



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Година LIII  
Број 39/2017

Бачка Паланка  
22. децембар 2017. године

**332**

На основу члана 37. тачка 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 24/2013- пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 20. седници, одржаној 20. децембра 2017. године, донела је

## ПРОГРАМ РАДА

### Скупштине општине Бачка Паланка за 2018. годину

#### I

Овим Програмом утврђују се називи и садржај најбитнијих питања о којима ће Скупштина и стална радна тела расправљати током 2018. године, назив обрађивача, рокови за доставу материјала предлагачу и рокови у којима је предлагач дужан да достави предлоге материјала председнику Скупштине општине.

У 2018. години Скупштина ће расправљати и одлучивати о следећим питањима:

#### I ПОЛУГОДИШТЕ

### 1. ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН (ЛАП) ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Стручна обрада: Општинска управа Општине Бачка Паланка у сарадњи са јавним установама и предузећима чији је оснивач Општина Бачка Паланка

**Рок за доставу материјала предлагачу:**

31. јануар 2018. године

Предлагач: Општинско веће

**Рок за доставу материјала председнику Скупштине општине:**

15. фебруар 2018. године

Претходно разматра: Надлежна радна тала Скупштине општине

### 2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ПРЕДЛОГЕ У 2017. ГОДИНИ

Извештајем обрадити податке о броју одржаних седница комисије, броју и структури примљених представки, проблеме у решавању, запажања у вези са обрадом, као и мере за отклањање уочених проблема.

Стручна обрада: Комисија за представке и предлоге и Одељење за општу управу и заједничке послове

**Рок за доставу материјала предлагачу:**

31. јануар 2018. године

Предлагач: Комисија за представке и предлоге

**Рок за доставу материјала председнику Скупштине општине:**

15. фебруар 2018. године

Претходно разматра: Надлежна радна тела Скупштине општине и Савет за међунационалне односе

**3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА СТИПЕНДИЈЕ**

Стручна обрада: Комисија за стипендије и Одељење за друштвене делатности

**Рок за доставу материјала предлагачу:**

31. јануар 2018. године

Предлагач: Комисија за стипендије

**Рок за доставу материјала председнику Скупштине општине:**

15. фебруар 2018. године

Претходно разматра: Надлежна радна тела Скупштине општине

**4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2017. ГОДИНУ**

Стручна обрада: Одељење за привреду у сарадњи са помоћником председника Општине за заштиту животне средине

**Рок за доставу материјала предлагачу:**

31. јануар 2018. године

Предлагач: Општинско веће

**Рок за доставу материјала председнику Скупштине општине:**

15. фебруар 2018. године

Претходно разматра: Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности

и заштиту животне средине и Савет за финансије

**5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА ЗА 2017. ГОДИНУ**

Извештајем за 2017. годину дати кратак приказ стања у области за које је управа надлежна, ефикасност у решавању о правима и интересима правних лица и грађана, рад општинских инспекција са освртом на уочене појаве и предузете мере.

Посебно обрадити решавање предмета у управном поступку (придржавање рокова за доношење решења, стање нерешених предмета из ранијих година са разлозима нерешавања), кадровску попуњеност и техничку опремљеност Општинске управе са предлогом мера.

Стручна обрада: Општинска управа Општине Бачка Паланка – сва Одељења и Службе

**Рок за доставу материјала предлагачу:**

01. март 2018. године

Предлагач: Општинско веће

**Рок за доставу материјала председнику Скупштине општине:**

15. март 2018. године,

Претходно разматра: Сва стална радна тела Скупштине општине и Савет за међунационалне односе

**6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА ЗА 2017. ГОДИНУ**

Стручна обрада: Правобранилац Општине Бачка Паланка

**Рок за доставу материјала предлагачу:**

01. март 2018. године

Предлагач: Општинско веће

**Рок за доставу материјала председнику Скупштине општине:**

15. март 2018. године

Претходно разматра: Надлежна радна тела Скупштине општине и Савет за финансије

## **7. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ СПОРТА У ОПШТИНИ БАЧКА ПАЛАНКА**

Стручна обрада: Општинска управа Општине Бачка Паланка

**Рок за доставу материјала предлагачу:**

01. март 2018. године

Предлагач: Општинско веће Општине Бачка Паланка

**Рок за доставу материјала председнику Скупштине општине:**

15. март 2018. године

Претходно разматра: Комисија за друштвене делатности и Савет за финансије

## **8. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА**

Стручна обрада: Одељење за привреду

**Рок за доставу материјала предлагачу:**

01. март 2018. године

Предлагач: Општинско веће

**Рок за доставу материјала председнику Скупштине општине**

15. март 2018. године

Претходно разматра: Комисија за привреду и Савет за финансије

## **9. РАЗМАТРАЊЕ ГОДИШЊИХ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЗА 2017. ГОДИНУ УСТАНОВА, ЈАВНИХ СЛУЖБИ, ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

- Јавно комунално предузеће „Комуналпројект“ Бачка Паланка,
- Јавно предузеће „Стандард“ Бачка Паланка,
- Установа за спорт и рекреацију „Тиквара“ Бачка Паланка,
- Пословно производни центар „Бачка Паланка“ Бачка Паланка,
- Установа „Културни центар Бачка Паланка“ Бачка Паланка,
- Народна библиотека „Вељко Петровић“ Бачка Паланка,
- Центар за социјални рад Општине Бачка Паланка,
- Дом здравља „Др Младен Стојановић“ Бачка Паланка,
- Туристичка организација Општине Бачка Паланка,
- Геронтолошки центар Бачка Паланка,
- Међуопштинска организација слепих и слабовидих Бачка Паланка,
- Црвени крст Бачка Паланка.

Извештајем обрадити стање у области за коју је образовано предузеће, установа, односно јавна служба, организованост, оспособљеност, ефи-

касноћ и евентуалне проблеме у оба-вљању поверених послова, затим рад органа (управног и надзорног одбора), као и материјално финансијско пословање по завршном рачуну. У извештају изнети и оцену надлежног органа који врши стручни надзор над радом установе односно предузећа.

Извештајем о раду Дома здравља „Др Младен Стојановић“ Бачка Паланка обрадити проблем рада здравствених амбуланти и апотекарских јединица у мањим сеоским насељима, као и организацију рада у специјалистичко-консултативним делатностима и служби хитне медицинске помоћи.

Стручна обрада: Свако јавно предузеће, установа, јавна служба и друга организација, чији је оснивач Скупштина општине

**Рок за доставу материјала предлагачу:**

01. март 2018. године

Предлагач: Општинско веће

**Рок за доставу материјала председнику Скупштине општине:**

15. март 2018. године

Претходно разматра: Надлежна радна тела Скупштине општине и Савет за финансије

## **10. ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ И РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА**

Стручна обрада: Одељење за привреду

**Рок за доставу материјала предлагачу:**

01. март 2018. године

Предлагач: Општинско веће

**Рок за доставу материјала председнику Скупштине општине:**

15. март 2018. године

Претходно разматра: Надлежна радна тела Скупштине општине

## **11. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О РАСПОЛАГАЊУ СТАНОВИМА ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА**

Стручна обрада: Одељење за привреду у сарадњи са ЈП „Стандард“ Бачка Паланка

**Рок за доставу материјала предлагачу:**

01. март 2018. године

Предлагач: Општинско веће

**Рок за доставу материјала председнику Скупштине општине:**

15. март 2018. године

Претходно разматра: Надлежна радна тела Скупштине општине

## **12. ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СТАМБЕНОГ ФОНДА ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА ЗА 2018. ГОДИНУ**

Стручна обрада: Јавно предузеће „Стандард“ Бачка Паланка

**Рок за доставу материјала предлагачу:**

01. април 2018. године

Предлагач: Општинско веће

**Рок за доставу материјала председнику Скупштине општине:**

15. април 2018. године

Претходно разматра: Савет за урбанизам, стамбено- комуналне делатности и заштиту животне средине и Савет за финансије

**13. ПРОГРАМ ОТУЂЕЊА  
И ДАВАЊА У ЗАКУП  
ГРАЂЕВИНСКОГ, ЗЕМЉИШТА  
У ОПШТИНИ БАЧКА  
ПАЛАНКА ЗА 2018. ГОДИНУ**

Стручна обрада: Општинска управа Општине Бачка Паланка у сарадњи са ЈП „Стандард“ Бачка Паланка

**Рок за доставу материјала предлагачу:**

01. април 2018. године

Предлагач: Општинско веће

**Рок за доставу материјала председнику Скупштине општине:**

15. април 2018. године

Претходно разматра: Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта, Савет за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине и Савет за финансије

**14. ОДЛУКА О ИЗРАДИ  
СРЕДЊОРОЧНОГ ПРОГРАМА  
УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ  
ЗЕМЉИШТА ЗА ПЕРИОД  
2019-2022. ГОДИНА**

Стручна обрада: Општинска управа Општине Бачка Паланка

Одлука треба да садржи начин консултовања и укључивања јавности у израду Програма, као и одређивање органа, привредног друштва, јавног предузећа или друге организације у складу са чланом 94. Закона о планирању и изградњи који ће изградити нацрт Програма (садржај и поступак доношења Програма регулисан је Правилником о садржају, поступку и начину доношења Програма уређивања градског грађевинског земљишта – „Службени гласник Републике Србије“ број 27/2015).

**Рок за доставу материјала предлагачу:**

01. април 2018. године

Предлагач: Општинско веће

**Рок за доставу материјала председнику Скупштине општине:**

15. април 2018. године

Претходно разматра: Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине

**15. ИЗВЕШТАЈ О ДАВАЊУ  
У ЗАКУП ДРЖАВНОГ  
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА  
У ОПШТИНИ БАЧКА ПАЛАНКА**

Стручна обрада: Одељење за привреду

**Рок за доставу материјала предлагачу:**

15. мај 2018. године

Предлагач: Општинско веће

**Рок за доставу материјала председнику Скупштине општине:**

01. јун 2018. године

Претходно разматра: Савет за финансије и Комисија за привреду

**16. ОДЛУКА О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ  
БУЏЕТА ОПШТИНЕ БАЧКА  
ПАЛАНКА ЗА 2017. ГОДИНУ**

Стручна обрада: Одељење за финансије и буџет

**Рок за доставу материјала предлагачу:**

15. мај 2018. године

Предлагач: Општинско веће

**Рок за доставу материјала председнику Скупштине општине:**

01. јун 2018. године

Претходно разматра : Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта и Савет за финансије

## II ПОЛУГОДИШТЕ

### **17. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ЈУН 2018. ГОДИНЕ**

Стручна обрада: Одељење за финансије и буџет

**Рок за доставу материјала предлагачу:**

15. јул 2018. године

Предлагач: Општинско веће

**Рок за доставу материјала председнику Скупштине општине:**

01. август 2018. године

Претходно разматра: Савет за финансије

### **18. ОДЛУКА О АУТОБУСКИМ СТАЈАЛИШТИМА**

Стручна обрада: Одељење за привреду у сарадњи са ЈП „Стандард“ Бачка Паланка

**Рок за доставу материјала предлагачу:**

15. септембар 2018. године

Предлагач: Општинско веће

**Рок за доставу материјала председнику Скупштине општине:**

01. октобар 2018. године

Претходно разматра: Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта и Комисија за привреду

### **19. ОДЛУКА О ПРАВЦИМА ПРУЖАЊА ДРЖАВНИХ ПУТЕВА КРОЗ НАСЕЉЕНА МЕСТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА**

Стручна обрада: Одељење за привреду у сарадњи са ЈП „Стандард“ Бачка Паланка

**Рок за доставу материјала предлагачу:**

15. септембар 2018. године

Предлагач: Општинско веће

**Рок за доставу материјала председнику Скупштине општине:**

01. октобар 2018. године

Претходно разматра: Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта и Комисија за привреду

### **20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МЛАДОСТ“ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018 ГОДИНУ И ПРОГРАМ РАДА И ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019 ГОДИНУ**

Извештајем обрадити стање у области за које је установа образована, организованост, оспособљеност, ефикасност и евентуалне проблеме у обављању поверених послова.

Стручна обрада: Предшколска установа „Младост“ Бачка Паланка

**Рок за доставу материјала предлагачу:**

15. септембар 2018. године

Предлагач: Општинско веће

**Рок за доставу материјала председнику Скупштине општине:**

15. октобар 2018. године

Претходно разматра: Комисија за друштвене делатности, Савет за финансије и Савет за међунационалне односе

## **21. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА У ШКОЛАМА И ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ У ОПШТИНИ БАЧКА ПАЛАНКА**

Информацијом обрадити проблеме у вези безбедности ученика и деце и наставног особља у школама и одељењима Предшколске установе у Општини Бачка Паланка.

Стручна обрада: Одељење за друштвене делатности у сарадњи са школама, Предшколском установом и Полицијском станицом Бачка Паланка

**Рок за доставу материјала предлагачу**

15. септембар 2018. године

Предлагач: Општинско веће

**Рок за доставу материјала председнику Скупштине општине:**

15. октобар 2018. године

Претходно разматра: Комисија за друштвене делатности и Савет за међунационалне односе

## **22. ОДЛУКА О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СИСТЕМУ ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА ЗА 2018. ГОДИНУ**

Стручна обрада: Општинска управа Општине Бачка Паланка и јавна предузећа и установе чији је оснивач Општина Бачка Паланка

**Рок за доставу материјала предлагачу:**

15. септембар 2018. године

Предлагач: Општинско веће Општине Бачка Паланка

**Рок за доставу материјала председнику Скупштине општине:**

15. октобар 2018. године

Претходно разматра: Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта и Савет за финансије

## **23. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - СЕПТЕМБАР 2018. ГОДИНЕ**

Стручна обрада: Одељење за финансије и буџет

**Рок за доставу материјала предлагачу:**

15. октобар 2018. године

Предлагач: Општинско веће

**Рок за доставу материјала председнику Скупштине општине:**

01. новембар 2018. године

Претходно разматра: Савет за финансије

## **24. РЕШЕЊА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ПЛАНОВЕ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА, УСТАНОВА, ЈАВНИХ СЛУЖБИ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА ЗА 2019. ГОДИНУ**

Стручна обрада: Свако јавно предузеће, установа, јавна служба и друга организација чији је оснивач Скупштина општине

**Рок за доставу материјала предлагачу:**

15. новембар 2018. године

Предлагач: Општинско веће

**Рок за доставу материјала председнику Скупштине општине:**

01. децембар 2018. године

Претходно разматра: Надлежна радна тела Скупштине општине и Савет за финансије

## **25. ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА ЗА 2019. ГОДИНУ**

Стручна обрада: Одељење за финансије и буџет

**Рок за доставу материјала предлагачу:**

15. октобар 2018. године

Предлагач: Општинско веће

**Рок за доставу материјала председнику Скупштине општине:**

01. новембар 2018. године

Претходно разматра: Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта и Савет за финансије

## **26. КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА ЗА 2019. ГОДИНУ**

Стручна обрада: Начелник Општинске управе Општине Бачка Паланка и Служба за управљање људским ресурсима

**Рок за доставу материјала предлагачу:**

15. новембар 2018. године

Предлагач: Општинско веће

**Рок за доставу материјала председнику Скупштине општине:**

01. децембар 2018. године

Претходно разматра: Надлежна радна тела Скупштине општине

## **27. ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА ЗА 2019. ГОДИНУ**

Стручна обрада: Служба за скупштинске и извршне послове

**Рок за доставу материјала предлагачу:**

15. новембар 2018. године

Предлагач: Општинско веће

**Рок за доставу материјала председнику Скупштине општине:**

01. децембар 2018. године

Претходно разматра: Сва радна тела Скупштине општине и Савет за међунационалне односе.

Скупштина општине ће у току године доносити одлуке и друга општа акта за које буде овлашћена и задужена законима и другим прописима.

### **II**

Скупштина општине ће разматрати и остала питања из своје надлежности: сагласности на општа акта установа и јавних предузећа, изборе и именованја и друга питања према указаној потреби, на предлог овлашћених предлагача.

О извршењу Програма рада стараће се председник Скупштине општине, секретар Скупштине општине, начелник Општинске управе и руководиоци других субјеката задужених за обраду појединих материјала.

### **III**

Програм рада Скупштине општине Бачка Паланка објавиће се у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.



СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: II -020-9/2017  
20. децембар 2017. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

## 333

На основу члана 20. и члана 22. став 3. и 6. Закона о јавној својини ("Службени гласник Републике Србије" бр. 72/2011 и 88/2013) и члана 37. тачка 6. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 24/2013 -пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 20. седници, одржаној дана 20. децембра 2017. године, донела је

### О Д Л У К У

**о условима и начину давања у  
закуп пословног простора**

#### І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се надлежност, начин, услови и поступак давања у закуп пословног простора у јавној својини Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: пословни простор), а који непосредно не служи извршавању надлежности Општине.

##### Члан 2.

Пословни простор у јавној својини Општине Бачка Паланка, а који не служи непосредно остваривању функција Општине Бачка Паланка (такозване

комерцијалне непокретности), предмет је стицања прихода, давањем у закуп.

Под пословним простором у смислу ове одлуке подразумева се: канцеларијски простор, локали, магацински простор и гараже.

##### Члан 3.

Општина Бачка Паланка послове управљања, давања у закуп и одржавања пословног простора, поверава Јавном предузећу "Стандард" Бачка Паланка (у даљем тексту: Јавно предузеће). Јавно предузеће ће у име и за рачун Општине Бачка Паланка вршити наплату закупнине у складу са Одлуком о условима и начину давања у закуп пословног простора.

#### ІІ ПОСТУПЦИ ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

##### Врсте поступака

##### Члан 4.

Пословни простор се може дати у закуп, полазећи од тржишне висине закупнине, у поступку:

- јавног надметања.
- прикупљања писмених понуда.

Пословне просторије из члана 2. став 2. ове одлуке могу се изузетно дати у закуп непосредном погодбом у случајевима: када закуп траже међународне и домаће хуманитарне организације, политичке странке које имају своје представнике у текућем сазиву локалног парламента, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода; у другим случајевима одређеним Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом,

давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС" број 24/2012, 48/2015, 99/2015 и 42/2017).

Одлуку о давању у закуп пословног простора из члана 2. ове одлуке доноси Председник општине на образложен предлог Комисије.

Председник општине у одлуци из претходног става може одредити умањење закупа, али не више од 80% утврђене висине закупнине хуманитарним организацијама које имају за циљ помоћ оболелој деци и лицима са инвалидитетом, удружењима грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, парламентарним политичким странкама, који пословни простор не користе за стицање прихода, добровољним организацијама које учествују у спасилачким акцијама, лицима која обављају делатност старих заната, уметничких заната и послова домаће радиности одређених Правилником о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификавања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата („Службени гласник РС”, број 56/12), као и удружењима која остварују сарадњу са министарством надлежним за послове одбране у областима од значаја за одбрану или која негују традиције ослободилачких ратова Србије.

Агенцијама, дирекцијама, службама и другим организацијама чији је оснивач носилац права јавне својине, може се дати у закуп пословни простор, ради обављања послова из њиховог делокруга рада, на основу образложене одлуке надлежног органа носиоца права јавне својине, уз обавезу плаћања закупнине у висини од 30% а највише до 50%

од процењене тржишне висине закупнине.

## Заједничке одредбе за све поступке

### Члан 5.

Одлуку о расписивању огласа за јавно надметање и прикупљање писаних понуда за закуп пословног простора у форми закључка доноси Председник општине на предлог Јавног предузећа.

Јавно предузеће одлуком утврђује намену пословног простора.

Право учешћа у поступку јавног надметања или избора најповољније понуде имају сва правна и физичка лица.

Лица са којима је Јавно предузеће и Општина Бачка Паланка у спору, у погледу закупа пословног простора, немају право учешћа у поступку јавног надметања или избора најповољније понуде, ради остваривања права на закуп.

### Члан 6.

Поступке за давање у закуп пословног простора спроводи Комисија за давање у закуп пословног простора (у даљем тексту: Комисија).

Комисију чине председник и четири које именује Председник општине.

Председник и два члана Комисије именују се из редова запослених у Јавном предузећу на предлог директора, а два члана Комисије именују се из редова запослених у Општинској управи Општине Бачка Паланка.

Мандат председника и чланова Комисије траје четири године.

По истеку мандата исто лице може поново бити именовано за председника, односно члана Комисије.

Задатак Комисије је да:

1. припреми потребну документацију и оглас;
2. даје додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде или пријаве;
3. отвара, прегледа, оцењује и рангира понуде;
4. отвара, прегледа и оцењује пријаве и утврђује статус кандидата у поступку јавног надметања;
5. води поступак јавног надметања;
6. води поступак непосредне погодбе;
7. саставља писани извештај о оцени понуда;
8. припреми предлог одлуке о избору најповољнијег понуђача или предлог одлуке о обустави поступка.

#### Члан 7.

Јавно предузеће је обавезно да приликом спровођења поступака за давање у закуп пословног простора примени начела: економичности и ефикасности поступка; обезбеђивања конкуренције међу понуђачима; јавности поступка, и једнакости понуђача.

#### Члан 8.

Јавно предузеће је дужно да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;

2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3. чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно разматрање пријава.

#### Члан 9.

Јавно предузеће је дужно да:

1. евидентира све фазе поступка давања у закуп пословног простора;
2. чува сву документацију везану за давање у закуп пословног простора у складу са прописима који уређују област документарне грађе и архива трајно;
3. води евиденцију свих закључених уговора о закупу пословног простора.
4. врши фактурисање накнада за закуп пословног простора;
5. обавља стручне и административне послове за Комисију;
6. доставља податке о закупцима и корисницима пословног простора, јавним предузећима ради наплате трошкова коришћења пословног простора (електрична енергија, вода, грејање и др.);
7. врши контролу стања и коришћења пословног простора;
8. припрема предлог инвестиционог одржавања пословног простора;

9. контролише и организује наплату прихода од закупнине и предузима законске мере за наплату;
10. доставља Председнику општине два пута годишње Извештај о пословном простору
11. доставља извештај о пословном простору у оквиру годишњег Извештаја о раду Скупштини општине Бачка Паланка на усвајање.

#### Члан 10.

Комисија поступак давања у закуп пословног простора води на српском језику, а вредности у јавном позиву и у понуди исказују се у динарима.

#### Члан 11.

Комисија ће одбити понуду ако има на располагању веродостојан доказ да је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед поклон или неку другу корист члану Комисије, лицу које је учествовало у припреми документације за спровођење поступка, или неком другом лицу како би оно на њих извршило утицај са циљем да сазна поверљиве информације или да утиче на поступање Комисије или доношење одлука у било којој фази поступка давања у закуп пословног простора.

Комисија ће одбити понуду и ако има на располагању веродостојан доказ да је понуђач непосредно или посредно претио члану Комисије, лицу које је учествовало у припреми документације за спровођење поступка или неком другом лицу како би ово на њих извршило утицај са циљем да сазна поверљиве информације, или да утиче на поступање Комисије или доношење одлука у

било којој фази поступка давања у закуп пословног простора.

Комисија је дужна да у случајевима из ст. 1. и 2. овог члана одмах обавести надлежне органе који ће против таквих субјеката предузети законом прописане мере.

### **Обавезни услови за учешће у поступцима давања у закуп пословног простора**

#### Члан 12.

Комисија у јавном огласу објављује услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку давања у закуп пословног простора, осим у случају давања у закуп гаража.

Право на учешће у поступку има понуђач:

1. физичко лице или правно лице ако је регистровано код надлежног органа, односно уписано у одговарајући регистар;
2. ако му у року од две године пре објављивања јавног огласа није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности;
3. ако понуђач, оснивачи или чланови друштва, који су као такви уписани у одговарајући регистар правних лица, немају дуговања према Јавном предузећу или Општини Бачка Паланка по основу неплаћених закупнина и других трошкова везаних за закуп пословног простора као и све јавне локалне приходе.

Комисија може да одреди и друге додатне услове за учешће у поступку

давања у закуп пословног простора у складу са овом одлуком.

### Давање у закуп гаража

#### Члан 13.

Приоритет код давања у закуп гараже у саставу стамбене зграде има власник стана, односно члан породичног домаћинства (брачни друг, дете или родитељ власника стана односно брачног друга), који у стану станује, купац стана који у стану станује или обавља пословну делатност, власник или купац пословног простора који има регистровано возило.

Уколико се на оглас јави више заинтересованих понуђача из става 1. овог члана, критеријум за избор најповољнијег понуђача је висина понуђене закупнине, уз испуњеност других услова из огласа.

Ако у тој згради нема заинтересованих лица за закуп гараже, таква гаража може се дати у закуп власнику стана, односно члану породичног домаћинства (брачни друг, дете или родитељ власника стана односно брачног друга), који у стану станује, купцу стана који у стану станује или обавља пословну делатност.

Гаража у посебном објекту у оквиру стамбеног блока или стамбеног насеља може се дати у закуп лицу које станује у згради, власнику или купцу пословног простора односно стана који је у стамбеној згради која припада том стамбеном блоку или насељу, и који има регистровано возило.

Са закупцем стана који у стану станује или обавља пословну делатност и закупцем пословног простора, који те непокретности користе по основу уговора о закупу закљученог на одређено време, уговор о закупу гараже закључиће се на период који покрива трајање

уговора о закупу стана, односно пословног простора.

### Доказивање услова за учешће

#### Члан 14.

Испуњеност услова из члана 12. став 2. тачке 1. до 3. ове одлуке понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра надлежног органа;
2. потврде надлежног органа којом доказује да му није изречена мера забране обављања делатности;
3. потврде Јавног предузећа и оснивача да он, оснивачи или чланови друштва који су као такви уписани у одговарајући регистар правних лица, немају дуговања према Јавном предузећу или оснивачу по основу неплаћених закупнина и других трошкова везаних за закуп пословног простора као и потврду Службе за утврђивање и наплату локалних јавних прихода према месту пребивалишта односно седишта правног лица.

Испуњеност услова из члана 13. ове одлуке понуђач доказује достављањем уговора и/или писане изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу, која је оверена пред јавним бележником.

### Заштита права понуђача

#### Члан 15.

Комисија је дужна да, одмах по утврђивању предлога одлуке за избор

најповољнијег понуђача, о истом, писаним путем, обавести све учеснике у поступку.

Приговори понуђача на предлог Комисије подносе се Надзорном одбору Јавног предузећа, у року од 3 (три) дана од дана пријема обавештења о утврђивању предлога.

Надзорни одбор Јавног предузећа дужан је да све приговоре размотри у року од 15 дана и донесе Одлуку коју доставља Председнику општине и подносиоцу приговора.

### **Поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда**

#### **Члан 16.**

Поступак јавног надметања, односно прикупљања понуда објављује Комисија путем огласа у неком од средстава јавног информисања, на огласној табли општинске управе, јавног предузећа и на сајту јавног предузећа.

#### **Члан 17.**

Оглас из члана 16. ове одлуке обавезно садржи:

- ближе податке о начину давања у закуп пословног простора (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- опис пословног простора који се даје у закуп;
- услове под којима се пословни простор даје у закуп (рок трајања закупа, намена пословног простора и др.);
- обавезе закупца у вези са коришћењем пословног простора за одређену сврху и намену;

- време и место одржавања јавног надметања, односно јавног отварања приспелих понуда;
- начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда;
- време и место увида у документацију у вези са пословним простором који се даје у закуп;
- напомену да се пословни простор издаје у виђеном стању те да трошкове привођења намени сноси купац;
- почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се пословни простор може дати у закуп;
- висину и начин полагања депозита;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;
- назнаку да се у пријави, односно понуди из става 3. овог члана обавезно наводи број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита;
- датум и време разгледања непокретности која се даје у закуп.

Почетна, односно најнижа висина закупнине по којој се пословни простор може дати у закуп из става 3. алинеја 8. овог члана је утврђује се на основу акта Општине о одређивању висине закупнине за пословни простор.

Пријава, односно понуда која се доставља обавезно садржи: доказ о

уплати депозита, износ закупнине која се нуди, за физичка лица: име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, доказ да је организацији код које се врши регистрација поднет захтев за регистрацију; за предузетнике: име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, јединствени број грађана, назив радње, матични број; за правна лица: назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве, односно понуде не могу учествовати у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а непотпуне или неблаговремене пријаве, односно понуде се одбацују.

Поступак јавног надметања сматра се успешним и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се пословни простор може дати у закуп.

Уколико подносилац пријаве или писмене понуде не прихвати почетну висину закупнине а буде изабран за најповољнијег понуђача, а не закључи уговор о закупу, или након закључења уговора о закупу не преузме у посед пословни простор, губи право на враћање депозита.

Поступак прикупљања писмених понуда спровешће се и уколико пристигне једна понуда.

#### Члан 18.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ закупнине,

Комисија за пословни простор позваће понуђаче који су понудили исти износ закупнине, да у року од три дана од дана пријема позива, доставе нову писмену затворену понуду, са увећаним износом закупнине у односу на претходно дату понуду, а које понуде ће комисија отворити и утврдити најповољнијег понуђача.

Уколико понуђачи из става 2. овог члана у року од три дана не доставе нову понуду, односно ако су понуђачи доставили нову понуду са истоветном закупнином, Комисија за пословни простор задржава право да избор најповољнијег понуђача изврши по слободном уверењу.

Највиша понуђена закупнина по основу којег понуђач стиче право закупа представља закупнину за пословни простор за који је понуђач стекао право закупа.

#### Члан 19.

Отварање понуда спроводи Комисија.

Отварање понуда је јавно.

Отварање понуда се спроводи на месту и у време који морају бити наведени у огласу.

Представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда, подносе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

О поступку отварања понуда Комисија води записник.

Поступак прикупљања понуда спровешће се ако понуду поднесе најмање један учесник.

#### Члан 20.

По окончању поступка јавног надметања односно прикупљања понуда Комисија сачињава извештај о спроведеном поступку и предлог одлуке о нај-

повољнијем учеснику јавног надметања односно прикупљања понуда доставља Председнику општине.

Акт о давању у закуп пословног простора по спроведеном поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, доноси Председник општине на предлог Комисије за пословни простор.

Председник општине доноси решење о давању у закуп пословног простора.

Акт из става 2. овог члана садржи:

- име, назив, пословно седиште, односно адресу лица коме се пословни простор даје у закуп,
- адресу, зону и површину пословног простора,
- ознаку пословне делатности која ће се обављати у пословном простору,
- износ месечне закупнине,
- назначење на који временски период се пословни простор даје у закуп,
- рок за закључење уговора о закупу и друге потребне елементе,
- друге потребне податке.

Решење Председника општине је коначно.

На основу коначног акта председника општине, уговор о закупу пословног простора закључује изабрани понуђач као купац, и у име закуподавца Председник општине и директор ЈП "Стандард".

Закупац је дужан да најкасније у року од 30 дана од дана доставе акта из става 1. овог члана приступи закључењу уговора о закупу, у складу са овом одлуком.

Закупац који у року утврђеном у ставу 4. овог члана не закључи уговор о закупу, губи статус закупца и губи уплаћени износ депозита.

У случају из претходног става Председник општине, на предлог Комисије за пословни простор, доноси акт о стављању ван снаге акта из става 1. овог члана.

#### Члан 21.

Уколико по расписаном огласу у остављеном року нико не поднесе пријаву за учествовању у јавном надметању односно прикупљању понуда Комисија ће поновити поступак оглашавања у року од 30 дана од дана истека рока.

Уколико је поступак већ био два пута поновљен, Комисија може да изврши избор најповољнијег понуђача у поступку непосредне погодбе.

#### Члан 22.

У поступку непосредне погодбе, у складу са одредбама члана 21. став 2. Комисија може да са пријављеним лицима преговара о условима за закључење и свим елементима уговора о закупу (висини закупнине, времену трајања уговора о закупу, улагању личних средстава и друго).

У случају да се са пријављеним лицем не постигне договор о елементима уговора о закупу, поступак ће се поновити.

Висина закупнине у случају из претходног става не може бити нижа од висине утврђене актом Општине о одређивању висине закупнине за пословни простор чији је носилац јавне својине Општина Бачка Паланка за одређену делатност и зону.



### III ОСНОВЕ УРЕЂЕЊА ЗАКУПОДАВНОГ ОДНОСА

#### Уговор о закупу пословног простора

##### Члан 23.

На основу акта о давању у закуп пословног простора из члана 20. ове одлуке, служба јавног предузећа припрема нацрт уговора о закупу пословног простора.

Уговор о закупу пословног простора закључују купац, Председник општине и директор ЈП "Стандард" .

Уговор о закупу пословног простора садржи нарочито:

- уговорне стране,
- датум и место закључења
- податке о пословном простору (адреса, пословна зона, површина, број просторија и др.),
- пословна делатност која ће се обављати у пословном простору,
- подаци о акту на основу којег се уговор закључује,
- забрану издавања у подзакуп,
- забрану обављања у пословном простору било којег вида пословно-техничке сарадње,
- време на које се простор издаје у закуп,
- обавезу купаца да приликом закључивања уговора о закупу пословног простора положи финансијски инструмент за обезбеђење плаћања закупнине у висини од четири месечне закупнине у облику авалиране менице, банкарске

гаранције или да депонује новчана средства у тој висини,

- обавезу купаца да за коришћење пословног простора почев од дана преузимања пословног простора плаћа закупнину, са знаком износа закупнине по м<sup>2</sup>,
- да купац закупнину плаћа на основу достављене фактуре, месечно, до 15-ог у месецу, за претходни месец,
- да је купац обавезан у случају кашњења у плаћању закупнине платити законску затезну камату,
- одредбу о измени висине закупнине у складу са Одлуком, да се приликом промене висине закупнине купац о промени закупнине обавештава путем фактуре,
- одредбу да купац може мењати делатност за време трајањакупа, уз сагласност јавног предузећа
- одредбе о престанку уговора
- друге потребне податке.

#### Предмет уговора

##### Члан 24.

Уговором о закупу куподавац даје, а купац прима у закуп пословни простор.

У уговору морају да буду тачно наведене карактеристике пословног простора чији је закуп предмет уговора и то: место, улица и кућни број, спрат, површина, структура пословног простора са наменом просторија, зона у којој се пословни простор налази и број

катастарске парцеле на којој се налази пословни простор.

### **Делатност коју ће закупац обављати**

#### **Члан 25.**

Уговором о закупу одређује се коју ће пословну делатност закупац обављати, уз напомену да закупац не може мењати или проширивати делатност, без сагласности јавног предузећа.

### **Трајање уговора**

#### **Члан 26.**

У уговору се одређује време на које је уговор закључен, од ког датума уговор почиње да тече и датум престанка закупац односа.

Уговор о закупу закључује се на период од 5 година.

### **Закупнина**

#### **Члан 27.**

Уговором ће се утврдити почетна уговорена закупнина исказана по  $m^2$  и у укупном износу, број текућег рачуна на који се иста уплаћује, обавеза закупца да исту уплаћује до 15-ог у месецу за претходни месец, као и обавеза закупца да у случају неблаговременог плаћања уплати закупацу затезну камату обрачунату у складу са законским одредбама које регулишу стопе затезне камате.

#### **Члан 28.**

Уговор о закупу обавезно садржи и одредбу којом се одређује да ће се закупнина у току уговореног рока усклађивати без закључења посебног анекса уговора, сходно одредбама одлуке којом

се уређује начин и поступак утврђивања висине закупа за пословни простор чији је носилац права јавне својине Општина Бачка Паланка за одговарајућу зону и делатност, на тај начин што ће се усклађивати једино она закупнина која је нижа од најнижег износа прописаног одлуком којом се уређује начин и поступак утврђивања висине закупа.

### **Обавезе закупца**

#### **Члан 29.**

Уговором се утврђују и следеће обавезе закупца:

- да прими у закуп пословни простор који је предмет уговора у виђеном стању;
- да код вршења радова у пословном простору, ради привођења намени, претходно прибави сагласност закупаца за те радове;
- да у складу са законом спроведе обавезне мере противпожарне заштите;
- да сноси трошкове текућег одржавања пословног простора;
- да сноси трошкове за коришћење пословног простора (ел. енергија, вода, грејање, коришћење заједничких просторија и уређаја, осигурање пословног простора и слично);
- да сноси трошкове одржавања зграде сходно законским одредбама о одржавању стамбених зграда.

#### **Члан 30.**

Уговором се утврђује право закупаца да врши контролу коришћења

закупљеног простора и текућег одржавања и да у вези са тим наложи отклањање недостатака о трошку закупца.

### Обезбеђење потраживања

#### Члан 31.

Закупац је дужан да за време трајања уговора о закупу пословног простора закуподавцу месечно достави доказе о извршеној уплати закупнине и трошкова на име утрошене електричне енергије, комуналних услуга и других трошкова.

У случају закључења анекса уговора о закупу, закупцац је дужан да као средство обезбеђења плаћања Јавном предузећу преда средство обезбеђења у складу са чланом 23. алинеја 9. ове одлуке.

### Престанак уговора пре истека времена на који је закључен

#### Члан 32.

Уговором се утврђује да уговор о закупу престаје и пре истека времена за које је закључен и то:

1. споразумом уговарача у писменом облику;
2. ако закупцац изгуби право да обавља делатност одређену уговором;
3. ако закупцац без оправданог разлога не обавља делатност одређену уговором;
4. ако закупцац не плати у целости закупнину за два месеца узастопно или три месеца у току календарске године;
5. ако се закупцац без оправданог разлога не усли у пословни

простор у року од 30 дана од дана закључења уговора;

6. ако закупцац пословни простор користи противно одредбама уговора или на начин којим се пословном простору или објекту у коме се он налази, његовом кривицом или кривицом лица за које је он одговоран, наноси штета;
7. ако закупцац пословни простор користи на начин који узнемирава друге кориснике пословног простора или станаре у згради и у суседним зградама (повећаном буком, вибрацијама, димом, отицањем отпадних вода, непријатним мирисима и слично што утврђује надлежни инспекцијски орган);
8. ако закупцац без претходне писмене сагласности закуподавца врши преправке или адаптације пословног простора;
9. ако закупцац не измирује накнаде и не сноси трошкове за обавезе утврђене уговором о закупу;
10. ако закупцац најкасније у року од осам дана од дана извршене промене не достави закуподавцу податке о извршеној статусној промени као и податке о новим власницима, оснивачима или члановима друштва;
11. ако закупцац, у року од пет дана од дана пријема писаног захтева закуподавца, не достави доказ да су лица, која су у поступку контроле затечена да у пословном простору обављају делатност, код њега запослена или да су чланови његовог породичног домаћин-

ства, у случају када закупац обавља делатност личним радом средствима у својини грађана.

## Подзакуп

### Члан 33.

Закупац не може закупљени пословни простор или његов део издати у подзакуп другоме, као ни по било ком другом основу увести треће лице у посед пословног простора.

Уколико закуподавац у поступку контроле коришћења пословног простора утврди да је закупац издао пословни простор или његов део у подзакуп другоме, или да је омогућио трећем лицу (уз накнаду или без накнаде) да користи пословни простор, уговор о закупу престаје да важи.

## Једностранни раскид уговора

### Члан 34.

У случају да закупац не поштује уговорне обавезе, закуподавац има право да једнострано раскине уговор о закупу и позове закупца да му најкасније у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора врати пословни простор.

Уколико закупац не поступи по захтеву закуподавца и не врати пословни простор у остављеном року, дужан је да од дана пријема писаног обавештења па до дана враћања пословног простора, закупцу плаћа двоструки износ закупнине.

### Члан 35.

Уговором се утврђује да свака уговорна страна може отказати даље

коришћење пословног простора, уз отказни рок од 30 (тридесет) дана, почев од дана достављања писменог саопштења о отказу.

## Остале одредбе уговора о закупу

### Члан 36.

Закуподавац и закупац могу уговором о закупу да уговоре и друга права, обавезе и одговорности, која нису садржана у овој одлуци, а примерено својим пословним потребама.

## IV ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЗАКУПУ

### Члан 37.

Када закупац престане да обавља своју делатност услед смрти, а наставак закупа траже наследници (брачни друг, дете или родитељ закупца) ради обављања исте делатности, закуп се наставља са њима.

Када закупац престаје, због одласка у пензију, да обавља своју делатност, а наставак закупа тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства) ради обављања исте делатности, закуп се наставља са тим лицем.

Јавно предузеће може предложити доношење Одлуке о наставку закуподавног односа са сукцесором закупца када је код закупца - правног лица дошло до одређених статусних промена: спајања и припајања, и у случају поделе, под условом да постоји сагласност правних лица насталих поделом.

Када закупац - физичко лице у својству оснивача правног лица, затражи пренос права закупа на правно лице чији је једини оснивач, закуподавни однос се може наставити са тим правним лицем.

Трајање уговора о закупу може се продужити за још највише пет година када савестан закупац, који уредно измирује своје обавезе по основу закупа, за време трајања уговора о закупу, а најраније 90 дана пре његовог истека, затражи продужење закупа.

Одлуку о одређивању закупца или продужењу закуподавног односа у случајевима утврђеним овим чланом доноси Председник општине на образложен предлог Јавног предузећа.

## **V ОСЛОБАЂАЊЕ, УМАЊЕЊЕ И ОДЛАГАЊЕ ПЛАЋАЊА ЗАКУПНИНЕ**

### **Ослобађање од плаћања и умањење закупнине**

#### Члан 38.

Закупадавац може ослободити од обавезе плаћања закупнине, закупца пословног простора у периоду док врши извођење грађевинских и грађевинско занатских радова одржавања пословног простора (инвестиционо одржавање) за време док трају радови а најдуже до 90 дана, у зависности од обима и врсте радова.

Закупадавац може ослободити од обавезе плаћања закупнине закупца пословног простора, у периоду док се изводе радови чије извођење финансира Општина Бачка Паланка уколико извођење радова онемогућава закупца да приступи пословном простору. Ослобађање од плаћања по овом основу најдуже може да траје колико и радови који се изводе, уз услов да Јавно предузеће привремено преузме или запечати пословни простор.

У случају када извођење радова из претходног става не онемогућава закупца

да користи пословни простор, али битно утиче на његово пословање, закуподавац му може одобрити умањење закупнине највише до 30% месечне закупнине, а најдуже док трају радови.

Одлуку у случајевима предвиђеним овим чланом, доноси Председник општине, на предлог Јавног предузећа ценећи оправданост у сваком конкретном случају.

### **Адаптација закупљеног пословног простора**

#### Члан 39.

Закупац не може вршити адаптацију пословног простора без претходне сагласности закуподавца.

По захтеву закупца, претходну сагласност за вршење адаптације пословног простора даје Председник општине, на предлог ЈП "Стандард".

Закупац је дужан у захтеву за давање претходне сагласности детаљно описати радове потребне за адаптацију пословног простора и уз захтев приложити скицу - технички цртеж.

Сви трошкови адаптације закупљене непокретности извршене у складу са ставом 1. овог члана падају на терет закупца. Под адаптацијом се, у смислу ове одлуке, подразумева извођење грађевинских и других радова на постојећем пословном простору, којима се врши промена организације простора у објекту, врши замена уређаја, постројења, опреме и инсталација истог капацитета, а којима се не утиче на стабилност и сигурност објекта, не мењају конструктивни елементи, не мења спољни изглед и не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја, заштите од пожара и животне средине.

## Инвестиционо одржавање

### Члан 40.

Закуподавац може, по захтеву закупца, одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеном пословном простору, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства.

Закупац је дужан у захтеву за давање одобрења детаљно описати радове потребне за адаптацију пословног простора и уз захтев прикључити идејни пројекат, односно главни пројекат, у складу са законом који уређује изградњу.

Извештај о постојећем стању пословног простора, са описом, предметом и предрачуном планираних радова, треба да изради овлашћени судски вештак одговарајуће струке, односно овлашћена организација, са којим закуподавац треба да закључи уговор о пословној сарадњи, с тим да трошкове израде ове документације сносикупац.

Одобрење за извођење радова на инвестиционо одржавању закупљеног пословног простора даје Председник општине, на предлог ЈП "Стандард", а у складу са извештајем овлашћеног судског вештака одговарајуће струке, односно овлашћене организације из става 3. овог члана.

Одобрењем Председника општинекупац се обавезује да пре почетка извођења радова на инвестиционо одржавању закупљеног пословног простора прибави од надлежног органа - службе за послове урбанизма и грађевинарства, решење о одобрењу извођења тих радова.

Закупац је у обавези да се током извођења одобрених радова, придржава одобреног описа, предмера и предрачуна као и услова из решења надлежног органа

о одобрењу извођења радова на инвестиционо одржавању закупљеног пословног простора, а да у случају одступања од одобрених радова на инвестиционо одржавању пословног простора у сваком појединачном случају од закуподавца тражи одобрење за то одступање.

Стручни надзор у току извођења радова врши јавно предузеће.

Радови на инвестиционо одржавању извршени супротно ставу 6. овог члана, као и радови који превазилазе уобичајене стандарде за ту врсту радова, неће се признати закупцу.

Након извођења радовакупац је у обавези да закуподавцу поднесе захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања пословног простора, уз који се као доказ доставља решење надлежног органа о одобрењу извођења радова на инвестиционо одржавању закупљеног пословног простора и рачуни, с тим да износ уложених средстава мора бити верификован од стране овлашћеног вештака, односно организације, која ће проценити вредност, квалитет и стандард изведених радова и укупног стања непокретности, у односу на извештај о постојећем стању, опис, предмер и предрачун планираних радова одобрених од стране закуподавца.

Закупац који је уз сагласност закуподавца уложио сопствена средства у инвестиционо одржавање у пословни простор, у смислу овог члана, има право на умањење закупнине у износу од највише 50% од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на пословном простору по основу улагања средстава.

Акт о умањењу закупнине у смислу става 9. овог члана доноси Председник општине, на предлог ЈП „Стандард“, а у складу са проценом овлашћеног судског вештака одговарајуће струке,

односно овлашћене организације из става 8. овог члана.

Под инвестиционим одржавањем се, у смислу ове одлуке, подразумева извођење грађевинско-занатских, односно других радова, зависно од врсте пословног простора, у циљу побољшања услова коришћења пословног простора у току експлоатације.

У случају да закупац, у складу са одредбама овог члана, оствари право на умањење закупнине, закупац то право може остваривати само током трајања закуподавног односа, у супротном, у случају престанка закуподавног односа, из било ког другог разлога, а пре истека рока отплате уложених средстава, закупац нема право на рефундацију било каквих трошкова.

Извештај о постојећем стању непокретности, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, као и верификацију износа уложених средстава треба да изради овлашћени судски вештак одговарајуће струке, односно овлашћена организација са којом закуподавац треба да закључи уговор о пословној сарадњи, с тим да трошкове израде ове документације сноси закупац.

## **VII ПРИХОДИ ОД ЗАКУПНИНЕ И СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА И ОСТАЛИХ ОБЈЕКТА**

### Члан 41.

Закупнина коју наплаћује Јавно предузеће представља приход Општине Бачка Паланка.

Јавно предузеће ће наплаћену закупнину без пдв-а у целости пренети на рачун буџета Општине Бачка Паланка до 30-ог у месецу, за претходни месец.

Општина Бачка Паланка ће закључити Уговор о административно-

техничким пословима са ЈП "Стандард" којим ће регулисати права и обавезе односно накнаду за управљање пословним простором.

## **VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### Члан 42.

На све промене у евиденцији пословног простора који је овом одлуком поверен Јавном предузећу на управљање сагласност даје Општина Бачка Паланка.

### Члан 43.

Јавно предузеће ће закључити уговор о закупу, у складу са одредбама ове одлуке, са лицима која простор користе само на основу решења или закључка донетог од стране надлежног органа Општине Бачка Паланка.

Уколико лица из првог става овог члана одбију да закључе понуђени уговор, биће им ускраћено право коришћења простора.

### Члан 44.

Јавно предузеће у име и за рачун Општине предузима све правне радње у циљу заштите уговорног односа.

### Члан 45.

Поступак ради прибављања сагласности за извођење радова на инвестиционом улагању у пословни простор и на уређењу ентеријера који је започет до дана ступања на снагу ове одлуке, а у којем није донето првостепено решење, окончаће се по одредбама ове одлуке.

Поступци ради признавања извршеног улагања у пословни простор, који су започети до дана ступања на снагу ове одлуке а у којима није донето првосте-

пено решење, окончаће се по поступку према одредбама ове одлуке.

#### Члан 46.

Закупци пословног простора који на дан ступања на снагу ове одлуке имају уговор о закупу пословног простора закључен на одређено или неодређено време, настављају са коришћењем пословног простора у складу са тим уговором, с тим да ће им се до 31.12.2017.г. понудити закључење новог уговора, уколико је потребно ускладити уговор са овом одлуком.

Уколико купац из става 1. овог члана у року од 30 дана од дана пријема обавештења о потреби закључења новог уговора о закупу пословног простора, не приступи закључивању тог уговора, сматраће се да не жели даље да користи пословни простор по новим условима, те ће му се отказати уговор о закупу пословног простора.

#### Члан 47.

Измене и допуне ове одлуке врше се на начин и у поступку предвиђеном за њено доношење.

#### Члан 48.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о условима и начину давања у закуп пословног простора („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 8/2017).

#### Члан 49.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: П-361-33/2017  
20. децембар 2017. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

## 334

На основу члана 7, 11, 15. и 18. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-ускл.дин.износи, 125/2014-ускл.дин.износи, 95/2015-ускл.дин.износи и 104/2016-др.закон) и члана 37. тачка 13. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 20. седници, одржаној дана 20. децембра 2017. године, донела је

## О Д Л У К У

### о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама

#### Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 40/2016 и 8/2017), код ТАКСЕНЕ ТАРИФЕ у Тарифном броју 4. брише се тачка 7, а досадашње тачке 8, 9. и 10, постају тачке 7, 8. и 9.

#### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.



СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: П-43-14/2017  
20. децембар 2017. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

## 335

На основу члана 7. и 9. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-усклађен дин. изн., 125/2014- усклађен дин. изн., 95/2015- усклађен дин. изн., 83/2016, 91/2016- усклађен дин. изн. и 104/2016- усклађен дин. изн.) и члана 37. тачка 13. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 20. седници, одржаној дана 20. децембра 2017. године, донела је

### О Д Л У К У

#### о изменама и допунама Одлуке о општинским административним таксама

##### Члан 1.

У Одлуци о општинским административним таксама („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 36/2014, 30/2015 и 27/2017), у делу Таксена тарифа, **Тарифни број 5. мења се и гласи:**

„ 1. За израду локацијских услова:

а) за објекте (осим објекти линијске и комуналне инфраструктуре):

- до 50 м <sup>2</sup>	3.000,00 дин
- од 51 до 200 м <sup>2</sup>	6.000,00 дин
- од 201 до 400 м <sup>2</sup>	10.000,00 дин
- од 401 до 800 м <sup>2</sup>	20.000,00 дин
- од 801 до 2.000 м <sup>2</sup>	40.000,00 дин
- од 2.001 до 5.000 м <sup>2</sup>	100.000,00 дин
- од 5.001 до 20.000 м <sup>2</sup>	200.000,00 дин
- преко 20.000 м <sup>2</sup>	500.000,00 дин

напомена: површина објекта је укупна бруто грађевинска површина објекта.

б) за изградњу линијске и комуналне инфраструктуре:

- дужине до 200 м	8.000,00 дин
- дужине од 200 до 1.000 м	20.000,00 дин
- дужине од 1.000 до 3.000 м	35.000,00 дин

- дужине преко 3.000 м	50.000,00 дин
- стубна графостаница	3.000,00 дин
ц) за објекте за спорт и рекреацију:	
- отворени спортски терени	10.000,00 дин
- отворени базени	30.000,00 дин
д) за платое и колско-манипулативне површине:	
- до 200 м <sup>2</sup>	1.000,00 дин
- од 201 м <sup>2</sup> до 1.000 м <sup>2</sup>	3.000,00 дин
- преко 1.000 м <sup>2</sup>	5.000,00 дин
е) за измену локацијских услова	3.000,00 дин
2. За доношење решења о грађевинској дозволи	1.000,00 дин
3. За доношење решења о привременој грађевинској дозволи	5.000,00 дин
4. За доношење решења којим се одобрава извођење радова:	
- за физичка лица	1.000,00 дин
- за правна лица	3.000,00 дин
5. За издавање информације о локацији	2.000,00 дин
6. Потврда пројекта парцелације и препарцелације	1.000,00 дин
7. Потврда урбанистичког пројекта за урбанистичко-архитектонско обликовање површина јавне намене и урбанистичко-архитектонске разраде локације	30.000,00 дин
8. За издавање уверења о постојењу физичког дела објекта корисне површине	15 дин/м <sup>2</sup>
9. За доношење решења о уклањању објекта	500,00 дин
10. За израду урбанистичко-техничких услова за привремено постављање мањих монтажних објеката и уређаја на јавним површинама:	
а) киосци	3.000,00 дин
б) монтажне бараке	5.000,00 дин
ц) монтажне гараже	3.000,00 дин
д) летње баште:	
- до 30 м <sup>2</sup>	3.000,00 дин
- од 31 м <sup>2</sup> до 60 м <sup>2</sup>	5.000,00 дин
- преко 60 м <sup>2</sup>	8.000,00 дин
е) перде	1.500,00 дин
ф) слободно стојеће и зидне витрине	1.500,00 дин
г) објекти и уређаји за оглашавање и рекламирање	2.000,00 дин“

## Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка „,

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: П-434-8/2017  
20. децембар 2017. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

**336**

На основу члана 20. тачка 5. и члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон 101/2016-др.закон), члана 157. став 1. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник Републике Србије", број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013-одлука УС, 54/2014, 96/2015-др. закон и 9/2016-одлука УС), члана 3. тачка 7., члана 5. став 1. и члан 25. став 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011 и 104/2016) и члана 37. тачка 6. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 20. седници, одржаној дана 20. децембра 2017. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**о измени и допуни Одлуке о**  
**паркирању**

## Члан 1.

У Одлуци о паркирању („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 35/2017), чланови 30. и 31., мењају се и гласе:

## „Члан 30.

Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о паркирању („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 7/2009, 2/2010, 35/2012, 27/2014 и 14/2017).

## Члан 31.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“, а примењује се од 01. фебруара 2018. године.“

## Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“ и на интернет страни Општине Бачка Паланка.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: П-344-29/2017  
20. децембар 2017. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

**337**

На основу члана 27. став 10, члана 29. став 1 и члана 51. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014,

104/2016 - др. закон и 108/2016), члана 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2012, 48/2015 и 99/2015), члана 15. став 1. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 10/2014 и 21/2014) и члана 37. тачка 24. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 – пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 20. седници, одржаној 20. децембра 2017. године, доноси

## О Д Л У К У

### **о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине Општине Бачка Паланка - непокретности уписане у лист непокретности бр. 253 к.о. Параге**

#### Члан 1.

Општина Бачка Паланка приступа спровођењу поступка отуђења непокретности уписане у Лист непокретности бр. 253 К.О. Параге, под катастарском парцелом бр. 315, посебан део зграде, површине 51 м<sup>2</sup>, приземље, стан број 1, јавна својина Општине Бачка Паланка.

#### Члан 2.

Поступак отуђења непокретности из јавне својине спровешће се у поступку јавног надметања у складу са одредбама Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини Општине Бачка Паланка.

#### Члан 3.

Оглас за отуђење непокретности из члана 1. ове Одлуке објавиће и поступак јавног надметања за отуђење непокретности у јавној својини спровешће Комисија за прибављање и располагање непокретностима у јавној својини Општине Бачка Паланка ( у даљем тексту: Комисија ).

#### Члан 4.

Почетни износ купопродајне цене утврђен је на основу тржишне процене вредности непокретности Пореске управе - Филијала Бачка Паланка у износу од 398.199,33 динара.

Основни критеријум за избор најповољнијег понуђача јесте највиша излицитирана купопродајна цена.

#### Члан 5.

Комисија из члана 3. ове Одлуке након спроведеног поступка јавног надметања Служби за имовинско-правне и стамбене послове Општинске управе Општине Бачка Паланка доставља извештај са предлогом да се непокретност отуђи понуђачу који је понудио најповољније услове.

#### Члан 6.

Након спроведеног поступка јавног надметања Скупштина општине Бачка Паланка донеће решење о избору најповољнијег понуђача у чију корист ће се отуђити непокретност из члана 1. ове Одлуке.

Уговор о отуђењу непокретности из члана 1. ове Одлуке закључиће председник Општине, након прибављеног мишљења Правобранилаштва Општине Бачка Паланка.

## Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ПАЛАНКА

Број: II- 464-64/2017

20. децембар 2017. године

БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

**338**

На основу члана 59. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 27. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка са Законом о јавним предузећима („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 23/2016), члана 37. тачка 20. и члана 108. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка, на својој 20. седници, одржаној дана 20. децембра 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка за 2018. годину**

## I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка за 2018.

годину, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка на 12. седници, одржаној дана 08. децембра 2017. године, одлуком под бројем 01-700/12-1-2017.

## II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ПАЛАНКА

Број: II- 400-12/2017

20. децембар 2017. године

БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

**339**

На основу члана 59. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 27. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка са Законом о јавним предузећима („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 23/2016), члана 37. тачка 20. и члана 108. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка, на својој 20. седници, одржаној дана 20. децембра 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на План инвестиција Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка за 2018. годину**

## I

Даје се сагласност на План инвестиција Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка за 2018. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка на 12. седници, одржаној дана 08. децембра 2017. године, одлуком под бројем 01-700/12-2-2017.

## II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: II- 352-279/2017  
20. децембар 2017. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

**340**

На основу члана 59. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 27. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа „Стандард“ из Бачке Паланке са Законом о јавним предузећима („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 23/2016 и 35/2016), члана 37. тачка 20. и члана 108. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 20. седници, одржаној дана 20. децембра 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Стандард“ Бачка Паланка за 2018. годину**

## I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Стандард“ Бачка Паланка за 2018. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Стандард“ Бачка Паланка донео на својој 15. седници, одржаној дана 07. децембра 2017. године, одлуком број 06-536/2-17.

## II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: II-400-13/ 2017  
20. децембар 2017. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

**341**

На основу члана 37. тачка 20. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст) и члана 6. алинеја 4. Одлуке о оснивању Установе: Културни центар Бачка Паланка, Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 29/2011, 27/2012 и 24/2017) Скупштина општине Бачка Паланка на својој 20. седници, одржаној дана 20. децембра 2017. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Програм  
рада и Финансијски план  
Установе: Културни центар Бачка  
Паланка, Бачка Паланка за 2018.  
годину**

**I**

Даје се сагласност на Програм рада и Финансијски план Установе: Културни центар Бачка Паланка, Бачка Паланка за 2018. годину, који је Управни одбор Установе Културни центар Бачка Паланка, Бачка Паланка донео на својој седници одржаној дана 08. децембра 2017. године, под бројем 270-1/2017.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: II -401-42/2017  
20. децембар 2017. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

**П р е д с е д н и к**  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

**342**

На основу члана члана 9. тачка 4. Одлуке о оснивању Установе за спорт и рекреацију „Тиквара“ Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 21/2016), члана 37. тачка 20. и члана 108. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 20. сед-

ници, одржаној дана 20. децембра 2017. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Програм  
пословања и Финансијски план  
Установе за спорт и рекреацију  
„Тиквара“ Бачка Паланка за 2018.  
годину**

**I**

Даје се сагласност на Програм пословања и Финансијски план Установе за спорт и рекреацију „Тиквара“ Бачка Паланка за 2018. годину, које је усвојио Управни одбор Установе за спорт и рекреацију „Тиквара“ Бачка Паланка на својој 5. седници, одржаној дана 23. новембра 2017. године, а на које је позитивно мишљење дао Надзорни одбор Установе за спорт и рекреацију „Тиквара“ Бачка Паланка на својој 3. седници, одржаној дана 23. новембра 2017. године.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: II-401-43/2017  
20. децембар 2017. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

**П р е д с е д н и к**  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

**343**

На основу члана 37. став 1. тачка 20. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка

Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст) и члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Народне библиотеке „Вељко Петровић“ у Бачкој Паланци („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 29/2011 и 24/2017), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 20. седници, одржаној дана 20. децембра 2017. године, донела је

### **Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Народне библиотеке „Вељко Петровић“ Бачка Паланка за 2018. годину**

#### **I**

Даје се сагласност на Програм рада Народне библиотеке „Вељко Петровић“ Бачка Паланка за 2018. годину, који је донео Управни одбор Народне библиотеке „Вељко Петровић“ на 8. седници одржаној дана 23. новембра 2017. године.

Даје се сагласност на Финансијски план Народне библиотеке „Вељко Петровић“ Бачка Паланка за 2018. годину, који је донео Управни одбор Народне библиотеке „Вељко Петровић“ на 8. седници одржаној дана 23. новембра 2017. године.

#### **II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: II- 401-44/2017  
20. децембар 2017. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

П р е с е д н и к  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

### **344**

На основу члана 37. тачка 20. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст) и члана 10. став 1. алинеја 5. Одлуке о оснивању Туристичке организације Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 29/2011 и 14/2017), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 20. седници, одржаној дана 20. децембра 2017. године, донела је

### **Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на План и програм рада и Финансијски план Туристичке организације Општине Бачка Паланка за 2018. годину**

#### **I**

Даје се сагласност на План и програм рада Туристичке организације Општине Бачка Паланка за 2018. годину, који је Управни одбор Туристичке организације Општине Бачка Паланка усвојио на 32. седници одржаној дана 24. новембра 2017. године, одлуком број 741/2017.

Даје се сагласност на Финансијски план Туристичке организације Општине Бачка Паланка за 2018. годину, који је Управни одбор Туристичке организације Општине Бачка Паланка усвојио на 32. седници одржаној дана 24. новембра 2017. године, одлуком број 747/2017.

#### **II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.



СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: П -401-45/2017  
20. децембар 2017. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

## 345

На основу члана 37. став 1. тачка 20. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћен текст) и члана 14. Одлуке о оснивању Установе „Центар за социјални рад Општине Бачка Паланка“ Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2006, 14/2006, 11/2011 и 3/2012), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 20. седници, одржаној дана 20. децембра 2017. године, донела је следеће

### Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на Годишњи оперативни план и Финансијски план Установе „Центар за социјални рад општине Бачка Паланка“ Бачка Паланка за 2018. годину**

#### I

Даје се сагласност на Годишњи оперативни план Установе „Центар за социјални рад Општине Бачка Паланка“ Бачка Паланка за 2018. годину, који је Управни одбор усвојио на седници одржаној дана 06. децембра 2017. године, одлуком број 031-4-169/2017.

Даје се сагласност на Финансијски план Установе „Центар за социјални рад Општине Бачка Паланка“ Бачка Паланка

за 2018. годину, који је Управни одбор усвојио на седници одржаној дана 06. децембра 2017. године, одлуком број 031-4-168/2017.

#### II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: П-401-46/2017  
20. децембар 2017. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

## 346

На основу члана 33. став 1. тачка 5. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 111/2009, 92/2011 и 93/2012), члана 10. Уредбе о саставу и начину рада Штабова за ванредне ситуације („Службени гласник Републике Србије“ бр. 98/2010) и члана 37. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 24/2013 - пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 20. седници, одржаној дана 20. децембра 2017. године, доноси

### Р Е Ш Е Њ Е

**о измени Решења о образовању општинског Штаба за ванредне ситуације и именовању чланова општинског Штаба за ванредне ситуације**

**Члан 1.**

У Решењу о образовању општинског Штаба за ванредне ситуације и именовању чланова општинског Штаба за ванредне ситуације („Службени лист Општине Бачка Паланка“ бр. 16/2016 и 28/2016)

- у члану 5. тачка 11. мења се и гласи: „Мирослав Вучковић, члан Општинског већа“.

**Члан 2.**

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: П-217-5/2017  
20. децембар 2017. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

**347**

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон) и члана 37. тачка 9. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 20. седници, одржаној дана 20. децембра 2017. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о престанку дужности члана и именовању члана Управног одбора Установе „Центар за социјални рад Општине Бачка Паланка“ у Бачкој Паланци**

**I**

ВЕРИ ПЕТРОВИЋ, престаје дужност члана Управног одбора Установе „Центар за социјални рад Општине Бачка Паланка“ у Бачкој Паланци, изабраној из реда запослених, због подношења оставке.

**II**

Именује се МИЛАДИНКА НЕМЕТ, за члана Управног одбора Установе „Центар за социјални рад Општине Бачка Паланка“ у Бачкој Паланци, из реда запослених.

**III**

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: П-119-72/2017  
20. децембар 2017. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

**348**

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), члана 124. став 2. Закона о

социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије" број 24/2011) и члана 37. тачка 9. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка" број 24/2013- пречишћен текст), члана 6. Одлуке о оснивању Установе „Центар за социјални рад Општине Бачка Паланка" - Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка" број 9/2006, 14/2006, 11/2011 и 3/2012) и члана 20. Статута Центра за социјални рад Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка" број 3/2012), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 20. седници, одржаној дана 20. децембра 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**о престанку дужности директора  
Установе „Центар за социјални рад  
Општине Бачка Паланка" -Бачка  
Паланка**

### I

СЛАЂАНИ СТУПАР, дипломираном правнику из Новог Сада, престаје дужност директора Установе „Центар за социјални рад Општине Бачка Паланка" - Бачка Паланка, због истека периода на који је именована.

### II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: II-119-73/2017  
20. децембар 2017. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

## 349

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), члана 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије" број 24/2011), члана 37. тачка 9. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка" број 24/2013- пречишћен текст), члана 6. Одлуке о оснивању Установе „Центар за социјални рад Општине Бачка Паланка" -Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка" број 9/2006, 14/2006, 11/2011 и 3/2012) и члана 20. Статута Центра за социјални рад Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка" број 3/2012), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 20. седници, одржаној дана 20. децембра 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**о именовану директора Установе  
„Центар за социјални рад  
Општине Бачка Паланка"  
- Бачка Паланка**

### I

БЕРА ПЕТРОВИЋ, дипломирани педагог из Бачке Паланке, именује се за директора Установе „Центар за социјални рад Општине Бачка Паланка" - Бачка Паланка, на период од 4 године.

### II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка".

## Образложење

Правни основ за доношење овог решења је члан 32. тачка 9. Закона о

локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон) и члан 37. тачка.9. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 24/2013-пречишћен текст) ), којим је уређено да Скупштина именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач.

Чланом. 124. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије" број 24/2011), чланом 6. Одлуке о оснивању Установе „Центар за социјални рад, Општине Бачка Паланка" - Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 9/2006, 14/2006, 11/2011 и 3/2012) и чланом 20. Статута Центра за социјални рад Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка" број 3/2012), је уређено да Скупштина именује и разрешава директора Установе за социјални рад на основу јавног конкурса, по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра за социјални рад, а уз сагласност Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију.

Управни одбор Установе „Центар за социјални рад Општине Бачка Паланка“ је дана 14. новембра 2017. године расписао јавни конкурс за именовање директора Установе.

Управни одбор установе је по завршетку јавног конкурса, на седници одржаној 6. децембра 2017. године дао Мишљење и предложио кандидата за директора и то: Веру Петровић, дипломираног педагога из Бачке Паланке, с обзиром да кандидат испуњава све услове прописане конкурсом.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине општине Бачка Паланка је размотрила достављено Мишљење Управног одбора Установе „Центар за

социјални рад Општине Бачка Паланка" број: 031-4-161/2011 од 06. децембра 2017. године за именовање директора и ценећи приложену документацију и Програм рада за мандатни период, утврдила Предлог решења о именовању Vere Петровић, дипломираног педагога из Бачке Паланке за директора Установе „Центар за социјални рад Општине Бачка Паланка" -Бачка Паланка.

На именовање директора Центра за социјални рад Општине Бачка Паланка сагласност је дао Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Решењем број: 022-889/2017од 08. децембра 2017. године.

Поука о правном леку: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Новом Саду у року од 15 дана од дана достављања решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: П-119-74/2017  
20. децембар 2017. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

## 350

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др. закон), члана 116. Закона о основама система образовања и вапитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2017) и члана 37. тачка 9. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 20. сед-

ници, одржаној дана 20. децембра 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### о разрешењу и именовању члана Управног одбора Предшколске установе „Младост“ у Бачкој Паланци

#### I

Разрешава се ТАТЈАНА СТЕВАНОВИЋ, дужности члана Управног одбора Предшколске установе „Младост“ у Бачкој Паланци, изабрана из реда запослених.

#### II

Именује се ОЛИВЕРА МЛАДЕЖИЋ, за члана Управног одбора Предшколске установе „Младост“ у Бачкој Паланци, из реда запослених.

#### III

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: II-119- 75/2017  
20. децембар 2017. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

## 351

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2017) и члана 37. Статута Општине Бачка Паланка („Служ-

бени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 – пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 20. седници, одржаној дана 20. децембра 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе „Милета Протић“ у Товаришеву

#### I

Разрешава се СЛАВИЦА КЕЋАНСКИ, дужности члана Школског одбора Основне школе „Милета Протић“ у Товаришеву, изабрана из реда родитеља.

Разрешава се ЗОРАН ШИНИК, дужности члана Школског одбора Основне школе „Милета Протић“ у Товаришеву, изабран из реда запослених.

#### II

Именује се ЈОВАНА АНТИЋ, за члана Школског одбора Основне школе „Милета Протић“ у Товаришеву, из реда родитеља.

Именује се МИРЈАНА КОЈИЋ, за члана Школског одбора Основне школе „Милета Протић“ у Товаришеву, из реда запослених.

#### III

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: II -119-76/2017  
20. децембар 2017. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.





## С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	Страна	Страна	
332 ПРОГРАМ РАДА .Скупштине општине Бачка Паланка за 2018. годину .....	3025	344 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на План и програм рада и Финансијски план Туристичке организације Општине Бачка Паланка за 2018. годину .....	3056
333 ОДЛУКА о условима и начину давања у закуп пословног простора .....	3033	345 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Годишњи оперативни план и Финансијски план Установе „Центар за социјални рад општине Бачка Паланка“ Бачка Паланка за 2018. годину .....	3057
334 ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама .....	3048	346 РЕШЕЊЕ о измени Решења о образовању општинског Штаба за ванредне ситуације и именовању чланова општинског Штаба за ванредне ситуације .....	3057
335 ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о општинским административним таксама .....	3049	347 РЕШЕЊЕ о престанку дужности члана и именовању члана Управног одбора Установе „ Центар за социјални рад Општине Бачка Паланка" у Бачкој Паланци .....	3058
336 ОДЛУКА о измени и допуни Одлуке о паркирању .....	3051	348 РЕШЕЊЕ о престанку дужности директора Установе „Центар за социјални рад Општине Бачка Паланка“ -Бачка Паланка .....	3059
337 ОДЛУКА о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине Општине Бачка Паланка - непокретности уписане у лист непокретности бр. 253 к.о. Параге .....	3052	349 РЕШЕЊЕ о именовању директора Установе „Центар за социјални рад Општине БачкаПаланка“ - Бачка Паланка .....	3059
338 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка за 2018. годину .....	3053	350 РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању члана Управног одбора Предшколске установе „Младост“ у Бачкој Паланци .....	3061
339 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на План инвестиција Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка за 2018. годину .....	3053	351 РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе „Милета Протић“ у Товаришеву .....	3061
340 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Стандард“ Бачка Паланка за 2018. годину .....	3054		
341 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Установе: Културни центар Бачка Паланка, Бачка Паланка за 2018. годину .....	3055		
342 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм пословања и Финансијски план Установе за спорт и рекреацију „Тиквара“ Бачка Паланка за 2018. годину .....	3055		
343 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Народне библиотеке „Вељко Петровић“ Бачка Паланка за 2018. годину .....	3056		