



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Година LIII
Број 8/2017

Бачка Паланка
18. април 2017. године

69

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

На основу члана 99, члана 101. став 5. и члана 103. став 5. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 20. тачка 8. и члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон и 101/2016 - др. закон), члана 6. тачка 10. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. износи, 125/2014 - усклађени дин. износи, 95/2015 - усклађени дин.износи, 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. износи и 104/2016 - др.закон), члана 28. став 2. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016) и члана 37. тачка 5. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка, на својој 12. седници, одржаној дана 12. априла 2017. године, донела је

О Д Л У К У о грађевинском земљишту

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, начин и поступак:

- располагања грађевинским земљиштем у јавној својини Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: Општина)
- прибављања грађевинског земљишта у јавну својину Општине;
- отуђења грађевинског земљишта из јавне својине Општине;
- стављања ван снаге решења о располагању и прибављању грађевинског земљишта и других решења која се доносе на основу ове одлуке;
- измена и раскида правних послова који се закључују на основу донетих решења;
- право службености ;
- давања сагласности за изградњу и инвестиционо-техничко одржавање на грађевинском земљишту у јавној својини (сусвојини) Општине и других потребних сагласности.

2. Појам грађевинског земљишта

Члан 2.

Грађевинско земљиште је земљиште које је одређено законом или планским документом за изградњу и коришћење објеката, као и земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом.

3. Коришћење грађевинског земљишта

Члан 3.

Грађевинско земљиште се користи према намени одређеној планским документом, на начин којим се обезбеђује његово рационално коришћење, у складу са законом.

4. Врсте грађевинског земљишта

Члан 4.

Грађевинско земљиште може бити изграђено и неизграђено.

Изграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме су изграђени објекти намењени за трајну употребу, у складу са законом.

Неизграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме нису изграђени објекти, на коме су изграђени објекти без грађевинске дозволе и привремено објекти.

Члан 5.

Грађевинско земљиште може бити уређено и неуређено.

Уређено грађевинско земљиште је земљиште које је у складу са планским документом комунално опремљено

за грађење и коришћење (изграђена саобраћајница са јавним осветљењем, водоводна и канализациона мрежа).

5. Уређивање грађевинског земљишта

Члан 6.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање. Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Поред радова из става 1. овог члана, на подручјима која су била изложена ратним дејствима, обавља се и провера о постојању заосталих експлозивних средстава, у складу са законом.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта обавља се у складу са важећим планским документом према средњорочним и годишњим програмима уређивања које доноси Скупштина општине, уз старање о заштити, рационалном и одрживом коришћењу земљишта.

Члан 7.

Општина уређује грађевинско земљиште и стара се о његовом рационалном коришћењу, према намени земљишта предвиђеној планским документом, у складу са законом.

Обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта за Општину,

које обухвата припрему средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта и уређивање грађевинског земљишта, у име и за рачун Општине обавља Јавно предузеће „Стандард“ Бачка Паланка (у даљем тексту: ЈП „Стандард“).

Општина се стара о заштити, рационалном и наменском коришћењу грађевинског земљишта и обављању других послова у складу са законом и другим прописима.

6. Припремање и опремање грађевинског земљишта средствима физичких или правних лица

Члан 8.

Грађевинско земљиште које није уређено у смислу закона и ове одлуке, а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, може се припремити, односно опремити и средствима физичких или правних лица.

Поступак, начин и услови припремања односно опремања грађевинског земљишта средствима физичких и правних лица уређује се посебном одлуком.

7. Финансирање уређивања грађевинског земљишта

Члан 9.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђује се из средстава остварених од:

1. доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
2. закупнине за грађевинско земљиште;

3. отуђења или размене грађевинског земљишта;
4. претварања права коришћења и закупа у право својине у складу са законом и
5. других извора у складу са законом.

II ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

1. Надлежност и надлежни органи

Члан 10.

Грађевинским земљиштем у јавној својини Општине (у даљем тексту: грађевинско земљиште) располаже Општина, у складу са законом којим је уређена област грађевинског земљишта (у даљем тексту: Закон) и овом одлуком.

Располагањем грађевинским земљиштем, у смислу ове одлуке, сматра се:

1. прибављање и отуђење;
2. давање у закуп;
3. међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини;
4. улагање у капитал;
5. размена грађевинског земљишта.

Општина прибавља грађевинско земљиште у јавну својину Општине у складу са Законом и посебном одлуком којом се регулише прибављање других непокретности у јавној својини.

Под отуђењем грађевинског земљишта, односно под прибављањем грађевинског земљишта у јавну својину сматра се и размена.

Члан 11.

Општинско веће Општине Бачка Паланка доноси решење (акт) о располагању грађевинским земљиштем, прибављању, отуђењу, давању у закуп, као и сва друга решења и друге акте који се доносе на основу ове одлуке.

Члан 12.

Уговоре о располагању грађевинским земљиштем, прибављању, отуђењу, давању у закуп грађевинског земљишта и све друге правне послове који се закључују на основу решења из члана 11. ове одлуке, закључује Председник општине, односно друго лице по његовом овлашћењу.

Правни послови из става 1. овог члана оверавају се код надлежног органа, у складу са законима којима је уређен промет непокретности, јавнобележничка делатност и ванпарнични поступак, а трошкови овере, други трошкови, као и пореске обавезе регулисаће се у складу са законом.

Члан 13.

Правни послови из члана 12. став 1. ове одлуке, закључују се по претходно прибављеном мишљењу правобранилаштва општине, који је дужан да мишљење да у року од тридесет дана од дана пријема захтева.

Члан 14.

Оцену испуњености услова за припрему предлога, као и предлог одлука за доношење решења из члана 11. ове одлуке, врши Комисија за грађевинског земљиште (у даљем тексту: Комисија), коју образује Општинско веће Општине Бачка Паланке.

Комисија има председника и четири члана.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Комисију обавља Општинска управа Општине Бачка Паланка - Одељење за привреду, у сарадњи са Одељењем за урбанизам и грађевинарство и ЈП „Стандард“.

2. Тржишна вредност грађевинског земљишта**Члан 15.**

Грађевинско земљиште се отуђује, прибавља и даје у закуп по тржишним условима, у складу са Законом и овом одлуком.

Средства од отуђења, давања у закуп грађевинског земљишта, као и средства накнаде за установљавање права службености су приход буџета Општине, иста се наменски користе у складу са законом, подзаконским актима и одлукама.

Изузетно, грађевинско земљиште се може отуђити или дати у закуп по цени или закупнини која је нижа од тржишне вредности, односно отуђити или дати у закуп без накнаде, у случајевима прописаним законом и подзаконским актима Владе Републике Србије.

Тржишну вредност грађевинског земљишта утврђује орган овлашћен за процену непокретности за сваку грађевинску парцелу која се отуђује, односно даје у закуп. Овако утврђена тржишна вредност важи дванаест месеци.

Цена, закупнина, и рок плаћања су обавезан део диспозитива решења из члана 11. ове одлуке, а плаћање се врши на основу уговора.

Рок плаћања је 15 дана од дана овере уговора.

У случају да се стекну услови за повраћај уплаћене цене, односно закупнине на основу стављања решења ван снаге, односно раскида уговора, повраћај средстава се врши на начин и под условима прописаним одредбама закона.

III ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 16.

ЈП „Стандард“ у име и за рачун Општине припрема годишњи Програм отуђења грађевинског земљишта из јавне својине Општине, који усваја Скупштина општине.

Отуђење неизграђеног грађевинског земљишта спроводи се јавним оглашавањем, у поступку јавног надметања или прикупљања понуда јавним огласом, по тржишним условима.

Грађевинско земљиште се отуђује непосредном погодбом у случајевима прописаним законом и овом одлуком.

1. Поступци отуђења грађевинског земљишта

1.1. Отуђење грађевинског земљишта јавним надметањем и прикупљањем понуда јавним огласом

Члан 17.

Неизграђено грађевинско земљиште се може отуђити ради изградње, у складу са планским документом на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола.

Неизграђено грађевинско земљиште се отуђује као уређено, а изузетно се може отуђити као неуређено, под условом да лице коме се то грађевин-

ско земљиште отуђује прихвати прописане услове за уређивање грађевинског земљиште садржане у јавном огласу и уговором преузме обавезу да сопственим средствима изврши опремање грађевинског земљишта.

Постојеће и планиране површине јавне намене се не могу отуђити из јавне својине.

Почетни износ цене је тржишна вредност грађевинског земљишта које се отуђује.

Грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује лицу које понуди највећу цену за то земљиште.

Изузетно од става 5. овог члана грађевинско земљиште се може отуђити по цени која је мања од тржишне цене, или отуђити без накнаде, у складу са подзаконским актом Владе Републике Србије, у случају:

1. испуњавања уговорних обавеза насталих до дана ступања на снагу Закона, по основу уговора у коме је Република Србија односно Општина једна од уговорних страна;
2. реализације пројеката за изградњу објеката од значаја за Републику Србију односно Општину и
3. међусобног располагања између власника грађевинског земљишта у јавној својини.

Члан 18.

Одлуку о покретању поступка за отуђење или прибављање неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину Општине доноси Општинско веће Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: Општинско веће), на предлог Општинске управе Општине Бачка Паланка.

Одлука о покретању поступка за отуђење или прибављање неизграђеног грађевинског земљишта мора да садржи опис и ближе податке о грађевинском земљишту које се отуђује врсту, односно намену објекта, начин јавног оглашавања (јавним надметањем или прикупљањем понуда), почетни износ цене и гарантни износ.

Члан 19.

Поступак јавног надметања и поступак прикупљања понуда јавним огласом спроводи Комисија.

О току поступка јавног надметања и прикупљања понуда јавним огласом, води се записник.

Члан 20.

Комисија утврђује текст огласа о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта.

Јавни оглас за отуђење грађевинског земљишта припрема и објављује Комисија.

Јавни оглас се објављује у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, једном од јавних гласила Општине, сајту Општине.

Члан 21.

Јавни оглас из члана 19. ове одлуке садржи:

1. податке о грађевинском земљишту које се отуђује,
2. податке из планске документације о грађевинском земљишту и објектима који се на њему могу градити,
3. податке о уређености грађевинског земљишта,
4. обавештење да се отуђује, неизграђено грађевинско земљиште које није уређено, као и да је лице коме се грађевинско земљиште отуђује, обавезно да о свом трошку изврши одређене радове на опремању тог грађевинског земљишта,
5. почетну цену грађевинског земљишта,
6. гарантни износ за учешће у поступку у висини од 10 % од почетне цене грађевинског земљишта и рок за повраћај гарантног износа учесницима који не понуде најповољнију цену за отуђење грађевинског земљишта,
7. обавештење до ког датума и до колико сати се могу подносити пријаве,
8. обавештење о документацији која се мора приложити приликом пријављивања на јавни оглас,
9. обавештење да уколико подносилац пријаве који је прибавио грађевинско земљиште у својину, не закључи уговор о отуђењу грађевинског земљишта губи право на повраћај гарантног износа, као и да уплаћени гарантни износ представља део купопродајне цене уколико дође до закључења уговора о отуђењу грађевинског земљишта.
10. место и време одржавања јавног надметања и
11. обавештење да подносиоци неблагоприятне и непотпуне пријаве неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно да ће неблагоприятне

и непотпуне пријаве бити одбачене.

Лицитациони корак не може бити мањи од 5% од почетне цене грађевинског земљишта.

Рок за подношење пријава за јавно надметање, односно прикупљање понуда за отуђење грађевинског земљишта је 30 дана од дана јавног оглашавања.

Члан 22.

Пријава за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуда за учествовање у поступку прикупљања понуда јавним огласом (у даљем тексту: понуда) се доставља у затвореној коверти са видљивом назнаком на коју локацију се односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде.

Пријава, односно понуда правног лица мора да садржи назив и седиште и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Уз пријаву, односно понуду правног лица се прилаже извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Пријава, односно понуда физичког лица мора да садржи име, презиме, адресу и ЈМБГ и мора бити потписана.

Пријава предузетника мора да садржи пословно име и седиште и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Уз пријаву, односно понуду предузетника прилаже се извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Уз пријаву, односно понуду подноси се уверење о измирењу свих обавеза по основу изворних прихода Општине.

Уз пријаву, односно понуду се подноси доказ о уплати гарантног износа.

Уз пријаву, односно понуду мора да се достави изјава подносиоца пријаве, односно понуђача да прихвата све услове из јавног огласа.

Понуда мора да садржи износ понуђене цене, који је исти или већи од почетног износа утврђеног огласом.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено у овом члану, односно ако не садржи све податке предвиђене јавним огласом.

Пријава се доставља Комисији са назнаком „ЗА КОМИСИЈУ-НЕ ОТВАРАЈ“.

Члан 23.

Пријаву, односно понуду не могу поднети председник нити било који члан Комисије.

До одржавања јавног надметања, односно отварања понуда не могу се давати обавештења о подносиоцима пријава, односно понуда.

Поступак јавног надметања, односно отварања понуда је јаван.

Члан 24.

Председник Комисије објављује почетак јавног надметања саопштава податке о грађевинском земљишту које се отуђује и почетни износ цене.

Председник Комисије констатује колико је пријава, односно понуда примљено и по редоследу приспећа јавно отвара и чита цео текст пријаве, односно понуде.

Председник Комисије констатује које исправе су достављене уз пријаву, односно понуду.

Комисија утврђује ко су подносиоци пријаве, односно понуде, ко је од подносилаца пријава, односно понуда присутан са овлашћењем да учествује у поступку јавног надметања, односно присуствује поступку отварања понуда и које су пријаве, односно понуде неблаговремене, односно непотпуне.

Председник Комисије констатује да подносилац неблаговремене или непотпуне пријаве, односно лице које нема уредно овлашћење подносиоца благовремене и потпуне пријаве, не може учествовати у поступку јавног надметања.

Председник Комисије констатује да се неблаговремене или непотпуне понуде одбацују.

Комисија утврђује који понуђач је понудио највиши износ цене.

Председник Комисије објављује почетак јавног надметања и позива учеснике да дају своје понуде износа цене.

Учесник јавног надметања је дужан да јасно и гласно каже износ цене који нуди.

Председник Комисије пита три пута да ли неко даје више од највишег претходно понуђеног износа и после трећег позива, констатује који је највиши понуђени износ и име понуђача.

Учесник који је понудио највиши износ потписује изјаву са знаком висине износа.

Председник Комисије објављује када је јавно надметање завршено.

Записник Комисије са одговарајућим Одлуком, доставља се Одељењу за привреду које прави предлог решења и упућује Општинском већу Општине Бачка Паланка на доношење.

Сви присутни подносиоци пријава, односно понуда имају право увида у поднете пријаве, односно понуде.

Члан 25.

Председник Комисије може да изрекне опомену лицу које омета рад Комисије, као и да га удаљи из просторије у којој Комисија заседа.

Уколико не може да обезбеди несметано вођење поступка, и поред предузетих мера, Комисија, на предлог председника може обуставити даљи рад и одлучити о датуму и времену у коме ће се поступак наставити.

Све околности са евентуалним разлозима удаљења појединих лица или прекидом поступка уносе се у записник.

Члан 26.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве не приступи јавном надметању сматраће се да је одустао од пријаве.

Услови за спровођење поступка јавног надметања су испуњени и кад истом приступи само један учесник.

Услови за спровођење поступка прикупљања понуда јавним огласом су испуњени и уколико се на јавни оглас пријави само један учесник, у ком случају се грађевинско земљиште отуђује под условом да је учесник понудио најмање почетни износ цене.

Уколико јавно надметање, односно поступак прикупљања понуда јавним огласом не успе, поступак оглашавања се може поновити по истеку рока од најмање 15 дана од дана неуспелог јавног надметања, односно отварања понуда, под истим условима.

Уколико се на јавни оглас о прикупљању понуда, пријаве два или више учесника и понуде исти износ цене, Комисија ће прихватити понуду која је стигла раније.

Члан 27.

Уколико учесник јавног надметања који је понудио највиши износ цене одустане пошто председник Комисије објави да је јавно надметање завршено, а пре доношења решења о отуђењу грађевинског земљишта, поступак јавног оглашавања се понавља.

Уколико учесник прикупљања понуда који је понудио највиши износ цене одустане пошто је Комисија утврдила који понуђач је понудио највиши износ цене, а пре доношења решења о отуђењу грађевинског земљишта, поступак јавног оглашавања се понавља.

Лице из става 1. и 2. овог члана нема право на повраћај средстава уплаћених на име гарантног износа.

Члан 28.

Комисија о почетку и току поступка јавног надметања сачињава записник.

У записник се уноси место и време одржавања јавног надметања, лични подаци чланова комисије, подаци о грађевинском земљишту које је предмет отуђења, као и подаци:

- број пријављених учесника,
- почетна цена грађевинског земљишта,
- листа учесника са понуђеним ценама,
- примедбе учесника јавног надметања,
- цена грађевинског земљишта,
- износ цене најповољније понуде са подацима о најповољнијем понуђачу,
- датум и време почетка и завршетка јавног надметања,

као и друге податке од значаја за рад Комисије, као и податке из члана 24 ове одлуке.

Записник потписују сви присутни чланови Комисије и лице које води записник.

1.2. Отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом**Члан 29.**

Грађевинско земљиште се може отуђити непосредном погодбом у случају:

1. изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини;
2. исправке граница суседних катастарских парцела;
3. формирања грађевинске парцеле у складу са одредбом закона којом је уређена област одређивања, односно утврђивања земљишта за редовну употребу објекта;
4. споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет експропријације, у складу са приписима о експропријацији;
5. размене грађевинског земљишта;
6. у поступку враћања одузете имовине и обештећења у складу са посебним законом;
7. међусобног располагања власника грађевинског земљишта у јавној својини;

8. деобе грађевинског земљишта у сусвојини или заједничкој својини општине и других носилаца права својине, односно права коришћења;
9. реализације инвестиционог пројекта којим се унапређује локални економски развој;
10. испуњавања уговорних обавеза насталих до дана ступања на снагу закона по основу уговора када је Република Србија, једна од уговорних страна;
11. реализације пројеката за изградњу објеката од значаја за Републику Србију.

Члан 30.

Захтев за отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом подноси се путем Општинске управе Општине Бачка Паланка-Одељења за привреду, која по обради предмета прибавља податак о тржишној цени грађевинског земљишта и исти доставља подносиоцу захтева.

Подносилац захтева је дужан да у року од осам дана од дана пријема обавештења о тржишној цени грађевинског земљишта, да писмену изјаву да је сагласан са ценом и да прихвата плаћање укупне тржишне цене.

У случају да се подносилац захтева у наведеном року не изјасни или изјави да не прихвата цену и плаћање цене у прописаном року, сматраће се да је одустао од поднетог захтева.

Комисија доноси предлог одлуке о отуђењу грађевинског земљишта непосредном погодбом. Општинско веће Општине Бачка Паланка доноси решење о отуђењу грађевинског земљишта непосредном погодбом у случајевима из члана 29. ове одлуке.

1.2.1. Отуђење грађевинског земљишта ради формирања грађевинске парцеле

Члан 31.

Отуђење грађевинског земљишта власнику објекта за који је поднет захтев за легализацију или озакоњење, за који је надлежни орган утврдио да постоји могућност легализације или објекта који је уписан у евиденцију о непокретностима и правима на њима у складу са раније важећим законима којима је уређивана легализација објеката или на основу Закона о легализацији објеката („Службени гласник Републике Србије”, број 95/13 и 117/14), врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком, на основу правноснажног решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле или на основу правоснажног решења којим је одређено да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу, сходно одредбама закона којим је уређена област одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима.

У случају да је основ отуђења грађевинског земљишта решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле, власнику објекта из става 1. овог члана се отуђује грађевинска парцела.

Уколико се се на истој грађевинској парцели налази објекат, или објекти у својини – сусвојини или етажној својини других лица, право на отуђење грађевинског земљишта лице из става 1. овог члана стиче под истим условима као и власници сувласници или етажни власници објеката на катастарској парцели.

У случају да је основ отуђења грађевинског земљишта решење којим је одређено да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу, власнику објекта из става 1. овог члана се отуђује грађевинско земљиште испод објекта.

Члан 32.

ЈП „Стандард“ у име и за рачун Општине врши све послове везано за парцелацију- препарцелацију грађевинског земљишта у јавној својини Општине, као и када је, у поступку доношења решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта, према Извештају Општинске управе Општине Бачка Паланка – Одљења за урбанизам и грађевинарство потребна израда пројекта парцелације, односно препарцелације, пре доношења решења.

Средства за обављање послова из става 1. овог члана, исказаће се кроз финансијски план и програм ЈП „Стандард“ и обезбедити у буџету Општине.

Изузетно, власник објекта из члана 31. ове одлуке својом изјавом, може прихватити да финансира трошкове израде пројекта парцелације.

Члан 33.

Отуђење грађевинског земљишта власнику објекта који је уписан у евиденцију о непокретностима и правима на њима у складу са Законом о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе („Службени гласник Републике Србије”, број 25/2013 и 145/2014), врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком, на основу правноснажног решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле, сходно одредбама

Закона којим је уређена област одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима.

1.2.2. Отуђење грађевинског земљишта ради исправке граница суседних катастарских парцела

Члан 34.

Отуђење грађевинског земљишта ради исправке граница суседних катастарских парцела врши се у случају када је на суседној катастарској парцели уписано право својине, дугорочног закупа стеченог у складу са ранијим законима о планирању и изградњи, односно право коришћења лица за која ће претварање права коришћења у право својине је уређено посебним законом, уз сагласност правобранилаштва општине.

Члан 35.

Исправка граница суседних катастарских парцела врши се на основу елабората геодетских радова, под условом да информација о локацији за предметно грађевинско земљиште упућује на израду овог елабората.

2. Цена и рок плаћања

Члан 36.

Средства остварена од отуђења грађевинског земљишта - цена, приход су буџета Општине.

Уплата средстава из става 1. овог члана, врши се на одговарајући уплатни рачун јавних прихода прописан Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна.

Обавеза плаћања цене утврђује се решењем о отуђењу грађевинског земљишта.

Лице коме се грађевинско земљиште отуђује је обавезно да цену плати у року од 15 дана од дана закључења уговора о отуђењу.

Гарантни износ уплаћен на наменски подрачун буџета Општине отворен код Министарства финансија -Управе за трезор у поступку јавног оглашавања представља део цене и по доношењу решења о отуђењу се преноси на одговарајући рачун буџета Општине.

Уплаћена средства на име гарантног износа, од стране учесника у поступку отуђења грађевинског земљишта, а којима исто није отуђено, враћају се најкасније у року од пет дана од дана одржане седнице Комисије.

Уплаћена средства на име грантног износа од стране лица коме се грађевинско земљиште отуђује урачунавају се у цену земљишта које се отуђује.

3. Решење о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 37.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта (у даљем тексту: решење о отуђењу) садржи нарочито:

1. начин отуђења (јавно оглашавање – јавно надметање или прикупљање понуда јавним огласом, односно непосредна погодба и разлог непосредне погодбе);
2. податке о лицу коме се грађевинско земљиште отуђује;
3. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина,

површина и по потреби друге ближе податке);

4. износ цене и износ средстава уплаћених на име гарантног износа уколико се грађевинско земљиште отуђује у поступку јавног надметања или прикупљања понуда јавним огласом,
5. напомену да се средства уплаћена на име гарантног износа урачунавају у цену земљишта,
6. напомену да средства остварена отуђењем представљају приход Општине,
7. врсту, односно намену објекта уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште,
8. обавезу лица коме се грађевинско земљиште отуђује да у року од 30 дана од дана достављања решења о отуђењу закључи уговор о отуђењу и последицу пропуштања закључења уговора у року.

4. Уговор о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 38.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта (у даљем тексту: Уговор о отуђењу) закључују лице коме се отуђује грађевинско земљиште и Председник општине, односно друго лице које он овласти, у року од 30 дана од дана достављања решења о отуђењу.

Уговор о отуђењу садржи нарочито:

1. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина и по потреби друге ближе податке);
2. износ цене;
3. износ уплаћеног гарантног износа, уколико је грађевинско земљиште отуђено у поступку јавног оглашавања;
4. сагласност Општине да лице коме је грађевинско земљиште отуђено, након уплате износа цене и издате потврде о исплати исте може уписати своје право својине на грађевинском земљишту у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима;
5. врсту, односно намену објекта уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште;
6. констатацију да је закључењем уговора лице коме је грађевинско земљиште отуђено уведено у посед истог;
7. права и обавезе у случају неизвршења обавеза;
8. начин решавања спорова;
9. друга права и обавезе.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта саставља Општинска управа Општине Бачка Паланка-Одељење за привреду и доставља правобранилаштву општине, на давање мишљења у року од тридесет дана од дана достављања истог.

Члан 39.

Учесник јавног надметања, односно учесник у поступку прикупљања понуда који сматра да је грађевинско земљиште отуђено супротно одредбама Закона, односно ове одлуке, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора о отуђењу у року од осам дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Уговор о отуђењу објављује се на сајту Општине.

5. Стављање ван снаге решења о отуђењу

Члан 40.

Општинско веће доноси акт о стављању ван снаге решења о отуђењу у случају да лице коме је грађевинско земљиште отуђено :

1. не приступи закључењу уговора о отуђењу у року од 30 дана од дана доношења решења о отуђењу;
2. не плати цену у року утврђеном уговором о отуђењу.

У случају из става 1. овог члана, предлог за доношење акта о стављању ван снаге решења о отуђењу доноси Општинска управа Општине Бачка Паланка-Одељење за привреду.

Лице из става 1. овог члана нема право на повраћај уплаћеног гарантног износа по јавном огласу о јавном надметању, односно прикупљању понуда.

Члан 41.

Општинско веће доноси решење о стављању ван снаге решења о отуђењу грађевинског земљишта и у случају

да у парничном поступку покренутом од стране учесника јавног надметања, односно учесника у поступку прикупљања понуда, буде правоснажно поништен уговор о отуђењу.

6. Раскид уговора о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 42.

Уговор о отуђењу се може раскинути у случају да лице коме је грађевинско земљиште отуђено не извршава обавезе из уговора о отуђењу.

У случају из става 1. овог члана, предлог за раскид уговора о отуђењу подноси лице коме је грађевинско земљиште отуђено, односно Одељење за привреду.

Члан 43.

По предлогу за раскид уговора о отуђењу Општинско веће доноси решење којим се ставља ван снаге решење о отуђењу и којим се овлашћује Председник општине да са лицем коме је отуђено грађевинско земљиште закључи споразумни раскид уговора о отуђењу, у року од 30 дана од дана достављања решења.

У случају да не буде закључен споразумни раскид уговора о отуђењу, у року из претходног става, Општинско веће ће донети одлуку да се једнострано раскине уговор о отуђењу, у складу са законом којим се регулишу облигациони односи.

Потписи уговорача на споразумни уговор о раскиду уговора о отуђењу, оверавају се пред надлежним органом, а трошкови овере падају на терет лица са којим се раскида уговор.

Члан 44.

Лице са којим је раскинут уговор о отуђењу има обавезу да о свом трошку, изврши брисање права својине у јав-

ној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима и врати грађевинско земљиште у првобитно стање, као и да Општини надокнади евентуално насталу штету.

Лице са којим је раскинут уговор о отуђењу, по достављању доказа да је испунио обавезе из става 1. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име цене, у номиналном износу, умањене за 20 % на име трошкова поступка отуђења грађевинског земљишта.

IV ДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЗАКУП

Члан 45.

Грађевинско земљиште се може дати у закуп ради:

1. изградње објеката за који се издаје привремена грађевинска дозвола у складу са законом;
2. реализације пројеката од значаја за Републику Србију односно;
3. међусобног располагања власника грађевинског земљишта у јавној својини;
4. давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законом;
5. остваривања јавно-приватног партнерства.

Постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама у јавној својини Општине уређује се посебном одлуком.

1. Давање грађевинског земљишта у закуп ради изградње објекта за који се издаје привремена грађевинска дозвола

Члан 46.

Грађевинско земљиште се даје у закуп ради изградње објеката за које је законом предвиђено издавање привремене грађевинске дозволе, на одређено време, на рок на који се доноси привремена грађевинска дозвола, а укупно најдуже до пет година.

У случају из става 1. овог члана, грађевинско земљиште се даје у закуп непосредном погодбом по тржишним условима, а тржишну вредност закупнине (у даљем тексту: закупнина) по 1 m² грађевинског земљишта које се даје у закуп, процењује овлашћени судски вештак економске струке.

Накнаду за рад вештака плаћа подносилац захтева.

Захтев за давање грађевинског земљишта у закуп се подноси Општинској управи Општине Бачка Паланка-Одељењу за привреду и уз исти се доставља налаз вештака из става 2. овог члана, информација о локацији о могућностима градње на земљишту које је предмет закупа и обавештење Одељења за урбанизам и грађевинство о документацији која је неопходна за издавање привремене грађевинске дозволе.

Општинска управа Општине Бачка Паланка-Одељење за привреду, обавештава подносиоца захтева о укупном износу закупнине која се плаћа једнократно у року од 15 дана од дана закључења Уговора о закупу.

Подносилац захтева је дужан да се у року од осам дана од дана пријема обавештења из става 5. овог члана, писмено изјасни да прихвата износ закупнине и обавезу да укупан износ закупнине плати једнократно у року од 15 дана од дана закључења уговора.

У случају да се подносилац захтева у року из претходног става не

изјасни, сматраће се да је одустао од захтева.

Трошкови закључења и овере Уговора о закупу, као и уписа и брисања права закупа у јавне књиге падају на терет закупца.

Уколико купац у року из Уговора о закупу не исплати износ закупа, уговор ће бити једнострано раскинут од стране закуподавца.

Закупнина представља приход буџета Општине и уплаћује се на одговарајући уплатни рачун јавних прихода Општине прописан Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна.

2. Решење о давању у закуп грађевинског земљишта**Члан 47.**

Решење о давању у закуп грађевинског земљишта доноси Општинско веће на предлог Комисије и исти садржи нарочито:

1. податке о лицу коме се грађевинско земљиште даје у закуп;
2. податке о катастарској парцели;
3. податке о врсти, односно намени објекта;
4. висину, рок и начин плаћања закупнине, рачун на који се врши уплата и последице пропуштања плаћања у року;
5. рок трајања закупа;
6. рок привођења земљишта намени, односно рок изградње привременог објекта;
7. обавезу лица коме се грађевинско земљиште даје у закуп да, у

року од 30 дана од дана достављања решења о давању грађевинског земљишта у закуп, закључи уговор о закупу.

4. Уговор о закупу грађевинског земљишта

Члан 48.

Председник општине закључује Уговор о закупу грађевинског земљишта са закупцем и исти садржи нарочито:

1. податке о катастарској парцели;
2. опис и ближе податке о врсти, односно намени објекта који ће се градити;
3. сагласност да лице коме је грађевинско земљиште дато у закуп, након уплате износа закупа и издате потврде о исплати, може уписати право закупа на грађевинском земљишту у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима,
4. висину закупнине, рок и начин плаћања закупнине,
5. рок трајања закупа;
6. рок у коме грађевинско земљиште мора да се приведе намени, односно рок изградње привременог објекта;
7. права и обавезе у случају неизвршења обавезе;
8. обавезу закупца да са надлежним предузећима уговори и плати трошкове за инфраструктуру, трошкове електрификације, ПТТ, топлификацију, гасификацију и друго;
9. начин решавања спорова;

10. поступак и услове за измену или раскид уговора;

11. друга права и обавезе.

Члан 49.

Давање грађевинског земљишта у закуп у другим случајевима врши се на начин и по поступку прописаном одребама ове одлуке за отуђење грађевинског земљишта.

Члан 50.

У случају давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законима, грађевинско земљиште се може дати у закуп на временски период предвиђен уговором о концесији, односно на временски период на који је поверено обављање комуналне делатности.

Ради остваривања јавно-приватног партнерства, неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини може се дати у закуп приватном партнеру на рок на који је закључен јавни уговор у складу са законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије, односно уносити као оснивачки улог у привредна друштва, а власник грађевинског земљишта у јавној својини може са физичким или правним лицем закључити и уговор о заједничкој изградњи једног или више објеката.

Грађевинско земљиште се може дати у закуп по закупнини која је мања од тржишне или без накнаде када се ради о реализацији пројеката за изградњу објеката од значаја за Републику Србију, као и када се ради о међусобном располагању између власника грађевинског земљишта у јавној својини.

Давање у закуп грађевинског земљишта из става 1, 2. и 3. овог члана врши се на начин и под условима пропи-

саним подзаконским актом Владе Републике Србије.

Учесник јавног надметања, односно учесник у поступку прикупљања понуда који сматра да је грађевинско земљиште дато у закуп супротно одредбама закона, подзаконског акта Владе Републике Србије, односно ове одлуке, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора о закупу у року од осам дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

4. Претварање права закупа у право својине

Члан 51.

Право закупа на изграђеном, односно неизграђеном грађевинском земљишту које је стечено уговором о закупу, закљученим у складу са ранијим законима о планирању и изградњи, претвара се у право својине под условима и на начин прописан законом, по измирењу износа укупне закупнине, о чему ЈП „Стандард“ издаје потврду.

Ако се промени власник објекта, односно посебног физичког дела објекта који је изграђен или се гради на грађевинском земљишту у јавној својини, које се користи по основу уговора о закупу закљученом у складу са законом, закуподавац ће, на захтев закупца, изменити уговор о закупу тако што ће на место, односно поред дотадашњег закупца ступити нови власник објекта, односно дела објекта.

Уз захтев за измену уговора о закупу доставља се уговор о куповини објекта или куповини објекта у изградњи, односно други правни основ којим се стиче право својине на објекту или објекту у изградњи, који је оверен у складу са законом, са потврдом пореске

управе о измирењу пореза по том правном основу или са потврдом пореске управе о ослобађању од пореске обавезе, односно правноснажно решење о наслеђивању.

Закуподавац закључује са новим власником објекта уговор о измени уговора о закупу, који по потписивању представља основ за промену уписа закупца у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима. Права и обавезе за новог закупца настају даном уписа права закупа у јавну књигу о непокретности и правима на њима.

По упису права својине на објекту који је изграђен или за који је накнадно издата грађевинска и употребна дозвола у поступку легализације на грађевинском земљишту које се користи по основу уговора о закупу закљученог у складу са овим законом, на захтев закупца, закуподавац и купац закључују уговор о раскиду уговора о закупу и евентуално други уговор у складу са важећим прописима, којим ће регулисати начин и услове измирења, односно испуњења уговорних обавеза из уговора о закупу.

Услове, начин и поступак за измену уговора из става 4. овог члана (начин преношења преосталог дуга, ослобађање од плаћања уговорене закупнине ако је плаћена тржишна вредност грађевинског земљишта, давање сагласности за претварање права закупа у право својине без накнаде и сл.) уређује власник грађевинског земљишта у јавној својини.

5. Раскид уговора о закупу

Члан 52.

Уговор о закупу се раскида пре истека уговореног рока:

1. ако купац одустане од изградње на грађевинском

земљишту које му је дато у закуп;

2. ако закупац не користи дато грађевинско земљиште за потребе изградње већ за друге намене,
3. ако закупац не приведе грађевинско земљиште намени у уговореном року, односно не изгради привремени објект у уговореном року и
4. у другим случајевима у складу са законом.
5. На раскид уговора о закупу сходно се примењују одредбе ове одлуке које се односе на раскид уговора о отуђењу.

Члан 53.

Лице са којим је раскинут уговор о закупу, има обавезу да о свом трошку, изврши брисање права закупа у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима и врати грађевинско земљиште у првобитно стање, као и да граду надокнади евентуално насталу штету по извештају ЈП „Стандард“.

Уколико лице из става 1. овог члана не изврши брисање права закупа у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима, то ће учинити Општина о трошку закупца.

Закупац са којим је раскинут уговор о закупу, по достављању доказа да је испунио обавезе из става 1. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име закупнине, у номиналном износу, умањеном за део износа закупнине за период држања грађевинског земљишта у закупу.

V МЕЋУСОБНО РАСПОЛАГАЊЕ ВЛАСНИКА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 54.

Међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини је пренос права јавне својине на грађевинском земљишту између носилаца права јавне својине.

Под међусобним располагањем из става 1. овог члана, подразумева се и размена.

Међусобно располагање између носилаца права јавне својине на грађевинском земљишту врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, на основу процене надлежног пореског органа.

Грађевинско земљиште може се отуђити без накнаде, односно по цени која је мања од тржишне цене у складу са законом, подзаконским актом Владе Републике Србије и овом одлуком.

Када се ради о међусобном располагању између власника грађевинског земљишта у јавној својини, за грађевинско земљиште у јавној својини Општине одлуку о преносу права јавне својине доноси Скупштина општине и иста садржи образложење о оправданости и целисходности међусобног располагања.

Спровођење поступка међусобног располагања грађевинским земљиштем у јавној својини врши се на начин и по поступку прописаном одребама ове одлуке за отуђење - прибављање грађевинског земљишта.

VI УЛАГАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У КАПИТАЛ

Члан 55.

Неизграђено грађевинско земљиште се може уносити као оснивачки улог у јавно предузеће и друштво капитала.

Уношење грађевинског земљишта из става 1. овог члана, врши се на начин и у поступку прописаном законом који уређује област јавне својине, као и посебним законима којима је уређена област привредних друштава и јавних предузећа и оснивачким актом јавног предузећа, односно друштва капитала, уколико се ради о улагању у капитал већ основаних правних лица.

VII УСТАНОВЉАВАЊЕ ПРАВА СТВАРНЕ СЛУЖБЕНОСТИ

Члан 56.

На грађевинском земљишту у јавној својини Општине може се установити службеност нужног пролаза и службеност пролаза ради изградње линијских инфраструктурних објеката, у складу са законом.

Решење о установљавању службености пролаза на грађевинском земљишту у јавној својини доноси председник Општине.

Против решења из става 2. овог члана може се покренути управни спор, у року од 30 дана од дана достављања решења.

На основу решења из става 2. овог члана закључује се уговор о установљавању службености пролаза између корисника у чију корист се установљава службеност пролаза и Општине Бачка Паланка.

За установљавање службености нужног пролаза плаћа се накнада у износу од 10.000,00 динара.

За установљавање службености пролаза ради изградње линијских инфраструктурних објеката плаћа се накнада у висини од 200,00 динара по метру постављених инсталација.

Накнада из става 5. и става 6. овог члана плаћа се једнократно приликом закључења уговора.

Члан 57.

Ако лице у чију је корист установљена службеност пролаза не изврши своју уговорну обавезу плаћања утврђене накнаде, уговор о установљавању службености пролаза се једнострано раскида и покреће се поступак за доношење решења о престанку службености пролаза.

Престанак службености пролаза грађевинским земљиштем утврђује се решењем које доноси председник Општине, на предлог Општинске управе Општине Бачка Паланка-Одељења за привреду.

Против решења из става 2. овог члана може се покренути управни спор, у року од 30 дана од дана достављања решења.

VIII ПРИБАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ

Члан 58.

Грађевинско земљиште се прибавља у јавну својину Општине у складу са одредбама закона којим је уређена јавна својина које се односе на прибављање других непокретности у јавну својину.

Прибављање грађевинског земљишта у јавну својину Општине спроводи се у поступку јавног надметања или прикупљања понуда у писаној форми, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним законом и овом одлуком.

Највиша купопродајна цена грађевинског земљишта које се прибавља

у јавну својину Општине је тржишна вредност предметне непокретности, коју републички орган надлежан за процену тржишне вредности.

Грађевинско земљиште се може прибавити у јавну својину Општине непосредном погодбом, али не изнад процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

1. случај када грађевинско земљиште које се прибавља у јавну својину по својим карактеристикама једино одговара потребама Општине, с тим да решење којим се прибавља грађевинско земљиште садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем понуда;
2. случај када се ради о међусобном располагању између носиоца права јавне својине.

Грађевинско земљиште се може прибавити у јавну својину Општине и бестеретним правним послом (поклон или једнострана изјава воље).

На поступак прибављања грађевинског земљишта у јавну својину Општине примењују се одредбе посебне Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини Општине Бачка Паланка.

IX РАЗМЕНА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 59.

Размена грађевинског земљишта у јавној, задружној и приватној својини,

врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом, подзаконским актом Владе Републике Србије и овом одлуком, под следећим условима:

1. ако је таква размена у интересу Републике Србије, Аутономне Покрајине или јединице локалне самоуправе, односно ако се тиме обезбеђују већи приходи за носиоца права јавне својине или бољи услови за ефикасно вршење његових права и дужности;
2. ако се непокретности размењују под тржишним условима;
3. ако се, у случају кад је тржишна вредност непокретности у јавној својини већа од тржишне вредности непокретности која се прибавља у јавну својину на име размене, уговори разлика доплате у новцу у року од 20 дана од дана закључења уговора.

Одлуку о размени грађевинског земљишта у јавној својини Општине доноси Скупштина општине, на предлог Комисије.

Предмет размене може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште.

Под разменом грађевинског земљишта подразумева се отуђење грађевинског земљишта из јавне својине, као и прибављање грађевинског земљишта у јавну својину Општине, па се на овај поступак примењују одредбе посебне Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини Општине Бачка Паланка.

Тржишну вредност грађевинског земљишта које се размењује утврђује републички орган надлежан за процену

тржишне вредности, нарочито у случају када је предмет размене грађевинско земљиште у својини других носилаца права јавне својине.

Пре доношења одлуке о размени земљишта, Општинско веће утврђује да је размена у интересу Општине.

У циљу утврђивања да је размена у интересу Општине, утврђују се тржишне вредности земљишта које је предмет размене.

Комисија доноси предлог одлуке о размени који обавезно садржи образложење из кога се може утврдити да је размена у интересу Општине, као и нацрт уговора о размени.

На нацрт уговора из претходног става мишљење даје Општинско правобранилаштво у року од 30 дана од дана достављања.

Уговор о размени у име Општине потписује Председник општине, односно друго лице које он овласти и исти се доставља у року од 30 дана од дана овере Општинском правобранилаштву.

Х САГЛАСНОСТИ

Члан 60.

Општинско веће даје сагласност за изградњу другом сувласнику, сукописнику, односно заједничару на грађевинском земљишту у сусвојини, односно заједничкој својини Општине и другог лица, када је таква сагласност услов прибављања решења о одобрења за извођење радова, односно грађевинске дозволе.

У случају из става 1. овог члана, подносилац уз захтев прилаже налог за достављање сагласности издат од стране органа надлежног за послове издавања решења о одобрењу за извођење радова односно грађевинске дозволе, као и доказ да је прибављена сагласност и свих дру-

гих сувласника, односно заједничара на катастарској парцели.

Општинско веће даје сагласност за извођење радова (реконструкција, санација, адаптација и др.) кориснику средстава у јавној својини. Захтев се подноси Одељењу за привреду и садржи образложену одлука надлежног органа корисника, копија извода, односно преписа из јавне књиге о непокретностима и правима на њима, технички опис радова из идејног пројекта, односно предмер и предрачун радова; доказ о извору и начину обезбеђења финансијских средстава.

Члан 61.

За потребе поступка утврђивања тржишне цене непокретности, на територији Општине Бачка Паланка утврђују се следеће грађевинске зоне и то:

1. Екстра зона за пословни простор - обухвата део улице Краља Петра I (од улице Трг братства и јединства до улице Шафарикова), улица Академика Милана Курепе, улица Ђуре Јакшића, обе стране ових улица, јужни део блока „Партизан“ и улице Димитрија Туцовића, део улице Шафарикове од броја 59 до броја 55, као и део улице Трг братства и јединства од броја 13 до броја 21.
2. I грађевинска зона - обухвата део града оивичен улицама: Цара Лазара (од Шумске до Шафарикове), Шафарикову (од Цара Лазара до Југословенске армије), Југословенске армије (од Шафарикове до Трга братства и јединства), Трг братства и јединства (од Југословенске армије до

Цара Лазара), улицу Веселина Маслеше до реке Дунав рачунајући обе стране свих улица и грађевинско земљиште свих ових улица, као и улицу Краља Петра I (од улице Шафарикове до улице Светозара Милетића), обе стране улице, само за пословни простор.

3. II грађевинска зона - обухвата део града између прве зоне и граница које чине следеће улице: Дунавска обала (од 25. Маја до Змај Јовине), Змај Јовина (од Дунавске обале до Бранка Радичевића), Бранка Радичевића (од Змај Јовине до Бранка Бајића), Бранка Бајића (од Бранка Радичевића до железничке пруге), траса железничке пруге (од Бранка Бајића до Трга ослобођења) и 25. маја (од Трга ослобођења до Дунавске обале), рачунајући обе стране ових улица и грађевинско земљиште између свих ових улица и прве зоне.
4. III грађевинска зона - обухвата сво грађевинско земљиште намењено за становање и условно становање у границама грађевинског реона које је одређено Планом генералне регулације Бачка Паланка, а које није обухваћено првом и другом грађевинском зоном.
5. IV грађевинска зона - обухвата насеље Челарево.
6. V грађевинска зона - обухвата насеља: Обровац, Товаришево, Карађорђево, Младеново, Гајдобра, Нова Гајдобра, Силбаш, Параге, Деспотово, Пивнице, Нештин и Визић.
7. VI грађевинска зона - обухвата атарска подручја

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Захтеви за располагање грађевинским земљиштем у јавној својини Општине, односно прибављање грађевинског земљишта у јавну својину Општине, као и други захтеви који су поднети до дана ступања на снагу ове одлуке, окончаће се у складу са овом одлуком.

Члан 63.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о грађевинском земљишту („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 5/2010, 19/2010, 28/2010, 23/2011 и 32/2013).

Члан 64.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: П-35-20/201712.
12. април 2017. година
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Мита Лачански, с.р.

70

На основу члана 57. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник Републике Србије“, број 68/2015), члана 20. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007,

83/2014-др. закон и 101/2016-др. закон), члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011 и 104/2016) и члана 38. тачка 6. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка, на својој 12. седници, одржаној дана 12. априла 2017. године, донела је

О Д Л У К У
о јавном превозу путника
у друмском саобраћају на
територији Општине
Бачка Паланка

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се уређује организација и начин обављања јавног превоза путника у друмском саобраћају на територији Општине Бачка Паланка.

Јавни превоз путника може се обављати као: линијски, ванлинијски и ауто-такси превоз. Јавни превоз је превоз који је под једнаким условима доступан свим корисницима услуга и за који се наплаћује услуга превоза.

Линијски превоз је јавни превоз који се обавља на одређеној линији, одређеном учесталашћу, при чему се путници укрцавају и искрцавају на унапред одређеним аутобуским станицама или аутобуским стајалиштима.

Ванлинијски превоз је јавни превоз за који се итинерер и други услови превоза утврђују посебно за сваки превоз.

Итинерер је превозни пут на коме се обавља превоз путника од полазишта до одредишта.

Извод лиценце за превоз је јавна исправа којом надлежни орган потврђује да је аутобус којим домаћи превозник обавља јавни превоз путника унет у решење о издавању лиценци за превоз.

Превоз је свака вожња аутобуса или путничког возила са или без путника.

Организована група путника је група која је образована пре почетка путовања, на основу уговора о организовању путовања.

Посебан линијски превоз је превоз уговорен за одређену категорију путника, уз искључење осталих путника, према уговореној учесталости и на уговореном превозном путу.

Такси превоз је јавни ванлинијски превоз путника који се обавља путничким возилом.

Такси возач је физичко лице које управља такси возилом и обавља такси превоз, као предузетник или као запослени код правног лица.

Такси дозвола је идентификациона исправа коју такси возач носи са собом приликом обављања делатности и коју је дужан да покаже на захтев овлашћеног лица и која садржи пословно име правног лица или предузетника, редни број, име и презиме такси возача, статус такси возача (предузетник или запослени), јединствени матични број грађана-такси возача (ЈМБГ), адресу и фотографију.

Члан 2.

Јавни превоз путника у друмском саобраћају обавља се возилима која испуњавају услове утврђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима и прописима о стандардима за поједине врсте возила.

Аутобуси којима се обавља јавни превоз путника у друмском саобраћају на територији Општине Бачка Паланка морају бити регистровани на територији Републике Србије.

У возилу којим се обавља јавни превоз у друмском саобраћају, осим путничког аутомобила којим се обавља ауто-такси превоз, мора се налазити путни налог попуњен на прописан начин, потписан од стране возача и оверен и потписан од стране овлашћеног лица.

Издавање, вођење и евиденција о издатим путним налозима мора се вршити на прописан начин.

Возила којим се обавља јавни превоз путника, осим путничког аутомобила којим се обавља ауто-такси превоз и возила којима се обавља градски и приградски превоз, морају имати на бочним странама исписано пословно име, односно фирму, а може имати и његов знак који ужива заштиту у складу са законом којим се утврђују жигови.

У возилу којим се обавља превоз путника, односно лица, осим путничког аутомобила којим се обавља ауто-такси превоз не може се налазити таксиметар.

Члан 3.

Линијски и ванлинијски јавни превоз путника обавља се на основу лиценце за обављање свих или појединих врста превоза (у даљем тексту: лиценца за превоз).

Превозник је дужан да оригинал лиценце за превоз чува у свом седишту.

Линијски превоз путника може обављати предузеће или друго правно лице које је власник најмање три регистрована аутобуса.

Ванлинијски превоз путника може обављати превозник који је власник најмање једног аутобуса.

Ауто-такси превоз може обављати ауто-такси превозник који је власник најмање једног регистрованог путничког возила.

Прималац лизинга сматра се власником у смислу става 3, 4. и 5. овог члана.

Члан 4.

Јавни линијски превоз путника на територији Општине Бачка Паланка врши превозник коме Скупштина општине Бачка Паланка повери делатност градског и приградског превоза путника.

Цене услуга превоза у градском и приградском саобраћају, као и цене у оквиру такси тарифе за обављање такси превоза утврђују се посебним актима које доноси Општинско веће Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: Општинско веће).

Члан 5.

У аутобусу којим се обавља јавни превоз путника, ако посебним прописима није другачије одређено, не могу се превозити лица испод 6 година старости без пратиоца, лица оболела од заразне болести, алкохолисана лица која узнемиравају друге путнике и ометају посаду аутобуса, животиње, посмртни остаци, експлозивни, лако запаљиви, отровне, радиоактивне, нагризајуће материје, органски пероксиди и сл.

II ЈАВНИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА

1. Линијски превоз путника

Члан 6.

Јавни линијски превоз путника на територији Општине Бачка Паланка

се обавља у складу са овом одлуком и општим условима међумесног превоза путника који се односе на: начин и услове пријема путника у аутобус на аутобуским станицама и аутобуским стајалиштима, повластице за превоз одређених путника, услове за пријем и чување пртљага и ствари које су примљене на превоз, правила коришћења возила и услове ускраћивања превоза (забрана пушења, узнемиравање путника и возача и сл.) и начин упознавања корисника превоза са условима превоза.

Опште услове међумесног превоза утврђује Привредна комора Републике Србије.

Превозник и посада возила дужни су да на захтев корисника превоза дају на увид опште услове међумесног превоза.

Члан 7.

Превозник може обављати линијски превоз путника ако има регистрован и оверен ред вожње.

Ред вожње у градском и приградском саобраћају региструје и оверава Општинска управа Општине Бачка Паланка - Одељење за привреду (у даљем тексту: Одељење за привреду), са роком важења који је утврђен одлуком Скупштине општине и Уговором о поверавању обављања јавног превоза путника у друмском саобраћају на територији Општине Бачка Паланка.

Уз захтев за регистрацију реда вожње подноси се: фотокопија лиценце за домаћи линијски превоз и уговор о поверавању јавног превоза.

Изузетно, од одредби из става 2. овог члана, ред вожње се у току важења може изменити, на захтев корисника превоза или превозника, уз сагласност Општинског већа.

Одељење за привреду региструје и оверава ред вожње у року од 15 дана од дана достављања.

Одељење за привреду води Регистар оверених редова вожње који садржи: редни број, назив превозника, назив линије, број полазака на линији, рок важења реда вожње и др.

О отпочињању обављања линијског превоза путника, превозник обавештава кориснике превоза путем средстава јавног информисања, или на други одговарајући начин.

Члан 8.

Превозник се мора придржавати регистрованог и овереног реда вожње.

У току важења реда вожње линијски превоз може се привремено обуставити или изменити у случајевима:

1. прекида саобраћаја због више силе или извођења радова на реконструкцији пута,
2. због мера надлежног органа који непосредно утичу на ограничење саобраћаја док те мере трају.

Превозник је дужан пре почетка обуставе превоза из става 2. овог члана о томе обавестити Одељење за привреду, а преко средстава јавног информисања и кориснике превоза.

Члан 9.

Превозник је дужан у линијском превозу примити сваког путника у границама расположивих места за путнике.

Превозник је дужан обезбедити превоз пртљага истовремено са превозом путника коме пртљак припада, у складу са општим условима међумесног превоза

Члан 10.

У возилу којим се обавља линијски превоз путника мора се налазити:

1. важећи и оверен ред вожње,
2. важећи и оверен ценовник,
3. општи услови међумесног превоза путника,
4. назив линије са знаком најмање једне успутне аутобуске станице или аутобуског стајалишта, истакнут у доњем десном углу ветробранског стакла и са стране поред улазних врата,
5. идентификациона исправа возача,
6. уговор о раду возача, односно други уговор у складу са законом којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада или оверена фотокопија тих уговора за возаче који су радно ангажовани код превозника код кога је регистрован ред вожње,
7. оригинал извода лиценце за превоз.

У важећем и овереном ценовнику из претходног става тачка 2. цене превоза морају бити у потпуности усклађене са актом из члана 4. став 2. ове одлуке.

Линијски превоз може се обављати као „БИС превоз“.

У аутобусу којим се обавља „БИС превоз“ морају се налазити документа из става 1. овог члана.

Члан 11.

Пријем путника у возилу и искрцавање путника у јавном превозу врши

се на аутобуској станици и аутобуским стајалиштима која су унета у ред вожње.

Аутобуско стајалиште је изграђен простор ван коловоза, или прописано обележена површина на коловозу која служи за заустављање аутобуса ради укрцавања и искрцавања путника и утовара и истовара пртљага.

Аутобуско стајалиште мора бити спојено са најближом пешачком стазом или тротоаром и обележено са прописаним саобраћајним знаком.

Аутобуско стајалиште мора имати истакнут назив, надстрешницу, уздигнуту површину за путнике, корпу за отпатке, извод из реда вожње за приградски саобраћај који је дужан да постави превозник.

За коришћење аутобуског стајалишта не може се путницима и превозницима наплаћивати накнада.

Члан 12.

На подручју Општине Бачка Паланка, Скупштина општине својом одлуком одређује аутобуска стајалишта према врсти превоза путника и дефинише изградњу, одржавање и експлоатацију истих.

Одлука из става 1. овог члана којом се одређују стајалишта за међумесни превоз доноси се по претходно прибављеној сагласности надлежног Министарства Републике Србије.

2. Ванлинијски превоз путника

Члан 13.

Ванлинијски превоз путника обавља се на основу путног листа и уговора закљученог у писаној форми између превозника и корисника превоза којим се утврђује нарочито: првобитни пут са

утврђеним полазиштем и одредиштем, време почетка обављања превоза, цена превоза и места укрцавања и искрцавања путника.

Уговор из става 1. овог члана који је превозник закључио са физичким лицем, које није предузетник, мора бити оверен код органа надлежног за оверу.

У ванлинијском превозу путника, превозник може за једну вожњу закључити само један уговор, који мора бити нумерисан и закључен само са једним корисником.

Укрцавање и искрцавање путника у ванлинијском превозу врши се само у местима која су утврђена уговором из става 1. овог члана, на којима је дозвољено заустављање и паркирање и могуће безбедно укрцавање и искрцавање.

Превозници који обављају ванлинијски превоз путника не могу укрцавати и искрцавати путнике на аутобуским стајалиштима.

Уговор на основу кога се обавља ванлинијски превоз путника мора бити сачињен читко, закључен и оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника пре постављања аутобуса за укрцавање путника у полазишту.

Превозник је дужан да путни лист и уговор о превозу чува две године од дана обављеног превоза.

Члан 14.

У аутобусу којим се обавља ванлинијски превоз путника мора се налазити примерак уговора на основу којег се обавља превоз, попуњен путни лист, уговор о раду возача или потврда да је возач запослен код превозника, оригинал извода лиценце за превоз и на предњој страни аутобуса истакнут натпис: „Ванлинијски превоз“.

Путни лист из става 1. овог члана мора бити попуњен читко, тачно и закључен и оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника пре постављања аутобуса за укрцавање путника у полазишту.

Забрањено је прецртавати и исправљати податке унете у путни лист.

Путни лист из става 1. овог члана мора бити закључен и оверен посебно за сваку вожњу садржану у уговору о превозу и у њему се не може налазити већи број имена путника од броја расположивих места уписаних у собраћајној дозволи.

3. Посебан линијски превоз

Члан 15.

Посебан линијски превоз је превоз радника на посао и са посла, ђака и студената до школе, факултета и места становања, на основу уговора закљученог у писаној форми и списка путника и са посебним идентификационим исправама (недељна, месечна, годишња карта), без примања других путника.

Закључивање уговора из става 1. овог члана са физичким лицем, које није предузетник, није дозвољено.

Уговором из става 1. овог члана, који мора бити нумерисан, утврђује се нарочито превозни пут са утврђеним полазиштем и одредиштем, план обављања превоза, цена превоза и места укрцавања и искрцавања путника.

У свакој појединачној вожњи којом се извршава уговор о посебном линијском превозу, аутобусом се могу превозити само радници, ђаци, односно студенти корисника превоза са којим је закључен уговор (одређеног привредног субјекта, одређене организације, одређене установе и др.)

Укрцавање и искрцавање путника у посебном линијском превозу врши се на местима која су утврђена уговором из става 1. овог члана.

Превозници који обављају посебан линијски превоз могу укрцавати и искрцавати путнике на аутобуским стајалиштима.

Списак путника из става 1. овог члана мора бити попуњен читко, тачно и закључен и оверен печатом и потписом овлашћеног лица првозника.

Превозник је дужан да уговор о превозу и списак путника чува две године од дана обављања превоза.

4. Такси превоз путника

Члан 16.

Такси превоз путника је вид јавног ванлинијског превоза за који путник утврђује релацију и за то плаћа новчани износ који покаже таксиметар.

Члан 17.

Такси превоз могу обављати правна лица и предузетници чија је претежна делатност такси превоз путника, који су за обављање те делатности регистровани у Регистру привредних субјеката, у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката и који имају одобрење Одељења за привреду за обављање такси превоза путника.

Члан 18.

Програм о организовању ауто-такси превоза, са бројем и распоредом такси-стајалишта и оптималним бројем такси возила, доноси Општинско веће, на предлог Одељења за привреду у складу са саобраћајно-техничким условима,

који се дефинишу у петогодишњем планском периоду, а на основу карактеристика превозних захтева-вожњи и стања техничког регулисања саобраћаја.

Члан 19.

Такси-возач је физичко лице које обавља такси-превоз, као предузетник или као запослени у правном лицу и које поседује идентификациону исправу-такси дозволу.

Такси возач може бити лице које испуњава следеће услове:

1. да има возачку дозволу одговарајуће категорије у трајању од најмање 5 година,
2. да је држављанин Републике Србије,
3. да има најмање трећи степен стручне спреме,
4. да је пословно способан (лекарско уверење за возача),
5. да има положен испит о познавању прописа који регулишу такси превоз и о познавању насељених места на територији Општине Бачка Паланка, што се доказује уверењем о положеном испиту,
6. да није правоснажно осуђивано на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, против безбедности јавног саобраћаја и јавног реда и мира.

Члан 20.

Идентификациону исправу-такси дозволу, издаје Одељење за привреду.

Уз захтев за издавање таски дозволе подноси се:

- уверење о положеном испиту о познавању прописа који регулишу такси превоз и о познавању насељених места на територији Општине Бачка Паланка,
- фотокопију решења АПР-а, а ако је запослен у привредном друштву и фотокопију уговора о раду,
- фотокопију општинског одобрења за обављање такси превоза,
- фотокопију личне карте,
- фотокопију важећег лекарског уверења за професионалног возача,
- уверење да није правоснажно осуђиван на казну затвора дужу од две године за кривична дела против живота и тела, полне слободе, против безбедности јавног саобраћаја и јавног реда и мира,
- фотографију (3,5x4,5цм).

Сваку промену података везану за такси дозволу превозник је дужан да пријави у року од осам дана од дана настанка промене.

Члан 21.

Физичко лице може обављати такси-превоз, као предузетник, ако поред општих услова утврђених законом, испуњава и услове утврђене овом одлуком и то:

1. да је власник возила или корисник возила по уговору о лизингу закљученим са овлашћеним предузећем,
2. да је држављанин Републике Србије,
3. да има такси дозволу,

4. да има решење Саобраћајне инспекције Одељења за привреду из члана 29. став 1. ове одлуке,
5. да му правоснажном судском одлуком није забрањено обављање одређене делатности, односно да му правоснажним решењем о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности, док трају правне последице осуде, односно мере,
6. да има слободно место за возило по Програму о оптималном организовању ауто-такси превоза.

Члан 22.

Испит из члана 19. став 2. тачка 5. полаже се по Програму за полагање испита из области познавања прописа који регулишу такси-превоз и познавања насељених места на територији Општине Бачка Паланка.

Програм из става 1. овог члана доноси Општинско веће на предлог Комисије за полагање испита из области познавања прописа који регулишу такси-превоз и познавања насељених места на територији Општине Бачка Паланка.

Председник општине именује Комисију за полагање испита из области познавања прописа који регулишу такси-превоз и познавања насељених места на територији Општине Бачка Паланка.

Члан 23.

Предузетник, привредно друштво или друго правно лице не могу било којом својом радњом која се односи на уступање на коришћење такси-возила, докумената са својим пословним именом, таски дозволе, кровне ознаке, да

омогуће другим правним и физичким лицима обављање такси делатности.

Члан 24.

За обављање такси-превоза правно лице поред законом прописаних услова мора да испуњава и следеће услове:

1. да је власник возила или корисник возила по уговору о лизингу закљученим са овлашћеним предузећем,
2. да има седиште на територији Општине Бачка Паланка,
3. да има решење Саобраћајне инспекције Одељења за привреду Општине Бачка Паланка из члана 29. став 1. ове одлуке, за свако возило,
4. да такси-возач запослен код правног лица поседује такси дозволу,
5. да има слободно место за возило по Програму о оптималном организовању ауто-такси превоза.

Члан 25.

Предузетник може обављати такси-превоз само са једним возилом, којим лично управља, које је уписано у решење из члана 29. став 1. ове одлуке и које је означено важећом налепницом.

Члан 26.

Такси-возило за обављање такси-превоза мора испуњавати следеће услове:

1. да је фабрички произведено и да има највише 5 седишта рачунајући и седиште возача,
2. да има најмање 4 бочних врата,
3. да је произведено минимално у складу са условима прописа-

ним нормом ЕУРО 3 у погледу издувне емисије,

4. да има таксиметар који мора бити технички исправан, баждарен и оверен у складу са ценовником и постављен тако да новчани износ који откуцава буде видљив за путнике,
5. да су грејање и вентилација исправни,
6. да има важећи ценовник, постављен тако да његов садржај буде видљив путницима,
7. да је на видном месту истакнут назив и адреса ауто-такси превозника,
8. да је возило чисто и без оштећења, да рекламне поруке и налепнице не буду на стакленим површинама,
9. уколико је возило на плински погон, да има атест о уградњи плинске инсталације која је уписана у саобраћајну дозволу,
10. да има полису осигурања путника у јавном превозу,
11. да поседује противпожарни апарат са важећим роком употребе, причвршћен на приступачно место,
12. да има светлећу кровну ознаку са натписом: „ТАХИ“,
13. да поседује књигу рачуна намењену за такси услуге,
14. да има оверен картон о извршеном шестомесечном техничком прегледу и истакнуту важећу налепницу о годишњој регистрацији,
15. да је регистровано у Полицијској станици Бачка Паланка, изузев случајева када

је власништво регулисано уговором о лизингу,

16. да на регистарској табlici има ознаку „ТХ“,

17. да има волан на левој страни.

У важећем и овереном ценовнику из тачке 6. претходног става цене превоза морају бити у потпуности усклађене са актом из члана 4. став 2. ове одлуке.

Члан 27.

Захтев за регистровање делатности такси-превоза подноси се Агенцији за привредне регистре Београд.

Уз захтев из става 1. овог члана прилаже се и одобрење Одељења за привреду за обављање такси превоза путника.

Члан 28.

Решење о упису у Регистар пријава за обављање такси-превоза доноси Агенција за привредне регистре Београд.

Такси-превозник је обавезан да све измене везане за податке које садржи решење из става 1. овог члана пријави Агенцији за привредне регистре Београд у року од 15 дана од дана настанка истих.

Члан 29.

Одељење за привреду

- Саобраћајна инспекција утврђује да ли такси-возило испуњава све услове прописане законом и чланом 18. и 26. ове одлуке о чему доноси решење.

Решење из става 1. овог члана се издаје за сваку календарску годину и уз њега се такси-превознику издаје налепница за ту годину, која садржи назив и грб Општине, као и евиденциони број такси возила.

Налепница из става 2. овог члана мора бити истакнута у горњем десном углу ветробранског стакла.

Превозник је дужан да пре истека рока важења решења из става 1. овог члана изврши редован преглед такси возила код надлежне саобраћајне инспекције.

Члан 30.

Одељење за привреду утврђује испуњеност услова из члана 17, члана 21. и члана 24. ове одлуке и издаје одобрење за обављање такси превоза путника.

Одељење за привреду води регистар такси возача и такси возила.

Члан 31.

Такси-возач може привремено престати са обављањем такси-превоза за време:

1. боловања или породилског одсуства,
2. одслужења војне обавезе, стручног усавршавања или вршења јавне функције,
3. коришћења годишњег одмора у складу са законом,
4. поправке возила којим обавља такси-превоз у трајању до три месеца у току календарске године,
5. војне вежбе, притвора или издржавања казне затвора у трајању до шест месеци, као и за време трајања заштитне мере забране управљања моторним возилом.

Члан 32.

Захтев за привремени престанак обављања такси-превоза, превозник под-

носи Агенцији за привредне регистре Београд.

Члан 33.

Такси-возач престаје са обављањем такси-превоза на лични захтев, одјавом обављања такси-превоза, односно брисањем из Регистра привредних субјеката.

У случају привременог, односно трајног престанка обављања делатности такси превоза, превозник је дужан да о томе, у року од осам дана од дана подношења захтева Агенцији за привредне регистре Београд, обавести Општинску управу Општине Бачка Паланка и да врати налепницу из члана 29. став 2. са такси дозволом из члана 21. ове одлуке.

Члан 34.

Такси-возач је дужан да кровну ознаку држи укључену када је такси-возило слободно.

Такси-превозник који не врши такси-превоз, већ возило користи за личне потребе, дужан је да са крова возила уклони ознаку „ТАХИ“.

Члан 35.

Такси-стајалиште је одређено и уређано место на коме такси-возила пристају, чекају и примају путнике.

Члан 36.

О одржавању такси стајалишта, постављању саобраћајних знакова и ознака, везаних за исте, стара се предузеће коме су поверени послови управљања и одржавања општинских путева и улица на територији општине Бачка Паланка.

Члан 37.

Такси-стајалишта могу да користе само превозници који имају одобрење за њихово коришћење.

Одобрење из става 1. овог члана издаје Одељење за привреду на захтев превозника.

Такси-стајалишта могу користити само прописно означена такси возила.

На такси-стајалишта возила се морају постављати у складу са саобраћајном сигнализацијом.

Такси-возач је обавезан да буде у свом такси-возилу или непосредно поред њега.

Када се такси-возило налази на стајалишту, на ком су такси-места обележена уздужно, такси-возачи су обавезни да буду у свом такси-возилу и да возила по редоследу померају, попуњавајући упражњена места, настала одласком првог по реду возила.

Такси-возач не може своје такси возило да постави у ближој околини такси-стајалишта, односно на удаљености мањој од 150 метара од истог.

Члан 38.

Такси-возач је обавезан да такси-превоз започне:

1. са такси-стајалишта,
2. на позив путника, а на местима где није забрањено заустављање и паркирање возила, у складу са законским прописима.

Члан 39.

Путничким аутомобилом којим се обавља ауто-такси превоз путника не може се обављати линијски превоз путника.

Такси-возач не може користити аутобуска стајалишта која су актом општине одређена за међумесни превоз путника.

Члан 40.

Такси превоз на територији Општине Бачка Паланка могу обављати само такси-превозници који имају издато важеће одобрење за обављање такси делатности од Одељења за привреду. Изузетно, ако је такси-превоз започет са територије друге јединице локалне самоуправе од које превозник има издато важеће одобрење за обављање такси делатности, такси превозник може да обави такси превоз преко или на територији Општине Бачка Паланка, с тим да мора одмах по обављеном такси превозу да уклони кровну ознаку.

Такси превозницима који имају одобрење за обављање такси делатности издато у другим јединицама локалне самоуправе, забрањено је отпочињање превоза путника на територији Општине Бачка Паланка.

Члан 41.

Такси-возилом не могу се превозити:

1. деца до 6 година старости, без пратиоца, осим ако је родитељ или старатељ споразумно са такси-возачем оверио превоз детета,
2. лице под дејством опојних дрога и лица оболела од заразних болести, лица којом својом одећом или пртљагом могу оштетити или упрљати унутрашњост возила и на предњем седишту лица под видним дејством алкохола,
3. посмртни остаци,

4. животиње,

5. експлозивне, лако запаљиве, отровне, радиоактивне и сличне материје које због својих особина могу бити опасне по безбедност и здравље људи или могу нанети другу штету.

Члан 42.

Такси-возач је обавезан примити на такси-превоз сваког путника у границама расположивих седишта, као и пртљаг путника у границама величине и носивости простора за пртљаг, осим путника и ствари из члана 41. ове одлуке.

Члан 43.

Такси превозник је обавезан да по уласку путника у возило укључи таксиметар.

Такси превозник је обавезан да такси-превоз обави путем који путник одреди, односно најкраћим путем до места опредељења путника.

Члан 44.

Накнада за обављање такси-превоза утврђује се ценовником услуга и наплаћује се у износу који покаже таксиметар у тренутку завршетка превоза.

Такси превозник је обавезан да по извршеној услузи, изда рачун кориснику услуге за обављени превоз који садржи: датум, релацију или километражу, цену превоза, печат и потпис возача.

Члан 45.

За време рада такси-возач мора да има у возилу:

1. решење Агенције за привредне регистре Београд о упису у Регистар такси-превозника,

2. одобрење за обављање делатности из члана 30. ове одлуке,
3. решење из члана 29. став 1. ове одлуке о испуњености услова из члана 26. ове одлуке,
4. таски дозволу из члана 20. ове одлуке,
5. полису осигурања путника у јавном превозу,
6. ако је запослен у правном лицу и уговор о раду.

Члан 46.

У случају немогућности да такси-превозник заврши започети превоз, припада му као накнада половина износа који у моменту превоза покаже таксиметар, под условом да обезбеди путнику друго возило, ради путовања до места одредишта.

Члан 47.

Такси-возач је обавезан да се за време такси-превоза према путницима опходи са пажњом и поштовањем.

Такси-возач је обавезан да за време такси-превоза буде уредан и чист.

Члан 48.

Привредно друштво или друго правно лице и такси-возач дужни су да саобраћајном инспектору омогуће несметано вршење послова контроле, ставе на увид потребна документа, да у року који инспектор одреди, доставе потребне податке и да поступе по налогу инспектора.

III НАДЗОР

Члан 49.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши Одељење за привреду, путем Саобраћајне инспекције.

Општински саобраћајни инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

1. прегледа возила којима се обавља јавни превоз путника у друмском саобраћају на територији Општине Бачка Паланка и контролише потребну документацију за возила,
2. контролише важеће и оверене редове вожње, уговоре о ванлинијском превозу са списковима путника и другу потребну документацију,
3. утврђује идентитет превозника, возног особља и других одговорних лица за обављање превоза, контролом личних карата и других одговарајућих исправа,
4. контролише превозна документа у обављању јавног превоза,
5. контролише уговоре, превозне исправе и пословање наручилаца превоза, односно корисника превоза, који се односе на превоз.

Члан 50.

У вршењу инспекцијског надзора општински саобраћајни инспектор је дужан и овлашћен да:

1) нареди отклањање недостатака у погледу:

- испуњености прописаних услова и начина за обављање јавног превоза,
- прописаних услова које мора да испуњава аутобуско стајалиште,

- извршавања послова у обављању делатности јавног превоз путника,
 - придржавања реда вожње,
- 2) поднесе захтев за покретање прекршајног поступка,
- 3) привремено одузме идентификациону исправу - такси дозволу до отклањања неправилности и изда потврду о одузимању исте.

Члан 51.

Против решења саобраћајног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања.

Жалба на решење не одлаже извршење решења.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво или друго правно лице, ако:

1. обавља јавни превоз путника, а не испуњава услове из члана 3. став 1. ове одлуке,
2. има таксиметар у возилу (члан 2. став 6.),
3. обавља јавни линијски превоз путника на територији Општине Бачка Паланка супротно одредбама члана 4. став 1. и став 2. ове одлуке,
4. отпочне и обавља линијски превоз путника, без регистрованог и овереног реда вожње (члан 7. став 1. ове одлуке),
5. у линијском превозу не прими путнике у границама располо-

живих места за путнике (члан 9. став 1. ове одлуке),

6. обустави обављање линијског превоза путника, супротно одредби члана 8. став 2. ове одлуке,
7. за коришћење аутобуског стајалишта наплаћује накнаду (члан 11. став 4. ове одлуке),
8. обавља такси-превоз супротно одредбама из члана 17. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 5.000,00 динара и одговорно лице у предузећу, односно другом правном лицу.

Члан 53.

Новчаном казном од 25.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво и друго правно лице ако:

1. обавља превоз путника возилом које не испуњава прописане услове безбедности саобраћаја, супротно члану 2. став 1. ове одлуке,
2. у возилу нема путног налога попуњеног, овереног и потписаног на прописан начин (члан 2. став 3. ове одлуке),
3. издавање, вођење и евиденцију путних налога не врши на прописан начин (члан 2. став 4. ове одлуке),
4. не обавести кориснике превоза о почетку обављања линијског превоза путника (члан 7. став 7. ове одлуке),
5. не придржава се регистрованог и овереног реда вожње (члан 8. став 1. ове одлуке),
6. пријем путника у возило и искрцавање путника не врши

на аутобуским станицама и аутобуским стајалиштима који су унети у ред вожње (члан 11. став 1. ове одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 3.000,00 динара и одговорно лице у предузећу, односно другом правном лицу.

Члан 54.

Новчаном казном у износу од 15.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво и друго правно лице, ако:

1. обавља јавни превоз противно општим условима превоза (члан 6. ове одлуке),
2. у возилу које обавља јавни превоз путника превози лице и ствари, супротно одредбама члана 5. ове одлуке,
3. не прими сваког путника у границама расположивих места и не обезбеди превоз пртљага истовремено са превозом путника (члан 9. ове одлуке),
4. пре почетка обуставе линијског превоза путника не обавести надлежни орган, односно корисника превоза (члан 8. став 3. ове одлуке),
5. обавља линијски превоз путника противно одредбама из члана 10. став 1. ове одлуке,
6. обавља ванлинијски превоз путника противно одредбама из члана 17. и 18. ове одлуке,
7. ауто-такси делатност обавља противно одредбама из члана 26. ове одлуке,
8. у вршењу ауто-такси превоза не укључи таксиметар (члан 43. став 1. ове одлуке),

9. нема у возилу акта из члана 45. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 2.000,00 и одговорно лице у предузећу, односно у другом правном лицу.

Члан 55.

Новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво и друго правно лице, ако:

1. возило којим се обавља јавни превоз путника нема на прописан начин на бочним странама исписану фирму (члан 2. став 5. ове одлуке),
2. обавља такси делатност супротно одредбама из члана 34, 37, 39, 41, 42, 44. и 47. ове одлуке.

За прекршај из члана 1. овог члана казниће се новчаном казном од 1.000,00 динара и одговорно лице у предузећу, односно другом правном лицу.

Члан 56.

Новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник, ако:

1. обавља превоз путника возилом које не испуњава прописане услове безбедности саобраћаја, супротно члану 2. став 1. ове одлуке,
2. у возилу нема путног налога који је попуњен, оверен и потписан на прописан начин (члан 2. став 3. ове одлуке),
3. има таксиметар у возилу, којим се не обавља ауто-такси превоз (члан 2. став 6. ове одлуке),

4. обавља превоз, а не испуњава услове из члана 3. став 1. ове одлуке,
5. обавља ванлинијски превоз путника, супротно одредбама члана 3. став 3. члана 13. и 14. ове одлуке,
6. обавља јавни превоз путника, противно општим условима превоза и онемогући кориснику превоза увид у опште услове превоза (члан 6. ове одлуке),
7. у возилу којим обавља јавни превоз путника, превози лица и ствари, супротно одредбама члана 6. ове одлуке,
8. ауто-такси делатност обавља супротно одредбама из члана 17, члана 25. и члана 26. ове одлуке,
9. такси-превозник поступа супротно одредбама члана 43. став 1. ове одлуке.

Члан 57.

Новчаном казном од 5.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник, ако:

1. издавање, вођење и евиденцију путних налога не врши у складу са чланом 2. став 4. ове одлуке,
2. возило којим се обавља јавни превоз путника нема на прописан начин на бочним странама исписану фирму (члан 2. став 5. ове одлуке),
3. поступа супротно одредбама члана 5, члана 28. став 2. и члана 33. став 2. ове одлуке,
4. поступа супротно одредбама из члана 37. ове одлуке,

5. поступа супротно одредбама члана 39. ове одлуке,
6. обавља ауто-такси делатност супротно одредбама члана 40. и члана 41. ове одлуке,
7. поступа супротно одредбама члана 43. став 2. ове одлуке,
8. поступа супротно одредбама члана 42, члана 44, и члана 47. ове одлуке,
9. нема у возилу документа из члана 45. ове одлуке.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Одредба о испуњености услова из члана 21. став 1. тачка 6. односно из члана 24. тачка 5. ове одлуке примењиваће се од дана ступања на снагу Програма из члана 18. ове одлуке.

Такси-возила којима се на територији Општине Бачка Паланка обавља ауто-такси превоз до ступања на снагу ове одлуке, не морају испуњавати услов из члана 26. став 1. тачка 3. ове одлуке.

Такси возачи су дужни да у року од три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке исходују идентификациону исправу-такси дозволу из члана 20. ове одлуке.

Превозници који обављају делатност јавног линијског, ванлинијског и посебног линијског превоза путника дужни су да своје пословање ускладе са овом одлуком до 13. 02. 2018. године.

Члан 59.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о јавном превозу путника у друмском саобраћају на тери-

торији Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 19/2013 и 38/2013).

Члан 60.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: П-344-10/2017
12. април 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к
Скупштине општине,
Мита Лачански, с.р.

71

На основу члана 20. и члана 22. став 3. и 6. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016) и члана 37. тачка 6. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 24/2013 - пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 12. седници, одржаној дана 12. априла 2017. године, донела је

О Д Л У К У

**о условима и начину давања у
закуп пословног простора**

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се надлежност, начин, услови и поступак давања у закуп пословног простора у

јавној својини Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: пословни простор), а који непосредно не служи извршавању надлежности Општине.

Члан 2.

Пословни простор у јавној својини Општине Бачка Паланка, а који не служи непосредно остваривању функција Општине Бачка Паланка (такозване комерцијалне непокретности), предмет су стицања прихода, давањем у закуп.

Под пословним простором у смислу ове одлуке подразумева се: канцеларијски простор, локали, магацински простор и гараже.

Члан 3.

Општина Бачка Паланка послове управљања, у циљу остваривања прихода буџета Општине Бачка Паланка, као и одржавања пословног простора, поверава Јавном предузећу "Стандард" Бачка Паланка (у даљем тексту: Јавно предузеће).

ІІ ПОСТУПЦИ ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Врсте поступака

Члан 4.

Пословни простор се може дати у закуп, полазећи од тржишне висине закупнине, у поступку:

- прикупљања писмених понуда и
- јавног надметања.

Пословне просторије из члана 2. став 2. ове одлуке могу се изузетно дати у закуп и ван поступка јавног надме-

тања, односно прикупљања писмених понуда, у случајевима:

- када закуп траже међународне и домаће хуманитарне организације, политичке странке које имају своје представнике у текућем сазиву републичког, покрајинског или локалног парламента, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода;
- у другим случајевима одређеним Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда.

Одлуку о давању у закуп пословног простора из члана 2. ове одлуке доноси председник Општине на образложен предлог Комисије.

Заједничке одредбе за све поступке

Члан 5.

Поступак за давање у закуп пословног простора покреће се на предлог Јавног предузећа.

Јавно предузеће актом утврђује намену пословног простора и врсту поступка за доделу у закуп.

Право учешћа у поступку усменог јавног надметања или избора најповољније понуде имају сва правна и физичка лица.

Лица са којима је Јавно предузеће и Општина Бачка Паланка у спору, у погледу вршења стварних и облигацио-

них права на пословним просторијама, немају право учешћа у поступку усменог јавног надметања или избора најповољније понуде, ради остваривања права на закуп.

Члан 6.

Надзорни одбор Јавног предузећа припрема предлог одлуку о покретању поступка и расписивању јавног огласа која садржи:

1. врсту поступка за давање у закуп пословног простора;
2. податке о пословном простору који се даје у закуп (адреса, зона, површина са структуром пословног простора);
3. намену пословног простора коју одређује Јавно предузеће;
4. почетни износ закупнине који је у складу са актом о висини закупнине који доноси Скупштина општине;
5. висину депозита и број рачуна на који се уплаћује;
6. време на које се пословни простор даје у закуп;
7. назначење лица која имају право учешћа;
8. критеријуме који ће се применити код оцене понуда и
9. оквирне датуме у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка.

Предлог одлуке о покретању поступка може да садржи и друге елементе прописане овом одлуком, ако Надзорни одбор Јавног предузећа процени да су потребни за спровођење поступка за давање у закуп пословног простора.

Члан 7.

Одлуку о покретању поступка и расписивање јавног огласа за давање у закуп пословног простора доноси Председник општине.

Поступке за давање у закуп пословног простора спроводи Комисија за давање у закуп пословног простора (у даљем тексту: Комисија).

Комисију чине председник и два члана које именује Председник општине.

Председник и један члан именују се из редова запослених у Јавном предузећу на предлог директора Јавног предузећа, а један члан именује се из редова запослених у Општинској управи Општине Бачка Паланка.

Мандат председника и чланова Комисије траје четири године.

По истеку мандата исто лице може поново бити именовано за председника, односно члана Комисије.

Задатак Комисије је да:

1. припреми потребну документацију и оглас;
2. даје додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде или пријаве;
3. отвара, прегледа, оцењује и рангира понуде;
4. отвара, прегледа и оцењује пријаве и утврђује статус кандидата у поступку јавног надметања;
5. води поступак јавног надметања;
6. води поступак непосредне погодбе;
7. саставља писани извештај о оцени понуда;

8. припреми предлог одлуке о избору најповољнијег понуђача или предлог одлуке о обустави поступка.

Члан 8.

Комисија је обавезна да приликом спровођења поступака за давање у закуп пословног простора примени начела: економичности и ефикасности поступка, обезбеђивања конкуренције међу понуђачима, јавности поступка и једнакости понуђача.

Члан 9.

Комисија је дужна да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно разматрање пријава.

Члан 10.

Јавно предузеће је дужно да:

1. евидентира све фазе поступка давања у закуп пословног простора;
2. чува сву документацију везану за давање у закуп пословног простора у складу са прописима који уређују област

- документарне грађе и архива трајно;
3. води евиденцију свих закључених уговора о закупу пословног простора;
 4. обавља стручне и административне послове за Комисију;
 5. доставља податке о закупцима и корисницима пословног простора, јавним предузећима, ради наплате трошкова коришћења пословног простора (електрична енергија, вода, грејање, порез на имовину и др.);
 6. врши контролу стања и коришћења пословног простора;
 7. припрема предлог инвестиционог одржавања пословног простора;
 8. контролише и организује наплату прихода од закупнине и других накнада;
 9. доставља годишњи извештај о пословном простору Скупштини општине Бачка Паланка на усвајање.

Члан 11.

Комисија поступак давања у закуп пословног простора води на српском језику, а вредности у јавном позиву и у понуди исказују се у динарима.

Члан 12.

Комисија ће одбити понуду ако има на располагању веродостојан доказ да је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед поклон или неку другу корист члану Комисије, лицу које је учествовало у припреми документације за спровођење поступка,

или неком другом лицу како би оно на њих извршило утицај са циљем да сазна поверљиве информације или да утиче на поступање Комисије или доношење одлука у било којој фази поступка давања у закуп пословног простора.

Комисија ће одбити понуду и ако има на располагању веродостојан доказ да је понуђач непосредно или посредно претио члану Комисије, лицу које је учествовало у припреми документације за спровођење поступка или неком другом лицу како би ово на њих извршило утицај са циљем да сазна поверљиве информације, или да утиче на поступање Комисије или доношење одлука у било којој фази поступка давања у закуп пословног простора.

Комисија је дужна да у случајевима из ст. 1. и 2. овог члана одмах обавести надлежне органе који ће против таквих субјеката предузети законом прописане мере.

Обавезни услови за учешће у поступцима давања у закуп пословног простора

Члан 13.

Комисија у јавном огласу објављује услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку давања у закуп пословног простора, осим у случају давања у закуп гаража.

Право на учешће у поступку има понуђач:

1. физичко лице или правно лице ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. ако му у року од две године пре објављивања јавног огласа није изречена правноснажна

судска или управна мера забране обављања делатности;

3. ако понуђач, оснивачи или чланови друштва, који су као такви уписани у одговарајући регистар правних лица, немају дуговања према Општини по основу неплаћених закупнина и других трошкова везаних за закуп пословног простора као и све јавне локалне приходе.

Јавно предузеће може да предложи и друге додатне услове за учешће у поступку давања у закуп пословног простора.

Јавно предузеће може да предложи и услове за учешће у поступку тако да ти услови не дискриминишу понуђаче.

Члан 14.

Приоритет код давања у закуп гараже у саставу стамбене зграде има власник стана, односно члан породичног домаћинства (брачни друг, дете или родитељ власника стана односно брачног друга), који у стану станује, купац стана који у стану станује или обавља пословну делатност, власник или купац пословног простора који има регистровано возило.

Уколико се на оглас јави више заинтересованих понуђача из става 1. овог члана, критеријум за избор најповољнијег понуђача је висина понуђене закупнине, уз испуњеност других услова из огласа.

Ако у тој згради нема заинтересованих лица за закуп гараже, таква гаража може се дати у закуп власнику стана, односно члану породичног домаћинства (брачни друг, дете или родитељ власника стана односно брачног друга), који у стану станује, купцу стана који у стану станује или обавља пословну делатност, власнику или купцу пословног простора

који има регистровано возило, а који пословни простор односно стан је у стамбеној згради у саставу стамбеног блока или насеља.

Гаража у посебном објекту у оквиру стамбеног блока или стамбеног насеља може се дати у закуп лицу које станује у згради која припада том стамбеном блоку, односно стамбеном насељу и које има регистровано возило.

Са закупцем стана који у стану станује или обавља пословну делатност и закупцем пословног простора, који те непокретности користе по основу уговора о закупу закљученог на одређено време, уговор о закупу гараже закључиће се на период који покрива трајање уговора о закупу стана, односно пословног простора.

Члан 15.

Испуњеност услова из члана 13. став 2. тачке 1. до 3. ове одлуке понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра надлежног органа;
2. потврде надлежног органа којом доказује да му није изречена мера забране обављања делатности;
3. потврде Одељења за наплату јавних прихода да он, оснивачи или чланови друштва који су као такви уписани у одговарајући регистар правних лица, немају дуговања према Општини по основу неплаћених закупнина и других јавних прихода везаних за закуп пословног простора према месту пребивалишта односно седишта правног лица.

Члан 16.

Докази о испуњености услова из члана 13. и 14. ове одлуке могу се достављати у неоввереним копијама.

Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија је дужан да у року, који не може бити дужи од три дана од дана пријема писменог позива Комисије, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 13. и 14. ове одлуке.

Комисија је дужна да позив из става 2. овог члана упути понуђачу, чија је понуда оцењена као најповољнија, пре доношења одлуке о избору најповољније понуде.

Уколико понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија, не достави оригинал или оверену копију доказа у року из става 2. овог члана, Комисија ће његову понуду одбити као неисправну.

Доказ из члана 15. став 1. тачка 2), мора бити издат после дана објављивања јавног огласа.

Заштита права понуђача**Члан 17.**

Комисија је дужна да, одмах по утврђивању предлога одлуке за избор најповољнијег понуђача, о истом, писаним путем, обавести све учеснике у поступку.

Приговори понуђача на предлог Комисије подносе се Надзорном одбору Јавног предузећа, у року од 3 (три) дана од дана пријема обавештења о утврђивању предлога.

Надзорни одбор Јавног предузећа дужан је да све приговоре размотри на првој наредној седници.

А. Поступак прикупљања понуда**Члан 18.**

Поступак прикупљања понуда објављује Комисија путем огласа у неком од средстава јавног информисања.

Члан 19.

Оглас садржи:

- назив закуподавца
- податак о начину давања у закуп непокретности
- податак о пословном простору који се даје у закуп (адреса, зона, површина са структуром пословног простора);
- почетни износ закупнине;
- време на које се пословни простор даје у закуп;
- намену простора;
- висину и начин полагања депозита;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели у поступку прикупљања писмених понуда;
- понуђач у пријави обавезно треба да наведе број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита;
- датум и време када се пословни простор може разгледати;
- рок за достављање понуда;
- шта понуда мора да садржи да би била уредна и потпуна;
- назначење лица која имају право учешћа;
- начин доказивања испуњености услова за учешће у поступку;

- критеријуме за избор најповољнијег понуђача;
- назначење да на затвореној коверти понуђач испише "Понуда за пословни простор - НЕ ОТВАРАЈ" ;
- време и место отварања понуда;
- начин саопштавања о избору непосредног корисника закупца; и
- адресу на коју се упућује понуда.

Оглас може да садржи и друге елементе прописане овом одлуком, ако Комисија процени да су потребни за спровођење поступка за давање у закуп пословног простора.

Члан 20.

Понуда треба да садржи следеће елементе да би била исправна:

- све податке о подносиоцу понуде (тачан назив односно име и презиме за физичко лице),
- седиште, односно адреса стана, матични и ПИБ број, односно јединствени матични број за физичка лица и др.;
- копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца понуде;
- доказе да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку утврђене чланом 13. и 14. ове одлуке;
- делатност коју понуђач жели у пословном простору да обавља и која одговара намени простора, а која квалитетом произ-

вода и услуга одговара карактеру подручја или амбијенталне целине;

- висину понуђене закупнине исказану по m² месечно и у укупном износу, која није нижа од почетног износа закупнине;
- доказ о уплати депозита.

Понуда може да садржи и друге елементе битне за оцењивање понуда, а који се утврде огласом.

Члан 21.

Понуде се могу доставити:

- непосредно у просторијама које су наведена у огласу;
- препорученом пошљком преко поште.

Понуде се подносе у складу са условима објављеним у огласу.

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: " понуда - не отварај" , са знаком пословног простора на који се понуда односи.

Уколико је понуда предата непосредно, лицу које је донело издаје се потврда са бројем деловодног протокола под којим је понуда заведена, датум и време предаје.

Уколико је понуда стигла препорученом пошљком, у деловодни протокол се уписује датум, време пријема и број препоручене пошљке.

Понуде предате на други начин ће се сматрати неуредним и неће се разматрати.

Комисија је дужна да води деловодни протокол у који се уносе следећи подаци: редни број понуде, датум и време приспећа, број препоручене пошљке ако је понуда стигла поштом и

друге напомене од важности за приспелу понуду.

Комисија је дужна да констатује ако је понуда достављена у отвореном коверту.

Благовременом понудом се сматра она која је примљена код Комисије до рока означеног у огласу. Остале понуде су неблагоприятне и неће се разматрати.

Члан 22.

Отварање понуда спроводи Комисија. Отварање понуда је јавно.

Отварање понуда се спроводи у року од 3 дана од истека рока за подношење понуда.

Отварање понуда се спроводи на месту и у време који морају бити наведени у огласу.

Представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда, подносе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

У поступку отварања понуда Комисија утврђује:

- имена присутних овлашћених представника понуђача;
- број поднетих понуда;
- да ли је на ковертама у којима се налазе понуде означено на који се пословни простор односе;
- редослед пријема понуда;
- да ли су поднете понуде благовремене;
- да ли је понуда потписана, из колико делова се састоји, као и да ли су уз понуду приложени докази о испуњености услова тражени у огласу.

Уколико подносилац понуде не прихвати почетну висину закупнине или буде изабран за најповољнијег понуђача, а не закључи уговор о закупу, губи право на враћање депозита.

Поступак прикупљања понуда спровешће се ако понуду поднесе најмање један учесник.

Члан 23.

Комисија сачињава Записник о отварању понуда који садржи следеће: податке о поступку (врста поступка, назначење пословног простора за који се поступак спроводи, датум објављивања огласа ; место (адреса), датум и време почетка поступка отварања понуда; имена чланова Комисије; имена присутних овлашћених представника понуђача и бројеви издатих пуномоћја; имена других присутних лица; редослед отварања поднетих понуда према времену пријема; број под којим је понуда заведена; датум и време пријема; назив понуђача; понуђену цену; податке из понуде који су одређени као елементи критеријума; наводе чланова Комисије о недостацима које понуда има, односно преглед тражених доказа о испуњености услова који нису приложени уз понуду; евентуалне примедбе представника понуђача; потписе председника и чланова Комисије; потписе присутних овлашћених представника понуђача; време завршетка поступка отварања понуда.

Уколико неко од присутних овлашћених представника понуђача одбије да потпише записник, податак о томе се уноси у записник, заједно са разлогом не потписивања.

Ако у року за подношење понуда није примљена ниједна понуда, податак о томе се уноси у записник.

Члан 24.

По окончању поступка отварања понуда, а најкасније у року од 5 дана, Комисија приступа утврђивању најповољнијег понуђача.

Отворене понуде појединачно се разматрају и утврђено стање се констатује и уноси у записник који се води у току целог поступка оцењивања понуда, те се на основу података и доказа уз понуду утврђује најповољнији понуђач.

По утврђивању најповољнијег понуђача Комисија припрема и Председнику општине доставља предлог Одлуке за избор најповољнијег понуђача, односно непосредног корисника пословног простора.

Председник општине доноси коначну одлуку о избору најповољнијег понуђача, односно непосредног корисника пословног простора на основу чега се закључује Уговор између Општине Бачка Паланка, као закуподавца са једне стране и закупца са друге стране.

Члан 25.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ закупнине, Комисија ће позвати понуђаче који су понудили исти износ закупнине, да у року од три дана од дана пријема позива, доставе нову писмену затворену понуду, са увећаним износом закупнине у односу на претходну понуду, а које понуде ће Комисија отворити и утврдити најповољнијег понуђача.

Уколико понуђачи из става 2. овог члана у року од три дана не доставе нову понуду, односно ако су понуђачи доставили нову понуду са истоветном

закупнином, Комисија задржава право да избор најповољнијег понуђача изврши по слободном уверењу.

Члан 26.

Понуде које су поднете после оглашеног рока, оне у отвореном коверту и оне које не садрже све предвиђене податке или су подаци, дати супротно објављеним условима, сматраће се неисправним и неће се узимати у обзир.

Члан 27.

Уколико у року за подношење понуда није примљена ниједна понуда или стигну само понуде које нису исправне или прихватљиве или најповољнији понуђач одустане од своје понуде након доношења одлуке Председника општине, Комисија ће поновити поступак оглашавања, најкасније у року од 30 дана од дана када је извршено отварање или оцењивање понуда односно од дана када је најповољнији понуђач одустао од своје понуде.

Члан 28.

У случају када се непокретност не изда у закуп после два узастопно спроведна поступка јавног оглашавања, почетна висина закупнине по којој се непокретност даје у закуп умањиће се на 80% од почетне тржишне висине закупнине.

У случају када се непокретност у поновљеном поступку јавног оглашавања са умањеном почетном висином закупнине, на начин и под условима из става 1. овог члана, не изда у закуп, висина закупнине се умањује на 60% од почетне тржишне висине закупнине, по којој цени ће се наставити са јавним оглашавањем.

Б. Поступак јавног надметања

Члан 29.

Поступак јавног надметања објављује Комисија, путем огласа у неком од средстава јавног информисања.

На поступак јавног надметања, сходно се примењују одредбе ове одлуке које се односе на поступак прикупљања понуда.

Члан 30.

Оглас, из члана 29. ове одлуке, треба да садржи све податке из члана 19. ове одлуке и висину, услове и начин уплате депозита за учешће као и друге податке који се утврде одлуком о расписивању огласа.

Члан 31.

На јавном надметању могу да учествују лица која се на начин утврђен чланом 21. ове одлуке писмено пријаве до дана утврђеног огласом, за која Комисија утврди да у потпуности испуњавају услове из члана 13. или члана 13. и 14. ове одлуке и призна им статус кандидата и која поднесу доказ о уплати депозита.

Пријава мора да садржи све податке који се огласом траже.

Подносиоцима непотпуних и неблаговремених пријава не може се признати статус кандидата и не могу учествовати на јавном надметању.

Члан 32.

Јавно надметање ће се одржати и када му приступи само један учесник под условом да му је признат статус кандидата и да је поднео доказ о уплати депозита.

У току целог поступка јавног надметања води се записник, који по окончању поступка потписују председник и чланови Комисије и присутни кандидати.

Уколико нико не поднесе пријаву за учествовање у јавном надметању, јавном надметању не приступи ниједан кандидат или јавно надметање не успе, Комисија ће поновити поступак јавног надметања у року од 8 дана.

Члан 33.

По окончању поступка јавног надметања Комисија сачињава извештај о спроведеном поступку и предлог одлуке о најповољнијем учеснику јавног надметања доставља Председнику општине.

Члан 34.

У поступку јавног надметања, приоритет за добијање пословног простора у закуп стиче учесник поступка који понуди највећи износ закупнине.

Члан 35.

Уколико у року за подношење пријава није примљена ниједна пријава или стигну само пријаве које нису исправне или прихватљиве или најповољнији понуђач одустане од своје пријаве након доношења одлуке Председника општине, Комисија ће поступити на начин како је то одређено у члану 28. ове одлуке.

III ОСНОВЕ УРЕЂЕЊА ЗАКУПОДАВНОГ ОДНОСА

Уговор о закупу пословног простора

Члан 36.

Закуподавни однос заснива се потписивањем уговора о закупу који међу-

собно закључују Председник општине, као закуподавац и најповољнији понуђач, као закупац.

Предмет уговора

Члан 37.

Уговором о закупу закуподавац даје, а закупац прима у закуп пословни простор.

У уговору морају да буду тачно наведене карактеристике пословног простора чији је закуп предмет уговора и то: место, улица и кућни број, спрат, површина, структура пословног простора са наменом просторија, зона у којој се пословни простор налази и број катастарске парцеле на којој се налази пословни простор.

Делатност коју ће закупац обављати

Члан 38.

Уговором о закупу одређује се коју ће пословну делатност закупац обављати, уз напомену да закупац не може мењати или проширивати делатност, без сагласности закуподавца.

Трајање уговора

Члан 39.

У уговору се одређује време на које је уговор закључен, од ког датума уговор почиње да тече и датум престанка закуподавног односа.

Уговор о закупу закључује се на период од 3 године.

Закупнина

Члан 40.

Уговором ће се утврдити уговорена закупнина исказана по m^2 и у укупном износу, број текућег рачуна на који се иста уплаћује, обавеза закупца да исту уплаћује до 15-ог у месецу за текући месец, као и обавеза закупца да у случају неблагоприятног плаћања уплати закуподавцу затезну камату обрачунату у складу са законским одредбама које регулишу стопе затезне камате.

Хуманитарним организацијама које имају за циљ помоћ оболелој деци и лицима са инвалидитетом, удружењима грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, парламентарним политичким странкама, који пословни простор не користе за стицање прихода, добровољним организацијама које учествују у спасилачким акцијама, може се дати у закуп пословни простор, уз обавезу плаћања закупнине у висини од 20% од процењене тржишне висине закупнине.

Агенцијама, дирекцијама, службама и другим организацијама чији је оснивач Општина Бачка Паланка, може се дати у закуп пословни простор, ради обављања послова из њиховог делокруга рада, на основу образложене одлуке надлежног органа Општине Бачка Паланка, уз обавезу плаћања закупнине у висини од 30%, а највише до 50% од процењене тржишне висине закупнине.

Члан 41.

Уговор о закупу обавезно садржи и одредбу којом се одређује да ће се закупнина у току уговореног рока усклађивати без закључења посебног анекса уговора, сходно одредбама одлуке којом се уређује начин и поступак утврђивања

висине закупа за пословни простор чији је носилац јавне својине Општина Бачка Паланка за одговарајућу зону и делатност, на тај начин што ће се усклађивати једино она закупнина која је нижа од најнижег износа прописаног одлуком којом се уређује начин и поступак утврђивања висине закупа.

Обавезе закупца

Члан 42.

Уговором се утврђују и следеће обавезе закупца:

- да прими у закуп пословни простор који је предмет уговора у виђеном стању;
- да код вршења радова у пословном простору, ради привођења намени, претходно прибави сагласност закуподавца за те радове;
- да у складу са законом спроведе обавезне мере противпожарне заштите;
- да сноси трошкове текућег одржавања пословног простора;
- да сноси трошкове за коришћење пословног простора (ел. енергија, вода, грејање, коришћење заједничких просторија и уређаја, накнада за коришћење грађевинског земљишта, осигурање пословног простора и слично);
- да сноси трошкове одржавања зграде сходно законским одредбама о одржавању стамбених зграда.

Члан 43.

Уговором се утврђује право закуподавца да врши контролу коришћења

закупљеног простора и текућег одржавања и да у вези са тим наложи отклањање недостатака о трошку закупца.

Обезбеђење потраживања

Члан 44.

Закупац је дужан да за време трајања уговора о закупу пословног простора Јавном предузећу месечно достави доказе о извршеној уплати закупнине и трошкова на име утрошене електричне енергије, комуналних услуга и других трошкова.

Закупац је дужан да приликом закључивања уговора о закупу пословног простора положи Јавном предузећу финансијски инструмент за обезбеђење плаћања закупнине у висини од четири месечне закупнине у облику авалиране менице, или да депонује новчана средства у тој висини.

Престанак уговора пре истека времена на који је закључен

Члан 45.

Уговором се утврђује да уговор о закупу престаје и пре истека времена за које је закључен и то:

1. споразумом уговарача у писменом облику;
2. ако закупца изгуби право да обавља делатност одређену уговором;
3. ако закупца без оправданог разлога не обавља делатност одређену уговором;
4. ако закупца не плати у целости закупнину за два месеца узастопно или три месеца у току календарске године;

5. ако се закупац без оправданог разлога не усели у пословни простор у року од 30 дана од дана закључења уговора;
6. ако закупац пословни простор користи противно одредбама уговора или на начин којим се пословном простору или објекту у коме се он налази, његовом кривицом или кривицом лица за које је он одговоран, наноси штета;
7. ако закупац пословни простор користи на начин који узнемирава друге кориснике пословног простора или станаре у згради и у суседним зградама (повећаном буком, вибрацијама, димом, отицањем отпадних вода, непријатним мирисима и слично);
8. ако закупац без претходне писмене сагласности закуподавца врши преправке или адаптације пословног простора;
9. ако закупац не измирује накнаде и не сноси трошкове за обавезе утврђене уговором о закупу;
10. ако закупац најкасније у року од осам дана од дана извршене промене не достави закуподавцу податке о извршеној статусној промени, као и податке о новим власницима, оснивачима или члановима друштва;
11. ако закупац, у року од пет дана од дана пријема писаног захтева закуподавца, не достави доказ да су лица, која су у поступку контроле затечена да у пословном простору обављају делатност, код њега запослена или да су чланови његовог породичног домаћин-

ства, у случају када закупац обавља делатност личним радом средствима у својини грађана.

Подзакуп

Члан 46.

Закупац не може закупљени пословни простор или његов део издати у подзакуп другоме, као ни по било ком другом основу увести треће лице у посед пословног простора. Уколико закуподавац у поступку контроле коришћења пословног простора утврди да је закупац издао пословни простор или његов део у подзакуп другоме, или да је омогућио трећем лицу (уз накнаду или без накнаде) да користи пословни простор, уговор о закупу престаје да важи.

Једнострани раскид уговора

Члан 47.

У случају да закупац не поштује уговорне обавезе, закуподавац има право да једнострано раскине уговор о закупу и позове закупца да му најкасније у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора врати пословни простор.

Уколико закупац не поступи по захтеву закуподавца и не врати пословни простор у остављеном року, дужан је да од дана пријема писаног обавештења па до дана враћања пословног простора, закупцу плаћа двоструки износ закупнине.

Члан 48.

Уговором се утврђује да свака уговорна страна може отказати даље коришћење пословног простора, уз

отказни рок од 30 (тридесет) дана, почев од дана достављања писменог саопштења о отказу.

Остале одредбе уговора о закупу

Члан 49.

Закуподавац и закупац могу уговором о закупу да уговоре и друга права, обавезе и одговорности, која нису садржана у овој одлуци, а примерено својим пословним потребама.

IV ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЗАКУПУ

Члан 50.

Када закупац престане да обавља своју делатност услед смрти, а наставак закупа траже наследници (брачни друг, дете или родитељ закупца) ради обављања исте делатности, закуп се наставља са њима.

Када закупац престаје, због одласка у пензију, да обавља своју делатност, а наставак закупа тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства) ради обављања исте делатности, закуп се наставља са тим лицем.

Закуподавац може одобрити наставак закуподавног односа са сукцесором закупца када је код закупца - правног лица дошло до одређених статусних промена: спајања и припајања, и у случају поделе, под условом да постоји сагласност правних лица насталих поделом.

Када закупац - физичко лице у својству оснивача правног лица, затражи пренос права закупа на правно лице чији је једини оснивач, закуподавни однос се може наставити са тим правним лицем.

Трајање уговора о закупу може се продужити за још највише три године када савестан закупац, који уредно измирује своје обавезе по основу закупа, за време трајања уговора о закупу, а најраније 90 дана пре његовог истека, затражи продужење закупа.

Одлуку о одређивању закупца или продужењу закуподавног односа у случајевима утврђеним овим чланом доноси Председник општине.

V ОСЛОБАЂАЊЕ, УМАЊЕЊЕ И ОДЛАГАЊЕ ПЛАЋАЊА ЗАКУПНИНЕ

Ослобађање од плаћања и умањење закупнине

Члан 51.

Закуподавац може ослободити од обавезе плаћања закупнине, закупца пословног простора у периоду док врши извођење грађевинских и грађевинско занатских радова одржавања пословног простора (инвестиционо одржавање, адаптације, санације) у трајању најдуже до 90 дана, у зависности од обима и врсте радова.

Закуподавац може ослободити од обавезе плаћања закупнине закупца пословног простора, у периоду док се изводе радови чије извођење финансира Општина Бачка Паланка уколико извођење радова онемогућава закупца у приступу пословном простору. Ослобађање од плаћања по овом основу најдуже може да траје колико и радови који се изводе, уз услов да Јавно предузеће привремено преузме или запечати пословни простор.

У случају када извођење радова из претходног става не онемогућава закупца да користи пословни простор, али битно утиче на његово пословање, закуподавац

му може одобрити умањење закупнине највише до 30% месечне закупнине, а најдуже док трају радови.

Одлуку у случајевима предвиђеним овим чланом, доноси Председник општине, на предлог Јавног предузећа ценећи оправданост у сваком конкретном случају.

Умањење закупнине по основу улагања личних средстава закупца у одржавање пословног простора

Члан 52.

Закупац који је уз сагласност закуподавца уложио сопствена средства у инвестиционо одржавање у пословни простор, има право на умањење закупнине у износу од највише 50% од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на пословном простору по основу улагања средстава.

Изузетно од става 1. овог члана, а на основу посебно образложене одлуке надлежног органа Општине, износ закупнине може бити умањен и за већи проценат.

Одлуку у случајевима предвиђеним овим чланом доноси Председник општине.

У случају да закупца, у складу са одредбама овог члана, оствари право на умањење закупнине, закупца то право може остваривати само током трајања закуподавног односа, у супротном, у случају престанка закуподавног односа, из било ког другог разлога, а пре истека рока отплате уложених средстава, закупца нема право на рефундацију било каквих трошкова.

Извештај о постојећем стању непокретности, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, као

и верификацију износа уложених средстава треба да изради овлашћени судски вештак одговарајуће струке, односно овлашћена организација са којом закуподавац треба да закључи уговор о пословној сарадњи, с тим да трошкове израде ове документације сноси закупца.

VI ПРИХОДИ ОД ЗАКУПНИНЕ И УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Члан 53.

Закупнина представља јавни приход Општине Бачка Паланка.

Општина Бачка Паланка ће Јавном предузећу ставити на располагање, 50% средстава остварених наплаћивањем закупнине за пословне просторе који су предмет ове одлуке за одржавање, поправке и адаптације пословног простора.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Обавезује се Јавно предузеће да сачини анексе уговора о закупу пословног простора са досадашњим закупцима у складу са одредбама ове одлуке.

Рок за закључење анекса уговора је 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Уколико закупци одбију да закључе понуђени анекс, отказаће им се уговор о закупу.

Члан 55.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о условима и

начину давања у закуп пословног простора („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 4/2014).

Члан 56.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у " Службеном листу Општине Бачка Паланка" .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: П-361-11/2017
12. април 2017. година
БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к
Скупштине општине,
Мита Лачански, с.р.

72

На основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 37. тачка 6. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка, на својој 12. седници, одржаној дана 12. априла 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о висини закупнине за пословни простор и гараже којима располаже Општина Бачка Паланка

Члан 1.

У Одлуци о висини закупнине за пословни простор и гараже којима располаже Општина Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 7/2014 и 24/2016), члан 1. мења се и гласи:

„Висина закупнине за пословни простор и гараже којима располаже Општина Бачка Паланка, зависно од зоне и врсте пословног простора и гаража и њиховог положаја, по m² месечно у динарима износи:

Врста пословног простора	ЗОНА						
	I	II	III	IV	V	VI	VII
Локал (излог и улаз са улице)	410,00	320,00	240,00	200,00	160,00	125,00	80,00

Канцеларијски простор	290,00	210,00	170,00	140,00	110,00	70,00	40,00
Магацински простор	250,00	200,00	150,00	130,00	90,00	40,00	20,00
Гараже	100,00	80,00	60,00	60,00	50,00	40,00	20,00

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: II-361-12/2017
12. април 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к
Скупштине општине,
Мита Лачански, с.р.

73

На основу члана 7, 11, 15. и 18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије”, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. износи, 125/2014 - усклађени дин. износи, 95/2015 - усклађени дин. износи, 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. износи и 104/2016 - др.закон) и члана 37. тачка 13. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на 12. седници, одржаној дана 12. априла 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Службени лист Општине Бачка Паланка”, број 40/2016), у члану 7. брише се тачка 8.

Члан 2.

У члану 14. брише се алинеја 4.

Члан 3.

У члану 15. брише се став 2.

Члан 4.

Код ТАКСЕНЕ ТАРИФЕ брише се
Тарифни број 8.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог
дана од дана објављивања у „Службеном
листу Општине Бачка Паланка” .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: П-43-7/2017
12. април 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к
Скупштине општине,
Мита Лачански, с.р.

74

На основу члана 72. Закона о
локалној самоуправи (" Службени гла-
сник Републике Србије" бр 129/2007,
83/2014-др. закон и 101/2016-др. закон),
члана 37. тачка 6. Статута Општине Бачка
Паланка (" Службени лист Општине
Бачка Паланка" , бр 24/2013-пречишћен
текст), Скупштина општине Бачка
Паланка, на својој 12. седници, одржаној
дана 12. априла 2017. године, донела је

О Д Л У К У
о изменама и допунама Одлуке о
месним заједницама

Члан 1.

У Одлуци о месним заједни-
цама ("Службени лист Општине Бачка
Паланка", бр 26/2008, 2/2010, 29/2011 и
6/2015), члан 15. одлуке мења се и гласи:

“У месној заједници образује
се савет месне заједнице, чије чланове
бирају пунолетни грађани који имају
пребивалиште на њеном подручју, тај-
ним гласањем.

Изборе за савет месне зајед-
нице расписује председник Скупштине
општине Бачка Паланка.

Избори за чланове савета морају
се спровести најкасније 30 дана пре краја
мандата чланова савета којима истиче
мандат, о чему савет писмено обавештава
председника Скупштине општине Бачка
Паланка.

Од дана расписивања избора до
дана одржавања избора не може протећи
мање од 15 дана, ни више од 30 дана.

Одлуком о расписивању избора
одређује се дан и време одржавања
избора, као и дан од када почињу да теку
рокови за вршење изборних радњи.“

Члан 2.

Савети месних заједница ускла-
диће своје статуте са одредбама ове
одлуке у року од 30 дана од дана сту-
пања на снагу ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наред-
ног дана од дана објављивања у „Служ-
беном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:П-016-18/2017
12. април 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к
Скупштине општине,
Мита Лачански, с.р.

75

На основу члана 1. став 2. тачка 3. и члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2002, 115/2005 и 107/2009), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон и 101/2016-др. закон) и члана 37. став 1. тачка 6. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 12. седници одржаној дана 12. априла 2017. године, доноси

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о праву на бесплатну ужину социјално угроженој деци у основним школама

Члан 1.

У Одлуци о праву на бесплатну ужину социјално угроженој деци у основним школама (" Службени лист Општине Бачка Паланка" , број 32/2015) у члану 2. после речи: „основне школе“ уместо тачке додаје се зарез и текст који гласи:

"као и децу која похађају припремни предшколски програм при сеоским основним школама."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о праву на бес-

платну ужину социјално угроженој деци у основним школама („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 4/2015) и Одлука о изменама и допуни Одлуке о праву на бесплатну ужину социјално угроженој деци у основним школама („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 23/2015).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ПАЛАНКА

Број: П- 55-3/2017

12. април 2017. године

БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Мита Лачански, с.р.

76

На основу члана 99. и 100. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије", број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - и 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 11. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист Општине Бачка Паланка", број 5/2010, 19/2010, 28/2010, 23/2011 и 32/2013) и члана 37. став 1. тачка 5. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка", број 24/2013 - пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 12. седници, одржаној дана 12. априла 2017. године, доноси

П Р О Г Р А М

отуђења и давања у закуп
грађевинског земљишта у јавној
својини у Општини Бачка Паланка
за 2017. годину

Члан 1.

Назив планског документа: План детаљне регулације блокова 76, 77, 77а, 81, 82, 82а, 82б, 86 и 87 Бачка Паланка („Службени лист општине Бачка Паланка“, број 23/2012) - локалитет блок 87 - намењен за породично становање, К.О. Бачка Паланка-град.

број листа непокретности	број парцеле	површина парцеле /м ² /	уређеност грађевинског земљишта	намена парцеле
2389	4127/3	221	неуређено	породично становање

Грађевинско земљиште из става 1. овог члана отуђује се непосредном погодбом на основу Решења Одељења за привреду Општинске управе Општине Бачка Паланка, број IV-03-463-56/2014 од 10. октобра 2016. године, о одређивању земљишта за редовну употребу.

Члан 2.

Назив планског документа: План генералне регулације насеља Челарево („Службени лист општине Бачка Паланка“, број 15/2007 и 29/2015) - локалитет блок 28, К.О. Челарево.

број листа непокретности	број парцеле	површина парцеле /м ² /	уређеност грађевинског земљишта	намена парцеле
894	1369/2	490	неуређено	породично становање

Грађевинско земљиште из става 1. овог члана се отуђује ради привођења намени изградњи стамбеног објекта у складу са планским документом.

Члан 3.

Назив планског документа: План генералне регулације насеља Пивнице („Службени лист општине Бачка Паланка“, број 36/2012) - локалитет блок 46, К.О. Пивнице.

број листа непокретности	број парцеле	површина парцеле /м ² /	уређеност грађевинског земљишта	намена парцеле
2	1002/2	496	неуређено	радна зона

Грађевинско земљиште из става 1. овог члана се отуђује ради привођења намени у складу са планским документом.

Члан 4.

Назив планског документа: План детаљне регулације блока 50 у Бачкој Паланци („Службени лист општине Бачка Паланка", број 23/2012) - локалитет блок 50 - намењен за мешовито становање (изградња стамбено-пословних објеката у зони мешовитог становања), К.О. Бачка Паланка-град.

број листа непокретности	број парцеле	површина парцеле /м ² /	уређеност грађевинског земљишта	намена парцеле
2389	3574/1	233	неуређено	становање

Грађевинско земљиште из става 1. овог члана отуђује се ради привођења намени у складу са планским документом, изградња пословно стамбене зграде у зони мешовитог становања.

Члан 5.

Почетна цена за отуђење грађевинског земљишта јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом ради изградње као и цена земљишта које се отуђује непосредном погодбом у складу са Законом утврђује се у висини тржишне вредности грађевинске парцеле увећане за износ средстава уложених у припрему земљишта.

Тржишну вредност грађевинског земљишта утврђује организација овлашћена за процену непокретности за сваку грађевинску парцелу која се отуђује, односно даје у закуп.

Почетни износ закупнине одређује се као 1,5 % почетне вредности за отуђење грађевинског земљишта за сваку годину трајања закупа.

Највећа цена или највиши износ закупнине за грађевинско земљиште не може се накнадно умањивати.

Члан 6.

По захтеву заинтересованог лица, уколико су испуњени услови прописани Законом о планирању и изградњи и Одлуком о грађевинском земљишту, грађевинско земљиште у јавној својини Општине Бачка Паланка, отуђује се путем непосредне погодбе у случајевима прописаним чланом 96. став 9. Закона.

Члан 7.

Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ПАЛАНКА

Број: П-464-29/2017

12. април 2017. године

БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к
Скупштине општине,
Мита Лачански, с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	Страна
69 ОДЛУКА о грађевинском земљишту	165
70 ОДЛУКА о јавном превозу путника у друмском саобраћају на територији Општине Бачка Паланка	187
71 ОДЛУКА о условима и начину давања у закуп пословног простора	202
72 ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о висини закупнине за пословни простор и гараже којима располаже Општина Бачка Паланка	217
73 ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама	218
74 ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о месним заједницама	219
75 ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о праву на бесплатну ужину социјално угроженој деци у основним школама ...	220
76 ПРОГРАМ отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини у Општини Бачка Паланка за 2017. годину	220