



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Година LVIII
Број 5/2022

Бачка Паланка
11. фебруар 2022. године

47

На основу члана 25. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије”, број 14/2022), Општинска изборна комисија Општине Бачка Паланка на седници одржаној 11. фебруара 2022. године, донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Општинске изборне комисије Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Бачкој Паланци, у згради Општине, улица Краља Петра I бр.16.- други спрат - мала сала.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи два печата и један штамбиљ.

Печати имају облик круга чији је пречник 50 мм, а у средини је мали грб

Републике Србије, и то печат са ознаком I и печат са ознаком II.

У спољном кругу печата исписане су речи: „Република Србија“. У следећем унутрашњем кругу исписане су речи: „Аутономна покрајина Војводина“. У следећем унутрашњем кругу исписане су речи: “Скупштина Општине Бачка Паланка”. У следећем унутрашњем кругу исписане су речи: “Општинска изборна комисија”. У дну печата исписане су речи: “Бачка Паланка”.

Текст печата исписан је на српском језику ћириличним писмом и словачком језику и писму.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи у првом реду речи: „Република Србија“, у другом реду речи „Општинска изборна комисија“ у трећем реду је простор за број предмета са речима „Број“ у четвртном реду је простор за датум и време са речима „Датум _____ и време _____“, а у петом реду су речи „Бачка Паланка“.

Печат Комисије са ознаком I - налази се у Одељењу за финансије и буџет, Општинске управе Општине Бачка Паланка, а за његово руковање и чување задужен је руководилац Одељења за финансије и буџет. Печат Комисије са ознаком II- налази се у седишту Комисије, а за његово руковање и чување задужен је секретар Комисије.

Члан 4.

У оквиру својих надлежности, Комисија остварује сарадњу са домаћим и страним органима и организацијама, а сви државни и други органи и организације дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и достављају податке који су им потребни за рад.

Члан 5.

Комисија може да организује стручна саветовања и друге облике стручног рада о питањима из своје надлежности.

II. САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ

Комисија

Члан 6.

Комисија ради и одлучује на седници у сталном иу проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине председник и 6 чланова и њихови заменици. Комисију именује и разрешава Скупштина општине Бачка Паланка на предлог одборничких група у Скупштини општине, сразмерно броју одборника.

Одборничком групом у смислу предлагања чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу сматра се и одборник појединац или група одборника која броји мање од оног броја одборника који је потребан за образовање одборничке групе.

Комисију у проширеном саставу чини стални састав Комисије и члан и заменик члана представника подносилаца изборне листе.

Комисија наставља да ради и пуноважно одлучује без представника подносиоца проглашене изборне листе у колико неки од подносилаца проглашене изборне листе најкасније седам дана пре дана гласања не достави предлога за члана и заменика члана изборне комисије у приоширеном саставу.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу наредног дана од дана доношења решења о именовану члана и заменика члана у проширеном саставу.

Изборна комисија ради у проширеном саставу док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

Заменици чланова Комисије у сталном и проширеном саставу имају иста права и дужности као и чланови које замењују.

За председника Комисије и заменика председника, може бити именовано само оно лице које има високо образовање у области правних наука.

Одлука о именовану чланова и заменика чланова Комисије објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије (у даљем тексту: веб-презентација), у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“ и веб-презентацији Општине Бачка Паланка.

Комисија може да овласти свог члана односно заменика члана да у име Комисије обавља поједине радње које су у вези са организацијом, припремом и спровођењем избора, односно гласања.

Секретар Комисије и заменик секретара Комисије

Члан 7.

Комисија има секретара и заменика секретара изборне комисије које

именује Скупштина општине на предлог председника Скупштине општине.

Секретар и заменик секретара изборне комисије учествује у раду изборне комисије без права одлучивања.

Члан 8.

За секретара и заменика секретара Комисије може бити именован секретар скупштине, заменик секретара скупштине, начелник Општинске управе, заменик начелника Општинске управе, или лице из реда запослених у Општинској управи које има високо образовање из области правних наука.

Радне групе

Члан 9.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може да образује радне групе из реда својих чланова као и из реда запослених у Општинској управи Општине Бачка Паланка.

Одлуком о образовању радне групе утврђују се њен састав, задаци и износ накнаде.

Општинска управа

Члан 10.

Општинска управа Општине Бачка Паланка обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије и њених радних група, у складу са законом и Одлуком о организацији Општинске управе .

III. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Надлежност Комисије

Члан 11.

Комисија у оквиру надлежности утврђене Законом о локалним изборима обавља следеће послове:

1. стара се о законитости спровођења локалних избора,
2. организује техничку припрему за локалне избора,
3. објављује роковник за вршење изборних радњи,
4. прописује обрасце за спровођење изборних радњи,
5. именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора,
6. доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе,
7. доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа,
8. доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно,
9. одређује бирачка места,
10. обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора,
11. утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије,

12. утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића,
13. одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над штампањем гласачких листића,
14. уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања,
15. даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима,
16. доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података,
17. одлучује о приговорима у складу са Законом о локалним изборима,
18. утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места,
19. утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора,
20. подноси Скупштини општине извештај о спроведеним изборима,
21. обавља и друге послове предвиђене Законом о локалним изборима.

Обрасце који су потребни за подношење изборне листе Комисија прописује у року од три дана од дана када је одлука о расписивању избора ступила на снагу.

Комисија доноси свој пословник и објављује га на веб- презентацији, у „Службеном листу Општине Бачка

Паланка” и веб-презентацији Општине Бачка Паланка.

У свом раду Комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на изборе за народне посланике.

Председник Комисије

Члан 12.

Председник Комисије:

- представља Комисију,
- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- потписује сва акта Комисије,
- одобрава службена путовања
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
- стара се о примени овог Пословника, и
- обавља друге послове утврђене законом и овим Пословником.

Заменик председника Комисије

Члан 13.

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције.

Чланови Комисије

Члан 14.

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије,

- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
- да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије.

Секретар Комисије

Члан 15.

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим Пословником и налозима председника Комисије.

IV. НАЧИН РАДА

Члан 16.

Комисија ради у седницама, а седнице Комисије се одржавају у седишту Комисије. Рад Комисије је јаван.

У случају потребе, седнице Комисије могу се одржавати и на некој другој локацији коју одреди Комисија.

Сазивање седнице Комисије

Члан 17.

Седницу Комисије сазива председник Комисије.

Председник Комисије је дужан да сазове седницу Комисије у што краћем року, када сазивање затражи најмање трећина чланова Комисије.

Седница Комисије се сазива, по правилу, писменим путем, а може и телефонским путем или на други одговарајући начин, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У случају потребе, седнице могу да буду сазване и у року краћем од рока из става 3. овог члана.

Сазив седнице садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда. Уз сазив седнице, члановима и заменицима чланова Комисије, доставља се и материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Комисије.

Отварање седнице и учешће на седници

Члан 18.

Седница може да буде одржана када јој присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају да председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника, односно, у случају да је заменик председника одсутан, најстарији присутни члан Комисије. Уколико најстарији присутни члан Комисије не може или неће да преузме председавање седницом, председавање

преузима следећи најстарији члан Комисије .

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Ток седнице

Члан 19.

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице, уколико је сачињен.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује редом којим су изнете у расправи.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

Председавајући потписује записник.

Члан 20.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлу-

чује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

На предлог председавајућег или члана Комисије, односно заменика члана, Комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника ограничи.

Члан 21.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију извештава председник Комисије, или члан Комисије којег је одредио председник Комисије - известилац.

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси Комисија, пре отварања расправе Комисију са предлогом акта упознаје секретар Комисије.

Одржавање реда на седници

Члан 22.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

Одлучивање

Члан 23.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу о тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, а заменици чланова само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Комисија увек гласа за усвајање предлога.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

Одлучивање о предлозима аката које доноси Комисија

Члан 24.

Уколико су у току расправе изнети предлози за брисање, односно измене општих аката, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучивање се обавља према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање ставља прво предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

Одлучивање по приговорима

Члан 25.

Решење по приговору Општинска изборна комисија доноси у року од 72 часа од часа пријема приговора.

Председавајући ставља на гласање предлог да се приговор усвоји.

Ако предлог не добије већину гласова, сматраће се да је приговор одбијен.

Приговор и решење о приговору Комисија објављује на веб-презентацији.

Члан 26.

Када је против решења Комисије по приговору поднета жалба, Комисија диоставља жалбу и све потребне списе надлежном суду у року од 24 часа од пријема жалбе.

Записник

Члан 27.

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи основне податке о раду на седници и то: место, дан и време одржавања седнице, податке о присутним и одсутним члановима и заменицима чланова Комисије, као и о другим присутним лицима, о дневном реду, о предлозима о којима се расправљало са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници .

Након усвајања, записник потписују председавајући и секретар Комисије.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Комисије.

Накнаде за рад Комисије

Члан 28.

Председник, чланови и секретар Комисије, као и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Висина накнаде за рад у Комисији утврђује се посебном одлуком Комисије.

Радници ангажовани у стручној и административно-техничкој радној групи, имају право на накнаду за ангажовање у спровођењу изборних радњи.

Висину накнаде за ангажовање у радним групама из става 3.овог члана, утврђује Комисија посебном одлуком.

Налогодавци за исплату средстава су председник и секретар Комисије.

V. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 29.

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада:

- омогућавањем акредитованим представницима средстава јавног информисања да присуствују седницама Комисије,
- омогућавањем овлашћеним домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачи) да прате рад Комисије током изборног поступка,
- објављивањем аката Комисије на веб-презентацији, у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“, и веб-презентацији Општине Бачка Паланка, у складу са овим Пословником,
- издавањем саопштења за јавност, и
- одржавањем конференција за медије и давањем изјава за медије, у складу са овим Пословником.

Представници средстава јавног информисања

Члан 30.

Представницима средстава јавног информисања се омогућује присуствовање седницама Комисије, само на основу оверене акредитације.

Члан 31.

Представницима средстава јавног информисања који присуствују седници Комисије стављају се на располагање материјали припремљени за рад на седници Комисије.

Посматрачи

Члан 32.

Овлашћеним домаћим, међународним и страним организацијама и удружењима (посматрачи) Комисија одобрава праћење рада Комисије током изборног поступка, у складу са правилима које прописује Комисија и изборни закони.

Испуњеност услова за праћење рада Комисије констатује председавајући на седници Комисије.

Објављивање аката Комисије

Члан 33.

Одлуке Комисије објављују се на веб-презентацији без одлагања а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете.

На веб-презентацији мора бити назначен датум и време објављивања одлуке. Када донесе и објави одлуку по захтеву, Комисија је дужна да подносиоцу захтева телефоном или електронским путем обавести о томе да је одлука по захтеву донета и објављена на веб-презентацији, а подносилац приговора може тражити да му се писмени отпра-

вак одлуке уручи у седишту Комисије или пошаље поштом.

Време када је подносилац захтева обавештен телефоном или електронском поштом да је донета и објављена одлука по његовом захтеву, односно време када му је уручен писмени отправак одлуке у седишту Комисије или послат поштом, не утиче на рачунање рока у којем може да поднесе правна средства против те одлуке.

Одлуке Комисије објављују се у „Службеном листу Општине Бачка Паланка», у случајевима када је то одлуком предвиђено.

О објављивању аката стара се секретар Комисије.

Пристап информацијама од јавног значаја

Члан 34.

О захтевима за пристап информацијама од јавног значаја који се односе на изборни материјал одлучује Комисија у складу са Законом.

Саопштење за јавност

Члан 35.

Текст саопштења за јавност утврђује Комисија, а издаје се у виду усменог или писменог саопштења.

Конференција за медије и изјаве за медије

Члан 36.

О раду Комисије јавност обавештава председник Комисије или члан којег Комисија за то овласти, путем конференција за медије и изјава за медије.

VI. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 37.

Чланови и заменици чланова Комисије и запослени у Општинској управи Бачка Паланка ангажовани на обављању послова за потребе Комисије дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

VII. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 38.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету Општине.

Комисија подноси Скупштини општине извештај о утрошеним средствима за редован рад и спровођење избора.

Налогодавци за исплату средстава из става 1. овог члана су председник и секретар Комисије.

VIII. КАНЦЕЛАРИЈСКО И АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 39.

На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређују канцеларијско и архивско пословање.

Члан 40.

Комисија се стара о начину руковања, коришћења и архивирања (чувања) изборног материјала у складу са законом.

IX. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 41.

Право предлагања измена и допуна Пословника има сваки члан и заменик члана Комисије.

Предлог за измену и допуну Пословника подноси се у писменом облику.

Предлог из става 2. овог члана председник Комисије ставља на дневни ред седнице Комисије у што краћем року.

X. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Питања од значаја за рад Комисије која нису уређена овим Пословником, могу да буду уређена посебном одлуком или закључком Комисије, у складу са законом и овим Пословником.

Члан 43.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Општинске изборне комисије бр. IV-013-1/2020-2 од 02. марта 2020. године.

Члан 44.

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања на веб-презентацији, а биће објављен у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“ и веб-презентацији Општине Бачка Паланка.

Број: IV-013-1/2022- 55

У Бачкој Паланци 11.02. 2022. год.

ОПШТИНСКА
ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Појужина, с.р.

САДРЖАЈ

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА
КОМИСИЈА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА

Страна

47 ПОСЛОВНИКОРАДУ
ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА 73