



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Година LV
Број 22/2019

Бачка Паланка
26. јун 2019. године

170

На основу члана 64. став 1. тачка 22. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019), члана 8. став 2. Одлуке о привременом постављању мањих монтажних објеката и уређаја на јавним површинама („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 3/2019) и члана 2. Програма постављања и уклањања мањих монтажних објеката привременог карактера на територији општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 13/2019) Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 143. седници, одржаној дана 29. маја 2019. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

**о покретању поступка
расписивања јавног огласа ради
давања у закуп јавне површине
за постављање мањих монтажних
објеката-киоска на територији
насеља Бачка Паланка**

I

Покреће се поступак расписивања јавног огласа ради давања у закуп јавне површине за постављање мањих монтажних објеката-киоска на територији насељеног места Бачка Паланка, у складу са Елаборатом о локацијама за привремено постављање мањих монтаж-

них објеката (киосци) на јавним површинама у насељу Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 8/2019) на период од 5 (пет) година, путем јавног надметања (лицитације).

II

Јавна површина за постављање мањих монтажних објеката - киоска на територији насеља Бачка Паланка која се дају у закуп у складу са овим закључком су:

1. у групи 2 – локација улица Краља Петра I, испред главне Поште - јавна површина под подтачком 1;
2. у групи 5 – локација улица Краља Петра I, код „Војвођанске банке“ - јавна површина под подтачком 1;
3. у групи 13 – локација улица Краља Петра I, испред Месне заједнице „Стари град“ - јавна површина под подтачком 1;
4. у групи 19 – локација угао улица Југословенске армије и Браће Рибникара (преко пута „Гимназије“) - јавна површина под подтачком 2;
5. у групи 23 – локација улица Вукице Митровић, преко пута вртића „Цврчак“ - јавна површина под подтачкама 5 и 6;

6. у групи 30 – локација угао улица Шеталиште Милана Јањића и Дунавска обала - јавна површина под подтачком 1;
7. у групи 31 – локација код „Градске плаже“ - јавна површина под подтачком 1.

III

За спровођење овог закључка задужује се Комисија за давање у закуп јавних површина за постављање објеката и уређаја.

IV

Доношењем овог закључка престаје да важи закључак Општинског већа Општине Бачка Паланка бр. III-352-123/2018 од дана 15. маја 2018. године.

V

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е
О П Ш Т И Н Е Б А Ч К А П А Л А Н К А
Број: III-352-125-1/2019
Дана: 29. маја 2019. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Заменик председник
Општинског већа
Александар Борковић, с.р.

171

На основу члана 64. став 1. тачка 22. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019), члана 8. став 2. Одлуке о привременом постављању мањих монтажних објеката

и уређаја на јавним површинама („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 3/2019) и члана 8. Програма постављања и уклањања мањих монтажних објеката привременог карактера на територији општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 13/2019) Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 143. седници, одржаној дана 29. маја 2019. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

**о покретању поступка
расписивања јавног огласа ради
давања у закуп јавне површине
за постављање мањих монтажних
објеката-киоска на територији
насељеног места Пивнице**

I

Покреће се поступак расписивања јавног огласа ради давања у закуп јавне површине за постављање мањих монтажних објеката-киоска на територији насељеног места Пивнице, у складу са Елаборатом о локацијама за привремено постављање мањих монтажних објеката (киосци) на јавним површинама у насељеном месту Пивнице („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 8/2019) на период од 5 (пет) година, путем јавног надметања (лицитације).

II

Јавна површина за постављање мањих монтажних објеката - киоска на територији насељеног места Пивнице која се даје у закуп у складу са овим закључком је:

1. у групи 4 – локација, улица Маршала Тита број 97 - јавна површина под подтачком 1;

III

За спровођење овог закључка задужује се Комисија за давање у закуп јавних површина за постављање објеката и уређаја.

IV

Доношењем овог закључка престаје да важи закључак Општинског већа Општине Бачка Паланка бр. III-352-218/2018-1 од дана 07. новембра 2018. године.

V

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број:III-352-125-2/2019
Дана: 29. маја 2019. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Заменик председник
Општинског већа
Александар Борковић, с.р.

172

На основу члана 64. став 1. тачка 22. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019), члана 8. став 2. Одлуке о привременом постављању мањих монтажних објеката и уређаја на јавним површинама („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 3/2019) и члана 6. Програма постављања и уклањања мањих монтажних објеката привременог карактера на територији општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број

13/2019) Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 143. седници, одржаној дана 29. маја 2019. године, доноси

ЗАКЉУЧАК
о покретању поступка
расписивања јавног огласа ради
давања у закуп јавне површине
за постављање мањих монтажних
објеката-киоска на територији
насељеног места Челарево

I

Покреће се поступак расписивања јавног огласа ради давања у закуп јавне површине за постављање мањих монтажних објеката-киоска на територији насељеног места Челарево, у складу са Елаборатом о локацијама за привремено постављање мањих монтажних објеката (киосци) на јавним површинама у насељеном месту Челарево („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 8/2019) на период од 5 (пет) година, путем јавног надметања (лицитације).

II

Јавне површине за постављање мањих монтажних објеката - киоска на територији насељеног места Челарево које се дају у закуп у складу са овим закључком су:

1. у групи 1 – локација улица Здравка Челара б.б., код кафане „Три шешира“ - јавна површина под подтачком 2;
2. у групи 3 – локација угао улица Маршала Тита и Војвођанске - јавна површина под подтачком 2.

III

За спровођење овог закључка задужује се Комисија за давање у закуп

јавних површина за постављање објеката и уређаја.

IV

Доношењем овог закључка престаје да важи закључак Општинског већа Општине Бачка Паланка бр. III-352-217/2018 од дана 07. новембра 2018. године.

V

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број:III-352-125-3 /2019
Дана: 29. маја 2019. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Заменик председник
Општинског већа
Александар Борковић, с.р.

173

На основу члана 64. став 1. тачка 22. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019), члана 8. став 2. Одлуке о привременом постављању мањих монтажних објеката и уређаја на јавним површинама („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 3/2019) и члана 5. Програма постављања и уклањања мањих монтажних објеката привременог карактера на територији општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 13/2019) Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 143. седници, одржаној дана 29. маја 2019. године, доноси

ЗАКЉУЧАК **о покретању поступка** **расписивања јавног огласа ради** **давања у закуп јавне површине** **за постављање мањих монтажних** **објеката-киоска на територији** **насељеног места Обровац**

I

Покреће се поступак расписивања јавног огласа ради давања у закуп јавне површине за постављање мањих монтажних објеката-киоска на територији насељеног места Обровац, у складу са Елаборатом о локацијама за привремено постављање мањих монтажних објеката (киосци) на јавним површинама у насељеном месту Обровац („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 8/2019) на период од 5 (пет) година, путем јавног надметања (лицитације).

II

Јавна површина за постављање мањих монтажних објеката - киоска на територији насељеног места Обровац која се даје у закуп у складу са овим закључком је:

1. у групи 2 – локација улица угао Гробљанске и Краља Петра Првог - јавна површина под подтачком 2;

III

За спровођење овог закључка задужује се Комисија за давање у закуп јавних површина за постављање објеката и уређаја.

IV

Доношењем овог закључка престаје да важи закључак Општинског већа Општине Бачка Паланка бр. III-352-252/2018 од дана 07. новембра 2018. године.

V

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Број:III-352-125-4/2019

Дана: 29. маја 2019. године

БАЧКА ПАЛАНКА

Заменик председник
Општинског већа
Александар Борковић, с.р.

174

На основу члана 64. став 1. тачка 22. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019), члана 8. став 2. Одлуке о привременом постављању мањих монтажних објеката и уређаја на јавним површинама („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 3/2019) и члана 4. Програма постављања и уклањања мањих монтажних објеката привременог карактера на територији општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 13/2019) Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 143. седници, одржаној дана 29. маја 2019. године, доноси

ЗАКЉУЧАК**о покретању поступка**

**расписивања јавног огласа ради
давања у закуп јавне површине
за постављање мањих монтажних
објеката-киоска на територији
насељеног места Нова Гајдобра**

I

Покреће се поступак расписивања јавног огласа ради давања у закуп јавне површине за постављање мањих монтажних објеката-киоска на територији насељеног места Нова Гајдобра, у складу са Елаборатом о локацијама за привремено постављање мањих монтажних објеката (киосци) на јавним површинама у насељеном месту Нова Гајдобра („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 8/2019) на период од 5 (пет) година, путем јавног надметања (лицитације).

II

Јавна површина за постављање мањих монтажних објеката - киоска на територији насељеног места Нова Гајдобра која се даје у закуп у складу са овим закључком је:

1. у групи 1 – локација, улица Пролетерска бб, код аутобуске станице - јавна површина под подтачком 4;

III

За спровођење овог закључка задужује се Комисија за давање у закуп јавних површина за постављање објеката и уређаја.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Број:III-352-125-5/2019

Дана: 29. маја 2019. године

БАЧКА ПАЛАНКА

Заменик председник
Општинског већа
Александар Борковић, с.р.

175

На основу члана 64. став 1. тачка 22. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019), члана 8. став 2. Одлуке о привременом постављању мањих монтажних објеката и уређаја на јавним површинама („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 3/2019) и члана 9. Програма постављања и уклањања мањих монтажних објеката привременог карактера на територији општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 13/2019) Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 143. седници, одржаној дана 29. маја 2019. године, доноси

ЗАКЉУЧАК
о покретању поступка
расписивања јавног огласа ради
давања у закуп јавне површине
за постављање мањих монтажних
објеката-киоска на територији
насељеног места Силбаш

I

Покреће се поступак расписивања јавног огласа ради давања у закуп јавне површине за постављање мањих монтажних објеката-киоска на територији насељеног места Силбаш, у складу са Елаборатом о локацијама за привремено постављање мањих монтажних објеката (киосци) на јавним површинама у насељеном месту Силбаш („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 8/2019) на период од 5 (пет) година, путем јавног надметања (лицитације).

II

Јавна површина за постављање мањих монтажних објеката - киоска на

територији насељеног места Силбаш која се даје у закуп у складу са овим закључком је:

1. у групи 3 – локација, код Ватрогасног дома - јавна површина под подтачком 1;

III

За спровођење овог закључка задужује се Комисија за давање у закуп јавних површина за постављање објеката и уређаја.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е
О П Ш Т И Н Е Б А Ч К А П А Л А Н К А
Број:III-352-125-6/2019
Дана: 29. маја 2019. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Заменик председник
Општинског већа
Александар Борковић, с.р.

176

На основу члана 64. став 1. тачка 22. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019), члана 8. став 2. Одлуке о привременом постављању мањих монтажних објеката и уређаја на јавним површинама („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 3/2019) и члана 7. Програма постављања и уклањања мањих монтажних објеката привременог карактера на територији општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 13/2019) Општинско веће Општине Бачка

Паланка на својој 143. седници, одржаној дана 29. маја 2019. године, доноси

IV

ЗАКЉУЧАК
о покретању поступка
расписивања јавног огласа ради
давања у закуп јавне површине
за постављање мањих монтажних
објеката-киоска на територији
насељеног места Младеново

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број:III-352-125-7 /2019
Дана: 29. маја 2019. године
БАЧКА ПАЛАНКА

I

Заменик председник
Општинског већа
Александар Борковић, с.р.

Покреће се поступак расписивања јавног огласа ради давања у закуп јавне површине за постављање мањих монтажних објеката-киоска на територији насељеног места Младеново, у складу са Елаборатом о локацијама за привремено постављање мањих монтажних објеката (киосци) на јавним површинама у насељеном месту Младеново („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 8/2019) на период од 5 (пет) година, путем јавног надметања (лицитације).

177

На основу члана 64. став 1. тачка 22. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019), члана 8. став 2. Одлуке о привременом постављању мањих монтажних објеката и уређаја на јавним површинама („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 3/2019) и члана 10. Програма постављања и уклањања мањих монтажних објеката привременог карактера на територији општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 13/2019) Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 143. седници, одржаној дана 29. маја 2019. године, доноси

II

Јавне површине за постављање мањих монтажних објеката - киоска на територији насељеног места Младеново које се дају у закуп у складу са овим закључком су:

1. у групи 1 – локација, улица Краља Петра I број 53, испред МЗ „Младеново“ - јавна површина под подтачкама 4, 5 и 6;

III

За спровођење овог закључка задужује се Комисија за давање у закуп јавних површина за постављање објеката и уређаја.

ЗАКЉУЧАК
о покретању поступка
расписивања јавног огласа ради
давања у закуп јавне површине
за постављање мањих монтажних
објеката-киоска на територији
насељеног места Товаришево

I

Покреће се поступак расписивања јавног огласа ради давања у закуп јавне површине за постављање мањих монтажних објеката-киоска на територији насељеног места Товаришево, у складу са Елаборатом о локацијама за привремено постављање мањих монтажних објеката (киосци) на јавним површинама у насељеном месту Товаришево („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 8/2019) на период од 5 (пет) година, путем јавног надметања (лицитације).

II

Јавна површина за постављање мањих монтажних објеката - киоска на територији насељеног места Товаришево која се даје у закуп у складу са овим закључком је:

1. у групи 1 – локација, улица Маршала Тита број 49 - јавна површина под подтачком I;

III

За спровођење овог закључка задужује се Комисија за давање у закуп јавних површина за постављање објеката и уређаја.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број:Ш-352- 125-8/2019
Дана: 29. маја 2019. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Заменик председник
Општинског већа
Александар Борковић, с.р.

178

На основу члана 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 64. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019) и члана 33. став 6. Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 19/2008), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 149. седници, одржаној дана 26. јуна 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на **Измену програма комуналних радова Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ за 2019. годину**

I

Даје се сагласност на Измену програма комуналних радова Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка за 2019. годину, коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка на својој 36. седници, одржаној дана 20. маја 2019. године.

Измена програма комуналних радова Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка за 2019. годину, које обавља Јавно комунално предузеће „Комуналпројект“ Бачка Паланка чини обавезни прилог-саставни део овог решења.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-352-176/2019
Дана: 26. јуна 2019. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа
Бранислав Шушница, с.р.

179

На основу члана 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 64. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019) и члана 33. став 6. Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 19/2008), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 149. седници, одржаној дана 26. јуна 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на коригован Ценовник основних комуналних услуга за град и насељена места општине Бачка Паланка и коригован Ценовник за одржавање мерног места за град и насељена места општине Бачка Паланка, Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ за 2019. годину

I

Даје се сагласност на коригован Ценовник основних комуналних услуга за град и насељена места Општине Бачка Паланка и коригован Ценовник за одржавање мерног места за град и насељена места општине Бачка Паланка, које је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка на својој 37. седници, одржаној дана 11. јуна 2019. године.

Коригован Ценовник основних комуналних услуга за град и насељена места Општине Бачка Паланка и коригован Ценовник за одржавање мерног места за град и насељена места општине Бачка Паланка Јавног комуналног предузеће „Комуналпројект“ Бачка Паланка чини обавезни прилог-саставни део овог решења.

ОСНОВНА ЦЕНА, ГРАД БАЧКА ПАЛАНКА

1. ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ

- | | |
|--|---------------------------|
| - Домаћинство и државне здравствене и образовне установе . | 64,36 дин/м ³ |
| - Правна лица | 120,00 дин/м ³ |
| - Домаћинство+локал | 96,75дин/м ³ |

2. ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА

- Домаћинство и државне здравствене и образовне установе	32,02 дин/м ³
- Правна лица	60,00 дин/м ³
- Домаћинство+локал	48,35 дин/м ³

3. ОДНОШЕЊЕ И ДЕПОНОВАЊЕ СМЕЋА

- Домаћинство	494,12 дин/мес
- Колективно становање	605,50 дин/мес
- Домаћинство+локал	756,88 дин/мес
- Правна лица-локали до 100 м ² - паушал	1.142,50 дин/мес
- Правна лица од 100 м ² до 500 м ²	16,97 дин/м ²
- Правна лица преко 500 м ²	
а) контејнер од 5м ³	
- пражњење миним.1. пута недељно	5.700,00 дин/пражњење
б) контејнер од 1,1 м ³ - пражњење мин.1. пута недељно	1.140,00 дин/пражњење

ОСНОВНА ЦЕНА СЕЛА**1. ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ**

- Домаћинство и државне здравствене и образовне установе	44,75 дин/м ³
- Правна лица	101,20 дин/м ³
- Домаћинство+локал	67,24 дин/м ³

2. ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА

- Домаћинство и државне здравствене и образовне установе	22,24 дин/м ³
- Правна лица	50,49 дин/м ³
- Домаћинство+локал	33,61 дин/м ³

3. ОДНОШЕЊЕ И ДЕПОНОВАЊЕ СМЕЋА

- Домаћинство ... 343,49 дин/мес	
- Колективно становање	420,88 дин/мес
- Домаћинство+локал	526,12 дин/мес
- Правна лица-локали до 100 м ² - паушал	794,19 дин/мес
- Правна лица од 100 м ² до 500 м ²	11,80 дин/м ²
- Правна лица преко 500 м ²	
а) контејнер од 5м ³	
- пражњење миним. 1. пута недељно	5.700,00 дин/пражњење
б) контејнер од 1,1 м ³	
- пражњење мин. 1. пута недељно	1.140,00 дин/пражњење

ЦЕНЕ СЕ ПРИМЕЊУЈУ ОД 01. ЈУНА 2019. ГОД.

НАПОМЕНА: У ЦЕНУ НИЈЕ ОБРАЧУНАТ ПДВ ОД 10 % .

ТАКСА НА ВОДОМЕР**1. ВОДОМЕРИ**

пречник водомера	фиксни	део износ
- Водомер до 1 (1/2" и 3/4")	2м ³	128,72 дин/мес
- Водомер од 1" до 6/4" 1" и 5/4")	4м ³	257,44 дин/мес
- Водомер од 6/4" до 2" (6/4")	5м ³	321,80 дин/мес
- Водомер од 2" (Ø 50)	7м ³	450,52 дин/мес
- Водомер од 3" (Ø 80)	10м ³	643,60 дин/мес
- Водомер од 4" (Ø 100)	14м ³	901,04 дин/мес

2. МЕРАЧИ ПРОТОКА НА ФЕКАЛНОЈ КАНАЛИЗАЦИЈИ

пречник мерача	фиксни део	износ
- До Ø300 мм.	115 м ³	7.401,40 дин/мес
- До Ø100 мм.	68 м ³	4.376,48 дин/мес

ЦЕНЕ СУ ФОРМИРАНЕ НА БАЗИ ЦЕНЕ ВОДЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО ОД "64,36 дин/м³" И ПРИМЕЊУЈУ СЕ ОД 01. ЈУНА 2019. ГОДИНЕ.

НАПОМЕНА: У ЦЕНУ НИЈЕ ОБРАЧУНАТ ПДВ ОД 20 % .

ЗАКОНОМ О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА И ЗАКОНОМ О ВОДАМА - МЕРНИ УРЕЂАЈИ СУ У НАДЛЕЖНОСТИ (КОНТРОЛА И ИСПРАВНОСТ) ИСПО-РУЧИОЦА.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-352-177/2019
Дана: 26. јуна 2019. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа
Бранислав Шушница, с.р.

180

На основу члана 209. став 1. тачка 5., члана 210. и члана 213. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр. 24/2011), члана 43. Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка",

бр. 38/2013 и 9/2016), члана 64. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", бр. 9/2019), Општинско веће општине Бачка Паланка на 147. седници, одржаној 19. јуна 2019. године, донело је

П Р А В И Л Н И К
О НОРМАТИВИМА И
СТАНДАРДИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ
ПОСЛОВА ПОМОЋИ У
КУЋИ, КРИТЕРИЈУМИМА И
МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ
ЦЕНА УСЛУГА И УЧЕШЋУ
КОРИСНИКА, ЊЕГОВИХ
СРОДНИКА И ТРЕЋИХ ЛИЦА
У ТРОШКОВИМА ПОМОЋИ У
КУЋИ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се утврђују нормативи и стандарди за обављање послова помоћи у кући, критеријуми и мерила за утврђивање цене услуга и учешћу корисника и његових сродника у трошковима помоћи у кући.

Члан 2.

Помоћ у кући обезбеђује се старим и изнемоглим, хронично оболелим и другим лицима која нису у стању да се сама о себи старају и за која Центар за социјални рад Општине Бачка Паланка (у даљем тексту:Центар за социјални рад) и Геронтолошки центар Бачка Паланка (у даљем тексту:Геронтолошки центар) утврди да им је та помоћ неопходна.

ІІ НОРМАТИВИ И СТАНДАРДИ
ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА
ПОМОЋИ У КУЋИ

Члан 3.

Право на помоћ у кући обавља се пружањем следећих услуга:

1. услуге личне хигијене
2. одржавање везе са надлежном здравственом службом, набавка лекова и правилна употреба истих,
3. помоћ у одржавању хигијене стана.

Члан 4.

Услуге личне хигијене обухватају:

- тоалету непокретних и полупокретних корисника;
- купање са прањем косе непокретног, полупокретног и инконтинентног болесника,
- дневну тоалету непокретног корисника са купањем;
- шишање, фризирање и бријање;
- сечење ноктију (једном седмично);
- хигијенску припрему непокретног и полупокретног корисника за узимање obroка;
- храњење полупокретног, непокретног болесника;
- припрему, сервирање, храњење корисника;
- намештање кревета;
- одржавање ортопедских помагала и прибора за личну хигијену;
- брига о физиолошким потребама корисника у постели.

Члан 5.

Одржавање везе са надлежном здравственом службом, набавка лекова и правилна употреба истих обухватају:

- набавку лекова;
- контролу узимања лекова;
- постављање болесника у одговарајући корективни положај;
- припрему купке и облога.

Члан 6.

Помоћ у одржавању хигијене стана обухвата:

- прање посуђа;
- доношење огрева у неконформном стану и загревање стана;
- генерално чишћење и спремање стана;
- прање и пеглање рубља;
- ношење рубља у сервис за прање и његово преузимање;
- набавка свакодневних потрепштина и плаћање рачуна.

Члан 7.

Служба Геронтолошког центра може да пружа и посебну услугу набавку намирница и кување оброка.

Члан 8.

Услуге помоћи у кући обухватају и:

- превентивну масажу;
- превенција декубитиса;
- хигијену усне дупље;
- превенција тромбозе и контрактуре;
- активирање корисника;

- једноставне вежбе кинези терапије;
- помоћ код постављања и коришћења ортопедских помагала;

Члан 9.

За организацију и реализацију стручног рада на пружању услуге помоћи у кући потребан број извршилаца је:

1. руководилац, односно организатор службе - 1 до 100 корисника
2. непосредни извршилац – неговатељица - 1 до 6 корисника
3. финансијско-рачуноводствени послови - 1 на 100 корисника
4. послови директора и општи правни и административни послови са 1/10 радног времена.
5. физиотерапеут – 1 извршилац
6. лекар физијатар са 1/3 радног времена – 1 извршилац.

Члан 10.

Активности у оквиру услуге помоћи у кући реализује неговатељица са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге помоћи у кући.

Послове Директора, финансијско – рачуноводствене послове, опште правне и административне послове обављаће запослени у Геронтолошком центру.

Број стручних радника регулише се Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС” број 42/2013 и 89/2018), уз сагласност Општинског већа Општине Бачка Паланка.

Члан 11.

Извршиоцима услуга треба обезбедити следећу опрему:

Ред. бр.	Назив	Ознака количине	Време за које се опрема
1.	Зимско радно одело – јакна и панталоне	Једно	за 24 месеца
2.	Зимска обућа	Један пар	за 24 месеца
3.	Летња униформа – панталоне и мајица	Једне панталоне и три мајице	за 12 месеци
4.	Анатомске кломпе	1 пар	за 12 месеци
5.	Ташна	Једна	за 12 месеци
6.	Гумене рукавице	1 пар	за 1 месец
7.	ПВЦ рукавице	400 пари	за 1 месец
8.	Маска хируршка	5 комада	за 1 месец
9.	Крема за руке	2 комада	месечно
10.	Прибор за педикир	1 комад	
11.	Средство за дезинфекцију руку	1 литра	месечно
12.	Алкохол	1 литра	за 12 месеци
13.	Превозно средство за теренски рад – зависно од броја и територијалне удаљености корисника		

III КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНА УСЛУГА

Члан 12.

Цену услуге помоћи у кући утврђује Општинско веће Општине Бачка Паланка, на предлог Управног одбора даваоца услуге, уз примену норматива и стандарда утврђених овим Правилником.

Цена услуге помоћ у кући утврђује се по часу, а обрачунава се на месечном нивоу на основу Листе ефикасног рада.

Члан 13.

Цена услуга помоћи у кући се састоји од:

1. Бруто зараде, накнаде зараде и остала лична примања (накнада трошкова превоза) запослених у складу са законом и Правилником о раду Геронтолошког центра.
2. Материјални трошкови службе (трошкови електричне и топлотне енергије, ПТТ трошкова).
3. Материјални трошкови за опрему и потрошни материјал за рад службе (канцеларијски материјал, телефон, санитарни прегледи запослених и друго).

4. Средства за исплату законом утврђених обавеза.

Члан 14.

Корекција цена се врши на предлог Управног одбора даваоца услуге у случају промене основице за обрачун плата запослених, а усклађивање са кретањем цена трошкова живота (цене на мало), онда када порасту за више од 3% од дана утврђивања претходне цене, према последњим објављеним статистичким подацима у „Службеном гласнику РС“.

Члан 15.

Услуге помоћи у кући пружају се кориснику за кога то Центар за социјални рад утврди својим решењем односно закључењем уговора са Геронтолошким центром којим се регулише врста услуге, време и обим пружања услуге и друга међусобна права и обавезе између даваоца и корисника услуга.

Члан 16.

Захтев за помоћ у кући подноси се Центру за социјални рад са следећом документацијом:

- извод из матичне књиге рођених, венчаних и умрлих,
- доказ о редовним месечним примањима оствареним у три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев,
- уверење о имовном стању за себе и сроднике обавезне на издржавање (Републички геодетски завод и Пореска управа) из места рођења и места пребивалишта,
- уверење из Националне службе за запошљавање за незапослена лица,

- фотокопија личне карте,
- фотокопија здравствене књижице.

Члан 17.

О поднетом захтеву за помоћ у кући одлучује решењем Центар за социјални рад као првостепени орган, у складу са овим Правилником.

Пружалац услуге - Геронтолошки центар може закључити уговор о вршењу услуге помоћ у кући са корисником услуга, његовим сродником и трећим лицима само у случају када се услуге у целости наплаћују од корисника услуга, његових сродника и трећих лица која су за корисника преузела обавезу плаћања трошкова пружања услуге, након што су задовољени приоритети утврђени решењима Центра за социјални рад.

IV. КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА И ЊЕГОВИХ СРОДНИКА

Члан 18.

Средства за финансирање обављања услуге помоћи у кући обезбеђују се у висини планираних средстава у буџету Општине, учешћем корисника и његових сродника обавезних на издржавање и из других извора.

Међусобна права и обавезе између Општине Бачка Паланка и Геронтолошког центра у погледу финансирања делатности помоћ у кући регулисаће се посебним уговором који се закључује за сваку буџетску годину.

Члан 19.

Право на регресирање цене часа услуге помоћи у кући утврђује се у зависности од укупног прихода по члану

породичног домаћинства корисника и нивоа социјалне сигурности за појединца утврђеног Законом, за месец у коме се пружа услуга према следећој скали:

Ред. бр.	Месечни приход по члану домаћинства	% учешћа корисника	% учешћа буџета
1.	До нивоа социјалне сигурности за појединца	0 %	100 %
2.	Од 1-2 нивоа социјалне сигурности за појединца	20 %	80 %
3.	Од 2-3 нивоа социјалне сигурности за појединца	40 %	60 %
4.	Од 3-4 нивоа социјалне сигурности за појединца	60 %	40 %
5.	Преко 4 нивоа социјалне сигурности за појединца	100 %	%

Право на бесплатну помоћ у кући имају лица чији су укупни приходи остварени у три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев, испод и у висини минималног нивоа социјалне сигурности за остваривање права на новчану социјалну помоћ према величини домаћинства и који немају сроднике обавезне на издржавање по Породичном закону и Закону о социјалној заштити.

Корисници услуга физикалне терапије учествују у трошковима услуга тако да се цена партиципира у износу од 50% од утврђене цене сваког појединачног третмана-услуге, а цену доноси Управни одбор Геронтолошког центра на основу умањених 20% у односу на тржишне цене.

Члан 20.

Укупан приход породице утврђује се у складу са одредбама Закона о социјалној заштити.

Корисник који остварује право на додатак за помоћ и негу другог лица, учествује са 20% износа тог додатка у трошковима услуге помоћи у кући.

Члан 21.

Уколико корисник нема прихода или су његови приходи недовољни за измирење трошкова пружених услуга, а има сроднике који су по Породичном закону обавезни и у могућности да учествују у његовом издржавању, учешће сродника се утврђује на исти начин као и за кориснике.

Уколико је корисник склопио уговор о доживотном издржавању, давалац издржавања има у погледу обавеза учешћа у финансирању трошкова услуга исти положај као и сродник.

Члан 22.

Учешће у трошковима услуге помоћи у кући корисници, њихови сродници и трећа лица уплаћују на жиро рачун установе која пружа услугу најкасније до 15. у наредном месецу у односу на месец у којем су пружене услуге.

У случају неизмирења обавеза у утврђеном року плаћа се законска затезна камата.

У ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о нормативима и стандардима за обављање послова помоћи у кући и кућне неге и критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуга и учешћу корисника и његових сродника у трошковима помоћи у кући и кућне неге („Службени лист Општине Бачка Паланка“, бр. 14/2009, 2/2012 и 26/2013).

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III - 561-3 /2019
Дана : 19. јуна 2019. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа,
Бранислав Шушница, с.р.

181

На основу члана 58. Закона о запосленима у Аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-други закон и 95/2018), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у Аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 88/2016, 113/2017-др. закон, и 95/2018- др закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у Аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 88/2016), члана 81. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, бр. 9/2019), члана 7. Одлуке о организацији Општинске управе („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 35/2016), Одлуке о правобранилаштву Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, бр. 36/2014), на предлог начелника Општинске управе, Општинско веће Општине Бачка Паланка, на својој 148. седници, одржаној дана 19. јуна 2019. године, усвојило је:

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА, ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА И ПОСЕБНИМ СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА

Члан 1.

Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе Општине Бачка Паланка, Правобранилаштва Општине Бачка Паланка и посебним стручним службама, врше се измене и допуне Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе Општине Бачка Паланка, Правобранилаштва Општине Бачка Паланка и посебним стручним службама, број III -110-1/2019 од 13. марта 2019. године, (у даљем тексту: Правилник),

Члан 2.

У члану 12. Правилника, табела 1. мења се и гласи: „

Функционери – изабрана и постављена лица	3 радна места	
Службеник на положају I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају II група	1 радно место	1 службеник
УКУПНО	2 радна места	2 службеника
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	22	23
Саветник	43	63
Млађи саветник	5	5
Сарадник	10	11
Млађи сарадник	2	2
Виши референт	11	21
Референт	0	0
Млађи референт	0	0
УКУПНО	93 радно место	125 службеника

”

Члан 3.

У члану 15. Правилника, у делу који се односи на Одељење за општу управу и заједничке послове, тачка 4. - Службеник за послове пријемне канцеларије, “ став 1. мења се и гласи:

„ Звање: Виши референт

Број службеника: 1“

Став 3. тачке 4 се брише.

Члан 4.

У члану 15. Правилника, у делу који се односи на Одељење за општу управу и заједничке послове, иза тачке 7. додаје се нова тачка 7а која гласи:

„7а. Службеник за пријем и отпрему поште

Звање: Виши референт

Број службеника: 1

Опис послова: Обавља административне и техничке послове, преузимања службене поште са службеног фаха, као и пријема аката и поднесака за експедовање из надлежности органа општине. Распоређује и доставља Службене листове и публикације органима општине. Води попис аката истакнутих огласа, конкурса и обавештења, за време спровођења избора или референдума помаже при штампању и дистрибуцији бирачког материјала и обавештења гласачима, врши друге послове у складу са прописима о канцеларијском пословању.

По потреби, врши пријем аката и поднесака упућених на рад органима општине. Пружа помоћ грађанима у вези попуњавања и подношења захтева за остваривање права пред органима општине, даје обавештења грађанима о начину састављања и предаје поднесака. Обавља и друге послове по налогу непосредних руководиоца.

Посебни услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 5.

У члану 15. Правилника, у делу који се односи на Одељење за општу управу и заједничке послове, тачка 8. – „Службеник за послове архиве и отпрему поште“, мења се и гласи:

„8. Службеник за послове архиве

„Звање: Виши референт

Број службеника: 1

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета у складу са Уред-

бом о канцеларијском пословању, води архивску књигу, врши слагање предмета и другог регистратурског материјала у посебне омоте за сваку класификациону ознаку посебно, врши издавање предмета из архиве уз реверс. Врши текуће издвајање безвредног регистратурског материјала и припрема га за излучивање. Учествоје у раду Комисије за излучивање безвредног регистратурског материјала, са шефовима месних канцеларија сређује сеоске архиве и организује превоз потребне архивске грађе до главне градске архиве. Стара се о просторијама где је смештена главна архива у згради општине.

По потреби, врши пријем аката и поднесака упућених на рад органима општине. Пружа помоћ грађанима у вези попуњавања и подношења захтева за остваривање права пред органима општине, даје обавештења грађанима о начину састављања и предаје поднесака. Обавља и друге послове по налогу непосредних руководиоца.

Посебни услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, било ког смера, положен државни стручни испит и пет година радног искуства у струци. “

Члан 6.

У члану 15. Правилника, у делу који се односи на Одељење за општу управу и заједничке послове, тачка 19. - Службеник за послове месне канцеларије и матичар II, став 1. мења се и гласи:

„Звање: Виши референт

Број службеника: 6“

Члан 7.

У члану 15. Правилника, у делу који се односи на Одељење за општу

управу и заједничке послове, у тачки 20.
– Курир-чистач, став 3. мења се и гласи:

„Посебни услови: стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, било ког смера, једна година радног искуства.“

Члан 8.

У члану 15. Правилника, у делу који се односи на Одељење за финансије и буџет, у тачки 33. - Службеник за рачуноводствене послове директних буџетских корисника, став 1 мења се и гласи :

„Звање: Саветник
Број службеника: 3 “

У члану 15. Правилника, у делу који се односи на Одељење за финансије и буџет, тачка 34. брише се.

Члан 10.

У члану 15. Правилника, у делу који се односи на Одељење за привреду, у тачки 37.- Службеник за административно техничке послове, став 1. мења се и гласи:

„Звање: виши референт
Број службеника: 1“

Члан 11.

У члану 15. Правилника, у делу који се односи на Одељење за привреду, у тачки 41. - Службеник за послове комуналне делатности, став 1. мења се и гласи:

„Звање: саветник
Број службеника: 2“

Члан 12.

У члану 15. Правилника, у делу који се односи на Одељење за урбанизам

и грађевинарство, иза тачке 58. додаје се нова тачка 58а. која гласи:

„58а. Службеник - урбаниста

Звање: Саветник
Број службеника: 1

Опис послова: Израђује програме за израду планова и припрема одлуке о изради планова, иницира измену појединих планских докумената. Проверава усклађеност планова у току израде са плановима шире просторне целине, законом и подзаконским актима. Прегледа, проверава и припрема нацрте и предлоге урбанистичких планова у поступку израде и доношења, оглашавања и спровођења процедуре раног јавног увида и припремања извештаја о раном јавном увиду, као и послове оглашавања и спровођења процедуре потврђивањем урбанистичких пројеката. Обавља послове у вези са прибављањем услова јавних предузећа у фази израде планова, доставља исте на стручну контролу и оверу. Води и евидентира планску документацију и чува матрице елабората, врши мониторинг и евакуацију урбанистичких планова. Сарађује, а по потреби учествује у раду Комисије за планове. Израђује нацрт информације о локацији, сарађује са обрађивачем плана, доставља обавештења надлежним органима у поступку израде планова, доставља странкама одговор – став комисије за планове по уложеним примедбама на план или урбанистички пројекат у току јавног увида. Израђује нацрт локацијских услова. Потврђује пројекте препарцелације и парцелације и урбанистике пројекте. Обавља друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Посебни услови: Стечено високо образовање из научне области архитектонске или грађевинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, или на специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три година радног искуства у струци.

Члан 13.

У члану 15. Правилника, у делу који се односи на Одељење за друштвене делатности, тачка 71.- Службеник за пријем захтева за остваривање права на дечији додатак, иза става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Обавља послове везане за остваривање права енергетски угроженог купца за кориснике права на дечији додатак.“

Члан 14.

У члану 15. Правилника, у делу који се односи на Одељење за друштвене делатности, тачка 72.- Службеник за уврђивање родитељског додатка и породилских права, став 2. мења се и гласи:

„Опис послова: Води управни поступак и припрема решења о утврђивању права на накнаду за рад за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, права на родитељски додатак, врши послове на признавању права на накнаду трошкова целодневног боравка за треће и четврто дете у предшколској установи. Пружа правну и административну помоћ странкама, припрема и доставља податке за потребе надлежног министарства, припрема и друге извештаје и потребне евиденције у реализацији права из ове области. Координара рад интерресорне комисије и спроводи поступак до доношења решења

и врши утврђивање права на смештај и исхрану деце ометене у развоју. Обавља послове везане за остваривање права на јубиларне награде и солидарне помоћи у установама за васпитање и образовање. Врши обраду података цене боравка за смештај деце у предшколској установи. Води записнике и организује састанке популационе комисије и пружа правну помоћ у раду комисије. Обавља и друге послове по налогу непосредних руководиоца.“

Члан 15.

У члану 15. Правилника, у делу који се односи на Одељење за друштвене делатности, иза тачке 72. додаје се нова тачка 72а која гласи:

„72а. Службеник за пријем захтева у области родитељских додатка и породилских права

Звање: Сарадник

Број службеника: 1

Опис послова: Прима захтеве за утврђивање права на накнаде за рад за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, права на родитељски додатак, врши послове на признавању права на накнаду трошкова целодневног боравка за треће и четврто дете у предшколској установи. Пружа правну и административну помоћ странкама, припрема и доставља податке за потребе надлежног министарства. Обавља и друге послове по налогу непосредних руководиоца.“

Посебни услови: Стечено високо образовање из поља друштвено хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни

стручни испит и најмање три године радног искуства уструци.

Члан 16.

У члану 15. Правилника, у делу који се односи на Одељење за друштвене делатности, иза тачке 75. додаје се нова тачка 75а која гласи:

„75а. Службеник за пријем захтева у области ученичког и студентског стандарда

Звање: Млађи сарадник
Број службеника: 1

Опис послова: Прима захтеве за утврђивање права везаних за ученички и студентски стандард (кредит, стипендије, студентски дом, трошкови превоза), и на основу комплетиране документације издаје уверења о имовном стању за сваког ученика и студента посебно. Води евиденцију поднетих захтева и пружа стручну помоћ ученицима и студентима приликом попуњавања образаца за конкурсе и врши послове везане за рефундирање трошкова превоза ученика и студената и регресирање домског смештаја ученика и студената.

Посебни услови: Стечено високо образовање из поља друштвено хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит и положен приправнички стаж.

Члан 17.

У члану 15. Правилника, у делу који се односи на Одељење за друштвене делатности, тачка 77.- Службеник за послове спорта, културе, социјалне, здравствене и заштите животне средине, иза става 2. додаје се нови став који гласи:

„Припрема предлог плана и програма Фонда за заштиту животне средине Општине Бачка Паланка и прати реализацију истих.“

Члан 18.

У члану 15. Правилника, у делу који се односи на Одељење за друштвене делатности, тачка 78.-Службеник за послове збрињавања избеглих и расељених лица, иза става 2. додаје се нови став који гласи:

„Координира послове везане за утврђивање смрти лица умрлих изван здравствених установа (мртвозорство)“.

Члан 19.

У члану 15. Правилника, у делу који се односи на Одељење за друштвене делатности, тачка 79.- Службеник за послове утврђивања права на борачко-инвалидску заштиту, иза става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Обавља послове везане за остваривање права енергетски угроженог купца. Обавља стручне и административне послове за потребе Комисије за одликовања, награде и друга друштвена признања.“

Члан 20.

У члану 15. Правилника, у оквиру Службе за скупштинске и извршне послове, тачка 92.- Службеник за нормативну делатност, став 1. мења се и гласи:

„Звање: саветник
Број службеника: 2“

Члан 21.

У члану 15. Правилника, у оквиру Службе за скупштинске и извршне послове, тачка 94.-Службеник за адми-

нистративно-техничке послове, став 1. мења се и гласи:

„Звање: виши референт
Број службеника: 3“

Члан 22.

У члану 15. Правилника, у оквиру Службе за скупштинске и извршне послове, тачка 95.- Административни радник, се брише.

Члан 23.

У члану 15. Правилника, у оквиру Службе за скупштинске и извршне послове, тачка 96.-Службеник за послове органа општине, став 1. мења се и гласи:

„Звање: саветник
Број службеника: 1“

Иза става 2 додаје се нова реченица која гласи: „Одлучује о остваривању права на бесплатну правну помоћ.“

Члан 24.

У члану 15. Правилника, у оквиру Службе за скупштинске и извршне послове, тачка 98.- Службеник за послове Скупштине општине, у ставу 2. реченица „ Припрема израду плана и програма фонда за заштиту животне средине Општине Бачка Паланка и прати реализацију истог“, се брише.

Члан 25.

Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе Општине Бачка Паланка, Правобранилаштву Општине Бачка Паланка и посебним стручним службама, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Општинске управе Општине Бачка Паланка.

Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе Општине Бачка Паланка, Правобранилаштву Општине Бачка Паланка и посебним стручним службама објављен је на огласној табли дана 19. јуна 2019 године.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Бачка Паланка
Општинско веће
Број: III -110-3/ 2019
Датум: 19. јуна 2019 . године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа
Бранислав Шушница, с.р.

Да је Правилник објављен на огласној табли Општинске управе Општине Бачка Паланка дана 19. јуна 2019. године, потврђује својим потписом Драговић Радован, запослен у Општинској управи Општине Бачка Паланка.

Драговић Радован, с.р.

182

На основу члана 20. и члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 12/07), члана 60. став 1. тачка 7. и тачка 20. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019), председник Општине Бачка Паланка, дана 11. јуна 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању и именовању
Привредног савета Општине
Бачка Паланка

I

Образује се Привредни савет Општине Бачка Паланка, као саветодавни орган председника општине, у следећем саставу:

1. Бранислав Шушница, председник општине;
2. Александар Борковић, заменик председника општине;
3. Надежда Ганић, члан Општинског већа;
4. Рајка Појужина, начелник Општинске управе;
5. Зоран Баћина, руководилац Одељења за привреду;
6. Милкица Петржљан, руководилац Одељења за урбанизам и грађевинарство;
7. Милутин Марчета, председник Општег удружење предузетника Бачка Паланка;
8. Миленко Дамјанић, „Дунав-превоз“ доо Бачка Паланка - директор и председник Уније послодаваца Бачке Паланка;
9. Нада Санчанин, „Себастијан лимарија Јединство“ доо Бачка Паланка - директор и потпредседник Уније послодаваца Бачке Паланке;
10. Борислав Илић, „Браћа Илић“ доо Бачка Паланка, директор;
11. Борислав Аралица, „Sladara Maltinex” доо Бачка Паланка, директор;
12. Миладин Будиша, „Avia Radun rompre“ доо Бачка Паланка, директор;
13. Милорад Остојић, „Ванија-Pal“ доо Пивнице, директор;

14. Радослав Берков, „Група Univerexport Вацка АД“ Бачка Паланка, директор;
15. Далиборка Војиновић, „Greentech“ доо, Младеново, директор производње.

II

Основни задатак Привредног савета је давање савета, подношење предлога одлука и иницијатива у вези развоја привреде, као и разматрање стратешких докумената и планова одрживог развоја, а нарочито:

- давање иницијатива, препорука и мишљења од важности за унапређење пословне климе у локалној заједници;
- разматрање питања из области привреде од значаја за општину Бачка Паланка и давање предлога за предузимање одговарајућих мера;
- учешће у раду тела које припрема изразу, измену и допуну стратешких и акционих планова у домену економског развоја;
- давање мишљења на годишње планове имплементације пројеката економског развоја;
- пружање подршке предлозима и иницијативама Канцеларије за локални економски развој у обављању послова из његове надлежности;
- давање предлога председнику општине у припреми буџета општине Бачка Паланка;
- пружање саветодавне подршке председнику општине приликом одлучивања у вези са економским развојем и свим

економским развојним програмама;

- давање предлога и мишљења за унапређење рада Општинске управе, јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Скупштина општине Бачка Паланка ради побољшања услова за привређивање у општини.

III

Привредни савет све предлоге, иницијативе и мишљења упућује председнику општине коме је и одговоран за свој рад.

IV

Председник Привредног савета бира се на првој седници Привредног савета и то из реда привредника.

V

Чланови Привредног савета именују се на период трајања мандата председника општине.

VI

Стручне, административне и техничке послове за Привредни савет обављаће секретар Привредног савета, шеф Канцеларије за локално економски развој Одељења за привреду.

VII

На захтев Привредног савета у обавези су да се одазову: представници јавних и јавно-комуналних предузећа, организација и установа чији је оснивач Општина Бачка Паланка, да дају потребне стручне информације, анализе и предлоге у складу са својим надлежностима.

VIII

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

ПРЕДСЕДНИК

Број: I-119-21/2019

Дана: 11. јун 2019. године

БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општине Бачка Паланка
Бранислав Шушница, с.р.

183

На основу члана 60. став 1. тачка 20. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, бр. 9/19), Одлуке о усвајању Локалног акционог плана за Роме у општини Бачка Паланка за период од 2016-2020. године („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 25/2017), председник општине Бачка Паланка, дана 25. јуна 2019. године донео је следеће

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за избор и поделу пакета прехранбених производа корисницима из ЛАП-а за Роме у ОБП за период од 2016-2020. године

I

Образује се Комисија за избор и поделу пакета прехранбених производа корисницима из ЛАП-а за Роме у општини Бачка Паланка за период од 2016-2020. године. (у даљем тексту: Комисија).

II

У Комисију се именују:

1. Младен Лучић- за председника Комисије,
2. Јелена Галић- за члана,
3. Ивана Николић-за члана.

III

Задатак Комисије је да изврши избор и поделу пакета прехранбених производа корисницима, све у складу са ЛАП-ом за Роње у општини Бачка Паланка за период од 2016-2020. године.

IV

Мандат Комисије траје до окончања поступка избора и поделе пакета прехранбених производа корисницима.

V

Комисија за свој рад одговара председнику општине Бачка Паланка и подноси му извештај о свом раду.

VI

Административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Канцеларија за локално економски развој Општинске управе Општине Бачка Паланка.

VII

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА

Председник

Број: I-020-4/2019-42

Дана: 25. јуна 2019. године

БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општине Бачка Паланка
Бранислав Шушница, с.р.

184

На основу члана 60. став 1. тачка 7. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, бр. 9/19), Стратегије одрживог развоја Општине Бачка Паланка за период од 2014-2020. године („Службени лист Општине Бачка Паланка, број 6/2016), председник Општине Бачка Паланка, дана 14. јуна 2019. године донео је следеће

РЕШЕЊЕ

о образовању Канцеларије за младе
Општине Бачка Паланка

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Канцеларија за младе Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: Канцеларија) у циљу имплементације дела Стратегије одрживог развоја Општине Бачка Паланка у периоду од 2014-2020. године, („Службени лист Општине Бачка Паланка“, бр.6/16) (у даљем тексту: Стратегија), у делу који се односи на регулисање и унапређење положаја младих на територији Општине Бачка Паланка.

II

Приоритетан циљ приликом образовања Канцеларије је идентификација потреба и проблема младих са територије Општине Бачка Паланка и приступање методама њиховог решавања, све у складу са Стратегијом.

III

Делокруг послова Канцеларије је

1. Планирање, спровођење и праћење развоја омладинске политике на локалном нивоу,
2. Успостављање и одржавање сарадње са свим релевантним партнерима њихово умрежавање, комуникација и међусобна координација,
3. Пружање подршке раду Савета за младе Скупштине општине Бачка Паланка,
4. Иницира припрему предлога, припрема и реализује пројекте и учешће Општине у програмима и пројектима за младе,
5. Други задаци у складу са Стратегијом у делу који се односи на младе.

IV

Канцеларију чине координатор, члан Општинског већа Општинске управе Бачка Паланка и председник Савета за младе Скупштине општине Бачка Паланка.

V

Чланови канцеларије, послове везано за рад Канцеларије обављају без накнаде – волонтерски.

VI

Седиште Канцеларије је у склопу УСР „Тиквара“ Бачка Паланка.

VII

Канцеларија за свој рад одговара председнику Општине Бачка Паланка и подноси му извештај о свом раду, најмање једанпут годишње.

VIII

Стручне и административно-техничке послове за потребе Канцеларије обављаће Канцеларија за локално економски развој Општинске управе Општине Бачка Паланка.

IX

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу Општине Бачка Паланка.

X

Ступањем на снагу овог Решења престају да важе Решења број I-016-36/2010 од 15. априла 2010. године, I-016-50/2010 од 12. маја 2010. године, I-020-4/2015-5 од 13. марта 2015. године, I-020-4/2015-42 од 24. јула 2015. године и I-020-4/2017-16 од 21. априла 2017. године („Службени лист Општине Бачка Паланка“, бр. 7/2010, 9/2010, 5/2015, 19/2015 и 12/2017).

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к

Број: I-020-4/2019-14

Дана: 14. јуна 2019. године

БАЧКА ПАЛАНКА

Председник

Општине Бачка Паланка

Бранислав Шушница с.р,

На основу члана 60. став 1. тачка 7. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени

лист Општине Бачка Паланка“, бр. 9/19), Стратегије одрживог развоја Општине Бачка Паланка за период од 2014-2020. године („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 6/ 2016), и Решења о образовању Канцеларије за младе Општине Бачка Паланка број I-020-4/2019-14 од 14. јуна 2019. године, председник Општине Бачка Паланка, дана 14. јуна 2019. године донео је следеће

Р Е Ш Е Њ Е

о именовану координатора Канцеларије за младе Општине Бачка Паланка

I

Именује се Николина Родић за координатора Канцеларије за младе Општине Бачка Паланка.

II

Мандат координатора Канцеларије за младе општине Бачка Паланка траје четири године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

IV

Ступањем на снагу овог Решења престају да важе Решења број I-016-36/2010 од 15. априла 2010. године, I-016-50/2010 од 12. маја 2010. године, I-020-4/2015-5 од 13. марта 2015. године, I-020-4/2015-42 од 24. јула 2015. године и I-020-4/2017-16 од 21. априла 2017. године („Службени лист Општине Бачка Паланка“, бр. 7/2010, 9/2010, 5/2015, 19/2015 и 12/2017).

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к

Број: I-020-4/2019-40

Дана: 14. јуна 2019. године

БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општине Бачка Паланка
Бранислав Шушница с.р,

186

На основу члана 60. став 1. тачка 20. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, бр. 9/19), председник општине Бачка Паланка дана 18. јуна 2019. године донео је следеће

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовану члана Пројектног тима за реализацију активности GIZ пројекта „Управљање отпадом у контексту климатских промена (DKTI)“

I

Разрешава се Милош Марковић, дужности члана Пројектног тима за реализацију активности GIZ пројекта „Управљање отпадом у контексту климатских промена (DKTI)“.

II

Именује се Перо Мијановић, помоћник председника општине Бачка Паланка, за члана Пројектног тима за реализацију активности GIZ пројекта „Управљање отпадом у контексту климатских промена (DKTI)“.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к

Број: I-020-4/2019-41

Дана: 18. јуна 2019. године

БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општине Бачка Паланка
Бранислав Шушница с.р,

187

На основу тачке 11. Решења о образовању Интерресорне комисије за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком за територију Општине Бачка Паланка број: III-119-20/2019 од дана 29. маја 2019. године, Интерресорна Комисија, на конститутивној седници, одржаној дана 31. маја 2019. године, доноси

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ ИНТЕРРЕСОРНЕ
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ
ПОТРЕБА ЗА ДОДАТНОМ
ОБРАЗОВНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ
ИЛИ СОЦИЈАЛНОМ
ПОДРШКОМ ДЕТЕТУ, УЧЕНИКУ
И ОДРАСЛОМ ЗА ТЕРИТОРИЈУ
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА**

Члан 1.

Овим Пословником уређује се конституисање Интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом или социјалном

подршком детету, ученику и одраслом за територију општине Бачка Паланка (у даљем тексту: Комисија), права и дужности чланова и Координатора Комисије, начин рада Комисије, давање мишљења, поступак по приговору, праћење остваривања предложених мера, извештавање о раду Комисије и друга питања од значаја за рад Комисије.

I КОНСТИТУИСАЊЕ КОМИСИЈЕ

Члан 2.

Прву седницу Комисије заказује Координатор Комисије у року од 8 дана од дана доношења решења о њеном образовању.

Једном месечно одржава се седница, а по потреби Комисија и чешће организује састанке и седнице.

Комисија је конституисана избором председника и доношењем Пословника о раду Комисије.

**II. ПРАВА И ДУЖНОСТИ
ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И
КООРДИНАТОРА КОМИСИЈЕ**

Члан 3.

Председник, стални и повремени чланови Комисије имају право и дужност да:

1. присуствују седницама и учествују у раду Комисије;
2. расправљају и изјашњавају се о сваком питању из надлежности Комисије;
3. непосредно врше опсервацију (у природном животном окружењу) и утврђују потребе детета, ученика или одраслог за пружањем подршке у оквиру

- свог домена рада, у складу са правилима струке;
4. дају појединачно мишљење о потребама детета, ученика и одраслог за додатном подршком и доставе га Координатору Комисије на прописаном обрасцу у року од 15 дана од дана покретања поступка,
 5. учествују у изради заједничког, образложеног мишљења Комисије о потребама детета, ученика и одраслог за додатном подршком,
 6. прикупљају и обрађују податке за Збирку података о деци, ученицима и одраслима, у оквиру своје области рада и задатака Комисије,
 7. прате извршавање предложене подршке из области струке коју представљају,
 8. иницирају успостављање нових мера и услуга из области образовања, социјалне и здравствене заштите на територији општине Бачка Паланка.
 9. учествују у састављању извештаја о раду Комисије,
 10. сарађују са институцијама и службама које су од значаја за образовање, здравље и социјалну заштиту, као и удружењима и другим организацијама из своје области рада,
 11. у сарадњи са Координатором Комисије информисе ширу јавност о свом раду и начину остваривања додатне подршке,
 12. детаљно упознају родитеља, односно другог законског заступника и одраслог о предложеним мерама, начи-

ном и одговорним службама за њихово спровођење као и роком трајања тих мера.

Сваки члан комисије је дужан да родитељу, односно другом законском заступнику и одраслом, на разумљив и јасан начин, образложи своје мишљење, а председник Комисије да образложи заједничко мишљење Комисије.

Члан 4.

Координатор Комисије:

1. пружа стручну и административно-техничку помоћ Комисији,
2. прикупља документацију неопходну за покретање и вођење поступка процене, која доприноси утврђивању и разумевању начина задовољења потреба детета, ученика и одраслог,
3. доставља документацију члановима Комисије,
4. организује и администрира поступак процене потреба за додатном подршком детету, ученику или одраслом,
5. сазива повремене чланове Комисије на основу документације и информација од родитеља,
6. са члановима Комисије прикупља и обрађује податке и води Збирку података о деци, ученицима и одраслима, на основу сагласности родитеља, односно другог законског заступника и одраслог, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности,

7. прикупља и обрађује податке и води Збирку података о раду Комисије,
8. стара се о вођењу евиденције и чувању документације настале током рада Комисије,
9. ажурира базу података о раду Комисије и корисницима,
10. припрема податке за извештај Комисије и доставља извештај о раду Комисије надлежним органима,
11. сарађује са институцијама и службама, односно удружењима и другим организацијама које делују у области образовања, социјалне и здравствене заштите,
12. прати спровођење мера у сарадњи са председником и члановима Комисије и прикупља извештаје о реализацији мера предложене додатне подршке и
13. обавља и друге послове за потребе Комисије.

Координатор Комисије учествује у раду Комисије, без права одлучивања.

III. НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ

Члан 5.

Седницом Комисије руководи (председава) председник, а у случају одсузности или спречености председника, седницом председава најстарији члан Комисије.

Комисија се састаје по потреби, у складу са пристиглим захтевима, односно праћењем остваривања предложених мера подршке.

Састанци комисије одржавају се ван радног времена општинске управе, у простору који је дефинисан решењем о њеном образовању, а изузетно се могу одржати у другом термину ако то околности конкретног случаја захтевају.

Члан 6.

Ради разматрања захтева, односно иницијативе за покретање поступка процене за додатном подршком, Координатор Комисије упућује сталним и повременом члану Комисије позив у писменој форми за састанак Комисије, са предлогом дневног реда и расположивом документацијом, уз сагласност председника Комисије.

Састанак се може заказати и телефоном, односно електронском поштом.

Састанак се мора одржати у року од седам дана од дана добијања захтева.

Члан 7.

Захтев Комисији може да поднесе

1. родитељ, тј. други законски заступник
2. образовна, здравствена или установа социјалне заштите уз сагласност родитеља или другог законског заступника
3. по службеној дужности (када родитељ или други законски заступник не дају сагласност на иницијативу образовне или здравствене установе или пружаоца услуге социјалне заштите).

Састанак Комисје започиње председник Комисије кратким упознавањем чланова са садржином нових захтева, планирања даљих активности ради доношења коначног мишљења.

Члан 8.

Чланови Комисије врше опсервацију непосредно, у природном животном окружењу (породици, предшколској установи или школи) и утврђују потребе детета, ученика или одраслог за додатном подршком, сваки у оквиру свог домена рада.

Координатор Комисије је дужан да обавести родитеља, односно другог законског заступника и одраслог, о планираном начину, времену и месту вршења опсервације.

Координатор Комисије обезбеђује и организује непосредну опсервацију чланова Комисије у природном животном окружењу детета, ученика и одраслог.

Члан 9.

Родитељ, односно други законски заступник детета, односно ученика и одрасли, има право да присуствује раду Комисије и дужан је да пружи све информације о детету, ученику и одраслом од значаја за рад Комисије.

На захтев родитеља, односно другог законског заступника, у поступак процене може да се укључи лице које добро познаје дете и које својим учешћем може да допринесе квалитетној процени потреба за додатном подршком детету, ученику и одраслом (особа од поверења).

Члан 10.

О раду на седници Комисије води се записник, који потписују председник Комисије и записничар- Координатор Комисије.

Записник нарочито садржи: време и место одржавања састанка, дневни ред, имена присутних чланова Комисије и других присутних, све захтеве који се

разматрају, иницијале детета, односно ученика или одраслог, приказ тока седнице, време завршетка седнице.

IV. ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА**Члан 11.**

У току поступка процене потреба за пружањем додатне здравствене, образовне или социјалне подршке детету, ученику и одраслом, сваки члан Комисије дужан је да се придржава начела, стандарда и правила струке.

Након опсервације, сваки члан Комисије даје мишљење о потребама детета, ученика и одраслог за додатном подршком у области образовања, здравствене и социјалне заштите, на прописаном обрасцу.

Сваки члан Комисије своје мишљење доставља Координатору Комисије, у року од 15 дана од дана покретања поступка процене.

Комисија је дужна да, у року од 40 дана од дана подношења захтева за покретање поступка процене, на прописаном обрасцу сачини заједничко, образложено мишљење, на основу појединачне процене сваког члана Комисије и усаглашених ставова сталних и повремених чланова.

Мишљење Комисије садржи елементе прописане Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. гласник РС“, број 80/2018).

V. ПОСТУПАК ПО ПРИГОВОРУ**Члан 12.**

Против мишљења Комисије родитељ, односно други законски заступник и одрасли, може изјавити писани приго-

вор Комисији, у року од 15 дана од дана достављања мишљења.

Комисија је дужна да по поднетом приговору преиспита своје мишљење и да донесе коначно мишљење, у року од 30 дана од дана пријема приговора.

Коначно мишљење Комисије доставља се родитељу, односно другом законском заступнику, одраслом и надлежном органу, односно служби која треба да обезбеди додатну подршку детету, у складу са законом.

VI. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ

Члан 13.

Сваки члан Комисије прати да ли је предложена додатна подршка из система чији је представник остварена.

Надлежни орган или служба наведена у индивидуалном плану подршке као реализатор додатне подршке, у обавези је да у року од шест месеци писаним путем извести Комисију о реализацији предложене подршке, као и да извести Комисију о престанку подршке или престанку потребе за подршком уз образложење.

У случају да не постоје услови за спровођење предложене додатне подршке, надлежни орган или служба је у обавези да у року од 15 дана обавести писаним путем Комисију уз образложење.

VII. ИЗВЕШТАВАЊЕ О РАДУ ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 13.

Комисија је обавезна да доставља редовне извештаје о свом раду и о предложеној и оствареној додатној подршци,

начелнику Општинске управе Општине Бачка Паланка, два пута годишње: за прву половину године до 1.августа текуће године, а Збирни извештај за календарску годину до 1. марта наредне године, на прописаном обрасцу.

Збирни извештај, након што га усвоји Општинско веће Комисија доставља ресорним министарствима.

Координатор Комисије одговоран је за достављање извештаја о раду Комисије надлежним органима из става 1. овог члана.

Члан 14.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Бачка Паланка“.

**ОПШТИНКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА**
Интерресорна комисија за процену потреба за додатном образовном, здравственом или социјалном подршком детету, ученику и одраслом за територију општине Бачка Паланка Број:III-560-1/2019-46
ана: 31.маја 2019. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Интерресорне комисије
Др Мирослав Черни, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	Страна	Страна
170 ЗАКЉУЧАК о покретању поступка расписивања јавног огласа ради давања у закуп јавне површине за постављање мањих монтажних објеката-киоска на територији насеља Бачка Паланка	1187	ланка, Јавног комуналног предузећа „Комунал-пројект“ за 2019. годину 1195
171 ЗАКЉУЧАК о покретању поступка расписивања јавног огласа ради давања у закуп јавне површине за постављање мањих монтажних објеката-киоска на територији насељеног места Пивнице	1188	180 ПРАВИЛНИК о нормативима и стандардима за обављање послова помоћи у кући, критеријумима и мерилима за утврђивање цена услуга и учешћу корисника, његових сродника и трећих лица у трошковима помоћи у кући 1198
172 ЗАКЉУЧАК о покретању поступка расписивања јавног огласа ради давања у закуп јавне површине за постављање мањих монтажних објеката-киоска на територији насељеног места Челарево	1189	181 ПРАВИЛНИК о изменама и допунама правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места општинске управе Општине Бачка Паланка, правобранилаштва Општине Бачка Паланка и посебним стручним службама 1203
173 ЗАКЉУЧАК о покретању поступка расписивања јавног огласа ради давања у закуп јавне површине за постављање мањих монтажних објеката-киоска на територији насељеног места Обровац	1190	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
174 ЗАКЉУЧАК о покретању поступка расписивања јавног огласа ради давања у закуп јавне површине за постављање мањих монтажних објеката-киоска на територији насељеног места Нова Гајдобра	1191	182 РЕШЕЊЕ о образовању и именовању Привредног савета Општине Бачка Паланка 1209
175 ЗАКЉУЧАК о покретању поступка расписивања јавног огласа ради давања у закуп јавне површине за постављање мањих монтажних објеката-киоска на територији насељеног места Силбаш	1192	183 РЕШЕЊЕ о образовању Комисије за избор и поделу пакета прехранбених производа корисницима из ЛАП-а за Роме у ОБП за период од 2016-2020. године 1211
176 ЗАКЉУЧАК о покретању поступка расписивања јавног огласа ради давања у закуп јавне површине за постављање мањих монтажних објеката-киоска на територији насељеног места Младеново	1193	184 РЕШЕЊЕ о образовању Канцеларије за младе Општине Бачка Паланка 1212
177 ЗАКЉУЧАК о покретању поступка расписивања јавног огласа ради давања у закуп јавне површине за постављање мањих монтажних објеката-киоска на територији насељеног места Товаришево	1193	185 РЕШЕЊЕ о именовању координатора Канцеларије за младе Општине Бачка Паланка . 1214
178 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Измену програма комуналних радова Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ за 2019. годину	1194	186 РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању члана Пројектног тима за реализацију активности GIZ пројекта „Управљање отпадом у контексту климатских промена (DKTI)“ 1214
179 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на коригован Ценовник основних комуналних услуга за град и насељена места општине Бачка Паланка и коригован Ценовник за одржавање мерног места за град и насељена места општине Бачка Па-		ИНТЕРРЕСОРНА КОМИСИЈА
		187 ПОСЛОВНИК о раду интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом или социјалном подршком детету, ученику и одраслом за територију Општине Бачка Паланка 1215