



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Година **XXLX**  
Број 2/2015

Бачка Паланка  
13. фебруар 2015. године

### 2

На основу члана 65. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 24/2013 – пречишћен текст) и члана 33. став 1. Пословника о раду Општинског већа лист Општине Бачка Паланка (“Службени лист Општине Бачка Паланка”, број 19/2008), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 103. седници, одржаној дана 10. фебруара 2015. године, доноси

### ПРАВИЛНИК

**о начину суфинансирања пројеката  
удружења грађана из области  
туризма, екологије и заштите  
животне средине**

#### Члан 1.

Овим Правилником одређују се услови, начин, области, критеријуми и поступак суфинансирања пројеката удружења грађана из области туризма, екологије и заштите животне средине (у даљем тексту: удружења) средствима из буџета Општине Бачка Паланка.

#### Члан 2.

Право учешћа у расподели средстава из буџета Општине Бачка Паланка, имају удружења која су регистрована

на територији Општине Бачка Паланка, с тим да се све пројектне активности морају реализовати на територији Општине Бачка Паланка и до краја буџетске године у којој су средства за суфинансирање пројеката додељена удружењима.

#### Члан 3.

По овом Правилнику Општина Бачка Паланка узима учешће у суфинансирању пројеката, а средства за суфинансирање одређују се Одлуком о буџету Општине Бачка Паланка за сваку буџетску годину.

О избору пројеката одлучује Комисија за оцену програма из области туризма, екологије и заштите животне средине (у даљем тексту: Комисија).

#### Члан 4.

Једно удружење може учествовати са само једним предлогом пројекта на једном конкурс. Вредност тражених средстава из буџета Општине Бачка Паланка не сме бити већа од 250.000,00 динара.

#### Члан 5.

Средства намењена удружењима из члана 2. овог Правилника могу да се користе за реализацију пројеката и захтева из следећих области:

- активности које се односе на јачање сарадње између владиног, цивилног и бизнис сектора у области туризма, екологије и заштите животне средине;
- подстицања и развоја привредних делатности (туризам, занатство, стари и ретки занати и др.);
- развој локалне заједнице;
- екологије, заштите животне средине, здравља грађана и заштите животиња;
- афирмисања људских и мањинских права из области туризма, екологије и заштите животне средине.

#### Члан 6.

Суфинансирање пројеката у области туризма, екологије и заштите животне средине врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс) који расписује и спроводи Комисија.

Јавни конкурс се расписује једном годишње.

#### Члан 7.

Текст конкурса садржи:

1. опште услове конкурса
2. начин подношења пријава
3. одлучивање по пријавама
4. трајање конкурса

Ближа упуства за подносиоце предлога пројеката о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава за суфинансирање пројеката за област за коју се расписује конкурс, као и извод из овог Правилника издаваће се и објављивати као прилог уз текст конкурса.

Конкурс за доделу и коришћење средстава објављује се на званичној интернет презентацији Општине Бачка Паланка.

#### Члан 8.

За учешће на конкурс у неопходно је доставити један штампани оригинал конкурсне документације који је потписан и оверен печатом (на местима која су за то предвиђена).

Подносиоци пријава своје предлоге пројеката попуњавају на српском језику, ћириличним писмом (фонт Ариал 10).

Пријавни образац треба попунити јасно и прецизно, како би пријава могла да се процени на најбољи могући начин.

Пријава у којој је конкурсна документација написана руком или писаћом машином неће се сматрати важећом.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту.

Пријава се предаје на писарницу Општинске управе Општине Бачка Паланка или шаље поштом на доле назначену адресу:

Општина Бачка Паланка

Одељење за друштвене делатности

Комисија за оцену пројеката из области туризма, екологије и заштите животне средине

Краља Петра Првог број 16

21400 Бачка Паланка

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте мора садржати следеће податке:

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС  
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА ЗА  
СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ  
ОБЛАСТИ ТУРИЗМА, ЕКОЛОГИЈЕ И  
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Име подносиоца пријаве, адреса подносиоца пријаве, назив пројекта.

**Члан 9.**

Рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 30 дана. Благовременом доставом сматра се препоручена поштом предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат поште), без обзира на датум приспећа.

**Члан 10.**

Пријаве за доделу средстава Комисија оцењује према мерилима и критеријумима прописаним овим Правилником.

Сви пројекти које су подносиоци пријава предали ће бити процењени у складу са следећим мерилима и критеријумима:

**МЕРИЛА**

Административна провера

Сви пројекти који буду послати у предвиђеном року биће укључени у процес административне провере документације.

Административна провера састоји се из два дела:

1. Провера да ли је пријава комплетна, односно да ли је поднета целокупна документација у складу са листом за проверу и да ли је документација поднета у траженој форми;
2. Провера да ли подносилац пријаве, партнери и пројекат

(предложене активности) задовољавају критеријуме постављене у Правилнику, да ли је трајање и максимални износ донације у складу са правилима конкурса.

Техничко-финансијска провера

Техничко-финансијска провера представља процену квалитета предлога пројекта и предлога буџета. Процена ће бити спроведена у складу са критеријумима из овог Правилника, на начин који следи:

**КРИТЕРИЈУМИ**

**1. Релевантност - квалитет пројекта**

Колико квалитет пројектне идеје доприноси реализацији предмета конкурса, побољшању квалитета живота грађана и целовитом решавању одређеног питања?

*Максимално 10 бодова*

Колико су јасно дефинисане и стратешки одабране циљне групе, колики је број директних корисника?

*Максимално 5 бодова*

Да ли су опис проблема, предуслови реализације и релевантни ризици јасно дефинисани?

*Максимално 5 бодова*

**2. Методологија**

Да ли су активности које су планиране у пројекту одговарајуће, усклађене са циљевима и очекиваним резултатима?

*Максимално 5 бодова*

Да ли су планирани резултати реални?

*Максимално 5 бодова*

Да ли је план реализације пројекта добро разрађен и изводљив?

*Максимално 5 бодова*

### **3. Одрживост пројекта**

Да ли ће активности предвиђене пројектом имати конкретан утицај на циљне групе?

*Максимално 5 бодова*

Да ли су очекивани резултати пројекта одрживи?

*Максимално 5 бодова*

### **4. Буџет и рационалност трошкова**

Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију пројекта?

*Максимално 5 бодова*

Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?

*Максимално 5 бодова*

#### **Члан 11.**

Сваком предлогу пројекта Комисија ће доделити одређен број поена, на основу кога ће бити сачињена бодовна ранг листа.

Сваки члан Комисије је у обавези да појединачно оцени све пристигле предлоге пројекта.

#### **Члан 12.**

Комисија неће разматрати и бодовати следеће пријаве:

- ако је пријава послата након крајњег рока (неблаговремена);
- ако пријава није била комплетна или није била у складу са наведеним административним условима;

- ако подносилац пријаве не испуњава критеријуме везане за статус подносиоца пријаве;
- ако предлог пројекта не испуњава формалне критеријуме (нпр. активности предложене пројектом нису у оквиру предмета конкурса, у предлогу пројекта се премашује максимално дозвољено време трајања, затражена средства су већа од дозвољеног максимума, итд.);
- ако подносилац пријаве није оправдао или утрошио средства добијена из буџета Општине Бачка Паланка по конкурсима за суфинансирање пројеката удружења грађана у буџетској години која претходи буџетској години у којој се додељују средства по расписаном конкурс.

#### **Члан 13.**

По завршетку конкурса и обраде пријава, Комисија у року од 30 дана од завршетка конкурса доноси одлуку о избору пројекта који се суфинансирају из буџета Општине Бачка Паланка.

Саставни део наведене одлуке је и коначна ранг листа са бодовима предложених пројеката.

Сви кандидати се могу информисати о резултатима конкурса на званичној интернет презентацији Општине Бачка Паланка.

Рок за подношење приговора на Одлуку из става 1. овог члана је осам дана од дана објављивања Одлуке на интернет презентацији Општине Бачка Паланка. Приговор се подноси Општинском већу Општине Бачка Паланка.

## Члан 14.

На основу Одлуке из члана 13. овог Правилника, Председник општине Бачка Паланка закључује Уговор о суфинансирању пројеката средствима из буџета Општине Бачка Паланка.

## Члан 15.

Уговор о суфинасирању пројекта из буџета Општине Бачка Паланка садржи:

- ознаку уговорних страна;
- назив и садржину пројекта;
- укупну вредност пројекта;
- износ средстава која се додељују из буџета Општине Бачка Паланка за реализацију пројекта;
- датум почетка и датум завршетка пројекта;
- права и обавезе уговорних страна;
- услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен;
- права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен и
- начин решавања спорова.

## Члан 16.

Одељење за друштвене делатности и Одељење за финансије и буџет Општинске управе прате и надзиру наменско коришћење средстава непосредним увидом и на основу извештаја, обавештења и достављене документације, како у току реализације, тако и након реализације пројекта.

## Члан 17.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину суфинансирања пројеката удружења грађана из области науке, екологије и заштите животне средине („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 2/2014).

## Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е  
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: III-40-8/2015  
10. фебруар 2015. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Општинског већа,  
Александар Ђедовац, с.р.

**3**

На основу члана 65. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст) и члана 33. став 1. Пословника о раду Општинског већа ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 19/2008), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 103. седници, одржаној дана 10. фебруара 2015. године, доноси

**ПРАВИЛНИК**  
**о начину суфинансирања**  
**пројеката удружења грађана из**  
**области културе**

### Члан 1.

Овим Правилником одређују се услови, начин, области, критеријуми и поступак суфинансирања пројеката удружења грађана из области културе (у даљем тексту: удружења) средствима из буџета Општине Бачка Паланка.

### Члан 2.

Право учешћа у расподели средстава из буџета Општине Бачка Паланка, имају удружења која су регистрована на територији Општине Бачка Паланка, с тим да се све пројектне активности морају реализовати на територији Општине Бачка Паланка и до краја буџетске године у којој су средства за суфинансирања пројеката додељена удружењима.

### Члана 3.

По овом Правилнику Општина Бачка Паланка узима учешће у суфинансирању пројеката, а средства за суфинансирање опредељују се Одлуком о буџету Општине Бачка Паланка за сваку буџетску годину.

О избору пројеката одлучује Комисија за оцену програма из области културе (у даљем тексту: Комисија).

### Члан 4.

Једно удружење може учествовати са само једним предлогом пројекта на једном конкурс. Вредност тражених средстава из буџета општине Бачка Паланка не сме бити већа од 250.000,00 динара.

### Члан 5.

Средства намењена удружењима из члана 2. овог Правилника могу да се користе за реализацију пројеката и захтева из следећих области и програма:

- за област заштите, очувања и презентације непокретног културног наслеђа;
- за област заштите и очувања и презентације археолошког наслеђа;
- за област заштите, очувања и презентације музејског наслеђа;
- за област заштите, очувања и презентације архивске грађе;
- за област заштите, очувања и презентације нематеријалног културног наслеђа;
- програма који доприносе подизању културне свести, намењени јавности, а нарочито младима и деци;
- програми који доприносе развоју регионалне и међународне сарадње у области културе и културног наслеђа;
- програми који доприносе установљавању и одржавању манифестација и такмичења из области културе.

### Члан 6.

Суфинансирање пројеката у области културе врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс) који расписује и спроводи Комисија.

Јавни конкурс се расписује једном годишње.

### Члан 7.

Текст конкурса садржи:

1. опште услове конкурса
2. начин подношења пријава
3. одлучивање по пријавама
4. трајање Конкурса

Ближа упуства за подносиоце предлога пројеката о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава за суфинансирање пројеката за област за коју се расписује јавни конкурс, као и извод из овог Правилника издаваће се и објављивати као прилог уз текст конкурса.

Конкурс за доделу и коришћење средстава објављује се на званичној интернет презентацији Општине Бачка Паланка.

#### Члан 8.

За учешће на конкурс у неопходно је доставити један штампани оригинал конкурсне документације који је потписан и оверен печатом (на местима која су за то предвиђена).

Подносиоци пријава своје предлоге пројеката попуњавају на српском језику, ћириличним писмом (фонт Ариал 10).

Пријавни образац, треба попунити јасно и прецизно, како би пријава могла да се процени на најбољи могући начин.

Пријава у којој је конкурсна документација написана руком или писаћом машином неће се сматрати важећом.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту.

Пријава се предаје на писарницу Општинске управе Општине Бачка Паланка или шаље поштом на доле назначену адресу:

Општина Бачка Паланка

Одељење за друштвене делатности

Комисија за оцену пројеката из области културе

Краља Петра Првог број 16

21400 Бачка Паланка

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте мора садржати следеће податке:

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС  
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА ЗА СУ-  
ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБ-  
ЛАСТИ КУЛТУРЕ**

Име подносиоца пријаве, адреса подносиоца пријаве, назив пројекта.

#### Члан 9.

Рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 30 дана. Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат поште), без обзира на датум приспећа.

#### Члан 10.

Пријаве за доделу средстава Комисија оцењује према мерилима и критеријумима прописаним овим Правилником.

Сви пројекти које су подносиоци пријава предали ће бити процењени у складу са следећим мерилима и критеријумима:

### **МЕРИЛА**

#### Административна провера

Сви пројекти који буду послати у предвиђеном року биће укључени у процес административне провере документације.

Административна провера састоји се из два дела:

1. провера да ли је пријава комплетна, односно да ли је поднета целокупна документација у складу са листом за проверу и да ли је документација поднета у траженој форми;
2. провера да ли подносилац пријаве, партнери и пројекат (предложене активности) задовољавају критеријуме постављене у Правилнику, да ли је трајање и максимални износ донације у складу са правилима конкурса.

#### Техничко-финансијска провера

Техничко-финансијска провера представља процену квалитета предлога пројекта и предлога буџета. Процена ће бити спроведена у складу са критеријумима из овог Правилника, на начин који следи:

### **КРИТЕРИЈУМИ**

#### **1. Релевантност - квалитет пројекта**

Колико квалитет пројектне идеје доприноси реализацији предмета конкурса, побољшању квалитета живота грађана и целовитом решавању одређеног питања?

*Максимално 10 бодова*

Колико су јасно дефинисане и стратешки одабране циљне групе, колики је број директних корисника?

*Максимално 5 бодова*

Да ли су опис проблема, предуслови реализације и релевантни ризици јасно дефинисани?

*Максимално 5 бодова*

#### **2. Методологија**

Да ли су активности које су планиране у пројекту одговарајуће, усклађене са циљевима и очекиваним резултатима?

*Максимално 5 бодова*

Да ли су планирани резултати реални?

*Максимално 5 бодова*

Да ли је план реализације пројекта добро разрађен и изводљив?

*Максимално 5 бодова*

#### **3. Одрживост пројекта**

Да ли ће активности предвиђене пројектом имати конкретан утицај на циљне групе?

*Максимално 5 бодова*

Да ли су очекивани резултати пројекта одрживи?

*Максимално 5 бодова*

#### **4. Буџет и рационалност трошкова**

Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију пројекта?

*Максимално 5 бодова*

Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?

*Максимално 5 бодова*

#### Члан 11.

Сваком предлогу пројекта Комисија ће доделити одређен број поена, на основу кога ће бити сачињена бодовна ранг листа.

Сваки члан Комисије је у обавези да појединачно оцени све пристигле предлоге пројекта.

#### Члан 12.

Комисија неће разматрати и бодовати следеће пријаве:

- ако је пријава послата након крајњег рока (неблаговремена);



- ако пријава није била комплетна или није била у складу са наведеним административним условима;
- ако подносилац пријаве не испуњава критеријуме везане за статус подносиоца пријаве;
- ако предлог пројекта не испуњава формалне критеријуме (нпр. активности предложене пројектом нису у оквиру предмета конкурса, у предлогу пројекта се премашује максимално дозвољено време трајања, затражена средства су већа од дозвољеног максимума, итд.);
- ако подносилац пријаве није оправдао или утрошио средства добијена из буџета Општине Бачка Паланка по конкурсима за суфинансирање пројекта удружења грађана у буџетској години која претходи буџетској години у којој се додељују средства по расписаном конкурсном.

#### Члан 13.

По завршетку конкурса и обраде пријава, Комисија у року од 30 дана од завршетка конкурса доноси одлуку о избору пројекта који се суфинансирају из буџета Општине Бачка Паланка.

Саставни део наведене одлуке је и коначна ранг листа са бодовима предложених пројекта.

Сви кандидати се могу информисати о резултатима конкурса на званичној интернет презентацији Општине Бачка Паланка.

Рок за подношење приговора на Одлуку из става 1. овог члана је осам

дана од дана објављивања Одлуке на интернет презентацији Општине Бачка Паланка. Приговор се подноси Општинском већу Општине Бачка Паланка.

#### Члан 14.

На основу Одлуке из члана 13. овог Правилника, Председник општине Бачка Паланка закључује Уговор о суфинансирању пројекта средствима из буџета Општине Бачка Паланка.

#### Члан 15.

Уговор о суфинансирању пројекта из буџета Општине Бачка Паланка садржи:

- ознаку уговорних страна;
- назив и садржину пројекта;
- укупну вредност пројекта;
- износ средстава која се додељују из буџета општине Бачка Паланка за реализацију пројекта;
- датум почетка и датум завршетка пројекта;
- права и обавезе уговорних страна;
- услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен;
- права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен и
- начин решавања спорова.

#### Члан 16.

Одељење за друштвене делатности и Одељење за финансије и буџет Општинске управе прате и надзиру наменско коришћење средстава непосредним увидом и на основу извештаја, обавештења и достављене документације, како у току реализације, тако и након реализације пројекта.

## Члан 17.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину, критеријумима и мерилима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 4/2013).

## Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е  
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: III-40-9/2015  
10. фебруар 2015. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Општинског већа,  
Александар Ђедовац, с.р.

## 4

На основу члана 65. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 24/2013 - пречишћен текст) и члана 33. став 1. Пословника о раду Општинског већа ("Сл.лист Општине Бачка Паланка", број 19/2008), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 103 седници, одржаној дана 10. фебруара 2015. године, доноси

**ПРАВИЛНИК**  
**о начину суфинансирања**  
**пројеката удружења грађана из**  
**области социо-хуманитарних**  
**делатности**

## Члан 1.

Овим Правилником одређују се услови, начин, области, критеријуми и поступак суфинансирања пројеката удружења грађана из области социо-хуманитарних делатности (у даљем тексту: удружења) средствима из буџета Општине Бачка Паланка.

## Члан 2.

Право учешћа у расподели средстава из буџета Општине Бачка Паланка, имају удружења која су регистрована на територији Општине Бачка Паланка, с тим да се све пројектне активности морају реализовати на територији Општине Бачка Паланка и до краја буџетске године у којој су средства за суфинансирања пројеката додељена удружењима.

## Члана 3.

По овом Правилнику Општина Бачка Паланка узима учешће у суфинансирању пројеката, а средства за суфинансирање опредељују се Одлуком о буџету Општине Бачка Паланка за сваку буџетску годину.

О избору пројеката одлучује Комисија за оцену програма из области социо-хуманитарних делатности (у даљем тексту: Комисија).

## Члан 4.

Једно удружење може учествовати са само једним предлогом пројекта на једном конкурс. Вредност тражених средстава из буџета општине Бачка Паланка не сме бити већа од 250.000,00 динара.

## Члан 5.

Средства намењена удружењима из члана 2. овог Правилника могу да се

користе за реализацију пројеката и захтева из следећих области и програма:

- активности које се односе на јачање сарадње између владиног и цивилног сектора;
- развој локалне заједнице у области социо-хуманитарног рада;
- афирмисање људских и мањинских права у области социо-хуманитарног рада;
- развој цивилног друштва у области социо-хуманитарних делатности;
- социјална заштита;
- заштита деце и старих особа;
- борачко-инвалидска заштита;
- заштита лица са инвалидитетом;
- подстицање наталитета;
- превенција и заштита од болести зависности;
- активности пензионерских организација;
- афирмисање женских права;
- превенција насиља;
- хуманитарних пројеката и других пројеката који искључиво и непосредно следе јавне потребе Општине Бачка Паланка и афирмацију грађанског активизма.

#### Члан 6.

Суфинансирање пројеката у области социо-хуманитарних делатности врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурсе) који расписује и спроводи Комисија.

Јавни конкурс се расписује једном годишње.

#### Члан 7.

Текст конкурса садржи:

1. опште услове конкурса
2. начин подношења пријава
3. одлучивање по пријавама
4. трајање Конкурса

Ближа упуства за подносиоце предлога пројеката о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава за суфинансирање пројеката за област за коју се расписује конкурс, као и извод из овог Правилника издаваће се и објављивати као прилог уз текст конкурса.

Конкурс за доделу и коришћење средстава објављује се на званичној интернет презентацији Општине Бачка Паланка.

#### Члан 8.

За учешће на Конкурсу неопходно је доставити један штампани оригинал конкурсне документације који је потписан и оверен печатом (на местима која су за то предвиђена).

Подносиоци пријава своје предлоге пројеката попуњавају на српском језику, ћириличним писмом (фонт Ариал 10).

Пријавни образац треба попунити јасно и прецизно, како би пријава могла да се процени на најбољи могући начин.

Пријава у којој је конкурсна документација написана руком или писаћом машином неће се сматрати важећом.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту.

Пријава се предаје на писарницу Општинске управе Општине Бачка Па-

ланка или шаље поштом на доле назначену адресу:

Општина Бачка Паланка

Одељење за друштвене делатности

Комисија за оцену пројеката из области социо-хуманитарних делатности

Краља Петра Првог број 16

21400 Бачка Паланка

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте мора садржати следеће податке:

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС  
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА ЗА СУ-  
ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБ-  
ЛАСТИ СОЦИО-ХУМАНИТАРНИХ  
ДЕЛАТНОСТИ**

Име подносиоца пријаве, адреса подносиоца пријаве, назив пројекта.

#### Члан 9.

Рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 30 дана. Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат поште), без обзира на датум приспећа.

#### Члан 10.

Пријаве за доделу средстава Комисија оцењује према мерилима и критеријумима прописаним овим Правилником.

Сви пројекти које су подносиоци пријава предали ће бити процењени у складу са следећим мерилима и критеријумима:

## МЕРИЛА

### Административна провера

Сви пројекти који буду послати у предвиђеном року биће укључени у процес административне провере документације.

Административна провера састоји се из два дела:

1. провера да ли је пријава комплетна, односно да ли је поднета целокупна документација у складу са листом за проверу и да ли је документација поднета у траженој форми;
2. провера да ли подносилац пријаве, партнери и пројекат (предложене активности) задовољавају критеријуме постављене у Правилнику, да ли је трајање и максимални износ донације у складу са правилима конкурса.

### Техничко-финансијска провера

Техничко-финансијска провера представља процену квалитета предлога пројекта и предлога буџета. Процена ће бити спроведена у складу са критеријумима из овог Правилника, на начин који следи:

## КРИТЕРИЈУМИ

### **1. Релевантност - квалитет пројекта**

Колико квалитет пројектне идеје доприноси реализацији предмета конкурса, побољшању квалитета живота грађана и целовитом решавању одређеног питања?

*Максимално 10 бодова*

Колико су јасно дефинисане и стратешки одабране циљне групе, колико је број директних корисника?

*Максимално 5 бодова*



Сви кандидати се могу информисати о резултатима конкурса на званичној интернет презентацији општине Бачка Паланка.

Рок за подношење приговора на Одлуку из става 1. овог члана је осам дана од дана објављивања Одлуке на интернет презентацији Општине Бачка Паланка. Приговор се подноси Општинском већу Општине Бачка Паланка.

#### Члан 14.

На основу Одлуке из члана 13. овог Правилника, Председник општине Бачка Паланка закључује Уговор о суфинансирању пројекта средствима из буџета Општине Бачка Паланка.

#### Члан 15.

Уговор о суфинансирању пројекта из буџета Општине Бачка Паланка садржи:

- ознаку уговорних страна;
- назив и садржину пројекта;
- укупну вредност пројекта;
- износ средстава која се додељују из буџета Општине Бачка Паланка за реализацију пројекта;
- датум почетка и датум завршетка пројекта;
- права и обавезе уговорних страна;
- услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен;
- права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен и
- начин решавања спорова.

#### Члан 16.

Одељење за друштвене делатности и Одељење за финансије и буџет Општинске управе прате и надзиру наменско коришћење средстава непосредним увидом и на основу извештаја, обавештења и достављене документације, како у току реализације, тако и након реализације пројекта.

#### Члан 17.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину суфинансирања пројекта удружења грађана из области социјалне, дечије и борачко-инвалидске заштите („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 2/2014).

#### Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е  
О П Ш Т И Н Е Б А Ч К А П А Л А Н К А  
Број: III-40-10/2015  
10. фебруар 2015. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Општинског већа,  
Александар Ђедовац, с.р.

## 5

На основу члана 65. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 24/2013 - пречишћен текст) и члана 33. став 1. Пословника о раду Општинског већа лист Општине Бачка

Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 19/2008), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 103. седници, одржаној дана 10. фебруара 2015. године, доноси

## ПРАВИЛНИК

### о начину суфинансирања пројеката удружења грађана

#### Члан 1.

Овим Правилником одређују се услови, начин, области, критеријуми и поступак суфинансирања пројеката удружења грађана изузев пројеката из области туризма, екологије, заштите животне средине, културе и социо-хуманитарних делатности (у даљем тексту: удружења) средствима из буџета Општине Бачка Паланка.

#### Члан 2.

Право учешћа у расподели средстава из буџета Општине Бачка Паланка, имају удружења која су регистрована на територији Општине Бачка Паланка, с тим да се све пројектне активности морају реализовати на територији Општине Бачка Паланка и до краја буџетске године у којој су средства за суфинансирања пројеката додељена удружењима.

#### Члана 3.

По овом Правилнику Општина Бачка Паланка узима учешће у суфинансирању пројеката, а средства за суфинансирање опредељују се Одлуком о буџету Општине Бачка Паланка за сваку буџетску годину.

О избору пројеката одлучује Комисија за оцену програма удружења грађана (у даљем тексту: Комисија).

#### Члан 4.

Једно удружење може учествовати са само једним предлогом пројекта на једном конкурс. Вредност тражених средстава из буџета Општине Бачка Паланка не сме бити већа од 250.000,00 динара.

#### Члан 5.

Средства намењена удружењима из члана 2. овог Правилника могу да се користе за реализацију пројеката и захтева удружења грађана изузев пројеката и програма из области туризма, екологије, заштите животне средине, културе и социо-хуманитарних делатности.

Области за доделу средстава за суфинансирање пројеката су: наука, предузетништво, образовање, заштита потрошача итд.

#### Члан 6.

Суфинансирање пројеката удружења из члана 2. овог Правилника врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурсе) који расписује и спроводи Комисија.

Јавни конкурс се расписује једном годишње.

#### Члан 7.

Текст конкурса садржи:

1. опште услове конкурса
2. начин подношења пријава
3. одлучивање по пријавама
4. трајање конкурса

Ближа упуства за подносиоце предлога пројеката о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава за суфинансирање пројеката удружења грађана, као и извод из овог

Правилника издаваће се и објављивати као прилог уз текст конкурса.

Конкурс за доделу и коришћење средстава објављује се на званичној интернет презентацији Општине Бачка Паланка.

#### Члан 8.

За учешће на Конкурсу неопходно је доставити један штампани оригинал конкурсне документације који је потписан и оверен печатом (на местима која су за то предвиђена).

Подносиоци пријава своје предлоге пројеката попуњавају на српском језику, ћириличним писмом (фонт Ариал 10).

Пријавни образац треба попунити јасно и прецизно, како би пријава могла да се процени на најбољи могући начин.

Пријава у којој је конкурсна документација написана руком или писаћом машином неће се сматрати важећом.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту.

Пријава се предаје на писарницу Општинске управе Општине Бачка Паланка или шаље поштом на доле назначену адресу:

Општина Бачка Паланка

Одељење за друштвене делатности

Комисија за оцену пројеката удружења грађана

Краља Петра Првог број 16

21400 Бачка Паланка

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте мора садржати следеће податке:

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА**

Име подносиоца пријаве, адреса подносиоца пријаве, назив пројекта.

#### Члан 9.

Рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 30 дана. Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат поште), без обзира на датум приспећа.

#### Члан 10.

Пријаве за доделу средстава Комисија оцењује према мерилима и критеријумима прописаним овим Правилником.

Сви пројекти које су подносиоци пријава предали ће бити процењени у складу са следећим мерилима и критеријумима:

### **МЕРИЛА**

#### Административна провера

Сви пројекти који буду послати у предвиђеном року биће укључени у процес административне провере документације.

Административна провера састоји се из два дела:

1. провера да ли је пријава комплетна, односно да ли је поднета целокупна документација у складу са листом за проверу и да ли је документација поднета у траженој форми;



2. провера да ли подносилац пријаве, партнери и пројекат (предложене активности) задовољавају критеријуме постављене у Правилнику, да ли је трајање и максимални износ донације у складу са правилима конкурса.

#### Техничко-финансијска провера

Техничко-финансијска провера представља процену квалитета предлога пројекта и предлога буџета. Процена ће бити спроведена у складу са критеријумима из овог Правилника, на начин који следи:

### **КРИТЕРИЈУМИ**

#### **1. Релевантност - квалитет пројекта**

Колико квалитет пројектне идеје доприноси реализацији предмета конкурса, побољшању квалитета живота грађана и целовитом решавању одређеног питања?

*Максимално 10 бодова*

Колико су јасно дефинисане и стратешки одабране циљне групе, колики је број директних корисника?

*Максимално 5 бодова*

Да ли су опис проблема, предуслови реализације и релевантни ризици јасно дефинисани?

*Максимално 5 бодова*

#### **2. Методологија**

Да ли су активности које су планиране у пројекту одговарајуће, усклађене са циљевима и очекиваним резултатима?

*Максимално 5 бодова*

Да ли су планирани резултати реални?

*Максимално 5 бодова*

Да ли је план реализације пројекта добро разрађен и изводљив?

*Максимално 5 бодова*

#### **3. Одрживост пројекта**

Да ли ће активности предвиђене пројектом имати конкретан утицај на циљне групе?

*Максимално 5 бодова*

Да ли су очекивани резултати пројекта одрживи?

*Максимално 5 бодова*

#### **4. Буџет и рационалност трошкова**

Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију пројекта?

*Максимално 5 бодова*

Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?

*Максимално 5 бодова*

#### Члан 11.

Сваком предлогу пројекта Комисија ће доделити одређен број поена, на основу кога ће бити сачињена бодовна ранг листа.

Сваки члан Комисије је у обавези да појединачно оцени све пристигле предлоге пројекта.

#### Члан 12.

Комисија неће разматрати и бодовати следеће пријаве:

- ако је пријава послата након крајњег рока (неблаговремена);
- ако пријава није била комплетна или није била у складу са наведеним административним условима;

- ако подносилац пријаве не испуњава критеријуме везане за статус подносиоца пријаве;
- ако предлог пројекта не испуњава формалне критеријуме (нпр. активности предложене пројектом нису у оквиру предмета Конкурса, у предлогу пројекта се премашује максимално дозвољено време трајања, затражена средства су већа од дозвољеног максимума, итд.);
- ако подносилац пријаве није оправдао или утрошио средства добијена из буџета Општине Бачка Паланка по конкурсима за суфинансирање пројекта удружења грађана у буџетској години која претходи буџетској години у којој се додељују средства по расписаном конкурсном конкурсу.

#### Члан 13.

По завршетку конкурса и обраде пријава, Комисија у року од 30 дана од завршетка конкурса доноси одлуку о избору пројекта који се суфинансирају из буџета Општине Бачка Паланка.

Саставни део наведене одлуке је и коначна ранг листа са бодовима предложених пројеката.

Сви кандидати се могу информисати о резултатима конкурса на званичној интернет презентацији Општине Бачка Паланка.

Рок за подношење приговора на Одлуку из става 1. овог члана је осам дана од дана објављивања Одлуке на интернет презентацији Општине Бачка Паланка. Приговор се подноси Општинском већу Општине Бачка Паланка.

#### Члан 14.

На основу Одлуке из члана 13. овог Правилника, Председник општине Бачка Паланка закључује Уговор о суфинансирању пројекта средствима из буџета Општине Бачка Паланка.

#### Члан 15.

Уговор о суфинансирању пројекта из буџета Општине Бачка Паланка садржи:

- ознаку уговорних страна;
- назив и садржину пројекта;
- укупну вредност пројекта;
- износ средстава која се додељују из буџета Општине Бачка Паланка за реализацију пројекта;
- датум почетка и датум завршетка пројекта;
- права и обавезе уговорних страна;
- услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен;
- права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен и
- начин решавања спорова.

#### Члан 16.

Одељење за друштвене делатности и Одељење за финансије и буџет Општинске управе прате и надзиру наменско коришћење средстава непосредним увидом и на основу извештаја, обавештења и достављене документације, како у току реализације, тако и након реализације пројекта.

## Члан 17.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе Правилник о начину суфинансирања пројеката удружења грађана из области науке, екологије и заштите животне средине („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 2/2014) и Правилник о начину суфинансирања пројеката удружења грађана из области социјалне, дечије и борачко-инвалидске заштите („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 2/2014).

## Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е  
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: П-40-11/2015  
10. фебруар 2015. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Општинског већа,  
Александар Ђедовац, с.р.

**6**

На основу члана 4. став 5. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2011), члана 65. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст) и члана 33. став 6. Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 19/2008), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 104. седници, одр-

жаној дана 13. фебруара 2015. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е****о давању сагласности на Програм комуналних радова у Бачкој Паланци за 2015. годину****I**

Даје се сагласност на Програм комуналних радова у Бачкој Паланци за 2015. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка на својој 29. седници, одржаној дана 26. децембра 2014. године.

Програм комуналних радова у Бачкој Паланци за 2015. годину, које обавља Јавно комунално предузеће „Комуналпројект“ чини саставни део овог решења.

**ПРОГРАМ КОМУНАЛНИХ РАДОВА  
У БАЧКОЈ ПАЛАНЦИ ЗА 2015.  
ГОДИНУ****А. ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНЕ  
ХИГИЈЕНЕ У ГРАДУ БАЧКА  
ПАЛАНКА**

1. Чишћење тротоара, коловоза, паркинга, затрављених површина и шетлишта ширег центра града са утоваром и одвозом отпада до збирног места 11.304.426,25 дин.
2. Одржавање зелених површина – кошење, сакупљање и одвоз траве 7.289.744,39 дин.
3. Јесење грабљање травњака са сакупљањем, утоваром и одвозом лишћа 2.858.939,25 дин.

4. Орезивање украсног шибља, живе ограде и дрвећа са утоваром и одвозом, окопавање, заливање и одржавање жардињера и одржавање ружа током године 2.117.245,45 дин.
  5. Одржавање проходности пешачких стаза у зимском периоду 502.218,47 дин.
  6. Пражњење и одвоз отпадног материјала из отпадних канти 2 пута недељно 2.144.216,19 дин.
- Укупно „А“: 26.216.790,00 дин.

#### **Б. ТРОШКОВИ НА ЦЕНТРАЛНОМ ГРОБЉУ У БАЧКОЈ ПАЛАНЦИ**

1. Одржавање централног и католичког гробља током године – старог дела гробља (чишћење, сакупљање, кошење, зимска служба... целокупне површине гробља) 5.670.772,96 дин.
  2. Коришћење објекта капеле – годишње .341.432,49 дин.
- Укупно „Б“: 6.012.205,45 дин.

#### **В. АТМОСФЕРСКА КАНАЛИЗАЦИЈА**

1. Редовно одржавање атмосферске канализације 6.885.445,15 дин.
  2. Чишћење ободних канала за одводњавање са одржавањем косина 382.500,00 дин.
  3. Пумпање атмосферских вода преко Црпне станице „МОСТ“ са обиласком 5.897.472,12 дин.
- Укупно „В“: 13.165.417,27 дин.

#### **Г. УТРОШАК ВОДЕ - ЈАВНА ПОТРОШЊА**

1. Јавна потрошња воде на плажи „Тиквара“, „Дунав“, „Багер“, Блок „Партизан“, Краља Петра I, Градско гробље и Бранка Радичевића 267.903,64 дин.
- Укупно „Г“: 267.903,64 дин.

#### **УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА:**

45.662.316,36 дин.  
 ПДВ ..... 10% 4.566.231,64 дин.  
 УКУПНО: 50.228.548,00 дин.

#### **П**

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е  
 ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА  
 Број: III-352-343/2014  
 13. фебруар 2015. године  
 БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
 Општинског већа,  
 Александар Ђедовац, с.р.

#### **7**

На основу члана 65. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст) и члана 33. став 6. Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 19/2008), Општинско веће Општине Бачка Паланка је на својој 104. седници, одржаној дана 13. фебруара 2015. године донело

**РЕШЕЊЕ**  
**о утврђивању накнаде за**  
**коришћење пољопривредног**  
**земљишта у државној својини**  
**без правног основа на територији**  
**Општине Бачка Паланка**

Члан 1.

Овим Решењем утврђује се накнада за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, без правног основа, у поступку вансудских поравнања по хектару површине, према квалитету пољопривредног земљишта - култури и класи за производњу 2013/2014. годину на територији Општине Бачка Паланка.

Члан 2.

Накнада по хектару за производњу 2013/2014. годину култура: њива, класа: од I до VIII класе; култура воћњак или виноград, класа: од I до VIII класе, култура: врт од I до VIII класе; култура: пашњак, од I до VIII класе; култура: ливада, класа од I до VIII класе, култура: трстик и мочвара, и култура остало вештачки створено неплодно земљиште од I до VIII класе; утврђена је у еврима, а прерачунаће се у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан ступања на снагу овог решења и то:

- 465,91 евра/ха за прву класу, културе њива, културе воћњак, културе виноград
- 423,98 евра/ха за другу класу, културе њива, културе воћњак, културе виноград
- 377,39 евра/ха за трећу класу, културе њива, културе воћњак, културе виноград
- 335,46 евра/ха за четврту класу, културе њива, културе воћњак, културе виноград

- 293,52 евра/ха за пету класу, културе њива, културе воћњак, културе виноград
- 237,62 евра/ха за шесту класу, културе њива, културе воћњак, културе виноград
- 195,68 евра/ха за седму класу, културе њива, културе воћњак, културе виноград
- 144,43 евра/ха за осму класу, културе њива, културе воћњак, културе виноград
- 372,73 евра/ха за прву класу, културе врт
- 339,18 евра/ха за другу класу, културе врт
- 301,91 евра/ха за трећу класу, културе врт
- 268,37 евра/ха за четврту класу, културе врт
- 234,82 евра/ха за пету класу, културе врт
- 190,09 евра/ха за шесту класу, културе врт
- 156,55 евра/ха за седму класу, културе врт
- 115,55 евра/ха за осму класу, културе врт
- 93,18 евра/ха за прву класу, културе пашњак
- 84,80 евра/ха за другу класу, културе пашњак
- 75,48 евра/ха за трећу класу, културе пашњак
- 67,09 евра/ха за четврту класу, културе пашњак
- 58,70 евра/ха за пету класу, културе пашњак
- 47,52 евра/ха за шесту класу, културе пашњак

- 39,14 евра/ха за седму класу, културе пашњак
- 28,89 евра/ха за осму класу, културе пашњак
- 139,77 евра/ха за прву класу, културе ливада
- 127,19 евра/ха за другу класу, културе ливада
- 113,22 евра/ха за трећу класу, културе ливада
- 100,64 евра/ха за четврту класу, културе ливада
- 88,06 евра/ха за пету класу, културе ливада
- 71,28 евра/ха за шесту класу, културе ливада
- 58,70 евра/ха за седму класу, културе ливада
- 43,33 евра/ха за осму класу, културе ливада
- 23,30 евра/ха за прву класу, културе трстик и мочвара, културе рибњак, културе о.п.н.з
- 21,20 евра/ха за другу класу, културе трстик и мочвара, културе рибњак, културе о.п.н.з
- 18,87 евра/ха за трећу класу, културе трстик и мочвара, културе рибњак, културе о.п.н.з
- 16,77 евра/ха за четврту класу, културе трстик и мочвара, културе рибњак, културе о.п.н.з
- 14,68 евра/ха за пету класу, културе трстик и мочвара, културе рибњак, културе о.п.н.з
- 11,88 евра/ха за шесту класу, културе трстик и мочвара, културе рибњак, културе о.п.н.з
- 9,78 евра/ха за седму класу, културе трстик и мочвара, културе рибњак, културе о.п.н.з

- 0,00 евра/ха за осму класу, културе трстик и мочвара, културе рибњак, културе о.п.н.з

#### Члан 3.

Наведени ценовник се односи на пољопривредно земљиште у државној својини које није било предмет јавног надметања, или је било на јавном надметању али није било најповољнијег понуђача или лицитанта за предметно земљиште.

#### Члан 4.

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е  
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: III-464-7/2015  
13. фебруар 2015. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Општинског већа,  
Александар Ђедовац, с.р.

## 8

На основу члана 65. став 1. тачка 8. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст), члана 29. став 1. алинеја 10. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортско-рекреациони центар „Тиквара“ Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 7/2013, 16/2013 и 32/2013) и члана 33. став 6. Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број

19/2008), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 102. седници, одржаној дана 06. фебруара 2015. године, донело је

## **РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на  
Правилник о унутрашњој  
организацији и систематизацији  
радних места Јавног предузећа  
Спортско-рекреациони центар  
„Тиквара“ Бачка Паланка**

### **I**

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Јавног предузећа Спортско-рекреациони центар „Тиквара“ Бачка Паланка, који је донео директор Јавног предузећа Спортско-рекреациони центар „Тиквара“ Бачка Паланка дана 30. јануара 2015. године.

### **II**

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

**О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е**  
**ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА**  
Број: III-110-1/2015  
06. фебруар 2015. године  
**БАЧКА ПАЛАНКА**

Председник  
Општинског већа,  
Александар Ђедовац, с.р.

## **9**

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014 - др. закон), члана 65, члана

77. став 2. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст), Општинско веће Општине Бачка Паланка, на својој 104. седници, одржаној дана 13. фебруара 2015. године, донело је

## **РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на  
Правилник о изменама  
Правилника о унутрашњем  
уређењу и систематизацији радних  
места Општинске управе Општине  
Бачка Паланка**

### **I**

Даје се сагласност на Правилник о изменама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе Општине Бачка Паланка, који је донео начелник Општинске управе Општине Бачка Паланка, дана 10. фебруара 2015. године, под бројем IV-110-5/2015.

### **II**

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

**О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е**  
**ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА**  
Број: III-110-7/2015  
13. фебруар 2015. године  
**БАЧКА ПАЛАНКА**

Председник  
Општинског већа,  
Александар Ђедовац, с.р.

**10**

На основу члана 75. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 13. став 2. Одлуке о месним заједницама („Службени лист Општина Бачка Паланка“, број 26/2008, 2/2010 и 29/2011), члана 65. тачка 15. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - прецишћен текст) и члана 33. став 6. Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 19/2008), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 102. седници, одржаној дана 06. фебруара 2015. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на  
Финансијски план Месне  
заједнице „Нова Гајдобра“ Нова  
Гајдобра за 2015. годину**

**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Месне заједнице „Нова Гајдобра“ Нова Гајдобра за 2015. годину, који је Савет Месне заједнице „Нова Гајдобра“ усвојио на својој 20. седници, одржаној дана 28. јануара 2015. године, одлуком број 10-1/2015-2.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА**  
Број: III-401-1/2015-2  
06. фебруар 2015. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Општинског већа,  
Александар Ђедовац, с.р.

**11**

На основу члана 75. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 13. став 2. Одлуке о месним заједницама („Службени лист Општина Бачка Паланка“, број 26/2008, 2/2010 и 29/2011), члана 65. тачка 15. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - прецишћен текст) и члана 33. став 6. Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 19/2008), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 102. седници, одржаној дана 06. фебруара 2015. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на  
Финансијски план Месне  
заједнице „Деспотово“ Деспотово  
за 2015. годину**

**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Месне заједнице „Деспотово“ Деспотово за 2015. годину, који је Савет Месне заједнице „Деспотово“ усвојио на својој седници, одржаној дана 30. јануара 2015. године, одлуком број 7/2015.



## II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е  
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: III-401-1/2015-7  
06. фебруар 2015. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Општинског већа,  
Александар Ђедовац, с.р..

## 12

На основу члана 75. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 13. став 2. Одлуке о месним заједницама („Службени лист Општина Бачка Паланка“, број 26/2008, 2/2010 и 29/2011), члана 65. тачка 15. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст) и члана 33. став 6. Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 19/2008), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 102. седници, одржаној дана 06. фебруара 2015. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на  
Финансијски план Месне  
заједнице „Дунав“ Бачка Паланка  
за 2015. годину**

## I

Даје се сагласност на Финансијски план Месне заједнице „Дунав“ Бачка Паланка за 2015. годину, који је Савет Месне

заједнице „Дунав“ усвојио на својој 10. седници, одржаној дана 30. јануара 2015. године, одлуком број 7/15.

## II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е  
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: III-401-1/2015-9  
06. фебруар 2015. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Општинског већа,  
Александар Ђедовац, с.р

## 13

На основу члана 75. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 13. став 2. Одлуке о месним заједницама („Службени лист Општина Бачка Паланка“, број 26/2008, 2/2010 и 29/2011), члана 65. тачка 15. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст) и члана 33. став 6. Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 19/2008), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 102. седници, одржаној дана 06. фебруара 2015. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на  
Финансијски план Месне  
заједнице „Визић“ Визић за 2015.  
годину**

## I

Даје се сагласност на Финансијски план Месне заједнице „Визић“ Визић за 2015. годину, који је Савет Месне заједнице „Визић“ усвојио на својој седници, одржаној дана 22. јануара 2015. године, одлуком број 2-2/2015.

## II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е  
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Број: III-401-1/2015-10  
06. фебруар 2015. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Општинског већа,  
Александар Ђедовац, с.р.

## 14

На основу члана 75. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 13. став 2. Одлуке о месним заједницама („Службени лист Општина Бачка Паланка“, број 26/2008, 2/2010 и 29/2011), члана 65. тачка 15. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пре-чишћен текст) и члана 33. став 6. Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 19/2008), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 102. седници, одржаној дана 10. фебруара 2015. године, донело је

## РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на  
Финансијски план Месне заједнице  
„Карађорђево“ Карађорђево за  
2015. годину

## I

Даје се сагласност на Финансијски план Месне заједнице „Карађорђево“ Карађорђево за 2015. годину, који је Савет Месне заједнице „Карађорђево“ усвојио на својој седници, одржаној дана 22. јануара 2015. године, одлуком број 18/2015.

## II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е  
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Број: III-401-1/2015-12  
10. фебруар 2015. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Општинског већа,  
Александар Ђедовац, с.р.

## 15

На основу члана 75. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 13. став 2. Одлуке о месним заједницама („Службени лист Општина Бачка Паланка“, број 26/2008, 2/2010 и 29/2011), члана 65. тачка 15. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пре-чишћен текст) и члана 33. став 6. Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист

Општине Бачка Паланка“, број 19/2008), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 103. седници, одржаној дана 10. фебруара 2015. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о давању сагласности на**  
**Финансијски план Месне**  
**заједнице „Братство“ Бачка**  
**Паланка за 2015. годину**

I

Даје се сагласност на Финансијски план Месне заједнице „Братство“ Бачка Паланка за 2015. годину, који је Савет Месне заједнице „Братство“ усвојио на својој 8. седници, одржаној дана 16. јануара 2015. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е  
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: III-401-1/2015-14  
10. фебруар 2015. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Општинског већа,  
Александар Ђедовац, с.р.

## 16

На основу члана 75. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 13. став 2. Одлуке о месним заједницама („Службени лист Општина Бачка Паланка“, број 26/2008, 2/2010 и 29/2011), члана 65. тачка 15. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општи-

не Бачка Паланка“, број 24/2013 - прецишћен текст) и члана 33. став 6. Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 19/2008), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 104. седници, одржаној дана 13. фебруара 2015. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о давању сагласности на**  
**Финансијски план Месне**  
**заједнице „Пивнице“ Пивнице за**  
**2015. годину**

I

Даје се сагласност на Финансијски план Месне заједнице „Пивнице“ Пивнице за 2015. годину, који је Савет Месне заједнице „Пивнице“ усвојио на својој 18. седници, одржаној дана 27. јануара 2015. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е  
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: III-401-1/2015-15  
13. фебруар 2015. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Општинског већа,  
Александар Ђедовац, с.р.

## 17

На основу члана 75. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007

и 83/2014-др.закон), члана 13. став 2. Одлуке о месним заједницама („Службени лист Општина Бачка Паланка“, број 26/2008, 2/2010 и 29/2011), члана 65. тачка 15. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - прецишћен текст) и члана 33. став 6. Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 19/2008), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 104. седници, одржаној дана 13. фебруара 2015. године, донело је

## **РЕШЕЊЕ**

### **о давању сагласности на Финансијски план Месне заједнице „Нештин“ Нештин за 2015. годину**

#### **I**

Даје се сагласност на Финансијски план Месне заједнице „Нештин“ Нештин за 2015. годину, који је Савет Месне заједнице „Нештин“ усвојио на својој 21. седници, одржаној дана 30. јануара 2015. године.

#### **II**

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

**О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е  
О П Ш Т И Н Е БАЧКА ПАЛАНКА**

Број: III-401-1/2015-17  
13. фебруар 2015. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Општинског већа,  
Александар Ђедовац, с.р.

## **18**

На основу члана 75. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 13. став 2. Одлуке о месним заједницама („Службени лист Општина Бачка Паланка“, број 26/2008, 2/2010 и 29/2011), члана 65. тачка 15. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - прецишћен текст) и члана 33. став 6. Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 19/2008), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 104. седници, одржаној дана 13. фебруара 2015. године, донело је

## **РЕШЕЊЕ**

### **о давању сагласности на Финансијски план Месне заједнице „Стари град“ Бачка Паланка за 2015. годину**

#### **I**

Даје се сагласност на Финансијски план Месне заједнице „Стари град“ Бачка Паланка за 2015. годину, који је Савет Месне заједнице „Стари град“ усвојио на својој 10. седници, одржаној дана 10. фебруара 2015. године.

#### **II**

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

**О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е  
О П Ш Т И Н Е БАЧКА ПАЛАНКА**

Број: III-401-1/2015-18  
13. фебруар 2015. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Општинског већа,  
Александар Ђедовац, с.р.

**19**

На основу члана 75. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 13. став 2. Одлуке о месним заједницама („Службени лист Општина Бачка Паланка“, број 26/2008, 2/2010 и 29/2011), члана 65. тачка 15. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - прецишћен текст) и члана 33. став 6. Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 19/2008), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 104. седници, одржаној дана 13. фебруара 2015. године, донело је

## **РЕШЕЊЕ**

о давању сагласности на  
**Финансијски план Месне заједнице  
„Центар“ Бачка Паланка за 2015.  
годину**

**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Месне заједнице „Центар“ Бачка Паланка за 2015. годину, који је Савет Месне заједнице „Центар“ усвојио на својој 11. седници, одржаној дана 10. фебруара 2015. године.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

**О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е**  
**ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА**  
Број: III-401-1/2015-19  
13. фебруара 2015. године  
**БАЧКА ПАЛАНКА**

Председник  
Општинског већа,  
Александар Ђедовац, с.р.

**20**

На основу члана 58. став 1. тачка 14. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-прецишћен текст), председник Општине Бачка Паланка, дана 09. фебруара 2015. године, донео је следеће

## **РЕШЕЊЕ**

**о формирању Радне групе  
за спровођење активности  
аерофотограметријског снимања  
јединица јавне имовине у  
Општини Бачка Паланка у оквиру  
пројекта „Попис и регистрација  
јавне имовине која је предмет  
преноса у власништво јединице  
локалне самоуправе Општине  
Бачка Паланка“**

**I**

Образује се радна група за спровођење активности аерофотограметријског снимања јединица јавне имовине у Општини Бачка Паланка у оквиру пројекта „Попис и регистрација јавне имовине која је предмет преноса у власништво јединице локалне самоуправе Општине Бачка Паланка“ (у даљем тексту: Радна група).

## II

У радну групу именују се:

1. Мирослав Бајац, дипломирани инжењер архитектуре, за председника
2. Јан Трпка, дипломирани инжењер геодезије, за члана
3. Миле Хргић, дипломирани инжењер геодезије, за члана

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА

ПРЕДСЕДНИК

Број: I-016-72/2014-44

09. фебруар 2015. године

БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Општине Бачка Паланка,  
Александар Ђедовац, с.р.

## III

Задатак Радне групе је да, у ситуацијама када није могуће користити податке из катастарских подлога и Плана генералне регулације, односно када се регулационе линије морају одредити на местима где не постоје објекти, да дефинише границе јавне имовине и изврши обележавање на терену.

Радна група ће координирати активност комплетног обележавања јавне имовине у Општини Бачка Паланка, и бити одговорна за фотосигнализацију јавне имовине која ће у оквиру ове активности бити снимљена.

## IV

Чланови Радне групе имају право на накнаду за свој рад у складу са важећом Одлуком о накнадама и наградама за рад одборника Скупштине општине, заменика председника Скупштине општине, чланова Општинског већа и чланова радних тела органа Општине.

## V

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.



**САДРЖАЈ**

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	Страна	
2 ПРАВИЛНИК о начину суфинансирања пројеката удружења грађана из области туризма, екологије и заштите животне средине .....	9	14 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Финансијски план Месне заједнице „Карађорђево“ Карађорђево за 2015. годину .....
3 ПРАВИЛНИК о начину суфинансирања пројеката удружења грађана из области културе .....	13	34
4 ПРАВИЛНИК о начину суфинансирања пројеката удружења грађана из области социо-хуманитарних делатности .....	18	15 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Финансијски план Месне заједнице „Братство“ Бачка Паланка за 2015. годину .....
5 ПРАВИЛНИК о начину суфинансирања пројеката удружења грађана .....	23	35
6 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм комуналних радова у Бачкој Паланци за 2015. годину .....	27	16 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Финансијски план Месне заједнице „Пивнице“ Пивнице за 2015. годину .....
7 РЕШЕЊЕ о утврђивању накнаде за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без правног основа на територији Општине Бачка Паланка .....	29	35
8 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Јавног предузећа Спортско-рекреациони центар „Тиквара“ Бачка Паланка .....	31	17 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Финансијски план Месне заједнице „Нештин“ Нештин за 2015. годину .....
9 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Правилник о изменама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе Општине Бачка Паланка .....	31	36
10 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Финансијски план Месне заједнице „Нова Гајдобра“ Нова Гајдобра за 2015. годину	32	18 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Финансијски план Месне заједнице „Стари град“ Бачка Паланка за 2015. годину .....
11 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Финансијски план Месне заједнице „Деспотово“ Деспотово за 2015. годину .	32	36
12 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Финансијски план Месне заједнице „Дунав“ Бачка Паланка за 2015. годину .....	33	19 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Финансијски план Месне заједнице „Центар“ Бачка Паланка за 2015. годину .
13 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Финансијски план Месне заједнице „Визић“ Визић за 2015. годину .....	33	37
		<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>
		20 РЕШЕЊЕ о формирању Радне групе за спровођење активности аерофотограметријског снимања јединица јавне имовине у Општини Бачка Паланка у оквиру пројекта „Попис и регистрација јавне имовине која је предмет преноса у власништво јединице локалне самоуправе Општине Бачка Паланка“ .....
		37