



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Година **XXLIX**
Број 2/2014

Бачка Паланка
31. јануар 2014. године

7

На основу члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 24/2013 –пречишћен текст) и члана 33. став 1. Пословника о раду Општинског већа ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 19/2008), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 55. седници, одржаној дана 28. јануара 2014. године, доноси

ПРАВИЛНИК о начину суфинансирања пројеката удружења грађана из области науке, екологије и заштите животне средине

Члан 1.

Овим Правилником одређују се услови, начин, области, критеријуми и поступак суфинансирања пројеката удружења грађана из области науке, екологије и заштите животне средине средствима буџета Општине Бачка Паланка.

Члан 2.

Право учешћа у расподели средстава буџета Општине Бачка Паланка имају удружења која су регистрована на територији Општине Бачка Паланка, односно имају седиште или огранак на овом подручју као општинске, међу-

општинске, регионалне или републичке, с тим да све пројектне активности морају реализовати на територији Општине Бачка Паланка.

Члан 3.

По овом Правилнику општина Бачка Паланка узима учешће у суфинансирању пројеката, а средства за суфинансирање одређују се Одлуком о буџету Општине Бачка Паланка за сваку буџетску годину.

Решење о избору пројеката на предлог Комисије за оцену програма из области науке, екологије и заштите животне средине (у даљем тексту: Комисија) доноси Одељење за друштвене делатности Општинске управе Општине Бачка Паланка уз сагласност Председника Општине Бачка Паланка.

Члан 4.

Једно удружење може учествовати са једним предлогом пројекта на једном конкурс. Вредност тражених средстава из буџета Општине Бачка Паланка не сме бити већа од 400.000,00 динара.

Члан 5.

Средства намењена удружењима из члана 2. овог Правилника могу да се користе за реализацију пројеката и захтева из следећих области:

- активности које се односе на ја-чање сарадње између владиног, цивилног и бизнис сектора;
- подстицања и развоја привредних и пољопривредних делатности (туризам, занатство, стари и ретки занати, задругарство и др.);
- развој локалне заједнице;
- екологија, заштита животне средине, здравља грађана и заштита животиња;
- афирмисање људских и мањинских права;
- програми за предшколску и школску децу;
- програми за омладину;
- програми за стара лица;
- програми из области формалног и неформалног образовања, науке, културе, информисања;
- развој цивилног друштва;
- волонтеризам;
- активности пензионерских организација;
- афирмисање женских права;
- превенција насиља;
- хуманитарних пројеката и других пројеката који искључиво и непосредно следе јавне потребе Општине Бачка Паланка и афирмацију грађанског активизма.

Члан 6.

Суфинансирање пројеката у области науке, екологије и заштите животне средине врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс) који

расписује Одељење за друштвене делатности.

Јавни конкурс се расписује једном годишње.

Ако се на основу прихваћених пријава по конкурсима не искористе сва финансијска средства буџета планирана за пројекте из одређене области, јавни конкурс се може расписати и више пута.

Поступак јавног конкурса у име Општине Бачка Паланка оперативно спроводи надлежна Комисија председника Општине Бачка Паланка.

Члан 7.

Текст конкурса садржи:

1. Опште услове конкурса
2. Начин подношења пријава
3. Одлучивање по пријавама
4. Трајање конкурса.

Ближа упуства за подносиоце предлога пројеката о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава за финансирање пројеката за област за коју се расписује јавни конкурс, као извод из овог Правилника издаваће се и објављивати као прилог уз текст конкурса.

Јавни конкурс за доделу и коришћење средстава објављује се на званичној интернет презентацији Општине Бачка Паланка.

Члан 8.

За учешће на Конкурсу неопходно је доставити један штампани оригинал конкурсне документације који је потписан и оверен печатом (на местима која су за то предвиђена).

Подносиоци пријава своје предлоге пројеката попуњавају на српском језику, ћирилично писмо (фонт: Arial 10).

Пријавни образац, треба попунити јасно и прецизно, како би пријава могла да се процени на најбољи могући начин.

Пријава у којој је конкурсна документација написана руком или писаћом машином неће се сматрати важећом.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту.

Пријава се предаје на писарницу Општинске управе Општине Бачка Паланка или шаље поштом на доле назначену адресу:

Општина Бачка Паланка

Одељење за друштвене делатности

Комисија за оцену пројеката из области науке, екологије и заштите животне средине

Краља Петра I број 16

21400 Бачка Паланка

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте мора садржати следеће податке:

ПРИЈАВА НА КОНКУРС ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ НАУКЕ, ЕКОЛОГИЈЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, име подносиоца пријаве, адреса подносиоца пријаве, назив пројекта.

Члан 9.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 30 дана. Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека по-

следњег дана утврђеног рока (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Члан 10.

Пријаве за доделу средстава Комисија оцењује према мерилима и критеријумима прописаним овим Правилником.

Сви пројекти које су подносиоци пријава предали ће бити процењени у складу са следећим мерилима и критеријумима:

Мерила

Административна провера

Сви пројекти који буду послати у предвиђеном року биће укључени у процес административне провере документације.

Административна провера састоји се из два дела:

1. Провера да ли је пријава комплетна, односно да ли је поднета целокупна документација у складу са листом за проверу и да ли је документација поднета у траженој форми;
2. Провера да ли подносилац пријаве, партнери и пројекат (предложене активности) задовољавају критеријуме постављене у Правилнику, да ли је трајање и максимални износ донације у складу са правилима конкурса.

Техничко-финансијска провера

Техничко-финансијска провера представља процену квалитета предлога пројекта и предлога буџета. Процена ће бити спроведена у складу са критеријумима из овог Правилника, на начин како следи:

Критеријуми

1. Релевантност - квалитет пројекта

Колико квалитет пројектне идеје доприноси реализацији предмета конкурса, побољшању квалитета живота грађана и целовитом решавању одређеног питања?

Максимално 10 бодова

Колико су јасно дефинисане и стратешки одабране циљне групе, колики је број директних корисника?

Максимално 5 бодова

Да ли су опис проблема, предуслови реализације и релевантни ризици јасно дефинисани?

Максимално 5 бодова

2. Методологија

Да ли су активности које су планиране у пројекту одговарајуће, усклађене са циљевима и очекиваним резултатима?

Максимално 5 бодова

Да ли су планирани резултати реални? Да ли пројекат садржи објективно мерљиве резултате активности?

Максимално 5 бодова

Да ли је план реализације пројекта добро разрађен и изводљив?

Максимално 5 бодова

3. Одрживост пројекта

Да ли ће активности предвиђене пројектом имати конкретан утицај на циљне групе?

Максимално 5 бодова

Да ли су очекивани резултати пројекта одрживи?

Максимално 5 бодова

4. Буџет и рационалност трошкова

Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију пројекта?

Максимално 5 бодова

Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?

Максимално 5 бодова

Члан 11.

Сваком предлогу пројекта Комисија ће доделити одређен број поена, на основу кога ће бити сачињена бодовна ранг листа.

Сваки члан Комисије је у обавези да појединачно оцени све пристигле предлоге пројекта.

Члан 12.

Одлука да се одбаце пријаве на конкурс, или да се одбију, односно не одобре средства, ће бити заснована на следећим основама:

- пријава је послата након крајњег рока (неблаговремена);
- пријава није била комплетна или није била у складу са наведеним административним условима;
- подносилац пријаве не испуњава критеријуме везане за статус подносиоца пријаве;
- предлог пројекта не испуњава формалне критеријуме (нпр. активности предложене пројектом нису у оквиру предмета Конкурса, у предлогу пројекта се премашује максимално дозвољено време трајања, затражена средства су већа од дозвољеног максимума итд.);

- предлог пројекта није био довољно релевантан или финансијски и оперативни капацитети подносиоца пријаве нису били довољни или су други предлози пројеката сматрани супериорнијим у овом погледу;
- предлог пројекта је сматран технички и финансијски инфериорним у односу на одабране предлоге пројекта;
- предложени трошкови не одговарају тржишним ценама услуга и добара.

Одлука о одбацивању или одбијању пријаве, односно о неодобравању средстава је коначна.

Члан 13.

По завршетку конкурса и обраде пријава Комисија ће у року од 30 дана од завршетка конкурса израдити извештај о спроведеном јавном конкурс.

Извештај садржи све поднете пријаве, коначну ранг листу са бодовима предложених пројеката и предлог одлуке о избору пројеката који ће се суфинансирати из буџета Општине Бачка Паланка.

Решење о избору пројеката који се суфинансирају из буџета Општине Бачка Паланка доноси Одељење за друштвене делатности Општинске управе Општине Бачка Паланка уз сагласност Председника Општине.

Сви кандидати се могу информисати о резултатима конкурса на званичној интернет презентацији Општине Бачка Паланка.

Рок за подношење приговора на резултате конкурса је три дана од дана објављивања резултата на интернет презентацији Општине Бачка Паланка.

Члан 14.

На основу Одлуке из члана 13. овог Правилника, Председник Општине Бачка Паланка закључује Уговор о суфинансирању пројекта средствима из буџета Општине Бачка Паланка.

Члан 15.

Уговор о суфинансирању пројекта из буџета Општине Бачка Паланка садржи:

- Ознаку уговорних страна;
- Назив и садржину пројекта;
- Укупну вредност пројекта;
- Износ средстава која се додељују из буџета Општине Бачка Паланка за реализацију пројекта;
- Датум почетка и датум завршетка реализације пројекта;
- Права и обавезе уговорних страна;
- Услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен;
- Права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
- Начин решавања спорова.

Саставни део уговора чине опис пројекта и буџет пројекта.

Члан 16.

Комисија председника Општине Бачка Паланка и Одељење за финансије и буџет Општинске управе прате и надзиру наменско коришћење средстава непосредним увидом и на основу извештаја, обавештења и достављене документације, како у току реализације, тако и након реализације пројекта.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Број: III-40-6/2014

28. јануар 2014. године

БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа,
Александар Ђедовац, с.р.

8

На основу члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 24/2013 – пречишћен текст) и члана 33. став 1. Пословника о раду Општинског већа ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 19/2008), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 55. седници, одржаној дана 28. јануара 2014. године, доноси

ПРАВИЛНИК

**о начину суфинансирања пројеката
удружења грађана из области
социјалне, дечије и борачко –
инвалидске заштите**

Члан 1.

Овим Правилником одређују се услови, начин, области, критеријуми и поступак суфинансирања пројеката удружења грађана из области социјалне, дечије и борачко – инвалидске заштите.

Члан 2.

Право учешћа у расподели средстава буџета Општине Бачка Паланка имају удружења која су регистрована на територији Општине Бачка Паланка, односно имају седиште или огранак на овом подручју као општинске, међуопштинске, регионалне или републичке, с тим да све пројектне активности морају реализовати на територији Општине Бачка Паланка .

Члан 3.

По овом Правилнику Општина Бачка Паланка узима учешће у суфинансирању пројеката, а средства за суфинансирање одређују се Одлуком о буџету Општине Бачка Паланка за сваку буџетску годину.

Решење о избору пројеката на предлог Комисије за оцену програма из области социјалне, дечије и борачко – инвалидске заштите (у даљем тексту: Комисија) доноси Одељење за друштвене делатности Општинске управе Општине Бачка Паланка уз сагласност Председника Општине Бачка Паланка.

Члан 4.

Једно удружење може учествовати са једним предлогом пројекта на једном конкурс. Вредност тражених средстава из буџета Општине Бачка Паланка не сме бити већа од 400.000,00 динара.

Члан 5.

Средства намењена удружењима из члана 2. овог Правилника могу да се користе за реализацију пројеката и захтева из следећих области:

- активности које се односе на јачање сарадње између владиног, цивилног и бизнис сектора;

- развој локалне заједнице;
- афирмисање људских и мањинских права;
- програми за предшколску и школску децу;
- програми за омладину;
- програми за стара лица;
- програми из области формалног и неформалног образовања, културе, информисања;
- развој цивилног друштва;
- волонтеризам;
- социјална заштита;
- борачко-инвалидска заштита;
- заштита лица са инвалидитетом;
- подстицање наталитета;
- превенција и заштита од болести зависности;
- активности пензионерских организација;
- афирмисање женских права;
- превенција насиља;
- хуманитарних пројеката и других пројеката који искључиво и непосредно следе јавне потребе Општине Бачка Паланка и афирмацију грађанског активизма.

Члан 6.

Суфинансирање пројеката у области социјалне, дечије и борачко – инвалидске заштите врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: Конкурс) који расписује Одељење за друштвене делатности.

Јавни конкурс се расписује једном годишње.

Ако се на основу прихваћених пријава по конкурсима не искористе сва

финансијска средства буџета планирана за пројекте из одређене области, јавни конкурс се може расписати и више пута.

Поступак јавног конкурса у име Општине Бачка Паланка оперативно спроводи надлежна Комисија председника Општине Бачка Паланка.

Члан 7.

Текст конкурса садржи:

1. Опште услове конкурса
2. Начин подношења пријава
3. Одлучивање по пријавама
4. Трајање Конкурса

Ближа упуства за подносиоце предлога пројеката о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава за финансирање пројеката за област за коју се расписује јавни конкурс, као извод из овог Правилника издаваће се и објављивати као прилог уз текст конкурса.

Јавни конкурс за доделу и коришћење средстава објављује се на званичној интернет презентацији Општине Бачка Паланка.

Члан 8.

За учешће на Конкурсу неопходно је доставити један штампани оригинал конкурсне документације који је потписан и оверен печатом (на местима која су за то предвиђена) .

Подносиоци пријава своје предлоге пројеката попуњавају на српском језику, ћирилично писмо (фонт: Agial 10).

Пријавни образац, треба попунити јасно и прецизно како би пријава могла да се процени на најбољи могући начин .

Пријава у којој је конкурсна документација написана руком или писаћом машином неће се сматрати важећом.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту.

Пријава се предаје на писарницу Општинске управе Општине Бачка Паланка или шаље поштом на доле назначену адресу:

Општина Бачка Паланка

Одељење за друштвене делатности

Комисија за оцену пројеката из области социјалне, дечије и борачко-инвалидске заштите,

Краља Петра I број 16

21400 Бачка Паланка

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте мора садржати следеће податке:

ПРИЈАВА НА КОНКУРС ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ, ДЕЧИЈЕ И БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ, име подносиоца пријаве, адресу подносиоца пријаве и назив пројекта.

Члан 9.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 30 дана. Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Члан 10.

Пријаве за доделу средстава Комисија оцењује према мерилима и критеријумима прописаним овим Правилником.

Сви пројекти које су подносиоци пријава предали ће бити процењени у складу са следећим мерилима и критеријумима:

Мерила

Административна провера

Сви пројекти који буду послати у предвиђеном року биће укључени у процес административне провере документације.

Административна провера састоји се из два дела:

1. Провера да ли је пријава комплетна, односно да ли је поднета целокупна документација у складу са листом за проверу и да ли је документација поднета у траженој форми;
2. Провера да ли подносилац пријаве, партнери и пројекат (предложене активности) задовољавају критеријуме постављене у Правилнику, да ли је трајање и максимални износ донације у складу са правилима конкурса.

Техничко-финансијска провера

Техничко-финансијска провера представља процену квалитета предлога пројекта и предлога буџета. Процена ће бити спроведена у складу са критеријумима из овог Правилника, на начин како следи:

Критеријуми

1. Релевантност - квалитет пројекта

Колико квалитет пројектне идеје доприноси реализацији предмета конкурса, побољшању квалитета живота грађана и целовитом решавању одређеног питања?

Максимално 10 бодова

Колико су јасно дефинисане и стратешки одабране циљне групе, колики је број директних корисника?

Максимално 5 бодова

Да ли су опис проблема, предуслови реализације и релевантни ризици јасно дефинисани?

Максимално 5 бодова

2. Методологија

Да ли су активности које су планиране у пројекту одговарајуће, усклађене са циљевима и очекиваним резултатима?

Максимално 5 бодова

Да ли су планирани резултати реални? Да ли пројекат садржи објективно мерљиве резултате активности?

Максимално 5 бодова

Да ли је план реализације пројекта добро разрађен и изводљив?

Максимално 5 бодова

3. Одрживост пројекта

Да ли ће активности предвиђене пројектом имати конкретан утицај на циљне групе?

Максимално 5 бодова

Да ли су очекивани резултати пројекта одрживи?

Максимално 5 бодова

4. Буџет и рационалност трошкова

Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију пројекта?

Максимално 5 бодова

Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?

Максимално 5 бодова

Члан 11.

Сваком предлогу пројекта Комисија ће доделити одређен број поена, на основу кога ће бити сачињена бодовна ранг листа.

Сваки члан Комисије је у обавези да појединачно оцени све пристигле предлоге пројекта.

Члан 12.

Одлука да се одбаце пријаве на конкурс или да се одбију, односно не одобре средства, ће бити заснована на следећим основама:

- пријава је послата након крајњег рока (неблаговремена);
- пријава није била комплетна или није била у складу са наведеним административним условима;
- подносилац пријаве не испуњава критеријуме везане за статус подносиоца пријаве;
- предлог пројекта не испуњава формалне критеријуме (нпр. активности предложене пројектом нису у оквиру предмета Конкурса, у предлогу пројекта се премашује максимално дозвољено време трајања, затражена средства су већа од дозвољеног максимума итд.);
- предлог пројекта није био довољно релевантан или финансијски и оперативни капацитети подносиоца пријаве нису били довољни или су други

предлози пројеката сматрани супериорнијим у овом погледу;

- предлог пројекта је сматран технички и финансијски инфериорним у односу на одабране предлоге пројекта;
- предложени трошкови не одговарају тржишним ценама услуга и добара.

Одлука о одбацивању или одбијању пријаве, односно о неодобравању средстава је коначна.

Члан 13.

По завршетку конкурса и обраде пријава Комисија ће у року од 30 дана од завршетка конкурса израдити извештај о спроведеном јавном конкурсy.

Извештај садржи све поднете пријаве, коначну ранг листу са бодовима предложених пројеката и предлог одлуке о избору пројеката који ће се суфинансирати из буџета Општине Бачка Паланка.

Решење о избору пројеката који се суфинансирају из буџета Општине Бачка Паланка доноси Одељење за друштвене делатности Општинске управе Општине Бачка Паланка уз сагласност Председника Општине.

Сви кандидати се могу информисати о резултатима конкурса на званичној интернет презентацији Општине Бачка Паланка.

Рок за подношење приговора на резултате конкурса је три дана од дана објављивања резултата на интернет презентацији Општине Бачка Паланка.

Члан 14.

На основу Одлуке из члана 13. овог Правилника, Председник Општине Бачка Паланка закључује Уговор о суфи-

нансирању пројекта средствима из буџета Општине Бачка Паланка.

Члан 15.

Уговор о суфинансирању пројекта из буџета Општине Бачка Паланка садржи:

- Ознаку уговорних страна;
- Назив и садржину пројекта;
- Укупну вредност пројекта;
- Износ средстава која се додељују из буџета Општине Бачка Паланка за реализацију пројекта;
- Датум почетка и датум завршетка реализације пројекта;
- Права и обавезе уговорних страна;
- Услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен;
- Права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
- Начин решавања спорова.

Саставни део уговора чине опис пројекта и буџет пројекта.

Члан 16.

Комисија председника Општине Бачка Паланка и Одељење за финансије и буџет Општинске управе прате и надзиру наменско коришћење средстава непосредним увидом и на основу извештаја, обавештења и достављене документације, како у току реализације, тако и након реализације пројекта.

Члан 17.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начи-

ну суфинансирања пројеката удружења грађана из области социјалне, дечије и борачко -инвалидске заштите, екологије и заштите животне средине ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 4/2013 и 40/2013).

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-40-7/2014
28. јануара 2014. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа,
Александар Ђедовац, с.р.

9

На основу члана 36. Закона о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник Републике Србије", број 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011), члана 22. став 3. Одлуке о јавном превозу путника у друмском саобраћају на територији Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 19/2013 и 38/2013), члана 65. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 24/2013-пречишћен текст) и члана 3. тачка 1. Решења о образовању Комисије за полагање испита из области познавања прописа који регулишу такси-превоз и познавања насељених места на територији Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 23/2013), Општинско веће Општине Бачка Паланка, на својој 55.

седници, одржаној дана 28. јануара 2014. године донело је

ПРАВИЛНИК о Програму и начину полагања испита за обављање такси превоза на територији Општине Бачка Паланка

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се Програм и начин полагања испита за обављање такси превоза на територији Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: испит).

Програм полагања испита саставни је део овог Правилника.

Члан 2.

Испит полаже лице које врши, односно које ће вршити делатност такси превоза (у даљем тексту: кандидат).

Кандидат из става 1. овог члана, мора да испуњава следеће услове:

- да поседује возачку дозволу одговарајуће категорије у трајању од најмање 5 година;
- да је држављанин Републике Србије;
- да има најмање трећи степен стручне спреме, уколико је регистрован за обављање делатности такси превоза.

На основу положеног испита издаје се Уверење о положеном испиту за обављање такси превоза на територији Општине Бачка Паланка.

Ово уверење може се користити само у поступку добијања Одобрења за обављање такси превоза на територији Општине Бачка Паланка, у складу са Од-

луком о јавном превозу путника у друмском саобраћају на територији Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 19/2013 и 38/2013).

II ПРОГРАМ ПОЛАГАЊА ИСПИТА

Члан 3.

Програм полагања испита обухвата следеће области:

- познавање општих прописа који регулишу делатност такси превоза путника;
- познавање прописа који регулишу безбедност саобраћаја на путевима;
- познавање Бачке Паланке и насељених места на територији општине Бачка Паланка.

Програм из става 1. овог члана, саставни је део овог Правилника.

III НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА

Члан 4.

Испит се полаже пред Комисијом за полагање испита из области познавања прописа који регулишу такси-превоз и познавања насељених места на територији Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: Комисија).

Комисију из става 1. овог члана, образује председник Општине Бачка Паланка.

Комисију сачињавају председник и четири члана.

Комисија има секретара који је дипломирани правник, истовремено је и члан Комисије и учествује у раду Комисије с правом одлучивања.

Председник и чланови Комисије су испитивачи из Програма полагања испита.

Комисија може пуноважно одлучивати уколико је присутно више од половине чланова Комисије.

Члан 5.

Административно-стручне и техничке послове везане за полагање испита обавља Комисија.

Висина накнаде за полагање испита утврђује се у износу од 4.000,00 динара и иста се уплаћује на рачун Општинске управе Општине Бачка Паланка.

Висина накнаде за полагање испита утврђена ставом 2. овог члана може се мењати.

Накнаду из става 2. овог члана сноси кандидат.

Члан 6.

Комисија у локалном листу, који се дистрибуира на територији Општине Бачка Паланка, објављује јавни позив за полагање испита.

Јавни позив из става 1. овог члана нарочито садржи: обавештење о обавези полагања испита, назнаку да се пријава за полагање испита подноси Комисији, рокове за подношење пријава, садржину пријаве, доказе који се подносе уз пријаву, износ трошкова полагања стручног испита, број рачуна на који се уплаћује износ трошкова за полагање испита и друге податке.

Члан 7.

Полагање испита у складу са овим Правилником, вршиће се последње недеље у месецу.

Уколико се у испитном року пријави више од пет кандидата, испит се може организовати у више дана.

О распореду полагања испита кандидати ће бити обавештени на огласној табли зграде Општинске управе Општине Бачка Паланка најкасније пет дана пре утврђеног термина за полагање испита или на други одговарајући начин.

Кандидати полажу испит по редоследу пријављивања.

Члан 8.

Кандидат за полагање испита подноси пријаву Комисији, која садржи:

- име, очево име и презиме,
- датум и место рођења,
- адресу пребивалишта,
- степен школске спреме,
- податак о томе који пут полаже испит,
- податак о датуму регистрације за обављање делатности такси превоза, уколико је кандидат регистрован за обављање делатности такси превоза,
- контакт-телефон.

Члан 9.

Уз пријаву из члана 8. овог Правилника кандидат прилаже:

- фотокопију важеће личне карте, односно исчитане биометријске личне карте,
- фотокопију уверења о држављанству,
- фотокопију возачке дозволе одговарајуће категорије,
- оверен препис дипломе о завршеној школи,

- доказ о уплати средстава на име накнаде полагања испита,
- фотокопију решења Агенције за привредне регистре, уколико је кандидат регистрован за обављање делатности такси превоза.

Члан 10.

Кандидат који поднесе пријаву за полагање испита до 15. у месецу, стиче право полагања у том месецу у складу са чланом 7. овог Правилника.

Члан 11.

Кандидату који не испуњава услове прописане чланом 2. овог Правилника или који уз пријаву не приложи доказе из члана 9. овог Правилника, неће се одобрити полагање испита.

Члан 12.

Полагање испита обавља се, по правилу, у току једног дана.

Испит се полаже писмено и усмено.

Пре полагања испита, Комисија утврђује идентитет сваког кандидата увидом у лични документ (личну карту или путну исправу).

Кандидату који не покаже на увид лични документ неће бити омогућено полагање испита, Комисија ће га удаљити са испита, а податак о томе унети у записник.

Члан 13.

Писмени део испита кандидат полаже тако што попуњава тестове.

Тестове за полагање испита припрема Комисија.

Тестови садрже одређени број питања са најмање два одговора, од којих је један тачан.

Тестови могу да садрже и питања на која кандидат треба да упише одговор текстуално или бројком.

Одговори на питања у сваком тесту вредновани су одређеним бројем бодова зависно од значаја питања.

Одговори на тест вредновани су са укупно 100 бодова.

Члан 14.

За припрему и организацију теста одговорна је Комисија.

Број питања која ће се поставити кандидатима, за сваку област утврђује Комисија и тај број је исти за сваког кандидата.

Обрасце тестова за полагање испита саставља и умножава Комисија. Сваки образац мора бити оверен печатом председника Општине Бачка Паланка.

Члан 15.

Време за израду теста износи 60 минута, рачунајући од времена поделе теста кандидатима.

Кандидат може да напусти просторију у којој се полаже тест тек након предаје теста.

Кандидат је дужан да преда тест у времену предвиђеном за његову израду.

Уколико по истеку овог времена не преда тест или у току полагања одустане, сматраће се да тест није положио.

Кандидат може на свако питање дати, односно заокружити само један одговор. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор.

Кандидат који преда тест дужан је да напусти просторију у којој се полаже тест.

Члан 16.

Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима (коришћење уџбеника, бележака, мобилних телефона, преписивање и друго), Комисија ће удаљити кандидата са теста.

У случају из претходног става овог члана сматра се да кандидат није положио испит.

Члан 17.

Кандидат је положио тест ако је одговорима на питања и тесту постигао најмање 80% од укупног броја бодова.

Члан 18.

Резултате теста утврђује Комисија у пуном или у саставу из члана 4. став 7 овог Правилника након обављеног прегледа тестова.

Комисија оцењује кандидате оценом "положио" или "није положио".

Кандидат има право увида у свој тест и врши га пред Комисијом, која му по потреби даје и образложење.

Члан 19.

Секретар Комисије саопштава резултат теста.

Кандидат који је положио тест позива се на усмени део испита.

Кандидат који није положио тест не може бити позван на усмени део испита.

Положени тест важи 12 месеци и у том року се мора положити усмени део испита.

Члан 20.

Усмени део испита се састоји из три предмета:

- познавање општих прописа који регулишу делатност такси превоза путника;
- познавање прописа који регулишу безбедност саобраћаја на путевима;
- познавање Бачке Паланке и насељених места на територији општине Бачка Паланка.

Члан 21.

Начин усменог испитивања утврђује Комисија.

Усмени део испита обухвата три испитна питања, у складу са чланом 20. овог Правилника.

Знање кандидата показано на усменом делу испита оцењује се оценом "положио" или "није положио".

Члан 22.

О полагању усменог дела испита води се записник.

Записник садржи:

- име, презиме и пребивалиште кандидата,
- састав Комисије,
- место, дан и час полагања испита,
- питања из усменог дела испита,
- коначан успех кандидата,
- податке о одлагању или одустајању од испита, као и о упућивању на поправни испит,

- друге податке од значаја за полагање испита.

Записник о току испита води секретар Комисије.

Записник потписују председник, чланови и секретар Комисије.

Записнику се придружује и тест кандидата.

Члан 23.

По завршеном усменом делу испита, Комисија оцењује целокупан успех кандидата.

Кандидат је положио испит кад је оцењен оценом "положио".

Секретар Комисије јавно саопштава кандидатима резултат испита.

Члан 24.

Кандидат се упућује да понови полагање усменог дела испита уколико је оцењен оценом "није положио".

Кандидат је дужан да за поновно полагање усменог дела испита уплати накнаду која износи 50% од висине накнаде за полагање испита.

Испит из става 1. овог члана може да се понови најраније до наредног испитног рока, а најдуже за дванаест месеци од полагања теста.

Члан 25.

На писмену молбу кандидата, Комисија може да одложи испит за следећи испитни рок, ако је кандидат због болести или других оправданих разлога спречен да полаже испит у утврђеном року.

Уз молбу из става 1. овог члана кандидат је дужан да приложи доказе.

Из оправданих разлога испит се може одлагати највише једанпут.

Члан 26.

Ако кандидат не приступи полагању испита у време одређено за полагање, изричито или прећутно одустане од полагања (пре почетка испита изјави да од испита одустаје), не приступи полагању у року за који је испит одложен, не преда тест или не покаже на увид лични документ, сматра се да није положио испит.

Члан 27.

Кандидат који сматра да његов успех није правилно оцењен има право на писмени приговор Комисији у року од 24 сата након саопштеног успеха.

Комисија је дужна да о приговору одлучи у року од 3 дана од дана пријема приговора.

Члан 28.

Приговор кандидата Комисија може да усвоји или одбије. Усвајањем приговора Комисија може да:

- понови тест или усмени део испита,
- преиначи раније дату оцену.

О поднетом приговору Комисија одлучује у писаној форми.

Члан 29.

Кандидат који је испит полагао и није положио, може испит поново да положи у наредном испитном року.

Кандидат који испит није положио због тога што није приступио полагању одложеног испита, може га поново положити у наредном испитном року.

Члан 30.

На основу записника о полагању испита, кандидату који је положио испит Комисија издаје уверење о положеном испиту, у року од 7 дана од дана полагања испита.

Уверење из става 1. овог члана садржи:

- назив органа који издаје уверење,
- пропис на основу којег се издаје,
- област за коју се издаје уверење,
- име, презиме, датум и место рођења кандидата,
- пребивалиште кандидата,
- датум и место полагања испита,
- регистарски број евиденције,
- датум и место издавања уверења,
- потпис председника Комисије у левом доњем углу,
- потпис и печат председника Општине, у десном доњем углу.

Члан 31.

Евиденцију лица која су полагала испит води Комисија.

Евиденција из става 1. овог члана садржи регистарски број евиденције, као и податке о кандидату и то: име и презиме, годину и место рођења, пребивалиште, датум полагања испита, као и податке о успеху на испиту и датуму издавања уверења.

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-344-6/2014
28. јануар 2014. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа,
Александар Ђедовац, с.р.

ПРОГРАМ
полагања испита за обављање
такси превоза на територији
Општине Бачка Паланка

ПРОГРАМ полагања испита за обављање такси превоза на територији Општине Бачка Паланка обухвата следеће испитне области:

1. ПОЗНАВАЊЕ ОПШТИХ
ПРОПИСА КОЈИ РЕГУЛИШУ
ДЕЛАТНОСТ ТАКСИ ПРЕВОЗА
ПУТНИКА

Ова област обухвата познавање прописа и законских норми који регулишу делатност такси превоза путника и то делове **Закона о превозу у друмском саобраћају** ("Службени гласник Републике Србије", број 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011) и делове **Одлуке о јавном превозу путника у друмском саобраћају на територији Општине Бачка Паланка** ("Службени лист општине Бачка Паланка", број 19/2013 и 38/2013).

2. ПОЗНАВАЊЕ ПРОПИСА КОЈИ
РЕГУЛИШУ БЕЗБЕДНОСТ
САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА

Ова област обухвата познавање прописа и законских норми који регулишу безбедност саобраћаја на путевима и то делове **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** ("Службени гласник Републике Србије" број 41/2009, 53/2010 и 101/2011).

ма и то делове **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** ("Службени гласник Републике Србије" број 41/2009, 53/2010 и 101/2011).

3. ПОЗНАВАЊЕ БАЧКЕ ПАЛАНКЕ
И НАСЕЉЕНИХ МЕСТА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧКА
ПАЛАНКА

Програм испита из познавања Бачке Паланке и насељених места на територији општине Бачка Паланка обухвата познавање улица у граду и насељеним местима, познавање најкраћих релација од полазишта до одредишта путника, као и познавање најважнијих локација у граду и насељеним местима.

ПРЕПОРУЧЕНА ЛИТЕРАТУРА ЗА
ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА:

1. Приручник за полагање испита за обављање такси превоза на територији Општине Бачка Паланка,
2. Закон о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник Републике Србије", број 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011),
3. Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник Републике Србије" број 41/2009, 53/2010 и 101/2011),
4. Одлука о јавном превозу путника у друмском саобраћају на територији Општине Бачка Паланка ("Службени лист општине Бачка Паланка", број 19/2013 и 38/2013).

10

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту ("Службени гласник Републике Србије", број 24/2011 и 99/2011), члана 1. глава 2. поглавље 2.2 тачка 2.2.1. став 5. Одлуке о усвајању Стратегије развоја спорта у Општини Бачка Паланка за период од 2010. до 2014. године ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 12/2010 и 6/2013), члана 65. тачка 2. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 24/2013 - пречишћен текст), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 55. седници, одржаној дана 28. јануара 2014. године, донело је

ПРАВИЛНИК

о изменама и допунама Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта у Општини Бачка Паланка

Члан 1.

У Правилнику о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта у Општини Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 9/2013 и 6/2013)

У члану 7. у ставу 1 после речи "јавни конкурс" додају се речи "најкасније до 31. марта за текућу годину."

У ставу 2 после речи "јавни конкурс" додају се речи "најкасније до 31. марта за текућу годину."

Члан 2.

У члану 14. у ставу 2 брише се тачка, ставља се зарез и додају се речи:

"а шах клубовима и сродним спортовима укупан број бодова умањује се за 50%."

Члан 3.

У члану 14. мења се Табела бр. 1 тако да сад гласи:

Табела бр. 1.

Група	Елементи валоризације	Бодови
I	Статус спорта на националном и међународном плану	
	I група спортова у националној категоризацији (ОКС и ССС)	10
	II група спортова у националној категоризацији (ОКС и ССС)	8
	III група спортова у националној категоризацији (ОКС и ССС)	6
	Остале категорисане спортске гране у нац. категоризацији (ОКС и ССС)	3
II	Традиција спортске организације	
	Клубови основани пре 50 и више година	20
	Клубови са 25 до 49 година традиције	15
	Клубови са 11 до 24 година традиције	10
	Клубови са 5 до 10 година традиције	5

III	Ранг такмичења		ЕК.		ПО.			
	Екипни спортови	Појединачни спортови						
III	VI ниво такмичења	III ниво такмичења	50		50			
	V ниво такмичења		40					
	IV ниво такмичења	II ниво такмичења	30		30			
	III ниво такмичења		20					
	II ниво такмичења		10					
	I ниво такмичења	I ниво такмичења	5		10			
IV	Постигнути резултати у протеклој такмичарској сезони		ЕКИПНИ СП.			ПОЈЕД. СП.		
	VI ниво такмичења	III ниво такмичења	100	80	60	100	60	30
	V ниво такмичења		80	60	50			
	IV ниво такмичења	II ниво такмичења	60	50	40	60	40	20
	III ниво такмичења		50	40	30			
	II ниво такмичења	I ниво такмичења	40	30	20	40	20	10
	I ниво такмичења		30	20	10			
V	Број такмичарских екипа у редовном систему такмичења							
	5 и више екипа (М+Ж)		50					
	4 екипе (М+Ж)		40					
	3 екипе (М+Ж)		30					
	2 екипе (М+Ж)		20					
	1 екипа (М или Ж)		10					
VI	Број ангажованих стручњака са адекватним образовањем							
	4 тренера		25					
	3 тренера		20					
	2 тренера		10					
	1 тренер		5					
VII	Број спортиста у такмичарском систему (сви узрасти)							
	50 и више такмичара		15					
	20 до 49 такмичара		10					
	од 3 до 19 спортиста		5					
VIII	Број репрезентативаца Србије							
	5 и више репрезентативаца		25					
	од 2 до 4 репрезентативца		15					
	1 репрезентативаца		5					
IX	Спортски објекти							
	Трошкови одржавања спортских терена (струја, вода, грејање)							
	Отворени терени - 2 и више терена		52,5					
	Отворени терени - 1 терен		22,5					
	Затворени објекти преко 150 м2		52,5					
	Затворени испод 150 м2		22,5					
	Трошкови закупа спортских објеката за тренинг (ако општина не плаћа)							
	5 и више екипа		35					
	4 екипе		30					
	3 екипе		25					
	2 екипе		20					
	1 екипа		15					

X	Лекарски прегледи	
	50 и више спортиста	15
	20 до 49 спортиста	10
	од 3 до 19 спортиста	5
XI	Спортска удружња од посебног значаја за Општину	
	Максимално 5 спортских организација на основу утврђене Стратегије општине могу добити додатних 50 бодова	50
	I - УКУПНО БОДОВА	447,5

Члан 4.

У члану 15. тачка 3. иза става 5. додаје се став 6. који гласи:

"Најбоље рангираној спортској организацији у једној грани спорта у истом систему такмичења која броји три и више спортских организација број бодова се увећава за 20%."

Тачка 6. став 2. мења се и гласи:

"Свака спортска организација може да има само једног спортског стручњака по такмичарској селекцији (пионири, кадети, јуниори и сениори)."

Иза става 2. додаје се став 3. који гласи:

"Максимални број бодова по овом основу износи 25."

У тачки 9. у ставу 5 број "35" замењује се са бројем "52,5".

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

ОПШТИНСКОВЕЋЕ
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-40-8/2014
28. јануар 2014. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа,
Александар Ђедовац, с.р.

11

На основу члана 38. и 42. Закона о правима пацијената („Службени гласник Републике Србије», број 45/2013), а у вези са чланом 13. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије», број 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011 и 119/2012), члана 65. став 1. тачка 9. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 24/2013 - пречишћен текст) и члана 35. Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка ("Службени лист

Општине Бачка Паланка", број 19/2008), Општинско веће Општине Бачка Паланка је на својој 55. седници, одржаној дана 28. јануара 2014. године, донело

РЕШЕЊЕ

о образовању Савета за здравље Општине Бачка Паланка

I

Образује се Савет за здравље Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: Савет за здравље), као посебно радно тело Општинског већа Општине Бачка Паланка.

II

Савета за здравље се образује у следећем саставу:

1. ЛИДИЈА ИВАНЧИЋ, из реда локалне самоуправе, председник,
2. мр АЛЕКСАНДАР БОЖИЋ, из локалне здравствене установе, члан,
3. МИЛОШ ЈАКШИЋ, из удружења грађана-корисника услуга, члан,
4. СЛАВИША ВЕКИЋ, из реда приватне здравствене праксе, члан,
5. ЗОРИЦА СТАКИЋ, из Републичког фонда за здравствено осигурање, Филијала за јужно-бачки округ, испостава у Бачкој Паланци, члан.

III

Задаци Савета за здравље су да:

1. прати и координира рад установа примарне здравствене

не заштите, чији је оснивач Општина Бачка Паланка;

2. спроводи мере у области заштите права пацијената и то:
 - разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;
 - о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;
 - разматра извештаје саветника пацијената, прати остваривање права пацијената и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;
 - подноси годишњи извештај о раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената Општинском већу и министарству надлежном за послове здравља, а ради инфомисања и остваривања потребне сарадње извештај доставља и Заштитнику грађана.
3. подстиче сарадњу здравствених установа са територије општине и међусекторску сарадњу;
4. прати здравствено стање становништва и донесе Стратегију јавног здравља општине;
5. унапређује односе са републичким и регионалним институцијама у области здравства, установама и организацијама;

- б. предузима и друге активности у циљу унапређења система здравствене заштите и здравља становништва у складу са Пословником о раду Савета за здравље Општине Бачка Паланка.

IV

Савет за здравље обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка и одредбама Пословника о раду Савета за здравље.

V

Ову решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-5-3/2014
28. јануар 2014. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа,
Александар Ђедовац, с.р.

12

На основу члана 65. став 1. тачка 9. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 24/2013-пречишћен текст), а у складу са Одлуком о приступању изради Стратегије одрживог развоја Општине Бачка Паланка за период 2014- 2020. године ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 32/2013), Општинско веће Општине Бачка Паланка је на својој 55. седници, одржаној дана 28. јануара 2014. године, донело следеће

РЕШЕЊЕ

о именовану координатора и чланова Координационе групе процеса израде Стратегије одрживог развоја Општине Бачка Паланка за период 2014-2020. године

Члан 1.

Овим решењем се именује координатор и чланови Координационе групе процеса израде Стратегије одрживог развоја Општине Бачка Паланка за период 2014 - 2020. године (у даљем тексту: Стратегија одрживог развоја).

Члан 2.

За координатора процеса израде Стратегије одрживог развоја именује се:

- СРЂАН ВЕЗМАР, директор Регионалне развојне агенције Бачка.

Члан 3.

За чланове Координационе групе процеса израде Стратегије одрживог развоја именују се:

- АЛЕКСАНДАР ЂЕДОВАЦ, председник Општине Бачка Паланка,
- БОЈАН РАДМАН, заменик председника Општине Бачка Паланка,
- ЛУКА СТАНИЋ, начелник Општинске управе Општине Бачка Паланка,
- АНА СРДИЋ, руководилац Одељења за финансије и буџет Општинске управе Општине Бачка Паланка,

- АНА ФЕКЕТЕОВА, шеф Канцеларије за локални економски развој Општинске управе Општине Бачка Паланка.

Члан 4.

Задатак координатора и Координационе групе процеса израде Стратегије одрживог развоја је да координира рад Радне групе у целости и по секторским обласима у послу вршења детаљне анализе задате секторске области и идентификације заједничких економских циљева и активности које треба укључити у Стратегију одрживог развоја.

Члан 5.

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-016-11/2014
28. јануар 2014. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа,
Александар Ђедовац, с.р.

13

На основу члана 58. став 1. тачка 14. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 24/2013-пречишћени текст), председник Општине Бачка Паланка, дана 27. јануара 2014. године, донео је следеће

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану члана
Општинског штаба за праћење
жетвених радова у пољопривреди у
Општини Бачка Паланка

I

Разрешава се МИЛЕ КОЛАР дужности члана Општинског штаба за праћење жетвених радова у пољопривреди у Општини Бачка Паланка.

Именује се ЈОВАН ЗАРУПСКИ за члана Општинског штаба за праћење жетвених радова у пољопривреди у Општини Бачка Паланка.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Број: I-020-4/2014-5
27. јануар 2014. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општине Бачка Паланка,
Александар Ђедовац, с.р.

14

На основу члана 58. став 1. тачка 14. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 24/2013-пречишћени текст), председник Општине Бачка Паланка, дана 27. јануара 2014. године, донео је следеће

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану
члана Комисије за примопредају
непокретности уписане у лист
непокретности број 6259
КО Бачка Паланка-град

I

Разрешава се МИЛЕ КОЛАР дужности члана Комисије за примопредају непокретности уписане у лист непокретности број 6259 КО Бачка Паланка - град.

Именује се МИЛАН ЧАВИЋ за члана Комисије за примопредају непокретности уписане у лист непокретности број 6259 КО Бачка Паланка - град.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Број: I-020-4/2014-6
27. јануар 2014. године
БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к
Општине Бачка Паланка,
Александар Ђедовац, с.р.

15

На основу члана 58. став 1. тачка 14. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 24/2013-пречишћени текст), члана 17. став 2. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист Општине Бачка Паланка" бр. 5/2012, 19/2010, 23/2011 и 32/2013), председник Општине Бачка Паланка, дана 27. јануара 2014. године, донео је следеће

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу и именовању
председника Комисије за
грађевинско земљиште**

I

Разрешава се МИЛЕ КОЛАР дужности председника Комисије за грађевинско земљиште.

Именује се МАЈА ПИЛИПОВИЋ за председника Комисије за грађевинско земљиште .

II

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Број: I-020-4/2014-9
27. јануар 2014. године
БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к
Општине Бачка Паланка,
Александар Ђедовац, с.р.

16

На основу члана 58. став 1. тачка 14. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 24/2013-пречишћени текст) и члана 1. став 1. тачка 1. Одлуке о тарифама за накнаду штете по предлозима за мирно решавање спорова ("Службени лист Општине Бачка Паланка" бр. 32/2012), председник Општине Бачка Паланка, дана 28. јануара 2014. године, донео је следеће

Р Е Ш Е Њ Е

**о измени Решења о образовању
Комисије за утврђивање висине
накнаде штете од уједа паса
луталица**

I

Мења се Решење о образовању Комисије за утврђивање висине накнаде штете од уједа паса луталица ("Службени лист Општине Бачка Паланка" бр. 33/2012), тако што се у члану II тачка 2. уместо МИЛЕТА КОЛАРА именује МИРЈАНА ПЕЈАК, за члана .

II

Члан IV Решења се брише.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка."

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА

ПРЕДСЕДНИК

Број: I-020-4/2014-7

28. јануар 2014. године

БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к

Општине Бачка Паланка,
Александар Ђедовац, с.р.

17

На основу члана 58. став 1. тачка 14. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 24/2013-пречишћени текст) и члана 1. став 1. тачка 1. Одлуке о тарифама за накнаду штете по предлозима за мирно решавање спорова ("Службени лист Општине Бачка Паланка" бр. 32/2012), председник Општине Бачка Паланка, дана 28. јануара 2014. године, донео је следеће

РЕШЕЊЕ

**о измени Решења о образовању
Комисије за утврђивање висине
накнаде штете код помора стоке
због напада паса луталица**

I

Мења се Решење о образовању Комисије за утврђивање висине накнаде штете код помора стоке због напада паса луталица ("Службени лист Општине Бачка Паланка" бр. 33/2012), тако што се у члану II тачка 2. уместо МИЛЕТА КОЛАРА именује САЊА СРЕМАЦ, за члана.

II

Члан IV Решења се брише.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка."

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА

ПРЕДСЕДНИК

Број: I-020-4/2014-8

28. јануар 2014. године

БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к

Општине Бачка Паланка,
Александар Ђедовац, с.р.

САДРЖАЈ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	Страна		
7 ПРАВИЛНИК о начину суфинансирања пројеката удружења грађана из области науке, екологије и заштите животне средине	9	17 РЕШЕЊЕ о измени Решења о образовању Комисије за утврђивање висине накнаде штете код помора стоке због напада паса луталица	33
8 ПРАВИЛНИК о начину суфинансирања пројеката удружења грађана из области социјалне, дечије и борачко – инвалидске заштите	14		
9 ПРАВИЛНИК о Програму и начину полагања испита за обављање такси превоза на територији Општине Бачка Паланка ...	19		
10 ПРАВИЛНИК о изменама и допунама Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта у Општини Бачка Паланка	26		
11 РЕШЕЊЕ о образовању Савета за здравље Општине Бачка Паланка	28		
12 РЕШЕЊЕ о именовању координатора и чланова Координационе групе процеса израде Стратегије одрживог развоја Општине Бачка Паланка за период 2014 - 2020. године	30		
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
13 РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању члана Општинског штаба за праћење жетвених радова у пољопривреди у Општини Бачка Паланка	31		
14 РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању члана Комисије за примопредају непокретности уписане у лист непокретности број 6259 КО Бачка Паланка-град	31		
15 РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању председника Комисије за грађевинско земљиште	32		
16 РЕШЕЊЕ о измени Решења о образовању Комисије за утврђивање висине накнаде штете од уједа паса луталица	32		