



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Година LIV
Број 24/2018

Бачка Паланка
10. август 2018. године

205

На основу члана 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011 и 104/2016), члана 65. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст) и члана 33. став 6. Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 19/2008), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 100. седници, одржаној дана 08. августа 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на
**Програм комуналних радова
Јавног комуналног предузећа
„Комуналпројект“ Бачка Паланка
за 2018. годину**

I

Даје се сагласност на Програм комуналних радова Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка за 2018. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка на својој 22. седници, одржаној дана 19. јула 2018. године.

Програм комуналних радова за 2018. годину, које обавља Јавно комунално предузеће „Комуналпројект“

Бачка Паланка чини саставни део овог решења.

ПРОГРАМ КОМУНАЛНИХ РАДОВА ЗА 2018. ГОДИНУ

А. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ

1. Чишћење тротоара, коловоза, паркинга, затрављених површина и шеталишта ширег центра града са утоваром и одвозом отпада до збирног места

18.061.575,19 дин.

2. Одржавање проходности пешачких стаза у зимском периоду 547.499,29 дин.

3. Пражњење и одвоз отпадног материјала из отпадних канти 2 пута недељно

2.190.794,90 дин.

Укупно „А“: 20.799.869,38 дин.

Б. УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИЛА

1. Одржавање зелених површина -кошење, без сакупљања и одвоза траве

18.352.919,33 дин.

2. Јесење грабљање травњака са сакупљањем, утоваром и одвозом лишћа

2.914.126,26 дин.

3. Орезивање украсног шибља и дрвећа са утоваром и одвозом, окопавање, заливање и одржавање жардињера и одржавање ружа током године

1.963.227,25 дин.

Укупно „Б“: 23.230.272,84 дин.

В. ТРОШКОВИ НА ЦЕНТРАЛНОМ ГРОБЉУ У БАЧКОЈ ПАЛАНЦИ

1. Одржавање централног и католичког гробља током године-старог дела гробља (чишћење, сакупљање, кошење, зимска служба..целокупне површине гробља

5.884.274,80 дин

2. Коришћење објекта капеле - годишње
363.892,04 дин.

Укупно „В“: 6.248.166,84 дин

Г. АТМОСФЕРСКА КАНАЛИЗАЦИЈА У БАЧКОЈ ПАЛАНЦИ

1. Редовно одржавање атмосферске канализације
6.190.257,83 дин.

2. Чишћење ободних канала за одводњавање са одржавањем косина
382.500,00 дин.

3. Пумпање атмосферских вода преко Црпне станице „МОСТ“ са обиласком
5.961.659,91 дин.

Укупно „Г“: 12.534.417,74 дин.

Д. УТРОШАК ВОДЕ - ЈАВНА ПОТРОШЊА

1. Јавна потрошња воде на плажи „Тиквара“, „Дунав“, „Багер“, Блок „Партизан“, Краља Петра I, Градско гробље и Бранка Радичевића
220.800,00 дин.

Укупно „Д“: 220.800,00 дин.

УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА:
63.033.526,84 дин.

ПДВ 10% 6.303.352,68 дин

УКУПНО: 69.336.880,00 дин.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

III

Даном доношења овог решења ставља се ван снаге Решење о давању сагласности на Програм комуналних радова у Бачкој Паланци за 2018. годину Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“, број III-352-280/2017 од 29. децембра 2017. године.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-352-190/2018
08. август 2018. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа,
Бранислав Шушница, с.р.

206

На основу члана 65. тачка 8. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст) и члана 32. став 1. алинеја 8. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка са Законом о јавним предузећима („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 23/2016), Општинско веће Општине Бачка Паланка, на својој 100. седници, одржаној дана 08. августа 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на измене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних места у
Јавном комуналном предузећу
„Комуналпројект“ Бачка Паланка

I

Даје се сагласност на измене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних места у Јавном комуналном предузећу „Комуналпројект“ Бачка Паланка, који је донео директор Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка дана 06. августа 2018. године, одлуком број 05-749/1-2018.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-110-12/2018
08. август 2018. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа,
Бранислав Шушница, с.р.

207

На основу члана 58. став 1. тачка 14. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћени текст), председник Општине Бачка Паланка, дана 20. јуна 2018. године, донео је следеће

РЕШЕЊЕ

о образовању и именовању председника и чланова Комисије за давање у закуп јавних површина за постављање објеката и уређаја

I

Образује се Комисија за давање у закуп јавних површина за постављање објеката и уређаја (у даљем тексту: Комисија).

II

У Комисију се именују:

- ЗОРИЦА КНЕЖЕВИЋ, за председника комисије
- ДУШАН ТАНКОСИЋ, за члана
- ЈЕЛЕНА ПЕРМОЗЕР, за члана
- ЂУРО ШКРБИЋ, за члана
- МЛАДЕН ЛУЧИЋ, за члана.

III

Мандат председника и чланова Комисије траје четири године.

IV

Задатак Комисије је да у складу са Елаборатом, Правилником и Одлуком о расписивању конкурса, објављује Конкурс и утврђује критеријуме и начин спровођења Конкурса.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Број: I-020-4/2018-24
20. јун 2018. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општине Бачка Паланка,
Бранислав Шушница, с.р.

208

На основу члана 58. став 1. тачка 14. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћени текст), председник Општине Бачка Паланка, дана 9. јула 2018. године, донео је следеће

Р Е Ш Е Њ Е
о образовању Комисије за реализацију помоћи за доделу средстава намењених побољшању услова становања избеглица кроз набавку материјала

I

Образује се Комисија за реализацију помоћи за доделу средстава намењених побољшању услова становања избеглица кроз набавку грађевинског материјала (у даљем тексту: Комисија).

Мандат Комисије траје до завршетка расподеле помоћи.

II

У Комисију се именује:

- ТОДОР ЧУЛИЋ, за председника
- НИКОЛА ЛАЛИЋ, за заменика председника
- ЗДРАВКА МЕРЊИЋ, за члана
- ЈАСМИНА ПОПОВИЋ, за члана
- ТАЊА ТОРОВИЋ, за члана.

III

Задатак Комисије је да усвоји Правилник, објави Оглас, расписује Оглас

и разматра поднете захтеве и доноси Одлуку о додељивању помоћи.

IV

Административно-техничке послове за потребе рада Комисије обављаће Одељење за друштвене делатности Општинске управе Бачка Паланка.

V

Комисија за свој рад одговара председнику Општине Бачка Паланка.

VI

Комисија има право на накнаду на основу члана 4. Одлуке о накнадама и наградама за рад одборника Скупштине општине, заменика председника Скупштине општине, чланова Општинског већа и чланова радних тела органа Општине („Службени лист Општине Бачка Паланка“ бр. 36/2014, 30/2015, 16/2016).

VII

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к
Број: I-020-4/2018-27
9. јул 2018. године
БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к
Општине Бачка Паланка,
Бранислав Шушница, с.р.

209

На основу члана 81. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”,

бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017) и члана 10. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/2013), члана 58. став 1. тачка 14. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћени текст), председник Општине Бачка Паланка, дана 13. јула 2018. године, донео је следеће

РЕШЕЊЕ

**о образовању Радне групе
за увођење и развој система
финансијског управљања и
контроле у Општини Бачка
Паланка и израду Стратегије
управљања ризицима Општине
Бачка Паланка за период 2018 –
2020. године**

I

Образује се Радна група за увођење и развој система финансијског управљања и контроле у Општини Бачка Паланка и израду Стратегије управљања ризицима Општине Бачка Паланка за период 2018 – 2020. године (у даљем тексту Радна група).

II

Радна група се образује у следећем саставу:

- НАДЕЖДА ГАНИЋ, члан Општинског већа на сталном раду задужена за област јавних прихода и расхода Општине и организација које се финансирају из буџета и фондова Општине - за заменика руководиоца Радне групе;
 - РАЈКА ПОЈУЖИНА, заменик начелника Општинске управе - за члана;
 - РАДА РАЈБЕР, руководилац Одељења за општу управу и заједничке послове - за члана;
 - ДРАГАНА ЂЕРКОВИЋ, шеф Службе за управљање људским ресурсима - за члана;
 - ЉИЉАНА МИЛИНЧИЋ, шеф Службе за јавне набавке - за члана;
 - МАРИЈА МАКСИЋ, шеф Службе за трезор - за члана;
 - ГОСПОВА НОНКОВИЋ, шеф Службе за буџет - за члана;
 - ЗОРАН БАЋИНА, руководилац Одељења за привреду - за члана;
 - ЈЕЛЕНА ГАЛИЋ, шеф Канцеларије за локално економски развој - за члана;
 - СОЊА РАДОВИЋ-МАРИЋ, шеф Службе за инспекцијске послове - за члана;
 - МИЛКИЦА ПЕТРЖЉАН, руководилац Одељења за урбанизам и грађевинарство - за члана;
 - МИРОСЛАВА ШОЛАЈА, руководилац Одељења за друштвене делатности - за члана;
 - БРАНИМИР КУЗМАНЧЕВ, руководилац Одељења за
- МАЈА ПИЛИПОВИЋ, руководилац Одељења за финансије и буџет - за руководиоца Радне групе;

утврђивање и наплату јавних прихода - за члана;

- СТАНИСЛАВА МАЛИЋ-ГОСТОВИЋ, шеф Службе за скупштинске и извршне послове - за члана.

III

Задатак Радне групе је да организационо успостави систем финансијског управљања и контроле, као свеобухватни систем интерних контрола, који се спроводи политикама, процедурама и активностима, а који ће обезбедити разумно уверавање да ће се циљеви Општинске управе Општине Бачка Паланка остварити кроз:

- пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима;
- реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја;
- добро финансијско управљање;
- заштиту средстава и података.

IV

У циљу успостављања финансијског управљања и контроле, неопходно је да Радна група изврши следеће:

- попис и опис пословних процеса;
- изради мапу пословних процеса;
- идентификује пословне процесе који нису прописани у писменом облику;
- утврди контролно окружење;
- идентификује, процени ризике и одреди начин управљања ризиком;

- успостави контролне активности које обухватају писане политике и процедуре и њихову примену, а које ће пружити разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво;
- успостави систем информисања, комуникације и успостави систем ефективног, благовременог и поузданог извештавања,
- успостави систем контрола и функционисања финансијског управљања,
- утврди начин праћења и процене адекватности и функционисања успостављеног система финансијског управљања и
- сачини предлог Стратегије управљања ризицима Општине Бачка Паланка за период 2018 – 2020. године.

V

Послове наведене у овом Решењу Радна група ће извршити до 21. децембра 2018. године.

VI

Послове и задатке утврђене овим Решењем, чланови Радне групе обављаће без накнаде.

VII

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к

Број: I-020-4/2018-28

13. јул 2018. године

БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к
Општине Бачка Паланка,
Бранислав Шушница, с.р.

210

На основу члана 81. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017) и члана 10. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 99/2011 и 106/2013), члана 58. став 1. тачка 14. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка”, број 24/2013-пречишћени текст), председник Општине Бачка Паланка, дана 13. јула 2018. године, донео је следеће:

Р Е Ш Е Њ Е

**о именовану руководиоца
одговорног за финансијско
управљање и контролу Општинске
управе Општине Бачка Паланка**

I

Одређује се Маја Пилиповић, руководилац Одељења за финансије и буџет, као руководилац одговоран за увођење и развој система финансијског управљања и контроле у Општинској управи Општине Бачка Паланка.

Одређује се Надежда Ганић, члан Општинског већа на сталном раду задужена за област јавних прихода и расхода Општине и организација које се финансирају из буџета и фондова општине, за заменика руководиоца Радне групе.

Одређује се Маја Пилиповић, руководилац Одељења за финансије и буџет за координатора Радне групе.

II

За обављање оперативних послова на увођењу и развоју система финансијског управљања и контроле (у даљем тексту ФУК) у Општинској управи Општине Бачка Паланка и доношење Стратегије управљања ризицима за период 2018 – 2020. године, биће образована радна група, која ће за свој рад одговарати председнику општине и руководиоцу одговорном за увођење и развој система финансијског управљања и контроле.

III

Ово Решење ступа на снагу 13. јула 2018. године.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка”.

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к

Број: I-020-4/2018-28-1

13. јула 2018. године

БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к
Општине Бачка Паланка,
Бранислав Шушница, с.р.

На основу члана 58. став 1. тачка 14. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћени текст), председник Општине Бачка Паланка, дана 23. јула 2018. године, донео је следеће

РЕШЕЊЕ
о образовању Комисије за
расподелу хуманитарних пакета
хране најугроженијим породицама
избегличке и интерно расељене
популације на територији
Општине Бачка Паланка

I

Образује се Комисија за расподелу хуманитарних пакета хране најугроженијим породицама избегличке и интерно расељене популације на територији Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: Комисија).

Мандат Комисије траје до завршетка расподеле пакета.

II

У Комисију се именује:

- ТАЊА ТОРОВИЋ, за председника
- ЗДРАВКА МЕРЊИК, за заменика председника
- СТЕВАН ПИЛИПОВИЋ, за члана
- ЈАСМИНА ПОПОВИЋ, за члана
- ЈЕЛЕНА МАЛИНОВИЋ, за члана

III

Задатак Комисије је да усвоји Правилник, да изврши расподелу хумани-

тарних пакета и достави правдање Комесеријату за избеглице и миграције Републике Србије.

IV

Административно-техничке послове за потребе рада Комисије обављаће Одељење за друштвене делатности Општинске управе Бачка Паланка.

V

Комисија за свој рад одговара председнику Општине Бачка Паланка.

VI

Комисија има право на накнаду на основу члана 4. Одлуке о накнадама и наградама за рад одборника Скупштине општине, заменика председника Скупштине општине, чланова Општинског већа и чланова радних тела органа Општине („Службени лист Општине Бачка Паланка“ бр. 36/2014, 30/2015 и 16/2016).

VII

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Број: I-020-4/2018-29
23. јул 2018. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општине Бачка Паланка,
Бранислав Шушница, с.р.

На основу члана 8. Став 4. Одлуке о привременом постављању мањих мон-

тажних објеката и уређаја на јавним површинама („Службени лист Општине Бачка Паланка“ бр. 27/2017) и члана 58. став 1. тачка 14. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћени текст), председник Општине Бачка Паланка, дана 1. августа 2018. године, донео је следеће

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовању
председника Комисије за давање
у закуп јавних површина за
постављање објеката и уређаја**

I

Разрешава се ЗОРИЦА КНЕЖЕВИЋ, дипломирани правник дужности председника Комисије за давање у закуп јавних површина за постављање објеката и уређаја, због подношења оставке.

II

Именује се ВЛАДИСЛАВА ТОМАШЕК, дипломирани правник за председника Комисије за давање у закуп јавних површина за постављање објеката и уређаја, до истека мандата комисије.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Број: I-020-4/2018-30
1. август 2018. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општине Бачка Паланка,
Бранислав Шушница, с.р.

213

На основу члана 56. став 3. Закона о заштити природе ("Службени гласник РС", број 36/2009, 88/2010, 91/2010 и 14/2016), чланова 7. и 9. Одлуке о заштити Парка природе "Јегричка" ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 13/2006) и члана 13. Одлуке о организацији Општинске управе ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 35/2016), решавајући по захтеву ЈВП "Воде Војводине", Општинска управа Општине Бачка Паланка, Одељење за урбанизам и грађевинарство доноси:

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњем реду и чуварској служби у Парку природе "Јегричка", а који је усвојен на 53. седници Надзорног одбора ЈВП "Воде Војводине" одржаној 30. 05. 2018. године заведен под дел. бројем V-71/29.

Образложење

ЈВП "Воде Војводине", као управљач Парка природе "Јегричка", се обратили су се овом органу, у складу са чланом 56. став 3. Закона о заштити природе ("Службени гласник РС", број 36/2009, 88/2010, 91/2010 и 14/2016) и чланом 10. Одлуке о заштити Парка природе "Јегричка" ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 13/2006), захтевом за давање сагласности на Правилник о унутрашњем реду и чуварској служби у Парку природе "Јегричка", а који је усвојен на 53. седници Надзорног одбора ЈВП "Воде Војводине" одржаној 30. 05. 2018. године заведен под дел. бројем V-71/29.

Након увида у достављену документацију, овај орган, надлежан за послове заштите животне средине по члану 13. Одлуке о организацији Општинске управе ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 35/2016), је решио као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог решења незадовољна странка има право жалбе у року од 15 дана од дана пријема решења Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине у Новом Саду.

Жалба се подноси писмено или усмено на записник путем овог органа или непосредно другостепеном органу са таксом од 460,00 динара која се уплаћује на рачун број: 840-742221843-57, а извештај о уплати прилаже уз жалбу.

Општинска управа Општине
Бачка Паланка
Одељење за урбанизам и грађевинарство
Број: IV-05-35-37/2018
Дана: 17. 07. 2018. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Руководилац
Одељења урбанизам
и грађевинарство,
Милкица Петржљан, с.р.

214

На основу члана 24. став 1. тачка 17. Покрајинске скупштинске одлуке о „Јавном водпривредном предузећу „Воде Војводине“ („Сл. лист АПВ“ бр. 53/2016), члана 28. став 1. тачка 17. Статута Јавног водпривредног предузећа „Воде Војводине“ Нови Сад, а у складу са чланом 56. став 1. Закона о заштити природе („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010 - испр. и 14/2016), чланом 10. Одлуке о заштити Парка при-

роде „Јегричка“ („Сл. гласник општине Жабаљ“ бр. 11/2005), општине Врбас („Сл. лист општине Врбас“ бр. 7/2006), општине Темерин („Сл. лист општине Темерин“ бр. 10/2005) и општине Бачка Паланка („Сл. лист Општине Бачка Паланка“ бр. 13/2006), Надзорни одбор ЈВП „Воде Војводине“ је на 53. седници одржаној 30. 05. 2018. године, донео

ПРАВИЛНИК

о унутрашњем реду и чуварској служби у Парку природе „Јегричка“

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о унутрашњем реду и чуварској служби у Парку природе „Јегричка“ (у даљем тексту: Правилник), уређују се правила за спровођење режима заштите Парка природе „Јегричка“ (у даљем тексту Парк), а нарочито:

1. начин на који ће се понашати посетиоци, власници и корисници непокретности при кретању, боравку и обављању посла на заштићеном подручју;
2. места, површине и објекти у којима се ограничава кретање или забрањује и ограничава обављање одређених радњи, као и трајање тих мера;
3. биљне и животињске врсте које је забрањено уништавати, оштећивати или узнемиравати, као и врсте чије је коришћење, односно брање, сакупљање и излов ограничен;
4. начин сарадње са физичким и правним лицима који по различитом основу користе или су

заинтересовани за коришћење заштићеног подручја;

5. услови заштите приликом научних истраживања и образовних активности;
6. места и услови за одлагање отпада;
7. начин одржавања уредности и чистоће заштићеног подручја;
8. начин и организација чувања заштићеног подручја;
9. опрема и средства неопходна за чување и одржавање;
10. противпожарна заштита.

Члан 2.

Одредбе овог правилника односе се на лица која пребивају или бораве на подручју Парка, власнике земљишта и других непокретности и правна и физичка лица која остварују право коришћења непокретности или коришћења природних добара на подручју Парка кроз регистровану делатност, на посетиоце Парка, као и на правна и физичка лица која обављају друге дозвољене активности или врше службене радње на подручју Парка.

Члан 3.

Правна или физичка лица из члана 2. овог правилника дужна су да се придржавају одредаба Закона о заштити природе („Сл. гласник РС“ бр.36/2009, 88/2010 и 91/2010-испр и 14/2016) (у даљем тексту: Закон) и овог правилника, упутстава са информативних табли и других ознака, као и упутстава или налога чувара и других овлашћених лица Јавног водопривредног предузећа „Воде Војводине“ Нови Сад (у даљем тексту: Управљач).

Члан 4.

За коришћење природних вредности Парка и услуга Управљача плаћа се накнада у складу са Законом.

Обвезнике накнаде, њену висину и начин наплате прописује Управљач Одлуком о накнадама за коришћење Парка природе „Јегричка“ (у даљем тексту: Одлука о накнадама), у складу са Законом.

Члан 5.

Управљач обезбеђује унутрашњи ред у Парку природе, у складу са Законом и овим правилником и то организовањем чуварске службе, сарадњом са локалним становништвом, јавним предузећима и установама и удружењима грађана, као и сарадњом са органима државне управе, територијалне аутономије и локалне самоуправе.

II ПРАВИЛА УНУТРАШЊЕГ РЕДА

Члан 6.

Кретање на подручју Парка дозвољено је по одређеним пољским путевима, означеним стазама и уређеним површинама.

Изузетно се посетиоци и организоване групе посетилаца Парка могу кретати и по деловима подручја Парка који нису одређени за кретање и боравак посетилаца уз претходно одобрење Управљача и у пратњи чувара – водича.

Члан 7.

За посету Парку обавезно је прибављање дозволе за колективне посете и друго дозвољено коришћење природних вредности, за научно-истраживачки рад, за снимање и фотографисање и улазнице за појединачне посете.

Посетиоци су дужни да код себе имају дозволу, односно улазницу за све време боравка у Парку и да је покажу на захтев службеног лица Управљача.

Облик и садржину дозволе, начин њене набавке и коришћење уређује Управљач посебним актом.

Члан 8.

Кретање моторних возила на подручју Парка дозвољено је по означеним пољским путевима.

Забрањена је вожња моторима и организовање трка.

Паркирање возила дозвољено је на означеним површинама.

Власници некретнина на подручју Парка могу прилазити својим парцелама пољским путевима и паркирати поред њихтоком вршења пољопривредних радова.

У случају потребе возила Управљача, полиције, хитне помоћи могу да користе све пољске путеве.

Члан 9.

Камповање на подручју Парка се може организовати на местима посебно одређеним и уређеним зате намене – у оквиру Информативног центра Парка природе „Јегричка“.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, камповање или логоровање може се организовати уз пратњу чувара и одобрење Управљача на другом месту, у кратком трајању и за мањи број лица, за потребе истраживачког рада и екотуризма.

Забрањено је ложење ватре на отвореном огњишту, изван места одређених у ст. 1. и 2. овог члана.

Члан 10.

Власници и корисници земљишта и других непокретности дужни су да омогуће пролаз чуварима и другим овлашћеним лицима Управљача у вршењу службених радњи, као и лицима којаса одобрењем Управљача обављају истраживачке и друге активности у Парку.

III ЗАШТИТА ПРИРОДНИХ И КУЛТУРНИХ ВРЕДНОСТИ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 11.

Лица која живе, бораве или обављају посао на подручју Парка дужна су да примењују мере заштите природних, културних и других вредности и животне средине, у складу са Закономима овим правилником.

Члан 12.

Природним ресурсима у смислу овог правилника сматрају се вода, вегетација, фауна и земљиште.

Коришћење воде мора бити у складу са расположивим водним ресурсима и у свему уз поштовање одредаба Правилника о водном режиму.

Радови на редовном одржавању корита и обала Јегричке као што су измуљивање, уклањање сувишне вегетације (без употребе хемијских средстава), равнање инспекционих стаза, садња корпарске врбе, као и радови на одржавању функционалности хидротехничких објеката, реализују се у складу са вишегодишњим и годишњим програмима и плановима Управљача.

У коришћењу шума води се рачуна о програмима и плановима газдовања као и очувању и подизању шумског

појаса и ремиза са аутохтоним жбунастим и дрвенастим врстама.

Члан 13.

На подручју Парка забрањено је сакупљање биљних иживотињских врста.

Биљке заштићене Законом, Правилником о проглашењу и заштити заштићених и строго заштићених дивљих врста биљака иживотиња и гљива („Службени гласник РС”, бр. 5/10 и 47/11) (удаљем тексту: Правилник о заштићеним врстама), као строго заштићене и заштићене врсте, није дозвољено сећи, кидати, ломити, чупати, сакупљати њихово семе и плодове, или их на други начин оштећивати и уништавати.

Животиње заштићене Законом, Правилником о заштићеним врстама као строго заштићене и заштићене врсте, није дозвољено растеривати, узнемиравати, хватати, убијати и рањавати, нехотично и намерно тровати, сакупљати јаја и друге развојне облике, уништавати и оштећивати гнезда и остала места и објекте на којима се те животиње размножавају, одгајају младунце, склањају, бораве и хране.

Лице које на подручју Парка примети примерке биљака и животиња из ст. 1. и 2. овог члана који су оштећени, односно рањени, болесни, немоћни или мртви, или примети појаве оштећења и уништавања станишта биљака и животиња, треба дао томе без одлагања обавести чувара или друго овлашћено лице Управљача, односно да тим лицима преда споменути нађени примерак биљке, односно животиње. Управљач води евиденцију оподнетим обавештењима, односно саставља записник у вези са утврђеним стањем по поднетом обавештењу или нађеном примерку биљке односно животиње.

Управљач ће о налазима и обавештењима из става 4. овог члана обавестити Покрајински завод за заштиту природе и надлежног инспектора, односно предузети друге потребне радње.

Члан 14.

Забрањено је остављати угинуле, заклане и убијене животиње и њихове делове, кланички отпад и месне прерађевине на подручју Парка осим у склопу посебно организованог и уређеног хранилишта некрофагих врста птица уз претходно прибављене услове заштите природе и сагласност Управљача.

Члан 15.

На подручју Парка није допуштено уношење, односно садња, засејавање и насељавање алохтоних дивљих врста биљака и животиња.

На подручју Парка забрањено је уношење или насељавање инвазивних врста биљака и животиња у складу са одговарајућим прописима.

Члан 16.

Управљач ће на погодан начин јавно приказати, и учинити доступним свима који користе или по неком основу бораве на подручју Парка, спискове врста дивље флоре и фауне из члана 13. овог правилника са именима на српском и латинском језику и другим неопходним информацијама значајним за њихово препознавање, заштиту и режим коришћења.

Члан 17.

Забрањено је оштећивати и уништавати предмете и објекте који имају културно-историјску вредност, односно својство или статус културног добра.

Нису допуштени разградња и други видови оштећивања или уништавања објеката који представљају истакнуте примере народног градитељства.

Није допуштено раскопавање места на којима су констатовани или основано претпостављени археолошки налази, нити њихово заузеће изградњом објеката и другим радовима.

Управљач ће у сарадњи са надлежним институцијама за истраживање и заштиту културних добара, археолошког и етнографског блага сачинити попис предмета, објеката и места из ст. 1, 2. и 3. овог члана на подручју Парка.

Члан 18.

Забрањено је обављати радове и друге активности којима се могу изазвати неповољне промене животне средине, односно загадити тле, вода и ваздух, стварати прекомерна бука и индукуватизрачење штетно по људе и живи свет.

IV ВРШЕЊЕ ДЕЛАТНОСТИ И КОРИШЋЕЊЕ ПРИРОДНИХ РЕСУРСА

Члан 19.

Пољопривредна делатност, односно обрада земљишта и гајење ратарских и воћарских култура, врши се у складу са Законом и овим правилником.

На подручју Парка није допуштено преоравање стаништаретких врста и површина са природном вегетацијом и извођењем других радова који нарушавају њихова станишта, интегритет простора и стабилност екосистема.

Није допуштено паљење трске и травних површина.

Члан 20.

Забрањена је употреба хемијских средстава, осим строго селективних на подручју Парка.

Забрањено је употребљавати хербициде на земљиштима на подручју II степена заштите.

Члан 21.

Гајење, заштита и коришћење шума врши су у складу са прописима који уређују област шумарства и овим правилником.

Газдовање шумама се спроводи према плану развоја шумских подручја, основи газдовања, годишњим плановима газдовањашумама и извођачким пројектима уз прибављене и уграђене услове заштите природе.

Члан 22.

На подручју Парка забрањена је чиста сеча шуме осим узасадима багрема и еуроамеричких топола.

Забрањене су проредне (узгојне) и санитарне сече ако нису у функцији очувања и унапређивања заштићених и строго заштићених врста и других угрожених врста и њихових станишта у складу са Планом управљања у процесу ревитализације и уз прибављене услове заштите природе.

Забрањено је пошумљавање осим ако је то у функцији очувања и унапређивања разноврсности вегетације на одређеним деловима Парка.

На подручју Парка није дозвољена сеча и други обликуклањања или оштећивања репрезентативних стабала дрвећа и примерак заштићених, ретких и у другом погледу значајних врста дрвећа и жбуња.

Члан 23.

Забрањено је прокопавање канала осимреверзибилних, јамаза заливање и исушивање мочвара и други радови који би довелидо промене водног режима.

Забрањено је исушивање мочварних станишта приликом регулисања режима подземних вода на подручју III степеназаштите.

На подручју целог Парка је забрањена изградња рибњака.

За одвођење воде и друге хидротехничке радове на подручју Парка, потребно је прибавити мишљење и услове Покрајинског завода за заштиту природе.

Члан 24.

На подручју Парка није дозвољено отварање позајмишта земље и нафтних бушотина и други радови који могу утицати наморфологију терена и стабилност екосистема.

V ЛОВ

Члан 25.

Активности ловства на подручју Парка врше се у складу са Законом, прописима који уређују област дивљачи и овим правилником.

На подручју Парка није дозвољен лов осим санитарног иселективног одстрела.

Корисници ловишта на подручју Парка дужни су да о планираним и предузетим ловним активностима редовно извештавају Управљача и прибаве услове заштите природе за активности лова из става 2. овог члана.

Управљач може наплатити накнаду кориснику ловишта заобављање активности лова на подручју Парка у складу са Одлуком о накнадама.

VI СПОРТ, ТУРИЗАМ И РЕКРЕАЦИЈА

Члан 26.

На подручју Парка могу се организовати спортска и другатакмичења уколико се тим активностима не оштећују или угрожавају природне вредности и квалитет животне средине.

За такмичења из става 1. овог члана која се одвијају на подручју Парка организатор прибавља одобрење Управљачаседам дана уочи догађаја и плаћа накнаду у складу са Одлуком онакнадама.

За планиране спортске активности код којих се основанопретпоставља могућност утицаја на природне вредности Парка и квалитет животне средине организатор прибавља и услове заштите природе.

Члан 27.

На подручју Парка могу се обављати делатности туризмаи рекреације у складу са Законом, Планом управљања и овим правилником.

Члан 28.

Посету Парку и разгледање његових вредности од стране туристичких група организатор туристичког путовања,односно давалац туристичких или угоститељских услугапријављује Управљачу седам дана уочи догађаја.

Управљач организује вођење туристичких група из става 1.овог члана или издаје одобрење којим овлашћује друго правноили физичко лице да води посетиоце на начин, на места и у времекоји се наведеним одобрењем утврђују.

VII ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА И УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА

Члан 29.

Уређење простора на подручју Парка врши се у складу са прописима који уређују област планирања и изградње, донетим урбанистичким плановима, Планом управљања и овим правилником.

За просторне и урбанистичке планове који се односе на подручје Парка у целисти, или на његове делове, спроводи се поступак стратешке процене утицаја на животну средину у складу са законом, односно проверава потребаспровођења те процене у зависности од врсте и садржаја плана имогућих значајних утицаја на животну средину.

Поступак стратешке процене из става 2. овог члана спроводи орган надлежан за доношење плана, уз прибављање одговарајућих услова, мишљења и сагласности и учешће јавности, у складу са Законом.

Члан 30.

На подручју Парка забрањена је изградња објеката, осим у традиционалном стилу, и промена намене површина.

За објекте на подручју Парка чија изградња, реконструкција и доградња нису забрањени Правилником, врши се процена утицаја на животну средину и утврђују мере заштите ускладу са законом.

Пре прибављања урбанистичких аката и одобрења за изградњу неопходно је да орган надлежан за послове урбанизма и изградње или инвеститор прибаве услове заштите природе које издаје Покрајински завод за заштиту природе и мишљење Управљача.

Планиране радове и активности, односно извођење пројекта, носилац пројекта дужан је да писаним путем пријави Управљачу. Пријава садржи датум почетка и рок завршетка грађења, односно извођења радова, а ако је грађевинска дозвола издата на основу идејног пројекта, доставља се и копија извештаја о извршеној техничкој контроли главног пројекта. Управљач ће у року од седам дана обавестити носиоца пројекта/инвеститора омогућностима за обављање истих, као и о даљој процедури ускладу са Законом.

Члан 31.

Изградња стамбених, економских и помоћних објеката пољопривредних домаћинстава, викендица и привремених објеката изван грађевинских рејона и грађевинског земљишта, нису допуштени на подручју Парка.

Грађевински рејони и грађевинско земљиште, врста и намена објеката, односно правила уређења и грађења, утврдиће се одговарајућим урбанистичким плановима и документима.

VIII ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

Члан 32.

Одржавање чистоће и управљање отпадом на подручју Парка врши се у складу са Законом и другим прописима који регулишу заштиту животне средине и управљање чврстим и течним отпадом, прописима који регулишу комуналну хигијену овим правилником.

Члан 33.

На подручју Парка забрањено је депоновање смећа и отварање депонија као и физичко и хемијско загађење.

Свако је дужан да сакупља и одлаже отпатке које ствара, наместима која су посебно уређена и обележена за те намене.

Управљач ће поставити одговарајућу опрему, односно канте, корпе или кесе за привремено одлагање чврстих отпадака на одређеним местима која посећују посетиоци и организовати њихово пражњење и одвожење изван подручја Парка.

Члан 34.

Власници и корисници непокретности дужни су да их одржавају у чистом и уредном стању.

Корисници шума дужни са да одржавају шумски ред ускладу са прописима у области шумарства и условима заштите природе.

IX ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И ПОСТАВЉАЊЕ ОЗНАКА, ФОТОГРАФИСАЊЕ И СНИМАЊЕ ФИЛМОВА

Члан 35.

Управљач је дужан да на прописан начин обележи заштићено подручје таблама прописаног изгледа и садржаја које поставља на местима где јавни путеви улазе у Парк, а границе обележи прописаним ознакама.

Управљач одговарајућим таблама обележава места и објекте где је приступ и боравак забрањен или ограничен.

Управљач поставља табле, односно друге ознаке са информацијама о правилима унутрашњег реда.

Управљач може постављати и друге табле и ознаке од значаја за спровођење режима заштите и презентацију вредности Парка, као што су панои, билборди, посетилачкестазе, места за

камповање и логоровање, хранилишта, места за отпатке и друго.

Забрањено је оштећивање или уништавање и уклањање табли и натписа на таблама и других ознака из овог члана, као и њихово заклањање или маскирање другим објектима.

Члан 36.

На подручју Парка није допуштено постављање информативних табли са називима правних и физичких лица и рекламних и других панова без одобрења Управљача.

За постављање службених табли и других ознака које суутврђене прописима у области саобраћаја и јавних путева, шумарства, водопривреде и енергетике потребно је одобрење Управљача.

За постављање табли и панова из става 1. овог члана Управљач може наплатити накнаду у складу са посебним актом.

Члан 37.

Фотографисање и снимање видеозаписа и филмова на подручју Парка је дозвољено.

За радње из става 1. овог члана које се на подручју Парка врше у комерцијалне сврхе потребно је прибавити услове заштите природе и одобрење Управљача. За ове активности се плаћа накнада на основу Одлуке о накнадама.

Физичко или правно лице које обавља или за чији рачун се обавља снимање дужно је да примерак снимљеног материјала који ће публиковати, односно приказивати у јавности достави Управљачу.

Са обавезом из става 3. овог члана поменута лица биће упозната приликом снимања, а уколико то није могуће

сматраће сеузната доношењем овог правилника и његовим објављивањем.

X ИСТРАЖИВАЧКИ И ОБРАЗОВНИРАД

Члан 38.

На подручју Парка могу се вршити научна и друга истраживања и образовне активности у природи у складу са Законом иовим Правилником.

Истраживања и образовне активности из става 1. овог чланадопуштено је обављати на начин да се не оштете или униште значајне природне вредности као и да се не загади животна средина.

За истраживања која се врше на подручју Парка потребноје прибавити одобрење Управљача и услове заштите природе.

Члан 39.

За геолошка и биолошка истраживања и истраживања из области пољопривреде, педологије, хидрологије, енергетике и животне средине на подручју Парка потребно је прибавити поред Закономпрописане дозволе надлежног министарства и одобрење Управљача и услове заштите природе.

Истраживања у области просторног и урбанистичког планирања, демографије и културних добара потребно је благовременопријавити Управљачу.

Истраживања из става 1.и 2. овог члана не могу започети пре него што Управљач потврди пријем пријаве истраживања. Пријаваистраживања мора садржати релевантне податке о врсти, циљу,садржају, времену трајања, извођачу и броју учесника истраживања. У пријави се могу навести и услуге,

односно помоћ која сеочекује од Управљача.

Управљач ће у року од седам дана обавестити подносиоца пријаве да је упознат са планираним истраживањима, могућностима пружања тражених услуга и помоћи, дати препорукеу вези са поштовањем правила унутрашњег реда, односно евентуалноупутити подносиоца захтева на прибављање услова заштите природе или одобрења уколико се ради о стаништима заштићених истрога заштићених врста.

Члан 40.

Образовне активности на подручју Парка као што сушкола у природи, теренска настава и стручне екскурзије-потребно је благовремено пријавити Управљачу и могу сеодвијати само у пратњи чувара-водича.

Активности из става 1. овог члана не могу започети пре него што Управљач потврди пријем пријаве тих активности. Пријава намераваних образовних активности садржи релевантнеподатке о врсти, циљу, садржају, времену трајања, организатору иброју учесника. У пријави се могу навести и услуге односно помоћ која се очекује од Управљача.

Члан 41.

Захтев за издавање одобрења за истраживања из члана 39. овог правилниканарочито садржи: назив и адресу институције, имена руководиоца иучесника истраживања, назив и укупно трајање пројекта, времепочетка и завршетка теренских радова за које се издаје одобрење,главне методе и технике истраживања, податке о узорцима и примерцима живе и неживе природе чије је узимање планирано, места и објекте на којима се истраживање врши.

Одобрење за истраживања поред података из става 1. овогчлана садржи и посебне услове и мере заштите природе и животне средине који се при истраживању морају поштовати, односно примењивати.

У року од 15 дана по завршетку теренских истраживачких радова и образовних активности, подносилац захтева за одобрење односно подносилац пријаве за истраживања и образовне активности из чл.39. и 40. дужан је да Управљачу достави кратак извештај о току и главним видљивим резултатима спроведених истраживања и образовних активности.

Ономе ко благовремено не поднесе извештај из става 3. овогчлана Управљач може ускратити одобрење за наредна истраживања, односно обавештење и услуге за обављање образовних активности.

По завршетку елабората, односно публикавању резултата оизвршеним истраживањима носилац истраживања, односно подносилац захтева за одобрење или подносилац пријаве дужан ја да обавести Управљача у року од 15 дана као и да тај елаборат или публиковани рад достави Управљачу.

XI ЧУВАРСКА СЛУЖБА

Члан 42.

Ради обезбеђења унутрашњег реда у Парку, Управљач организује чуварску службу.

Чуварску службу чине: чувар запослен код Управљача који има овлашћење да организује послове службе и чувари волонтери са дужностима и правима утврђеним овим Правилником, који се ангажују ради ефикаснијег спровођења правила унутрашњег реда.

Послове чуварске службе у својству овлашћених лица непосредно обављају чувар и координатор чуварске службе (у даљем тексту: чувар).

Организовање чуварске службе врши се у складу са одредбама Закона.

Члан 43.

За време службе чувар носи службену одећу на којој је знак заштите природе и знак заштићеног подручја у складу са прописима.

Изглед униформе усклађује се са Законом и подзаконским актима.

Чувар волонтер може бити свако лице, које поседује знања, психофизичке способности, вештине које су подобне за остваривање функција Парка (заштита и унапређења природних и културно – историјских вредности, истраживања, мониторинг, едукација, информисање).

Члан 44.

Под обезбеђењем унутрашњег реда у Парку, подразумева се заштита и очување земљишта, вегетације, фауне и вода од свих видова загађивања и оштећења, као и заштита, чување и обављање ознака и информативних табли, чување посетилачке инфраструктуре и заштита од пожара.

Члан 45.

Када чувар у вршењу чуварског надзора у Парку затекне лице које чини радњу супротну одредбама Закона и овог правилника, или кад постоји основана претпоставка да је учињено кривично дело или прекршај, овлашћен је и да:

1. прати кретање и активности посетилаца и легитимише лица која затекне у заштићеном подручју;

2. изврши преглед свих врста возила и товара;
3. изврши сваки преглед, осим станова и других просторија, за чији преглед је потребан судски налог;
4. привремено одузме предмете којима је извршен прекршајили кривично дело и предмете који су настали, или прибављени-извршењем таквог дела, као и да ове предмете, без одлагања, преда Управљачу ради чувања;
5. лице без личних исправа, затечено у вршењу недозвољених радњи, приведе надлежном органу унутрашњих послова;
6. затражи успостављање претходног стања, односно наредимере за спречавање и уклањање штетних последица;
7. сарађује са власницима и корисницима права на некретнинама у Парку ради заштите;
8. сарађује са корисницима природних ресурса у Парку икоординира заједничке акције у циљу заштите и рационалног коришћења природних ресурса;
9. прати стање биљних и животињских врста, као и других-вредности Парка;
10. пружа помоћ посетиоцима Парка и локалном становништву;
11. сарађује са надлежним инспектором и са органом унутрашњих послова.

О свим предузетим радњама, а посебно у случају када уочене радње могу представљати прекршај, кривично дело, привредни преступ, када је при-

чињена штета, када је извршено заузеће имовине, чувар сачињава записник.

Члан 46.

Садржај записника или опис који се уноси у записник је саопштавање оног што је затечено, нађено, утврђено или на другиначин прибављено и констатовано.

У записник се обавезно уноси:

- ближи подаци о извршиоцима недозвољених радњи (име и презиме, име оца, адреса, запослење и други подаци заидентификацију),
- начин извршења радње,
- подаци о сведоцима и други расположиви докази које јемогуће прибавити,
- фотодокументација,
- подаци о евентуалној штети, а посебно количине, број комада, пречници, врсте и друго.

Записник је састављен у оноликом броју примерака коликозахтева конкретна ситуација, а ако је контроли присутна некадруга заинтересована страна, један примерак записника уручује сеи њој.

Члан 47.

О привремено одузетим предметима из члана 45. став 1.тачка 4.чувар издаје потврду са тачним подацима о врсти и количини.

Управљач обезбеђује услове за одржавање и чување привремено одузетих предмета, односно за враћање у природу или збрињавање примерака привремено одузетих животињских или биљних врста.

О привремено одузетим предметима Управљач водирегистар са подацима о врсти количини, разлогу привременогодузимања, лицу коме

су предмети привремено одузети и чувару, односно чувару волонтеру који је предмете привремено одузео.

Члан 48.

Чувар заштићеног подручја је поред овлашћења из члана 45. овог правилника, дужан је и да:

1. потпуно и детаљно познаје теренске прилике у зонама које чува, а нарочито спољне и унутрашње границе Парка;
2. спречава бесправну пашу, недозвољено обрађивање земљишта, прекомерну употребу хемијских средстава, бесправно подизање објеката, лов;
3. редовно обилази, чува и надгледа површине Парка уконтроли коришћења, мониторингу стања као и да надгледа и чува уређаје и објекте Управљача (опрема посетилачких стаза, информативне табле итд.);
4. предузима и контролише спровођење превентивних мера заштите Парка од пожара;
5. благовремено обавештава надлежни инспекцијски орган оутврђеним незаконитим радњама на заштићеном подручју прекостручне службе Управљача;
6. учествује у раду других служби на рејону по потреби и учествује у заједничким прегледима и патролама других овлашћених служби и органа;
7. води теренски дневник – свакодневно у њега уноси податке, а за случај инспекцијске контроле ставља дневник на увид;

8. чува и обнавља граничне знаке, информативне табле, путоказе и друге ознаке;

9. носи службено одело и легитимацију.

Члан 49.

Као службено лице Управљача, на терену, са овлашћењима која су му прописана, чувар стручно, ауторитативно и одговорно поступа у свим радњама за које је овлашћен.

Поступање чувара у свим случајевима мора бити у складу са јавним овлашћењима која има, водећи при том посебно рачуна оправилном представљању и угледу Управљача.

Члан 50.

Чувар има легитимацију којом доказује идентитет, статус службеног лица и овлашћења у складу са Законом. Легитимацију чувару издаје Управљач у складу са Законом. Изглед службене легитимације чувара прописује надлежни министар.

О издатим легитимацијама управљач води посебну евиденцију.

Члан 51.

Чувар дужан је да при предузимању радњи из члана 45. овог правилника претходно покаже легитимацију чувара Парка.

Члан 52.

Лице које је престало да врши службу чувања, дужно је далегитимацију у року од три дана од дана престанка службе, врати Управљачу.

Члан 53.

У случају губитка или нестанка легитимације чувар је дужан да о овоме одмах обавести Управљача.

Изгубљена или нестала легитимација оглашава се неважећому „Службеном гласнику РС” и брише се из евиденције о издатим легитимацијама а чувару се издаје нова легитимација.

XII ПРОТИВ ПОЖАРНА ЗАШТИТА**Члан 54.**

Поред деловања у ванредним ситуацијама, Управљач континуирано обавља активности у циљу спровођења мера противпожарне заштите у сарадњи са осталим корисницима простора.

У спровођењу обавеза обавеза из става 1. овог члана нарочито се:

- реализује свакодневно праћење климатских услова и стања горивог материјала у циљу процене текуће опасности од појаве пожара,
- организује осматрање и обавештавање о појави пожара током пожарних сезона, на изузетно угроженим деловима Парка, као што су депресије са трскомили велике површине под травнатом вегетацијом,
- обавља појачан сезонски надзор, локалитета излетишта који се налазе под контролом употребе и ложења ватре.

Заштита од пожарне опасности реализује се у сарадњи са пољочуварском службом јединице локалне самоуправе општина Бачка Паланка, Врбас, Жабал и Темерин као и са Ватрогасном службом

Министарства унутрашњих послова ПУ Бачка Паланка, Врбас, Жабал и Темерин.

**XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ
ОДРЕДБЕ****Члан 55.**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњем реду и чуварској служби у Парку природе „Јегричка“, бр. 7/4 од 14.09.2006. године.

Члан 56.

Овај правилник, по добијању сагласности надлежног органа за послове заштите животне средине Општинске управе, Жабал, Врбас, Темерин и Бачка Паланка, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Жабал, Врбас, Темерин и Бачка Паланка.

Број: V-71/29

Датум: 30.05.2018.

Председник
Назорног одбора,
мр Ласло Фехер, с. р.

САДРЖАЈ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	Страна	Страна
205 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм комуналних радова Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка за 2018. годину	1535	
206 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на измене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних места у Јавном комуналном предузећу „Комуналпројект“ Бачка Паланка	1536	
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ		
207 РЕШЕЊЕ о образовању и именовању председника и чланова Комисије за давање у закуп јавних површина за постављање објеката и уређаја	1537	
208 РЕШЕЊЕ о образовању Комисије за реализацију помоћи за доделу средстава намењених побољшању услова становања избеглица кроз набавку материјала	1538	
209 РЕШЕЊЕ о образовању Радне групе за увођење и развој система финансијског управљања и контроле у Општини Бачка Паланка и израду Стратегије управљања ризицима Општине Бачка Паланка за период 2018 – 2020. године	1539	
210 РЕШЕЊЕ о именовању руководиоца одговорног за финансијско управљање и контролу Општинске управе Општине Бачка Паланка	1541	
211 РЕШЕЊЕ о образовању Комисије за расподелу хуманитарних пакета хране најугроженијим породицама избегличке и интерно расељене популације на територији Општине Бачка Паланка	1542	
212 РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању председника Комисије за давање у закуп јавних површина за постављање објеката и уређаја	1543	
ОПШТИНСКА УПРАВА		
213 РЕШЕЊЕ о давању сагласности ...	1543	
		ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА И УСТАНОВЕ
		214 ПРАВИЛНИК о унутрашњем реду и чуварској служби у Парку природе „Јегричка“
		1544