



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Година LVII
Број 7/2021

Бачка Паланка
12. април 2021. године

80

Члан 1.

На основу члана 18. став 6., члана 22., члана 24., члана 25., члана 26. став 1. тачка 1. и члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 40. став 1. тачка 41. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019) и члана 4. став 5. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 10/2014 и 21/2014), Скупштина општине Бачка Паланка, на својој 8. седници одржаној дана 12. априла 2021. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ОДУЗИМАЊУ ПРАВА
КОРИШЋЕЊА У
2719/11976 ДЕЛА МЕСНОЈ
ЗАЈЕДНИЦИ ЧЕЛАРЕВО НА
НЕПОКРЕТНОСТИ УПИСАНОЈ
У ЛИСТ НЕПОКРЕТНОСТИ
БР. 2807 К.О. ЧЕЛАРЕВО -
ОБЈЕКТУ БР. 6 – ЗГРАДА
ОСТАЛИХ ИНДУСТРИЈСКИХ
ДЕЛАТНОСТИ, ПОВРШИНЕ
11976 м², ЈАВНА СВОЈИНА
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА У
2719/11976 ДЕЛА, САГРАЂЕНОМ
НА КАТАСТАРСКОЈ ПАРЦЕЛИ
БР. 508 К.О. ЧЕЛАРЕВО**

Одузима се Месној заједници Челарево МБ:08076421, ПИБ:101355616 право коришћења у 2719/11976 дела на објекту бр. 6 – зграда осталих индустријских делатности, површине 11976 м², јавна својина Општине Бачка Паланка у 2719/11976 дела, саграђеном на катастарској парцели бр. 508 К.О. Челарево и уписаном у Лист непокретности бр. 2807 К.О. Челарево.

Члан 2.

На основу ове Одлуке извршиће се брисање Месне заједнице Челарево МБ:08076421, ПИБ:101355616 као уписаног носиоца права коришћења у 2719/11976 дела на објекту бр. 6 - зграда осталих индустријских делатности, површине 11976 м², јавна својина Општине Бачка Паланка у 2719/11976 дела, саграђеном на катастарској парцели бр. 508 К.О. Челарево и уписаном у Лист непокретности бр. 2807 К.О. Челарево.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: П-463-10/2021
12. априла 2021. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Милан Чавић, с.р.

81

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 12. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019), Скупштина општине Бачка Паланка, на својој 8. седници, одржаној дана 12. априла 2021. године, доноси

ОДЛУКУ

**о спровођењу јавног конкурса за
избор директора Јавног предузећа
„Стандард“ Бачка Паланка**

Члан 1.

Овом Одлуком започиње спровођење Јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа „Стандард“ Бачка Паланка.

Члан 2.

Расписује се Јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа „Стандард“ Бачка Паланка.

Члан 3.

Јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа „Стандард“ Бачка Паланка спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Члан 4.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: П-111-2/2021
12. априла 2021. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Милан Чавић, с.р.

На основу члана 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016 и 88/2019), и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа „Стандард“ Бачка Паланка број: П-111-2/2021 од 12. априла 2021. године, Скупштина општине Бачка Паланка, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

**за избор директора Јавног
предузећа „Стандард“
Бачка Паланка**

ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЊУ:

Јавно предузеће „Стандард“ Бачка Паланка, улица Трг братства и јединства број 36,

Матични број: 20592605,

Уписано код Агенције за привредне регистре решењем број: БД 186522/2009 од 09. децембра 2009. године,

ПИБ: 106396063,

Претежна делатност: 42.99
Изградња осталих непоменутих грађевина

- Опремање парцела потребном инфраструктуром (мелиорација, изградња путева, водовода, канализације, јавне расвете и др.)

Пословање и рад Јавног предузећа „Стандард“ Бачка Паланка уређује се Одлуком о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Општине Бачка Паланка“ из Бачке Паланке са Законом о јавним предузећима („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 23/2016 и 35/2016) и Статутом Јавног предузећа „Стандард“ Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 42/2016).

РАДНО МЕСТО И ПОСЛОВИ:

Директор Јавног предузећа „Стандард“ Бачка Паланка.

Директор Јавног предузећа „Стандард“ Бачка Паланка представља и заступа Јавно предузеће, организује и руководи процесом рада, води пословање јавног предузећа, одговара за законитост рада јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, Општинског већа и председника Општине, предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење, предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања јавног предузећа и одговоран је за његово

спровођење, предлаже финансијске извештаје, предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из средстава буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава), извршава одлуке Надзорног одбора, бира Извршне директоре, бира представнике јавног предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине, закључује уговоре о раду са извршним директорима у складу са законом којим се уређују радни односи, доноси акт о систематизацији, предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима, предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора, одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, Колективним уговором и Статутом предузећа, доноси план набавки за текућу годину, доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама и врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом Јавног предузећа.

УСЛОВИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА:

1. Да је пунолетно и пословно способно лице,
2. Да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,

3. Да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. Услови за именовање директора,
4. Да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
5. Да познаје област корпоративног управљања,
6. Да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
7. Да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
8. Да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
9. Да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Стручна оспособљеност, знање и вештине оцењују се у изборном поступку увидом у доказе приложене уз пријаву и усменим разговором.

Директор се именује на период од четири године.

МЕСТО РАДА:

Бачка Паланка, улица Трг братства и јединства број 36.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ:

Рок за подношење пријаве је 30 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања Јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Пријава на Јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на Јавни конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

Лице задужено за давање обавештења о Јавном конкурсима је Драгана Баћић, контакт телефон: 021/2101-122.

АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ:

Комисији за спровођење конкурса за избор директора, улица Краља Петра I број 16, спрат 2, соба 40, са назнаком „за Јавни конкурс - за избор директора Јавног предузећа „Стандард“ Бачка Паланка“.

ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ:

1. Извод из матичне књиге рођених,
2. Диплома о стеченом високом образовању,
3. Исправа којом се доказује радно искуство (потврда и други акти из којих се доказује да има најмање пет година

радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање (тачка 3. Услова за именовање директора), односно да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа „Стандард“ Бачка Паланка, као и да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова (тачка 4. и тачка 6. Услова за именовање директора)),

4. Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да лице није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
5. Потврда надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
6. Потврда надлежног органа да лицу, у складу са Законом којим се уређују кривична дела није изречена мера безбедности:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара,
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код надлежног органа.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви

потребни докази, Комисија за спровођење конкурса за избор директора ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Јавни конкурс оглашава се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у службеном гласилу аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на званичној интернет страници Општине Бачка Паланка www.backapalanka.org.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: II-111-2/2021
12. априла 2021. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Милан Чавић, с.р.

82

На основу члана 29. став 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Србије“, број 87/18) и члана 40. тачка 16. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/19), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 8. седници одржаној дана 12. априла 2021. године, донела је

ОДЛУКУ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се субјекти заштите и спасавања на територији општине Бачка Паланка, уређују надлежности органа Општине Бачка Паланка, образује Општински штаб за ванредне ситуације, ватрогасне јединице и јединице цивилне заштите, уређује функционисање цивилне заштите, повереници цивилне заштите, уређује статус добровољног ватрогасног друштва, и друга питања од значаја за организацију и функционисање цивилне заштите.

Члан 2.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва и добара на територији општине Бачка Паланка, смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама органи општине Бачка Паланка врше послове из своје надлежности.

Члан 3.

Субјекти заштите и спасавања на територији општине Бачка Паланка су:

1. Скупштина општине;
2. Општинско веће;
3. Председник општине;
4. Општинска управа;
5. Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање,
6. Добровољна ватрогасна друштва
7. Грађани, удружења грађана и друге организације.

II НАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Надлежност Скупштине општине

Члан 4.

Скупштина општине врши следеће послове:

- доноси Одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Бачка Паланка на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације и обезбеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања;
- израђује и доноси Процену ризика од катастрофа, на коју претходну сагласност даје Министарство унутрашњих послова Републике Србије.
- израђује и доноси Локални план смањења ризика од катастрофа, у складу са законом.
- доноси План заштите и спасавања, који се примењује у ратном и ванредном стању, који се израђује на основу процене ризика и усваја најкасније 90 дана након усвајања Процене ризика од катастрофа уз претходну сагласност Министарства унутрашњих послова Републике Србије, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације, у складу са законом.
- доноси екстерни план заштите од великог удеса уколико се на њеној територији налази СЕВЕСО комплекс вишег реда;
- усваја годишњи План рада и годишњи Извештај о раду

Општинског штаба за ванредне ситуације;

- организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- образује Општински Штаб за ванредне ситуације;
- доноси Одлуку о сарадњи са суседним јединицама локалне самоуправе у спровођењу мера и активности од значаја за смањење ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама;
- обавља и друге послове утврђене законом.

Члан 5.

Надлежност Општинског већа

Општинско веће врши следеће послове:

- образује јединице цивилне заштите;
- одређује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање општине Бачка Паланка на предлог Општинског Штаба за ванредне ситуације;
- образује Комисију за процену штете настале од елементарних непогода на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- доноси одлуку о накнади штете настале од последица елементарних непогода и других несрећа;
- обавља и друге послове утврђене законом.

Члан 6.

Надлежност Председника општине

Председник општине је командант Општинског штаба за ванредне ситуације и обавља следеће послове:

- предлаже Скупштини општине заменика команданта, начелника и чланове Општинског Штаба за ванредне ситуације;
- доноси Одлуку о проглашењу ванредне ситуације на територији општине Бачка Паланка на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- доноси Одлуку о проглашењу ванредне ситуације у општини Бачка Паланка или делу општине Бачка Паланка, Одлуку о укидању ванредне ситуације у општини Бачка Паланка или делу општине Бачка Паланка на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације, у складу са законом;
- планира и обезбеђује буџетска средства намењена за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама;
- предузима хитне и превентивне мере у циљу смањења ризика од катастрофа;
- доноси акте из надлежности Скупштине општине и руководи целокупним системом одбране општине Бачка Паланка у случају ратног и ванредног стања и предузима све неопходне мере безбедности и заштите становништва и материјалних добара, у складу са законом;

- потписује уговор којим се дефинише однос са добровољним ватрогасним друштвом у смислу обавезности њиховог учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, као и обавезности да општина Бачка Паланка делом финансира њихово опремање и обукавање;
- обавља и друге послове утврђене законом.

Члан 7.

Надлежност Општинске управе

- прати стање у вези са заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама и предузима мере за заштиту и спасавање;
- учествује у изради Процене угрожености територије општине Бачка Паланка и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- обавља послове у вези са привременим померањем и евакуацијом становништва;
- учествује у припреми и спровођењу збрињавања настрадалог становништва;
- организује, развија и води личну и колективну заштиту;
- остварује сарадњу са Министарством унутрашњих послова Републике Србије-Сектором за ванредне ситуације -Управом за ванредне ситуације у Новом Саду;
- обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

III ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Члан 8.

За територију општине Бачка Паланка за праћење активности на смањењу ризика од катастрофа, координацију и руковођење у ванредним ситуацијама Скупштина општине образује Општински штаб за ванредне ситуације, на предлог Председника општине.

Општински штаб за ванредне ситуације образује стручно-оперативне тимове као своја помоћна стручна тела.

Општински штаб за ванредне ситуације доноси наредбе, закључке и препоруке.

Општински штаб за ванредне ситуације има сопствени печат и деловодник, у складу са законом.

Стручне и административне послове за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације, обавља Одељење за привреду Општинске управе Општине Бачка Паланка.

Командант Општинског штаба за ванредне ситуације је Председник општине.

Заменик команданта Општинског штаба за ванредне ситуације је заменик Председника општине.

Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације је представник Министарства унутрашњих послова - Сектора за ванредне ситуације-Управе за ванредне ситуације из Новог Сада.

Члан 9.

Надлежност Општинског штаба за ванредне ситуације

Општински штаб за ванредне ситуације обавља следеће послове:

- руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
- руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
- разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;
- прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање;
- наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
- стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама.
- процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације;
- наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
- сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;
- ангажује субјекте од посебног значаја.

Поред послова из става 1. овог члана Општински штаб за ванредне ситуације обавља и следеће послове:

- именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите;
- ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање у општини Бачка Паланка;
- предлаже субјекте од посебног значаја за општину Бачка Паланка;
- успоставља Ситуациони центар у складу са актом о организацији и функционисању цивилне заштите, а у зависности од техничких и материјалних могућности.
- обавља и друге послове у складу са законом.

IV ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

Члан 10.

Цивилна заштита је организован систем чија је основна делатност заштита, спасавање и отклањање последица елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и других већих опасности које могу угрозити становништво, материјална и културна добра и животну средину у миру и ванредном и ратном стању.

Цивилну заштиту чине лична и узајамна заштита, мере, повереници, заменици повереника и јединице.

Члан 11.

Лична и узајамна заштита

Лична и узајамна заштита је облик организовања грађана за личну заштиту

и самопомоћ и пружање помоћи другим особама којима је та помоћ неопходна.

Ради остваривања личне и узајамне заштите, општина Бачка Паланка обезбеђује и држи у исправном стању потребна средства и опрему за личну и узајамну заштиту и врши обуку запослених.

Члан 12.

Мере цивилне заштите

У циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара од опасности изазваних катастрофама спроводе се мере цивилне заштите:

- 1) узбуњивање;
- 2) евакуација;
- 3) склањање;
- 4) збрињавање угрожених и настрадалих;
- 5) радиолошка, хемијска и биолошка заштита;
- 6) заштита од техничко-технолошких несрећа;
- 7) заштита и спасавање из рушевина;
- 8) заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом;
- 9) заштита и спасавање на неприступачним теренима;
- 10) заштита и спасавање од пожара и експлозија;
- 11) заштита од ЕОР;
- 12) прва и медицинска помоћ;
- 13) асанација терена.

Осим мера из става 1. овог члана, могу се планирати, припремати и спроводити и друге мере и активности у

циљу смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама.

Члан 13.

Повереници цивилне заштите

Ради вршења задатака цивилне заштите именују се повереници и заменици повереника цивилне заштите у складу са законом.

Именовање и разрешење лица из става 1. овог члана врши се у складу са законом.

Повереник, односно заменик повереника цивилне заштите може бити пунолетно лице, које није осуђивано на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци, као и против кога се не води кривични поступак за кривично дело које се гони по службеној дужности.

Повереници цивилне заштите и њихови заменици су дужни да се одазову на позив Општинског штаба за ванредне ситуације или другог органа који их је поставио.

Повереници и заменици повереника цивилне заштите имају статус припадника цивилне заштите.

Члан 14.

Јединице цивилне заштите

Јединице цивилне заштите образују се, опремају и оспособљавају као оперативне снаге за извршавање мера цивилне заштите.

Јединице цивилне заштите су јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите.

Општинско веће доноси одлуку о образовању јединица цивилне заштите

опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање.

Одлуком из става 3. овога члана ближе ће се уредити број припадника и формација јединице.

На основу одлуке Општинског већа Председник општине доноси решење о распореду припадника цивилне заштите у јединицама цивилне заштите.

Члан 15.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање

Општинско веће одређује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање општине Бачка Паланка.

Општински штаб за ванредне ситуације може ставити у приправност или ангажовати субјекте од посебног значаја у ванредној ситуацији као и за потребе вежбе цивилне заштите када ванредна ситуација није проглашена.

Председник општине Бачка Паланка са субјектима из става 1. овога члана уговором уређује трошкове стављања у приправност односно ангажовање субјеката од посебног значаја, у складу са законом.

Трошкови стављања у приправност, односно ангажовања обезбеђују се у Буџету Општине Бачка Паланка.

Члан 16.

Ватрогасне јединице

Општина Бачка Паланка може основати професионалне ватрогасне јединице у складу са законом.

Ватрогасне јединице правних лица и удружења су добровољне ватро-

гасне јединице, организоване на принципу добровољности.

Добровољно ватрогасно друштво

Члан 17.

На територији општине Бачка Паланка где нису формиране јединице цивилне заштите опште намене, послове и задатке цивилне заштите обављаће добровољна ватрогасна друштва.

Услов за примену става 1. овога члана је да општина Бачка Паланка има уговором дефинисан однос са добровољним ватрогасним друштвом у смислу обавезности њиховог учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, као и обавезности да општина Бачка Паланка делом финансира њихово опремање и обучавање.

Уговор из става 2. потписује Председник општине Бачка Паланка.

Члан 18.

Добровољно ватрогасно друштво јесте добровољна и недобитна организација заснована на слободи удруживања, основана ради организованог добровољног учешћа грађана у спровођењу заштите од пожара, спасавању људи и имовине и реализације пројеката и програма из ове области који су од јавног интереса, која испуњава услове прописане законом и која је као таква уписана у Регистар удружења.

Члан 19.

Добровољно ватрогасно друштво има статус правног лица.

Рад добровољног ватрогасног друштва је јаван.

Добровољно ватрогасно друштво је члан Ватрогасног савеза.

Добровољно ватрогасно друштво је дужно да формира, опреми и одржава функционалном најмање једну добровољну ватрогасну јединицу, у складу са законом.

Члан 20.

Финансирање добровољних ватрогасних друштава

Добровољно ватрогасно друштво може стицати имовину, у складу са законом.

Добровољном ватрогасном друштву могу се доделити финансијска средства из Буџета Општине Бачка Паланка за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма, који су од јавног интереса.

Члан 21.

Добровољне ватрогасне јединице

Ради спровођења заштите од пожара, спасавања људи и имовине, спречавања и сузбијања других техничко-технолошких несрећа и елементарних непогода добровољна ватрогасна друштва формирају добровољне ватрогасне јединице у складу са законом.

Скупштина општине доноси акт којим ће се утврдити систем подстицаја и повластица које је Општина дужна да обезбеди за припаднике добровољних ватрогасних јединица, у складу са законом.

У ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ У РАТНОМ И ВАНРЕДНОМ СТАЊУ

Члан 22.

У случају ратног, ванредног стања и других несрећа већих размера (војних и невојних изазова, ризика и претњи по безбедност грађана) Цивилна заштита функционише као део јединственог система одбране општине.

Члан 23.

План цивилне заштите у ратном и ванредном стању саставни је део Плана одбране општине Бачка Паланка за чију ажурност одговарају Командант штаба за ванредне ситуације и Општински штаб за ванредне ситуације.

Члан 24.

План мобилизације Цивилне заштите садржи:

1. Процену услова и могућности извршења мобилизације.
2. Ратну организацију и систематизацију.
3. Организацију пријема, преношења саопштења за мобилизацију.
4. План руковођења мобилизацијом.
5. Организацију, начин приорити позивања људства и даваоца материјалних средстава
6. Евиденцију предузећа, других правних лица, предузетника, организацију служби оспособљених за заштиту и спасавање.
7. Назив органа одређених за руковођење заштитом и спасавањем.
8. Спискове чланова Општинског штаба за ванредне ситуације и

старешина јединица Цивилне заштите.

VI ФИНАНСИРАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Члан 25.

Систем заштите и спасавања финансира се из Буџета Општине Бачка Паланка и других извора у складу са законом и другим прописима.

Из Буџета Општине Бачка Паланка финансира се:

1. Припремање, опремање и обука чланова Општинског штаба за ванредне ситуације, јединица цивилне заштите, повереника и заменика повереника и трошкови спровођења мера заштите и спасавања;
2. Трошкови ангажовања субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, у складу са уговором за извршавање задатака заштите и спасавања;
3. Изградња система за узбуњивање на територији општине Бачка Паланка;
4. Обука становништва из области заштите и спасавања;
5. Санирање штета насталих природном и другом незгодом, у складу са материјалним могућностима;
6. Друге потребе заштите и спасавања, у складу са законом и другим прописима.

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка", бр. 3/2012).

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-82-1/2021
12. априла 2021. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Милан Чавић, с.р.

83

На основу члана 13. Став 1. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС", број 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/98 – др. закон), члана 40. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка", број 9/2019), и члана 146. Пословника Скупштине општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка", број 20/2019), на 8. седници одржаној 12. априла 2021. године, донела је

ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Члан 1.

Приступа се изради Локалног плана управљања отпадом на територији општине Бачка Паланка, којим ће се дефинисати циљеви управљања отпадом на територији општине Бачка Паланка у складу са Регионалним планом управљања отпадом и Стратегијом управљања отпадом Републике Србије.

Члан 2.

Локални план управљања отпадом на територији Општине Бачка Паланка доноси се на период од 10 година.

Члан 3.

Локални план управљања отпадом на територији Општине Бачка Паланка, припрема надлежни орган Општинске управе Општине Бачка Паланка у сарадњи са органима надлежним за послове привреде, финансија, заштите животне средине, урбанизма, представницима привредних друштава, односно предузећа, удружења, стручних институција, невладиних и других организација које се баве заштитом животне средине, укључујући и организације потрошача, као и Факултетом техничких наука из Новог Сада.

Члан 4.

Пре подношења надлежном органу за доношење Локалног плана управљања отпадом на територији Општине Бачка Паланка, спровешће се јавна расправа у складу са Одлуком о јавној расправи („Службени лист Општине Бачка Паланка“, бр. 21/2019), како би заинтересована правна и физичка лица могла доставити примедбе и сугестије.

Члан 5.

Саставни део ове Одлуке је Решење којим је утврђено да није потребна израда стратешке процене утицаја Локалног плана управљања отпадом на територији општине Бачка Паланка на животну средину, које је донело Одељење за привреду Општинске управе Општине Бачка Паланка под бројем: IV-03-3-1/2021-29 од дана 02.04.2021. године.

Члан 6.

Носилац и обезбеђивач финансијских средстава на изради Локалног плана управљања отпадом на територији општине Бачка Паланка је Немачка развојна сарадња – ГИЗ ИМПАКТ, у сарадњи са Факултетом техничких наука – Нови Сад, а у оквиру Пројекта „Управљања отпадом у контексту климатских промена (ДКТИ)“.

Члан 7.

Рок за израду плана је 01. јун 2021. године.

Члан 8.

Локални план управљања отпадом биће сачињен у 3 (три) примерка у аналогном и 3 (три) примерка дигиталном облику од којих ће се један чувати у архиви Обрађивача, један у архиви надлежног органа општинске управе Општине Бачка Паланка и један примерак у Међуопштинској радној групи за управљање отпадом.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања и објављује се у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: II-501-17/2021
12. априла 2021. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Милан Чавић, с.р.

84

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 46. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016 и 88/2019), члана 40. став 1. тачка 12. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019), Скупштина општине Бачка Паланка, на својој 8. седници, одржаној дана 12. априла 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ **о престанку функције директора** **Јавног предузећа „Стандард“** **Бачка Паланка**

I

Мирослав Сићевић, дипломирани инжењер технологије из Бачке Паланке, разрешава се дужности директора Јавног предузећа „Стандард“ Бачка Паланка, због истека мандата.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и коначно је.

III

Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу Општине Бачка Паланка“, као и на интернет страници Општине Бачка Паланка www.backapalanka.org.rs.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: II-119-12/2021
12. априла 2021. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Милан Чавић, с.р.

85

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016 и 88/2019), члана 40. став 1. тачка 12. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019), Скупштина општине Бачка Паланка, на својој 8. седници, одржаној дана 12. априла 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о именовану вршиоца дужности
директора Јавног предузећа
„Стандард“ Бачка Паланка****I**

Мирослав Сићевић, дипломирани инжењер технологије из Бачке Паланке, именује се за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Стандард“ Бачка Паланка, до именовања директора по спроведеном јавном конкурс, на период који не може бити дужи од једне године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и коначно је.

III

Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу Општине Бачка Паланка“, као и на интернет страници Општине Бачка Паланка www.backapalanka.org.rs.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИ-
НА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: II-119-13/2021
12. априла 2021. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Милан Чавић, с.р.

86

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гла-

сник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 1. Одлуке у вези са газдовањем шумама на подручју Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 6/2021) и члана 40. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019), Скупштина општине Бачка Паланка је на својој 8. седници одржаној дана 12. априла 2021. године, донела

РЕШЕЊЕ**о образовању и именовању чланова
и заменика чланова Радне групе
за анализу постојећег стања и
праћења процеса газдовања и
обнове шуме на подручју Општине
Бачка Паланка****I**

Образује се Радна група за анализу постојећег стања и праћења процеса газдовања и обнове шуме на подручју Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: Радна група).

У радну групу именују се:

1. МАРКО МАРИНКОВИЋ, испред ЈП „Војводинашуме“, члан
МИЛАН СУЧЕВИЋ, заменик члана
2. АЛЕН КИШ, испред
Покрајинског завода за заштиту природе, члан
ЛАСЛО ГАЛАМБОШ, заменик члана
3. САША ОРЛОВИЋ, испред
Института за низијско шумарство и животну средину Универзитета у Новом Саду, члан
ЗОРАН ГАЛИЋ, заменик члана

4. ДАМЈАН ПАНТИЋ, испред Шумарског факултета Универзитета у Београду, члан МИЛОРАД ДАНИЛОВИЋ, заменик члана
5. ДИМИТРИЈЕ РАДИШИЋ, испред Природно - математичког факултета Универзитета у Новом Саду, Департаман за биологију и екологију, члан СНЕЖАНА ПОПОВ, заменик члана
6. ИВАН ТОТ, дипл. биолог, испред удружења „Аквила“, члан ДРАГАН ПАВИН, заменик члана
7. МАРКО ШЋИБАН, испред удружења „Аквила“, члан СТАНИСЛАВА СТАНКОВИЋ, заменик члана
8. МИЛАН МАТАВУЉ, испред локалне самоуправе, члан ВЕСНА МИЛАНКОВ, заменик члана
9. СТЕВИЦА НОНКОВИЋ, испред локалне самоуправе, члан ВОЈИСЛАВ ЗУБАЦ, заменик члана

II

Радна група ће анализирати постојеће стање на терену и донети закључке у односу на процесе газдовања и обнове шума на подручју Општине Бачка Паланка.

О свом раду поднеће извештај Скупштини општине Бачка Паланка до истека мандата радне групе.

Стручне и административне послове за потребе Радне групе обавља Општинска управа Општине Бачка Паланка – Одељење за привреду.

III

Чланови Радне групе имају право на накнаду трошкова насталих у вези са анагажовањем у раду, у складу са Одлуком о накнадама и наградама за рад одборника, чланова Општинског већа и чланова радних тела органа општине ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 4/2021).

IV

Мандат радне групе траје до 31. августа 2021. године.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: II-32-6/2021
12. априла 2021. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Милан Чавић, с.р.

87

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 4. Одлуке у вези са газдовањем шумама на подручју Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 6/2021) и члана 40. Статута Општине Бачка

Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019), Скупштина општине Бачка Паланка је на својој 8. седници одржаној дана 12. априла 2021. године, донела

РЕШЕЊЕ
о образовању и именовању чланова
и заменика чланова Комисије за
надзор над применом дефинисаних
процеса у Одлуци у вези са
газдовањем шумама на подручју
Општине Бачка Паланка

I

Образује се Комисија за надзор над применом дефинисаних процеса у Одлуци у вези са газдовањем шумама на подручју Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: Комисија)

У Комисију именују се:

1. ЗВЕЗДАН МЕШАНОВИЋ,
испред ЈП „Војводинашуме“,
члан
СРЂАН МАРКОВИЋ, заме-
ник члана
2. ГОРАН ЈАТИЋ, испред удру-
жења „Аквила“, члан
РАДОСЛАВ ВУКАДИНОВ,
заменик члана
3. МИЛАН КРАГУЉАЦ, испред
локалне самоуправе, члан
ВЕЛИМИР РАДОВАНОВ,
заменик члана

II

Задатак Комисије биће праћење рада Радне групе за анализу постојећег стања и праћења процеса газдовања и обнове шуме на подручју Општине Бачка Паланка као и дефинисаних процеса у вези са газдовањем шумама на подручју Општине Бачка Паланка.

III

Чланови Комисије имају право на накнаду трошкова насталих у вези са анагажовањем у раду, у складу са Одлуком о накнадама и наградама за рад одборника, чланова Општинског већа и чланова радних тела органа општине ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 4/2021).

IV

Мандат Комисије траје до 31. августа 2021. године.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: П-32-7/2021
12. априла 2021. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Милан Чавић, с.р.

88

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 88/2017, 27/2018 - други закон, 27/2018 (II) - други закон и 6/2020) и члана 40. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 9/2019), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 8. седници, одржаној дана 12. априла 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о разрешењу и именовању чланова
Школског одбора Средње стручне
школе „Др Радивој Увалић“
Бачка Паланка****I**

Разрешава се АЛЕКСАНДАР КУКОЉ, дужности члана Школског одбора Средње стручне школе „Др Радивој Увалић“ из Бачке Паланке, из реда локалне самоуправе.

Разрешава се МИЛЕНА ЛУКИЋ, дужности члана Школског одбора Средње стручне школе „Др Радивој Увалић“ из Бачке Паланке, испред Општег удружења предузетника.

II

Именује се ДРАГАН РОДИЋ, за члана Школског одбора Средње стручне школе „Др Радивој Увалић“ из Бачке Паланке, из реда локалне самоуправе.

Именује се МИЛУТИН МАРЧЕТА, члана Школског одбора Средње стручне школе „Др Радивој Увалић“ из Бачке Паланке, из реда Општег удружења предузетника.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: П-119- 11/2021
12. априла 2021. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник

Скупштине општине,
Милан Чавић, с.р.**89**

На основу члана 40. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019) и члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за доношење годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и образовање Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и Комисије за давање мишљења на годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 35/2012), Скупштина општине Бачка Паланка, на својој 8. седници, одржаној дана 12. априла 2021. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ**о разрешењу и именовању
председника, заменика
председника и чланова Комисије
за израду Годишњег програма
заштите, уређења и коришћења
пољопривредног земљишта у
државној својини****I**

Разрешавају се дужности председника, заменика председника и чланова Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта (у даљем тексту: Комисија), због истека мандата, и то:

1. ЛАЗАР ПЛАВШИЋ, дужности председника

2. ИВАН ПЕТРОВИЋ, дужности заменика председника
3. СТЕВАН ПИЛИПОВИЋ, дужности члана
4. МИЛАН ЗУБИЋ, дужности члана
5. ЈЕЛЕНА КУПУСИНАЦ, дужности члана

II

У Комисију се именују:

1. МИКО ЈОВАНОВИЋ, за председника
2. МИЛАН ЗУБИЋ, за заменика председника
3. БИЉАНА МЕДИЋ, за члана
4. МИЛАНА ИВИЋ, за члана
5. МАТО ЛОВРИЋ, за члана

III

Мандат Комисије траје 4 године.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНА
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: П-119-14/2021
12. априла 2021. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Милан Чавић, с.р.

90

На основу члана 59. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016 и 88/2019), члана 27. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа „Стандард“ из Бачке Паланке са Законом о јавним предузећима („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 23/2016 и 35/2016), члана 40. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 8. седници, одржаној дана 12. априла 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на измену Програма пословања Јавног предузећа „Стандард“ Бачка Паланка за 2021. годину

I

Даје се сагласност на измену Програма пословања Јавног предузећа „Стандард“ Бачка Паланка за 2021. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Стандард“ Бачка Паланка на својој 5. седници, одржаној дана 29. марта 2021. године, одлуком под бројем 06-69/3-21.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: П-401-18/2021
12. априла 2021. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Милан Чавић, с.р.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

91

На основу члана 40. став 1. тачка 56. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 8. седници, одржаној дана 12. априла 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на План рада и Финансијски план Црвеног крста Бачка Паланка за 2021. годину

I

Даје се сагласност на План рада Црвеног крста Бачка Паланка за 2021. годину, који је утврдио Управни одбор Црвеног крста Бачка Паланка на седници одржаној дана 15. септембра 2020. године, одлуком под бројем 212/2020-2, а који је усвојила Скупштина Црвеног крста Бачка Паланка, на седници одржаној дана 26. фебруара 2021. године, одлуком под бројем 044/2021-2.

Даје се сагласност на Финансијски план Црвеног крста Бачка Паланка за 2021. годину, који је донео Управни одбор Црвеног крста Бачка Паланка, на седници одржаној дана 15. септембра 2020. године, одлуком под бројем 212/2020-3, а који је усвојила Скупштина Црвеног крста Бачка Паланка, на седници одржаној дана 26. фебруара 2021. године, одлуком под бројем 044/2021-3.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: II -401-10/2021
Дана: 12. априла 2021. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Милан Чавић, с.р.

92

На основу члана 99. и 100. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС и 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 и 9/2020), члана 16. став 1. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 8/2017, 35/2017 и 1/2020) и члана 40. став 1. тачка 23. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019), Скупштина Општине Бачка Паланка на својој 8. седници, одржаној дана 12. априла 2021. године, доноси

**ПРОГРАМ
О ДОПУНИ ПРОГРАМА
ДАВАЊА У ЗАКУП И ОТУЂЕЊА
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У
ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА ЗА 2021.
ГОДИНУ**

Члан 1.

У Програму давања у закуп и отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Општине Бачка Паланка за 2021. годину („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 5/2021) после члана 6. додаје се члан ба., који гласи:

„Назив планског документа: План генералне регулације насеља Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, бр. 12/2020) - локалитет– грађевинско подручје насеља Бачка Паланка, блок „43“ К.О. Бачка Паланка-град.

Број листа непокретности	Број парцеле	Површина парцеле/ м2/	уређеност грађевинског земљишта	намена парцеле
3845	7303/6	114	неуређено	Пословање, администрација и трговина- спајање са кат. парц. бр. 2980/12 - К.О. Бачка Паланка - град
3845	7383/2	7	неуређено	Пословање, администрација и трговина- спајање са кат. парц. бр. 2980/12 - К.О. Бачка Паланка - град

Грађевинско земљиште из става 1. овог члана се отуђује непосредном погодбом у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС и 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др.закон и 9/2020) и Одлуком о грађевинском земљишту („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 8/2017, 35/2017 и 1/2020) ради привођења намени у складу са планским документом.

Члан 2.

У свему осталом Програм давања у закуп и отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Општине Бачка Паланка за 2021. годину („Службени лист Општине Бачка Паланка“, бр. 5/2021) остаје на снази.

Члан 3.

Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: П-464-37/2021
12. априла 2021. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Милан Чавић, с.р.

93

На основу члана 40. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", бр. 9/2019), Скупштина општине Бачка Паланка је на својој 8. седници одржаној дана 12. априла 2021. године, донела

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о стању спорта у Општини Бачка Паланка у периоду од 1.1.2020.-31.12.2020. године

I

Прихвата се Информација о стању спорта у Општини Бачка Паланка у периоду од 1.1.2020.-31.12.2020. године, коју је сачинило Одељење за друштвене делатности под бројем IV- 04-6-1/2021-12 од дана 26. фебруара 2021. године.

II

Овај Закључак објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка"

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: II-66-2/2021
Дана: 12. априла 2021. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Милан Чавић, с.р.

94

На основу члана 40. став 1. тачка 56. Статута Општине Бачка Паланка

(„Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019) Скупштина општине Бачка Паланка на својој 8. седници, одржаној дана 12. априла 2021. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Извештаја о раду Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка за 2020. годину

I

Прихвата се Извештај о раду Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка за 2020. годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка на својој 60. седници, одржаној дана 25. фебруара 2021. године, одлуком број 01-700/60-1-2021.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: II -401-11/2021
Дана: 12. априла 2021. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Милан Чавић, с.р.

95

На основу члана 40. став 1. тачка 65. и тачка 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист општине

Бачка Паланка", бр.9/2019) Скупштина општине Бачка Паланка је на својој 8. седници одржаној дана 12. априла 2021. године, донела

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Извештаја о раду и Финансијском пословању Установе за спорт и рекреацију "Тиквара" Бачка Паланка за 2020. годину

I

Прихвата се Извештај о раду и Финансијском пословању Установе за спорт и рекреацију „Тиквара“ Бачка Паланка за 2020. годину, на које је Надзорни одбор Установе за спорт и рекреацију „Тиквара“ Бачка Паланка дао позитивно мишљење на својој 6. седници одржаној дана 25. фебруара 2021. године, а Управни одбор Установе за спорт и рекреацију „Тиквара“ Бачка Паланка, усвојио на својој 16. седници одржаној дана 25. фебруара 2021. године.

II

Овај Закључак објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: II -401-12/2021
Дана: 12. априла 2021. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Милан Чавић, с.р.

96

На основу члана 40. став 1. тачка 65. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист општине Бачка Паланка", број 9/2019) Скупштина општине Бачка Паланка је на својој 8. седници одржаној дана 12. априла 2021. године, донела

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Извештаја о раду и Финансијског извештаја Установе: Културни центар Бачка Паланка за 2020. годину

Прихвата се Извештај о раду Установе: Културни центар Бачка Паланка за 2020. годину, који је усвојио Управни одбор Установе: Културни центар Бачка Паланка, на својој 3. седници, одржаној дана 26. фебруара 2021. године, одлуком број 98/2021, као и Финансијски извештај Установе: Културни центар Бачка Паланка за 2020. годину, који је усвојио Надзорни одбор Установе: Културни центар Бачка Паланка на својој 2. седници одржаној дана 25. фебруара 2021. године, одлуком број 95/2021, и који је усвојио Управни одбор Установе: Културни центар Бачка Паланка на својој 3. седници, одржаној дана 26. фебруара 2021. године, одлуком број 97/2021.

II

Овај Закључак објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка"

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: II-401-13/2021
Дана: 12. априла 2021. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Милан Чавић, с.р.

97

На основу члана 40. став 1. тачка 56. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист општине Бачка Паланка", број 9/2019) Скупштина општине Бачка Паланка је на својој 8. седници одржаној дана 12. априла 2021. године, донела

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Извештаја о раду и Финансијски извештај Туристичке организације Општине Бачка Паланка за 2020. годину

I

Прихвата се Извештај о раду и Финансијски извештај Туристичке организације Општине Бачка Паланка које је Надзорни одбор Туристичке организације Општине Бачка Паланка усвојио на својој 2. седници одржаној дана 26. фебруара 2021. године, одлуком број 93/2021 и које је Управни одбор Туристичке организације Општине Бачка Паланка усвојио на својој 3. седници одржаној дана 26. фебруара 2021. године, одлуком број 101/2021.

II

Овај Закључак објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка"

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: П-401-14/2021
Дана: 12. априла 2021. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Милан Чавић, с.р.

98

На основу члана 40. став 1. тачка 65. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 9/2019) Скупштина општине Бачка Паланка је на својој 8. седници одржаној дана 12. априла 2021. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Извештаја о раду и Финансијског извештаја Народне библиотеке "Вељко Петровић" Бачка Паланка за 2020. годину

I

Прихвата се Извештај о раду Народне библиотеке „Вељко Петровић“ Бачка Паланка за 2020. годину, који је усвојио Надзорни одбор Народне библиотеке на својој 1. седници одржаној дана 26. фебруара 2021. године, одлуком под бројем 89/031-1, а који је усвојио Управни одбор Народне библиотеке на својој 3. седници одржаној дана 26. фебруара 2021. године, одлуком под бројем 90/031-1.

Општинско веће је размотрило и прихватило Финансијски извештај Народне библиотеке „Вељко Петровић“ за

2020. годину, који је усвојио Надзорни одбор Народне библиотеке на својој 1. седници, одржаној дана 26. фебруара 2021. године, одлуком под бројем 89/031, а који је усвојио Управни одбор Народне библиотеке на својој 3. седници одржаној 26. фебруара 2021. године, одлуком под бројем 90/031-2.

II

Овај Закључак објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: II-401-15/2021
Дана: 12. априла 2021. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Милан Чавић, с.р.

99

На основу члана 40. став 1. тачка 65. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 9/2019) Скупштина општине Бачка Паланка је на својој 8. седници одржаној дана 12. априла 2021. године, донела

ЗАКЉУЧАК

**о прихватању Извештаја о раду и
Финансијског извештаја Установе:
Центар за социјални рад Бачка
Паланка за 2020. годину**

I

Прихвата се Извештај о раду Установе: Центар за социјални рад Бачка Паланка за 2020. годину, који је усвојио Надзорни одбор Установе: Центар за социјални рад Бачка Паланка на седници одржаној дана 25. фебруара 2021. године, одлуком под бројем 5609-377/2021, и који је усвојио Управни одбор Установе: Центар за социјални рад Бачка Паланка на седници одржаној дана 25. фебруара 2021. године, одлуком под бројем 5609-372/2021.

Прихвата се Финансијски извештај Установе: Центар за социјални рад Бачка Паланка за 2020. годину, који су усвојили Надзорни одбор и Управни одбор Установе: Центар за социјални рад Бачка Паланка, на седницама одржаним дана 25. фебруара 2021. године, одлукама под бројем 5609-378/2021.

II

Овај Закључак објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка"

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: II-401-16/2021
Дана: 12. априла 2021. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Милан Чавић, с.р.

100

На основу члана 40. Став 1. тачка 56. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист општине

Бачка Паланка", број 9/2019) Скупштина општине Бачка Паланка је на својој 8. седници одржаној дана 12. априла 2021. године, донела

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Извештаја о раду и Финансијском пословању Међуопштинске организације слепих и слабовидих Бачка Паланка за период 1.1.2020.- 31.12.2020. године

I

Прихвата се Извештај о раду и Финансијском пословању Међуопштинске организације слепих и слабовидих Бачка Паланка, које је Управни одбор ове установе усвојио на својој седници одржаној дана 8. марта 2021. године.

II

Овај Закључак објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка"

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: П-401-17/2021
Дана: 12. априла 2021. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Милан Чавић, с.р.

101

На основу члана 40. став 1. тачка 65. и члана 138. став 1. Статута Општине

Бачка Паланка ("Службени лист општине Бачка Паланка", бр.9/2019) Скупштина општине Бачка Паланка је на својој 8. седници одржаној дана 12. априла 2021. године, донела

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Извештаја о раду ЈП "Стандард" Бачка Паланка 2020. годину

I

Прихвата се Извештај о раду ЈП "Стандард" Бачка Паланка за 2020. годину, који је Надзорни одбор ЈП "Стандарда" Бачка Паланка усвојио на својој 5. седници, дана 29. марта 2021. године, одлуком број 06-96/2-21.

II

Овај Закључак објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: П-401-19/2021
Дана: 12. априла 2021. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Милан Чавић, с.р.

102

На основу члана 40. став 1. тачка 65. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 9/2019)

Скупштина општине Бачка Паланка је на својој 8. седници одржаној дана 12. априла 2021. године, донела

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Извештаја о раду и Финансијског извештаја Дома здравља " Др Младен Стојановић" Бачка Паланка за 2019.годину

I

Прихвата се Извештај о раду и финансијски извештај Дома здравља "Др Младен Стојановић" Бачка Паланка који је на заједничкој седници Управног и Надзорног одбора Дома здравља "Др Младен Стојановић" Бачка Паланка одржаној 19. марта 2021. године, усвојен одлукама под бројевима 03-1/8-21 и 03-12/1-1-21.

II

Овај Закључак објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: II-401-20/2021
Дана: 12. априла 2021. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Милан Чавић, с.р.

103

На основу члана 74. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007,

83/2014 – др закон, 101/2019 - др. закон и 47/2018), члана 4. Одлуке о Месним заједницама на територији општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 21/2019), члана 64. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019) и члана 62. Пословника Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2019), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 193. седници, одржаној дана 3. јуна 2020. године, донело је следеће

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Челарево“ из Челарева

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Челарево“ из Челарева, који је Савет ове Месне заједнице усвојио на својој 23. седници одржаној дана 19. новембра 2019. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-010-3/2020
Дана: 3. јуна 2020. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа
Општине Бачка Паланка
Бранислав Шушница, с.р.

104

На основу члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011,104/2016 и 95/2018), члана 32. став 1. алинеја 7. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка са Законом о јавним предузећима („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 23/2016 и 30/2017), члана 64. став 1. тачка 11. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019) и члана 62. став 1. Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2019), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 31. седници, одржаној дана 17. марта 2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на коригован Ценовник погребних услуга-сахрањивање у граду и насељеним местима Општине Бачка Паланка, Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка

I

Даје се сагласност на коригован Ценовник погребних услуга-сахрањивање у граду и насељеним местима Општине Бачка Паланка, који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка, на својој 55. седници, одржаној дана 20. јануара 2021. године, одлуком под бројем 01-1183/55-1-2021.

Коригован Ценовник погребних услуга-сахрањивање у граду и насељеним местима Општине Бачка Паланка, Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка, чини саставни део овог решења.

Погребне услуге - сахрањивање у Б.Паланци	ВАЖЕЋА од 01.08.2017.г	ПРЕДЛОЖЕНА од 1.04.2021.г.	% повећања
Погребне услуге - сахрањивање (стандардна сахрана)	12.050,50	13.255,55	10,00
Погребне услуге - сахрањивање у насељеним местима општине	ВАЖЕЋА од 01.08.2017.г	ПРЕДЛОЖЕНА од 1.04.2021.г.	% повећања
Погребне услуге - сахрањивање (стандардна сахрана)	6.600,00	7.260,00	10,00

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-352-6/2021
Дана: 17. марта 2021. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа
Општине Бачка Паланка
Бранислав Шушница, с.р.

105

На основу члана 60. став 1. тачка 20. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019), Председник Општине Бачка Паланка дана 15.03.2021. године доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за израду Процене потреба за склонишним простором за склањање становништва у ратном и ванредном стању

I

Образује се Комисија за израду Процене потреба за склонишним простором за склањање становништва у ратном и ванредном стању (у даљем тексту: Комисија).

II

У Комисију се именују:

- Зоран Баћина, за председника Комисије,
- Милкица Петржљан, за члана,
- Душан Танкосић, за члана,
- Соња Радовић - Марић, за члана, и
- Јелена Којић, за члана.

III

Задатак Комисије је да сагледа реалне потребе за склонишним простором

и да се на основу тога изради Процену потреба за склонишним простором за слањање становништва у ратном и ванредном стању на територији општине Бачка Паланка.

IV

Комисија за свој рад одговара председнику Општине Бачка Паланка.

V

Комисија има право на накнаду на основу члана 4. Одлуке о накнадама и наградама за рад одборника Скупштине општине, заменика председника Скупштине општине, чланова Општинског већа и чланова радних тела органа Општине („Службени лист Општине Бачка Паланка“, бр. 36/2014, 30/2015, 16/2016).

VI

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Број: I-020-4/2021-6
Дана: 15.марта.2021. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општине Бачка Паланка
Бранислав Шушница, с.р.

106

На основу члана 19. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник Републике Србије“, бр.

83/2014, 58/2015, 12/2016- аутентично тумачење), Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник Републике Србије“, бр. 16/2016 и 8/2017) и члана 60. став 1. тачка 20. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, бр. 9/2019), председник Општине Бачка Паланка, дана 26. марта 2021. године донео је следеће

РЕШЕЊЕ

о именовану чланова Комисије за оцењивање пројеката у области јавног информисања по јавном позиву бр. I-40-8/2021 од 05. фебруара 2021. године

I

Именују се следећи чланови Комисије за оцењивање пројеката у области јавног информисања по јавном позиву бр. I-40-8/2021 од 05. фебруара 2021. године (у даљем тексту: Комисије) :

- Бранко Паравиња
- Јелена Црногорац
- Данијела Кулачина

Чланови Комисије су дужни да на првој седници изаберу председника Комисије.

Лице задужено за обављање административних и техничких послова за потребе Комисије је Војислав Зубац, запослен у Одељењу за друштвене делатности Општинске управе Општине Бачка Паланка.

II

Задатак Комисије је да размотри конкурсне пријаве пристигле на Јавни позив за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из обла-

сти јавног информисања у 2021. години, број : I-40-8/2021 од 05. фебруара 2021. године, те да председнику Општине Бачка Паланка достави образложен предлог које би требало суфинансирати.

III

Комисија за свој рад одговара председнику Општине Бачка Паланке и подноси му Извештај о раду Комисије.

IV

Мандат Комисије траје до 31. децембра 2021. године.

V

Комисија има право на накнаду на основу Правилника о раду Комисије за оцењивање пројеката у области јавног информисања.

VI

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење бр. I-020-4/2020-11 од 19. фебруара 2020. године.

VII

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Број: I-020-4/2021-11
Дана: 26. марта 2021. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општине Бачка Паланка
Бранислав Шушница, с.р.

107

На основу члана члана 60. став 1. тачка 20. и члана 138. став 1. Статута („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019) и Уговора о сарадњи на реализацији помоћи за доделу средстава намењених побољшању услова становања избеглица кроз набавку грађевинског материјала број I-016-21/2021 од 05. априла 2021. године, председник Општине Бачка Паланка дана 05. априла 2021. године, донео је

РЕШЕЊЕ

**о образовању Комисије за
релизацију помоћи за доделу
средстава намењених побољшању
услова становања избеглица кроз
набавку грађевинског материјала**

I

Образује се Комисија за релизацију помоћи за доделу средстава намењених побољшању услова становања избеглица кроз набавку грађевинског материјала (у даљем тексту: Комисија).

II

У Комисију се именује:

- Никола Лалић, за председника
- Мерњик Здравка, за заменика председника
- Петржљан Милкица, за члана
- Торовић Тања, за члана
- Поповић Јасминка, за члана
- Јелена Малиновић, за члана
- Мирослав Павлови, за члана

III

Задатак Комисије је да усвоји Правилник, да распише и објави Јавни позив за доделу грађевинског материјала, разматра поднете пријаве, израђује и оглашава предлог листе корисника, одлучује о приговорима на предлог листе корисника, израђује и оглашава коначну листу корисника, доноси Одлуку о додељивању помоћи, утврђује појединачне износе помоћи (сачињава спецификације грађевинског материјала), припрема сву неопходну документацију за покретање јавне набавке, контролише испоруку и уградњу грађевинског материјала корисницима и решава друга питања од значаја за рад Комисије.

IV

Мандат Комисије траје до завршетка расподеле средстава.

V

Административно-техничке послове за потребе рада Комисије обављаће Одељење за друштвене делатности Општинске управе Бачка Паланка.

VI

Комисија за свој рад одговара председнику Општине Бачка Паланка.

VII

Комисија има право на накнаду на основу члана 4. Одлуке о накнадама и наградама за рад одборника Скупштине општине, чланова Општинског већа и чланова радних теле органа Општине („Службени лист Општине Бачка Паланка“ бр. 4/2021).

VIII

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
 ВОЈВОДИНА
 ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
 Број: I-020-4/2021-8
 Дана: 05. априла 2021. године
 БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
 Општине Бачка Паланка
 Бранислав Шушница, с.р.

108

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 17. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, бр. 10/2014 и 21/2014), члана 60. став 1. тачка 9. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", бр. 9/2019), поступајући по предлогу Комисије за спровођење поступка отуђења моторног возила у јавној својини Општине Бачка Паланка од 29.03.2021. године, пословни број I-404-8/2020-66, Председник општине дана 08.04.2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о отуђењу путничког моторног возила, аутомобила марке DAIMLER CHRYSLER, модел 240С- нерегистрован, непосредном погодбом из јавне својине Општине Бачка Паланка у другом поновљеном поступку

I

Путничко моторно возило, аутомобил марке DAIMLER CHRYSLER, модел 240С- нерегистрован, ОТУЋИЋЕ СЕ непосредном погодбом из јавне својине Општине Бачка Паланка у другом поновљеном поступку, по купопродајној цени не мањој од 60% почетне процењене вредности аутомобила.

II

Други поновљени поступак отуђења непосредном погодбом возила изстава I изреке овог Решења спровешће Комисија за спровођење поступка отуђења моторних возила у јавној својини Општине Бачка Паланка.

III

Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
 ВОЈВОДИНА
 ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
 Број: I-404-9/2020
 Дана: 08. априла.2021. године
 БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
 Општине Бачка Паланка
 Бранислав Шушница, с.р.

109

На основу члана 60. став 1. тачка 7 и 20. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019), Председник општине дана 12.04.2021. године доноси

РЕШЕЊЕ

**о измени Решења о образовању
и именовану чланова Комисије
за давање у закуп пословног
простора, пословни број I-020-
4/2018-5 од 25.01.2018. године**

I

У ставу II Решења о образовању и именовану чланова Комисије за давање у закуп пословног простора, пословни број I-020-4/2018-5 од 25.01.2018. године, за члана уместо Јелене Малиновић именује се Милован Недељков.

II

У свему осталом Решење пословни број I-020-4/2018-5 од 25.01.2018. године остаје на снази.

III

Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Веза број: I-020-4/2021-4
Дана: 12. априла 2021. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општине Бачка Паланка
Бранислав Шушница, с.р.

110

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др.

закон и 47/2018), члана 111. став 6. тачка 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019) и члана 64. став 1. тачка 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 21/2019), Савет Месне заједнице Челарево, на својој 23.-ој седници одржаној дана 19.11. 2019. године, донео је

СТАТУТ**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЧЕЛАРЕВО****I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ****Предмет уређивања****Члан 1.**

Овим статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање месне заједнице**Члан 2.**

Месна заједница Челарево је образована Одлуком о месним заједницама на територији Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 21/2019).

Месна заједница Челарево, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Подручје месне заједнице**Члан 3.**

Подручје месне заједнице Челарево обухвата делове територије Општине утврђене Одлуком о утврђивању подручја месних заједница на територији Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка,“ број 9/1980).

Правни статус**Члан 4.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом Општине Бачка Паланка и Одлуком о оснивању месних заједница на територији Општине Бачка Паланка.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**Назив месне заједнице****Члан 5.**

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Челарево.

Седиште Месне заједнице је у Челареву, улица Здравка Челара број 37.

Службена употреба језика и писма**Члан 6.**

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Печат месне заједнице**Члан 7.**

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика са исписаним следећим текстом: Општина Бачка Паланка, Месна заједница Челарево.

Штамбиљ месне заједнице**Члан 8.**

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив Месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља**Члан 9.**

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање**Члан 10.**

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Пуномоћје за заступање**Члан 11.**

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице**Члан 12.**

Месна заједница Челарево има свој празник 15. септембар, Дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 13.**

Одлуком Скупштине општине, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник Општине, на предлог начелника Општинске управе.

IV. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Број чланова Савета месне заједнице****Члан 14.**

Савет месне заједнице има 11 (једанаест) чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

Бирачка места**Члан 15.**

У месној заједници има четири бирачка места, односно четири изборне јединице.

Права и дужности члана Савета**Члан 16.**

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**Члан 17.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 18.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице

Члан 19.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно

обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писаној форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

V. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
 - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
 - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
 - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
 - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
 - заштите и унапређење животне средине,
 - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
 - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,
6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана,
9. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
13. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и

покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;

14. доноси Пословник о свом раду;

15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

VI. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање

Члан 22.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

- 1) доноси Статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета месне заједнице;

5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;

6) утврђује дан месне заједнице;

7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;

8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 23.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једном месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то у писаној форми затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима

Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице

Члан 24.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 25.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 26.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

VII ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада

Члан 27.

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;

- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом Општине, одлукама органа општине.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Челарево средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

VIII СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 28.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација, поклона и других законом прописаних начина;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финансијски план

Члан 29.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 30.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 31.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин (*интернет презентација месне заједнице, преко друштвених мрежа и др.*).

Извештај о раду месне заједнице

Члан 32.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и

извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средства

Члан 33.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 34.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице

Члан 35.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

IX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 36.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 37.

Месна заједница остварује непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 38.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

X. ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Збор грађана

Члан 39.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

XI. ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова

Члан 40.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Запослени у месној заједници

Члан 41.

За обављање стручних и других послова за потребе Месне заједнице Челарево, месна заједница може да запосли једно лице који заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице уз сагласност Општинског већа.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

Радно правни положај запослених

Члан 42.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

XII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 43.

У оквиру закона, Статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 44.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање осам дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 45.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли

Месне заједнице, на званичној интернет презентацији Општине и Месне заједнице, као и у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Спровођење нових избора за Савет месне заједнице

Члан 46.

Избори за Савет месне заједнице, у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 21/2019) и овим статутом, спровешће се од наредних редовних избора за чланове Савета месних заједница.

До спровођења избора из става 1. овог члана, Савет месне заједнице наставља са радом до истека мандата.

Престанак важења

Члан 47.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Челарево („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 13/2017). Број сл.листа.

Рок за усклађивање општих аката

Члан 48.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Ступање на снагу

Члан 49.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“, по претходно добијеној сагласности Општинског већа.

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
Месна заједница Челарево
19. новембар 2019. године

Председник
Савета Месне заједнице, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	Страна	Страна
80 ОДЛУКА . о одузимању права коришћења у 2719/11976 дела месној заједници Челарево на непокретности уписаној у лист непокретности бр. 2807 К.О. Челарево - објекту бр. 6 – Зграда осталих индустријских делатности, површине 11976 м2, јавна својина Општине Бачка Паланка у 2719/11976 дела, саграђеном на катастарској парцели бр. 508 К.О. Челарево	185	90 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на измену Програма пословања Јавног предузећа „Стандард“ Бачка Паланка за 2021. годину
81 ОДЛУКА о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа „Стандард“ Бачка Паланка	186	91 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на План рада и Финансијски план Црвеног крста Бачка Паланка за 2021. годину
82 ОДЛУКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА	189	92 ПРОГРАМ О ДОПУНИ ПРОГРАМА ДАВАЊА У ЗАКУП И ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА ЗА 2021. ГОДИНУ
83 ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА	197	93 ЗАКЉУЧАК о прихватању Информације о стању спорта у Општини Бачка Паланка у периоду од 1.1.2020.-31.12.2020. године
84 РЕШЕЊЕ о престанку функције директора Јавног предузећа „Стандард“ Бачка Паланка	199	94 ЗАКЉУЧАК о прихватању Извештаја о раду Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка за 2020. годину
85 РЕШЕЊЕ о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Стандард“ Бачка Паланка	200	95 ЗАКЉУЧАК о прихватању Извештаја о раду и Финансијском пословању Установе за спорт и рекреацију "Тиквара" Бачка Паланка за 2020. годину
86 РЕШЕЊЕ о образовању и именовану чланова и заменика чланова Радне групе за анализу постојећег стања и праћења процеса газдовања и обнове шуме на подручју Општине Бачка Паланка	200	96 ЗАКЉУЧАК о прихватању Извештаја о раду и Финансијског извештаја Установе: Културни центар Бачка Паланка за 2020. годину
87 РЕШЕЊЕ нова и заменика чланова Комисије за надзор над применом дефинисаних процеса у Одлуци у вези са газдовањем шумама на подручју Општине Бачка Паланка	202	97 ЗАКЉУЧАК о прихватању Извештаја о раду и Финансијски извештај Туристичке организације Општине Бачка Паланка за 2020. годину
88 РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовану чланова Школског одбора Средње стручне школе „Др Радивој Увалић“ Бачка Паланка	203	98 ЗАКЉУЧАК о прихватању Извештаја о раду и Финансијског извештаја Народне библиотеке "Вељко Петровић" Бачка Паланка за 2020. годину
89 РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовану председника, заменика председника и чланова Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини	203	99 ЗАКЉУЧАК о прихватању Извештаја о раду и Финансијског извештаја Установе: Центар за социјални рад Бачка Паланка за 2020. годину
		100 ЗАКЉУЧАК о прихватању Извештаја о раду и Финансијском пословању Међуопштинске организације слепих и слабовидих Бачка Паланка за период 1.1.2020.-31.12.2020. године
		101 ЗАКЉУЧАК о прихватању Извештаја о раду ЈП "Стандард" Бачка Паланка 2020. годину
		211

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	Страна	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Страна
102 ЗАКЉУЧАК о прихватању Извештаја о раду и Финансијског извештаја Дома здравља " Др Младен Стојановић" Бачка Паланка за 2019.годину	212	110 СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЧЕЛАРЕВО	218
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
103 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Челарево“ из Челарева	212		
104 РЕШЕЊЕ .о давању сагласности на коригован Ценовник погребних услуга-сахрањивање у граду и насељеним местима Општине Бачка Паланка, Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка	213		
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
105 РЕШЕЊЕ о образовању Комисије за израду Процене потреба за склонишним простором за склањање становништва у ратном и ванредном стању	214		
106 РЕШЕЊЕ о именовању чланова Комисије за оцењивање пројеката у области јавног информисања по јавном позиву бр. I-40-8/2021 од 05. фебруара 2021. године	215		
107 РЕШЕЊЕ о образовању Комисије за релиазацију помоћи за доделу средстава намењених побољшању услова становања избеглица кроз набавку грађевинског материјала	216		
108 РЕШЕЊЕ о отуђењу путничког моторног возила, аутомобила марке DAIMLER CHRYSLER, модел 240C-нерегистрован, непосредном погодбом из јавне својине Општине Бачка Паланка у другом поновљеном поступку	217		
109 РЕШЕЊЕ о измени Решења о образовању и именовању чланова Комисије за давање у закуп пословног простора, пословни број I-020-4/2018-5 од 25.01.2018. године	218		