



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Година LIII
Број 27/2017

Бачка Паланка
06. октобар 2017. године

247

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007, 83/2014-др. закон и 101/2016-др. закон), члана 37. тачка 6. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 24/2013-пречишћен текст) и члана 24. Закона о јавном окупљању („Службени гласник Републике Србије”, број 6/2016), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 17. седници, одржаној дана 05. октобра 2017. године, донела је

О Д Л У К У
о одређивању простора на
територији Општине Бачка
Паланка на којем није дозвољено
јавно окупљање

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се места на територији Општине Бачка Паланка на којима није дозвољено јавно окупљање, у складу са одредбама Закона о јавном окупљању („Службени гласник Републике Србије“, број 6/2016).

Члан 2.

Под јавним окупљањем у смислу ове Одлуке, сматра се окупљање више од 20 лица, ради изражавања, остваривања

и промовисања државних, политичких, социјалних и националних уверења и циљева, као и други облици окупљања којима је сврха остваривање верских, културних, хуманитарних, спортских, забавних и других интереса, у складу са Законом и овом Одлуком.

Члан 3.

Јавно окупљање из претходног члана Одлуке није дозвољено на месту на којем, због карактеристика места или његове посебне намене, прети опасност од угрожавања безбедности људи и имовине, јавног здравља, морала, права других или безбедности Републике Србије, као и на местима на којима се одржавањем окупљања крше људска и мањинска права и слободе других, угрожава морал или на местима која су затворена за јавност.

Члан 4.

Као места на којима није дозвољено јавно окупљање на територији Општине Бачка Паланка одређују се следећи простори:

- простори око предшколских установа, објеката основних и средњих школа, објеката здравствених установа и других објеката јавног здравља, објеката Министарства унутрашњих послова, објеката водоснабдевања, у зони заш-

тите изворишта водоснабдевања, као и места која су затворена за јавност;

- испред објеката од стратешког и посебног значаја за одбрану и безбедност Општине Бачка Паланка и Републике Србије.

Члан 5.

Окупљања на отвореном простору пријављују се ПУ Министарства унутрашњих послова у Бачкој Паланци.

Одржавање окупљања пријављује с подношењем писане пријаве од стране организатора окупљања, лично, препорученом пошљицом или електронским путем.

Пријава се подноси најкасније пет дана пре времена одређеног за почетак одржавања окупљања.

Члан 6.

На све што није регулисано овом Одлуком, сходно ће се примењивати одредбе Закона о јавном окупљању, као и закона и других прописа у области одбране, безбедности и унутрашњих послова.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: П-214-3/2017
05. октобар 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к
Скупштине општине,
Мита Лачански

248

На основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 39. став 1. Закона о равноправности полова („Службени гласник Републике Србије“, број 104/2009) и члана 37. тачка 6. Статута Општине Бачка Паланка – пречишћен текст („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 17. седници, одржаној дана 05. октобра 2017. године, донела је

О Д Л У К У о усвајању Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу

Члан 1.

Овом Одлуком усваја се Европска повеља о родној равноправности на локалном нивоу (у даљем тексту: Европска повеља), као програмски основ за планирање у области родне равноправности на локалном нивоу и иста ће бити у функцији локалне стратегије у области родне равноправности.

Члан 2.

Европска повеља је оквир за израду Локалног акционог плана за унапређење родне равноправности Општине Бачка Паланка за период 2019 - 2023. године (у даљем тексту: Локални акциони план).

Члан 3.

Локални акциони план биће усклађен са стратешким правцима дефинисаним Националном стратегијом за

побољшање положаја жена и унапређење родне равноправности.

Члан 4.

Средства за имплементацију Локалног акционог плана биће обезбеђена одлукама о буџету Општине Бачка Паланка за 2019, 2020, 2021, 2022 и 2023.годину.

Члан 5.

Доношење свих оперативних одлука неопходних за израду Локалног акционог плана до његовог усвајања од стране Скупштине општине Бачка Паланка спадају у надлежност председника Општине Бачка Паланка и Општинског већа Општине Бачка Паланка.

Члан 6.

Општина Бачка Паланка преузима обавезу да обавести Савет Европских општина и региона (Council of European Municipalities and Regions) и Сталну конференцију градова и општина – националну координаторку за родну равноправност за праћење примене Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу о усвајању Европске повеље.

Члан 7.

Овлашћује се председник Општине Бачка Паланка да у име Општине Бачка Паланка потпише Европску повељу.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: П-016-36/2017
05. октобар 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

П р е с е д н и к
Скупштине општине,
Мита Лачански

249

На основу члана 16. Статута Општине Бачка Паланка («Службени лист Општине Бачка Паланка», број 24/2013- пречишћен текст) и члана 7. Одлуке о Октобарској награди Општине Бачка Паланка («Службени лист Општине Бачка Паланка», број 4/1998 и 4/2002), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 17. седници, одржаној дана 05. октобра 2017. године, донела је

О Д Л У К У о додели Октобарске награде Општине Бачка Паланка за 2017. годину

Члан 1.

Октобарска награда Општине Бачка Паланка за 2017. годину додељује се:

I

1. МИТИ ПЛАВШИЋУ, појединцу у области пољопривредне производње, због остваривања значајних резултата у узгоју стоке и производњи млека.
2. НИКОЛИ ЋИРИЋУ, појединцу за допринос Удружењу одгајивача ситних животиња

„Голуб“ и развоју голубарства у Општини Бачка Паланка.

Награда се додељује у виду златне значке.

II

1. МЗ „СТАРИ ГРАД“ – за допринос на унапређењу и развоју месне заједнице као и за очување традиције и обичаја старе паланке.
2. КОВИС БП Д.О.О. БАЧКА ПАЛАНКА за остваривање значајних резултата у производњи лежајних кућишта за железнице.

Награда се додељује у виду плакете.

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-17-2/2017
05. октобар 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

П р е с е д н и к
Скупштине општине,
Мита Лачански

250

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Служ-

бени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон и 101/2016-др. закон) и члана 37. тачка 6. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћен текст), Скупштина Општине Бачка Паланка на својој 17. седници, одржаној дана 05. октобра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о привременом постављању мањих монтажних објеката и уређаја на јавним површинама

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се поступак, начин и услови за привремено постављање мањих монтажних објеката и уређаја на јавним површинама на територији Општине Бачка Паланка.

Члан 2.

Мањим монтажним објектима и уређајима (у даљем тексту: објекти и уређаји) који се могу постављати на јавним површинама, у смислу ове одлуке сматрају се:

1. киосци,
2. монтажне бараке,
3. монтажне гараже,
4. летње баште,
5. перде,
6. превозна средства реконструисана у мање монтажне објекте,
7. слободно стојеће и зидне витрине,

8. пултови за излагање и продају књига, часописа и других публикација,
9. објекти и уређаји за оглашавање и рекламирање,
10. привремени покретни објекти и уређаји,
11. објекти за извођење забавног програма,
12. урбани мобилијар,
13. објекти и уређаји у функцији извођења грађевинских радова,
14. надстрешнице за склањање људи у јавном превозу,
15. дечија игралишта и
16. други објекти и уређаји.

Члан 3.

Јавне површине у смислу ове одлуке су:

- коловози, тротоари, пешачке стазе, тргови, платои, шеталишта,
- аутобуска и такси стајалишта, паркиралишта,
- паркови, скверови, улични травњаци, јавне зелене површине између и око зграда,
- јавни спортско – рекреативни терени (стадиони, игралишта, стрелишта),
- пијаци, гробља,
- изграђене речне обале, купалишта (плаже), пристаништа и
- друге изграђене површине намењене за јавно коришћење.

II ВРСТЕ ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА

Члан 4.

1. Киосци

Киоск је монтажно - демонтажни објекат површине до 12 м² за 1 модул, са наменом за обављање одговарајуће делатности.

2. Монтажне бараке

Монтажна барака је монтажно - демонтажни објекат површине до 40 м² намењен за обављање одговарајуће делатности.

3. Монтажне гараже

Монтажна гаража је монтажно - демонтажни објекат површине до 20 м² намењен за паркирање возила.

4. Летње баште

Летње баште су монтажно - демонтажни објекти намењени за обављање угоститељске делатности које се постављају на јавним површинама испред пословног објекта или просторије у којој се та делатност обавља.

Летњу башту чини одговарајући број столова, столица, сунцобрана, тенди и лако покретљиви монтажно - демонтажни елементи (монтажне ограде, жардињере и сл.).

Тенда је слободно стојећа конструкција са одговарајућим застором са наменом за заштиту од сунца која се поставља на јавној површини изнад летње баште.

5. Перде

Перда је конзолна конструкција са одговарајућим застором која се поставља

на фасаду зграде изнад зидног отвора, са наменом за заштиту од сунца.

6. Превозна средства реконструисана у мање монтажне објекте

Превозна средства реконструисана у мање монтажне објекте су трамваји, вагони, аутобуси, бродови, сплавови и сл. који су прилагођени за обављање одговарајуће комерцијалне делатности.

7. Слободно стојеће и зидне витрине

Слободно стојеће и зидне витрине су монтажно - демонтажни објекти намењени за излагање и рекламирање робе испред пословних просторија.

8. Пултови за излагање и продају књига, часописа и других публикација

Пулт за продају књига, часописа и других публикација је монтажно – демонтажна конструкција која може да се постави на јавној површини и да заузима највише 2 m².

9. Објекти и уређаји за оглашавање и рекламирање

Објекти и уређаји за оглашавање и рекламирање, у смислу ове одлуке су билборди, рекламни панои, табле, ознаке, натписи, транспаренти и други специфични објекти и уређаји, намењени за оглашавање и рекламирање фирме, односно производа и услуга.

10. Привремени покретни објекти и уређаји

Привремени покретни објекти и уређаји су објекти и уређаји за печењарске производе, тезге, уређаји за кокице, кестење, «хот – дог» и сл., расхладне витрине и други лако покретни објекти и

уређаји за излагање и продају робе на мало и вршење занатских услуга.

Уређаји за печењарске производе су типски, лако покретни уређаји за припремање прехранбених производа на јавној површини испред угоститељског објекта.

Тезга је типски, отворени, лако покретни објекат за излагање и продају робе током целе године, који се по истеку радног времена уклања са јавне површине.

Уређаји за кокице, кестење, «хот – дог» и сл. су типски, лако покретни објекти за припрему и продају одговарајућих прехранбених производа током целе године, који се по истеку радног времена уклањају са јавне површине.

Расхладна витрина је типски, лако покретни објекат за конзервирање и продају индустријског сладоледа, напитака и других прехранбених производа у периоду од 15. марта до 15. новембра, који се по истеку наведене сезоне уклања са јавне површине.

11. Објекти за извођење забавног програма

Објекти за извођење забавног програма у смислу ове одлуке, су циркус, забавни парк, трамболине, аутомобилчићи и други апарати за забаву деце и слично.

Уколико се услед извођења забавног програма заузимају површине на којима се одвија саобраћај, организатор забавног програма је дужан прибавити потребне сагласности од Полицијске управе Бачка Паланка и управљача пута.

12. Урбани мобилијар

Урбани мобилијар у смислу ове одлуке чине: јавни часовници, клупе,

поштански сандучићи, јавне телефонске говорнице, украсне жардињере, стубови, кугле, монтажне ограде и друге врсте запрека на јавним површинама, посуде за сакупљање смећа и корпе за отпатке и други урбани мобилијар.

13. Објекти и уређаји у функцији извођења грађевинских радова

Објекти и уређаји у функцији извођења грађевинских радова су ограде градилишта и градилишне скеле, који се постављају на јавну површину у складу са усвојеним планом градилишта и планираном динамиком радова, уз претходно исходовану документацију којом је од стране надлежног органа одобрено извођење предметних грађевинских радова.

Уколико се објекти и уређаји из става 1. овог члана, постављају у пешачкој зони, извођач радова је дужан на одговарајући начин обезбедити несметани пролаз пешака.

14. Надстрешнице за склањање људи у јавном превозу

Надстрешнице за склањање људи у јавном превозу су објекти који се постављају на аутобуским стајалиштима, уз претходно исходовану документацију којом је од стране надлежног органа одобрено извођење радова.

15. Дечија игралишта

Дечија игралишта представљају простор на ком се одвијају разноврсне дечије активности, опремљен реквизитима за игру и забаву деце.

16. Други објекти и уређаји

На јавним површинама могу привремено да се поставе и други објекти и

уређаји који нису наведени у овој одлуци, уколико подносилац захтева за издавање одобрења приложи доказе да објекте или уређаје поставља у оквиру хуманитарне и друге манифестације или активности у области културе, образовања, спорта и другим сличним областима (бине, позорнице, покретне приколице, шатори и слично).

III УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 5.

Објекти и уређаји могу се привремено постављати на јавним површинама из члана 3. ове одлуке, у складу са условима утврђеним у овој одлуци.

Ближи услови за постављање објеката и уређаја на јавним површинама регулишу се:

1. Елаборатима о локацијама за привремено постављање мањих монтажних објеката и уређаја на јавним површинама (у даљем тексту: Елаборат).
2. Правилницима о типу, облику и другим техничким условима за постављање мањих монтажних објеката и уређаја на јавним површинама (у даљем тексту: Правилник).

Акте из става 2. тачке 1. и 2. овог члана доноси Општинско веће Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: Општинско веће), на предлог Одељења за привреду Општинске управе Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: Одељење за привреду).

Члан 6.

Елаборат садржи урбанистичко-техничке услове са графичким приказ-

има (прецизно котирана места за постављање одређеног типа објекта и уређаја са условима за прикључење на инфраструктуру и површину сваке појединачне локације за објекат и уређај.

Урбанистичко-техничке услове израђује Одељење за урбанизам и грађевинарство Општинске управе Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: Одељење за урбанизам и грађевинарство).

IV ДАВАЊЕ У ЗАКУП ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 7.

Давање у закуп јавних површина ради привременог постављања објекта и уређаја спроводи се јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом у складу са овом одлуком.

За привремено постављање објекта и уређаја из члана 2. став 1. тачке 4,5,7,8,9,10,11,12,13,14 и 16, закуп јавне површине се без јавног оглашавања одобрава решењем (у даљем тексту: решење) које доноси Општинска управа Општине Бачка Паланка - Одељење за привреду (у даљем тексту: Одељење за привреду), на основу поднетих захтева заинтересованих корисника.

Одредба из става 2. овог члана се не односи на урбани мобилијар и дечија игралишта које на јавну површину поставља ЈП „Стандард“.

Члан 8.

Одлуку о расписивању јавног огласа (у даљем тексту: Конкурс) за јавно надметање, односно прикупљање понуда јавним огласом ради давања у закуп јавних површина, доноси Општинско веће Општине, на предлог Одељења за привреду.

Конкурс се објављује у једном од локалних листова са територије Општине Бачка Паланка и на огласној табли Општинске управе Општине Бачка Паланка.

Конкурс спроводи Комисија за давање у закуп јавних површина за постављање објекта и уређаја (у даљем тексту: Комисија).

Комисију именује председник Општине, која броји пет чланова и бира се на време од четири године.

Комисија ради и одлучује већином од укупног броја чланова.

Комисија у складу са Елаборатом, Правилником и Одлуком о расписивању конкурса, објављује Конкурс и утврђује критеријуме и начин спровођења Конкурса.

Члан 9.

Јавни оглас, расписан ради давања у закуп јавних површина садржи:

- локацију (место) која се даје у закуп за постављање објекта или уређаја,
- врсту, величину и намену објекта или уређаја,
- површину која се заузима,
- дужину трајања закупа јавне површине, а која не може бити дужа од пет година,
- почетни износ закупнине утврђен у петоструком месечном износу локалне комуналне таксе за одређену зону у складу са важећом Одлуком о локалним комуналним таксама,
- гарантни износ за учешће у поступку који се утврђује у висини 10% од почетног износа закупнине,

- рок за повраћај гарантног износа учесницима који не добију у закуп јавну површину, а који је утврђен по окончању конкурса,
- обавештење да учесник губи право на повраћај гарантног износа у случају одустанка од своје пријаве односно понуде, као и ако не закључи Уговор о закупу јавне површине,
- обавештење о документацији која се мора приложити приликом пријављивања на Конкурс,
- податке о обавезној садржини понуде,
- обавештење о начину и року за подношење пријава, односно понуда на Конкурс, који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Конкурса,
- место и време одржавања јавног надметања или јавног отварања понуда.

Члан 10.

Пријава, односно понуда за учешће на Конкурсу садржи:

- име и презиме, јединствени матични број грађана и адресу становања,
- назив односно пословно име, седиште, ПИБ и матични број привредног субјекта,
- понуђени износ закупнине.

Уз пријаву односно понуду се доставља:

- фотокопија личне карте,
- уредно овлашћење за заступање,
- решење о упису у Регистар привредних субјеката код

Агенције за привредне регистре Србије, или Судски регистар,

- потврда о извршеној регистрацији пореског обвезника (решење Министарства финансија о ПИБ)
- доказ о уплаћеном гарантном износу,
- потврда о измиреним обавезама за заузеће јавне површине за претходни период коришћења.

Члан 11.

О току поступка јавног надметања и о прикупљању понуда јавним огласом Комисија води записник у који се обавезно уносе следећи подаци:

1. број пријављених учесника,
2. почетни износ закупнине,
3. листа учесника са понуђеним износом закупнине,
4. примедбе учесника,
5. околности везане за ометање рада Комисије,
6. износ закупнине који је утврђен као најповољнији и податке о учеснику са најповољнијом понудом,
7. датум и време почетка и завршетка поступка,
8. остале податке од значаја за рад Комисије.

Записник потписују сви чланови Комисије и лице које води записник, а у случају прикупљања понуда јавним огласом, записник потписују и учесници поступка.

Члан 12.

Комисија може одлучити да изрекне опомену лицу које омета рад Комисије.

Ако и после изрицања опомене исто лице настави да омета рад Комисије, удаљиће се из просторије у којој Комисија заседа.

После удаљења лица које је ометало рад Комисије, Комисија наставља са радом.

Ако не може да обезбеди несметано спровођење поступка и поред изречених мера опомене и удаљења, Комисија може да одлучи да прекине јавно надметање односно јавно отварање прикупљених понуда.

У случају прекида из става 4. овог члана, Комисија је дужна да одреди када ће се поступак наставити.

Све околности везане за евентуално удаљење појединих лица, или прекид поступка, уносе се у записник.

Члан 13.

По окончању поступка јавног надметања или прикупљања понуда, Комисија доноси образложени Предлог одлуке о давању у закуп јавне површине.

Образложени Предлог одлуке о давању у закуп јавне површине доставља се свим лицима, која су узела учешће у поступку јавног надметања или прикупљања понуда.

На предлог одлуке може се ставити приговор, који овлашћена лица подносе Општинском већу у року од 8 (осам) дана од дана пријема писменог отправака.

Општинско веће доноси решење о давању у закуп јавне површине најповољнијем понуђачу.

Члан 14.

У року од 15 (петнаест) дана од дана правоснажности решења из члана 13. ове одлуке, Општинско веће са најповољнијим понуђачем закључује Уговор о закупу јавне површине (у даљем тексту: Уговор).

Уколико најповољнији понуђач не закључи уговор у року из претходног става, губи право на заснивање закуподавног односа и право на повраћај средстава уплаћених на име гарантног износа и на име разлике до висине излицитиране цене закупа. У том случају Општинско веће ће посебним актом ставити ван снаге решење о давању у закуп јавне површине.

Уговор садржи нарочито: име и презиме, јединствени матични број грађана, место и адресу становања, назив и седиште радње или правног лица коме се јавна површина даје у закуп, јавну површину (локацију) и период на који се даје у закуп, врсту објекта, површину локације, износ закупнине, права и обавезе у случају неизвршења уговорених обавеза, начин решавања спорова, као и поступак и услове измене уговора.

Уговором се одређују и обавезе закупца јавне површине да: објекат или уређај постави на јавну површину у року од 60 (шездесет) дана од дана закључења уговора, јавну површину користи за врсту објекта за коју му је дато у закуп, за закуп јавне површине плаћа локалну комуналну таксу у складу са Одлуком о локалним комуналним таксама и да, када се за то створе услови, о свом трошку уклони објекат или уређај и јавну површину доведе у првобитно чисто и уредно стање, односно плати трошкове принудног уклањања и чувања.

Уговор о закупу јавне површине ће се раскинути и пре истека периода на

који је закључен, на предлог Одељења за привреду, ако закупац:

1. право закупа јавне површине пренесе на друга лица,
2. не плати комуналну таксу за најмање три месеца узастопно или четири месеца у току године,
3. постави и користи објекат или уређај супротно условима наведеним у уговору односно решењу.

Јавно надметање

Члан 15.

Пријава за учешће на Конкурсу (у даљем тексту: пријава) се доставља Комисији.

Ако пријава не садржи потпуну и уредну документацију из члана 9. ове одлуке, Комисија обавештава подносица пријаве да је допуни или измени до одржавања јавног надметања.

Ако подносилац пријаве из става 2. овог члана не отклони недостатке у складу са обавештењем Комисије, не може стећи статус учесника у јавном надметању.

Подаци о пријављеним учесницима су пословна тајна до одржавања јавног надметања.

Члан 16.

Услови за спровођење поступка јавног надметања испуњени су ако је најмање једно лице стекло статус учесника на јавном надметању и ако то лице или његов овлашћени заступник присуствују јавном надметању.

У случају да се не испуне услови из става 1. овог члана, поступак се понавља у року од 30 (тридесет) дана.

Поступак јавног надметања је јаван и могу да присуствују сва заинтересована лица.

Члан 17.

Поступак јавног надметања почиње тако што Комисија проверава идентитет подносилаца уредних пријава или њихових овлашћених заступника, утврђује ко је све од подносилаца стекао статус учесника и утврђује листу учесника јавног надметања.

Председник Комисије објављује почетак јавног надметања и наводи локацију која је предмет јавног надметања и почетни износ закупнине.

Председник Комисије пита да ли има заинтересованих учесника за локацију која је предмет јавног надметања и ко нуди почетни износ закупнине.

Председник Комисије пита учеснике јавног надметања да ли неко нуди већи износ од понуђеног. Поступак се понавља све док има учесника јавног надметања који нуди већи износ од последње понуде.

Када на трећи позив председника Комисије нико од присутних учесника не понуди већи износ закупнине од последње понуде, Комисија констатује најповољнију понуду у записник и председник Комисије објављује да је јавно надметање за ту локацију завршено.

Председник Комисије објављује да је јавно надметање за предметну локацију завршено и кад после његовог трећег позива нико од присутних учесника не понуди ни почетни износ закупнине.

Након објављивања завршетка јавног надметања у складу са ставом 5. и

б. овог члана не могу се подносити накнадне понуде.

Члан 18.

Уколико у поступку јавног надметања за предметну локацију учествује један учесник, односно његов овлашћени заступник, јавно надметање се завршава када учесник, односно овлашћени заступник прихвати почетни износ закупнине.

Почетни износ закупнине се утврђује као најповољнији износ.

Прикупљање понуда јавним огласом

Члан 19.

Понуда за учешће на Конкурсу се доставља Комисији у затвореној коверти са видном назнаком на коју се локацију односи и са посебном назнаком „не отврати“.

Број места (локација) за које једно лице (учесник Конкурса) подноси понуде није ограничен, а исте се могу поднети у једној коверти, с тим да се сви бројеви места локација за које се подноси понуда видљиво назначе на коверти.

Понуђени износ закупнине мора да буде у динарском износу који је исти или већи од почетног износа закупнине утврђеног одлуком о расписивању Конкурса.

Неблаговремена или неуредна понуда се одбацује.

Неблаговремена понуда је понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда.

Неуредна је понуда:

1. која је поднета у отвореној коверти или без видљиве ознаке на коју се локацију односи,

2. која не садржи податке и уредна документа из члана 10. ове одлуке,

3. у којој понуђени износ закупнине није у складу са одредбама из става 2. овог члана, тј. није изражен у динарском износу или је нижи од почетног износа закупнине.

Члан 20.

Поступак јавног отварања понуда по расписаном Конкурсу је јаван и истом могу присуствовати сва заинтересована лица.

Поступак јавног отварања понуда почиње уношењем у записник места и времена јавног отварања понуда, података о члановима Комисије, података о локацијама за које су прикупљене понуде и података о учесницима поступка.

Неблаговремене понуде се посебно одвајају, не разматрају се, што се записнички констатује.

Понуде се разврставају по локацијама.

Понуде отвара председник Комисије и даје их на увид члановима Комисије.

Председник Комисије јавно саопштава и диктира у записник садржину сваке понуде и Комисија констатује дали су понуде уредне.

Комисија записнички констатује ако за поједине локације није поднета ни једна понуда.

Поступак прикупљања понуда јавним огласом сматра се успешним, ако су приспеле најмање две благовремене и уредне понуде за исту локацију,

У случају да се не испуне услови из става 8. овог члана, поступак се понавља у року од 30 (тридесет) дана и сматра

се успелим, и ако је поднета само једна понуда.

Поступак јавног отварања понуда завршава се након отварања и разматрања свих приспелих понуда.

Давање у закуп јавних површина без расписивања конкурса

Члан 21.

Општинско веће може својим закључком одређену локацију дати на коришћење установи или јавном предузећу без расписивања конкурса, за потребе промоције Општине.

V УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА

Члан 22.

Поступак извршења решења о уклањању објекта и уређаја и принудно извршење спроводи Општинска управа Општине Бачка Паланка, путем ЈКП „Комуналпројект“ Бачка Паланка.

Смештај и чување принудно уклоњених објеката и уређаја обезбеђује Општинска управа Општине Бачка Паланка.

Приликом преузимања објеката и уређаја уклоњених са јавне површине, корисник је дужан да плати трошкове принудног уклањања и чувања.

Члан 23.

Ако корисник у року од 60 (шезdesет) дана од дана принудног уклањања, не преузме принудно уклоњени објекат или уређај, као и робу затечену у или на њима, објекат, уређај и роба ће се продати на јавној лицитацији, а средства остварена од такве продаје користе се за подмирење трошкова уклањања и чувања објекта или уређаја, за нап-

лату ненаплаћене комуналне таксе и за уређење заузете јавне површине.

Ако корисник не преузме лако кварљиву робу затечену у или на принудно уклоњеном објекту или уређају у року од 3 (три) дана од дана принудног уклањања, Општинска управа не сноси даљу одговорност за ту робу.

Трошкови принудног уклањања и чувања објекта ће се обрачунавати према ценовнику ЈКП „Комуналпројект“ за наведене радове.

VI НАДЗОР

Члан 24.

Надзор над применом одредаба ове одлуке и других аката донетих на основу ове одлуке врши Одељење за привреду, а инспекцијски надзор врши комунална инспекција.

Члан 25.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор проверава:

- да ли је објекат или уређај постављен на основу уговора односно решења.
- да ли се објекат или уређај користи у складу са решењем, да ли је објекат или уређај постављен у складу са актима из члана 5. став 2. тачке 1. и 2. ове одлуке.

Члан 26.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да решењем нареди кориснику објекта или уређаја уклањање истог о његовом трошку и без права на накнаду :

- ако утврди да је објекат или уређај постављен без уговора односно решења,
 - ако се објекат или уређај не користи у складу са решењем,
 - ако објекат или уређај није постављен у складу са актима из члана 5. став 2. тачке 1. и 2. ове одлуке.
- новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара одговорно лице,
 - новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара предузетник,
 - новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара физичко лице.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Ако корисник објекта или уређаја заузима јавну површину без решења о одобрењу (члан 7. став 2. ове одлуке), односно без уговора (члан 14. став 1. ове одлуке), или ако не поступа у складу са решењем о давању у закуп јавне површине (члан 7. став 2. ове одлуке), казниће се за прекршај и то:

- правно лице новчаном казном у фиксном износу од 200.000,00 динара,
- новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара одговорно лице,
- новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара предузетник,
- новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара физичко лице.

Члан 28.

Ако корисник постави објекат или уређај на јавну површину у супротности са уговором (члан 14. став 3. и 4. ове одлуке), односно у супротности са актима (члан 5. став 2. тачке 1. и 2. ове одлуке), казниће се за прекршај и то:

- правно лице новчаном казном у фиксном износу од 200.000,00 динара,

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Закупци објекта или уређаја који су право закупа стекли пре ступања на снагу ове одлуке, исте ће користити до истека рока закупа.

Закупци објекта или уређаја којима је истекао рок закупа из уговора, или корисници објекта, исте ће користити до окончања поступка по конкурс, а најдуже 2 (две) године од потписивања уговора о привременом закупу, уз обавезу плаћања локалне комуналне таксе која је утврђена Одлуком о локалним комуналним таксама.

Закупци јавних површина за постављање објекта и уређаја, или корисници из претходног става овог члана, дужни су да уговоре о привременом закупу закључе са Општинским већем Општине Бачка Паланка у року од 60 (шездесет) дана, од дана ступања на снагу ове одлуке.

Корисници објекта или уређаја који су исте поставили без закљученог уговора односно решења о одобрењу, дужни су исте да уклоне у року од 60 (шездесет) дана од дана ступању на снагу ове одлуке, под претњом принудног уклањања.

Ако постављене објекте и уређаје није могуће ускладити са одредбама ове

одлуке и пратећим актима, корисници су дужни да их уклоне у року од 60 (шезде-сет) дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Уколико објекти и уређаји нису у функцији, власници су дужни да их уклоне у року од 30 (тридесет) дана од дана ступања на снагу ове одлуке или по налогу комуналног инспектора.

Члан 30.

Поступци покренути по захтеву странке за издавање одобрења у којима није донето првостепено решење, окончаће се по одредбама ове одлуке.

Члан 31.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о привременом постављању мањих монтажних објеката и уређаја на јавним површинама („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 40/2016).

Члан 32.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: П-352-231/2017
05. октобар 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к
Скупштине општине,
Мита Лачански, с.р.

251

На основу члана 7. и 9. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“,

број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн. и 104/2016 - др. закон) и члана 37. тачка 13. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 17. седници, одржаној дана 05. октобра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о измени и допуни Одлуке о општинским административним таксама

Члан 1.

У Одлуци о општинским административним таксама („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 36/2014 и 30/2015), у делу Таксена тарифа, у Тарифном броју 13. после тачке 3., додаје се тачка 4. која гласи:

„За издавање „ТАКСИ ДОЗВОЛЕ“ плаћа се такса у износу од 500,00 динара“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: П-43-12/2017
05. октобар 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к
Скупштине општине,
Мита Лачански, с.р.

252

На основу члана 9. став 1. тачка 2, члана 9. став 3 и члана 14. став 4 и став 7. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник Републике Србије број 16/2002, 115/2005 и 107/2009) и члана 37. став 1. тачка 6, члан 65. став 1. тачка 1. и члан 108. став 1. и став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 24/2013 – пречишћен текст) и Одлуке Уставног суда Србије број IУ-3-40/2012 од 12. септембра 2014. године Скупштина Општине Бачка Паланка на својој 17. седници, одржаној дана 05. октобра 2017. године доноси

О Д Л У К У

о изменама и допунама одлуке о пружању финансијске помоћи породици за свако рођено дете

Члан 1.

У Одлуци о пружању финансијске помоћи породици за свако рођено дете („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 6/2013) члан 2. мења се и гласи:

„ У случају да мајка није жива, да је напустила дете или да је из оправданих разлога спречена да брине о детету, или да нема држављанство Републике Србије, право уместо мајке детета може остварити отац, ако уз захтев за признавање права, поред доказа из члана 1. ове одлуке, поднесе и један од следећих доказа:

- Извод из матичне књиге умрлих за мајку,
- Уверење органа старатељства о чињеници да је мајка напустила дете

- Решење да је мајка лишена родитељског права
- Потврда надлежне здравствене организације о тежој болести мајке или решење којим је мајка лишена пословне способности
- Потврда надлежне установе о почетку и дужини трајања издржавања казне затвора
- Доказ да је мајка страни држављанин (уверење о држављанству)
- Доказ да мајка има статус стално настањеног странца или пријаву боравишта на територији Републике Србије
- Доказ о здравственом осигурању мајке
- Доказ о постојању брачне односно ванбрачне заједнице мајке са оцем детета
- Уверење надлежне службе уобичајеног боравишта из земље чији је мајка држављанин да њена деца предходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску породицу или дата на усвојење и да није лишена родитељског права у односу на децу предходног реда рођења
- Доказ да у земљи уобичајеног боравишта, чији је држављанин, мајка није остварила исто или слично право за дете за које је поднет захтев за родитељски додатак.

Наведени докази морају бити издати у складу са правилима утврђеним за признање страних јавних исправа – преведени и оверени од стране суд-

ског тумача односно оверени Хашким Апостилом“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: II-56-3/2017
05. октобар 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к
Скупштине општине,
Мита Лачански, с.р.

253

На основу члана 38. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014- др. закон и 101/2016-други закон) и члана 37. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 24/2013- пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 17. седници, одржаној дана 05. октобра 2017. године, донела је следећи

З А К Љ У Ч А К

о прихватању Информације о стању безбедности ученика у школама и Предшколској установи „Младост“ у Општини Бачка Паланка за школску 2016/2017. годину

I

Прихвата се Информација о стању безбедности ученика у школама

и Предшколској установи „Младост“ у Општини Бачка Паланка за школску 2016/2017. годину, под бројем: IV-04-6-1/2017-36 од 12. септембра 2017. године, коју је сачинило Одељење за друштвене делатности Општинске управе Општине Бачка Паланка.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-214-2/2017
05. октобар 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к
Скупштине општине,
Мита Лачански, с.р.

254

На основу члана 38. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014- др. закон и 101/2016-други закон) и члана 37. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 24/2013- пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 17. седници, одржаној дана 05. октобра 2017. године, донела је следећи

З А К Љ У Ч А К

о прихватању Извештаја о раду Предшколске установе „Младост“ Бачка Паланка за радну 2016/2017. годину

I

Прихвата се Извештај о раду Предшколске установе „Младост“ Бачка

Паланка за радну 2016/2017. годину, број: 912 од 14. септембра 2017. године.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ПАЛАНКА

Број: II-60-5/2017

05. октобар 2017. године

БАЧКА ПАЛАНКА

П р е с е д н и к
Скупштине општине,
Мита Лачански, с.р.

255

На основу члана 37. тачка 20. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћен текст) и члана 8. тачка 7. Одлуке о оснивању Предшколске установе „Младост“ Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 19/2011), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 17. седници, одржаној дана 05. октобра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе „Младост“ Бачка Паланка за радну 2017/2018. годину

I

Даје се сагласност на Годишњи план рада Предшколске установе „Младост“ Бачка Паланка за радну 2017/2018. годину, који је донео Управни одбор Предшколске установе „Младост“ Бачка Паланка, на седници одржаној дана 14.

септембра 2017. године, уз прибављено мишљење Савета родитеља, под деловодним бројем 915 од 14. септембра 2017. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ПАЛАНКА

Број: II-60-6/2017

05. октобар 2017. године

БАЧКА ПАЛАНКА

П р е с е д н и к
Скупштине општине,
Мита Лачански, с.р.

256

На основу члана 17. став 1. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Србије“, број 18/2010) и члана 37. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 17. седници, одржаној дана 05. октобра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Анекс Предшколског програма Предшколске установе „Младост“ Бачка Паланка за радну 2017/2018. годину

I

Даје се сагласност на Анекс Предшколског програма Предшколске установе „Младост“ Бачка Паланка за

радну 2017/2018. годину, а који је донео Управни одбор Предшколске установе „Младост“ Бачка Паланка, на седници одржаној дана 14. септембра 2016. године, уз прибављено мишљење Савета родитеља, под деловодним бројем 915 од 14. септембра 2017. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: II-60-7/2017
05. октобар 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к
Скупштине општине,
Мита Лачански, с.р.

257

На основу члана 59. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 27. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка са Законом о јавним предузећима („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 23/2016), члана 37. тачка 20. и члана 108. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка, на својој 17. седници, одржаној дана 05. октобра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на
измене Плана инвестиција
Јавног комуналног предузећа
„Комуналпројект“ Бачка Паланка
за 2017. годину

I

Даје се сагласност на измене Плана инвестиција Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка за 2017. годину, које је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка на својој 7. седници, одржаној дана 25. септембра 2017. године, одлуком под бројем 01-700/7-2-2017.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: II-352-232/2017
05. октобар 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к
Скупштине општине,
Мита Лачански, с.р.

258

На основу члана 37. став 1. тачка 20. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 24/2013 - пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 17. седници, одржаној дана 05. октобра 2017. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ**259****о давању сагласности на Одлуку
о изменама Финансијског плана
и Одлуку о изменама Годишњег
оперативног плана Установе
„Центар за социјални рад
Општине Бачка Паланка“ Бачка
Паланка за 2017. годину****I**

Даје се сагласност на Одлуку о изменама Финансијског плана Установе „Центар за социјални рад Општине Бачка Паланка“ Бачка Паланка за 2017. годину, коју је донео Управни одбор Установе „Центар за социјални рад Општине Бачка Паланка“ на седници одржаној дана 31. августа 2017. године, под бројем 031-4-133/2017 и на Одлуку о изменама Годишњег оперативног плана Установе „Центар за социјални рад Општине Бачка Паланка“ за 2017. годину, коју је донео Управни одбор Установе „Центар за социјални рад Општине Бачка Паланка“ на седници одржаној дана 31. августа 2017. године, под бројем 031-4-132/2017.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: П-401-37/2017
05. октобар 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Мита Лачански, с.р.

На основу члана 37. став 1. тачка 20. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст) и члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Народне библиотеке „Вељко Петровић“ у Бачкој Паланци („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 29/2011 и 24/2017), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 17. седници, одржаној дана 05. октобра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о давању сагласности на
ребаланс Финансијског плана и
измене Програма рада Народне
библиотеке „Вељко Петровић“
Бачка Паланка за 2017. годину****I**

Даје се сагласност на ребаланс Финансијског плана Народне библиотеке „Вељко Петровић“ Бачка Паланка за 2017. годину, који је донео Управни одбор Народне библиотеке „Вељко Петровић“ на 5. седници, одржаној дана 20. јуна 2017. године.

Даје се сагласност на измене Програма рада Народне библиотеке „Вељко Петровић“ Бачка Паланка за 2017. годину, који је донео Управни одбор Народне библиотеке „Вељко Петровић“ на 5. седници одржаној дана 20. јуна 2017. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: II-401-38 /2017
05. октобар 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к
Скупштине општине,
Мита Лачански, с.р.

260

На основу члана 10. Одлуке о оснивању Народне библиотеке „Вељко Петровић“ у Бачкој Паланци („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 29/2011 и 24/2017) и члана 37. тачка 9. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013- пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 17. седници, одржаној дана 05. октобра 2017. године, донела је следеће

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Статут Народне библиотеке „Вељко Петровић“ Бачка Паланка

I

Даје се сагласност на Статут Народне библиотеке „Вељко Петровић“ Бачка Паланка, који је донео Управни одбор Народне библиотеке „Вељко Петровић“ Бачка Паланка на својој седници одржаној дана 04. септембра 2017. године под бројем 617/031.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: II- 010-19/2017
05. октобар 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к
Скупштине општине,
Мита Лачански, с.р.

261

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 -др. закон и 101/2016- други закон), члана 39. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009, 13/2016 и 30/2016- ипр.), члана 17. Закона о библиотечко – информационој делатности („Службени гласник Републике Србије“ број 52/2011), члана 37. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 24/2013- пречишћен текст) и члана 14. Одлуке о оснивању Народне библиотеке „Вељко Петровић“ у Бачкој Паланци („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 29/2011 и 24/2017), Скупштина општине Бачка Паланка, на својој 17. седници, одржаној дана 05. октобра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о престанку дужности вршиоца дужности директора Народне библиотеке „Вељко Петровић“ у Бачкој Паланци

I

КОВИЉКИ ДОБРИЋ, дипломираном професору југословенских књижевности из Челарева, престаје дужност вршиоца дужности директора Народне

библиотеке „Вељко Петровић“ у Бачкој Паланци.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-119-51/2017
05. октобра 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к
Скупштине општине,
Мита Лачански, с.р.

262

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 -др. закон и 101/2016- други закон), члана 37. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009, 13/2016 и 30/2016- ипр.), члана 17. Закона о библиотечко – информационој делатности („Службени гласник Републике Србије“ број 52/2011), члана 37. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 24/2013- пречишћен текст) и члана 16. Одлуке о оснивању Народне библиотеке „Вељко Петровић“ у Бачкој Паланци („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 29/2011 и 24/2017), Скупштина општине Бачка Паланка, на својој 17. седници, одржаној дана 05. октобра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности
директора Народне библиотеке
„Вељко Петровић“ у Бачкој
Паланци

I

КОВИЉКА ДОБРИЋ, дипломирани професор југословенских књижевности из Челарева, именује се за вршиоца дужности директора Народне библиотеке „Вељко Петровић“ у Бачкој Паланци, до именовања директора на основу спроведеног јавног конкурса, а најдуже једну годину.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-119-52/2017
05. октобар 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к
Скупштине општине,
Мита Лачански, с.р.

263

На основу члана 38. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014- др. закон и 101/2016-други закон) и члана 37. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 24/2013- пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 17. седници, одржаној дана 05. октобра 2017. године, донела је следећи

З А К Љ У Ч А К

о усвајању текста Уговора о
дистрибуцији и управљању
дистрибутивним системом
природног гаса

I

Усваја се текст Уговора о дистрибуцији и управљању дистрибутивним системом природног гаса, између Општине Бачка Паланка и ДП „Нови Сад - Гас“ Нови Сад, како је достављен у материјалу.

II

У складу са чланом 58. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 24/2013- пречишћен текст), Уговор из тачке I овог закључка потписаће Председник Општине Бачка Паланка, Бранислав Шушница.

III

Овај закључак објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-352-233/2017
05. октобар 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Мита Лачански, с.р.

264

На основу члана 58. став 1. тачка 14. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћени текст) председник Општине Бачка Паланка, дана 09. августа 2017. године, донео је следеће

РЕШЕЊЕ**о образовању и именовању чланова
Комисије за давање у закуп
пословног простора**

I

Образује се Комисија за давање у закуп пословног простора (у даљем тексту: Комисија).

II

У Комисију се именују:

- Јелена Пермосер, за председника
- Рајко Вуковић, за члана
- Марија Пуђа, за члана.

III

Задатак Комисије је да припреми потребну документацију и оглас; даје додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде или пријаве; отвара, прегледа, оцењује и рангира понуде; отвара, прегледа и оцењује пријаве и утврђује статус кандидата у поступку јавног надметања; води поступак јавног надметања; води поступак непосредне погодбе; саставља писани извештај о оцени понуда; припреми предлог одлуке о избору најповољнијег понуђача или предлог одлуке о обустави поступка.

IV

Комисија за свој рад одговара председнику Општине Бачка Паланка.

V

Мандат председника и чланова Комисије траје четири године.

VI

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка.“

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА**П р е д с е д н и к**

Број: I-020-4/2017-32

09. август 2017. године

БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к
Општине Бачка Паланка,
Бранислав Шушница, с.р.

265

На основу члана 21. тачка 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91, 171/1994 и 79/2005 године) и члана 10. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Народне библиотеке „Вељко Петровић“ Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 24/2017 од 07.августа 2017. године), Управни одбор је на седници одржаној дана 4.9.2017. године донео:

С Т А Т У Т**Народне библиотеке „Вељко Петровић“ Бачка Паланка****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим Статутом уређује се начин оснивања, назив и седиште, делатност, унутрашња организација, заступање, органи, њихов састав, начин именовања и надлежности, као и услови за именовање и разрешење директора, финансирање, јавност рада, пословна тајна, обавештавање запослених, заштита права запослених, заштита и унапређење животне средине, општа акта, остваривање сарадње са Синдикатом и друга питања од значаја за рад Народне библиотеке „Вељко Петровић“ Бачка Паланка.

Народна библиотека „Вељко Петровић“ Бачка Паланка (у даљем тексту: Библиотека), основана је Одлуком о оснивању Народне библиотеке „Вељко Петровић“ у Бачкој Паланци („Сл. лист Општине Бачка Паланка“ број 8/77, 9/91, 6/93, 29/2011 и 24/2017), од стране оснивача Општине Бачка Паланка.

Члан 2.

Библиотека је установа културе и послује као јавна служба, која обавља послове библиотечке делатности. Делатност Библиотеке је јавна.

Члан 3.

Библиотека има својство правног лица.

Библиотека је регистрована у Окружном привредном суду у Новом Саду, у регистарском улошку бр: 1-909 дана 16.12.1977.године.

Матични број: 08115923

Порески идентификациони број: 100751644.

Члан 4.

Библиотека има свој жиро рачун.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**1. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА БИБЛИОТЕКЕ****Члан 5.**

Библиотека послује под називом:

Народна библиотека „Вељко Петровић“ Бачка Паланка.

Члан 6.

Седиште Библиотеке је: Бачка Паланка, Трг братства јединства број 30.

Одлуку о промени назива и седишта Библиотеке доноси Управни одбор уз сагласност Скупштине Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: Скупштина општине).

Члан 7.

Библиотека има печат и штамбиљ.

Печат Библиотеке је округлог облика, пречника 40 мм.

Текст печата гласи: Народна библиотека „Вељко Петровић“ Бачка Паланка, а у средини печата налази се амблем отисак отворене књиге.

Текст на печату је исписан на српском језику и ћириличном писму и словачком језику и латиничном писму.

Штамбиљ Библиотеке је правоугаоног облика, величине 50 x 30 мм, са текстом у горњем делу: Народна библиотека „Вељко Петровић“ Бачка Паланка, у средини је ознака број са повлаком, испод тога је повлака са ознаком године.

Текст на штамбиљу је исписан на српском језику и ћириличном писму.

Библиотека има заштитни знак.

Заштитни знак представља визуелни идентитет Библиотеке.

Заштитни знак је следећег изгледа: отворена књига.

Заштитни знак користи се на меморандуму Библиотеке.

Начин коришћења, чувања и уништавања печата и штамбиља њихов број, утврђује се упутством директора.

**2. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ
БИБЛИОТЕКЕ**

Члан 8.

Библиотека има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету која јој припадају по Уставу, Закону и овом Статуту.

У правном промету са трећим лицима Библиотека иступа у своје име и за свој рачун.

У правном промету са трећим лицима Библиотека за своје обавезе одговара целокупно својом имовином (потпуна одговорност).

**3. ЗАСТУПАЊЕ И
ПРЕДСТАВЉАЊЕ БИБЛИОТЕКЕ**

Члан 9.

Библиотеку заступа и представља директор, без ограничења.

Директора Библиотеке у случају његове одсутности, замењује лице које он одреди, а ако није у могућности да то учини, лице које одреди Управни одбор.

Члан 10.

Представник Библиотеке овлашћен је да иступа у име Библиотеке, а правне радње може предузимати ако је овлашћен и за заступање.

Директор Библиотеке може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Библиотеке.

Садржину, обим и трајање пуномоћја одређује директор.

Лице из става 2. Овог члана заступа Библиотеку, у границама овлашћења.

4. ДЕЛАТНОСТ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 11.

Основна делатност Библиотеке је библиотечко-информативна и културно образовна делатност.

У оквиру предмета пословања Библиотека обавља следеће послове:

- прикупља, чува и обрађује библиотечки материјал,
- прикупља, чува и посебно обрађује завичајни материјал,
- обезбеђује услове за коришћење библиотечког материјала,
- врши позајмицу и размену библиотечког материјала са другим библиотекама.
- води све законом предвиђене каталоге (алфаветски, стручни, предметни,
- централни, насловни),
- обавља културну, образовну и пропагандну делатност,
- отвара огранке и читаонице на територији општине,
- стара се о стручном усавршавању библиотечких радника,
- у оквиру свог пословања Библиотека обавља и друге послове,

О предмету пословања одлучује Управни одбор Библиотеке.

Члан 12.

Делатност Библиотеке, а на основу претходно описаних послова у овом члану утврђују се:

- 18.11 штампање новина,
- 18.12 остало штампање,

18.14 књиговезачке и сродне услуге,

18.20 умножавање снимљених записа,

47.61 трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,

58.11 издавање књига,

58.13 издавање новина,

58.14 издавање часописа и периодичних издања,

58.19 остала издавачка делатност,

59.20 снимање звучних записа и снимање књига на тракама,

63.11 обрада података, костинг и сл.

74.30 превођење и услуге тумача,

82.19 фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована

канцеларијска подршка,

91.01 делатности библиотека и архива,

91.03 заштита и одржавање културних добара, културно историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика.

Библиотека може да промени, односно допуни делатност уколико се том променом не ремети обављање делатности из става 1. овог члана.

Одлуку о промени делатности Библиотеке доноси Управни одбор уз сагласност Оснивача.

Члан 13.

Права и обавезе оснивача су да:

- доноси акт о оснивању и престанку рада Библиотеке,
- даје сагласност на Статут Библиотеке,

- даје сагласност на акт којим се утврђује број и структура запослених,
- даје сагласност на програм рада Библиотеке,
- разматра и усваја годишњи извештај и друге извештаје о раду Библиотеке,
- именује и разрешава Управни и Надзорни одбор Библиотеке,
- именује и разрешава директора Библиотеке,
- обезбеђује средства за обављање делатности,
- и друга права у складу са законом и актима оснивача.

Члан 14.

Библиотека стиче средства за финансирање односно обављање својих делатности из следећих извора утврђених Законом и Одлуком о оснивању и Статутом и то:

- из буџета Општине,
- по пројектима које финансирају остали нивои власти на основу конкурса
- од донатора, легатом, поклоном и завештањем
- пружањем услуга које врши Библиотека,
- продајом производа на тржишту,
- од чланарина,
- других извора у складу са законом.

Средства из става 1. алинеја прва овог члана, користе се за финансирање сталних трошкова, културних програма, инвестиционог одржавања, текућих поправки и одржавања опреме, плата,

додатке, накнаде и других примања запослених, директора, Управног и Надзорног одбора.

Средства Библиотеке користе се према њиховој намени у складу са Законом.

Средства којима послује Библиотека могу бити у свим облицима својине.

Библиотека има свој текући рачун сопствених прихода и рачуне средстава посебне намене код Управе за трезор у Бачкој Паланци.

5. ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 15.

Библиотека обавља делатност из члана 12. овог Статута под условима и на начин утврђен Законом и подзаконским актима у складу са циљевима ради којих је основана и на начин којим се обезбеђују уредно и квалитетно, под једнаким условима, задовољавање потреба корисника.

Библиотека обављајући своју делатност повезује се у јединствени библиотечко-информативни систем.

Члан 16.

Библиотека ставља на располагање корисницима своје просторије и информативне изворе сваког радног дана.

Библиотечки материјал даје се на располагање члановима Библиотеке.

Услуге члановима и корисницима Библиотека пружа уз надокнаду.

Библиотека уређује начин пружања услуга и њихово коришћење од стране корисника у складу са Законом.

Члан 17.

Библиотека сарађује са организацијама које се баве издавањем и популарисањем књиге, научним и образовним установама, установама за заштиту културних добара, привредним предузећима, образовним установама и културним институцијама.

6. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**Члан 18.**

Своју делатност Библиотека организује кроз:

А. Служба за библиотечке послове организована је у седам одељења и то:

1. Одељење за набавку и обраду књига,
2. Завичајна збирка и Научно одељење,
3. Одељење за одрасле,
4. Одељење за децу,
5. Одељење библиотечких огранака,
6. Антикварница
7. Одељење за заштиту и повез књига.

Одељење библиотечких огранака има 13 огранака и то:

Челарево, Младеново, Гајдобра, Пивнице, Обровац, Товаришево, Силбаш, Деспотово, Нова Гајдобра, Нештин, Карађорђево, Визић и Параге.

Б.Служба за заједничке послове је организована у три одељења и то

1. Одељење за опште, правне, финансијске и рачуноводствено - књиговодствене послове,
2. Одељење за послове одржавања објекта,

3. Одељење за обезбеђење објекта и одржавање грејања

Делатност Библиотеке обавља се у седишту и у огранцима по насељеним местима.

Организациона структура Библиотеке утврђује се у складу са захтевима библиотечких стандарда.

Члан 19.

Делатност Библиотеке обавља се у седишту и у огранцима по насељеним местима.

Организациона структура Библиотеке утврђује се у складу са захтевима библиотечких стандарда, савремене набавне политике, структурисања фондова, аутоматизоване обраде, заштите, чувања и коришћења библиотечног материјала и информисања, те захтевима остваривања јединственог информационог система.

Члан 20.

Правилником о организацији и систематизацији радних места Библиотеке утврђује се организационе јединице и организациони делови, њихов назив, опис послова, степен стручне спреме за одређену врсту занимања, потребна знања и способности као и други услови за рад на одређеном радном месту, те број запослених, потребних за вршење послова и задатака у Библиотеци.

Члан 21.

На Правилник о организацији и систематизацији радних места сагласност даје Општинско веће Општине Бачка Паланка.

7. ПЛАНИРАЊЕ

Члан 22.

Библиотека је дужна да доноси своје планове и програме развоја и рада.

Основе пословне политике Библиотеке утврђује Управни одбор које се заснивају на годишњем, средњорочном и дугорочном плану рада и развоја.

На основе пословне политике из овог члана сагласност даје Оснивач.

Члан 23.

Библиотека кроз остваривање плана дужна је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање своје делатности,
- подиже квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу обезбеђивања максималног
- задовољавања потреба корисника услуга, и
- сарађује са свим другим заинтересованим субјектима ради ефикаснијег и успешнијег извршавања обавеза према корисницима услуга.

Члан 24.

Директор Библиотеке је дужан најмање један пут годишње да извештава Управни одбор и запослене о остваривању утврђене планско-програмске политике Библиотеке.

Библиотека је дужна да Оснивачу достави све информације везане за остваривање програмски утврђене политике Библиотеке.

8. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА БИБЛИОТЕКЕ

Члан 25.

Органи Библиотеке су: Управни одбор, Надзорни одбор и Директор.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 26.

Управни одбор именује и разрешава Оснивач.

Управни одбор има председника и четири члана, од којих се председник и два члана именују на предлог оснивача, а два члана именују се из реда запослених у Библиотеци на предлог репрезентативног синдиката.

Уколико не постоји репрезентативни Синдикат Библиотеке, чланови Управног одбора из реда запослених у Библиотеци именују се на предлог већине запослених.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора именују се на период од 4 године и иста лица могу бити именована највише два пута.

Председнику и члановима Управног одбора припада накнада за рад и то:

Председнику у висини 8%, а члановима у висини 6% од просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Оснивач може до именовања председника и чланова Управног одбора да именује вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора Библиотеке,

у случају да председнику односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 27.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Управног одбора сазива и њима председава председник Управног одбора, а у случају одсутности његов заменик.

Седнице Управног одбора су јавне.

Седница се може одржати уколико је присутно више од половине чланова Управног одбора.

Управни одбор своје одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан 28.

Члану Управног одбора престаје мандат: истеком и разрешењем.

Скупштина Града разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, овог статута или других општих аката,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом, проузрокује већу штету Библиотеци, или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Библиотеке,

- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком, осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, и
- из других разлога утврђених законом или овим статутом.

Члан 29.

Управни одбор Библиотеке:

- доноси Статут уз сагласност Оснивача,
- доноси друге опште акте Библиотеке предвиђене Законом и Статутом,
- утврђује пословну и развојну политику,
- одлучује о пословању Библиотеке,
- доноси програм рада Библиотеке, на предлог Директора,
- доноси годишњи финансијски план,
- усваја годишњи обрачун,
- усваја годишњи извештај о раду и пословању,
- даје предлог о статусним променама у складу са законом,
- расписује и спроводи конкурс за директора,
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора,
- закључује уговор о раду са директором на одређено време, до истека времена на који је изабран, односно до његовог

разређења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује Анекс уговора о раду у складу са Законом о раду,

- даје сагласност на план јавних набавки
- доноси пословник о раду Управног одбора
- одлучује о другим питањима утврђеним Законом и овим Статутом.

Оснивач даје сагласност на акте из става 1. тачка 1,5. и 6. овог члана.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 30.

Надзорни одбор Библиотеке предлог оснивача именује и разрешава оснивач.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се председник и један члан именују на, а један члан именује се из реда запослених у Библиотеци на предлог репрезентативног синдиката.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од 4 године и иста лица могу бити именована највише два пута.

Председнику и члановима Надзорног одбора припада накнада за рад и то:

председнику у висини 8%, а члановима у висини 6% од просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоца дужности председника и чланова Надзорног одбора Библиотеке у случају да председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 31.

Надзорни одбор Библиотеке:

- врши надзор над пословањем Библиотеке,
- прегледа периодичне и годишње рачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
- утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Библиотеке воде уредно и у складу са прописима,

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње подноси извештај о свом раду Оснивачу.

Члан 32.

Послове из свог делокруга Надзорни одбор Библиотеке обавља по сопственој иницијативи и на захтев Оснивача.

Председник Надзорног одбора Библиотеке обавештава Управни одбор Библиотеке о резултатима надзора.

Члан 33.

За члана Надзорног одбора не може бити именован:

- члан Управног одбора,

- запослени који обавља послове у финансијско-рачуноводственом одељењу Библиотеке,
- остала лица код којих постоји законска сметња.

Члан 34.

Чланови Надзорног одбора могу присуствовати седницама Управног одбора и учествовати у расправи без права гласа.

Назорни одбор је обавезан да извести Управни одбор у свим случајевима када оцени да је то неопходно ради остваривања законитости рада Библиотеке.

Члан 35.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, овог статута или других општих аката,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Библиотеци, или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Библиотеке,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело, које га чини недостојним

за обављање дужности члана Надзорног одбора, и

- из других разлога утврђених законом или овим статутом.

ДИРЕКТОР

Члан 36.

Орган пословођења у Библиотеци је Директор.

Директор руководи радом Библиотеке и заступа Библиотеку према трећим лицима и одговоран је за законитост рада Библиотеке.

У правном промету са трећим лицима Директор заступа Библиотеку без ограничења.

Члан 37.

Директора бира и разрешава Оснивач, на основу претходно спроведеног јавног конкурса који расписује и спроводи Управни одбор.

Директор се именује на период од 4 године и по истеку мандата, исто лице може бити поново именовано.

Директор Библиотеке не може бити члан Управног и Надзорног одбора.

Члан 38.

Јавни конкурс из става 1. члана 37. расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из јавног конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка конкурса доставља Оснивачу образложени предлог листе кандидата.

Листа кандидата садржи мишљење Управног одбора о стручним и

организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује Директора са листе кандидата.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача, односно уколико Оснивач не именује Директора са листе кандидата.

Члан 39.

За директора Библиотеке именује се лице које има:

- Сечено високо образовање у оквиру образовно-научног Поља 3: друштвено-хуманистичке науке, на студијама II степена (мастер академске студије; специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), односно на одговарајућим основним студијама у трајању од најмање четири године;
- најмање три године радног искуства у култури;
- да се против кандидата неводи истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности;
- држављанство Републике Србије;
- општа здравствена способност.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 40.

Директор Библиотеке обавља следеће послове:

- организује и руководи радом Библиотеке,
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са Законом и Статутом Библиотеке,
- извршава Одлуке Управног одбора Библиотеке,
- заступа Библиотеку,
- стара се о законитости рада Библиотеке,
- одговоран је за спровођење програма рада Библиотеке,
- одговоран је за материјално-финансијско пословање Библиотеке,
- предлаже основе пословне политике и пословања, предлаже Програм рада и План развоја и предузима мере за њихово спровођење,
- предлаже организацију установе,
- подноси извештај о пословању Библиотеке, кварталне обрачуне и завршни рачун,
- доноси општа акта у складу са Законом (систематизација радних места и др.)
- руководи стручним органима,
- предлаже мере за развијање и остваривање сарадње са другим установама,
- стара се о испуњавању законских обавеза према органима општине о друге,

- образује комисије и друга помоћна тела,
- подноси извештај Управном одбору о раду Библиотеке,
- доноси појединачне одлуке о остваривању и коришћењу средстава према наменама утврђеним финансијским планом,
- одлучује о појединачним правима и обавезама запосленом у складу са Законом и колективним уговором,
- врши друге послове утврђене Законом и овим Статутом Библиотеке.

Члан 41.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора Библиотеке без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Услови за именовање утврђени у члану 39. овог статута, као и права, обавезе и одговорности Директора односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 42.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног и Надзорног одбора, без права одлучивања.

Члан 43.

Ако директор утврди да је одлука Управног одбора у супротности са Законом, овим Статутом и другим општим

актом упозориће Управни одбор на незаконитост тог акта.

Члан 44.

Ако Управни одбор не поступи по упозорењу, директор ће обуставити извршење тог акта и истовремено обавестити оснивача.

Члан 45.

Функција Директора престаје истеком андата и разрешењем.

Директор може бити разрешен пре истека рока на који је именован:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, других општих аката и овог Статута;
- ако нестручним, неправилним или несавесним радом проузрокује већу штету Библиотеци или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Библиотеке,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те дужности, односно ако је правоснажном судском пресудом осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора;
- ако у вршењу овлашћења у погледу одлучивања о правима, обавезама и одговорности запосленог поступи супротно Закону,
- ако Управни одбор приликом разматрања извештаја о пословању (периодичног и завршног

рачуна) оцени да је Библиотека пословала негативно или не прихвати извештај о пословању који је поднео директор,

- ако наступе услови под којима по сили Закона престаје радни однос, и
- у другим случајевима предвиђен Законом.

Члан 46.

Уколико наступе околности из претходног члана одлуку о разрешењу Директора доноси оснивач.

Члан 47.

Директор је дужан да најмање једном годишње поднесе Управном одбору извештај о стању остваривања и заштите права запослених.

Синдикат може, ако оцени да је директор прекршио своје овлашћење односно обавезе утврђене Законом о раду, да предложи Управном одбору да утврди дисциплинску одговорност Директора.

9. СТРУЧНИ САВЕТ

Члан 48.

У Библиотеци се образује Стручни савет, као саветодавно тело Директора, ради разматрања питања и давања мишљења и предлога из стручне делатности Библиотеке.

Стручни савет има три члана и чине га лица високог уметничког и стручног интегритета и ауторитета у областима културне делатности које су највише заступљене у вршењу делатности Библиотеке.

Директор је по функцији члан Стручног савета.

Одлуку о образовању Стручног савета доноси Управни одбор, на предлог Директора, већином гласова од укупног броја својих чланова.

Члан 49.

Стручни савет из свог састава бира председника који припрема, сазива и руководи седницама овог савета.

У случају потребе, седници Стручног савета присуствују и запослени који раде на пословима стручне делатности Библиотеке, на позив председника.

Седнице Стручног савета сазивају се по потреби.

О раду Стручног савета води се записник.

10. ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 50.

Ради обезбеђивања заштите општих интереса у Библиотеци, Оснивач тј, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Библиотеке
- Статусне промене,
- Програм рада и
- Друге акте у склад са законом

Скупштина општине разматра и усваја годишњи извештај о раду Библиотеке и друге извештаје о реализацији планова и програма.

Члан 51.

Општинско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката и прати спровођење пословне политике Библиотеке и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за њихово несметано функционисање.

Општинско веће доноси програм инвестиционих активности Библиотеке.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Библиотеци, Општинско веће даје сагласност на располагање (прибављање и отуђење) имовином Библиотеке веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.

Општинско веће даје сагласност на годишњи финансијски план Библиотеке, као и на промене програма рада у оквиру одобрених апропријација и у случају промене апропријација у складу са законом.

Члан 52.

Општинско веће даје претходну сагласност на:

- Одлуку о кредитном задужевању Библиотеке код пословних банака, фондова или других финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције,
- Уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
- Преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се Библиотека кредитно задужује, оптерећује имовина Библиотеке или користе друга средства обезбеђивања потраживања.

11. ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 53.

Пословање Библиотеке утврђује се програмом рада.

Програм рада из става 1, овог члана доноси се за период од једне календарске године.

Програм рада и финансијски план, Библиотека доставља Општинској управи (у даљем тексту: Управа), у складу са буџетским календаром и упутством за припрему нацрта буџета Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: буџет Општине).

Члан 54.

Библиотека се финансира из буџета Општине и других извора предвиђених законом.

Висину средстава за финансирање програма Библиотеке утврђује Скупштина општине, на основу стратешког плана и предложеног годишњег програма рада Библиотеке.

Предлог годишњег програма рада Библиотеке, садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Библиотека подноси Општинској управи предлог годишњег програма рада најкасније до 20. јула текуће године, за наредну годину.

Члан 55.

Општинска управа утврђује који ће се културни програми, односно делови програма, текући расходи и издаци Библиотеке финансирати средствима из буџета општине.

Општинска управа закључује са Библиотеком годишњи уговор о финансирању одобрених програма и делова програма.

Исплата средстава из буџета Општине за потребе Библиотеке врши се

на основу решења о преносу средстава, а у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Библиотека је дужна да наменски користи пренета финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката Општинској управи у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката за који су додељена средства из буџета Општине са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Извештај из става 4. овог члана је саставни део документације којом Библиотека правда наменски утрошена средства.”

Члан 56.

Библиотека је дужна да најкасније до 15. марта текуће године, поднесе Скупштини општине извештај о раду и финансијском пословању за претходну годину.

12. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 57.

Рад Библиотеке је доступан јавно-сти.

Јавност рада Библиотеке се обезбеђује:

- учешћем представника Општине Бачке Паланке у раду Библиотеке,
- сталним или повременим публикавањем резултата рада и истраживања, обавештавањем путем штампе, радија, телевизије и других средстава јавног информисања о питањима везаним за рад Библиотеке,
- организовањем службеног веб сајта.

Податке о раду Библиотеке даје Директор или лице које он овласти.

13. ПОЛОЖЈ ЗАПОСЛЕНИХ У БИБЛИОТЕЦИ

Члан 58.

Запослени у Библиотеци на пословима библиотечке делатности напредују стицањем вишег звања запослени у Библиотеци на пословима библиотечке делатности стичу звања у складу са Законом о библиотечкој делатности и критеријумима утврђеним Правилником донетим у складу са законом

Члан 59.

Запослени у Библиотеци дужни су да се стручно усавршавају и да учествују у свим облицима стручног усавршавања у библиотечко-информативној делатности.

Члан 60.

Ради остваривања својих права, запослени у Библиотеци се писменим путем обраћа Директору.

Против решења којим је повређено право запосленог или кад је запослени сазнао за повреду права, запослени, односно председник реперезентативног Синдиката чији је запослени члан, ако га запослени овласти, може да покрене спор пред надлежним судом.

Рок за покретање спора је 60 дана од дана достављања решења, односно од дана сазнања за повреду права.

У погледу осталих права и обавеза запослениху Библиотеци примењују се одредбе Закона о раду.

14. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 61.

У интересу безбедности и успешног пословања поједини подаци о Библиотеци, односно пословању, развоју и односима представља тајну и могу се саопштити трећим лицима само на начин прописан Законом и овим Статутом.

Члан 62.

Пословном тајном Библиотеке сматра се било која информација која има или може имати комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и која је од стране Библиотеке заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком и уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету Библиотеци.

Пословном тајном се сматрају и други подаци који су посебним законом, другим прописом или актом Библиотеке проглашени пословном тајном.

Библиотека је дужна да ради очувања тајности поверљивих информација предузме следеће мере:

- са поверљивом информацијом треба да буду упознатасамона лица којима је то неопходно да би могли да обављају своје радне задатке,
- лицима која су упозната са поверљивом информацијом мора да буде јасно стављено до знања да је реч о поверљивим или тајним информацијама,

- закључити уговоре о поверљивости података или неоткривању поверљивих информација са свима који потенцијално могу да виде или приме информације које се третирају као пословна тајна, укључујући запослене, пословне партнере, спољне сараднике, консултанте и сл.,
- поверљиви подаци се обележавају ознаком „поверљиво“.

Начин поступања са информацијом из става 1. овог члана, запослени који су одговорни за коришћење и саопштавање пословне тајне, мере заштите информација које представљају пословну тајну и друга питања од значаја уређују се правилником који доноси Директор.

Члан 63.

Поред података који су Законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном у Библиотеци сматрају се:

- документи које надлежни орган прогласи тајном,
- подаци које надлежни орган као поверљиве саопшти Библиотеци,
- планови развоја и други планови Библиотеке,
- план физичко-техничког обезбеђења објекта и имовине Библиотеке,
- мере и начин поступања у случају ванредних околности, непосредне ратне опасности и сл.
- друге исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно интересима Библиотеке.

Члан 64.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени Библиотеке који на било који начин сазнају за пословну тајну.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе, а ако је Законом прописано и кривично дело.

Члан 65.

Директор и запослени Библиотеке, док су у радном односу у Библиотеци не могу оснивати своју установу нити радити код другог послодавца из делатности за коју је Библиотека регистрована.

15. ИНФОРМИСАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**Члан 66.**

Органи Библиотеке дужни су да обезбеде благовремено, редовно и потпуно информисање запослених о целокупном пословању Библиотеке, о његовом материјалном, финансијском стању, о приходима и расходима као и другим питањима од интереса за управљање, одлучивање и остваривање права запослених.

Запослени имају право да буду обавештени о раду и извршавању одлука Управног одбора и о раду Директора.

Обавештавање запослених у Библиотеци врши се објављивањем општих аката, записника, одлука, закључака, информацијама и других аката на огласној табли или веб сајту Библиотеке.

16. УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА И САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ**Члан 67.**

Директор Библиотеке је дужан да на захтев синдиката истом презентује тражене податке, информације и анализе пословања и развоја Библиотеке које директно утичу на социјални и материјални положај запослених.

Члан 68.

Сви надлежни органи у Библиотеци имају своју обавезу да разматрају мишљења, иницијативе, предлоге и захтеве синдиката у вези са одлучивањем о појединим правима и одговорностима запослених, посебно у поступку заштите права запослених.

Члан 69.

У Библиотеци се омогућава рад синдикату и синдикалним активистима у оквиру њиховог законског деловања, односно обавеза преузетих колективним уговором и овим Статутом.

Председник синдиката не може дисциплински одговарати, нити на било који начин сносити последице због законитог рада и деловања на заштити интереса и права запослених.

17. ОДБРАНА**Члан 70.**

Библиотека је дужна да разради планове приправности из своје надлежности и да у њиховом непосредном спровођењу поступа у складу са Законом.

Члан 71.

У поспупку планирања и спровођења прописаних мера приправности, Библиотека је дужна да обезбеди усаглашавање планова приправности са надлежним органима.

Члан 72.

Директор Библиотеке решењем одређује лице за спровођење мера из одбране.

**18. ЗАШТИТА НА РАДУ,
ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ
РАДНЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Члан 73.

Запослени у Библиотеци дужни су да се понашају у складу са важећим законским прописима, којим је регулисана област заштите на раду.

Директор Библиотеке је непосредни организатор и реализатор ових мера, као и одговорно лице за спровођење истог.

Члан 74.

Мере заштите животне средине обухватају примену савремено техничко – технолошких решења која спречавају и отклањају загађивање животне и радне средине, унапређење организације рада и отклањању узрока који доводе до отежавања услова рада и предузимања мера ради пружања помоћи другим органима и организацијама који се овим питањима баве.

19. ОПШТА АКТА

Члан 75.

Општа акта доносе Управни одбор или Директор у складу са законом, оснивачким актом или овим Статуом.

Статуом Библиотеке ближе се уређује назив, делокруг и начин рада, унутрашња организација, заступање, надлежност органа, њихов састав, начин рада и друга питања од значаја за рад Библиотеке.

Статут Библиотеке доноси Управни одбор уз сагласност Оснивача.

Библиотека има и друга општа акта.

Члан 76.

Унутрашњи односи у Библиотеци регулишу се општим актима: појединачним колективним уговором, правилницима, одлукама и решењима.

Члан 77.

Појединачни колективни уговор закључује Директор Библиотеке и репрезентативни синдикат код послодавца и овлашћени представник оснивача.

Правилник о организацији и систематизацији радних места у Библиотеци доноси Директор уз сагласност Општинског већа.

Остала општа акта Библиотеке на предлог директора доноси Управни одбор Библиотеке.

Члан 78.

Измене и допуне општих аката врше се по поступку за њихово доношење.

Општа акта се објављују на огласној табли Библиотеке.

Народна библиотека
„Вељко Петровић“
Број:617/031
Дана: 04.09.2017.
Бачка Паланка

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 79.

Општа акта која су важила на дан доношења овог Статута остају на снази до доношења нових, а уколико су у супротности са законом и овим Статутом, примењиваће се одредбе закона и овог Статута.

Члан 80.

Библиотека је дужна да усагласи општа и друга акта са овим Статутом, у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 81.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Народне библиотеке „Вељко Петровић“ из Бачке Паланке број 908/031, који је донео Управни одбор на седници одржаној 10. октобра 2011. године, а на које је Скупштина општине Бачка Паланка дала сагласност Решењем број П-630-5/2011 од 15.12.2011. године („Сл.лист Општине Бачка Паланка број 35/2011.).

Члан 82.

Овај Статут ступа на снагу даном давања сагласности од стране Скупштине општине, а објавиће се у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

Председник
Управног одбора,
Сандра Бачко, с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	Страна	Страна	
247 ОДЛУКА о одређивању простора на територији Општине Бачка Паланка на којем није дозвољено јавно окупљање	2531	258 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Одлуку о изменама Финансијског плана и Одлуку о изменама Годишњег оперативног плана Установе „Центар за социјални рад Општине Бачка Паланка“ Бачка Паланка за 2017. годину	2550
248 ОДЛУКА о усвајању Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу	2532	259 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на ребаланс Финансијског плана и измене Програма рада Народне библиотеке „Вељко Петровић“ Бачка Паланка за 2017. годину	2550
249 ОДЛУКА о додели Октобарске награде Општине Бачка Паланка за 2017. годину	2533	260 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Статут Народне библиотеке „Вељко Петровић“ Бачка Паланка	2551
250 ОДЛУКА о привременом постављању мањих монтажних објеката и уређаја на јавним површинама	2534	261 РЕШЕЊЕ о престанку дужности вршиоца дужности директора Народне библиотеке „Вељко Петровић“ у Бачкој Паланци	2551
251 ОДЛУКА о измени и допуни Одлуке о општинским административним таксама	2545	262 РЕШЕЊЕ о именовању вршиоца дужности директора Народне библиотеке „Вељко Петровић“ у Бачкој Паланци .	2552
252 ОДЛУКА о изменама и допунама одлуке о пружању финансијске помоћи породици за свако рођено дете	2546	263 ЗАКЉУЧАК о усвајању текста Уговора о дистрибуцији и управљању дистрибутивним системом природног гаса	2552
253 ЗАКЉУЧАК о прихватању Информације о стању безбедности ученика у школама и Предшколској установи „Младост“ у Општини Бачка Паланка за школску 2016/2017. годину	2547	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	
254 ЗАКЉУЧАК о прихватању Извештаја о раду Предшколске установе „Младост“ Бачка Паланка за радну 2016/17. годину	2547	264 РЕШЕЊЕ о образовању и именовању чланова Комисије за давање у закуп пословног простора	2553
255 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе „Младост“ Бачка Паланка за радну 2017/2018. годину	2548	ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА И УСТАНОВЕ	
256 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Анекс Предшколског програма Предшколске установе „Младост“ Бачка Паланка за радну 2017/2018. годину ...	2548	265 СТАТУТ Народне библиотеке „Вељко Петровић“ Бачка Паланка	2554
257 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на измене Плана инвестиција Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка за 2017. годину	2549		