII ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 40.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и Одлуком о оснивању.

XIV ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 41.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним обавешавањем

јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступне јавности и преко своје интернет странице.

XV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 42.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом.

Члан 43.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа, уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Члан 44.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду, остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду

Члан 45.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Статут доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са овим Статутом.

Члан 46.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор, односно директор Јавног предузећа.

Члан 47.

Појединачни акти које доноси директор предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

Члан 48.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласним таблама Јавног предузећа.

Члан 49.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 50.

Општим актима Јавног предузећа уређују се питања за која су законом и другим прописима и овим Статутом утврђена овлашћења односно обавезе Јавног предузећа за њихово уређење.

Члан 51.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

XVI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 52.**

Јавно предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 30 дана од почетка примене.

Члан 53.

Управни одбор и директор Јавног предузећа обављаће своје послове и функцију до избора органа јавног предузећа на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

Члан 54.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 55.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа који је донет на седници Управног одбора 07.12.2006. године(Сл.лист општине Бачка Паланка бр. 16/2006), који је измењен одлуком Управног одбора од 31.08.2009. године, на који је оснивач дао сагласност Решењем од 04.11.2009. године.

Члан 56.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама Јавног предузећа, а након добијања сагласности од стране Оснивача.

ПРЕДСЕДНИК
Управног одбора
Никола Пилиповић, с.р.

145

На основу члана 18. става 1. тачка 8. а у вези са чланом 65. став 2. и члана 66. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр 119/2012) и члана 39. тачка 8. а у вези са чланом 56. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа “Телевизија Бачка Паланка“ („Службени лист Општине Бачка Паланка,, , број 7/2013). Управни одбор ЈП “Телевизија Бачка Паланка“ на својој 3 седници одржаној 14.03.2013. године доноси:

СТАТУТ

Јавног предузећа за радио и телевизијску делатност „Телевизија Бачка Паланка“ Бачка Паланка

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће “Телевизија Бачка Паланка“ (у даљем тексту : Јавно предузеће) је правни следбеник Јавног предузећа за радио телевизијску делатност „ Телевизија Бачка Паланка „ Бачка Паланка,које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 154186/2009 од 21.10.2009. године, које преузима сва права и обавезе Јавног предузећа за радио телевизијску делатност „ Телевизија Бачка Паланка „ Бачка Паланка.

Члан 2.

Јавно предузеће за радио телевизијску делатност „ Телевизија Бачка Паланка „ Бачка Паланка, се оснива ради обезбеђивања услова за обављање де-

латности информисања грађана на територији општине Бачка Паланка. Јавно предузеће оснива се и послује ради обезбеђивања услова за обављање делатности Јавног информисања од локалног значаја, на српском језику и језику словачке националне мањине који је у службеној употреби на територији Општине Бачка Паланка.

Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Одлуком о оснивању Јавног предузећа и овим Статутом.

Члан 4.

Овај Статут садржи следеће одредбе :

- податке о оснивачу,
- фирми, седишту, печату и штамбиљу,
- одговорности за обавезе,
- заступању и представљању,
- планирању рада и развоја,
- унутрашњој организацији и делатности Јавног предузећа,
- средствима Јавног предузећа и начину распоређивања добити,
- саставу, избору, опозиву, органа Јавног предузећа,
- пословној тајни,
- статусној промени и промени облика предузећа,
- заштити и унапређењу животне средине,
- обезбеђењу општег интереса,
- општим актима предузећа,
- јавности у раду ,

- другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је:

Општина Бачка Паланка, улица Краља Петра I број 16, матични број: 08070687

Права оснивача остварује Скупштина општине Бачка Паланка.

3. ФИРМА, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Фирма Јавног предузећа гласи :

Јавно предузеће за радио телевизијску делатност „Телевизија Бачка Паланка“ Бачка Паланка.

Члан 7.

Седиште предузећа је Жарка Зрењанина број 74, Бачка Паланка.

Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ који користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Печат Јавног предузећа је округлог облика пречника 30 мм на коме је исписана фирма и седиште без означавања назива улице и кућног броја, на горњем ободу је исписано Јавно предузеће за радио и телевизијску делатност,

испод „ Телевизија Бачка Паланка „ а у средини печата се налази Бачка Паланка са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом и словачком језику и латиничним писмом.

Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика ширине 25 мм дужине 50 мм на коме је исписана фирма и седиште без означавања назива улице и кућног броја и садржи следећи текст:

Јавно предузеће

За радио – телевизијску делатност
„ТЕЛЕВИЗИЈА БАЧКА ПАЛАНКА „

Број: _____

Датум: _____ 20 ____ год.

БАЧКА ПАЛАНКА

Фирма Јавног предузеће на штамбиљу исписана је на српском језику ћириличним писмом и словачком језику и латиничним писмом.



Јавно предузеће има свој заштитни знак у облику лого-а.

Члан 9.

Одлуку о промени фирме, седишту, заштитног знака, печата и штамбиљу доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

4. ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, предузеће заступа, представља, закључи уговоре и да врши све правне радње неограничено.

Директор предузећа је овлашћен да у име предузећа у оквиру делатности предузећа закључује уговоре у спољно-трговинском пословању неограничено.

Члан 13.

Директор, као заступник Јавног предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређе-

них врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Јавног предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица изван Јавног предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља радник кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

Јавно предузеће потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из предходног става овог члана.

6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 14.

Основе пословне политике утврђује Надзорни одбор јавног предузећа, које се заснивају на годишњем, средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје оснивач.

Члан 15.

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће доноси нарочито следеће планове:

1. дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и
2. годишње програме пословања

Планове рада и развоја доноси Надзорни одбор на предлог директора.

На захтев надлежног органа Општине Јавно предузеће, учествује у припремању нацрта планова и програма

из надлежности Општине, а који су везани за делатност Јавног предузећа .

Члан 16.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће исказе губитак, Надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о покрићу губитка.

Члан 17.

Јавно предузеће кроз остваривања плана дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности успешнијег извршења обавеза према потрошачима, односно корисницима услуга.

Члан 18.

Јавно предузеће поднеће планове и програме на давање сагласности Скупштини општине за који је то Законом прописано или на захтев Скупштине општине у складу са Законом, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина општине дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене које одговарају ново насталим околностима о чему ће известити Скупштину општине.

7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

Члан 20.

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о информисању, другим законима и подзаконским актима и то преко организационих јединица.

Члан 21.

Унутрашња организација и систематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу ближе се утврђује општим актом.

Члан 22.

Претежна делатност Јавног предузећа је производња и емитовање телевизијског програма.

Обухвата производњу комплетног телевизијског програма једног канала на бази купљених емисија (нпр. филмови, документарне емисије итд.), сопственог произведеног програма (нпр. локалне вести, репортажа с лица места), или њихову комбинацију.

Комплетан телевизијски програм може бити емитован од стране производних јединица или произведен за пренос који обавља трећа страна, као што су кабловске мреже или провајдери програма сателитске телевизије.

Обухвата израду програма који може бити општег типа или специјализован (посебни програми као што су вести, спортски програми, образовни програми и програми за младе)

Обухваћене су активности које се односе на израду програма који се доставља корисницима бесплатно и програма за који се плаћа претплата. Укључена је и израда програма за видео-каналне по захтеву.

Укључује и емитовање података интегрисано с телевизијским емитовањем.

Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- 61 - Телекомуникације
- 61.1 - Кабловске телекомуникације
- 61.10 - Кабловске телекомуникације
- 61.2 - Бежичне телекомуникације
- 61.20 - Бежичне телекомуникације
- 61.3 - Сателитске телекомуникације
- 61.30 - Сателитске телекомуникације
- 61.9 - Остале телекомуникационе делатности
- 61.90 - Остале телекомуникационе делатности
- 90.04 – Рад уметничких установа
- 90 - Стваралачке, уметничке и забавне делатности
- 90.0 - Стваралачке, уметничке и забавне делатности
- 90.01 - Извођачка уметност
- 90.02 - Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
- 90.03 - Уметничко стваралаштво
- 73.1 - Рекламирање
- 73.11 - Делатност рекламних агенција
- 73.12 - Медијско представљање

73.2 - Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења

73.20 - Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења

58. - Издавачке делатности

58.1 - Издавање књига, часописа и друге издавачке делатности

58.19 - Остала издавачка делатност

47.91 - Трговина на мало посредством поште или преко интернета

49.3 - Остали копнени превоз путника

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача, у складу са законом.

8. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 23.

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

Члан 24.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини Општине Бачка Паланка.

Јавно предузеће може користити средства у јавној својини и другим облицима својине у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и Општине Бачка Паланка, као Оснивача са друге стране.

Члан 25.

Капитал у Јавном предузећу уписује се у регистар.

Члан 26.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Општина као оснивач у складу са Законом.

Располагање „отуђење и прибављање“ стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

Члан 27.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета Аутономне Покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити и начин покрића губитка

Члан 28.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 29.

Јавно предузеће остварује приходе и стиче добит продајом производа и вршењем услуга на тржишту.

Добит се утврђује периодичним обрачуном и годишњим рачуном у складу са законом и Правилником о рачуноводству о утврђивању и расподели добити коју доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 30.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, првенствено се расподељује за покриће губитака из ранијих година, финансирање развоја Јавног предузећа, или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и Одлуком о оснивању Јавног предузећа.

Оснивачу Јавног предузећа, уколико су предходно у потпуности покривени губици у пословању из ранијих година, може се пренети највише 10% укупно остварене добити Јавног предузећа, док је преостали део средстава од добити пре свега намењен за развој основних делатности.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Органи Јавног предузећа

Члан 31.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

9. САСТАВ, ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 32.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на предлог свих запослених у Јавном предузећу.

Члан 33.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална

дела против привреде, правног саобраћаја, или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 34.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно до именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 35.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације Програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања Сагласности,
8. доноси статут уз сагласност оснивача;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитака уз сагласност оснивача;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
13. врши и друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 36.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације Програма пословања Јавног предузећа, из средстава Јавног предузећа.

10. ПРАВА , ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА

Члан 37.

Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада Јавног предузећа.

Члан 38.

Директор у складу са законом одговара материјално за штету нанету Јавном предузећу доношењем и извршавањем одлука за које је овлашћен, а са којим је нанео штету Јавном предузећу.

Члан 39.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које поред прописаних Законом о раду услова, испуњава и следеће посебне услове:

- да има вишу или високу стручну спрему ,

- да има три године радног искуства на руководећим пословима,
- да има радно искуство из оквира делатности предузећа минимално две године.

Учесници конкурса за именовање директора Јавног предузећа дужни су да уз пријаву на конкурс поднесу програм који намеравају да остваре у циљу развоја Јавног предузећа и повећања добити.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 40.

Директор Јавног предузећа.

1. представља и заступа предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање предузећа,
4. одговара за законитост рада предузећа,
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
6. предлаже финансијске извештаје,
7. извршава одлуке Надзорног одбора,
8. врши друге послове утврђене законом и Статутом предузећа.

Члан 41.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси се у складу са Одлуком о оснивању Јавног предузећа, из средстава Јавног предузећа.

Члан 42

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 43.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 44.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 45.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 46.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,
2. уколико буде донето решење о суспензији директора,
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

За именованье вршиоца дужности директора важе исти услови као и за именованье директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

11 ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 47.

Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

12 СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 48.

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

О предложеној статусној промени Јавног предузећа Надзорни одбор прибавља мишљење запослених.

Члан 49.

Јавно предузеће може променути облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

13 ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 50.

Радници у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроведе потребне мере заштите на раду и заштите животне средине.

Члан 51.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

14 ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 52.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општина даје сагласност :

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину

Јавног предузећа, веће вредности а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса

- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и одлуком о оснивању.

15 ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 53.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним обавештењем јавности о програму рада предузећа и реализације програма, о годишњим финансијским извештајима, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће ће информације и обавештења из предходног става, учинити доступно јавности и преко своје интернет странице.

16 ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 54.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са овим Статутом. Овај Статут доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 55.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор односно директор Јавног предузећа.

Члан 56.

Појединачни акти које доноси директор предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

Члан 57.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласним таблама Јавног предузећа.

Члан 58.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 59.

Општим актима Јавног предузећа уређују се питања за која су законом и другим прописима и овим Статутом утврђена овлашћења односно обавеза Јавног предузећа за њихово уређење.

Члан 60.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

16 ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Јавно предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама

ма овог Статута најкасније у року од 30 дана од почетка примене.

Члан 62.

Управни одбор и директор Јавног предузећа обављаће своје послове и функцију до избора органа Јавног предузећа на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

Члан 63.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 64.

Даном ступања на снагу овога Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа који је донет на седници Управног одбора 18.03.2010 године.

Члан 65.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама Јавног предузећа, а након добијања сагласности од стране Оснивача.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Снежана Оклобција, с.р.

146

На основу члана 18. став 1. тачка 8. а у вези са чланом 65. став 2. и члана 66. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 119/2012) и члан 39. тачка 8. а у вези са чланом 56. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног информативног предузећа „Радио БАП“, („Службени лист Општине Бачка Паланка“ 7/2013), Управни одбор Јавног информативног предузећа “ Радио БАП“ Бачка Паланка на својој седници од 06.03.2013.год. доноси:

СТАТУТ

Јавног информативног предузећа „Радио БАП“ Бачка Паланка

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно информативно предузеће „Радио БАП“ (у даљем тексту: Јавно предузеће) је правни следбеник Јавног информативног предузећа „Радио БАП“ Бачка Паланка, које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД: 32153/2005 од 06.07.2005. године, које преузима сва права и обавезе Јавног информативног предузећа „Радио Бап“.

Члан 2.

Јавно информативно предузеће „Радио БАП“ Бачка Паланка се оснива ради обезбеђивања услова за обављање делатности информисања грађана на територији општине Бачка Паланка. Јавно предузеће оснива се и послује ради обезбеђивања услова за обављање делатности јавног информисања од локалног значаја на српском језику и језику словачке националне мањине, који је у службеној употреби на територији Општине Бачка Паланка.

Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Одлуком о оснивању предузећа и овим Статутом.

Члан 4.

Овај Статут садржи следеће одредбе:

- Податке о оснивачу,
- Фирми, седишту, печату и штамбиљу,

- Одговорности за обавезе,
- Заступању и представљању,
- Планирању рада и развоја,
- Унутрашњој организацији и делатности Јавног предузећа,
- Средствима Јавног предузећа и начину распоређивања добити,
- Саставу, избору, опозиву, органа Јавног предузећа,
- Пословној тајни,
- Статусној промени и промени облика предузећа,
- Заштити и унапређењу животне средине,
- Обезбеђењу општег интереса,
- Општи акти предузећа,
- Јавности у раду,
- Другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је:

Општина Бачка Паланка, улица Краља Петра I број 16, матични број: 08070687

Права оснивача остварује Скупштина општине Бачка Паланка.

3. ФИРМА, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Фирма Јавног предузећа гласи: ЈАВНО ИНФОРМАТИВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "РАДИО БАП" ,Бачка Паланка.

Члан 7.

Седиште предузећа је Жарка Зрењанина 74/4, Бачка Паланка.

Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ који користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјект у правном промету.

Печат Јавног предузећа је округлог облика пречника 30 мм на коме је исписана фирма и седиште без означавања назива улице и кућног броја, на горњем ободу је исписано Јавно информативно предузеће тачка Бачка Паланка тачка, у средини „Радио Бап“ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом и словачком језику и латиничним писмом.

Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика ширине 20 мм, дужине 48 мм на коме је исписана фирма без означавања назива улица и кућног броја и садржи следећи текст:

ЈИП „Радио БАП“

Бачка Паланка

Број: _____

Датум: _____

БАЧКА ПАЛАНКА

Фирма Јавног предузећа на штамбиљу исписана је на српском језику ћириличним писмом и словачком језику и латиничним писмом.

Јавно предузеће има свој заштитни знак у облику лого-а



Члан 9.

Одлуку о промени фирме, се-дишту, заштитном знаку, печату и штам-биљу доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

4. ОДГОВОРНОСТИ И ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег инте-реса.

Јавно предузеће може поред де-латности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз саглас-ност оснивача.

Члан 11.

Јавно предузеће у правном проме-ту са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Јавно предузеће заступа и пред-ставља директор.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, пре-дузеће заступа, представља, закључи уговоре и да врши све правне радње не-ограничено.

Директор предузећа је овлашћен да у име предузећа у оквиру делатности предузећа закључује уговоре у спољно-трговинском пословању неограничено.

Члан 13.

Директор, као заступник Јавног предузећа може дати другом лицу пис-мено пуномоћје за закључивање одређе-них врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Јавног предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за за-ступање на друге раднике или на лица изван Јавног предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља радник кога ди-ректор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

Јавно предузеће потписује дирек-тор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из предходног става овог члана.

6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 14.

Основе пословне политике утврђује Надзорни одбор јавног пре-

дузећа, које се заснивају на годишњем, средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

На планове рада и развоја из преходног става сагласност даје оснивач.

Члан 15.

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће доноси нарочито следеће планове:

1. дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и
2. годишње програме пословања

Планове рада и развоја доноси Надзорни одбор на предлог директора.

На захтев надлежног органа Општине Јавно предузеће, учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности Општине, а који су везани за делатност Јавног предузећа.

Члан 16.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће искаже губитак, Надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о покрићу губитка.

Члан 17.

Јавно предузеће кроз остваривања плана дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима,

ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима, односно корисницима услуга.

Члан 18.

Јавно предузеће поднеће планове и програме на давање сагласности Скупштини општине за који је то Законом прописано или на захтев Скупштине општине у складу са Законом, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина општине дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене које одговарају ново насталим околностима о чему ће известити Скупштину општине.

7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

Члан 20.

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о информисању,

другим законима и подзаконским актима и то преко организационих јединица.

Члан 21.

Унутрашња организација и систематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу ближе се утврђује општим актом.

Члан 22.

Претежна делатност Јавног предузећа је емитовање радио програма

Обухвата:

60.10 - Емитовање звучног сигнала преко радио-станица и опреме за пренос радио-програма широј јавности, мрежи радио-станица и претплатницима

- Активности радио мрежа, тј. састављање и пренос радио-програма подружницама и претплатницима емитовањем преко радио-таласа, кабловске мреже или сателита.
- Радио-емитовање преко интернета (радио-станице на интернету)
- Интегрисано емитовање података и радио-програма

Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

47.91 Трговина на мало посредством поште или преко интернета

49.3 - Остали копнени превоз путника

58 - Издавачке делатности

58.1 – Издавање књига, часописа и друге издавачке делатности

58.11 – Издавање књига

59.20- Снимање и издавање звучних записа и музике

60 - Телекомуникације

61.1 – Кабловске телекомуникације

61.10--Кабловске телекомуникације

61.2 – Бежичне телекомуникације

61.20--Бежичне телекомуникације

61.3 --Сателитске телекомуникације

61.30--Сателитске телекомуникације

61.9 – Остале телекомуникационе делатности

61.90--Остале телекомуникационе делатности

73.1 - Рекламирање

73.11 - Делатност рекламних агенција

73.12 - Медијско представљање

73.2 - Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења

73.20 - Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења

90.0 - Стваралачке, уметничке и забавне делатности

90.01 - Извођачка уметност

90.02--Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности

90.03--Уметничко стваралаштво

90.04--Рад уметничких установа

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности који служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз предходну сагласност оснивача, у складу са законом.

8. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 23.

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

Члан 24.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини Општине Бачка Паланка.

Јавно предузеће може користити средства у јавној својини и другим облицима својине у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и Општине Бачка Паланка, као оснивача са друге стране.

Члан 25.

Капитал у Јавном предузећу уписује се у регистар.

Члан 26.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Општина као оснивач у складу са Законом.

Располагање „отуђење и прибављање“ стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

Члан 27.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета Аутономне Покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити и начин покрића губитка

Члан 28.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 29.

Јавно предузеће остварује приходе и стиче добит продајом производа и вршењем услуга на тржишту.

Добит се утврђује периодичним обрачуном и годишњим рачуном у складу са законом и Правилником о рачуноводству о утврђивању и расподели добити коју доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 30.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, првенствено се расподељује за покриће губитака из ранијих година, финансирање развоја Јавног предузећа, или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и Одлуком о оснивању Јавног предузећа.

Оснивачу Јавног предузећа, уколико су претходно у потпуности покри-

вени губици у пословању из ранијих година, може се пренети највише 10% укупно остварене добити Јавног предузећа, док је преостали део средстава од добити пре свега намењен за развој основних делатности.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Органи Јавног предузећа

Члан 31.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

9. САСТАВ, ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 32.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених на предлог свих запослених у Јавном предузећу.

Члан 33.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним

студијама у трајању од најмање четири године;

- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 34.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин .

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 35.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора
5. врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност оснивача,
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
13. врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 36.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. Овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа, из средстава Јавног предузећа.

10. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА

Члан 37.

Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада Јавног предузећа.

Члан 38.

Директор у складу са законом одговара материјално за штету нанету Јавном предузећу доношењем и извршавањем одлука за које је овлашћен, а са којим је нанео штету Јавном предузећу.

Члан 39.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које поред прописаних Законом о раду услова, испуњава и следеће посебне услове:

- да има вишу или високу стручну спрему
- да има три године радног искуства на руководећим пословима,
- да има радно искуство из оквира делатности предузећа минимално две године

Учесници конкурса за именовање директора Јавног предузећа дужни су да уз пријаву на конкурс поднесу програм који намеравају да остваре у циљу развоја јавног предузећа и повећања добити.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 40.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;

8. врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Члан 41.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлука о исплати стимулације доноси се у складу са Одлуком о оснивању Јавног предузећа, из средстава јавног предузећа.

Члан 42.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 43.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 44.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 45.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча,

Члан 46.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

За именовање вршиоца дужности директора важе исти услови као и за именовање директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

11. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 47.

Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

12. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 48.

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

О предложеној статусној промени Јавног предузећа Надзорни одбор прибавља мишљење запослених.

Члан 49.

Јавно предузеће може променити облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

12. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 50.

Радници у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Члан 51.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатност чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

13 ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 52.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и Одлуком о оснивању.

14 ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 53.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, о саставу Надзорног одбора, о именима директора о орга-

низационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступне јавности и преко своје интернет странице.

15 ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 54.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са овим Статутом. Статут доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 55.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор односно директор Јавног предузећа.

Члан 56.

Појединачни акти које доноси директор предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

Члан 57.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласним таблама Јавног предузећа.

Члан 58.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења и њихових измена и допуна.

Члан 59.

Општим актима јавног предузећа уређују се питања за која су законом и

другим прописима и овим Статутом утврђена овлашћења односно обавеза Јавног предузећа за њихово уређење.

Члан 60.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

16 ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Јавно предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од тридесет дана од почетка примене.

Члан 62.

Управни одбор и директор Јавног предузећа обављаће своје послове и функцију до избора органа Јавног предузећа на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

Члан 63.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 64.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа који је донет на седници Управног одбора 23.03.2003. године.

Члан 65.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама Јавног предузећа, а након добијања сагласности од стране Оснивача.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА,
Светозар Томић, с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	Страна
137 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка	289
138 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Статут Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Општине Бачка Паланка“ Бачка Паланка	289
139 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Статут Јавног предузећа Спортско рекреациони центар „Тиквара“ Бачка Паланка	290
140 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за радио и телевизијску делатност „Телевизија Бачка Паланка“ Бачка Паланка	291
141 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Статут Јавног информативног предузећа „Радио БАП“ Бачка Паланка	291
ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА	
142 СТАТУТ Јавног комуналног предузећа “Комуналпројект” Бачка Паланка	292
143 СТАТУТ Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Општине Бачка Паланка“ Бачка Паланка	306
144 СТАТУТ Јавног предузећа Спортско - рекреациони центра „Тиквара“ Бачка Паланка	318
145 СТАТУТ Јавног предузећа за радио и телевизијску делатност „Телевизија Бачка Паланка“ Бачка Паланка	329
146 СТАТУТ Јавног информативног предузећа „Радио БАП“ Бачка Паланка	340