



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Година LVII
Број 8/2021

Бачка Паланка
13. април 2021. године

111

II

На основу члана 75. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/16- др. закон и 47/2018), члана 64. став 1. тачка 22. члана 138. став 1.и члана 139. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019), члана 76. став 4. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 21/2019), члана 62 Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2019), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 20. седници, одржаној дана 19. јануара 2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на
Финансијски план Месне
заједнице Обровац у Обровцу за
2021. годину**

I

Даје се сагласност на Финансијски план Месне заједнице Обровац у Обровцу за 2021. годину, који је Савет Месне заједнице Обровац усвојио на својој 19. седници, одржаној дана 14. јануара 2021. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-401-1/2021-7
Дана: 19. јануара 2021. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа,
Бранислав Шушница, с.р.

112

На основу члана 75. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/16- др. закон и 47/2018), члана 64. став 1. тачка 22. члана 138. став 1.и члана 139. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019), члана 76. став 4. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 21/2019), члана 62 Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“,

број 24/2019), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 20. седници, одржаној дана 19. јануара 2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Финансијски план Месне заједнице Параге у Парагама за 2021. годину

I

Даје се сагласност на Финансијски план Месне заједнице Параге у Парагама за 2021. годину, који је Савет Месне заједнице Параге усвојио на својој седници, одржаној дана 12. јануара 2021. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-401-1/2021-5
Дана: 19. јануара 2021. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа
Бранислав Шушница, с.р.

113

На основу члана 74. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 – др закон, 101/2019 др. закон и 47/2018),

члана 4. Одлуке о Месним заједницама на територији општине Бачка Паланка („Сл. лист Општине Бачка Паланка“, број 21/2019), члана 64. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019) и члана 62. Пословника Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2019), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 194. седници, одржаној дана 11. јуна 2020. године, донело је следеће

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Параге“ из Парага

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Параге“ из Парага, који је Савет ове Месне заједнице усвојио на својој 2. седници одржаној дана 20. марта 2020. године, одлуком бр. 8/2020.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-010-3/2020
Дана: 11. јуна 2020. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа
Општине Бачка Паланка
Бранислав Шушница, с.р.

114

На основу члана 60. став 1. тачка 20. и члана 138. став 1. Статута („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019) председник Општине Бачка Паланка дана 01. априла 2021. године, донео је

РЕШЕЊЕ

**о образовању Комисије
за реализацију помоћи за
побољшање услова становања
интерно расељених лица док су
у расељеништву доделом помоћи
намењене за набавку грађевинског
материјала за завршетак или
адаптацију стамбеног објекта на
територији ОБП**

I

Образује се Комисија за реализацију помоћи за побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи намењене за набавку грађевинског материјала за завршетак или адаптацију стамбеног објекта на територији ОБП (у даљем тексту: Комисија).

II

У Комисију се именује:

- Никола Лалић, за председника
- Мерњик Здравка, за заменика председника
- Петржљан Милкица, за члана
- Војислав Зубац, за члана
- Поповић Јасминка, за члана
- Жарковић Вера, за члана
- Тања Торовић, за члана

III

Задатак Комисије је да усвоји Правилник, да распише и објави Јавни позив за доделу грађевинског материјала, разматра поднете пријаве, израђује и оглашава предлог листе корисника, одлучује о приговорима на предлог листе корисника, израђује и оглашава коначну листу корисника, доноси Одлуку о додељивању помоћи, утврђује појединачне износе помоћи (сачињава спецификације грађевинског материјала), припрема сву неопходну документацију за покретање јавне набавке, контролише испоруку и уградњу грађевинског материјала корисницима и решава друга питања од значаја за рад Комисије.

IV

Мандат Комисије траје до завршетка расподеле помоћи.

V

Административно-техничке послове за потребе рада Комисије обављаће Одељење за друштвене делатности Општинске управе Бачка Паланка.

VI

Комисија за свој рад одговара председнику Општине Бачка Паланка.

VII

Комисија има право на накнаду на основу члана 4. Одлуке о накнадама и наградама за рад одборника Скупштине општине, чланова Општинског већа и чланова радних теле органа Општине („Службени лист Општине Бачка Паланка“ бр. 4/2021).

VIII

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Број: I-020-4/2021-7
Дана: 01. априла 2021. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општине Бачка Паланка,
Бранислав Шушница, с.р.

115

На основу члана 25. Закона о јавном информисању (“Службени гласник Републике Србије”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење), члана 24. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник Републике Србије”, број 16/16 и 8/17), Решења Комисије за контролу државне помоћи број 401-00-00048/2021-01/2, од 25. јануара 2021. године, члана 60. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист општине Бачка Паланка“, бр. 9/2019), Одлуке о буџету општине Бачка Паланка за 2021. годину („Службени лист општине Бачка Паланка“, бр. 32/2020), расписаног Јавног конкурса за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања на територији општине Бачка Паланка у 2021. години број: I-40-8/2021 од 5.2.2021. године и Предлога Комисије за оцењивање пројеката у области јавног информисања бр. I-40-8/2021-4 од 31. марта 2021. године, председник општине Бачка Паланка дана 5. априла 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**о додели средстава по Јавном конкурс за суфинансирање пројеката
производње медијских садржаја из области јавног информисања на
територији општине Бачка Паланка у 2021. години**

I

На основу Предлога Комисије за оцењивање пројеката у области јавног информисања по јавном конкурс бр. I-40-8/2021 од 5.2.2021. године, бр. I-40-8/2021-4 од 31. марта 2021. године, додељују се средства у укупном износу од 13.200.000,00 динара, следећим подносиоцима пријава по Јавном конкурс:

Редни број	Назив подносиоца пријаве са предлогом пројекта	Назив пројекта	Опредељена средства (у динарима)
1.	Моја Бачка Паланка-БП ИНФО, Слободана Пенезића 3,Бачка Паланка	100 видео емисија са фокусом на установе, удружења, људе и догађаје у 2021.години	1.000.000,00
2.	Глас нације друштво са ограниченом одговорношћу Београд-Земун,Масариков трг 16,Београд	Историјско културни идентитет Бачке Паланке	700.000,00
3.	Радио Импулс,Паланачка 3,Бачка Паланка	Зашто волим Бачку Паланку	100.000,00
4.	Делта телевизија доо,Илије Огњановића 14,Нови Сад	Добродошли у општину Бачка Паланка	500.000,00
5.	Новосадска тв доо,Трг Слободе 3,Нови Сад	Водич кроз Бачку Паланку	2.000.000,00
6.	Stella production доо,Бранка Крسمановића 29,Београд	Еколог и ја у Бачкој Паланци	850.000,00
7.	Моја Бачка Паланка-БАП ВЕСТИ,Слободана Пенезића 3,Бачка Паланка	1200 чланака о свим сферама друштва важних за јавно информисање у 2021.години са фокусом на локалне институције	1.000.000,00
8.	Дунав телевизија,Николе Ђурковића 1,Панчево	Бачка Паланка инфо	700.000,00
9.	Јосип Швеџ предузетник рекламна агенција БАПНЕТ,Паланачка 20,Бачка Паланка	ТВ Бапнет вести	150.000,00
10.	Недељне новине ад за новинску и издавачку делатност ,Краља Петра Првог 21, Бачка Паланка	Очување језика и традиције кроз информисање на словачком и мађарском језику	800.000,00
11.	Радио Тавор,Трг Патријарха Павла бб,Бачка Паланка	Заједница као основ човековог постојања	400.000,00
12.	Радио и телевизија Бачка Паланка доо, Жарка Зрењанина 74/4, Бачка Паланка	43 Недеље осврта	2.000.000,00
13.	Радио и телевизија Бачка Паланка-портал РТВ БАП, Жарка Зрењанина 74/4, Бачка Паланка	Мој пут до слободе-нада (спречавање злоупотребе психоактивних супстанци)	2.000.000,00
14.	ДВП Дигитал доо,Булевар Ослобођења 81,Нови Сад	Јавни интерес у Бачкој Паланци	500.000,00
15.	Фабрика слова доо,Булевар Ослобођења 127/7,Нови Сад	Волим Бачку Паланку	500.000,00

Укупан износ средстава који је распоређен износи 13.200.000,00 динара.

II

Пренос додељених средстава врши се из буџета општине Бачка Паланка са раздела IV-Општинска управа, Програм 1201-развој културе и информисања, програмска активност ПА 0004 - Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања, функционална класификација 820 - услуге културе, позиција 143/0, економска класификација 454 - Субвенције приватним предузећима.

III

Са подносиоцима пријава којима су одобрена средства закључиће се Уговор о додели средстава за реализацију пројеката којима ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

IV

Подносиоци пријава којима су одобрена средства дужни су да у року од 20 дана по завршетку пројекта, поднесу Извештај о реализацији пројекта и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава Председнику општине и Одељењу за финансије и буџет Општинске управе општине Бачка Паланка.

V

Ово Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

VI

Ово Решење објавити на званичној интернет страници Општине Бачка Паланка и у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Број: I-40-8/2021-5
Датум: 5. април 2021. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општине Бачка Паланка
Бранислав Шушница, с.р.

116

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 111. став 6. тачка 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019) и члана 64. став 1. тачка 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 21/2019), Савет Месне заједнице Параге, на својој 2 седници одржаној 20.03.2020. године, донео је

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПАРАГЕ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање месне заједнице

Члан 2.

Месна заједница Параге је образована Одлуком о месним заједницама на територији Општине Бачка Паланка

(„Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 21/2019).

Месна заједница Параге, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Подручје месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Параге обухвата делове територије Општине утврђене Одлуком о утврђивању подручја месних заједница на територији Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/1980).

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом Општине Бачка Паланка и Одлуком о оснивању месних заједница на територији Општине Бачка Паланка.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Параге.

Седиште Месне заједнице је у Парагама, улица Краља Петра I, број 16.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Месна заједница Параге има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика који садржи следећи текст: Општина Бачка Паланка, Месна заједница Параге.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив Месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице**Члан 12.**

У Месној заједници Параге, свечано се обележава 21. септембар, као Дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

**III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ****Члан 13.**

Одлуком Скупштине општине, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права

грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник Општине, на предлог начелника Општинске управе.

IV. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Број чланова Савета месне заједнице****Члан 14.**

Савет месне заједнице има 7 (седам) чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

Бирачка места**Члан 15.**

У месној заједници има једно бирачко места, односно једна изборна јединица.

Права и дужности члана Савета**Члан 16.**

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Сазивање конститутивне седнице
Савета месне заједнице**

Члан 17.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице**Члан 18.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**Члан 19.**

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности**Члан 20.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писаној форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

V. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 21.**

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
 - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
 - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
 - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
 - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
 - заштите и унапређење животне средине,
 - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,
6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборовца грађана,
9. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
14. доноси Пословник о свом раду;
15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

VI. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање

Члан 22.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

- 1) доноси Статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

- 4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета месне заједнице;
- 5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
- 6) утврђује дан месне заједнице;
- 7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
- 8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 23.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једном месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то у писаној форми затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин

(телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице

Члан 24.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 25.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повремених радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повремених радног тела

Члан 26.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повремених радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

VII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада

Члан 27.

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, преко званичне интернет презентације месне заједнице презенто-

вањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;

- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом Општине, одлукама органа општине.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Параге средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 28.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација, поклона и других законом прописаних начина;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финансијски план

Члан 29.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 30.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 31.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин (интернет презентација месне заједнице, преко друштвених мрежа и др.).

Извештај о раду месне заједнице

Члан 32.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини

општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средства

Члан 33.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 34.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице

Члан 35.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

IX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 36.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 37.

Месна заједница остварује непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 38.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

X. ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Збор грађана

Члан 39.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

XI. ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО- ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА

Обављање административно- техничких и финансијско- материјалних послова

Члан 40.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Запослени у месној заједници

Члан 41.

За обављање стручних и других послова за потребе Месне заједнице Параге, месна заједница може да запосли једно лице који заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице уз сагласност Општинског већа.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

Радно правни положај запослених

Члан 42.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

XII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 43.

У оквиру закона, Статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 44.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање осам дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 45.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли

Месне заједнице, на званичној интернет презентацији Општине и Месне заједнице, као и у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Спровођење нових избора за Савет месне заједнице

Члан 46.

Избори за Савет месне заједнице, у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 21/2019) и овим статутом, спровешће се од наредних редовних избора за чланове Савета месних заједница.

До спровођења избора из става 1. овог члана, Савет месне заједнице наставља са радом до истека мандата.

Престанак важења

Члан 47.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Параге („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 8/2008, 9/2015 и 13/2017).

Рок за усклађивање општих аката

Члан 48.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Ступање на снагу

Члан 49.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“, по претходно добијеној сагласности Општинског већа.

Општина Бачка Паланка

Месна заједница Параге

Број: 8

20.03.2020. године

Председник
Савета Месне заједнице
Параге, с.р.

САДРЖАЈ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	Страна	Страна
111 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Финансијски план Месне заједнице Обровац у Обровцу за 2021. годину	233	
112 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Финансијски план Месне заједнице Параге у Парагама за 2021. годину	234	
113 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Параге“ из Парага	234	
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ		
114 РЕШЕЊЕ о образовању Комисије за реализацију помоћи за побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи намењене за набавку грађевинског материјала за завршетак или адаптацију стамбеног објекта на територији ОБП	235	
115 РЕШЕЊЕ о додели средстава по Јавном конкурс за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања на територији општине Бачка Паланка у 2021. години .	236	
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
116 СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПАРАГЕ	238	