



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Година LVI  
Број 17/2020

Бачка Паланка  
26. јун 2020. године

**138**

На основу члана 74. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ бр. 129/2007, 83/2014 – др закон, 101/2019 др. закон и 47/2018), члана 4. Одлуке о Месним заједницама на територији општине Бачка Паланка („Сл. лист Општине Бачка Паланка“, бр.21/2019), члана 64. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019) и члана 62. Пословника Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2019), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 193. седници, одржаној дана 3. јуна 2020. године, донело је следеће

## РЕШЕЊЕ

### о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Стари град“ из Бачке Паланке

#### I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Стари град“ из Бачке Паланке, који је Савет ове Месне заједнице усвојио на својој 14. седници одржаној дана 21. децембра 2019. године, одлуком бр. 29/19.

#### II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: III – 010-8 / 2020  
Дана: 3. јуна 2020. године

Председник  
Општинског већа  
Општине Бачка Паланка  
Бранислав Шушница, с.р.

**139**

На основу члана 74. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ бр. 129/2007, 83/2014 – др закон, 101/2019 др. закон и 47/2018), члана 4. Одлуке о Месним заједницама на територији општине Бачка Паланка („Сл. лист Општине Бачка Паланка“ бр. 21/2019), члана 64. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019) и члана 62. Пословника Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2019), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 193. седници, одржаној дана 3. јуна 2020. године, донело је следеће

**РЕШЕЊЕ**  
**о давању сагласности на Статут**  
**Месне заједнице "Деспотово" из**  
**Деспотова**

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице "Деспотово" из Деспотова, који је Савет ове Месне заједнице усвојио на својој 12. седници одржаној дана 18. марта 2020. године, одлуком бр. 12/2020 .

II

Ово Решење објавити у " Службеном листу Општине Бачка Паланка" .

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: III-010-16/2020  
Дана: 3. јуна 2020. године

Председник  
Општинског већа  
Општине Бачка Паланка  
Бранислав Шушница, с.р.

**140**

На основу члана 74. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 129/2007, 83/2014 – др закон, 101/2019 др. закон и 47/2018), члана 4. Одлуке о Месним заједницама на територији општине Бачка Паланка ("Сл. лист Општине Бачка Паланка" бр. 21/2019), члана 64. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 9/2019) и члана 62. Пословника Општинског већа Општине

Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 24/2019), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 193. седници, одржаној дана 3. јуна 2020. године, донело је следеће

**РЕШЕЊЕ**  
**о давању сагласности на Статут**  
**Месне заједнице "Гајдобра" из**  
**Гајдобре**

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице " Гајдобра" из Гајдобре, који је Савет ове Месне заједнице усвојио на својој 11. седници одржаној дана 30. децембра 2019. године, одлуком бр. 2/2020 .

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка" .

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: III-010-1/2020  
Дана: 3. јуна 2020. године

Председник  
Општинског већа  
Општине Бачка Паланка  
Бранислав Шушница, с.р.

**141**

На основу члана 74. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 129/2007, 83/2014 – др закон, 101/2019 др. закон и 47/2018), члана 4. Одлуке о Месним заједницама на територији општине Бачка

Паланка ("Сл. лист Општине Бачка Паланка" бр. 21/2019), члана 64. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 9/2019) и члана 62. Пословника Општинског већа Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 24/2019), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 193. седници, одржаној дана 3. јуна 2020. године, донело је следеће

### РЕШЕЊЕ

#### о давању сагласности на Статут Месне заједнице "Нова Гајдобра" из Нове Гајдобре

#### I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице "Нова Гајдобра" из Нове Гајдобре, који је Савет ове Месне заједнице усвојио на својој 22. седници одржаној дана 8. маја 2020. године, одлуком бр. 41/2020 .

#### II

Ово Решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка" .

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА  
О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е  
Број: III-010-11/2020  
Дана: 3. јуна 2020. године

Председник  
Општинског већа  
Општине Бачка Паланка  
Бранислав Шушница, с.р.

142

На основу члана 74. Закона о локалној самоуправи ("Службени глас-

ник Републике Србије" бр. 129/2007, 83/2014 – др закон, 101/2019 др. закон и 47/2018), члана 4. Одлуке о Месним заједницама на територији општине Бачка Паланка ("Сл. лист Општине Бачка Паланка" бр. 21/2019), члана 64. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 9/2019) и члана 62. Пословника Општинског већа Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 24/2019), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 193. седници, одржаној дана 3. јуна 2020. године, донело је следеће

### РЕШЕЊЕ

#### о давању сагласности на Статут Месне заједнице "Пивнице" из Пивница

#### I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице "Пивнице" из Пивница, који је Савет ове Месне заједнице усвојио на својој 18. седници одржаној дана 20. маја 2020. године, одлуком бр. 19/2020 .

#### II

Ово Решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка" .

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: III-010-17/2020  
Дана: 3. јуна 2020. године

Председник  
Општинског већа  
Општине Бачка Паланка  
Бранислав Шушница, с.р.

**143**

На основу члана 74. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 129/2007, 83/2014 – др закон, 101/2019 др. закон и 47/2018), члана 4. Одлуке о Месним заједницама на територији општине Бачка Паланка ("Сл. лист Општине Бачка Паланка" бр. 21/2019), члана 64. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 9/2019) и члана 62. Пословника Општинског већа Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 24/2019), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 193. седници, одржаној дана 3. јуна 2020. године, донело је следеће

**РЕШЕЊЕ****о давању сагласности на Статут Месне заједнице "Младеново" из Младенова****I**

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице " Младеново" из Младенова, који је Савет ове Месне заједнице усвојио на својој 27. седници одржаној дана 28. фебруара 2020. године, одлуком бр. 16/2020 .

**II**

Ово Решење објавити у " Службеном листу Општине Бачка Паланка" .

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА  
О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е  
Број: III-010-4/2020  
Дана: 3. јуна 2020. године

Председник  
Општинског већа  
Општине Бачка Паланка  
Бранислав Шушница, с.р.

**144**

На основу члана 74. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 129/2007, 83/2014 – др закон, 101/2019 др. закон и 47/2018), члана 4. Одлуке о Месним заједницама на територији општине Бачка Паланка ("Сл. лист Општине Бачка Паланка" бр. 21/2019), члана 64. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 9/2019) и члана 62. Пословника Општинског већа Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 24/2019), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 193. седници, одржаној дана 3. јуна 2020. године, донело је следеће

**РЕШЕЊЕ****о давању сагласности на Статут Месне заједнице "Товаришево" из Товаришева****I**

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице " Товаришево" из Товаришева, који је Савет ове Месне заједнице усвојио на својој 4. седници одржаној дана 27. новембра 2019. године, одлуком бр. 04/2019 .

**II**

Ово Решење објавити у " Службеном листу Општине Бачка Паланка" .

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: III-010-5/2020  
Дана: 3. јуна 2020. године

Председник  
Општинског већа  
Општине Бачка Паланка  
Бранислав Шушница, с.р.

## 145

На основу чланова 64. и 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 9/2019), члана 8. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Предшколске установе "Младост" Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 14/2018), и члана 62. Пословника Општинског већа Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка" бр.24/2019), Општинско веће Општине Бачка Паланка, на својој 194. седници, одржаној дана 11. јуна 2020. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на  
**Правилник о изменама и допунама  
правилника о организацији  
и систематизацији послова  
у Предшколској установи  
"Младост" Бачка Паланка**

#### I

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи "Младост" Бачка Паланка, који је донео директор

Предшколске установе "Младост" Бачка Паланка дана 13. маја 2020. године, на који је Управни одбор Предшколске установе "Младост" Бачка Паланка дао сагласност својом Одлуком бр. 224/1 од 14. маја 2020. године.

#### II

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА  
О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е  
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: III-110-7/2020  
Дана: 11. јун 2020. године

Председник  
Општинског већа  
Општине Бачка Паланка  
Бранислав Шушница, с.р.

## 146

На основу члана 30. став 5. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Србије", број 18/2010, 101/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон и 10/19), члана 64. тачка 22. и 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени гласник Републике Србије", број 9/2019), члана 62. став 1. Пословника Општинског већа Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 24/2019) и члана 8. став 1. тачка 10. Одлуке о оснивању Предшколске установе "Младост" Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 14/2018) Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 194. седници одржаној дана 11. јуна 2020. године донело је

**РЕШЕЊЕ**  
**о формирању васпитних група**  
**са до 20% већим бројем деце за**  
**упис у радној 2020/2021. години**  
**у Предшколској установи**  
**"Младост" Бачка Паланка**

I

У радној 2020/2021. години у Предшколској установи "Младост" Бачка Паланка формирају се васпитне групе са до 20% већим бројем деце од броја прописаног Законом о предшколском васпитању и образовању, и то:

- у васпитним групама за узраст деце од 1 до 2 године, норматив је 12 деце, формира се васпитна група са до 14 деце;
- у васпитним групама за узраст детета од 2 до 3 године, норматив је 16 деце, формира се васпитна група са до 19 деце;
- у васпитним групама за узраст детета од 3 до 4 године, норматив је 20 деце, формира се васпитна група са до 24 деце;
- у васпитним групама за узраст детета од 4 до 5,5 година, норматив је 24 деце, формира се васпитна група са до 29 деце;
- у васпитним групама за узраст детета од 5,5 до 6 година, норматив је 26 деце, формира се васпитна група са до 31 дететом.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА  
О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е  
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: III-60-2/2020  
Дана: 11. јуна 2020. године

Председник  
Општинског већа  
Општине Бачка Паланка  
Бранислав Шушница, с.р.

**147**

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 111. став 6. тачка 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019) и члана 64. став 1. тачка 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 21/2019), Савет Месне заједнице Стари Град, на својој 14. седници одржаној дана 21.12. 2019. године, донео је

**СТАТУТ**  
**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**  
**„СТАРИ ГРАД,,**

**I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет уређивања**

Члан 1.

Овим статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председ-

ника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

### **Оснивање Месне заједнице Стари Град**

#### **Члан 2.**

Месна заједница Стари Град је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка,“ број 21/2019).

Месна заједница Стари Град, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

### **Подручје месне заједнице**

#### **Члан 3.**

Подручје месне заједнице Стари Град обухвата делове територије Општине утврђене Одлуком о утврђивању подручја месних заједница на територији општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка,“ број 9/1980).

### **Правни статус**

#### **Члан 4.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом Општине Бачка Паланка и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Бачка Паланка.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

## **II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

### **Назив месне заједнице**

#### **Члан 5.**

Назив Месне заједнице је: Месна заједница СТАРИ ГРАД.

Седиште Месне заједнице је у Бачкој Паланци, улица Краља Петра Првог број 83.

### **Службена употреба језика и писма**

#### **Члан 6.**

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

### **Печат месне заједнице**

#### **Члан 7.**

Месна заједница Стари Град има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика који садржи следећи текст: Република Србија, Аутономна покрајина Вијводина, Општина Бачка Паланка, Месна заједница Стари Град, Бачка Паланка, исписана на српском језику и ћириличном писму и словачком језику и латиничном писму и грбом Републике Србије.

### **Штамбиљ месне заједнице**

#### **Члан 8.**

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

### **Употреба и коришћење печата и штамбиља**

#### **Члан 9.**

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

### **Заступање и представљање**

#### **Члан 10.**

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

### **Пуномоћје за заступање**

#### **Члан 11.**

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

### **Дан месне заједнице**

#### **Члан 12.**

У месној заједници Стари Град свечано се обележава 07.07. ИВАНДАН, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

### **III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Члан 13.**

Одлуком Скупштине општине, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник Општине, на предлог начелника Општинске управе.

### **IV. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Број чланова Савета месне заједнице**

#### **Члан 14.**

Савет месне заједнице СТАРИ ГРАД има 11( једанаест ) чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.



**Бирачка места****Члан 15.**

У месној заједници има ПЕТ бирачких места, односно ПЕТ изборних јединица.

**Права и дужности члана Савета****Члан 16.**

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице****Члан 17.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника Савета месне заједнице****Члан 18.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

**Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице****Члан 19.**

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног

ног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

### **Примопредаја дужности**

#### **Члан 20.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писаној форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

### **V. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Члан 21.**

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угостиољских и других објеката на подручју месне заједнице,
- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,
- 6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
- 7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су

од интереса за грађане месне заједнице,

8. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
9. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
13. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
14. доноси Пословник о свом раду;
15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

## **VI. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Кворум за рад и одлучивање**

#### Члан 22.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

- 1) доноси Статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
- 5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
- 6) утврђује дан месне заједнице;
- 7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
- 8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

## **Припремање и сазивање седнице**

### **Члан 23.**

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут у три месеца.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

## **Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

### **Члан 24.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

## **Састав сталних и повремених радних тела**

### **Члан 25.**

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

## **Председник и чланови сталног и повременог радног тела**

### **Члан 26.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду,

као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

## **VII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Јавност рада**

#### **Члан 27.**

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом Општине, одлукама органа општине.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Стари Град средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

## **VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Финансирање месне заједнице**

#### **Члан 28.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација, поклона и других законом прописаних начина;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

### **Финансијски план**

#### **Члан 29.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30

дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

### **Завршни рачун**

#### **Члан 30.**

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

### **Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

#### **Члан 31.**

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин (*интернет презентација месне заједнице, преко друштвених мрежа и др.*).

### **Извештај о раду месне заједнице**

#### **Члан 32.**

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

### **Захтев за обезбеђење финансијских средства**

#### **Члан 33.**

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

### **Наредбодавац за исплату средстава**

#### **Члан 34.**

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

### **Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

#### **Члан 35.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 21

. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

## **IX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

### **Сарадња са другим месним заједницама**

**Члан 36.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

**Сарадња са општином и њеним институцијама****Члан 37.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

**Сарадња са удружењима****Члан 38.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

**Х. ЗБОР ГРАЂАНА  
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Збор грађана****Члан 39.**

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

**ХІ. ОБАВЉАЊЕ  
АДМИНИСТРАТИВНО-  
ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА****Обављање административно-  
техничких и финансијско-  
материјалних послова****Члан 40.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

**Запослени у месној заједници****Члан 41.**

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице Стари Град, месна заједница може да запосли једно лице на неодређено време, који заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

Одлуку о пријему радника доноси Савет месне заједнице уз сагласност Општинског већа.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

## **Радно правни положај запослених**

### **Члан 42.**

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

## **XII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Члан 43.**

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

## **XIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

### **Поступак за промену или доношење Статута**

### **Члан 44.**

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином

гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање осам дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

### **Објављивање статута и других општих аката**

### **Члан 45.**

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији Општине и Месне заједнице, као и у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.



#### **XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Спровођење нових избора за Савет месне заједнице**

###### **Члан 46.**

Избори за Савет месне заједнице, у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 21/2019) и овим статутом, спровешће се од наредних редовних избора за чланове Савета месних заједница.

До спровођења избора из става 1. овог члана, Савет месне заједнице наставља са радом до истека мандата.

##### **Престанак важења**

###### **Члан 47.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Стари Град „који је Савет Месне заједнице Стари Град донео на 3. седници одржаној 17.09.2013. године, као и изменама и допунама Статута Месне заједнице Стари Град број 34/2015 које је Савет Месне заједнице Стари Град донео на 11. седници одржаној 8. Јуна 2015.године,а сагласност дало Општинско веће решењем број III-010-4/2015 од30.јула 2015. године , као и Одлука о изменама и допунама Статута Месне заједнице „Стари Град“ Бачка Паланка број 31/17, коју је Савет Месне заједнице „Стари Град“ Бачка Паланка донео на 17. седници одржаној 08.05.2017.године, а сагласност дало Општинско веће решењем број III-010-7/2017 од 15.маја 2017.године .

#### **Рок за усклађивање општих аката**

###### **Члан 48.**

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

##### **Ступање на снагу**

###### **Члан 49.**

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“, по претходно добијеној сагласности Општинског већа.

Општина Бачка Паланка  
Месна заједница Стари Град  
Број: 29 / 19  
Датум:21.12.2019. године

Председник  
Савета Месне заједнице  
Стари Град  
Баћина Зоран

## **148**

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 111. став 6. тачка 1. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 9/2019) и члана 64. став 1. тачка 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 21/2019), Савет Месне заједнице Деспотово, на својој 12. седници одржаној дана 18.03.2020. године, донео је

## СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДЕСПОТОВО

бени лист Општине Бачка Паланка," број 9/1980).

### I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Предмет уређивања

##### Члан 1.

Овим статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

#### Оснивање месне заједнице

##### Члан 2.

Месна заједница Деспотово је образована Одлуком о месним заједницама на територији Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка," број 21/2019).

Месна заједница Деспотово, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

#### Подручје месне заједнице

##### Члан 3.

Подручје месне заједнице Деспотово обухвата делове територије Општине утврђене Одлуком о утврђивању подручја месних заједница на територији Општине Бачка Паланка ("Служ-

### Правни статус

##### Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом Општине Бачка Паланка и Одлуком о оснивању месних заједница на територији Општине Бачка Паланка.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

### II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

#### Назив месне заједнице

##### Члан 5.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Деспотово Седиште Месне заједнице је у Деспотову, улица Трг Ослобођења, број 21.

Месна заједница има свој грб.

Опис грба: пропорција полукружног штита је у односу 1 према 115, боје су плава, црвена и бела, у средини је слика св. Јована Крститеља изнад чије главе је на плавој подлози исписано Сентиван XIII век. Са његове десне стране у грбу је сноп жита златне боје на црвеној подлози, са његове леве стране унутар грба на црвеној подлози је глава коња. Испод слике св. Јована је риба – шаран на плаво белој подлози. Испод целог грба се налази црвена трака на којој је исписано Деспотово.

**Службена употреба језика и писма****Члан 6.**

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

**Печат месне заједнице****Члан 7.**

Месна заједница Деспотово има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика који садржи следећи текст: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Општина Бачка Паланка, Месна заједница Деспотово, Деспотово, исписана на српском језику и ћириличном писму и грбом Републике Србије.

**Штамбиљ месне заједнице****Члан 8.**

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив Месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

**Употреба и коришћење печата и штамбиља****Члан 9.**

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

**Заступање и представљање****Члан 10.**

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне зајед-

нице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

**Пуномоћје за заступање****Члан 11.**

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

**Дан месне заједнице****Члан 12.**

У месној заједници свечано се обележава 17. октобар, као Дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

**III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Члан 13.**

Одлуком Скупштине општине, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од чињеница да ли су ти послови од

непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник Општине, на предлог начелника Општинске управе.

#### **IV. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

##### **Број чланова Савета месне заједнице**

###### **Члан 14.**

Савет месне заједнице Деспотово има 7 (седам) чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

##### **Бирачка места**

###### **Члан 15.**

У месној заједници има једно бирачко место, односно једна изборна јединица.

##### **Права и дужности члана Савета**

###### **Члан 16.**

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које преду-

зима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

##### **Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

###### **Члан 17.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

##### **Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

###### **Члан 18.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

##### **Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

###### **Члан 19.**

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној сед-

ници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

### **Примопредаја дужности**

#### **Члан 20.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писаној форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

## **V. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Члан 21.**

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
  - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
  - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
  - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
  - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,
  - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
  - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
  - снабдевање и заштиту потрошача,
6. радно време трговинских и занатских радњи, угостиољских и других објеката на подручју месне заједнице,
  7. - развој пољопривреде на подручју месне заједнице,
  8. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
  9. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
  10. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана,
  11. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
  12. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
  13. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
  14. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
  15. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
  16. доноси Пословник о свом раду;
  17. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

## **VI. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Кворум за рад и одлучивање**

#### Члан 22.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

- 1) доноси Статут месне заједнице;

- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета месне заједнице;
- 5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
- 6) утврђује дан месне заједнице;
- 7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
- 8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

### **Припремање и сазивање седнице**

#### **Члан 23.**

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то у писаној форми затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем,

најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

### **Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

#### **Члан 24.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности пред-

седника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

### **Састав сталних и повремених радних тела**

#### **Члан 25.**

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повремених радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

### **Председник и чланови сталног и повремених радног тела**

#### **Члан 26.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повремених радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

### **VII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Јавност рада**

#### **Члан 27.**

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од

значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом Општине, одлукама органа општине.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Деспотово средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

### **VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Финансирање месне заједнице**

#### **Члан 28.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација, поклона и других законом прописаних начина;



- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

### **Финансијски план**

#### **Члан 29.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

### **Завршни рачун**

#### **Члан 30.**

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

### **Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

#### **Члан 31.**

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин (*интере-*

*нет презентација месне заједнице, преко друштвених мрежа и др.*)

### **Извештај о раду месне заједнице**

#### **Члан 32.**

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

### **Захтев за обезбеђење финансијских средстава**

#### **Члан 33.**

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

### **Наредбодавац за исплату средстава**

#### **Члан 34.**

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

### **Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

**Члан 35.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

**IX. САРАДЊА СА ДРУГИМ  
МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА  
И ОРГАНИЗАЦИЈАМА****Сарадња са другим  
месним заједницама****Члан 36.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

**Сарадња са општином и  
њеним институцијама****Члан 37.**

Месна заједница остварује непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

**Сарадња са удружењима****Члан 38.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитар-

ним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

**X. ЗБОР ГРАЂАНА  
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Збор грађана****Члан 39.**

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

**XI. ОБАВЉАЊЕ  
АДМИНИСТРАТИВНО-  
ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА****Обављање административно-  
техничких и финансијско-  
материјалних послова****Члан 40.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

**Запослени у месној заједници****Члан 41.**

За обављање стручних и других послова за потребе Месне заједнице Деспотово, месна заједница може да запосли једно лице који заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице уз сагласност Општинског већа.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

**Радно правни положај запослених****Члан 42.**

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

**XII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Члан 43.**

У оквиру закона, Статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

**XIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА****Поступак за промену или доношење Статута****Члан 44.**

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање осам дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне

заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

#### **Објављивање статута и других опшних аката**

Члан 45.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији Општине и Месне заједнице, као и у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

#### **XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Спровођење нових избора за Савет месне заједнице**

Члан 46.

Избори за Савет месне заједнице, у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 21/2019) и овим статутом, спровешће се од наредних редовних избора за чланове Савета месних заједница.

До спровођења избора из става 1. овог члана, Савет месне заједнице наставља са радом до истека мандата.

##### **Престанак важења**

Члан 47.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Месне

зајаднице Деспотово ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 26/2009, 31/2016).

##### **Рок за усклађивање опшних аката**

Члан 48.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

##### **Ступање на снагу**

Члан 49.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Бачка Паланка", по претходно добијеној сагласности Општинског већа.

Општина Бачка Паланка  
Месна заједница Деспотово  
Број: 12/2020.  
18.03.2020. године

Председник  
Савета Месне заједнице,  
Златко Оливер

**149**

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 111. став 6. тачка 1. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 9/2019) и члана 64. став 1. тачка 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број

21/2019), Савет Месне заједнице Гајдобра, на својој 11 седници одржаној дана 30.12 2019. године, донео је

## **СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГАЈДОБРА**

### **I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Предмет уређивања**

##### **Члан 1.**

Овим статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

#### **Оснивање Месне заједнице**

##### **Члан 2.**

Месна заједница "Гајдобра" је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка," број 21/2019).

Месна заједница "Гајдобра" основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

#### **Подручје месне заједнице**

##### **Члан 3.**

Подручје месне заједнице "Гајдобра" обухвата делове територије Опш-

тине утврђене Одлуком о утврђивању подручја месних заједница на територији општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка," број 9/1980).

#### **Правни статус**

##### **Члан 4.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом Општине Бачка Паланка и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Бачка Паланка.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

### **II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

#### **Назив месне заједнице**

##### **Члан 5.**

Назив Месне заједнице је: Месна заједница "Гајдобра"

Седиште Месне заједнице је у Гајдобри, улица Невесињска, број 7.

#### **Службена употреба језика и писма**

##### **Члан 6.**

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

#### **Печат месне заједнице**

##### **Члан 7.**

Месна заједница има печат и штампил.

Печат је округлог облика који садржи следећи текст: Општина Бачка Паланка - Месна заједница "Гајдобра".

### **Штамбиљ месне заједнице**

#### **Члан 8.**

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

### **Употреба и коришћење печата и штамбиља**

#### **Члан 9.**

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

### **Заступање и представљање**

#### **Члан 10.**

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

### **Пуномоћје за заступање**

#### **Члан 11.**

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

### **Дан месне заједнице**

#### **Члан 12.**

У месној заједници свечано се обележава дванаести јули, Петровдан, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

## **III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Члан 13.**

Одлуком Скупштине општине, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник Општине, на предлог начелника Општинске управе.

## **IV. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Број чланова Савета месне заједнице**

**Члан 14.**

Савет месне заједнице има 11 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

**Бирачка места****Члан 15.**

У месној заједници има 2 бирачка места, односно изборних јединица.

**Права и дужности члана Савета****Члан 16.**

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице****Члан 17.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника Савета месне заједнице****Члан 18.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

**Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице****Члан 19.**

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно

обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања није дан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

### **Примопредаја дужности**

#### **Члан 20.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писаној форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

### **V. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Члан 21.**

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице

4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угости-



- тељских и других објеката на подручју месне заједнице,
- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,
  - 6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
  - 7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
  - 8. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
  - 9. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
  - 10. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
  - 11. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
  - 12. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
  - 13. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
  - 14. доноси Пословник о свом раду;

- 15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

## **VI. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Кворум за рад и одлучивање**

#### **Члан 22.**

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

- 1) доноси Статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
- 5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
- 6) утврђује дан месне заједнице;

- 7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
- 8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

### **Припремање и сазивање седнице**

#### **Члан 23.**

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може зака-

зати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

### **Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

#### **Члан 24.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

### **Састав сталних и повремених радних тела**

#### **Члан 25.**

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повремених радних тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

## **Председник и чланови сталног и повременог радног тела**

### **Члан 26.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

## **VII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Јавност рада**

#### **Члан 27.**

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

- У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:
- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом Општине, одлукама органа општине.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице "Гајдобра" средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

## **VIII. РЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Финансирање месне заједнице**

#### **Члан 28.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- редстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација, поклона и других законом прописаних начина;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

### **Финансијски план**

#### **Члан 29.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

### **Завршни рачун**

Члан 30.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

### **Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

Члан 31.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин (*интернет презентација месне заједнице, преко друштвених мрежа и др.*).

### **Извештај о раду месне заједнице**

Члан 32.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше

Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

### **Захтев за обезбеђење финансијских средства**

Члан 33.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

### **Наредбодавац за исплату средстава**

Члан 34.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

### **Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

Члан 35.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

## **IX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

### **Сарадња са другим месним заједницама**

**Члан 36.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

**Сарадња са општином и њеним институцијама****Члан 37.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

**Сарадња са удружењима****Члан 38.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

**X. ЗБОР ГРАЂАНА  
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Збор грађана****Члан 39.**

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

**XI. ОБАВЉАЊЕ  
АДМИНИСТРАТИВНО-  
ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА****Обављање административно-  
техничких и финансијско-  
материјалних послова****Члан 40.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

**Запослени у месној заједници****Члан 41.**

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли једно лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице уз сагласност Општинског већа.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

### **Радно правни положај запослених**

#### **Члан 42.**

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

## **XII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Члан 43.**

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

## **XIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

### **Поступак за промену или доношење Статута**

#### **Члан 44.**

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким

правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање осам дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

### **Објављивање статута и других општинских аката**

**Члан 45.**

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији Општине и Месне заједнице, као и у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

**XIV. ПРЕЛАЗНЕ И  
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Спровођење нових избора за  
Савет месне заједнице****Члан 46.**

Избори за Савет месне заједнице, у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 21/2019) и овим статутом, спровешће се од наредних редовних избора за чланове Савета месних заједница.

До спровођења избора из става 1. овог члана, Савет месне заједнице наставља са радом до истека мандата.

**Престанак важења****Члан 47.**

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Месне зајаднице од 9.2.2009. ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 8/2009).

**Рок за усклађивање општих аката****Члан 48.**

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

**Ступање на снагу****Члан 49.**

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Бачка Паланка", по претходно добијеној сагласности Општинског већа.

Општина Бачка Паланка  
Месна заједница "Гајдобра"  
Број: 2/2020.  
9. 1. 2020. године

Председник  
Савета Месне заједнице

**150**

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 111. став 6. тачка 1. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 9/2019) и члана 64. став 1. тачка 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 21/2019), Савет Месне заједнице Нова Гајдобра, на својој 22. седници одржаној дана 08.05.2020. године, донео је

**СТАТУТ  
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВА  
ГАЈДОБРА****I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ****Предмет уређивања****Члан 1.**

Овим статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице, крите-

ријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

### **Оснивање месне заједнице**

#### **Члан 2.**

Месна заједница Нова Гајдобра је образована Одлуком о месним заједницама на територији Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка," број 21/2019).

Месна заједница, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

### **Подручје месне заједнице**

#### **Члан 3.**

Подручје месне заједнице Нова Гајдобра обухвата делове територије Општине утврђене Одлуком о утврђивању подручја месних заједница на територији Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка," број 9/1980).

### **Правни статус**

#### **Члан 4.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом Општине Бачка Паланка и Одлуком о оснивању месних заједница на територији Општине Бачка Паланка.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

## **II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

### **Назив месне заједнице**

#### **Члан 5.**

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Нова Гајдобра.

Седиште Месне заједнице је у Новој Гајдобри, улица Пролетерска, број 42.

Месна заједница има свој грб.

Опис грба: Грб је у облику штита. У позадини је ливада са три јаблана а иза сунце које се рађа. Испред је ораница за каменом у средини.

### **Службена употреба језика и писма**

#### **Члан 6.**

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

### **Печат месне заједнице**

#### **Члан 7.**

Месна заједница има печат и штамбил.

Печат је округлог облика, пречника 40 мм. са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Општина Бачка Паланка, Месна заједница Нова Гајдобра, Нова Гајдобра исписан на српском језику и ћириличном писму и словачком језику и латиничном писму и грбом Републике Србије у средини.



### **Штамбиљ месне заједнице**

#### Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив Месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

### **Употреба и коришћење печата и штамбиља**

#### Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

### **Заступање и представљање**

#### Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

### **Пуномоћје за заступање**

#### Члан 11.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

### **Дан месне заједнице**

#### Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава **12.МАЈ** као дан месне заједнице.

О начину обележавања дана месне заједнице одлучује Савет.

Поводом дана месне заједнице Савет месне заједнице може уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

### **III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### Члан 13.

Одлуком Скупштине општине, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, можељачин и место њиховог вршења, одређује председник Општине, на предлог начелника Општинске управе.

### **IV. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Број чланова Савета месне заједнице**

#### Члан 14.

Савет месне заједнице има 7 (седам) чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

### **Бирачка места**

#### **Члан 15.**

У месној заједници има једно бирачко место, односно једна изборна јединица.

### **Права и дужности члана Савета**

#### **Члан 16.**

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

### **Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

#### **Члан 17.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

### **Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

#### **Члан 18.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

### **Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

#### **Члан 19.**

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

ног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

### **Примопредаја дужности**

#### **Члан 20.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писаној форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

### **V. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Члан 21.**

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,
- 6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
- 7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су

од интереса за грађане месне заједнице,

8. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана,
9. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
13. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
14. доноси Пословник о свом раду;
15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

## **VI. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Кворум за рад и одлучивање**

#### **Члан 22.**

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

- 1) доноси Статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета месне заједнице;
- 5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
- 6) утврђује дан месне заједнице;
- 7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
- 8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

## **Припремање и сазивање седнице**

### **Члан 23.**

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једном месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то у писаној форми затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

## **Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

### **Члан 24.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

## **Састав сталних и повремених радних тела**

### **Члан 25.**

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

## **Председник и чланови сталног и повременог радног тела**

### **Члан 26.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду,

као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

## **VII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Јавност рада**

#### **Члан 27.**

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом Општине, одлукама органа општине.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Нова Гајдобра средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

## **VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Финансирање месне заједнице**

#### **Члан 28.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација, поклона и других законом прописаних начина;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

### **Финансијски план**

#### **Члан 29.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

### **Завршни рачун**

#### **Члан 30.**

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

### **Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

#### **Члан 31.**

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин (*интернет презентација месне заједнице, преко друштвених мрежа и др.*).

### **Извештај о раду месне заједнице**

#### **Члан 32.**

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

### **Захтев за обезбеђење финансијских средстава**

#### **Члан 33.**

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

### **Наредбодавац за исплату средстава**

#### **Члан 34.**

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

### **Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

#### **Члан 35.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

## **IX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

### **Сарадња са другим месним заједницама**

#### **Члан 36.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

### **Сарадња са општином и њеним институцијама**

#### **Члан 37.**

Месна заједница остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

### **Сарадња са удружењима**

#### **Члан 38.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

## **X. ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Збор грађана**

#### **Члан 39.**

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана раз-

мотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

## **XI. ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО- ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

### **Обављање административно- техничких и финансијско- материјалних послова**

#### **Члан 40.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

### **Запослени у месној заједници**

#### **Члан 41.**

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице Нова Гајдобра, месна заједница може да запосли једно лице који заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице уз сагласност Општинског већа.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

### **Радно правни положај запослених**

#### **Члан 42.**

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.



## **XII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Члан 43.**

У оквиру закона, Статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

## **XIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

### **Поступак за промену или доношење Статута**

### **Члан 44.**

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за

израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање осам дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

### **Објављивање статута и других општих аката**

### **Члан 45.**

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији Општине и Месне заједнице, као и у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

## **XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Спровођење нових избора за Савет месне заједнице**

### **Члан 46.**

Избори за Савет месне заједнице, у складу са Одлуком о месним зајед-

ницама на територији општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 21/2019) и овим статутом, спровешће се од наредних редовних избора за чланове Савета месних заједница.

До спровођења избора из става 1. овог члана, Савет месне заједнице наставља са радом до истека мандата.

### **Престанак важења**

#### **Члан 47.**

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Месне заједнице Нова Гајдобра од 12.01.2009.године бр.4/2009., на који је сагласност дало Општинско веће решењем број III-010-1/2009 од 04.03.2009 године("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 8/2009), изменама и допунама Статута Месне заједнице "Нова Гајдобра бр.86/2015, коју је Савет Месне заједнице"Нова Гајдобра" донео на седници одржаној 10.06.2015. год., а сагласност дало Општинско веће решењем број III-010-3/2015 од 19.06.2015 године, као и изменама и допунама Статута Месне заједнице "Нова Гајдобра" бр.62/2017, коју је Савет Месне заједнице "Нова Гајдобра" донео на седници одржаној 27.04.2017 год., а сагласност дало Општинско веће решењем број III-010-1/2017 од 03.05.2017 год. ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 13/2017)

### **Рок за усклађивање општих аката**

#### **Члан 48.**

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

### **Ступање на снагу**

#### **Члан 49.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Бачка Паланка", по претходно добијеној сагласности Општинског већа.

Општина Бачка Паланка  
Месна заједница Нова Гајдобра  
Број: 41/2020  
08.05.2020.године

Председник  
Савета Месне заједнице  
Нова Гајдобра  
Младен Лучић

## **151**

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 111. став 6. тачка 1. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 9/2019) и члана 64. став 1. тачка 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 21/2019), Савет Месне заједнице Пивнице, на својој 18. седници одржаној дана 20.05.2020. године, донео је:

### **СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПИВНИЦЕ**

#### **I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Предмет уређивања**

**Члан 1.**

Овим статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

**Оснивање месне заједнице****Члан 2.**

Месна заједница Пивнице је образована Одлуком о месним заједницама на територији Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка," број 21/2019).

Месна заједница Пивнице, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

**Подручје месне заједнице****Члан 3.**

Подручје месне заједнице Пивнице обухвата делове територије Општине утврђене Одлуком о утврђивању подручја месних заједница на територији Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка," број 9/1980).

**Правни статус****Члан 4.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужно-

сти утврђених Статутом Општине Бачка Паланка и Одлуком о оснивању месних заједница на територији Општине Бачка Паланка.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

**II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ****Назив месне заједнице****Члан 5.**

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Пивнице– Miestne spoločenstvo Pivnica.

Седиште Месне заједнице је у Пивницама, улица Војвођанска, број 25.

Месна заједница има свој грб.

Опис грба: пропорција полукружног штита је у односу 1 према 115, у плавом штиту на десној страни златни клас пшенице, средину места и леву бочну страну заузима сребрно-златна кућа, под њом лежи златни срп.

**Службена употреба језика и писма****Члан 6.**

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо и словачки језик и латинично писмо.

**Печат месне заједнице****Члан 7.**

Месна заједница има печат и штампбиљ.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Општина Бачка Паланка, Месна заједница

Пивнице, исписани на српском језику и ћириличким писмом и словачком језику и латиничним писмом и грбом Републике Србије у средини.

### **Штамбиљ месне заједнице**

#### **Члан 8.**

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум, исписани на српском језику и ћириличким писмом и словачком језику и латиничним писмом.

### **Употреба и коришћење печата и штамбиља**

#### **Члан 9.**

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

### **Заступање и представљање**

#### **Члан 10.**

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

### **Пуномоћје за заступање**

#### **Члан 11.**

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

### **Дан месне заједнице**

#### **Члан 12.**

У месној заједници свечано се обележава 15.октобар, као Дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

### **III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Члан 13.**

Одлуком Скупштине општине, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од чињеницњ да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник Општине, на предлог начелника Општинске управе.

### **IV. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Број чланова Савета месне заједнице**

**Члан 14.**

Савет месне заједнице има 9 (девет) чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

**Биначка места****Члан 15.**

У месној заједници има три биначка места, односно три изборне јединице.

**Права и дужности члана Савета****Члан 16.**

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице****Члан 17.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника Савета месне заједнице****Члан 18.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

**Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице****Члан 19.**

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно

обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања није дан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

### **Примопредаја дужности**

#### **Члан 20.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писаној форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

### **V. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Члан 21.**

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице

4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угости-

- тељских и других објеката на подручју месне заједнице,
- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,
6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
  7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
  8. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
  9. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
  10. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
  11. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
  12. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
  13. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
  14. доноси Пословник о свом раду;

15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

## **VI. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Кворум за рад и одлучивање**

#### **Члан 22.**

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

- 1) доноси Статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета месне заједнице;
- 5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
- 6) утврђује дан месне заједнице;

- 7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
- 8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

### **Припремање и сазивање седнице**

#### **Члан 23.**

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то у писаној форми затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може зака-

зати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

### **Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

#### **Члан 24.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

### **Састав сталних и повремених радних тела**

#### **Члан 25.**

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.



## **Председник и чланови сталног и повременог радног тела**

### **Члан 26.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

## **VII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Јавност рада**

#### **Члан 27.**

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом Општине, одлукама органа општине.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Пивнице средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

## **VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Финансирање месне заједнице**

#### **Члан 28.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација, поклона и других законом прописаних начина;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

### **Финансијски план**

#### **Члан 29.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

### **Завршни рачун**

Члан 30.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

### **Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

Члан 31.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин (*интернет презентација месне заједнице, преко друштвених мрежа и др.*).

### **Извештај о раду месне заједнице**

Члан 32.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше

Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

### **Захтев за обезбеђење финансијских средства**

Члан 33.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

### **Наредбодавац за исплату средстава**

Члан 34.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

### **Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

Члан 35.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

## **IX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

### **Сарадња са другим месним заједницама**

**Члан 36.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

**Сарадња са општином и њеним институцијама****Члан 37.**

Месна заједница остварује непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

**Сарадња са удружењима****Члан 38.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

**Х. ЗБОР ГРАЂАНА  
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Збор грађана****Члан 39.**

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

**ХИ. ОБАВЉАЊЕ  
АДМИНИСТРАТИВНО-  
ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА****Обављање административно-  
техничких и финансијско-  
материјалних послова****Члан 40.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

**Запослени у месној заједници****Члан 41.**

За обављање стручних и других послова за потребе Месне заједнице Пивнице, месна заједница може да запосли једно лице који заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице уз сагласност Општинског већа.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

## **Радно правни положај запослених**

### **Члан 42.**

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

## **XII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Члан 43.**

У оквиру закона, Статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

## **XIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

### **Поступак за промену или доношење Статута**

### **Члан 44.**

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином

гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање осам дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

### **Објављивање статута и других општих аката**

### **Члан 45.**

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији Општине и Месне заједнице, као и у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

## **XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Спровођење нових избора за Савет месне заједнице**

#### **Члан 46.**

Избори за Савет месне заједнице, у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 21/2019) и овим статутом, спровешће се од наредних редовних избора за чланове Савета месних заједница.

До спровођења избора из става 1. овог члана, Савет месне заједнице наставља са радом до истека мандата.

### **Престанак важења**

#### **Члан 47.**

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Месне зајаднице Пивнице ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 26/2009, 31/2016).

### **Рок за усклађивање општих аката**

#### **Члан 48.**

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

### **Ступање на снагу**

#### **Члан 49.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службе-

ном листу Општине Бачка Паланка", по претходно добијеној сагласности Општинског већа.

Општина Бачка Паланка  
Месна заједница Пивнице  
Број: 19/2020  
20.05.2020. године

Председник  
Савета Месне заједнице,  
Далибор Милец

## **152**

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 111. став 6. тачка 1. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 9/2019) и члана 64. став 1. тачка 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 21/2019), Савет Месне заједнице Младеново, на својој XXVII седници одржаној дана 28.02. 2020. године, донео је

## **СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МЛАДЕНОВО**

### **I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Предмет уређивања**

#### **Члан 1.**

Овим статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председ-

ника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

### **Оснивање Месне заједнице Младеново**

#### **Члан 2.**

Месна заједница Младеново је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка," број 21/2019).

Месна заједница Младеново, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

### **Подручје месне заједнице**

#### **Члан 3.**

Подручје месне заједнице Младеново обухвата делове територије Општине утврђене Одлуком о утврђивању подручја месних заједница на територији општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка," број 9/1980).

### **Правни статус**

#### **Члан 4.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом Општине Бачка Паланка и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Бачка Паланка.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

## **II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

### **Назив месне заједнице**

#### **Члан 5.**

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Младеново.

Седиште Месне заједнице је у Младенову, улица Краља Петра Првог број 53.

### **Службена употреба језика и писма**

#### **Члан 6.**

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

### **Печат месне заједнице**

#### **Члан 7.**

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика који садржи следећи текст: у горњој половини круга пише Месна заједница, у доњој половини круга пише Општина Бачка Паланка, а у средини пише Младеново.

### **Штамбиљ месне заједнице**

#### **Члан 8.**

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

### **Употреба и коришћење печата и штамбиља**

**Члан 9.**

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

**Заступање и представљање****Члан 10.**

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

**Пуномоћје за заступање****Члан 11.**

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

**Дан месне заједнице****Члан 12.**

У месној заједници свечано се обележава други викенд августа, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

**III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Члан 13.**

Одлуком Скупштине општине, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од чињеница да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник Општине, на предлог начелника Општинске управе.

**IV. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Број чланова Савета месне заједнице****Члан 14.**

Савет месне заједнице има 9 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

**Бирачка места****Члан 15.**

У месној заједници имају два бирачка места, односно изборних јединица.

**Члан 16.**

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Сазивање конститутивне седнице  
Савета месне заједнице****Члан 17.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника  
Савета месне заједнице****Члан 18.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери

и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

**Избор председника и заменика  
председника Савета месне заједнице****Члан 19.**

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.



## Примопредаја дужности

### Члан 20.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писаној форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

## V. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

### Члан 21.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
  - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
  - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
  - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на

њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,
- 6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
- 7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
- 8. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
- 9. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;

10. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
13. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
14. доноси Пословник о свом раду;
15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

## **VI. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Кворум за рад и одлучивање**

#### **Члан 22.**

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

- 1) доноси Статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
- 5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
- 6) утврђује дан месне заједнице;
- 7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
- 8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

### **Припремање и сазивање седнице**

#### **Члан 23.**

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то у писменој форми затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлеж-

ности Савета месне заједнице могу носити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

### **Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

#### **Члан 24.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених рад-

них тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

### **Састав сталних и повремених радних тела**

#### **Члан 25.**

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

### **Председник и чланови сталног и повременог радног тела**

#### **Члан 26.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

## **VII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Јавност рада**

#### **Члан 27.**

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;

преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом Општине, одлукама органа општине.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Младеново средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

## **VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Финансирање месне заједнице**

#### **Члан 28.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација, поклона и других законом прописаних начина;

- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

### **Финансијски план**

#### **Члан 29.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

### **Завршни рачун**

#### **Члан 30.**

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

### **Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

#### **Члан 31.**

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин (*интере-*

нет презентација месне заједнице, преко друштвених мрежа и др.).

### **Извештај о раду месне заједнице**

#### **Члан 32.**

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

### **Захтев за обезбеђење финансијских средстава**

#### **Члан 33.**

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

### **Наредбодавац за исплату средстава**

#### **Члан 34.**

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

### **Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

#### **Члан 35.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

## **IX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

### **Сарадња са другим месним заједницама**

#### **Члан 36.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

### **Сарадња са општином и њеним институцијама**

#### **Члан 37.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

### **Сарадња са удружењима**

#### **Члан 38.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитар-

ним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

## **Х. ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Збор грађана**

#### **Члан 39.**

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

## **ХИ. ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО- ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

### **Обављање административно- техничких и финансијско- материјалних послова**

#### **Члан 40.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

## **Запослени у месној заједници**

#### **Члан 41.**

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли једно лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице уз сагласност Општинског већа.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

### **Радно правни положај запослених**

#### **Члан 42.**

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

## **ХИИ. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Члан 43.**

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

### **XIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

#### **Поступак за промену или доношење Статута**

##### **Члан 44.**

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање осам

дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

#### **Објављивање статута и других општих аката**

##### **Члан 45.**

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији Општине и Месне заједнице, као и у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

### **XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Спровођење нових избора за Савет месне заједнице**

##### **Члан 46.**

Избори за Савет месне заједнице, у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 21/2019) и овим статутом, спровешће се од наредних редовних избора за чланове Савета месних заједница.

До спровођења избора из става 1. овог члана, Савет месне заједнице наставља са радом до истека мандата.

### **Престанак важења**

#### **Члан 47.**

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Месне заједнице Младеново усвојен 02. 06. 2017. године под деловодним бројем бр. 31-2017.

### **Рок за усклађивање општих аката**

#### **Члан 48.**

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

### **Ступање на снагу**

#### **Члан 49.**

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Бачка Паланка", по претходно добијеној сагласности Општинског већа.

Општина Бачка Паланка  
Месна заједница Младеново  
Број:16/2020

Председник  
Савета Месне заједнице,  
Манојловић Слободан

**153**

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Служ-

бени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 111. став 6. тачка 1. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 9/2019) и члана 64. став 1. тачка 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 21/2019), Савет Месне заједнице Товаришево, на својој четвртој седници одржаној дана 27.11. 2019. године, донео је

## **СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ТОВАРИШЕВО**

### **I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Предмет уређивања**

#### **Члан 1.**

Овим статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

#### **Оснивање Месне заједнице Товаришево**

#### **Члан 2.**

Месна заједница Товаришево је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка," број 21/2019).



Месна заједница Товаришево, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

### **Подручје месне заједнице**

#### **Члан 3.**

Подручје месне заједнице Товаришево обухвата делове територије Општине утврђене Одлуком о утврђивању подручја месних заједница на територији општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка," број 9/1980).

### **Правни статус**

#### **Члан 4.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом Општине Бачка Паланка и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Бачка Паланка.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

## **II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

### **Назив месне заједнице**

#### **Члан 5.**

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Товаришево.

Седиште Месне заједнице је у Товаришеву, улица Маршала Тита, број 58.

## **Службена употреба језика и писма**

#### **Члан 6.**

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

### **Печат месне заједнице**

#### **Члан 7.**

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика који садржи следећи текст: Општина Бачка Паланка - Месна заједница Товаришево.

### **Штамбиљ месне заједнице**

#### **Члан 8.**

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

### **Употреба и коришћење печата и штамбиља**

#### **Члан 9.**

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

### **Заступање и представљање**

#### **Члан 10.**

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

## Пуномоћје за заступање

### Члан 11.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

## Дан месне заједнице

### Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава 17. октобар, као дан Месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

## III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

### Члан 13.

Одлуком Скупштине општине, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе,

посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник Општине, на предлог начелника Општинске управе.

## IV. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

### Број чланова Савета месне заједнице

#### Члан 14.

Савет месне заједнице има 11 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

### Бирачка места

#### Члан 15.

У месној заједници има 2 (Два) бирачка места, односно изборних јединица.

### Права и дужности члана Савета

#### Члан 16.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

## **Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

### **Члан 17.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

## **Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

### **Члан 18.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

## **Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

### **Члан 19.**

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

## **Примопредаја дужности**

### **Члан 20.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писаној форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

## **V. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

## Члан 21.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
  - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
  - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
  - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
  - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
  - заштите и унапређење животне средине,
  - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,
6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана,
9. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
14. доноси Пословник о свом раду;
15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

## **VI. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Кворум за рад и одлучивање**

#### **Члан 22.**

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

- 1) доноси Статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

- 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
- 5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
- 6) утврђује дан месне заједнице;
- 7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
- 8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

### **Припремање и сазивање седнице**

#### **Члан 23.**

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин

(телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

### **Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

#### **Члан 24.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

### **Састав сталних и повремених радних тела**

#### **Члан 25.**

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повремених радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

### **Председник и чланови сталног и повремених радног тела**

#### **Члан 26.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повремених радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

## **VII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Јавност рада**

#### **Члан 27.**

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем

информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;

- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом Општине, одлукама органа општине.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Товаришево средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

## **VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Финансирање месне заједнице**

#### **Члан 28.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација, поклона и других законом прописаних начина;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

### **Финансијски план**

#### **Члан 29.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

### **Завршни рачун**

#### **Члан 30.**

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

### **Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

#### **Члан 31.**

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин (*интернет презентација месне заједнице, преко друштвених мрежа и др.*).

### **Извештај о раду месне заједнице**

**Члан 32.**

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

**Захтев за обезбеђење финансијских средства****Члан 33.**

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

**Наредбодавац за исплату средстава****Члан 34.**

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

**Ангажовање чланова Савета месне заједнице****Члан 35.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Ста-

тута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

**IX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА****Сарадња са другим месним заједницама****Члан 36.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

**Сарадња са општином и њеним институцијама****Члан 37.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

**Сарадња са удружењима****Члан 38.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

**X. ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**



## **Збор грађана**

### **Члан 39.**

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

## **XI. ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

### **Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова**

#### **Члан 40.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

### **Запослени у месној заједници**

#### **Члан 41.**

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли једно лице које заснива радни однос у месној

заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице уз сагласност Општинског већа.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

## **Радно правни положај запослених**

### **Члан 42.**

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

## **XII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Члан 43.**

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

### **XIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

#### **Поступак за промену или доношење Статута**

##### **Члан 44.**

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање осам дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне

заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

#### **Објављивање статута и других општих аката**

##### **Члан 45.**

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији Општине и Месне заједнице, као и у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

### **XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Спровођење нових избора за Савет месне заједнице**

##### **Члан 46.**

Избори за Савет месне заједнице, у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 21/2019) и овим статутом, спровешће се од наредних редовних избора за чланове Савета месних заједница.

До спровођења избора из става 1. овог члана, Савет месне заједнице наставља са радом до истека мандата.

#### **Престанак важења**

##### **Члан 47.**

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Месне

заједнице Товаришево од 15. марта 2009. год. на које је сагласност дало Општинско веће ОБП број III-010-5/2009 од 20. марта 2009.године.

### **Рок за усклађивање општих аката**

#### **Члан 48.**

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

### **Ступање на снагу**

#### **Члан 49.**

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Бачка Паланка", по претходно добијеној сагласности Општинског већа.

Општина Бачка Паланка  
Месна заједница Товаришево  
Број: 04-2019  
27.11.2019. године

Председник  
Савета Месне заједнице,  
Милош Вуковљак

**САДРЖАЈ**

| <b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>   | Страна | Страна |
|---|--------|--------|
| 138 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на<br>Статут Месне заједнице „Стари град“<br>из Бачке Паланке .....   | 1053   | 1102   |
| 139 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на<br>Статут Месне заједнице "Деспотово"<br>из Деспотова .....  | 1054   | 1113   |
| 140 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на<br>Статут Месне заједнице "Гајдобра"<br>из Гајдобре .....  | 1054   | 1124   |
| 141 РЕШЕЊЕ о давању сагласности<br>на Статут Месне заједнице<br>"Нова Гајдобра"из Нове Гајдобре .....   | 1055   |        |
| 142 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на<br>Статут Месне заједнице "Пивнице"<br>из Пивница .....  | 1055   |        |
| 143 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на<br>Статут Месне заједнице "Младеново"<br>из Младенова .....  | 1056   |        |
| 144 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на<br>Статут Месне заједнице "Товаришево"<br>из Товаришева .....  | 1056   |        |
| 145 РЕШЕЊЕ о давању сагласности<br>на Правилник о изменама и допунама<br>правилника о организацији и<br>систематизацији послова у<br>Предшколској установи "Младост"<br>Бачка Паланка ..... | 1057   |        |
| 146 РЕШЕЊЕ о формирању васпитних<br>група са до 20% већим бројем деце за<br>упис у радној 2020/2021. години у<br>Предшколској установи "Младост"<br>Бачка Паланка .....                     | 1058   |        |
| <b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>  |        |        |
| 147 СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ<br>„СТАРИ ГРАД„ .....  | 1058   |        |
| 148 СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ<br>ДЕСПОТОВО .....   | 1070   |        |
| 149 СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ<br>ГАЈДОБРА .....  | 1081   |        |
| 150 СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ<br>НОВА ГАЈДОБРА .....   | 1091   |        |
| 151 СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ<br>ПИВНИЦЕ .....   |        | 1102   |
| 152 СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ<br>МЛАДЕНОВО .....   |        | 1113   |
| 153 СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ<br>ТОВАРИШЕВО .....  |        | 1124   |