



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Година LIII
Број 12/2017

Бачка Паланка
27. април 2017. године

99

На основу члана 65. став 1. тачка 15. и 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пре-чишћен текст), члана 33. став 3. Правилника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 19/2008), члана 43. Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 38/2013 и 9/2016), Општинско веће Општине Бачка Паланка, на својој 46. седници, одржаној дана 26. априла 2017. године, донело је

П Р А В И Л Н И К о личном пратиоцу детета

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови, поступак и начин остваривања права и коришћење услуге личног пратиоца детета, детету да инвалидитетом односно са сметњама у развоју коме је потребна подршка за задовољавање основних животних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другим, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја

редовног школовања, укључујући и завршетак средње школе.

Члан 2.

Услуга личног пратиоца детета пружаће се ангажовањем сарадника - личног пратиоца детета.

Сарадник - лични пратилац детета има завршену обуку по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца детета.

Сарадник - лични пратилац детета не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији, као ни брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника.

Члан 3.

Активности личног пратиоца детета, планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, што укључује:

1. помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших obroka, храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), припрему књига и опреме за вртић, односно школу;

2. помоћ у заједници, што укључује:

- помоћ у коришћењу превоза (улазак и излазак из превозних средстава, куповина карте и сл.),
- помоћ у кретању (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.),
- одлазак на игралиште, односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући културне и спортске активности и друге сервисе подршке.

Члан 4.

Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке ученику и детету (у даљем тексту: Интерресорна комисија) врши процену потребе детета за услугом личног пратиоца детета.

Члан 5.

Центар за социјални рад Општине Бачка Паланка, по захтеву овлашћеног лица или поступајући по службеној дужности доноси упут или решење о коришћењу услуге личног пратиоца детета, у складу са Законом о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011) и Одлуком о правима и услугама у социјалној заштити Општине Бачка Паланка („Службени лист општине Бачка Паланка“, број 38/2013 и 9/2016).

Члан 6.

Услугу личног пратиоца детета обезбеђује Општина Бачка Паланка.

Организацију и пружање услуге личног пратиоца детета вршиће Центар за социјални рад општине Бачка Паланка (у даљем тексту: Центар за социјални рад).

Центар за социјални рад ће у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог Правилника ускладити своје интерне акте са овим Правилником, којима ће одредити број извршилаца услуге личног пратиоца детета и одредити њихов радноправни статус.

Члан 7.

Плаћање услуге личног пратиоца детета вршиће се у складу са чланом 40. Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити Општине Бачка Паланка.

Члан 8.

Цену услуге личног пратиоца детета утврђује Општинско веће Општине Бачка Паланка на предлог Управног одбора Центра за социјални рад, уз примену норматива и стандарда предвиђених Правилником о критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуге личног пратиоца детета.

Члан 9.

Корекција цена услуге се врши на предлог Управног одбора Центра за социјални рад, као пружаоца услуге у случају промене основице за обрачун зарада запослених, а усклађивањем са кретањем цена трошкова живота.

Члан 10.

Средства за финансирање обављања услуге лични пратилац детета обезбеђују се у висини планираних средстава у буџету општине Бачка Паланка, учешћем корисника и њихових сродника обавезних на издржавање и из других извора.

Члан 11.

Право на бесплатну услугу личног пратиоца детета има дете које је корисник или сауживалац корисника права на новчану социјалну помоћ утврђену решењем Центра за социјални рад.

Члан 12.

Учешће у плаћању трошкова услуге лични пратилац детета корисници, односно друга лица уплаћују на жиро рачун Центра за социјални рад најкасније до 15-ог у месецу за преходни месец.

У случају неизмирења обавезе из става 1. овог члана обавеза се исплаћује са законском затезном каматом.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Број: III-55-4/2017

26. април 2017. године

БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа,
Бранислав Шушница, с.р.

100

На основу члана 44. и члана 209. став 1. тачка 1. члана 210. став 2. и 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011) и члана 43. Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 38/2013 и 9/2016), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 46. седници, одржаној дана 26. априла 2017. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
о критеријумима и мерилима за
утврђивање цене услуге лични
пратилац детета

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се критеријуми и мерила за утврђивање цене услуге лични пратилац детета.

Члан 2.

Цена услуге лични пратилац детета се утврђује по радном сату пружаоца услуге, а кориснику се обрачунава у укупном месечном износу.

Цену услуге лични пратилац детета у укупном месечном износу чине:

- зараде запослених, социјални доприноси на терет послодавца, накнаде трошкова превоза на посао и са посла, и остала давања запосленима у складу са прописима којима се уређују примања запослених у области социјалне заштите;
- остали материјални и нематеријални трошкови (канцеларијски материјал, штампа);

- услуге комуникација, трошкови платног промета и банкарских услуга, као и других услуга.

Цену услуге лични пратилац детета одређује својим актом Општинско веће Општине Бачка Паланка.

Члан 3.

Цена услуге личног пратиоца по кориснику се утврђује тако што се цена сата множи са бројем сати које је лични пратилац пружао услугу у току месеца за који се врши обрачун.

Члан 4.

Регресирање трошкова услуге ће се вршити у зависности од прихода поједница односно породице.

Уколико приходи појединца, односно породице не прелазе износ просечне зараде у Републици Србија, познате у месецу подношења захтева, трошкове услуге ће сносити Општина Бачка Паланка.

Уколико приходи појединца, односно породице прелазе износ просечне зараде у Републици Србији, у месецу који предходи месецу подношења захтева за остваривање права на услугу, трошкове услуге ће у висини од 20% сносити корисник, односно законски заступник или старатељ, а остатак Општина Бачка Паланка.

Преиспитивање услова за коришћење услуге лични пратилац детета врши се једном годишње, и то у другом кварталу текуће године на основу прихода по члану породице оствареног и познатог статистичког податка о просечној заради у Општини Бачка Паланка познатој у моменту преиспитивања.

Учешће у трошковима услуге корисници, односно њихови законски

заступници, старатељи или сродници уплаћују на рачун Центра за социјални рад општине Бачка Паланка, најкасније до 10.-ог у месецу за предходни месец.

Корисници који не прикажу своје приходе, плаћају цену услуге 100%.

У случају неизмирења обавеза у утврђеним роковима зарачунава се законска затезна камата.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-55-5/2017
26. април 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа,
Бранислав Шушница, с.р.

101

На основу члана 30. став 6. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Србије“, број 18/2010), члана 65. тачка 15. и 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - прецишћен текст) и члана 8. став 1. тачка 10. Одлуке о оснивању Предшколске установе „Младост“ Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 19/2011), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 46. седници одржаној дана 26. априла 2017. године донело је

РЕШЕЊЕ

о формирању васпитних група са до 20% већим бројем деце за упис у школској 2017/2018. години у Предшколској установи „Младост“ Бачка Паланка

I

У школској 2017/2018. години у Предшколској установи „Младост“ Бачка Паланка формирају се васпитне групе са до 20% већим бројем деце од броја прописаног Законом о предшколском васпитању и образовању, и то:

- у васпитним групама за узраст деце од 1 до 2 године, норматив је 12 деце, формира се васпитна група са до 14 деце;
- у васпитним групама за узраст детета од 2 до 3 године, норматив је 16 деце, формира се васпитна група са до 19 деце;
- у васпитним групама за узраст детета од 4 до 5,5 година, норматив је 24 деце, формира се васпитна група са до 29 деце;
- у васпитним групама за узраст детета од 5,5 до 6 година, норматив је 26 деце, формира се васпитна група са до 31 дететом.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-60-2/2017
26. април 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа,
Бранислав Шушница, с.р.

102

На основу члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћен текст), председник Општине Бачка Паланка, дана 21. априла 2017. године, донео је следеће:

РЕШЕЊЕ

о измени Решења о образовању Канцеларије за младе

I

У Решењу о образовању Канцеларије за младе („Службени лист Општине Бачка Паланка“ бр. 7/2010, 9/2010, 5/2015 и 19/2015) тачка V став 1. мења се и гласи:

„За координатора Канцеларије за младе именује се Урош Живић.“

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Број: I-020-4/2017-16
21. април 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општине Бачка Паланка,
Бранислав Шушница, с.р.

103

На основу члана 58. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћен текст), председник Општине Бачка

Паланка, дана 24. априла 2017. године,
донео је следеће:

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовању члана Локалног савета за социјалну заштиту Општине Бачка Паланка

I

Разрешава се СЛОБОДАН ПРПА,
дужности члана Локалног савета за
социјалну заштиту Општине Бачка
Паланка.

II

Именује се МАЈА ПИЛИПОВИЋ,
руководилац Одељења за финансије
и буџет Општинске управе Општине
Бачка Паланка, за члана Локалног савета
за социјалну заштиту Општине Бачка
Паланка.

III

Ово решење објавити у „Службе-
ном листу Општине Бачка Паланка“.

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА

ПРЕДСЕДНИК

Број: I-020-4/2017-17

24. април 2017. године

БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к
Општине Бачка Паланка,
Бранислав Шушница, с.р.

САДРЖАЈ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	Страна	Страна
99 ПРАВИЛНИК о личном пратиоцу детета	2005	
100 ПРАВИЛНИК о критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуге лични пратилац детета	2007	
101 РЕШЕЊЕ о формирању васпитних група са до 20% већим бројем деце за упис у школској 2017/2018. години у Предшколској установи „Младост“ Бачка Паланка	2009	
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ		
102 РЕШЕЊЕ о измени Решења о образовању Канцеларије за младе	2009	
103 РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању члана Локалног савета за социјалну заштиту Општине Бачка Паланка	2010	