



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Година **XXLVIII**
Број 12/2013

Бачка Паланка
15. април 2013. године

78

На основу члана 2, 4, 9 и 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2011) и члана 38. тачка 6. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 17/2008, 2/2010 и 6/2013), Скупштина општине Бачка Паланка, на својој 10. седници, одржаној дана 10. априла 2013. године, донела је

О Д Л У К У

о комуналним делатностима

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се одређују комуналне делатности и уређују општи услови и начин њиховог обављања у циљу задовољавања потреба корисника комуналних производа и комуналних услуга на територији Општине Бачка Паланка.

Члан 2.

Комуналне делатности у смислу ове одлуке су:

1. производња и дистрибуција воде (снабдевање водом за пиће);
2. пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;

3. производња и и дистрибуција топлотне енергије;
4. јавни линијски превоз путника у друмском саобраћају на територији Општине Бачка Паланка;
5. одржавање чистоће на површинама јавне намене;
6. уређење и одржавање јавних зелених површина и заштита комуналних објеката;
7. одржавање улица и путева;
8. одржавање јавне расвете;
9. управљање комуналним отпадом и одржавање депонија;
10. уређење и одржавање гробаља и сахрањивање;
11. одржавање пијаца и пружање услуга на њима;
12. пружање димничарских услуга;
13. одржавање сточних гробаља;
14. делатност зоохигијене;
15. управљање јавним паркиралиштима.

Члан 3.

Општина обезбеђује организовано и трајно обављање и развој комуналних делатности, а нарочито:

1. материјалне, техничке и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката;

- ката и за обезбеђивање техничког и технолошког јединства система;
2. опште услове за трајно и континуирано обављање комуналних делатности;
 3. потребан обим и квалитет комуналних услуга у зависности од потреба и материјалних могућности корисника услуга, материјалних могућности општине, као и од могућности за развој комуналних делатности;
 4. остваривање надзора и контроле у области комуналних делатности.

Комуналним објектима, у смислу става 1. тачка 1. овог члана, сматрају се грађевински објекти са уређајима, инсталацијама и опремом, сама постројења, уређаји и инсталације и други објекти који служе за производњу комуналних производа и пружање комуналних услуга корисницима, као и уређено грађевинско земљиште и друга добра у општој употреби која се користе за обављање комуналне делатности.

Члан 4.

Када настане потреба из разлога ефикасности и економичности да се обављање комуналних делатности може организовати са две или више општина, приступа се изради студије оправданости за то, под условима утврђеним законом и споразумом скупштина тих општина.

1. Обављање комуналних делатности

Члан 5.

Комуналне делатности из члана 2. ове одлуке на територији Општине Бачка Паланка, у складу са законом, овом одлуком и прописима донетим на основу њих, обављају Јавно комунално предузеће „Комуналпројект“ - Бачка Паланка, друга

јавна предузећа чији је оснивач Општина Бачка Паланка, привредна друштва, предузетници или други привредни субјекти којима је поверено обављање комуналне делатности (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

Комуналне делатности из члана 2. тачке 1. и 10. ове одлуке могу обављати искључиво јавна комунална предузећа или друга привредна друштва у којима је већински удео капитала од најмање 51% Републике Србије или Општине Бачке Паланке.

Посебном одлуком Скупштине општине може се предвидети да месна заједница обавља одређене послове у вези са обезбеђивањем услова за обављање комуналних делатности.

Послови уређења и одржавања гробаља могу бити поверени цркви и верским заједницама.

Програм рада вршилац комуналне делатности је дужан доставити на сагласност Скупштини општине Бачка Паланка (у даљем тексту: Скупштина општине) најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину. Програм рада поред осталих елемената за поједине комуналне делатности за које се он доноси, садржи и предлог потребних финансијских средстава. Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу, односно зависном друштву капитала, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање

накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

Контролу реализације и оверу извршења послова у складу са Програмом из претходног става врши Општинска управа општине Бачка Паланка -Одељење за привреду (у даљем тексту: Одељење за привреду).

2. Услови и начин поверавања обављања комуналних делатности

Члан 6.

Под поверавањем обављања комуналне делатности подразумева се временски орочено уговорно уређивање односа у вези са обављањем комуналне делатности или појединих послова из оквира комуналне делатности између Општине Бачка Паланка и вршиоца комуналне делатности, које за циљ има пружање комуналних услуга на територији или делу територије Општине Бачка Паланка.

Поверавање обављања комуналне делатности врши се на основу одлуке Скупштине општине о начину обављања комуналне делатности и уговора о поверавању, осим када се оснива јавно предузеће.

У случају када вршилац добије право да финансирање обављања комуналне делатности обезбеђује у целости или делимично наплатом накнаде од корисника комуналних услуга, примењују се одредбе закона којим се уређују концесије.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности чије се финансирање врши из буџета општине, примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

Члан 7.

Контролу у обављању комуналних делатности, односно пружању комуналних услуга, који су уговором поверени вршиоцу комуналне делатности врши Одељење за привреду.

О обезбеђењу, уговором преузетих права и обавеза, стара се Председник општине или лице које он за то одреди.

Члан 8.

Вршилац комуналне делатности коме се поверава обављање комуналних делатности или појединих послова из оквира тих делатности мора испуњавати услове у погледу техничко-технолошке опремљености и кадровске, односно стручне оспособљености за вршење повереног посла, на начин прописан законом, подзаконским актима и прописима које донесу општински органи.

Члан 9.

Уговором о поверавању послова обавезно се регулише: временски период на који се уговор закључује, начин вршења и права и дужности у обављању повереног посла, међусобна права и обавезе уговорних страна везаних за обављање повереног посла, услови и поступак раскида уговора пре истека уговорног рока и права и обавезе који из тога проистекну.

3. Услови и начин организовања и обављања комуналних делатности

Члан 10.

Комуналну делатност или поједине послове из оквира тих делатности може обављати вршилац комуналне делатности ако испуњава услове у погледу техничко-технолошке опремљености,

организационе и кадровске оспособљености, а у зависности од врсте и природе комуналне делатности, односно послова.

Члан 11.

Вршилац комуналне делатности је дужан да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује :

1. трајност, односно континуитет у обављању комуналних делатности;
2. обим и врсту комуналних производа и услуга којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника;
3. одговарајући квалитет комуналних производа и услуга, који подразумева нарочито здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштите животне средине;
4. развој и унапређење квалитета и асортимана комуналних производа и услуга, као и унапређење организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга;
5. ред првенства у снабдевању комуналним производима и пружању комуналних услуга у случају више силе у складу са овом одлуком;
6. мере заштите и обезбеђења комуналних објеката, уређаја и инсталација;
7. стална функционална оспособљеност комуналних објеката, одржавањем грађевинских и других објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналних делатности.

Члан 12.

Вршилац комуналне делатности је обавезан да под једнаким условима испоручује, комуналне производе, односно пружа комуналне услуге свим корисницима у времену, роковима и на начин прописан овом и другим одлукама Скупштине општине.

Испорука комуналних производа, односно пружање комуналних услуга не може се ускратити корисницима, осим у случају када корисник:

1. изврши прикључење на комуналну мрежу без претходно прибављеног одобрења;
2. користи услугу противно прописима;
3. неосновано омета друге кориснике услуга;
4. не плати комуналну услугу у утврђеном року;
5. ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње (редукцију) о чему је корисник благовремено обавештен.

За комуналне услуге из члана 2. тачке 1, 2. и 3. ове одлуке, рок из става 2. тачка 4) овог члана не може бити краћи од 60 дана почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања.

Члан 13.

Вршилац комуналне делатности је дужан да комуналне делатности обавља трајно и континуирано.

Ради обезбеђивања непрекидног обављања комуналних делатности Одељење за привреду може наложити вршиоцу комуналне делатности, да испоручује комуналне производе и пружа услуге у одређеном обиму и по утврђеном начину.

ном редоследу и предузимање других мера.

У случају прекида у производњи и испоруци комуналних производа и пружању услуга због непредвиђених околности (хаварије, елементарне непогоде, прекид испоруке енергената за рад постројења и др.), као и када услед више силе дође до смањеног обима у вршењу тих делатности, одређује се ред првенства у задовољавању потреба за комуналним производима и услугама, према следећем распореду корисника:

- установе из области здравства, школства, социјалне и дечје заштите,
- грађани.

Члан 14.

Вршилац комуналне делатности, коме је поверено обављање комуналне делатности, у циљу несметаног обављања поверене делатности има право да захтева отклањање сметњи, чије отклањање не спада у оквир послова поверене делатности, односно уговором презетих обавеза.

Одељење за привреду је обавезно да размотри захтев из става 1. овог члана и предузме конкретне потребне мере.

Члан 15.

Вршилац комуналне делатности у вршењу поверених комуналних делатности дужан је своје послове учинити доступним јавности благовременим обавештавањем корисника о планираним и очекиваним сметњама и прекидима, који могу настати или ће настати у испоруци комуналних производа и услуга, пружити потребна обавештења о условима и начину вршења делатности која им је поверена у смислу ове одлуке.

Члан 16.

Корисник комуналних производа и услуга обавезан је да их наменски користи у дозвољеном обиму и у складу са прописаним условима.

Корисник комуналних производа и услуга у обавези је да их користи на начин којим се не ометају други корисници и не угрожава животна средина и не угрожавају објекти и опрема који су у функцији обављања одређене комуналне делатности.

Забрањено је самовласно, без одобрења, прикључити се на комунални објекат и користити комунални производ или услугу.

4. Средства за обављање и развој комуналних делатности и изградњу комуналне инфраструктуре

Члан 17.

Средства за обављање и развој комуналних делатности обезбеђују се из:

1. прихода од продаје комуналних услуга;
2. прихода од комуналне накнаде;
3. прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;
4. прихода буџета Општине;
5. наменских средстава других нивоа власти;
6. других извора, у складу са законом.

Грађење објеката комуналне инфраструктуре финансира се из:

1. прихода од давања у закуп, односно на коришћење комуналне инфраструктуре и других средстава

- ва за обављање комуналне делатности у јавној својини;
2. дела накнаде за право на обављање комуналне делатности;
3. дела цена комуналне услуге намењене амортизацији средстава за обављање комуналне делатности;
4. буџета Општине;
5. средстава вршиоца комуналне делатности;
6. средстава прикупљених емитовањем дугорочних хартија од вредности;
7. кредита и других облика задужења;
8. трансфера других нивоа власти;
9. донација;
10. других извора утврђених посебним прописима.

Накнада за давање средстава за обављање комуналне делатности у јавној својини у закуп или на коришћење не може бити нижа од износа амортизације за средства која су предмет накнаде.

Средства из става 2. тачке 1) овог члана приход су буџета Општине и користе се преко буџетског фонда за комуналну инфраструктуру за изградњу и инвестиционо одржавање објеката комуналне инфраструктуре, које оснива Општина у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

5. Цене комуналних услуга

Члан 18.

Цене комуналних услуга се одређују на основу следећих начела:

1. примена начела „потрошач плаћа“;

2. примена начела „загађивач плаћа“;
3. довољности цене да покрије пословне расходе;
4. усаглашеност цене комуналних услуга са начелом приступачности;
5. непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика записује на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

1. пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима вршиоца комуналне делатности;
2. расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним плановима и програмима вршиоца комуналне делатности;
3. добит вршиоца комуналне делатности,
4. други елементи за образовање цена комуналне услуге у зависности од услова на тржишту и специфичности појединих комуналних услуга.

Цене комуналних услуга које плаћају непосредни корисници (индивидуална комунална потрошња) утврђује вршилац комуналне делатности уз сагласност Општинског већа Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: Општинско веће).

Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности.

Одлука о промени цена мора да садржи реалне елементе за образовање цене комуналних услуга и то:

- врсту, обим и квалитет комуналних услуга који се утврђују нормативима и стандардима које прописује Општина,
- вредност средстава ангажованих у пружању услуга,
- обим и квалитет уложеног рада у обављању комуналних услуга,
- висину материјалних трошкова у обављању комуналних услуга према стандардима и нормативима утрошка енергије, материјалних и других трошкова или планским калкулацијама,
- друге елементе у зависности од услова на тржишту и специфичности појединих комуналних услуга.

Уз захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена комуналних услуга, вршиоци комуналне делатности су дужни доставити образложење о разлозима за промену и детаљну структуру предложене цене.

Захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена комуналних услуга, са образложењем, објављује се на општинској огласној табли, као и у електронском облику путем интернета, најмање 15 дана пре доношења одлуке.

Сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга доноси Општинско веће.

Цене комуналних производа и комуналних услуга заједничке комуналне потрошње утврђују се годишњим програмима обављања појединих комуналних делатности, а средства за спровођење ових програма се обезбеђују у буџету Општине Бачка Паланка.

Општинско веће утврдиће категорије корисника комуналних услуга који плаћају субвенционисану цену комунал-

не услуге, као и износ субвенције за сваку категорију.

Општина Бачка Паланка и вршиоци комуналних услуга ће посебним уговором регулисати начин финансирања субвенционисања цена за одређене категорије корисника комуналних услуга.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1. Производња и дистрибуција воде (снабдевање водом за пиће)

Члан 19.

Производња и дистрибуција воде је захватање, прерада, пречишћавање и испорука воде корисницима за пиће и друге потребе водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент.

Корисник ове комуналне услуге је свако физичко и правно лице чији су стамбени, пословни, индустријски или други објекти као и грађевинске парцеле спојени на јавни водовод, односно сва физичка и правна лица која фактички користе воду из јавног водовода, без обзира на правни основ.

Члан 20.

Овом одлуком прописују се услови и начин организовања послова у обављању комуналне делатности сакупљања, прераде, односно пречишћавања воде и испоруке воде корисницима за пиће и друге потребе, водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, и то:

1. технички и други посебни услови за испоруку воде којима се обезбеђује одређени обим, врста и квалитет услуга;

2. начин обезбеђивања континуитета у испоруци воде;
3. права и обавезе вршиоца комуналне делатности који обавља испоруку воде и права и обавезе корисника;
4. начин обрачуна и наплата накнаде за испоручену воду;
5. начин поступања и овлашћења органа општине у случају прекида у испоруци воде, у случају непредвиђених околности (хаварија, елементарне непогоде и др.), оперативне мере које предузима вршилац комуналне делатности у тим случајевима, ред првенства у испоруци воде кад услед више силе дође до смањеног обима у обављању те делатности;
6. услови под којима се корисницима може ускратити испорука воде;
7. коришћење воде у јавне сврхе, надзор као и друга питања од значаја за ову област.

Члан 21.

Јавни водовод у смислу ове одлуке подразумева систем за снабдевање водом за пиће и обухвата уређено и заштићено извориште, каптажна постројења, објекте и инсталације за пречишћавање воде, црпне станице, резервоаре, водоводну мрежу и водоводне прикључке, закључно са улазним вентилом испред водомера.

Члан 22.

Под унутрашњим водоводним инсталацијама у смислу ове одлуке, подразумевају се цевоводи и уређаји од улазног вентила испред водомера, до точећих места потрошача.

Члан 23.

Корисници су дужни да воду користе рационално и економично, на начин којим се не ускраћује право коришћења воде другим лицима.

Коришћење воде за снабдевање становништва водом за пиће, санитарно-хигијенске потребе, напајање стоке, има приоритет над коришћењем воде за остале намене.

Члан 24.

Испорука воде врши се путем одговарајућег техничког система.

Технички систем за испоруку воде представља техничко-технолошку целину коју чине следећа постројења и уређаји:

1. изворишта са водозахватним објектима, опремом и зонама санитарне заштите;
2. цевоводи сирове воде од изворишта до постројења за пречишћавање воде;
3. цевоводи воде за пиће од постројења за пречишћавање воде до резервоара са пратећим објектима;
4. резервоари;
5. постројења за потискивање (пречишћавање) воде;
6. водоводна мрежа;
7. јавне чесме и јавни бунари;
8. прикључци до мерног уређаја корисника;
9. уређаји за мерење испоручене количине воде на прикључку (у даљем тексту: водомер);
10. шахт за мерни уређај;
11. инсталација објекта.

Постројења и уређаји из става 2. овог члана од тачке 1. до тачке 8., чине јавни водовод и преноси се на управљање вршиоца комуналне делатности, а инсталацију корисника чине постројења и уређаји од тачке 9. до тачке 11.

Инсталацију корисника из става 2. тачка 9. овог члана, одржава вршилац комуналне делатности о трошку потрошача.

Члан 25.

Унутрашње водоводне инсталације спајају се са јавним водоводом, односно уличном водоводном мрежом, преко водоводног прикључка.

Унутрашња водоводна инсталација је власништво корисника, који је дужан да исту одржава у санитарно-технички исправном стању.

Водоводни прикључак је цевни спој од уличне водоводне мреже, са вентилом-затварачем, непосредно испред водомера.

Пречник водоводног прикључка, величину и тип водомера, као и услове за изградњу шахта за мерни уређај, у складу са техничким нормативима прописује вршилац комуналне делатности, на основу захтева и потреба корисника.

Водомер се по правилу уграђује непосредно у шахт, иза регулационе линије грађевинске парцеле на којој је објекат изграђен, на удаљености до два метра.

Изузетно, уколико не постоје техничке могућности за прикључење преко грађевинске парцеле на којој је објекат изграђен, водоводни прикључак се може поставити преко суседне грађевинске парцеле, уз писану сагласност власника односно корисника те парцеле оверене код надлежног органа.

Члан 26.

Водоводни прикључак поставља се ради трајног или привременог снабдевања, корисника водом.

Сваки објекат мора имати сопствени водоводни прикључак.

У стамбеним зградама са више станова, односно више улаза, за сваки улаз поставља се водоводни прикључак са главним водомером, а за сваког корисника стана ако то техничке могућности дозвољавају посебан водомер, који се поставља на одговарајућем месту испред улаза у стан или у заједничкој просторији објекта намењеној за ову намену.

Члан 27.

Прикључак на јавни водовод, ради привременог снабдевања водом корисника, може се одобрити ради изградње објекта, уређења нових зелених површина, у случају организовања и одржавања спортских, културних и других сличних манифестација и у хитним случајевима када су доведени у питање живот и здравље људи.

Ради привременог снабдевања водом, корисник подноси захтев вршиоцу комуналне делатности уз навођење разлога привременог снабдевања, а њихови међусобни односи уређују се уговором.

Објекти који су у поступку легализације могу бити у складу са законом, до окончања поступка легализације, привремено прикључени на јавни водовод.

Члан 28.

У случају промета непокретности односно објекта прикљученог на јавни водовод, нови власник постаје корисник услуге закључењем уговора са вршиоцем комуналне делатности, а по изми-

рењу свих евентуалних обавеза претходног власника.

У случају да инвеститор изгради стамбени објекат са више станова на парцелама на којима је срушио објекте чији су власници били корисници услуге, исти не може добити нови главни прикључак док не измири евентуалне обавезе претходних власника, односно корисника услуга.

Члан 29.

Код прибављања техничких услова за издавање локацијске дозволе, на захтев Општинске управе - Одељења за урбанизам и грађевинарство, вршилац комуналне делатности је дужан да изда претходне услове о могућностима прикључења на јавни водовод, у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Када је издатим претходним условима за прикључење на јавни водовод, утврђена обавеза инвеститора да прибави сагласност вршиоца комуналне делатности на главни пројекат, осим за објекте индивидуалног становања, вршилац комуналне делатности ће оверити главни пројекат, најкасније у року од седам дана, уколико су у главном пројекту испоштовани издати претходни услови или услови измену главног пројекта у складу са издатим претходним условима.

У случају да вршилац комуналне делатности не овери главни пројекат из разлога што инвеститор није поступио по претходно издатим условима, вршилац комуналне делатности неће дозволити прикључење објекта на јавни водовод.

Члан 30.

За објекте вишепородичног становања као и за објекте колективног становања (стамбене зграде) за које се дозвола за грађење издаје после ступања на снагу ове одлуке, потребно је пројектом пред-

видети да сваки стан има посебан водомер.

Члан 31.

Шахт у коме се налази водомер мора бити увек приступачан за интервенцију и одржавање, као и за читавање водомера.

Забрањено је изнад шахта свако остављање ствари, паркирање возила и слично.

Члан 32.

Шахт се изграђује на приступачном и сувом месту, до два метра иза регулационе линије, или ако за то не постоје техничке могућности, на јавној површини испред објекта.

Изузетно, уколико не постоје технички услови за изградњу шахта на начин уређен ставом 1. овог члана, постављање водомера се може одобрити и у подруму објекта, уз сагласност корисника, а у том случају вршилац комуналне делатности не сноси никакву одговорност, за евентуалну штету насталу на објекту у случају квара на делу мреже од уличне водоводне цеви до водомера.

Члан 33.

Корисник је дужан, шахт изградити у прописаним димензијама не мање од 1,2 m x 1 m x 1,2 m, светли отвор, и исти одржавати у функционалном стању.

Члан 34.

Код стамбено-пословних објеката где су на истом прикључку корисници стамбених и пословних простора, корисници пословног простора су дужни да уграде посебан водомер (главни или секундарни), у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

У случају да корисник не поступи на начин из става 1. овог члана, утрошак воде обрачунаваће се и наплаћивати по цени воде утврђеној за пословни простор.

Члан 35.

Корисник има право да трајно или привремено откаже коришћење воде, уколико постоје техничке могућности за искључење, а да се при том не ремети снабдевања других корисника.

Трајно се може отказати коришћење воде, у случају да је објекат предвиђен за рушење, односно у другим оправданим случајевима.

Привремено се може отказати коришћење воде, у случају да корисник неће користити објекат најмање 30 дана.

Отказивање коришћења воде врши се у писаној форми, најмање осам дана пре дана престанка коришћења воде.

Трошкови поновног прикључења из става 1. овог члана падају на терет корисника.

Члан 36.

За потребе изградње објекта, инвеститор је дужан поднети захтев вршиоцу комуналне делатности, за привремени водоводни прикључак.

Уз захтев, инвеститор је дужан приложити грађевинску дозволу и остале доказе о испуњености услова из захтева.

Уколико постоје технички услови за водоводни прикључак, вршилац комуналне делатности ће извршити привремено прикључење на водоводну мрежу о трошку инвеститора а по претходно сачињеном предрачуну и закљученом уговору.

Након изградње објекта и издавања употребне дозволе за исти, инвеститор је дужан поднети захтев вршиоцу

комуналне делатности за добијање трајног водоводног прикључка.

У случају из става 4. овог члана, вршилац комуналне делатности закључује уговор са корисником о трајном прикључењу на водоводну мрежу и уводи га у евиденцију трајних корисника.

Члан 37.

Код објеката вишепородичног становања, где није извршен пренос власништва свих стамбених јединица, инвеститор се сматра корисником трајног водоводног прикључка.

Члан 38.

У случају да корисник врши реконструкцију постојећег водоводног прикључка ради потребе за већом количином воде, дужан је платити накнаду вршиоцу комуналне делатности за проширење постојећег капацитета, што се уређује посебним уговором између вршиоца комуналне делатности и подносиоца захтева.

Члан 39.

Изграђени прикључак на водоводну мрежу вршиоц комуналне делатности, одмах након изградње и испостављања коначног обрачуна инвеститору, као део јавног водовода без посебне сагласности инвеститора, уводи у своје пословне књиге као имовину вршиоца комуналне делатности.

Члан 40.

Ако у изградњи јавног водовода, поред вршиоца комуналне делатности, у финансирању учествују физичка и правна лица улагањем својих средстава, међусобна права и обавезе са вршиоцем комуналне делатности уређују се угово-

ром који садржи нарочито: услове и начин изградње јавног водовода, вредност радова и начин обезбеђења средстава као и права по основу учешћа у финансирању изградње јавног водовода.

Уколико је инвеститор објекта јавног водовода правно или физичко лице, по изградњи објекта јавног водовода инвеститор је дужан исти предати вршиоцу комуналне делатности на коришћење, управљање и одржавање, а уговором ће се уредити поред осталог и права инвеститора по основу улагања.

Члан 41.

Изнад и поред објеката јавног водовода не могу се градити други објекти, и постављати инсталације и уређаји, осим у изузетним случајевима и под посебним условима уз сагласност вршиоца комуналне делатности.

Растојање објеката јавног водовода од другог објекта, инсталација и уређаја, мора бити толико да се приликом откопавања водоводне цеви односно радова на објекту или другим инсталацијама и уређајима не угрозе објекти јавног водовода и обрнуто.

Уколико су растојања између комуналних објеката и инсталација и уређаја недовољна, приликом извођења радова морају се применити заштитни тунели, а сва укрштања инсталација у том случају морају бити изграђена као трајна.

Растојање јавног водовода од других објеката одређује вршилац комуналне делатности.

Члан 42.

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује на начин који обезбеђује трајно и

несметано пружање услуга испоруке воде за пиће свим корисницима под једнаким условима, осим у случају више силе или хаварија на водоводним постројењима и уређајима.

Вршилац комуналне делатности је дужан да обезбеди одговарајући квалитет воде и пружене услуге.

Члан 43.

Ако дође до поремећаја или прекида у пружању комуналне услуге испоруке воде, услед више силе или других разлога који нису могли да се спрече, вршилац комуналне делатности је дужан да без одлагања предузме мере на отклањању узрока поремећаја односно прекида или на други начин обезбеди задовољавање потреба корисника и то:

1. активирањем резервних извора воде за пиће или на други одговарајући начин обезбеди снабдевање водом у складу са чланом 65. ове одлуке.
2. хитно поправи или замени инсталације и уређаје којима се обезбеђује испорука воде, као и заштити комуналне објекте и уређаје од даљих кварова или хаварије;
3. предузима и друге мере које утврде надлежни органи општине.

Члан 44.

Ако се прекид у испоруци воде предвиђа због планираних радова на комуналним објектима, вршилац комуналне делатности је дужан да о томе обавести кориснике 24 часа пре настанка планираног прекида, путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин.

У случају изненадног квара на јавном водоводу, вршилац комуналне делатности може и без претходног оба-

вештавања корисника да прекине испоруку воде, с тим што је дужно одмах по прекиду, путем средстава јавног информисања обавести кориснике о разлозима као и времену трајања прекида.

Вршилац комуналне делатности је дужан да извођење радова из става 1. и 2. овог члана организује тако да прекид у снабдевању водом траје што краће време.

У случају из става 2. овог члана, вршилац комуналне делатности није обавезан да прибави одобрење за ископавање јавних површина, а по изведеним радовима, дужан је јавну површину вратити у првобитно стање у року од пет дана, по изведеним радовима.

Члан 45.

Вршилац комуналне делатности је дужан да:

1. врши испоруку воде у складу са прописаним стандардима и нормативима у погледу квалитета и исправности воде,
2. трајно чува техничку документацију у вези јавног водовода,
3. примењује прописане техничке услове,
4. одржава постројења и уређаје јавног водовода,
5. одржава водоводни прикључак од споја на уличну водоводну цев до вентила иза водомера о свом трошку,
6. у зградама вишепородичног становања као и стамбено пословним зградама у којима поред главног водомера постоје и индивидуални водомери за сваки стан односно пословни простор, да одржава водоводни прикључак до вентила иза главног водомера,

7. одржава и редовно баждари водомере,
8. врши замену неисправних водомера,
9. најмање четири пута годишње, корисницима читава стање на водомерима,
10. врши прикључење унутрашњих инсталација на јавни водовод,
11. редовно одржава у исправном стању сва постројења и уређаје.

Члан 46.

Вршилац комуналне делатности је овлашћен да у случајевима предвиђеним овом одлуком, врши привремена искључења корисника са водоводне мреже, и има искључиво право приступа вентилу за затварање везе испред водомера.

Члан 47.

Корисник је дужан:

1. да одржава унутрашње инсталације водовода у исправном стању,
2. да одржава шахт за водомер како би исти био сув, уредан и приступачан за читавање и поправљање водомера,
3. да заштити водомер од евентуалног оштећења, крађе, а у зимском периоду од замрзавања,
4. да за пословни простор у стамбено пословним објектима, уколико постоје техничке могућности, у року од три месеца од дана почетка коришћења пословног простора поднесе захтев за уградњу посебног водомера,
5. да вршиоцу комуналне делатности редовно плаћа накнаду за испоручену воду у роковима утврђеним овом одлуком,

6. да пријави вршиоцу комуналне делатности у року од осам дана, од дана настанка промене, сваку промену битну за испоруку воде као и права и обавезе корисника,
7. да омогући овлашћеном лицу вршиоца комуналне делатности, приступ месту прикључка, уређајима и инсталацијама, ради провере исправности, искључења, отклањања квара, замене и одржавања истих,
8. да омогући читавање водомера, уручивање обрачуна, као и да дозволи замену водомера у оквиру редовне контроле у случају квара или замагљења водомера.

Члан 48.

Кориснику је забрањено:

1. да сам или ангажовањем другог лица, поправља или уклања водомер, уклања или скида пломбу са водомера,
2. да користи кућне водоводне инсталације за уземљење електричних инсталација и уређаја,
3. да затвара затварач испред водомера, осим у случају хаварије на унутрашњим инсталацијама у ком случају је дужан без одлагања обавестити вршиоца комуналне делатности,
4. да изврши прикључење на јавни водовод без сагласности вршиоца комуналне делатности,
5. да прикључи унутрашње водоводне инсталације преко водоводног прикључка или унутрашњих инсталација другог корисника,
6. да угради водоводну цев на водоводном прикључку испред водомера,

7. да изврши повезивање сопственог изворишта са унутрашњим инсталацијама објекта који је прикључен на јавни водовод, без уградње одговарајућег затварача и разделника.

Члан 49.

У случају сумње у исправност водомера, корисник може у писаној форми тражити од вршиоца комуналне делатности да изврши ванредни преглед водомера.

Ако се прегледом водомера утврди да је исти неисправан, вршиоц комуналне делатности је дужан исправити рачун и то тако што ће количину испоручене воде за спорни период, а најдуже за три месеца уназад од дана затраженог прегледа водомера, обрачунати по просечној месечној потрошњи за исти период у претходној години, или у наредном периоду у којем је могуће проценити потрошњу воде.

Трошкове ванредног прегледа сноси вршилац комуналне делатност, а у случају да се прегледом утврди да је водомер исправан, трошкове сноси корисник.

Члан 50.

Корисник за сваки водомер плаћа накнаду, у једнаком износу за сваки месец као и за месец у коме нема потрошње воде.

Средства од накнаде из став 1. овог члана користе се за надокнаду трошкова за сервис и баждарење мерног инструмента, израде обрачуна, штампања и достављања рачуна као и наплате истих.

Висину накнаде из става 1. овог члана, утврђује вршилац комуналне делатност уз сагласност Општинског већа.

Члан 51.

На водоводну мрежу трајно се могу прикључити објекти за које је прибављена употребна дозвола.

Члан 52.

Количина испоручене воде утврђује се читавањем водомера и плаћа по кубном метру.

Корисник је дужан, вршиоцу комуналне делатности плаћати накнаду за испоручену воду обрачунату по утврђеној цени кубног метра испоручене воде.

Количина испоручене воде утврђује се према разлици стања бројила на водомеру између два читавања.

У случају повећане потрошње, до које је дошло отицањем воде услед квара на делу мреже који одржава корисник, а који је поступао као савесни корисник, исти је дужан платити 50% утрошене воде.

Члан 53.

У случају када је водомер у квару, замагљен или се из других разлога не врши читавање, обрачун и наплата утрошене воде врши се у виду аконтације на основу просечне потрошње из претходна два периода читавања, а коначан обрачун извршиће се након отклањања квара, односно замене водомера.

Члан 54.

Код објеката вишепородичног становања, где свака стамбена јединица има свој индивидуални водомер, корисник плаћа накнаду за испоручену воду на основу читаног стања на свом водомеру.

Код објеката вишепородичног становања где поред главног водомера, свака стамбена јединица има свој инди-

видуални водомер, корисник плаћа накнаду за испоручену воду на основу читаног стања на свом водомеру, а након савјешња стања индивидуалних водомера са главним водомером, корисници индивидуалних водомера, дужни су платити и разлику потрошене воде, која се дели по стамбеним јединицама сразмерно њиховој потрошњи.

У објектима вишепородичног становања где поред главног водомера корисници појединих стамбених јединица имају уграђене индивидуалне – контролне водомере и остали корисници су дужни да у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке у своје стамбене јединице уграде индивидуалне – контролне водомере о свом трошку.

У објектима вишепородичног становања где сви корисници стамбених јединица немају уграђене индивидуалне – контролне водомере накнада за испоручену – утрошену воду плаћа се на основу обрачуна за утрошену воду по основу читаног главног водомера.

У објектима вишепородичног, односно колективног становања, где стамбене јединице немају своје индивидуалне водомере, већ се читавање утрошене воде врши преко главног водомера, скупштина зграде, сходно важећим законским прописима, доноси одлуку о начину обрачуна за испоручену количину воде по стамбеним јединицама, и исту заједно са списком власника односно корисника станова доставља вршиоцу комуналне делатности ради месечног обрачуна.

У случају да скупштина зграде не поступи на начин из става 3. овог члана, вршилац комуналне делатности ће обрачун за испоручену количину воде извршити према последњој достављеној одлуци а ако такве одлуке нема, утрошак воде ће се обрачунати на основу броја чланова домаћинства из претходног об-

рачунског периода, односно на основу евиденције вршиоца комуналне делатности.

Члан 55.

Водомер читава овлашћено лице вршиоца комуналне делатности.

Корисник има право да присуствује читавању водомера.

Вршилац комуналне делатности утврђује распоред читавања и дужан је да о томе обавести кориснике, путем средстава јавног информисања.

Ако у случају пропуста корисника није могуће извршити читавање водомера, овлашћено лице дужно је да остави писмено обавештење о дану и часу наредног читавања водомера, а ако ни тада не буде могуће прочитати водомер, утрошак воде ће се проценити према просечној потрошњи из претходна два периода читавања, а тачан обрачун извршиће се при следећем редовном читавању.

У објектима у којима су уграђени водомери са електронским механизмом за даљинско читавање, потрошња воде се читава преко тог механизма.

Члан 56.

Обрачун утрошене воде врши се месечно, а корисник је дужан рачун платити у року од 7 дана од дана доставе рачуна.

У зимском периоду, када метеоролошки услови не омогућавају редовно читавање водомера, потрошња воде се обрачунава у виду аконтације на основу просечне потрошње из претходна два периода читавања, а коначан обрачун извршиће се након првог редовног читавања.

Уколико корисник не измири обавезе у року утврђеном из става 1. овог

члана вршилац комуналне делатности има право да обрачуна камату на износ неизмиреног дуга, у складу са законским прописима.

Члан 57.

Уколико корисник изврши самовољно прикључење на јавни водовод, вршилац комуналне делатности ће извршити обрачун утрошене воде по текућим ценама.

У случају прикључења корисника на јавни водовод без уграђеног водомера или неисправног водомера, вршилац комуналне делатности ће извршити обрачун утрошене воде, према просечној потрошњи истих или сличних корисника, за годину дана уназад.

Члан 58.

На обрачун утрошене воде, корисник може вршиоцу комуналне делатности поднети приговор у писаној форми у року од 5 дана од дана доставе рачуна.

Вршилац комуналне делатности је дужан да приговор реши у року од 8 дана од дана пријема и да о томе обавести корисника.

Члан 59.

Ако дође до поремећаја или прекида у испоруци воде, вршилац комуналне делатности је дужан да истовремено са предузимањем мера прописаних овом одлуком, обавести Председника општине о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

По пријему обавештења из става 1. овог члана, Председник општине ће без одлагања:

- одредити ред првенства корисника код којих би, услед поремећаја или прекида у испоруци воде настала

- опасност по живот и здравље људи или би настала велика односно ненадокнадива штета у раду појединих субјеката,
- наредити мере за заштиту угрожених комуналних објеката, као и друге имовине,
 - предложити мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере за обављање ове комуналне делатности,
 - утврдити разлоге и евентуалну одговорност за поремећај односно прекид испоруке воде као и одговорност за накнаду причињене штете.

Члан 60.

Ако вршилац комуналне делатности није у могућности да поступи на начин уређен чланом 48. ове одлуке, у циљу обезбеђивања континуитета у испоруци воде као и одржавања потребног нивоа у задовољавању потреба корисника, Председник општине може наредити мере штедње или редуковану потрошњу воде сагласно могућностима техничког система за испоруку воде.

Вршилац комуналне делатности и корисници су дужни да се придржавају прописаних мера из става 1. овог члана.

Члан 61.

Вршилац комуналне делатности ће привремено ускратити кориснику испоруку воде у следећим случајевима:

1. ако корисник не плати накнаду за испоручену воду три месеца узастопно,
2. ако је стање унутрашњих водоводних инсталација и шахта такво да

угрожава хигијенску исправност воде у јавном водоводу,

3. ако унутрашње водоводне инсталације спојене са јавним водоводом повеже са водоводним инсталацијама и уређајима који добијају воду из индивидуалног изворишта,
4. ако унутрашње водоводне инсталације прикључи на јавни водовод преко водоводног прикључка или унутрашњих водоводних инсталација корисника друге зграде, односно непокретности,
5. ако угради водоводну цев на водоводном прикључку испред водомера,
6. ако уклони водомер, скине или оштети пломбу на водомеру, ако окрене водомер у супротном смеру, ако закључава поклопац од шахта,
7. ако уклони пломбу са затварача испред водомера или са затварача на обилазном воду намењеном за противпожарне потребе, без обавештења и одобрења вршиоца комуналне делатности,
8. ако доведе у неисправност водоводну инсталацију и тиме угрози безбедност суседних објеката,
9. ако воду користи ненаменски и преко дозвољеног обима у условима проглашених мера штедње,
10. ако користи унутрашње водоводне инсталације за уземљење електричних инсталација и уређаја,
11. ако преко хидрантске мреже неовлашћено користи воду за друге намене без уграђеног водомера,
12. ако је водоводни прикључак самовољно постављен од стране корисника,

13. ако у случају промене корисника (насталу прометовањем непокретности, променом адресе становања, смрћу итд) нови корисник не изврши уредно пријављивање вршиоцу комуналне делатности,
14. ако корисник не омогући приступ овлашћеном лицу вршиоца комуналне делатности, месту прикључка, уређајима и инсталацијама, ради провере исправности, отклањања квара, замене и одржавања истих,
15. ако корисник не омогући овлашћеном лицу вршиоца комуналне делатности читавање водомера, уручивање обрачуна у два узастопна читавања.

У случајевима из става 1. тачке 2. до 15. овог члана, вршилац комуналне делатности је дужан да у складу са техничким условима, искључи корисника из система јавног водовода и да о разлозима за искључење одмах, а најкасније у року од 24 сата обавести корисника и општинског комуналног инспектора.

У случају из става 1. тачка 1. овог члана, вршилац комуналне делатности ће пре искључења упозорити корисника да ће уколико у остављеном року не измири своју обавезу бити искључен са система јавног водовода.

Члан 62.

После уклањања узрока због којег је дошло до привременог ускраћивања испоруке воде вршилац комуналне делатности је дужан да, када се за то стекну услови, а најкасније у року од 2 дана од дана подношења захтева корисника, прикључи корисника на систем јавног водовода.

Трошкови искључења, ангажовање трећих лица и поновног прикључења у случајевима из члана 67. ове одлуке падају на терет корисника.

Члан 63.

Под коришћењем воде у јавне сврхе, у смислу одредаба ове одлуке, подразумева се: коришћење воде из јавних хидраната и то за гашење пожара, прање и поливање улица, заливање јавних зелених површина, одржавање и прање саобраћајница, за јавне чесме и фонтане, јавне санитарне објекте и слично.

2. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода

Члан 64.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама.

а) Одвођење атмосферских вода

Члан 65.

Одвођење атмосферских вода са територије насељеног места врши се преко атмосферске канализационе мреже.

Атмосферска канализациона мрежа може бити отвореног и затвореног типа.

Члан 66.

Атмосферском канализацијом одводе се само атмосферске воде.

Изградњи колско-пешачких прилаза и зацевљивању отворених уличних одводних канала може се приступити након добијања сагласности и услова од стране испоручиоца услуга.

Члан 67.

Прикупљање атмосферских вода са сливних површина (кровова, дво-ришта, стаза, других бетонских површина и сл.) и њихово испуштање у канализацију отпадних вода није дозвољено.

Члан 68.

Одржавање затворене и отворене атмосферске канализације и реципијентна врши се према Правилнику за одвођење атмосферских вода који доноси вршилац комуналне делатности, уз претходну сагласност Општинског већа.

Прикључак затворене атмосферске канализације изградиће се тек по прибављеној грађевинској дозволи, а прикључење на канализациону мрежу тек по исходованој употребној дозволи издатој од стране надлежног органа.

Члан 69.

У делу насељеног места где је одвођење атмосферских вода решено отвореним атмосферским каналима, власник објекта је у обавези да изгради и одржава пропуст испод путног улаза којим прилази са јавне површине у своју некретнину на начин да се не спречава слободан проток воде у каналу, односно не угрожава функционисање атмосферске канализације.

Изградња и одржавање пропуста из става 1. овог члана мора се извршити у складу са техничким нормативима.

Члан 70.

Сопственици, односно закупци породичних стамбених зграда, власници станова, сопственици и закупци пословних просторија дужни су да одржавају у функционалном стању канале атмосферске канализације као и пропусте испод мостића испред својих објеката на

тај начин да исти морају бити проточни, очишћени, прописане дубине и ширине.

Члан 71.

Забрањено је:

1. бацати отпадни и други материјал у затворене и отворене канале атмосферске канализације,
2. рушити пропусте, мостиће, заштитне решетке и друге објекте на канализацији,
3. испуштати отпадне воде, уља, масти, отровне киселине, талог и физичке материје и предмете у атмосферску канализацију,
4. повезивати кућне и друге прикључке отпадних вода на мрежу атмосферске канализације,
5. самовољно без сагласности надлежног органа затворити отворене канале и сливнике као и заштитне решетке,
6. прикључивати објекте на затворену атмосферску канализацију без претходно прибављене сагласности овлашћене организације,
7. оштетити уређаје и објекте јавне атмосферске канализације.

б) Пречишћавање и одвођење отпадних вода**Члан 72.**

Канализација се дели на: јавну, унутрашња и канализацију за посебне намене.

Јавну канализацију чине:

1. прикључни водови на јавну канализацију,
2. секундарни водови канализационе мреже,

3. колектори,
4. силазна окна,
5. црпне станице на јавној канализацији,
6. централни уређај за пречишћавање отпадних вода,
7. отворени и затворени канали за одвођење атмосферских вода и њихови реципијенти.

Локације за централне уређаје за пречишћавање отпадних вода одређене су урбанистичким плановима за насеља.

Унутрашњу канализацију чине: објекти, уређаји и водови до прве ревизионе шахте, односно до регулационе линије ако не постоји ревизиона шахта, септичке јаме.

Канализацију за посебне намене чине:

1. сви вертикални и хоризонтални водови индустријске канализације којима се одводе атмосферске и отпадне воде,
2. сливници за одвод атмосферских вода са јавних површина,
3. уређаји за претходно пречишћавање отпадних вода,
4. мерачи протока,
5. контролни региструјући инструменти.

Члан 73.

Послове одвођења и пречишћавања отпадних вода вршилац комуналне делатности је дужан да обавља тако да се обезбеди:

1. трајност, односно континуитет у обављању послова,
2. обим вршења послова одвођења и пречишћавања отпадних вода

којим се обезбеђује одређени ниво комуналних потреба корисника,

3. квалитет и поузданост у вршењу послова, заштита животне средине и сигурност корисника,
4. стално унапређење вршења послова,
5. прописан ред првенства у вршењу послова у случају када због више силе дође до смањења постојећих техничких капацитета система јавне канализације, односно до престанка могућности његовог коришћења,
6. планирање и пројектовање проширења капацитета,
7. остваривање права и обавеза корисника као и права и обавеза вршиоца комуналне делатности у вршењу послова,
8. мере заштите објеката јавне канализације, уређаја и инсталација.

Члан 74.

Корисници услуга јавне канализације у смислу члана 78. ове одлуке су сва физичка и правна лица која својом активношћу упуштају отпадне воде у систем јавне канализације преко прикључка.

Члан 75.

На систем јавне канализације могу се прикључити објекти који се граде или су изграђени са грађевинском дозволом, односно који су уписани у земљишне књиге, а испред којих је изграђена јавна канализациона мрежа.

Власници, односно корисници објеката из претходног става, дужни су да те објекте прикључе на изграђену јавну фекалну канализацију у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке. На систем јавне канализације прикључење

може одобрити вршилац комуналне делатности. Прикључци на јавну канализацију могу бити: 1. гравитациони и 2. под притиском. Извођење радова на прикључку на новој канализационој мрежи врши вршилац комуналне делатности.

Члан 76.

Прикључним водом у индивидуалној стамбеној изградњи сматра се вод од јавне канализације до прве ревизионе шахте, односно регулационе линије.

Прикључним водом у блоковској стамбеној згради сматра се вод од јавне канализације до прве ревизионе шахте

Прикључком на систем јавне канализације под притиском се сматра потисни цевовод који почиње од протусструјног вентила на излазној страни пумпе за потис до регулационе линије.

Члан 77.

Трошкове спајања прикључка са фекалном канализацијом сноси корисник који тражи прикључење.

Фекалну канализацију, као и прикључке до улаза у главни колектор са пратећом опремом одржава вршиоц комуналне делатности.

Члан 78.

Накнада за коришћење фекалне канализације утврђује се од 50% цене утрошене воде.

Обавеза плаћања накнаде настаје даном прикључења објекта на фекалну канализацију од стране вршиоца комуналне делатности.

Члан 79.

Независно од броја објеката, за потребе једне парцеле може се изградити само један прикључак непосредно са јавне канализације, на који се унутар парцеле прикључују сви објекти.

При прикључењу индивидуалних стамбених зграда на канализацију под притиском, вршилац комуналне делатности одобрава заједнички прикључак највише за 4 индивидуалне стамбене зграде.

Сваки власник објекта унутар једне парцеле дужан је да обезбеди сагласност за прикључак од вршиоца комуналне делатности.

Члан 80.

Власници, односно корисници индустријских објекта пре прикључења на јавну канализацију, дужни су изградити уређај за претходно пречишћавање отпадних вода сходно њиховом технолошком поступку, тако да квалитет упуштених вода задовољава законске прописе.

Члан 81.

У случају квара или реконструкције на јавној канализацији вршилац комуналне делатности је дужан:

1. да обавести корисника о насталом квару,
2. да извести надлежну инспекцију најкасније у року 24 часа од настанка квара,
3. да квар отклони у најкраћем року, а најкасније у року од три дана од настанка квара.

Члан 82.

Корисник јавне канализације је дужан да наменски користи систем јавне

канализације, као и сопствени прикључак.

Члан 83.

Вршилац комуналне делатности ће отклонити загушење прикључка у следећим случајевима:

1. кад корисник јавне канализације има изграђену ревизиону шахту, код гравитационог вода,
2. кад је потисна пумпа снабдевена сецкалицом или жичаном мрежом на усису пумпе код прикључака на потисну канализацију.

Члан 84.

Забрањено је:

1. улазити у депоније и места за изручивање фекалија,
2. испуштати отпадне воде ван септичких јама или фекалне канализације или отпадне воде одводити у канале, на јавну површину и у атмосферску канализацију,
3. онемогућавати овлашћеној организацији обављање послова за које је овлашћено, вршити оштећење опреме и објеката јавног система канализације,
4. упуштање отпадних вода у систем јавне канализација које су опасне по здравље људи које у себи садрже биолошки неразградљиве и тешко разградљиве материје (уља, масти, отровне киселине, талог и физичке материје и предмете),
5. неовлашћено прикључење на јавну фекалну канализацију,
6. упуштање отпадних вода чија температура прелази 40 степени и чији квалитет на задовољава законске прописе.

Члан 85.

У деловима насељених места где није изграђена јавна фекална канализација, власници односно корисници објеката дужни су да изграде септичку јаму, у складу са прописима, стандардима и техничким нормативима, а на основу одобрења које издаје Орељење за урбанизам и грађевинарство Општинске управе Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: Одељење за урбанизам и грађевинарство).

Власник, односно корисник објекта из претходног става дужан је да одржава септичку јаму, да је редовно чисти у циљу спречавања њеног изливања. За изливање септичке јаме којим се наноси штета суседима, одговоран је власник, односно корисник објекта, изузев ако докаже да је изливање последица поплава, подземних вода и сличних појава.

У случају да су два и више засебних објеката повезана на једну септичку јаму, на одржавање и одговорност за неодржавање сходно се примењује претходни став, а обавеза одржавања и одговорност је солидарна.

Вршилац комуналне делатности изношење отпадних вода и фекалија из септичких јама врши сам специјалним возилом.

Изношење отпадних вода и фекалија врши се на позив власника или корисника односно неког од њих, ако их има више, а вршилац комуналне делатности је дужан исте изнети у року од 2 дана од дана пријема позива.

Место за одлагање отпадних вода и фекалија из септичких јама одређује вршилац комуналне делатности у складу са Програмом.

Члан 86.

При одношењу отпадних вода и фекалија мора се пазити да се исти не расипају.

3. Производња и дистрибуција топлотне енергије**Члан 87.**

Производња и дистрибуција топлотне енергије представља централизовану производњу и дистрибуцију у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања.

Производња и снабдевање топлом водом врши се из даљинског централизованог извора или појединачних извора за грејање стамбених зграда и станова, као и пословних просторија топоводном мрежом до подстаница потрошача, односно мерног инструмента, обухватајући и подстаницу, односно мерни инструмент.

Ову комуналну делатност на подручју општине врши вршилац комуналне делатности коме Скупштина општине повери вршење производње и дистрибуцију топлотне енергије, у складу са важећим законским прописима којима је уређена ова област, овом одлуком и општинском Одлуком о условима и начину снабдевања топлотном енергијом и Тарифним системом за обрачун испоручене топлотне енергије и извршених услуга.

4. Јавни линијски превоз путника у друмском саобраћају на територији Општине Бачка Паланка**Члан 88.**

Под јавним линијским превозом путника у друмском саобраћају на територији Општине Бачка Паланка под-

разумева се обављање јавног линијског превоза путника на подручју насељеног места Бачка Паланка и превоз између насељених места на територији Општине Бачка Паланка аутобусима и обезбеђивање пријема и отпреме путника на станицама и стајалиштима, као саобраћајним објектима који се користе у аутобуском превозу.

Ову комуналну делатност на подручју општине врши вршилац комуналне делатности коме Скупштина општине повери вршење јавног линијског превоза путника у друмском саобраћају, у складу са важећим законским прописима којима је уређена ова област, овом одлуком и општинском Одлуком о јавном превозу путника у друмском саобраћају.

5. Одржавање чистоће на површинама јавне намене**Члан 89.**

Одржавање чистоће је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене, као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета.

Члан 90.

Јавним површинама у смислу ове одлуке сматрају се:

1. улични коловози, тротоари, тргови, пешачке стазе и бициклистичке стазе, шеталишта, прелази, паркиралишта,
2. аутобуске и железничке станице, станичне чекаонице, стајалишта у јавном саобраћају, бензинске станице,

3. паркови, улични травњаци и остале зелене површине, простори уз историјске и културне споменике, дрвореди, отворени канали за одвод воде,
4. пијаце,
5. спортски, рекреациони и забавни терени,
6. купалишта (плаже) и базени,
7. гробља,
8. отворени простори између и око зграда, неизграђено грађевинско земљиште до привођења намени.

Члан 91.

Одржавање чистоће јавних површина врши се:

1. чишћењем, прањем и поливањем,
2. уклањањем снега, леда, разних отпадака, лишћа, уинулих животиња и других нечистоћа,
3. другим радњама којима се одржава чистоћа јавних површина.

Члан 92.

Вршилац комуналне делатности је дужан да чисти и одржава јавне површине у складу са Програмом, који садржи:

1. јавне површине за одржавање чистоће,
2. време, динамику и начин одржавања чистоће,
3. број и врсту потребних посуда за скупљање смећа и корпи за отпатке на јавним површинама и динамику њиховог пражњења,
4. износ накнаде за извршене послове из Програма.

Јавне површине око стамбених зграда, пословних просторија и објеката, парцела неизграђеног грађевинског

земљишта чисте и одржавају корисници, односно власници истих.

Члан 93.

Чишћење и одржавање јавних површина дужни су да врше:

1. предузећа из области аутобуског и железничког саобраћаја на станицама, чекаоницама, стајалиштима и око њих,
2. школе, здравствене и друге организације и установе на површинама око својих објеката,
3. организације које управљају спортским, забавним и рекреационим теренима око њих,
4. организације забавних игара и представа, предузеће за приказивање филмова и домови културе око својих објеката, а нарочито око својих улаза и излаза,
5. корисници, односно сопственици објеката у којима се обављају делатности трговине, занатства и угоститељства око ових објеката,
6. корисници, односно власници индивидуалних објеката, јавну површину од уличне регулационе линије до коловоза обухватајући травњаке и уличне јаркове ради несметаног отицања воде,
7. корисници јавних водовода.

Члан 94.

Код прибављања техничких услова, на захтев Одељења за урбанизам и грађевинарство, вршилац комуналне делатности је дужан да изда инвеститору услове за одношење и депоновање смећа и грађевинског шута у року од 15 дана од дана подношења захтева.

За издате услове и сагласности Инвеститор плаћа накнаду по важећем ценовнику вршиоца комуналне делатности и оно представља приход вршиоца комуналне делатности.

Члан 95.

Извођач грађевинских радова дужан је да врши одржавање чистоће јавних површина испред градилишта. Извођач грађевинских радова дужан је да:

1. чисти јавне површине испред градилишта докле допире растурање прашине и грађевинског материјала и других нечистоћа;
2. кваси растресити материјал за време рушења и транспорта;
3. одржава функционалност сливника, отворених одводних канала за атмосферске воде у непосредној близини и на самом градилишту;
4. очисти точкове возила од блата пре изласка са градилишта односно очисте запрљани коловоз и друге површине од блата;
5. депоновани грађевински или други материјал обезбеди од расипања и рушења на јавну површину;
6. јавне површине које оштети доведе у исправно стање одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана оштећења;
7. обезбеди слободан и безбедан пролаз за пешаке испред градилишта;
8. у току грађења обезбеди довољан број одговарајућих посуда за смеће и сноси трошкове одношења смећа док траје градња;
9. благовремено обезбеди локацију од стране надлежног органа за депоновање ископа;

10. очисти површину градилишта од смећа и шута пре уклањања ограде градилишта;

11. по завршетку грађења, а најкасније у року од 5 дана, јавну површину доведе у првобитно стање.

Члан 96.

Јавне површине могу се привремено користити по прибављеном одобрењу за:

1. смештај робе, амбалаже, грађевинског материјала и другог материјала, најдуже до 30 дана,
2. угоститељство (смештај столова и столица и др.)
3. приређивање забавних игара и сл.
4. постављање привремених мањих монтажних објеката,
5. промет-продаја сезонског воћа и поврћа на локацијама које одреди Одељење за привреду.

Одобрење за заузимање јавних површина за смештај робе, амбалаже, грађевинског и другог материјала, издаје се под условом да је обезбеђено несметано одвијање јавног саобраћаја и несметан проток атмосферских вода кроз отворене канале и са других површина.

Одобрење из става 1. ове одлуке издаје Одељење за привреду .

Одобрење за заузимање јавне површине не може се издати без потврде о плаћеној комуналној такси за заузимање јавних површина.

Члан 97.

У циљу одржавања чистоће на јавним површинама забрањено је:

1. заузимати јавне површине без претходног одобрења од надлежног органа,

2. изношење смећа и другог отпада на места која нису за то одређена,
3. бацање хартије и другог смећа ван посуда за отпатке и у туђе посуде за отпатке или уличне корпе за смеће, прљати или на други начин стварати нечистоћу,
4. изливање и бацање отпадних вода, свих врста уља, осоке, држање отпадних материја, сточног ђубрива и слично,
5. пуштање и напасање стоке и живине по улицама и другим јавним површинама,
6. прање возила, цепање дрва, печење ракије и слично,
7. бацање жара или на други начин паљење отпадака на јавним површинама, сипање воде, штетних и запаљивих материја, сточног ђубрива и сл. у посуде за смеће,
8. заузимати јавну површину смештајем прикључних машина и хаварисаних возила,
9. продавати робу на јавним површинама ван пијачног простора без одобрења надлежног органа,
10. постављање паноа и другог рекламног материјала на тротоарима и другим јавним површинама без одобрења надлежног органа,
11. коришћење јавних површина у пољопривредне и повртарске сврхе,
12. бацање лешева животиња на јавну површину ван сточног гробља,
13. затварање уличне атмосферске канализације,
14. кретање и паркирање возила на свим јавним површинама које за то нису предвиђене,
15. неовлашћено односити смеће,
16. пребирати и прекопавати по посудама и депонијама за смеће,
17. бацати тврде предмете и течност у канте за смеће неподесне за специјално возило,
18. расипати смеће ван канти за смеће и осталих судова за прикупљање смећа,
19. Поправка и сервисирање возила и других машина и обављање занатских делатности,
20. остављање амбалаже или робе испред трговинских и других радњи,
21. превртање и оштећење посуда за смеће и померање истих са одређених места,
22. кретање возила на којима је наталожено блато и друга нечистоћа,
23. кретање возила која нису обезбеђена од просипања материјала који се транспортује или испушта непријатне мирисе,
24. износити блато, возилима са споредних путева или других површина на асфалтиране саобраћајнице,
25. превозити растресити материјал (песак, земљу, шут, шљаку, смеће, хартију и сл.) возилима из којих се тај материјал расипа,
26. остављати ствари и друге предмете на јавним површинама тако да ометају коришћење комуналних објеката,
27. код индивидуалног и колективног становања у двориштима забрањено је депоновање и паљење смећа.

6. Уређење и одржавање јавних зелених површина и заштита комуналних објеката

Члан 98.

Одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља.

Уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина (у даљем тексту: јавна зелена површина) је засађивање дрвећа, заштитног зеленила и другог растиња и трава, кресање дрвећа и кошење траве, одржавање, опремање и чишћење паркова, скверова, приобаља и других јавних зелених површина (поред и око стамбених зграда и у стамбеним блоковима), одржавање и чишћење површина за рекреацију, одржавање и уређивање јавних плажа и слично.

Члан 99.

Јавним зеленим површинама у смислу ове одлуке сматрају се:

1. паркови, скверови, дрвореди и улични травњаци који се налазе између пешачких тротоара, паркинг простора и јавних путева,
2. заштитни појасеви зеленила у насељима и индустријским зонама,
3. зеленило посебних намена (зеленило на гробљима, зеленило око културно-историјских споменика и других значајних друштвених објеката).

Комунални објекти и уређаји на јавним површинама су:

1. јавне чесме, јавни бунари и фонтане,
2. клупе и жардињере,
3. објекти јавне расвете,
4. огласни стубови, панои, рекламне ознаке,
5. табле са називима места, тргова и улица, телефонске говорнице,

надстрешнице за аутобуска стајалишта и табле са редовима вожње,

6. спомен обележја и бисте,
7. поклопци на отворима шахтова атмосферске канализације,
8. објекти за одвођење атмосферских вода отвореног и затвореног типа који нису водопривредни објекти,
9. објекти за снабдевање водом,
10. уређаји на објектима за одвођење атмосферских и отпадних вода са шахтовима,
11. поклопци на отворима шахтова канализације отпадних вода и поклопци на отворима шахтова јавне водоводне мреже,
12. легалне депоније смећа,
13. објекти за постављање посуда за смеће и посуде за смеће.

Члан 100.

Уређење и одржавање јавних зелених површина обухвата:

1. одржавање свих елемената зеленила (дрвеће, шибље, живе ограде, жардињере и др.) на оптималном нивоу у циљу обезбеђивања основне функције озелењавања,
2. засађивање украсног дрвећа, шибља, цвећа и слично,
3. сечење и резивање грана дрвећа и изданака око дрвећа и уклањање орезаних и оштећених грана,
4. редовно одржавање и кошење траве до висине 10 (десет) сантиметара,
5. одржавање свих елемената уређења и опремања јавних зелених површина (стаза, путева, клупа, јавних чесми, корпи за отпадке и др.)

6. предузимање мера за заштиту зеленила од биљних болести и штеточина,
7. обезбеђење коришћења јавних зелених површина у складу са њиховом наменом,
8. редовно чишћење и уклањање разног отпада.

Члан 101.

Уређење и одржавање јавних зелених површина које се налазе испред стамбених, пословних и других објеката и неизграђених грађевинских парцела и то између пешачких тротоара-стаза и ивице уличног коловоза, врше власници, односно корисници тих објеката односно парцела о свом трошку.

Корисници електроводова, ПТТ водова и других инсталација не могу вршити сечу или кресање грања и стабала без одобрења општинске Комисије за резивање и уклањање дрвећа.

У случају да субјекти из става 1. овог члана не изврше своје обавезе, надлежни инспектор решењем налаже извршење тих обавеза преко вршиоца комуналне делатности о трошку субјекта из става 1. овог члана.

Члан 102.

Програм уређења и одржавања јавних зелених површина доноси се на период од једне године и садржи нарочито:

1. приказ и анализу постојећег стања јавне зелене површине;
2. радове на озелењавању и одржавању јавне зелене површине;
3. прерачун потребних средстава;
4. изворе и начин финансирања;

5. редослед и рокове извођења радова и реализација програма у целини.

Члан 103.

Јавне зелене површине предузећа, предузетника и других организација уређују и одржавају предузећа, предузетници, односно организације које имају право коришћења земљишта у чији састав улазе зелене површине.

Субјекти из става 1. овог члана могу послове уређивања и одржавања зелених површина поверити вршиоцу комуналне делатности.

Поверавање послова из претходног става и међусобна права и обавезе уређују се уговором.

Члан 104.

На јавној зеленој површини као и на земљишту предвиђеном за подизање зелених површина могу се градити и постављати уређаји и изводити други радови само у складу са важећим урбанистичким плановима и програмима коришћења неизграђеног јавног грађевинског земљишта и програмима постављања привремених објеката.

Члан 105.

Изузетно се може одобрити инвеститору или извођачу радова, ускладиштење грађевинског материјала на јавним зеленим површинама или земљишту предвиђеном за подизање зелених површина, ако се грађевински или други радови на други начин не могу извести, али најдуже до 30 дана.

Одобрење из става 1. овог члана издаје Одељење за привреду.

Извођач радова дужан је да по завршетку радова оштећену јавну зелену

површину врати у пређашње стање у року од 8 дана од дана уручења решења од стране надлежног инспектора.

У случају да извођач радова из претходног става овог члана не поступи по решењу надлежног инспектора враћање у пређашње стање извршиће се принудним путем о трошку извођача радова.

Члан 106.

На јавним зеленим површинама забрањена је садња воћа и поврћа без претходне сагласности Одељења за привреду.

Забрањена је садња сваке врсте растиња поред раскрсница и других места због којих се умањује прегледност и безбедност учесника у саобраћају.

Постојећи садни материјал који умањује прегледност и смањује безбедност учесника у саобраћају уклања се на основу решења саобраћајног инспектора.

Члан 107.

На јавним зеленим површинама забрањено је:

1. ходање ван обележених стаза,
2. оштећење садница, стабала, цвећа, траве или другог зеленила,
3. неовлашћено сечење и уклањање стабала и садница,
4. неовлашћено кресање и сечење грана,
5. неовлашћено премештање и оштећење клупа, седење на наслонима клупа и лежање на клупама,
6. бацање отпадака и смећа по зеленим површинама,
7. оштећење објеката или реквизита који се налазе у парковима или дечјим игралиштима,

8. гажење уличних травњака, паркирање возила на травњацима, неовлашћено прекопавање и проравање уређених јавних зелених површина,

9. вожња бицикала, моторних и запрежних возила по парковима, стазама у парковима и осталим зеленим и другим површинама намењеним за пешачки саобраћај,

10. лов и гађање птица,

11. неовлашћено постављање рекламних и других објеката,

12. неовлашћено коришћење зелених површина за ускладиштење грађевинског и другог материјала,

13. неовлашћено копање, бетонирање и попљочавање зелених површина,

14. неовлашћено писање текстова и цртање по објектима и реквизитима,

15. коришћење реквизита на парковским површинама од стране одраслих лица.

7. Одржавање улица и путева

Члан 108.

Одржавање улица и путева је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично.

Одржавањем улица и путева у насељеним местима општине врши се поправка, реконструкција, модернизација и извођење других радова на одржавању улица и саобраћајница, јавних површина (тргова, платоа и сл.), хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације.

Одржавање путева и пешачких прелаза обухвата и одржавање у зимском периоду.

Члан 109.

Послови на изградњи и реконструкцији путева, атарских путева и других јавних површина у насељима, саобраћајница, хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације и др. врше се према Програму овлашћеног вршиоца комуналне делатности.

Члан 110.

Програм одржавања и уређења улица, путева, атарских путева и других јавних површина садржи:

1. обим радова на одржавању и уређивању улица, путева и других јавних површина.
2. извори и начин финансирања,
3. предрачун радова,
4. редослед извршења радова.

Члан 111.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у складу са Програмом:

1. врши текуће одржавање јавних површина,
2. обезбеди несметано коришћење и редовну контролу јавних површина,
3. врши реконструкцију јавних површина,
4. поставља, замењује и уклања саобраћајне знаке и друге ознаке на јавним површинама.

Вршилац комуналне делатности у зимском периоду одржава улице и путеве према Програму зимског одржавања путева и улица који доноси вршилац комуналне делатности.

Члан 112.

За одржавање и уређивање јавних површина, вршиоцу комуналне делатности припада накнада.

Члан 113.

Јавне површине морају се користити у складу са њиховом наменом и на начин утврђен другим важећим прописима из те области.

Члан 114.

Ко запрља јавну саобраћајну површину или другу јавну површину на било који начин дужан је да исту одмах почисти.

Сопственици, односно корисници јавних објеката, угоститељских, трговинских, занатских и других радњи, киоска свих величина и намена и других сличних објеката, дужни су да држе чисте јавне површине испред објеката.

Уколико корисници из става 1. и 2. овога члана благовремено не очисте јавне површине и не држе их у уредном стању дужни су исте очистити одмах по уручењу решења од стране надлежног инспектора.

У случају да корисници из претходног става не поступе по решењу надлежног инспектора, исте ће очистити вршилац комуналне делатности, на терет корисника, односно власника објеката.

Члан 115.

У циљу заштите јавних површина забрањено је:

1. неовлашћено испуштање воде и отпадних вода и других течности на јавну површину,
2. неовлашћено спречавање отицања воде са јавне површине,

3. остављање снега или леда на јавној површини испред објеката,
4. паркирање моторних и других возила на тротоарима и другим површинама које нису за то предвиђене,
5. паркирање теретних возила на местима где је одређено паркирање путничких возила,
6. постављање направа за држање бицикала на местима на којима се омета саобраћај,
7. прљање јавних површина мазивом и другим сличним течностима,
8. постављање инсталација, уређаја, уређаја за заштиту излога од сунца, рекламних табли, натписа и слично испод висине 2, 20 м рачунајући од површине тротоара,
9. неовлашћено постављање ограда, садња живих ограда и других засада, ускладиштење грађевинског и другог отпадног материјала (хаварисана и неупотребљива путничка и друга возила и делови тих возила, пољопривредне и прикључне машине и други слични предмети) на јавним површинама,
10. оштећење јавних површина,
11. наношење или бацање блата на јавну површину,
12. паљење траве, корова, грања и другог материјала на јавним површинама,
13. ширење пољопривредних производа на јавним површинама,
14. извођење било каквих радова који би могли оштетити јавну површину,
15. вожња и паркирање бицикала, моторних, запрежних и других возила по тротоарима, стазама и другим површинама намењеним за

пешачки саобраћај, изузев возила хитне помоћи и ватрогасних возила, када је то за вршење службе неопходно.

Члан 116.

Грађевински материјал који се налази на тротоару испред објеката у изградњи или објеката на чијим се спољним деловима врши адаптација већих размера, инвеститор или извођач радова мора оградити, а ограда мора бити ноћу осветљена и обезбеђен несметан пролаз пешака.

Одобрење за ускладиштење грађевинског материјала не тротоарима издаје Одељење за привреду, а на основу грађевинске дозволе, а најдуже до 30 дана.

Члан 117.

Инвеститор или извођач грађевинских или других радова дужан је обезбедити да се тротоар или друга јавна површина не оштети услед извођења радова.

Ако је оштећење из претходног става немогуће избећи извођач радова је дужан да тротоар или другу јавну површину доведе у пређашње стање одмах, а најкасније у року од 8 дана.

8. Одржавање јавне расвете

Члан 118.

Под јавном расветом подразумева се систем за осветљавање јавних површина и јавних објеката.

Одржавање јавне расвете обухвата замену светлећих тела, чишћење, бојење и прање стубова и светлећих тела, као и радове на уређајима, инсталацијама и објектима јавне расвете.

Одржавање јавне расвете обавља вршилац комуналне делатности коме је

поверено обављање ове делатности на подручју Општине Бачка Паланка, а на основу уговора о поверавању.

Члан 119.

Забрањено је:

1. свако оштећење електричних стубова, електричне мреже, трансформатора, сијалица, заштитних стакала и других уређаја јавне расвете,
2. бацати предмете, ствари и други материјал на електро-објекте и објекте јавне расвете,
3. стављати, причвршћивати предмете, ознаке, натписе, паное и слично као и наслањати дрва на електричне стубове.

9. Управљање комуналним отпадом и одржавање депонија

Члан 120.

Управљање комуналним отпадом је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

Члан 121.

Одржавање чистоће на територији општине је сакупљање смећа и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката, осим индустријског отпада и опасних материја, њихово одвожење и одлагање, уклањање отпада из посуда за отпатке на јавним местима, као и смећа и другог отпада са улица и јавних површина, чишћење и прање улица, тргова и других јавних површина.

Смећем се сматрају ситнији, лакши отпаци који свакодневно настају у домаћинствима и пословним просторијама корисника (папирни отпаци, отпаци који настају при спремању хране, пластична, стаклена, лимена и слична амбалажа, крпе, тканине, пепео, лишће, гранчице и други ситни отпаци и нечистоће из просторија и око њих) а који нису резултат индустријске, занатске или пољопривредне делатности.

Под смећем у смислу ове одлуке не сматрају се:

1. индустријски и пољопривредни отпаци,
2. кабасти отпаци (расходовани-неупотребљиви већи предмети и апарати за домаћинства, отпадни грађевински материјал и сл.),
3. стајско ђубриво,
4. лешеви угинулих животиња,
5. отпаци који захтевају посебан поступак.

Члан 122.

Корисници услуга одношења и депоновања смећа су сви грађани, предузећа која послују у свим облицима својине, задруге, установе и друге организације и заједнице, односно сва правна и физичка лица.

За изношење смећа на депонију сопственим возилом плаћа се накнада вршиоцу комуналне делатности који управља депонијом, по његовом ценовнику.

Члан 123.

До одношења смећа оно се држи у кантама или затвореним врећама.

Стамбени објекти са више станова морају имати простор одређен за смештај

судова за смеће, приступачан за прилаз специјалних возила за одношење смећа.

Вршилац комуналне делатности нема обавезу да односи смеће које се држи ван канти или затворених врећа.

Охлађени пепео се држи искључиво у затвореним врећама.

Члан 124.

Предузећа, предузетници и физичка лица код којих у обављању делатности настају отпадне материје које имају употребну вредност, дужни су да са тим отпадом поступају у складу са прописима којима се уређују услови разврставања, одлагања, коришћења и складиштења таквог отпада.

Предузећа, предузетници и физичка лица код којих у обављању делатности настају отпадне материје које имају својство опасних материја, дужни су да са истим поступају у складу са посебним прописима о њиховом сакупљању и складиштењу.

Члан 125.

Вршилац комуналне делатности је дужан да износи смеће најмање једном недељно из индивидуалних стамбених објеката, и из објеката колективног становања.

У изузетним случајевима, комунална инспекција може одредити да се у појединим деловима града и насељима смеће износи у краћим временским интервалима у зависности од ситуације.

Члан 126.

Вршилац комуналне делатности је дужан да донесе Правилник о одношењу комуналног отпада и одржавање депоније на који сагласност даје Општинско веће.

Правилник из претходног става садржи:

1. време и динамику одвожења смећа по насељима,
2. време прања и дезинфекције контејнера од 1 м³ - 5 м³.

У случају ванредних временских прилика, епидемиолошких и других оправданих разлога Председник општине може одредити да се у појединим насељима или деловима насеља, смеће одвози мимо времена и динамике предвиђене програмом.

Члан 127.

При одвожењу смећа вршилац комуналне делатности је дужан да води рачуна да се смеће не расипа, да се не подиже прашина и да се посуде за смеће не оштећују.

После утовара смећа вршилац комуналне делатности је дужан да очисти простор на коме је вршен утовар као и простор око посуда (контејнера) за смеће и да спречи растурање смећа приликом одвожења великих контејнера стављањем мреже.

Члан 128.

Неовлашћеним организацијама и грађанима забрањено је изношење фекалија и одношење смећа.

Обавезује се вршилац комуналне делатности да два пута у току године (април и октобар) обезбеди изношење предмета и ствари (старог намештаја, беле технике и др.) које грађанима нису потребне.

О времену одношења предмета из претходног става вршилац комуналне делатности је дужан обавестити благовремено грађане преко средстава јавног информисања.

Члан 129.

Вршилац комуналне делатности ће објавити време у које ће се смеће односити.

Сваки корисник ове комуналне услуге дужан је да изнесе канте за смеће на улицу поред коловоза и да их у току истог дана врати на своје место.

Члан 130.

Сви корисници услуга плаћају накнаду за изношење смећа.

Накнада која припада вршилоцу комуналне делатности за изношење и депоновање смећа утврђује се: за стамбени простор - у месечном износу по домаћинству; за пословне просторије - по м² површине пословног простора; за предузећа по м² површине пословног простора и за сакупљање смећа са јавних површина - по м² јавне површине.

Члан 131.

Корисници услуга дужни су да сакупљено смеће ставе у контејнер, канте за смеће или пластичне вреће ако нису постављени контејнери односно канте.

Стамбене зграде морају имати заједничке контејнере.

Вршилац комуналне делатности по захтеву у име и за рачун власника, односно корисника станова врши набавку и одржавање контејнера.

Корисници услуга - власници пословних простора обавезни су да набаве и одржавају контејнере или канте за смеће о свом трошку.

Члан 132.

У улицама за које су набављене типске канте за смеће, корисници услуга индивидуалног становања су дужни да

сакупљају смеће у пластичне канте или пластичне вреће.

Канте из става 1. овог члана су израђене у складу са стандардима ЕН 840, запремине 140 л, а насипне тежине до 70 кг.

Пластичне канте из става 1. овог члана корисници су дужни да набаве од даваоца услуга или од другог добављача.

О набавци, одржавању и замени пластичних канти за смеће из става 1. и 2. овог члана стара се корисник.

Члан 133.

Корисници услуга - власници пословног простора у улицама у којима су набављене типске канте за смеће, набавиће контејнере или пластичне канте за смеће под условима који важе за власнике индивидуалног становања.

Члан 134.

У смислу ове одлуке, под смећем се не подразумева грађевински шут, индустријски отпад, пољопривредни производи у кварном стању и слично.

Вршилац комуналне делатности је дужан да на позив корисника, а уз посебну накнаду, изнесе и депонује смеће и материјал из става 1. овог члана.

Корисници, односно сопственици пословног простора у којима се обављају делатности трговине, занатства и угоститељства постављају корпе за смеће испред пословног простора о свом трошку.

Члан 135.

Вршилац комуналне делатности набавља корпе за отпатке и контејнере за јавне површине у складу са Програмом.

Члан 136.

Депоноване смећа из стамбених, пословних и радних просторија и смећа са јавних површина врши се на депонијама чија је локација одређена урбанистичким плановима.

Члан 137.

Одржавање депонија је опремање депонија за безбедно одлагање, обраду, неутралисање и уништавање комуналног отпада и опасних материја у насељима, као и селекција и прерада секундарних сировина из отпада на депонијама.

Члан 138.

Депоније морају имати изграђене улазе и прилазе са најближе саобраћајнице и заштитни зелени појас. На сваком улазу у депонију поставља се табла са следећим подацима:

1. назив депоније,
2. назив фирме и адреса субјекта који управља депонијом,
3. радно време депоније,
4. забрањене и дозвољене врсте отпада за одлагање на депонију,
5. забрана приступа на депонију неовлашћеним лицима.

Обавезе из става 1. и 2. овог члана извршава вршилац комуналне делатности.

Члан 139.

Отпад-смеће са возила за изношење смећа, на депонији се истоvara на простору дневног одлагања смећа.

Разастирање отпада са простора дневног одлагања врши се специјалним

возилом (булдожером и др.) вршиоца комуналне делатности.

Члан 140.

Место за одлагање смећа санира се најмање једном месечно да се спречи његово растурање, ширење непријатних мириса и заразе са депоније.

Текуће одржавање и санирање депоније из предходног става врши вршиоц комуналне делатности. Санирање дивљих депонија по налогу овлашћеног инспектора врши вршиоц комуналне делатности.

Члан 141.

Забрањено је:

1. пребирати по смећу на депонији или на другом месту где се врши одлагање смећа од стране неовлашћених лица,
2. изручивање смећа на депонију од стране неовлашћених лица,
3. спаљивање смећа и других отпада на депонијама и на јавним површинама у насељеним местима,
4. изручивање и остављање смећа на местима која за то нису одређена,
5. боравак на депонији неовлашћених лица.

10. Уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање**Члан 142.**

Уређење и одржавање гробаља и сахрањивање је опремање простора за сахрањивање, изградња и одржавање стаза, уређивање, опремање и одржавање објеката за погребне услуге и крематоријума, одржавање гробова, укуп умрлих, њихов

превоз и пренос и пружање других погребних услуга.

Члан 143.

Сахрањивање се врши само на гробљима.

Гробље, у смислу ове одлуке, је место за сахрањивање посмртних остатака умрлих чија је локација одређена генералним, урбанистичким или просторним планом.

Средства неопходна за откуп земљишта за потребе гробља обезбеђују се из буџета Општине Бачка Паланка.

Члан 144.

Гробљима на територији Општине Бачка Паланка управља вршилац комуналне делатности који се стара о уређивању и одржавању гробља и капеле.

Изузетно од претходног става, управљање гробљима на територији Општине Бачка Паланка, којима управљају цркве и верске заједнице, на дан ступања на снагу ове одлуке, настављају да управљају те цркве и верске заједнице, под условом да у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке поднесу изјаву у писаној форми Општинском већу да и даље желе да управљају тим гробљима.

Члан 145.

Уређивање гробља врши се према Правилнику о сахрањивању и одржавању гробља који доноси вршилац комуналне делатности уз сагласност Општинског већа.

Члан 146.

Распоред на гробљу врши се према плану који садржи тачно означавање редова и гробова.

Редови и гробна места нумеришу се одговарајућим бројем.

За изградњу породичне гробнице потребна је сагласност вршиоца комуналне делатности као и одобрење за извођење радова на гробљу.

Сагласност из претходног става вршилац комуналне делатности даје у року од 8 дана од дана подношења захтева.

Члан 147.

Инвеститор и извођач радова на гробљу дужан је, након завршетка радова, околину очистити и довести у уредно стање.

Члан 148.

Сахрањивању се не може приступити пре истека рока од 24 часа од момента наступања смрти, осим у случајевима прописаним посебним прописом.

Посмртни остаци умрлог преносе се у капелу најкасније до 20 часова, истог дана од када је наступила смрт.

Уколико на гробљу није изграђена капела, посмртни остаци могу се држати у кући и одатле пренети на гробље ради сахрањивања.

Члан 149.

Превоз умрлих лица врши вршилац комуналне делатности специјалним превозним средством.

Одобрење за превоз умрлог другим возилом издаје орган надлежан за послове санитарне инспекције.

Члан 150.

За превоз посмртних остатака умрлих изван места где је смрт наступила потребна је спроводница.

Спроводницу издаје орган надлежан за послове санитарне инспекције, изузев за лица код којих је смрт наступила у здравственим установама, у ком случају спроводницу издаје здравствена установа у којој је смрт наступила.

Члан 151.

Сродници или друга заинтересована лица, могу захтевати ископавање посмртних остатака сахрањеног, ради преноса истих на друго гробље или на друго место у истом гробљу, по претходно прибављеној сагласности органа надлежног за послове санитарне инспекције.

Ископавање посмртних остатака врши вршилац комуналне делатности.

Уз захтев из претходног става, поред сагласности из става 1. мора се приложити и доказ о обезбеђеном месту, ако се посмртни остаци сахрањују на другом гробљу.

Члан 152.

У складу са уставним начелом слободе вероисповести дозвољава се сахрана верника по прописима религије којој припадају.

Дозвољава се вршење верских обреда при сахрани умрлих верника уз учешће свештеног лица, организовање и одавање породичних помена према верским обредима.

Нису допуштене верске и друге активности које су супротности са санитарно-техничким условима.

Члан 153.

Гроб може бити без посмртних остатака (кентаф).

Кентаф настаје када се несталом лицу за које постоји основана претпо-

ставка да није жив, а нису познати време и место смрти, подиже надгробни споменик ради одавања посмртних почести.

Члан 154.

Уколико се врши сахрањивање умрлих у породичну гробницу, а није протекло више од 10 месеци од последњег сахрањивања у исту, мора се прибавити одобрење од органа надлежног за послове санитарне инспекције.

Члан 155.

Почивање умрлог у одређеном гробном месту износи најмање 10 година.

Породица и сродник умрлог и друга лица имају право да по истеку рока почивања умрлог продуже исти рок за још 10 година по следећим условима:

1. да је гроб уређен према утврђеном плану уређења гробља,
2. да се гроб уредно одржава,
3. да се уплати накнада за продужење почивања.

Рок почивања не може се продужити за гробна места у гробљима и деловима гробља која су стављена ван употребе.

Члан 156.

За коришћење гробних места на гробљу плаћа се накнада.

Накнаду из претходног става плаћа лице које је дужно да обезбеди трошкове сахрањивања умрлог, односно лице које захтева продужење обавезног рока почивања.

Висину накнаде за коришћење гробних места односно продужење почивања утврђује вршилац комуналне делатности уз сагласност Општинског већа.

Средства остварена наплатом накнаде за коришћење гробних места чине приход вршиоца комуналне делатности.

Члан 157.

Вршилац комуналне делатности је дужан:

1. да врши текуће и инвестиционо одржавање гробља,
2. да обезбеди несметано сахрањивање умрлих,
3. да одржава чистоћу гробља,
4. да са гробља уклања осушено цвеће и венце,
5. да одржава и уређује зелене површине и засаде на гробљу,
6. да одреди места за одлагање сасушеног материјала и другог смећа,
7. да обезбеђује ред и мир на гробљу,
8. да обезбеди плато за складиштење потребног грађевинског материјала код изградње надгробних споменика,
9. да код отварања нових гробних поља (парцела) изгради бетонске стазе између гробних редова.

Члан 158.

Вршилац комуналне делатности је дужан да води евиденцију сахрањених на гробљу као трајни документ. Евиденција сахрањених садржи:

1. име, име једног родитеља и презиме сахрањеног,
2. место и датум рођења,
3. место и време смрти,
4. назив гробља,
5. датум укопа,
6. број парцеле и гробног места где је сахрана извршена.

Вршилац комуналне делатности може водити и друге евиденције за своје потребе.

Члан 159.

У циљу заштите гробља, забрањено је:

1. гажење по гробовима и травњацима,
2. уништавање и оштећење засада и зеленила,
3. нарушавање реда и мира,
4. возња свих врста возила осим службених,
5. напасање стоке, довођење паса и других животиња на гробље,
6. лов дивљачи на гробљу,
7. уништавање и оштећење гробова, односно гробница и објеката који служе за одржавање и употребу гробља,
8. узимање и брање цвећа и другог зеленила и одношење предмета и ствари које су остављене на гробљу или гробовима из пијетета према умрлима,
9. вршење било каквих радњи у вези са уређењем гробног места односно изградњом споменика и слично без одобрења вршиоца комуналне делатности,
10. уношење грађевинског и другог материјала за градњу споменика и слично без одобрења вршиоца комуналне делатности,
11. остављање неискоришћеног грађевинског и другог материјала и слично на месту рада или у подручју гробља,
12. одлагање смећа и слично на местима која нису за то предвиђена,

13. неовлашћено улажење у капелу у време које није предвиђено за посете,

14. чињење било какве друге радње којом се нарушава изглед или чини каква друга штета објектима или простору на коме је гробље.

11. Одржавање пијаца и пружање услуга на њима

Члан 160.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа.

Пијаце, у смислу одредаба ове одлуке, су посебно ограђени и обележени простори, одређени урбанистичким планом насељеног места, намењени за промет пољопривредних и других производа, као и сви објекти и уређаји који се налазе на том простору, а служе за продају производа.

Пијачним простором сматра се и јавна површина ван ограђеног и обележеног простора наведеног у ставу 1. овог члана која ће бити посебно обележена и служиће за потребе продаје пољопривредних и других производа из теретних возила (камиона, тракторских приколица и сл.).

Члан 161.

Пијачне просторе, пијачне дане и време рада пијаца у насељеним местима, утврђује вршилац комуналне делатности.

Члан 162.

Вршилац комуналне делатности је дужан да донесе План уређивања пијаце.

Вршилац комуналне делатности је дужан да донесе Правилник о раду пијаце, којим се уређује нарочито:

1. радно време,
2. начин коришћења простора,
3. начин наплате накнаде,
4. начин организовања и рада продавница,
5. дужност особља, односно корисника услуга.

На акта из става 1. и 2. претходну сагласност даје Општинско веће.

Члан 163.

Стална и покретна продајна места на пијаци изграђује, поставља и уклања вршилац комуналне делатности или по његовом одобрењу друго физичко или правно лице.

Члан 164.

Није дозвољена продаја пољопривредних и других производа ван пијачног простора и продајних места.

Изузетно од става 1. овог члана дозвољава се ванпијачна продаја сезонског воћа и поврћа, а одобрење издаје и локацију одређује Одељење за привреду.

Члан 165.

Корисницима пијаце забрањено је:

- да улазе у пијачни простор возилом (осим у време довоза пијачне робе),
- да бацају отпатке ван контејнера,
- да излажу робу на поду пијаце,

- увођење паса и других животиња на пијацу,
- продаја млека и производа од млека ако за то не постоје санитарно хигијенски услови и
- продаја свежег меса и прерађевина од меса ако за то не постоје ветеринарско-санитарни услови.

Члан 166.

За коришћење места на пијаци плаћа се накнада зависно од величине места које се користи.

Накнаду из претходног става плаћа корисник места на пијаци.

Висину накнаде утврђује вршилац комуналне делатности.

Средства остварена накнадом за коришћење места на пијаци чине приход вршиоца комуналне делатности.

Члан 167.

За коришћење пијачног простора на коме су постављени привремени монтажни објекти плаћа се накнада-закупнина.

Закупнина из става 1. овог члана припада вршиоцу комуналне делатности.

Висина закупнине и остала права и обавезе регулишу се уговором између вршиоца комуналне делатности и власника привременог монтажног објекта.

Члан 168.

Вршилац комуналне делатности је дужан да:

1. врши текуће и инвестиционо одржавање пијаце,
2. одржава чистоћу пијаце,

3. обезбеђује несметано коришћење пијаце,

4. обезбеђује ред на пијаци.

12. Пружање димничарских услуга

Члан 169.

Димничарске услуге су чишћење и контрола димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја.

Димничарска делатност се обавља у циљу обезбеђења исправног функционисања димоводних објеката и уређаја и спречавања загађивања ваздуха као и превентивне заштите живота и имовине од пожара.

Димничарска делатност се састоји од услуга које обухватају: чишћење димњака и осталих димоводних и ложишних објеката и уређаја, спаљивање и стругање чађи у димоводним објектима, контрола и исправност димоводних и ложишних објеката и уређаја, димничарски преглед новоизграђених и дограђених ложишних објеката и уређаја.

Члан 170.

Димоводни и ложишни објекти и уређаји, у смислу ове одлуке, су димњаци, димоводне цеви, димњаци индустријских и занатских постројења и њихова ложишта и њима слични објекти, као и уређаји за пречишћавање отпадних гасова.

Члан 171.

Корисником димоводног и ложишног објекта и уређаја сматра се носилац права коришћења, односно сопственик, као и лице које по било ком основу користи стамбени, пословни и други објект

кат који има димоводни и ложишни објекат и уређај.

Члан 172.

Чишћење димоводних објеката и уређаја у употреби врши се у току грејне сезоне три пута за домаћинства, а два пута за установе, привредне и непривредне објекте који имају у употреби котловска постројења, као и по позиву корисника.

Члан 173.

Спаљивање или стругање чађи у димоводним објектима врши се, по правилу, у периоду од 1. маја до 30. септембра текуће године.

Спаљивање чађи не сме се вршити за време сетве, великих врућина и јаког ветра.

Члан 174.

При вршењу димничарских услуга димничар мора имати посебну легитимацију коју издаје директор вршиоца комуналне делатности и коју је дужан да прикаже при пружању услуге.

Члан 175.

У циљу контроле пружања димничарских услуга димничар је дужан да за извршену димничарску услугу прибави потврду власника односно корисника породичне стамбене зграде или стана, пословног или другог простора.

Уколико димничар не прибави потврду из става 1 овог члана, сматраће се да димничарска услуга није извршена, у ком случају вршилац комуналне делатности нема право на наплату накнаде за ту услугу.

Корисници су дужни да димничару омогуће вршење димничарске услуге.

Члан 176.

За извршене димничарске услуге вршиоцу комуналне делатности припада накнада.

Висина накнаде је утврђена ценовником вршиоца комуналне делатности, уз сагласност Општинског већа.

13. Одржавање сточних гробаља

Члан 177.

Послови одржавања сточних гробаља састоје се од услуга које обухватају:

1. уклањање и уништавање животињских лешева,
2. вршење дезинфекције просторија, прибора и превозних средстава која се користе код свих послова у вези са уклањањем животињских лешева,
3. пријављивање надлежној ветеринарској инспекцији сваког угнућа стоке кад постоји сумња у разну болест.

Члан 178.

Начин нешкодљивог уклањања и уништавања животињских лешева и отпадака животињског порекла врши се у складу са законом и прописима којима је уређена ова област.

Члан 179.

Локација сточног гробаља, односно место за уклањање и уништавање животињских лешева одређује се на основу урбанистичког плана.

Место за уклањање и уништавање животињских лешева мора имати:

1. простор за закопавање,
2. раку - гробницу.

Средства за одржавање сточних гробаља обезбеђују се у буџету општине.

Члан 180.

Свако место које је одређено за уклањање и уништавање животињских лешева мора бити ограђено и окружено са све четири стране заштитним зеленилом.

Трава и биљке на таквом месту не смеју се употребљавати већ се привремено косе и пале на лицу места.

Члан 181.

Послове уклањања животињских лешева могу да врше радници који су упознати са тим пословима и са прописима о ветеринарско-санитарним мерама (ветеринарски хигијеничар).

Ветеринарски хигијеничар мора поседовати одговарајуће одело које се употребљава само за ту сврху.

Члан 182.

У циљу прописаног вршења ове делатности забрањено је:

1. бацати лешеве уинулих и убијених животиња ван сточног гробаља,
2. коришћење меса убијених и уинулих животиња за људску исхрану,
3. давати лешеве убијених и уинулих животиња неовлашћеним лицима.

Члан 183.

Делатност дезинсекције и дератизације састоји се од радњи које се предузимају у циљу спречавања и сузбијања заразних болести, уништавање узрочника и преносиоца заразних болести и уништавање гамади, пацова и мишева.

Делатност дератизације и делатност дезинсекције поверава се вршиоцу комуналне делатности у складу са чланом 5. ове одлуке.

Члан 184.

За извршене услуге дератизације вршиоцу комуналне делатности припада накнада.

Висина накнаде је утврђена ценовником вршиоца комуналне делатности, уз сагласност Општинског већа.

Средства за вршење дезинсекције обезбеђују се из буџета Општине Бачка Паланка.

14. Делатност зоохигијене

Члан 185.

Делатност зоохигијене чини:

- хватање, превоз и збрињавање напуштених и изгубљених животиња у прихватилице за животиње;
- нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина;
- транспорт или организовање транспорта лешева животиња са јавних површина до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину;
- контролу и смањење популације напуштених паса и мачака;
- спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Послови организованог хватања напуштених и изгубљених животиња, морају се обављати са савременим методама и на хуман начин, уз примену одговарајуће опреме и превозних средстава, на начин да се са животињом мора поступати тако да се проузрокује најмањи степен бола, патње, страха и стреса, у складу са законом којим се уређује добробит животиња.

Члан 186.

Ову комуналну делатност на подручју општине врши вршиоц комуналне делатности коме Скупштина општине повери вршење делатности зоохигијене, у складу са важећим законским прописима којима је уређена ова област, овом одлуком и општинском Одлуком о условима за држање и заштиту домаћих и егзотичних животиња.

15. Управљање јавним паркиралиштима

Члан 187.

Управљање јавним паркиралиштима је стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа.

Члан 188.

Ову комуналну делатност на подручју општине врши вршиоц комуналне делатности коме Скупштина општине повери вршење делатности управљања јавним паркиралиштима, у складу са важећим законским прописима којима

је уређена ова област, овом одлуком и општинском Одлуком о паркирању.

III КОНТРОЛА И НАДЗОР

Члан 189.

Надзор над применом ове одлуке врши Одељење за привреду.

Послове инспекцијског надзора над применом одредаба ове одлуке и других прописа из области комуналне делатности врши комунални инспектор, осим за делатности зоохигијене коју врши инспектор заштите животне средине (у даљем тексту: инспектор).

У вршењу инспекцијског надзора инспектор је овлашћен да:

1. контролише да ли се комунална делатности обавља на начин утврђен законом, прописима донетим на основу закона, овом одлуком и прописима донетим на основу ове одлуке,
2. контролише стање комуналних објеката,
3. контролише да ли се комунална услуга пружа у складу са утврђеним условима,
4. нареди уклањање ствари и других предмета са јавних површина ако су они ту остављени противно овој одлуци и другим прописима донетим на основу ове одлуке,
5. нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака,
6. изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за прекршаје који су прописани овом одлуком и другим прописима које доноси Скупштина општине,

7. предузима и друге мере прописане законом, овом одлуком и другим прописима Општине Бачка Паланка.

Члан 190.

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора, кад утврди да се омета коришћење комуналних објеката остављањем ствари и других предмета или на други начин или ако се прикључивања на комунални објекат изврши противно закону и овој одлуци, односно прописима донетим на основу закона и ове одлуке, наредиће кориснику, односно сопственику, ако је присутан, да одмах уклони те ствари односно одмах предузме радње на искључењу са комуналног објекта, под претњом принудног извршења.

Ако се лице из става 1. овог члана не налази на лицу места, комунални инспектор ће, без саслушања странке, донети решење којим ће наложити да се ствари и други предмети уклоне, односно искључе са комуналног објекта, у одређеном року, који се може одредити и на часове. Ово решење се доставља лепљењем на ствари, предмете, односно на комунални објекат уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено. Доцније оштећење, уништење или уклањању овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. овог члана не поступи по налогу, односно решењу, комунални инспектор одредиће да се ствари уклоне, односно изврши искључење са комуналног објекта о трошку сопственика односно корисника, преко другог лица, о чему га обавештава ако постоји могућност.

Жалба против решења из става 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

Члан 191.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор врши послове непосредног надзора, издаје налоге, доноси решења и предузима друге мере у циљу примене ове одлуке.

Жалба на решење подноси се Општинском већу Општине Бачка Паланка у року од 15 дана од дана пријема решења.

Жалба против решења не одлаже његово извршење.

Члан 192.

При вршењу инспекцијског надзора инспектор мора имати службену легитимацају којом се утврђује његово службено својство инспектора и коју је дужан показати.

Комунални редар

Члан 193.

Комунални редар:

- врши контролу чистоће јавних површина, дечјих игралишта, јавних саобраћајних површина, паркиралишта и јавних зелених површина;
- врши контролу да ли се комунални објекти јавне комуналне потрошње одржавају у исправном стању и користе наменски;
- о стању комуналних објеката извештава надлежне службе ЈКП, предузеће или предузетника коме је поверено вршење одређене комуналне делатности, секретара

месне заједнице, комуналног инспектора и инспектора заштите животне средине;

- обавља и друге послове у вези примене ове одлуке и прописа донетих на основу ове одлуке.

Члан 194.

При вршењу своје дужности комунални редар мора имати службену легитимацију којом се утврђује његово службено својство редара, а коју издаје Општинска управа Општине Бачка Паланка.

Образац службене легитимације прописује начелник Општинске управе Општине Бачка Паланка.

Члан 195.

Ако комунални редар приликом контроле утврди постојање неправилности и недостатака у односу на коришћење, одржавање и уређивање јавних површина, дечјих игралишта, јавних саобраћајних површина, паркиралишта и јавних зелених површина, дужан је без одлагања обавестити комуналног инспектора и инспектора заштите животне средине о утврђеним неправилностима и недостацима.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 196.

Новчаном казном од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности, ако комуналне делатности или поједине послове у оквиру тих делатности, услед свог чињења или нечињења, не врши у складу са одредбама ове одлуке или не поступа по налозима органа надзора над применом ове одлуке (чланови: 42., 44. став 1.

и 2., 60. став 2., 61. став 1. 2. и 3., 73. став 1. тачка 1., 81., 85. став 4., 86., 92. став 1. тачка 1, 2 и 3., 100., 111., 125., 126., 127., 128. став 2., 136., 137., 138. став 1 и 2., 140., 145., 149. став 1., 157., 158., 162., 168., 173. став 2., 177., 178, 180. и 181.).

За прекршај из претходног става казниће се новчаном казном од 12.500,00 до 25.000,00 динара и одговорно лице код вршиоца комуналне делатности .

Члан 197.

Новчаном казном од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај корисник комуналних производа и услуга са својством правног лица, ако својим чињењем или нечињењем поступа супротно одредбама ове одлуке, не поступа по наредбама и налозима овлашћених представника вршиоца комуналне делатности, коме је поверено вршење комуналних делатности, или наредбама и налозима надлежног инспектора или их спречава, омета или на било који други начин онемогућава у вршењу њихових права и обавеза утврђених овом одлуком (чланови: 31. став 1. и 2., 41. став 1., 47. став 1. тачка 1, 2, 3, 4, 6, 7 и 8., 48. став 1. тачка 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7., 57. став 1 и 2., 60. став 2., 70., 71., 75. став 2., 79. став 3., 80., 82., 84., 85. став 1. и 2., 92. став 2., 93, 95., 96., 97., 101. став 1. и 2., 103., 105., 106. став 1., 107., 114., 115., 116., 117., 119., 124., 128. став 1. и 3., 129. став 2., 131. став 1., 134. став 3., 141., 146., 159., 165., 173. став 2., 177. тачка 3, 181. и 182.).

За прекршај из претходног става казниће се новчаном казном од 12.500,00 до 25.000,00 динара и одговорно лице код вршиоца комуналне делатности.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 25.000,00 до 250.000,00 динара вршиоц комуналне делатности са статусом предузетника.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000,00 до 25.000,00 динара и физичко лице.

Члан 198.

За прекршаје из члана 196. и 197. ове одлуке, инспектор може наплатити новчану казну на месту извршења прекршаја, у фиксном износу и то:

- вршиоцу комуналне делатности са својством правног лица и предузетнику у износу од 20.000,00 динара,
- одговорном лицу код вршиоца комуналне делатности и физичком лицу у износу од 5.000,00 динара.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 199.

Постојећа акта којима се ближе регулише примена ове одлуке вршиоци комуналне делатности дужни су да ускладе са одредбама ове одлуке, у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 200.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе Одлука о комуналним делатностима („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 22/2009 и 27/2012) и Одлука о поверавању обављања комуналних делатности („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 22/2009).

Члан 201.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: П-352-103/2013
10. април 2013. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Мита Лачански, с. р.

79

На основу члана 11. Закона о условном отпису камата и мировању пореског дуга ("Службени гласник Републике Србије", бр.119/2012), члана 60. а у вези са чланом 6. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 62/2006, 47/2011 и 93/2012) и члана 38. став 1. тачка 6. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", бр.17/2008, 2/2010 и 6/2013), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 10. седници, одржаној 10. априла 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

**о измени Одлуке о условном отпису
камата и мировању пореског дуга**

Члан 1.

У Одлуци о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 6/2013) члан 5. став 1. мења се и гласи:

„Порески обвезник стиче право на мировање главног пореског дуга ако обавезе доспеле за плаћање, почев од 1. новембра 2012. године до 31. децембра 2012. године, плати најкасније до 31. марта 2013. године.“

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-43-11/2013
10. април 2013. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Мита Лачански,с.р.

80

На основу члана 33. став 1. тачка 5. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 111/2009, 92/2011 и 93/2012), члана 10. Уредбе о саставу и начину рада Штабова за ванредне ситуације („Службени гласник Републике Србије“ бр. 98/2010) и члана 38. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 17/2008, 2/2010 и 6/2013), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 10. седници, одржаној 10. априла 2013. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о измени и допуни Решења о образовању општинског Штаба за ванредне ситуације и именовању чланова општинског Штаба за ванредне ситуације

Члан 1.

У Решењу о образовању општинског Штаба за ванредне ситуације и именовању чланова општинског Штаба за ванредне ситуације („Службени лист

Општине Бачка Паланка“ бр. 21/2012 и бр. 40/2012)

- у члану 5. тачка 1. мења се и гласи: „за команданта Штаба: АЛЕКСАНДАР ЂЕДОВАЦ, председник Општине,“,
- у члану 5. тачка 2. мења се и гласи: „за заменика команданта: БОЈАН РАДМАН, заменик председника Општине,“,
- у члану 5. тачка 7. мења се и гласи: „МАЈА ПИЛИПОВИЋ, члан Општинског већа,“,
- у члану 5. тачка 21. мења се и гласи: „ЈОВИЦА РАКОЊАЦ, директор ЈП „Војводина шуме“ - Шумска управа Бачка Паланка,“
- у члану 5. иза тачке 23. додаје се тачка 24. која гласи: „ЛУКА СТАНИЋ, начелник Општинске управе,“
- у члану 5. иза тачке 24. додаје се тачка 25. која гласи: „БОЈАН ШИКИЋ, члан Општинског већа“.

Члан 2.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-119-57/2013
10. април 2013. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине
Мита Лачански,с.р.

81

На основу члана 38. Статута Општине Бачка Паланка („Службе-

ни лист Општине Бачка Паланка" број 17/2008, 2/2010 и 6/2013) и члана 19. Статута Фонда за развој пољопривреде Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 2/2007 и 24/2010), Скупштина општине Бачка Паланка на 10. седници, одржаној дана 10. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Одлуку
о измени и допуни Статута Фонда
за развој пољопривреде Општине
Бачка Паланка**

I

Даје се сагласност на Одлуку о измени и допуни Статута Фонда за развој пољопривреде Општине Бачка Паланка, коју је донео Управни одбор Фонда за развој пољопривреде Општине Бачка Паланка на својој 10. седници, одржаној 15. марта 2013. године.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-320-24/2013
10. април 2013. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Мита Лачански, с.р.

82

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007) и

члана 38. тачка 9. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 17/2008, 2/2010 и 6/2013), Скупштина општине Бачка Паланка, на својој 10. седници, одржаној 10. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовану члана
Управног одбора Туристичке
организације Општине Бачка
Паланка у Бачкој Паланци**

I

Разрешава се МАРИЈАНА СРДИЋ, дужности члана Управног одбора Туристичке организације Општине Бачка Паланка у Бачкој Паланци, из реда запослених, због подношења оставке.

II

Именује се ДАНИЦА ДОБРИЧКИ, за члана Управног одбора Туристичке организације Општине Бачка Паланка у Бачкој Паланци, из реда запослених.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-119- 49/2013
10. април 2013. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Мита Лачански,с.р.

83

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гла-

сник Републике Србије" број 129/2007) и члана 38. тачка 9. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 17/2008, 2/2010 и 6/2013), Скупштина општине Бачка Паланка, на својој 10. седници, одржаној 10. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовану члана
Надзорног одбора Установе:
"Културни центар Бачка Паланка"
у Бачкој Паланци**

I

Разрешава се СЛАЂАНА ПАНТЕЛИЋ, дужности члана Надзорног одбора Установе: "Културни центар Бачка Паланка" у Бачкој Паланци, због подношења оставке.

II

Именује се МЛАДЕН СРДИЋ, приватни предузетник, за члана Надзорног одбора Установе: "Културни центар Бачка Паланка" у Бачкој Паланци.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-119- 50/2013
10. април 2013. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Мита Лачански,с.р.

84

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007) и члана 38. тачка 9. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 17/2008, 2/2010 и 6/2013), Скупштина општине Бачка Паланка, на својој 10. седници, одржаној 10. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовану
члана Управног одбора ЈКП
"Комуналпројект" у
Бачкој Паланци**

I

Разрешава се ЈЕЛЕНА КОЈИЋ, дужности члана Управног одбора ЈКП „Комуналпројект“ у Бачкој Паланци, због подношења оставке.

II

Именује се МИЛАНКА ЛАЖЕТИЋ, економиста, за члана Управног одбора ЈКП „Комуналпројект“ у Бачкој Паланци.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-119- 51/2013
10. април 2013. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Мита Лачански,с.р.

85

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије» број 129/2007), члана 38. Статута Општине Бачка Паланка («Службени лист Општине Бачка Паланка» број 17/2008, 2/2010 и 6/2013) и члана 8. и 10. Одлуке о оснивању Фонда за развој пољопривреде Општине Бачка Паланка («Службени лист Општине Бачка Паланка» број 8/2006, 19/2010 и 6/2013), Скупштина општине Бачка Паланка, на својој 10. седници, одржаној 10. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о разрешењу и именовању члана
Управног одбора Фонда за развој
пољопривреде Општине Бачка
Паланка****I**

Разрешава се СТЕВАН ПИЛИПОВИЋ, дужности члана Управног одбора Фонда за развој пољопривреде Општине Бачка Паланка, због подношења оставке.

II

Именује се СЛОБОДАН ЕРЦЕГ, дипл. инжењер пољопривреде из Бачке Паланке, за члана Управног одбора Фонда за развој пољопривреде Општине Бачка Паланка.

III

Ово решење објавити у «Службеном листу Општине Бачка Паланка».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-119- 52/2013
10. април 2013. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Мита Лачански, с.р.

86

На основу члана 38. Статута Општине Бачка Паланка («Службени лист Општине Бачка Паланка», број 17/2008, 2/2010 и 6/2013) и члана 8. и члана 10. став 2. Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Службени лист Општине Бачка Паланка», број 15/2009, 13/2010 и 35/2012), Скупштина општине Бачка Паланка, на својој 10. седници, одржаној дана 10. априла 2013. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ**о разрешењу и именовању члана
Комисије за спровођење поступка
давања у закуп пољопривредног
земљишта у државној својини****I**

Разрешава се СТЕВАН ПИЛИПОВИЋ, дужности члана Комисије за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, због подношења оставке.

II

Именује се МИЛАН ЗУБИЋ, економиста из Бачке Паланке, за члана Комисије за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

СКУПШТИНА ОПШТИНА
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-119-53/2013
10. април 2013. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Мита Лачански,с.р.

87

На основу члана 38. и члана 109. став 1. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка" бр. 17/2008, 2/2010 и 6/2013) и члана 3. Одлуке о Савету за младе ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 5/2009), Скупштина општине Бачка Паланка, на својој 10. седници, одржаној дана 10. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану члана Савета за младе

I

Разрешава се БОЈАН ШИКИЋ, дужности члана Савета за младе, због подношења оставке.

II

Именује се ЈЕЛЕНА БАЈИЋ, студент из Бачке Паланке за члана Савета за младе.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-119-54/2013
10. април 2013. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Мита Лачански, с.р.

88

На основу члана 38. и 44. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 17/2008, 2/2010 и 6/2013) и члана 40. и 43. Пословника Скупштине општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 20/2008 и 3/2010), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 10. седници, одржаној дана 10. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и избору члана Комисије за представке и предлоге Скупштине општине Бачка Паланка

I

Разрешава се ПАЛИМИР ТОТ, дужности члана Комисије за представке и предлоге Скупштине општине Бачка Паланка, због подношења оставке.

II

Бира се ЗОРАН СТАНИМИРОВИЋ, за члана Комисије за представке и предлоге Скупштине општине Бачка Паланка, из реда одборника.

Ш

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-119-55/2013
10. април 2013. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Мита Лачански,с.р.

89

На основу члана 38. и 44. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 17/2008, 2/2010 и 6/2013) и члана 40. и 43. Пословника Скупштине општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 20/2008 и 3/2010), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 10. седници, одржаној дана 10. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о разрешењу и избору члана
Мандатно-имунитетске комисије
Скупштине општине
Бачка Паланка

I

Разрешава се ГЛИША МИХАЈЛОВ, дужности председника Мандатно-имунитетске комисије Скупштине општине Бачка Паланка, због престанка одборничког мандата.

II

Бира се ПАЛИМИР ТОТ, за председника Мандатно-имунитетске комиси-

је Скупштине општине Бачка Паланка, из реда одборника.

Ш

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-119-56/2013
10. април 2013. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Мита Лачански,с.р.

90

На основу члана 43. и члана 44. Статута Месне заједнице Челарево и записника о раду бирачких одбора на спровођењу гласања за избор чланова Савета Месне заједнице Челарево на изборима одржаним 7.04.2013 године.

Комисија за спровођење избора у саставу: Арсенов Мирослав, председник комисије, Ковачевић Душан, заменик председника, Шљивар Живко, члан комисије, Кукољ Родољуб, заменик члана, Војновић Јована, члан комисије, Кнежевић Милан, заменик члана, доноси:

ИЗВЕШТАЈ
о спроведеним изборима за
чланове Савета Месне заједнице
Челарево

1. Према изводу из бирачког списка има 4275 бирача.
2. Да има 1396 бирача који су гласали по списку.

3. Да има 40 неважећих гласачких листића.
4. Да има 1356 важећих гласачких листића.
5. Да је било 29 (двадесетдевет) кандидата за избор чланова Савета Месне заједнице Челарево који су појединачно добили следећи број гласова:

1. Арсенов Иван 486 гласова
2. Божић Арсен 498 гласова
3. Др. Воденичаревић Драгана 398 гласова
4. Војводић Бојан 615 гласова
5. Ђумић Марија 293 гласа
6. Илић Никола-Чајо 185 гласова
7. Каракаш Владо 287 гласова
8. Карановић Босиљка 318 гласова
9. дипл.инг. Карановић Радослав – Рашо 328 гласова
10. Клепић Љиљана 488 гласова
11. Кљајић Илија 311 гласова
12. Кнежевић Борис 159 гласова
13. Ковачевић Бранислав - Кићо 177 гласова
14. Кукољ Мирослав 408 гласова
15. Лабус Раде- Муса 594 гласа
16. Латиновић Небојша 145 гласова
17. Др. Латковић Горан 882 гласа
18. Лукић Драган 315 гласова
19. Марјановић Драгана 188 гласова
20. Медан Срђан 566 гласова
21. Оклобција Снежана 372 гласа
22. Петржљан Борислав –Циги 412 гласова
23. Плахћински Тамара 177 гласова

24. Покушевски Мићо 305 гласова
25. Ракић Сениша 428 гласова
26. Стојковић Саша- Столе 139 гласова
27. Др Ступар Горан 484 гласа
28. Трнинић Миленко- Игор 475 гласова
29. Др. Шево Милан 649 гласова

На основу утврђених резултата гласања 11 (једанаест) кандидата са највећим бројем гласова уједно и нови чланови Савета Месне заједнице Челарево су:

1. Др. Латковић Горан 882 гласа
2. Др. Шево Милан 649 гласова
3. Војводић Бојан 615 гласова
4. Лабус Раде- Муса 594 гласа
5. Медан Срђан 566 гласова
6. Божић Арсен 498 гласова
7. Клепић Љиљана 488 гласова
8. Арсенов Иван 486 гласова
9. Др Ступар Горан 484 гласа
10. Трнинић Миленко – Игор 475 гласова
11. Ракић Сениша 428 гласова

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЧЕЛАРЕВО

Број: 101 /2013

11.04.2013 године

Ч Е Л А Р Е В О

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА
ЗА САВЕТ МЗ ЧЕЛАРЕВО
Арсенов Мирослав, с.р.

СА Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	Страна	Страна
78 ОДЛУКА о комуналним делатностима	245	
79 ОДЛУКА о измени Одлуке о условном отпису камата и мировању пореског дуга	290	
80 РЕШЕЊЕ о измени и допуни Решења о образовању општинског Штаба за ванредне ситуације и именовану чланова општинског Штаба за ванредне ситуације	291	
81 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Статута Фонда за развој пољопривреде Општине Бачка Паланка	291	
82 РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовану члана Управног одбора Туристичке организације Општине Бачка Паланка у Бачкој Паланци	292	
83 РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовану члана Надзорног одбора Установе: “Културни центар Бачка Паланка“ у Бачкој Паланци	292	
84 РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовану члана Управног одбора ЈКП “Комуналпројект“ Бачкој Паланци	293	
85 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Статута Фонда за развој пољопривреде Општине Бачка Паланка	294	
86 РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовану члана Комисије за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	294	
87 РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовану члана Савета за младе	295	
88 РЕШЕЊЕ о разрешењу и избору члана Комисије за представке и предлоге Скупштине општине Бачка Паланка	295	
89 РЕШЕЊЕ о разрешењу и избору члана Мандатно-имунитетске комисије Скупштине општине Бачка Паланка	296	
		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
		90 ИЗВЕШТАЈ о спроведеним изборима за чланове Савета месне заједнице Челарево
		296