



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Година LIII
Број 30/2017

Бачка Паланка
20. октобар 2017. године

268

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), члана 5, 6, и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011 и 104/2016) и члана 37. тачка 8. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 18. седници, одржаној дана 18. октобра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

**о изменама и допунама Одлуке
о усклађивању оснивачког акта
Јавног комуналног предузећа
„Комуналпројект“ Бачка Паланка
са Законом о јавним предузећима**

Члан 1.

У Одлуци о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка са Законом о јавним предузећима („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 23/2016), у члану 14. став 2. брише се делатност уписана под шифром:

„38.22 Третман и одлагање опасног отпада“.

Код делатности уписане под шифром:

„75.00 Ветеринарска делатност
иза речи „напуштених паса“,
брише се рез, ставља се тачка, а брише
текст „нешкодљиво уклањање лешева
животиња са површине јавне намене до
објекта за сакупљање, прераду и уништа-
вање отпада животињског порекла.“

Код делатности уписане под шифром:

„96.03 Погребне и сродне делат-
ности
иза речи „спаљивање људских“,
брише се текст „и животињских“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“, а примењиваће се од окончања поступка поверавања обављања комуналне делатности прикупљања, збрињавања и третирања анималног отпада, у складу са Законом о комуналним делатностима.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-352-235/2017
18. октобар 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Мита Лачански, с.р.

269

На основу члана 5. и члана 9. став 1, 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије”, број 88/2011 и 104/2016), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), члана 37. тачка 6. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 18. седници, одржаној дана 18. октобра 2017. године, донела је

О Д Л У К У**о изменама и допунама Одлуке о поверавању обављања комуналних делатности на територији Општине Бачка Паланка****Члан 1.**

У Одлуци о поверавању обављања комуналних делатности на територији Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 6/2015), у члану 2. став 1. брише се тачка 8.

У члану 3. брише се тачка 8.

У члану 3. тачка 9. бришу се алинеја 2. и 3, а досадашње алинеје 4. и 5. постају алинеје 2. и 3.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“, а примењиваће се од окончања поступка поверавања обављања комуналне делатности прикупљања, збрињавања и третирања анималног отпада, у складу са Законом о комуналним делатностима.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-352-236/2017
18. октобар 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Мита Лачански, с.р.

270

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015- аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016-одлука УС), члана 208. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије" , број 88/2017) и члана 37. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 24/2013 – пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 18. седници, одржаној дана 18. октобра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о разрешењу и именовању чланова Школског одбора ОШ “Браћа Новаков“ у Силбашу****I**

Разрешава се МИЛАН ГАЈИЋ, дужности члана Школског одбора ОШ “Браћа Новаков“ у Силбашу, изабран из реда локалне самоуправе.

Разрешава се ЈАНКО ФАБРИ, дужности члана Школског одбора ОШ “Браћа Новаков“ у Силбашу, изабран из реда локалне самоуправе.

II

Именује се ПЕТАР ОСТОЈИН, за члана Школског одбора ОШ “Браћа Новаков“ у Силбашу, из реда локалне самоуправе.

Именује се ГОРАН БАЋАНОВ, за члана Школског одбора ОШ “Браћа Новаков“ у Силбашу, из реда локалне самоуправе.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: II -119-53/2017
18. октобар 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Мита Лачански, с.р.

271

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015- аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016-одлука УС), члана 208. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 88/2017) и члана 37. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 24/2013 – пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 18. седници, одржаној дана 18. октобра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану члана Школског одбора ОШ “Десанка Максимовић“ у Бачкој Паланци

I

Разрешава се СТАНИСЛАВА ЋАЋИЋ, дужности члана Школског одбора ОШ “Десанка Максимовић“ у Бачкој Паланци, изабрана из реда родитеља.

II

Именује се ЗОРАН МАНОЈЛОВИЋ, за члана Школског одбора ОШ “Десанка Максимовић“ у Бачкој Паланци, из реда родитеља.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: II -119- 54/2017
18. октобар 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Мита Лачански, с.р.

272

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015- аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016-одлука УС), члана 208. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике

Србије", број 88/2017) и члана 37. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 24/2013 – пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 18. седници, одржаној дана 18. октобра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању члана Школског одбора ССШ "Др Радивој Увалић" у Бачкој Паланци

I

Разрешава се РАМИЋ СЛОБАДАНКА, дужности члана Школског одбора ССШ "Др Радивој Увалић" у Бачкој Паланци, изабрана из реда родитеља.

II

Именује се ВЛАТКО ГАЛАМБОШ, за члана Школског одбора ССШ "Др Радивој Увалић" у Бачкој Паланци, из реда родитеља.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-119- 55/2017
18. октобар 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Мита Лачански, с.р.

273

На основу члана 44. став 2. и члана 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011), члана 43. Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 38/2013 и 9/2016), члана 65. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 66. седници, одржаној дана 11. октобра 2017. године, донело је

ПРАВИЛНИК

о нормативима и стандардима за обављање делатности и критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуге и учешће корисника и њихових сродника у трошковима дневног боравка за старија и одрасла инвалидна лица

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се утврђују нормативи и стандарди за обављање делатности дневног боравка за старија и одрасла инвалидна лица у установи социјалне заштите (у даљем тексту: дневни боравак), критеријуми и мерила за утврђивање цене услуге и учешће корисника, односно њихових сродника у трошковима дневног боравка.

Члан 2.

Дневни боравак обезбеђује се хронично оболелим лицима, старијим и одраслим инвалидним лицима и лицима

са почетним стадијумом деменције (у даљем тексту: корисници).

У дневном боравку, у зависности од интересовања и потреба корисника, корисницима се обезбеђују следеће услуге:

- превоз од стана до дневног боравка и назад,
- исхрана (доручак, ручак и, по налогу лекара, ужина),
- одржавање личне хигијене (купање, прање косе, шишање и уређивање фризуре, нега ноктију),
- услуге здравствене заштите (мерење виталних функција, давање оралне терапије, физикалне терапије и рехабилитације и праћење здравственог стања),
- организовање слободног времена корисника (радно-окупационе, културно-забавне и спортско-рекреативне активности),
- контакт и сарадња са Центром за социјални рад Општине Бачка Паланка, здравственим установама и породицом корисника.

II НОРМАТИВИ И СТАНДАРДИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА

Члан 3.

Објекат у коме се организује дневни боравак треба да испуњава следеће грађевинско-техничке услове:

- да је грађен од материјала који обезбеђује звучну и термичку изолацију;

- да је прикључен на електричну и телефонску мрежу;
- да је прикључен на јавну водоводну и канализациону мрежу, односно да је обезбеђено снабдевање хигијенски исправном топлим и хладном водом;
- да је обезбеђено одговарајуће грејање и проветравање просторија;
- да су подови у просторијама израђени од материјала који није клизав, не упија влагу и лако се одржава;
- да је просторијама дневног боравка обезбеђен несметан прилаз превозним средством;
- да су врата на просторијама за боравак корисника без прагова, ширине најмање један метар и са заштитом уколико су застакљена;
- да је ширина ходника најмање 1,8 м;
- да има изграђену улазну рампу за кретање инвалидским колицима, чији нагиб не сме бити већи од 15 степени,
- да има уграђен систем јављача пожара;
- да има уграђен систем позивне сигнализације - СОС систем.

Члан 4.

Дневни боравак, у погледу простора и опреме, треба да има:

- просторију за дневни боравак са најмање 3 м² по кориснику,
- просторију за радну терапију и обедовање, са најмање 1,5 м² по кориснику,
- кухињу,

- тоалете за кориснике,
- тоалет за запослене,
- купатило,
- оставу,
- гардеробу, са најмање 1,5 м² по кориснику,
- пријемну канцеларију,
- лекарску ординацију,
- канцеларије,
- собе,

све опремљено према стандардима за пружање услуга социјалне заштите.

Прозори у дневном боравку треба да имају заклоне од сунца.

Члан 5.

Кухиња треба да има одвојен део:

1. за прање белог посуђа,
2. за одлагање приручног ситног инвентара.

Зидови у кухињи треба да су обложени керамичким плочицама у висини најмање 1,5 м од пода.

Члан 6.

Санитарно-хигијенски чвор за кориснике са одвојеним деловима за кориснике мушког и женског пола треба да има:

1. најмање једну WC кабину на 15 корисника у коју се може ући инвалидским колицима или посебним помагалима,
2. једну туш кабину или купатило са кадом окренутом зиду својом ужом страном како би се обезбедио несметан приступ са три стране, и

3. један умиваоник са топлим и хладном водом на 15 корисника.

Санитарно-хигијенски чвор за особље треба да има:

1. две WC кабине,
2. један умиваоник са топлим и хладном водом,
3. туш кабину, и
4. собу за гардеробу са одвојеним деловима за кориснике мушког и женског пола, опремљену плакарима за одлагање гардеробе.

Члан 7.

Опрема у дневном боравку треба да одговара намени и да се може лако одржавати.

Члан 8.

Корисницима се обезбеђује исхрана у складу са принципима здраве исхране у старости и нормативима исхране у установама социјалне заштите за смештај корисника, зависно од њиховог здравственог стања, потреба, навика и верских опредељења, и то кроз најмање два obroка дневно.

Укупне дневне потребе за храном распоређују се у два obroка дневно: доручак и ручак, а у зависности од здравственог стања кориснику се може обезбедити и ужина.

Члан 9.

Намирнице предвиђене нормативима и стандардима из члана 8. став 1. овог правилника, распоређују се на obroке по унапред утврђеном јеловнику, који се саставља за одређени временски

период (недељу дана, месец дана) и од кога се само изузетно може одступити.

Члан 10.

Корисник има право да, у складу са својим верским опредељењем, у дане одређених верских празника добије храну у складу са верским обичајима.

Члан 11.

У случају потребе, кориснику се обезбеђује неопходна помоћ при храњењу.

Члан 12.

Корисницима се, по потреби, пружају услуге личне хигијене (купање, шишање, прање и сушење косе, сечење ноктију).

Члан 13.

Све просторије у којима бораве корисници чисте се свакодневно.

Члан 14.

Кречење просторија се обавља једном у три године.

Члан 15.

За дневни боравак треба обезбедити средства и прибор за хигијену просторија у складу са нормативима у установама социјалне заштите за смештај корисника.

Члан 16.

За превоз корисника од стана до дневног боравка и назад треба обезбедити једно возило прилагођено потребама особа са отежаним кретањем и особама у инвалидским колицима.

Члан 17.

За организацију и реализацију стручног рада, за капацитет од 15 корисника, дневни боравак треба да има:

- једног стручног радника: психолога, социјалног радника, педагога, дефектолога или специјалног педагога (који има завршене основне струковне студије, основне академске студије и студије другог степена из области социјалног рада, психологије, педагогије, андрагогије, дефектологије или специјалне педагогије), са стеченим сертификатом о успешној завршеној обуци по акредитованом програму за рад на основним пословима, односно за рад са конкретном корисничком групом и који има лиценцу за обављање основних послова у социјалној заштити;
- три сарадника са другим, трећим и четвртим степеном стручне спреме (који су стекли сертификат о успешној обуци по акредитованом програму за рад на тим пословима (неговатељи, медицински техничари и радни инструктори);
- за обављање финансијско рачуноводствених послова лице са стеченим средњим образовањем економске струке у трајању од четири године - један извршилац са половином радног времена;
- за обављање административно техничких послова - лице са стеченим средњим образовањем у трајању од четири године - један извршилац са половином радног времена;

- за обављање послова возача - кв возач - један извршилац са половином радног времена;
- за обављање послова спремачице, лице са стеченим основним образовањем - један извршилац са половином радног времена;
- радника на одржавању - кућног мајстора - кв - један извршилац са половином радног времена.

Члан 18.

За запослене из члана 17. овог правилника, треба обезбедити следећу заштитну одећу и обућу:

1. радни мантил - униформу за запосленог на пословима руковођења, неговатељице, запосленог на пословима радног инструктора - два комада на 24 месеца;
2. заштитну обућу за запосленог на пословима руковођења, неговатељице, запосленог на пословима радног инструктора - два пара на 12 месеци.

III КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГЕ И УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА И ЊИХОВИХ СРОДНИКА У ТРОШКОВИМА ДНЕВНОГ БОРАВКА

Члан 19.

Цена услуге дневног боравка, за кориснике којима се дневни боравак обезбеђује у установи са којом Општина Бачка Паланка има закључен уговор о обављању послова дневног боравка, утврђује се применом норматива и стандарда за обављање делатности утврђених

овим правилником, у укупном месечном износу, и по кориснику.

Цену услуге дневног боравка у укупном месечном износу чине:

- зараде запослених, социјални доприноси на терет послодавца, накнаде трошкова превоза на посао и са посла и остала давања запосленима у складу са прописима којима се уређују примања запослених у области социјалне заштите;
- материјални трошкови за утрошену електричну енергију, грејање, воду, одвођење отпадних вода;
- средства за текуће поправке, одржавање и опремање;
- трошкови исхране корисника;
- остали материјални и нематеријални трошкови (канцеларијски материјал, штампа, санитарни преглед радника, средства за одржавање хигијене, средства за заштитну одећу и обућу и др.);
- услуге комуникација, трошкови платног промета и банкарских услуга, као и других услуга.

Члан 20.

Цена услуге дневног боравка по кориснику утврђује се дељењем цене из члана 19. став 2. овог правилника, са бројем корисника, за пун капацитет дневног боравка.

Дневна цена услуге дневног боравка по кориснику утврђује се дељењем цене по кориснику са бројем радних дана у месецу.

Цену услуге дневног боравка по кориснику утврђује Општинско веће Бачка Паланка.

Цена услуге дневног боравка мењаће се уколико се промене елементи цене из члана 19. став 2. овог правилника.

Члан 21.

За дане одсуства корисника из дневног боравка дневна цена услуге обрачунава се у висини од 60% дневне цене по кориснику.

Коришћење услуге дневног боравка реализује се издавањем упута кориснику од стране Центра за социјални рад Општине Бачка Паланка.

Члан 22.

Регресирање цене услуге дневног боравка утврђује се у зависности од односа просечног прихода по члану породице корисника, оствареног током три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев за коришћење услуге и износа новчане социјалне помоћи за појединца утврђеног Законом о социјалној заштити (у даљем тексту: Закон), према следећој скали:

редни број	просечан месечни приход по члану породице	% учешћа корисника	% учешћа буџета општине
1.	До 3,5 износа новчане социјалне помоћи за појединца	30,00	70,00
2.	Преко 3,5 износа новчане социјалне помоћи за појединца	40,00	60,00

Укупан приход породице и износ новчане социјалне помоћи за појединца

утврђују се на начин предвиђен одредбама Закона.

Преиспитивање услова за коришћење услуге дневног боравка врши се једном годишње, у другом кварталу текуће године, на основу прихода по члану породице оствареног у четвртом кварталу претходне године и номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединца, објављеног у „Службеном гласнику Републике Србије“, а усклађеног са основицом за утврђивање висине новчане социјалне помоћи од 1. априла текуће године.

Члан 23.

Уколико корисник услуга дневног боравка нема прихода или су његови приходи недовољни за измирење трошкова пружених услуга, а има сроднике који су по прописима о браку и породици обавезни да учествују у његовом издржавању, учешће сродника утврђује се на исти начин као и за корисника.

Уколико је корисник услуга дневног боравка склопио уговор о доживотном издржавању, давалац издржавања има у погледу обавеза учешћа у финансирању трошкова услуга исти положај као и сродник.

Члан 24.

Физичка и правна лица која не прикажу своје приходе, плаћају цену услуге дневног боравка у износу од 100%.

Члан 25.

Учешће у трошковима дневног боравка корисници, односно њихови сродници уплаћују на рачун установе која пружа услуге, најкасније до 10. у наредном месецу.

У случају неизмирења обавеза у утврђеним роковима зарачунава се законска затезна камата.

Члан 26.

Обезбеђивање средстава за пружање услуге дневног боравка, у складу са нормативима и стандардима утврђеним овим правилником, вршиће се према могућностима буџета општине Бачка Паланка.

IV ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 27.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-561-1/2017
11. октобра 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа,
Бранислав Шушница, с.р.

274

На основу члана 55. став 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/2011), члана 43. Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка”, број 38/2013 и 9/2016), члана 65. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка”, број 24/2013 - пречишћен текст), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој

66. седници, одржаној дана 11. октобра 2017. године, донело је

П Р А В И Л Н И К

о нормативима и стандардима за обављање делатности, условима и начину боравка, критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуга и учешћа у трошковима привременог смештаја у прихватилиште за одрасла инвалидна и стара лица

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се нормативи и стандарди за обављање делатности, услови и начин боравка, критеријуми и мерила за утврђивање цене услуга и учешћа у трошковима привременог смештаја у прихватилиште за одрасла инвалидна и стара лица.

Члан 2.

У прихватилишту се лицима која су угрожена (у даљем тексту: корисници) обезбеђује привремено збрињавање - смештај, здравствена заштита, задовољавање културно-забавних и других потреба, као и емоционална, физичка и егзистенцијална сигурност, психосоцијална подршка и правна помоћ у процесу осамостаљивања и организовања живота, до утврђивања одговарајућег облика заштите, а најдуже шест месеци.

Члан 3.

Делатност прихватилишта за одрасла инвалидна и стара лица обавља се пружањем следећих услуга корисницима:

- хигијенско-санитарни третман при пријему,
- утврђивање здравственог статуса,
- обезбеђивање привременог смештаја, неге и исхране,
- обезбеђивање примарне здравствене заштите,
- стручна обрада, дијагностика и третман,
- утврђивање плана социјалне заштите у сарадњи са центром за социјални рад до примене трајног облика збрињавања,
- обезбеђивање путних карата и хладног obroка, до места пребивалишта.

Члан 4.

Смештај у прихватилиште за одрасла инвалидна и стара лица реализује се издавањем упута од стране Центра за социјални рад Бачка Паланка, довођењем од стране службеног лица Полицијске управе и самоиницијативним доласком.

Услуга се пружа до успостављања другог одговарајућег облика заштите или оспособљавања за безбедан, самосталан живот и укључивање у заједницу.

II НОРМАТИВИ И СТАНДАРДИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 5.

Прихватилиште, капацитета 15 корисника, поред општих грађевинско-техничких услова у погледу простора које мора да испуњава установа социјалне заштите, треба да има: просторију за дневни боравак, трпезарију, канцеларије, кухињу, оставу и магацин, више соба за

смештај корисника, купатила, тоалет, одвојену просторију за хитан пријем корисника и лекарску ординацију.

Члан 6.

Прихватилиште треба да има уграђен систем јављача пожара и систем позивне сигнализације (СОС), а ради безбедности и сигурности корисника и установе.

Члан 7.

Опрема просторија треба да одговара намени, да се може лако одржавати и да је употреба безбедна за кориснике.

Просторија за дневни боравак треба да има површину од најмање 3м² по кориснику и да је опремљена одговарајућим бројем столова и столица, телевизором.

Просторија за стручне раднике треба да има радни сто, столице, орман, телефон и компјутер.

Трпезарија треба да има одговарајући број столова и столица, орман и телефон.

Кухиња треба да има: шпорет, фрижидер, орман за посуђе, судоперу и посуђе, у складу са санитарним прописима.

Члан 8.

Корисницима се у прихватилишту обезбеђује исхрана у складу са принципима здраве исхране.

Дневне потребе у исхрани за одрасле кориснике распоређују се у три obroка: доручак, ручак и вечера.

Члан 9.

За организовање и реализовање стручног рада прихватилишта за капа-

цитет до 15 корисника, треба да су упуслена:

- два стручна радника: дипломирани психолог, социјални радник, педагог, дефектолог или специјални педагог (који имају завршене основне струковне студије, основне академске студије и студије другог степена из области социјалног рада, психологије, педагогије, андрагогије, дефектологије или специјалне педагогије), који су стекли сертификат о успешној завршеној обуци по акредитованом програму за рад на основним пословима, односно за рад са конкретном корисничком групом и имају лиценцу за обављање основних послова у социјалној заштити;
- шест сарадника са другим, трећим и четвртим степеном стручне спреме (који су стекли сертификат о успешној обуци по акредитованом програму за рад на тим пословима - неговатељи, медицински техничари и радни инструктори);
- за обављање финансијско-рачуноводствених послова, лице са стеченим средњим образовањем економске струке у трајању од четири године - један извршилац са половином радног времена;
- за обављање административно-техничких послова, лице са стеченим средњим образовањем у трајању од четири године - један извршилац са половином радног времена;

- за обављање послова возача - кв возач - један извршилац са половином радног времена;
- за обављање послова спремачице, лице са стеченим основним образовањем - један извршилац са половином радног времена;
- радника на одржавању - кућног мајстора - кв - један извршилац са половином радног времена.

Члан 10.

Организација стручне помоћи корисницима смештеним у прихватилиште одвија се кроз различите специјализоване програме рада, у зависности од потреба, афинитета и потенцијала за сарадњу.

III КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГА СМЕШТАЈА И УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА И ЊИХОВИХ СРОДНИКА У ТРОШКОВИМА СМЕШТАЈА У ПРИХВАТИЛИШТЕ

Члан 11.

Цена услуга привременог смештаја у прихватилиште за кориснике којима се смештај у прихватилиште обезбеђује у установи са којом Општина Бачка Паланка има закључен уговор о обављању послова привременог смештаја у прихватилиште, утврђује се применом норматива и стандарда за обављање послова смештаја корисника утврђених овим правилником, у укупном месечном износу и просечно по кориснику.

Члан 12.

Цену услуге привременог смештаја одраслих инвалидних и старих лица у укупном месечном износу чине:

- зараде запослених, социјални доприноси на терет послодавца, накнаде трошкова превоза на посао и са посла и остала давања запосленима у складу са прописима којима се уређују примања запослених у области социјалне заштите;
- материјални трошкови за утрошену електричну енергију, грејање, воду, одвођење отпадних вода,
- средства за текуће поправке, одржавање и опремање;
- трошкови регистрације, трошкови горива и одржавања возила;
- трошкови исхране корисника;
- остали материјални и нематеријални трошкови (канцеларијски материјал, санитарни преглед радника, средства за одржавање хигијене, средства за заштитну одећу и обућу и др.);
- услуге комуникација, трошкови платног промета и банкарских услуга, као и других услуга.

Члан 13.

Цена услуге привременог смештаја у месечном износу просечно по кориснику, утврђује се дељењем цене из члана 11. овог Правилника са бројем корисника, за пун капацитет прихватилице.

Цена за један дан услуге привременог смештаја у прихватилицу,

утврђује се дељењем месечне цене просечно по кориснику са бројем радних дана у месецу.

Цена трошкова непопуњеног капацитета износи 60% дневне цене смештаја.

Цену услуга из става 1. овог члана, утврђује Општинско веће Општине Бачка Паланка.

Цена услуге мењаће се уколико се промене елементи цене из члана 12. овог Правилника.

Члан 14.

Корисници учествују у трошковима привременог смештаја у прихватилицу у складу са чланом 72. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011) и чланом 40. Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 38/2013 и 9/2016).

Члан 15.

Обезбеђивање средстава за пружање услуге смештаја у прихватилицу, у складу са нормативима и стандардима утврђеним овим правилником, вршиће се према могућностима буџета Општине Бачка Паланка.

**IV УСЛОВИ И НАЧИН БОРАВКА
У ПРИХВАТИЛИШТУ****Члан 16.**

Корисници са територије друге општине могу да се смештају у прихватилицу на територији Општине Бачка Паланка, у складу са решењем Центра за социјални рад Општине Бачка Паланка.

Члан 17.

Корисници услуге могу бити:

- бескућници, лица затечена у скитњи и просјачењу, егзистенцијално угрожена лица без личних докумената, дезоријентисана, без утврђеног идентитета;
- жртве трговине људима;
- лица са подручја других општина/градова затечена без средстава за основне животне потребе до враћања у место пребивалишта/боравишта;
- лица којима је из других разлога неопходан привремени смештај.

Ако је пријем корисника на смештај у прихватилиште извршен као ургентан без упута Центра за социјални рад Општине Бачка Паланка, пружалац услуге о пријему корисника обавештава надлежни Центар за социјални рад најкасније у року од три дана.

У прихватилиште се не могу примити особе које болују од тежих психијатријских обољења или имају предисторију психијатријских поремећаја, особе зависне од алкохола, дрога и таблета, умерено и теже ментално недовољно развијене особе, као ни особе са поремећајима у понашању које би нарушавали функционисање прихватилишта.

Директор установе, односно руководиоца прихватилишта прописује услове и начин боравка у прихватилишту, тј. кућни ред.

V ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана од дана објављивања

у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-561-2/2017
11. октобар 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа,
Бранислав Шушница, с.р.

275

На основу члана 65. тачка 8. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст) и члана 13. став 2. Одлуке о оснивању Установе „Центар за социјални рад Општине Бачка Паланка“ - Бачка Паланка услед одвајања („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2006, 14/2006, 11/2011 и 3/2012), Општинско веће Општине Бачка Паланка, на својој 66. седници, одржаној дана 11. октобра 2017. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на
Правилник о изменама и допунама
Правилника о унутрашњој
организацији са описом послова
и систематизацијом радних места
у Установи „Центар за социјални
рад Општине Бачка Паланка“**

I

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији са описом послова и систематизацијом радних

места у Установи „Центар за социјални рад Општине Бачка Паланка“, који је донео директор Установе „Центар за социјални рад Општине Бачка Паланка“ дана 05. октобра 2017. године, одлуком број 031-4-146/2017.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-110-7/2017
11. октобра 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа,
Бранислав Шушница, с.р.

276

На основу члана 65. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка («Службени лист Општине Бачка Паланка», број 24/2013-пречишћен текст), а у складу са чланом 62. став 5. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2006, 65/2008-др.закон, 41/2009, 112/2015 и 80/2017), Општинско веће Општине Бачка Паланка на 67. седници, одржаној дана 18. октобра 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о утврђивању накнаде за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без правног основа на територији Општине Бачка Паланка за производну 2016/2017. годину

Члан 1.

Овим Решењем утврђује се накнада за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без правног основа, у поступку вансудских поравнања по хектару површине за производну 2016/2017. годину, на територији Општине Бачка Паланка.

Члан 2.

Накнада по хектару пољопривредног земљишта у државној својини, за производну 2016/2017. годину, утврђена је у еурима и износи 1.676,97 еура по хектару, што прерачунато по средњем курсу Народне банке Србије на дан доношења овог Решења износи 199.832,10 динара по хектару.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-320-16/2017
18. октобар 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Заменик председника
Општине Бачка Паланка,
Александар Борковић, с.р.

277

На основу члана 58. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћен текст), председник Општине Бачка Паланка, дана 09. октобра 2017. године, донео је следеће

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовану
председника Комисије за избор
корисника помоћи за решавање
стамбених потреба избеглица
доделом пакета грађевинског
материјала избеглицама у оквиру
регионалног стамбеног програма,
Пројекат 2 - грађевински
материјал и именовану
службеника за контролу квалитета**

I

Разрешава се ИВАНА РАДИ-ШИЋ, дужности председника Комисије за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица доделом пакета грађевинског материјала избеглицама у оквиру регионалног стамбеног програма, Пројекат 2 - грађевински материјал и именовану службеника за контролу квалитета.

II

Именује се ЈАСМИНКА ПОПОВИЋ, за председника Комисије за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица доделом пакета грађевинског материјала избеглицама у оквиру регионалног стамбеног програма, Пројекат 2 - грађевински материјал и именовану службеника за контролу квалитета.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК

Број: I-020-4/2017-36

09. октобар 2017. године

БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општине Бачка Паланка,
Бранислав Шушница, с.р.

278

На основу члана 58. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013- пречишћен текст), председник Општине Бачка Паланка, дана 09. октобра 2017. године, донео је следеће

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовану
председника Комисије за избор
корисника помоћи за решавање
стамбених потреба избеглица
доделом помоћи избеглицама за
куповину сеоских кућа у оквиру
регионалног стамбеног програма,
Пројекат 2-куповина сеоских кућа и
именовану службеника одговорног за
контролу квалитета**

I

Разрешава се МИРОСЛАВА ШОЛАЈА, дужности председника Комисије за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица доделом помоћи избеглицама за куповину сеоских кућа у оквиру регионалног стамбеног програма, Пројекат 2-куповина сеоских кућа и именовану службеника одговорног за контролу квалитета.

II

Именује се ЈАСМИНКА ПОПОВИЋ, за председника Комисије за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица доделом помоћи избеглицама за куповину сеоских кућа у оквиру регионалног стамбеног програма, Пројекат 2-куповина сеоских кућа и именовању службеника одговорног за контролу квалитета.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Број: I-020-4/2017-37
09. октобар 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општине Бачка Паланка,
Бранислав Шушница, с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	Страна	Страна	
268 ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка са Законом о јавним предузећима	2709		
269 ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о поверавању обављања комуналних делатности на територији Општине Бачка Паланка	2710		
270 РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовану чланова Школског одбора ОШ “Браћа Новаков“ у Силбашу	2710		
271 РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовану члана Школског одбора ОШ “Десанка Максимовић“ у Бачкој Паланци	2711		
272 РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовану члана Школског одбора ССШ “Др Радивој Увалић“ у Бачкој Паланци	2712		
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
273 ПРАВИЛНИК о нормативима и стандардима за обављање делатности и критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуге и учешће корисника и њихових сродника у трошковима дневног боравка за старија и одрасла инвалидна лица	2712		
274 ПРАВИЛНИК о нормативима и стандардима за обављање делатности, условима и начину боравка, критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуга и учешћа у трошковима привременог смештаја у прихватилиште за одрасла инвалидна и стара лица	2718		
275 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији са описом послова и систематизацијом радних места у Установи „Центар за социјални рад Општине Бачка Паланка“	2722		
276 РЕШЕЊЕ о утврђивању накнаде за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без правног основа на територији Општине Бачка Паланка за производњу 2016/2017. годину	2723		
		ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	
		277 РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовану председника Комисије за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица доделом пакета грађевинског материјала избеглицама у оквиру регионалног стамбеног програма, Пројекат 2 - грађевински материјал и именовану службеника за контролу квалитета	2724
		278 РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовану председника Комисије за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица доделом помоћи избеглицама за куповину сеоских кућа у оквиру регионалног стамбеног програма,	2724