



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Година LIV
Број 7/2018

Бачка Паланка
13. април 2018. године

46

II

На основу члана 65. став 1. тачка 2. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 – пречишћен текст), члана 145. Одлуке о комуналним делатностима („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 12/2013 и 14/2017) и члана 33. став 6. Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 19/2008), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 84. седници, одржаној дана 26. марта 2018. године, донело је следеће

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на
Правилник о сахрањивању,
уређењу и одржавању гробаља
Општине Бачка Паланка

I

Даје се сагласност на Правилник о сахрањивању, уређењу и одржавању гробаља Општине Бачка Паланка, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка, на својој 14. седници одржаној дана 25. јануара 2018. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е
Број: III-352-17/2018
26. март 2018. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Заменик председника
Општине Бачка Паланка,
Александар Борковић, с.р.

47

На основу члана 65. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 24/2013 - пречишћен текст), Општинско веће Општине Бачка Паланка, на својој 85. седници, одржаној дана 10. априла 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ
о измени Решења о образовању
Савета за јавну безбедност
Општине Бачка Паланка

I

У Решењу о образовању Савета за јавну безбедност Општине Бачка Паланка објављеном у „Службеном

листу Општине Бачка Паланка“, број 11/2015, 16/2015, 3/2016 и 41/2016) у члану I тачка 8. мења се тако да гласи:

„9. Вера Петровић, представник Центра за социјални рад, за члана,“

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-21-1/2018-8
10. април 2018. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа,
Бранислав Шушница, с.р.

48

На основу члана члана 58. став 1. тачка 14. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 24/2013-пречишћен текст), председник Општине Бачка Паланка, дана 16. марта 2018. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Пројектног тима за координацију активности у изради предлога пројекта на јавни позив за финансирање из фонда ЕУ – ИПА 2014 (EuropeAid/139223/ID/ACT/RS) под називом „Својина јединице локалне самоуправе – потенцијал за одрживи локални економски развој“

I

Образује се Пројектни тим за координацију активности у изради предлога пројекта на јавни позив за финансирање из фонда ЕУ – ИПА 2014 (EuropeAid/139223/ID/ACT/RS) под називом „Својина јединице локалне самоуправе – потенцијал за одрживи локални економски развој“ (у даљем тексту: Пројектни тим), у следећем саставу:

1. Бранимир Кузманчев, Општинска управа Општина Бачка Паланка, руководилац тима,
2. Јан Трпка, РГЗ Служба за катастар непокретности Бачка Паланка, члан,
3. Данијел Жигмунд, ЈКП „Комуналпројект“, члан,
4. Никола Кецман, Општинска управа Општина Бачка Паланка, члан,
5. Анна Фекетеова, Општинска управа Општина Бачка Паланка, члан,
6. Јелена Галић, Општинска управа Општина Бачка Паланка, члан
7. Јелена Малиновић, Општинска управа Општина Бачка Паланка, члан.

II

Задатак Пројектног тима је координација свих неопходних активности у циљу успешне припреме и израде предлога Пројекта.

III

Пројектни тим ће радити у седницама, којима председава руководилац Пројектног тима.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Пројектног тима обављаће Канцеларија за локално економски развој Одељења за привреду Општинске управе Општине Бачка Паланка.

IV

Комисија има право на накнаду на основу члана 4. Одлуке о накнадама и наградама за рад одборника Скупштине општине, заменика председника Скупштине општине, чланова Општинског већа и чланова радних тела органа Општине („Службени лист Општине Бачка Паланка“ бр. 36/2014, 30/2015 и 16/2016).

V

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Број: I-020-4/2018-8
16. март 2018. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општине Бачка Паланка,
Бранислав Шушница, с.р.

49

На основу члана 19. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник Републике Србије бр. 83/2014, 58/2015, 12/2016-аутентично тумачење), Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник Републике Србије“ бр. 16/2016 и 8/2017) и члана 58. став 1. тачка 14. и члана 108. став 2. Ста-

тута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћени текст), председник Општине Бачка Паланка, дана 02. априла 2018. године, донео је следеће

РЕШЕЊЕ

о именовану чланова Комисије за оцењивање пројеката у области јавног информисања по јавном позиву бр. I-40-10/2018 од 08. фебруара 2018. године

I

Именују се следећи чланови Комисија за оцењивање пројеката у области јавног информисања по јавном позиву бр. I-40-10/2018 од 08. фебруара 2018. године (у даљем тексту: Комисије):

- Илија Петронијевић
- Драган Мандић
- Горан Милановић

Чланови Комисије су дужни да на првој седници изаберу председника Комисије.

Лице задужено за обављање административних и техничких послова за потребе Комисије је Марија Кутањац, запослена у Одељењу за привреду Општинске управе Општине Бачка Паланка.

II

Задатак Комисије је да размотри конкурсне пријаве пристигле на Јавни позив за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања у 2018. години, број I-40-10/2018 од 08. фебруара 2018. године, те да председнику Општине Бачка Паланка достави образложен предлог које би требало суфинансирати.

III

Комисија за свој рад одговара председнику Општине Бачка Паланка и подноси му Извештај о раду Комисије.

IV

Комисија има право на накнаду на основу члана 4. Одлуке о накнадама и наградама за рад одобрника Скупштине општине, заменика председника Скупштине општине, чланова Општинског већа и чланова радних тела органа Општине („Службени лист Општине Бачка Паланка“ бр. 36/2014, 30/2015 и 16/2016).

V

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење бр. I-020-4/2017-13 од 08. марта 2017. године.

VI

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА

Председник

Број: I-020-4/2018-9

02. април 2018. године

БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општине Бачка Паланка,
Бранислав Шушница, с.р.

50

На основу члана 58. став 1. тачка 14. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћени текст), председник

Општине Бачка Паланка, дана 04. априла 2018. године, донео је следеће

РЕШЕЊЕ**о престанку дужности чланова
Комисије за давање мишљења
на Годишњи програм заштите,
уређења и коришћења
пољопривредног земљишта****I**

Престаје дужност члановима Комисије за давање мишљења на Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта због престанка мандата на који су именовани и то:

- Зоран Баћина, председник комисије
- Лука Рамић, заменик председника
- Душко Кутањац, члан
- Милета Лазарев, члан
- Звездана Тиљак, члан.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА

Председник

Број: I-020-4/2018-10

04. април 2018. године

БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општине Бачка Паланка,
Бранислав Шушница, с.р.

51

На основу члана 58. став 1. тачка 14. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћени текст) председник Општине Бачка Паланка, дана 10. априла 2018. године, донео је следеће

РЕШЕЊЕ

**о образовању и именовању чланова
Комисије за давање мишљења
на Годишњи програм заштите,
уређења и коришћења
пољопривредног земљишта**

I

Образује се Комисије за давање мишљења на Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта (у даљем тексту: Комисија).

II

У Комисију се именују:

- Зоран Баћина, за председника
- пољопривредник уписан у Регистар пољопривредних газдинстава
- Лука Рамић, за заменика председника - пољопривредник уписан у Регистар пољопривредних газдинстава
- Душко Кутањац, за члана - пољопривредник уписан у Регистар пољопривредних газдинстава
- Милета Лазарев, за члана – дипломирани правник
- Звездана Тилјак, за члана – дипломирани инжењер пољопривреде.

III

Задатак Комисије је да размотри годишњи програм заштите, унапређења и коришћења пољопривредног земљишта у Општини Бачка Паланка и да на исти да своје мишљење.

IV

Мандат председника, заменика председника и чланова Комисије траје четири године.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА

Председник

Број: I-020-4/2018-11

10. април 2018. године

БАЧКА ПАЛАНКА

Председник

Општине Бачка Паланка,

Бранислав Шушница, с.р.

52

У складу са чланом 145. Одлуке о комуналним делатностима („Службени лист СО Бачка Паланка“ број 12/2013) и члана 53. Статута ЈКП „Комуналпројект“ Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 30/2016), Надзорни одбир ЈКП „Комуналпројект“ Бачка Паланка на својој 14. седници одржаној 20.01.2018.године, донео је

**ПРАВИЛНИК
о сахрањивању, уређењу,
одржавању гробаља Општине
Бачка Паланка**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овим Правилником се утврђује начин сахрањивања на Градском гробљу у Бачкој Паланци и на свим месним гробљима Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: гробљима), као и опремања простора за сахрањивање, радно време, уређење и одржавање гробља, одржавање гробова, укуп умрлих, њихов превоз и пренос, уређење и одржавање чистоће и зеленила, као и друга питања од значаја за нормалан рад и функционирање гробља, а све у циљу остваривања што бољих услова за задовољавање потреба грађана.

Члан 2.

ЈКП „КОМУНАЛПРОЈЕКТ“ Бачка Паланка (у даљем тексту: Предузеће) је организација која управља, уређује и одржава гробља у складу са законом, одлуком Скупштине општине Бачка Паланка, урбанистичким или регулационим планом и санитарним прописима.

Члан 3.

Сахрањивање преминулих, као и резервација празних гробних места и гробница може се вршити само на гробљима која су за то предвиђена одлуком Скупштине општине Бачка Паланка и овим правилником.

Члан 4.

Обављање посета на гробљу је дозвољено сваким даном у времену од 7-19 часова лети и од 7-16 часова зими.

II ПРЕВОЗ И ПРЕНОС ПОКОЈНИКА**Члан 5.**

Опремање посмртних остатака умрлог лица је поступање са посмртним остацима умрлог лица у смислу хигијенске обраде, облачења и смештања у сандук.

Опремање посмртних остатака умрлог лица односи се само на лице које није сахрањено.

За време опремања посмртних остатака умрлог лица обавезно је коришћење личне заштитне опреме.

Личну заштитну опрему чине: заштитна капа, заштитно одело, гумене рукавице, заштитне наочаре, заштитна маска за нос и уста и ципеле.

Лична заштитна опрема мора се дезинфекovati после сваке употребе, осим у случају када се користи лична заштитна опрема за једнократну употребу.

Опремање посмртних остатака умрлог лица може да врши само лице које је вакцинисано против акутног вирусног хипатитиса Б.

Члан 6.

Посмртни остаци умрлог од заразне болести смештају се у метални сандук који се, након затварања лемљењем, смешта у дрвени сандук.

Посмртни остаци лица умрлог од незаразне болести или лица чија је смрт изазвана другим разлозима, смештају се у дрвени сандук.

Ископани посмртни остаци умрлог лица из става 1. и 2. овог члана смештају се у метални сандук који се, након затварања лемљењем, смешта у дрвени сандук.

Ако су, после дужег временског периода од сахрањивања, од посмртних остатака умрлог лица остале само кости, оне се у пластичној врећи са затварачем смештају у метални сандук одговарајуће величине.

Члан 7.

Преношење посмртних остатака умрлог лица може се обављати погребним возилом које има посебну опрему за ту намену, у складу са законом којим се уређује безбедност у саобраћају.

Члан 8.

Сва саобраћајна средства, односно простор који је одређен за преношење посмртних остатака умрлог лица морају се након обављеног превоза опрати и дезинфиковати.

Спроводница

Члан 9.

Спроводницом се потврђују подаци о умрлом лицу и испуњенист услова за преношење, односно за ископавање и преношење посмртних остатака умрлог лица.

Спроводница се издаје на основу јавне исправе којом се доказује идентитет умрлог лица и потврде о узроку смрти.

III САХРАЊИВАЊЕ

Члан 10.

Под појмом сахрањивања подразумева се покопавање посмртних остатака покојника.

Члан 11.

Сахрањивање на гробљима у Општини Бачка Паланка врши се искључиво на основу сагласности Предузећа.

Сагласношћу из става 1. овог члана предузеће прописује конкретне услове за сахрањивање-дан и час; број парцеле гроба или гробнице; вршење верских обреда; боравак преминулог у капели, одређивање врсте ковчега према узроку смрти у складу са санитарним прописима, и друго.

Члан 12.

Сахрану може вршити искључиво надлежна служба Јавног комуналног предузећа, под једнаким условима како на градском тако и на свим месним гробљима.

Члан 13.

Да би се извршила сахрана неопходно је прибавити следећу документацију:

- личну карту преминулог ради узимања података за каснију евиденцију о умрлима,
- личну карту подносиоца захтева ради узимања података за каснију евиденцију носиоца права на гробно место,
- потврду о настанку смрти,
- извод из матичне књуге умрлих (може се доставити и касније, након сахране),

На основу поменутих докумената, Управа гробља попуњава захтев за сахрану, који садржи податке о:

- лицу задуженом за плаћање накнаде за заузимање одређене површине гробног места,

- покојној особи,
- месту вршења сахране и времену сахране
- преузетој погребној опреми и извршеним погребним услугама.

Члан 14.

Сахрана посмртних остатака може се обавити најраније након истека рока од 24 часа од момента настанка смрти.

Сахрањивању се не може приступити пре истека рока од 24 сата од наступања смрти, осим у случајевима прописаним посебним прописом.

Члан 15.

Пренос посмртних остатака умрлог из куће у којој је умро до гробља извршиће се после констатовања смрти од стране лекара.

Посмртни остаци умрлог могу се држати у кући и одатле пренети на гробље ради сахрањивања, ако није изграђена капела на месном гробљу.

Члан 16.

До момента сахрањивања посмртни остаци почивају у просторији за одлагање покојника.

Приликом пријема покојника у просторију за одлагање покојника попуњава се лист пријема покојника у који се уносе сви подаци о покојнику, ономе ко сноси трошкове почивања покојника у просторији за одлагање покојника.

Остале вредне ствари које породица покојника жели да остави у сандук, уз покојника, може да остави непосредно пред сахрану, јер у другом случају Предузеће за те ствари не сноси никакву одговорност.

Члан 17.

Обављање сахране је дозвољено само у радном времену гробља од 11 до 14 часова, осим недељом.

Обред сахране дозвољава се само у оквирима времена посете од 7 од 19 часова лети и од 7 до 16 часова зими.

У изузетним случајевима може се дозволити и сахрањивање ван радног времена гробља после 14 часова, за чега би они који захтевају ту посебну услугу, исту плаћали по ценовнику за ту врсту услуге.

Церемонија сахране се обавља сваким даном, изузев недељом, у току године по указаној потреби, а време сахране утврђује служба гробља.

У изузетним случајевима може се дозволити и сахрањивање недељом, за чега би они који захтевају ту посебну услугу, исту плаћали по ценовнику за ту врсту услуге.

Сахрана се обавља на сваких сат времена, без прављења паузе између две сахране дуже од једног сата.

Чин сахрањивања почиње у тачно заказано време и до тог времена морају се обавити све верске и друге почасте покојнику.

Члан 18.

Сахрана посмртних остатака врши се у гробна места или породичне гробнице, обично или вертикалним полагањем (на нивое).

Гробна места из предходног става постављају се у редове, а сваки ред и свако место је означено одговарајућим бројем.

Члан 19.

Димензије отвора у бетонским стазама за гробна места износе:

- За једно гробно место 2,05 x 0,80 метара;
- За два гробна места 2,05 x 1,60 метара;
- За три гробна места 2,05 x 2,40 метара.

Дубина гробног места, односно гробнице износи најмање 1 метар изнад ковчега рачунајући до коте терена.

Члан 20.

У гробна места у бетонским стазама дозвољено је покопавање највише:

- 3 ковчега у гробно место спољних димензија једног гробног места;
- 6 ковчега у гробно место спољних димензија два гробна места;
- 9 ковчега у гробно место спољних димензија три гробна места.

Услов за овакав начин сахрањивања је да је прошао обавезни рок почивања за претходно сахрањеног покојника, изнад кога ће се сахранити други покојник, односно да је претходни покојник сахрањен у дубље ископану раку.

Уколико не постоји могућност да се испоштује услов да дубина гробнице износи најмање 1 метар изнад ковчега, извршиће се дубље похрањивање посмртних остатака претходног покојника.

За обављање ове услуге потребна је сагласност наследника или закупца тог гробног места.

Ова услуга се наплаћује по важећем ценовнику Предузећа.

Члан 21.

У породичној гробници дозвољено је похрањивање највише:

- 3 ковчега или 9 урни у породичној гробници спољних димензија једног гробног места;
- 6 ковчега или 18 урни у породичној гробници спољних димензија два гробна места;
- 9 ковчега или 27 урни у породичној гробници спољних димензија три гробна места.

Члан 22.

Обавезно почивање умрлог у одређеном гробном месту износи 10 година и то се наплаћује одмах уз трошкове сахране за свих 10 година.

Породица и сродници умрлог и друга лица имају право да по истеку обавезног рока почивања умрлог продуже исти по следећим условима:

1. да је гроб уређен према утврђеном плану уређења гробља,
2. да се гроб уредно одржава,
3. да се уплати накнада за продужено почивање.

Рок почивања не може се продужити за гробна места у гробљима или деловима гробља, која су стављена ван употребе.

Члан 23.

Уколико постоји спор између лица која су обавезна или желе да сахране преминулог и лица која желе да наставе закуп гробног места Предузеће ће дати предност лицу према следећим критеријумима:

1. Брачни друг и деца преминулог, тј. закупца, односно усвојеник из потпуног усвојења;

2. Родитељи преминулог, тј. закупца, односно усвојилац из потпуног усвојења и усвојеник из непотпуног усвојења;
3. Браћа и сестре преминулог, тј. закупца, односно усвојилац из непотпуног усвојења;
4. Остали крвни сродници преминулог, тј. закупца са нижим степеном средства.

Ако постоји спор између више лица која су једнака према критеријумима из става 1. овог члана, као и у другим оправданим случајевима, Предузеће ће одложити сахрану, тј. продужење закупа гробног места до разрешења спора, ако законом и одлуком Скупштине општине Бачка Паланка није другачије предвиђено.

Члан 24.

Комунално предузеће, односно надлежна служба гробља у обавези је да врши редован катастар гробља са свим потребним евиденцијама о умрлим лицима.

Члан 25.

Закуп, уређење и посећивање гробних места и гробница и међусобни односи закупца и предузећа као закуподавца уређују се уговором.

На име закупа гробног места и гробнице закупца плаћа предузећу закупнину за 10 година унапред по цени прописује предузеће ценовником.

Члан 26.

Закупац је дужан да Предузећу, приликом закључивања уговора, достави тачне податке за контакт, као и да најкасније у року од 30 дана од дана настале промене обавести предузеће о новим подацима за контакт.

Уколико закупца не достави Предузећу тачне податке за контакт, сматраће да је закупца обавештен о свим околностима везаним за закуп достављањем обавештења на наведену адресу или по истеку рока од 8 дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Члан 27.

Одредбе овог правилника везане за трошкове сахрањивања, закупа, обележавања, одржавања и уређења гробног места и гробнице примењују се и у случају када преминулог сахрањује друго предузеће, општина или државни орган.

Уколико предузеће и друго предузеће, општина или државни орган не испуне одредбе уговора и овог правилника, Предузеће ће обавити послове предвиђене уговором и овим правилником и испоставити му рачун са трошковником.

Друго предузеће, општина и државни орган су дужни да уплате предузећу закуп гробног места за најмање 10 година унапред.

Члан 28.

Закупац је обавезан да се обрати Предузећу ради давања сагласности за сваку измену конфигурације земљишта, уређење гробног места које није уобичајено (садња високог растиња, постављање оgrade и сл.), изградњу гробног места, опсека, породичне гробнице, постављање надгробног споменика.

Уколико закупца не поступи сходно ставу 1. овог члана или одступи од услова прописаних сагласношћу, Предузеће је овлашћено да уклони све грађевине, објекте и предмете који су изграђени или постављени без или супротно сагласности и позове закупца да преузме грађевински материјал, објекте и предмете.

Закупац је дужан да у случају из става 2. овог уговора исплати предузећу износ трошкова које је он имао за уклањање грађевина, објеката и предмета, према испостављеном рачуну.

Уколико се закупцац не одазове позиву закуподавца ради преузимања грађевинског материјала, објеката и предмета или не исплати износ трошкова из става 3. овог члана, Предузеће је овлашћено да грађевински материјал, опрему и предмете прода, по извршеној комисијској процени вредности, задржи износ трошкова уклањања са каматом и остатак новца стави на депозит.

Уколико закупцац не преузме новац стављен на депозит до истека календарске године, Предузеће ће тај новац искористити за уређење гробља.

Члан 29.

Предузеће не одговара за штету коју на гробном месту или гробници учини Закупац или друга лица.

Члан 30.

Предузеће и закупци су дужни да чувају уговор о закупу гробног места и покажу га приликом уплате закупнине.

Члан 31.

Закупац може уступити право закупа гробног места, односно гробнице другом лицу уз пристанак Предузећа.

Предузеће закључује уговор о закупу и са новим закупцем.

Члан 32.

Одрицање од наслеђа не значи и одрицање од права на сахрањивање у породичну гробницу.

Члан 33.

Када је неко лишен наслеђа то не значи да је лишен и права на сахрањивање у породичну гробницу, осим ако у тестаменту закупца породичне гробнице није изричито нагласио да га лишава и права на сахрањивање у породичну гробницу.

Члан 34.

Лице које је одлуком суда лишено наслеђа не може се сахранити у породичну гробницу, осим ако му сви наследници то не дозволе.

Члан 35.

Гробна места, односно гробнице не могу бити предмет судског извршења, јавне лицитације, залоге, продаје и других правних послова којима се мења носилац права закупа, без сагласности Предузећа.

Закуп празног гробног места и гробнице

Члан 36.

Закупац празног гробног места и гробнице на име закупнине за календарску годину, уплаћује Предузећу износ одређен ценовником предузећа најкасније 60 дана од истека претходне уплате закупа.

Предузеће може одобрити закуп празног гробног места и гробнице и на период дужи од једне године, с тим да није дужно закупцу вратити разлику у цени закупа уколико то гробно место буде попуњено пре истека унапред упућеног закупа.

Уколико закупцац не уплати закуп празног гробног места у складу са ставом 1. овог члана, уговор о закупу се сматра раскинутим са истеком 61. дана,

те Предузеће може слободно да располаже празним гробним местом.

IV ЕКСХУМАЦИЈА

Члан 37.

Ексхумација се може извршити само на основу наредбе надлежног државног органа или на захтев закупца гробног места, односно гробнице, уз прибављено одобрењу за ископавање од општинског органа управе надлежног за послове комуналне делатности, у складу са законом.

Члан 38.

Ексхумацију врше запослени Предузећа или лица која ангажује Предузеће, по могућству у раним јутарњим часовима или у нерадно време гробља.

Ексхумација се може извршити ноћу само по изричитој одлуци суда или наредби санитарног органа.

Члан 39.

Ако је лице умрло од заразне болести, а сахрањено је у дрвеном сандуку, ископавање се може вршити када протекне најмање годину дана од дана сахрањивања.

Члан 40.

Ископавање посмртних остатака умрлог лица врши се у присуству санитарног инспектора.

Члан 41.

Лице које ради на ископавању посмртних остатака умрлог лица не сме да има ране, крaste или посекотине на рукама и дужно је да за време ископавања носи личну заштитну опрему.

Личну заштитну опрему чине: заштитна капа, заштитно одело са гуменом кецељом, гумене дугачке рукавице, заштитне наочаре, заштитна маска за нос и уста и гумене чизме.

Лична заштитна опрема дезинфикује се после сваке употребе, осим у случају када се користи за једнократну употребу.

На ископавању посмртних остатака умрлог лица може да ради само лице које је вакцинисано против акутног хепатитиса Б.

Члан 42.

При свакој ексхумацији лес у који се смештају посмртни остаци се мора дезинфиковати са 5% раствором формалдехида или Жавеловом водом, а гроб и гробница из кога су ексхумирани посмртни остаци хлорним кречом.

Члан 43.

Након ископавања посмртних остатака умрлог лица, мора се извршити дезинфекција сандука, посмртних остатака, гробног места и непосредне околине биоцидним производом за професионално коришћење.

Члан 44.

Трошкове ексхумације сnose физичка или правна лица на чији се захтев врши ископавање, према ценовнику Предузећа и испостављеном рачуну.

Члан 45.

О свакој ексхумацији и премештању посмртних остатака, сачињава се записник и сва документација посебно чува и трајно архивира.

Записник о извршеној ексхумацији садржи нарочито податке о захтеву,

одлуци, наредби, сагласностима и сл. на основу којих се врши ексхумација; дан, час и минут отпочињања и завршетка ексхумације; имена, основ присуства и друге податке о присутним лицима; поступак дезинфекције и друге важне податке о околностима поступка.

V РАДНО ВРЕМЕ

Члан 46.

Обављање сахрана на градском гробљу и на месним гробљима Општине Бачка Паланка обавља се сваким даном изузев недељом.

Члан 47.

Радно време службе гробља се односи на:

- радно време од понедељка до петка у времену од 6,00 – 14,00 часова

Радно време продавнице Јасмин на гробљу је :

- од понедељка до петка од 7,00 – 19,00 часова, у две смене (пре и после подне) и
- суботом од 7,00 до 14,00 часова.

Радно време дежурног оперативца и дежурних гробара се односи на:

- радно време од понедељка до недеље у времену од 00,00 – 24,00 часа за шта имају посебну накнаду која им се исплаћује на месечну зараду.

Члан 48.

Службено особље гробља покрива својим присуством радно време на Градском гробљу.

Правилником о организацији и систематизацији послова и радних зада-

така утврђени су послови и радни задаци, број извршилаца и услови које запослени треба да испуњава за вршење послова на гробљу.

Радници на сахрањивању врше послове сахрањивања како на Градском гробљу, тако и на свим месним гробљима у Општини Бачка Паланка, према распореду који одреди Шеф гробља.

Запослени морају бити упознати са начином рада, опасностима и одговарајућим мерама заштите на раду и заштите од пожара.

Члан 49.

Радно време гробља су обавезни да поштују како надлежне службе, тако и корисници услуга.

VI УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ЗЕЛЕНИЛА НА ГРОБЉУ

Члан 50.

Послове уређења и одржавања чистоће и зеленила на гробљу обавља служба Градског гробља, као и служба чистоће и зеленила у Предузећу, а на основу усвојеног Програма комуналних радова од стране надлежних органа и сопствених годишњих планова одржавања.

Члан 51.

Појам уређења и одржавања чистоће и зеленила гробља подразумева:

- једном недељно комплатно чишћење изграђених пешачких стаза и прилазних путева,
- свакодневно одржавање чистоће у пословним просторијама и продајном објекту Градског гробља ,

- свакодневно одржавање чистоће око капеле и у капели,
- редовно одржавање чистоће саобраћајница,
- редовно пражњење контејнера на гробљу
- редовно кошење травнатих површина као и закоровљених гробних места,
- редовну садњу садница, украсног шибља, цвећа и сл., затим окопавање и заливање истих.

Члан 52.

Подизање зеленила (садња садница) је дозвољена само у складу са пројектом озелењавања Градског гробља.

Физичка лица, која желе да засаде било какву садницу, морају да добију сагласност надлежне службе, Управе гробља.

Члан 53.

Постављено цвеће и венци приликом сахране могу бити на гробном месту најдуже 40 дана од дана сахране.

Ако до истека наведеног рока породица – родбина не уклони са гроба осушено цвеће и венце, исто ће учинити служба гробља уз наплаћивање накнаде по важећем ценовнику.

Надгробна плоча са споменика у који се сахрањује покојник, враћа се одмах након обављене сахране на своје место, осим уколико то изричито не захтева породица покојника пре почетка церемоније сахране. Плоча која није враћена одмах након сахране мора да се врати на место најкасније 7 (седам) дана након сахране.

Члан 54.

Након уређења гробних површина физичка лица су дужна одржавати закупљено гробно место у складу са правилима и радом гробља, с тим да воде рачуна да уређењем закупљеног гробног места не угрожавају околна гробна места.

Члан 55.

У циљу заштите гробља, забрањено је:

1. Вређање успомена на преминуле;
2. Вређање осећања његових сродника, брачног друга и блиских лица;
3. Вређање обреда везаних за сахрањивање;
4. Бацање отпадака и другог смећа на гробове, путеве, стазе и одлагање смећа на места која нису за то предвиђена,
5. Неовлашћено продавање производа и роба на гробљу,
6. Неовлашћено улажење у капелу,
7. Нарушавање реда и мира на гробљу,
8. Напасање и прогон стоке кроз гробље, довођење паса и других животиња на гробље,
9. Уништавање и оштећење гробова, споменика и других објеката на гробљима,
10. Обављање ритуала ван редовне службе,
11. Уништавање и одношење цвећа, украсних предмета и ствари са гробља – гробова,

12. Постављање реклама на гробљима,
13. Сађење воћа и поврћа на гробљима,
14. Неовлашћено вожење свих врста возила кроз гробље,
15. Ловљење дивљачи на гробљу,
16. Стварати буку на гробљу или ван гробља која није примерена намени гробља или омета обављање обреда, омета посетиоце и слично;
17. Вршење грађевинских и других радова, постављање објеката и предмета, без сагласности предузећа;
18. Просјачење;
19. Сахрањивање без сагласности предузећа.

VII ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И НАПЛАТА ТАКСИ И ОСТАЛИХ ДАЖБИНА

Члан 56.

Извођење грађевинских радова на изградњи гробних места у бетонским стазама, како на Градском гробљу, тако и на месним гробљима Општине Бачка Паланка врши служба ЈКП Комунал-пројект.

Радове на изградњи породичних гробница на Градском гробљу врши служба ЈКП Комуналпројект, а на месним гробљима може вршити и правно лице, које је регистровано као предузетник уз плаћање посебне таксе утврђене ценовником.

Члан 57.

Извођење радова се може обављати искључиво радним данима у вре-

мену од 6,00 – 18,00 часова у летњем периоду и од 7,00 до 14,00 сати у зимском периоду.

Извођач радова се обавезује да након истека радног времена уреди место извођења радова, што проверава надлежно лице на гробљу. Уколико се утврди да место извођења радова није очишћено и уређено, шеф гробља може забранити издавање дозволе или улаз на гробља том извођачу на период од 1 (једног) до 3 (три) месеца.

У дане када су заказане сахране радови се морају обуставити један час пре и пола часа после заказаног термина сахране. Након тог периода радови се могу наставити.

Члан 58.

Закупац празног гробног места је обавезан да се обрати Предузећу ради давања сагласности у случају извођења радова у складу са чланом 28. овог правилника.

Уколико закупцац не уплати износ закупнине у складу са члана 36. став 3. овог правилника, као и у случају непоступања у складу са сагласношћу Предузећа, сходно се примењују одредбе члана 28. овог правилника и друге одредбе које регулишу закуп попуњеног гробног места.

Члан 59.

Изградња и постављање споменика, опсега и других објеката на гробљима у Општини Бачка Паланка врши се искључиво на основу сагласности коју издаје Предузеће.

Забрањено и кажњиво је предузимање радова на гробљима без и противно сагласности Предузећа.

Члан 60.

За издавање сагласности за изградњу и постављање споменика, опсега и других објеката на гробљима плаћа се накнада по ценовнику Предузећа и то:

- За изградњу споменика у зависности од величине споменика, материјала израде и облика споменика;
- За изградњу опсега на гробном месту;
- За изградњу опсега на породичној гробници;
- За сађење ниског растиња и патуљастог дрвећа, до висине од 1,5 метара;
- За постављање фигура и других уобичајених украса (попрсја и сл.).

Ширина споменика не може прећи ширину опсега, тј. гробног места, односно гробнице на коме се поставља.

Уколико на гробном месту, односно гробници није постављен споменик, накнада за постављање фигура и других уобичајених украса се наплаћује према критеријумима за изградњу споменика.

Ако је на гробном месту, односно гробници постављен споменик, фигуре и други уобичајени украси не могу прећи висину споменика, а уколико прелазе накнада за њихово постављање се наплаћује сходно одредбама о постављању споменика.

Члан 61.

Надзор над вршењем радова који се обављају на гробљу врши грађевински техничар на гробљу.

У случају одступања од услова, који су му у писменом облику дати пре

почетка радова, грађевински техничар на гробљу је овлашћен да изврши обуставу радова .

Члан 62.

Радови и радње које се врше на гробљу на основу сагласности које издаје Предузеће морају се квантитативно, квалитативно, временски и на други начин обављати на начин који је наведен у сагласности.

Није дозвољено обављање радњи и радова који нису изричито наведени у сагласности Предузећа, те ће се сматрати да су обављени без сагласности Предузећа.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 63.**

Измене и допуне овог Правилника врше се по поступку и на начин његовог доношења.

Члан 64.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности од стране Општинског већа Општине Бачка Паланка.

Члан 65.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о уређивању, одржавању и сахрањивању на Градском гробљу од 03.12.2013. године („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 44/2013).

Члан 66.

Овај Правилник ће се објавити у „Службеном листу Општина Бачка Паланка“.

НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈКП "КОМУНАЛПРОЈЕКТ"
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: 05-82/2018
25. јануар 2018. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Савета Месне заједнице „Гај-
добра“, који су појединачно
добили следећи број гласова:

Председник
Надзорног одбора,
дипл. ецц. Петровић Стеван, с.р.

53

На основу члана 94. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 24/2013 – пречишћен текст), члана 15. и 20. Одлуке о месним заједницама („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 26/2008, 2/2010, 29/2011 6/2015 8/2017 и 35/2017), члана 37. Статута Месне заједнице „Гајдобра“, Записника о раду Бирачких одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор чланова Савета Месне заједнице „Гајдобра“ на изборима одржаним 1.4.2018. године, Комисија за спровођење избора подноси:

ИЗВЕШТАЈ

о спроведеним изборима за чланове
Савета Месне заједнице „Гајдобра“
Гајдобра

1. Према изводима из бирачких спискова уписано је укупно 2112 бирача
2. Да су гласала 902 бирача
3. Да има 26 неважећих гласачких листића
4. Да има 876 важећих гласачких листића
5. Да има укупно 11 кандидата предложених за чланове

- | | |
|-----------------------------------|-------------|
| 1. БАБАЉ МИЛОШ | 348 гласова |
| 2. БАКМАЗ САВО | 362 гласа |
| 3. БОЛИЋ ЂОРЂЕ-ЂОЛЕ | 379 гласова |
| 4. БРАТИЋ ШИЈАКОВИЋ
ТИЈАНА | 432 гласа |
| 5. ВУЛИЋ ГОРАН-
ФРУНКА | 306 гласова |
| 6. ВУЧИЋ НЕМАЊА | 340 гласова |
| 7. ГРУБАЧИЋ АЛЕКСАНДАР-
ГРУБЕР | 572 гласа |
| 8. ДАКОВИЋ МИЛАН | 407 гласова |
| 9. ДАНГУБИЋ РИСТО | 657 гласова |
| 10. ИЛИЋ ЈОВАН-ЈОКИ | 381 глас |
| 11. РАЧИЋ РАДИСЛАВ | 474 гласова |

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА „ГАЈДОБРА“
ГАЈДОБРА

Комисија за спровођење избора
Број: 36/2018.
02.4.2018.године

Председник
Комисије за
спровођење избора,
Савић Милован, с.р.

54

На основу члана 41.тачка 8.Статута Месне заједнице Визић и Записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор чланова Савета Месне заједнице Визић, на изборима одржаним дана 01.априла 2018.године, Комисија за спровођење избора у саставу: Бачлић Ђорђе-председник, Коменић Синиша-члан и Станимировић Слободан- члан, доноси

ИЗВЕШТАЈ**о спроведеним изборима за чланове
Савета Месне заједнице Визић**

1. Да има 226 бирача према Изводу из бирачког списка
2. Да има 155 бирача који су гласали по бирачком списку
3. Да има укупно 155 важећих гласачких листића
4. Да није било неважећих гласачких листића
5. Да је било укупно 5 (пет) кандидата за чланове Савета Месне заједнице Визић, који су појединачно добили следећи број гласова:

1. КОМЕНИЋ ЛАЗАР	83 гласа
2. МИШКОВИЋ СТАНИСЛАВ	48 гласова
3. НИНКОВИЋ СВЕТИСЛАВ	34 гласа
4. АРБУТОВИЋ БОГДАН	41 глас
5. МИШКОВИЋ ЂОРЂО	61 глас

6. На основу утврђених резултата гласања, 5 (пет) кандидата са највећим бројем гласова су:

1. КОМЕНИЋ ЛАЗАР	83 гласа
2. МИШКОВИЋ ЂОРЂО	61 глас
3. МИШКОВИЋ СТАНИСЛАВ	48 гласова
4. АРБУТОВИЋ БОГДАН	41 глас
5. НИНКОВИЋ СВЕТИСЛАВ	34 гласа

А који су изабрани за чланове Савета Месне заједнице Визић.

7. Примедби и жалби на утврђене резултате гласања није било.

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ВИЗИЋ

Број: 12-4/2018

02.04.2018.год.

В И З И Ћ

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:

1. Бачлић Ђорђе
2. Коменић Сениша
3. Станимировић Слободан

На основу члана 11. Одлуке о објављивању општинских прописа и других аката („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 4/2015), даје се

ИСПРАВКА**I**

У Правилнику о начину суфинансирања пројеката удружења грађана („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 1/2018), који је објављен под редним бројем 4, исправља се назив Правилника и гласи: „Правилник о начину суфинансирања пројеката удружења грађана из области социо-хуманитарних делатности.“

Исправља се члан 1. Правилника и гласи: „Овим Правилником одређују се услови, начин, области, критеријуми и поступак суфинансирања пројеката удружења грађана из области социо-хуманитарних делатности (у даљем тексту: удружења) средствима из буџета Општине Бачка Паланка.“

Исправља се члан 3. став 2. Правилника и гласи: “О избору пројеката одлучује Комисија за оцену пројеката из области социо-хуманитарних делатности (у даљем тексту: Комисија).“

Исправља се члан 5. Правилника и гласи: „Средства намењена удружењима из члана 2. овог Правилника могу да се користе за реализацију пројеката и захтева из следећих области и програма:

- активности које се односе на јачање сарадње између владиног и цивилног сектора;
- развој локалне заједнице у области социо-хуманитарног рада;
- афирмисање људских и мањинских права у области социо-хуманитарног рада;
- развој цивилног друштва у области социо-хуманитарног рада;
- социјална заштита;
- заштита деце и старих особа;
- борачко-инвалидска заштита;
- заштита лица са инвалидитетом;
- подстицање наталитета;
- превенција и заштита од болести зависности;
- активности пензионерских организација;
- афирмисање женских права;
- превенција насиља;
- хуманитарних пројеката и других пројеката који искључиво и непосредно следе јавне потребе Општине Бачка Паланка и афирмацију грађанског активизма.“

Исправља се члан 6. став 1. Правилника и гласи: „Суфинансирање пројеката у области социо-хуманитарних делатности врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс), који расписује и спроводи Комисија и оглашава на интернет презентацији

Општине Бачка Паланка и у средствима јавног информисања.“

Исправља се члан 8. став 8. Правилника и гласи: „Комисија за оцену пројеката из области социо-хуманитарних делатности“.

Исправља се члан 8. став 11. Правилника и гласи: „ПРИЈАВА НА КОНКУРС ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИО-ХУМАНИТАРНИХ ДЕЛАТНОСТИ“

Исправља се члан 17. Правилника и гласи: „Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину суфинансирања пројеката удружења грађана из области социо-хуманитарних делатности („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 2/2015 и 20/2017).“

Исправља се садржај („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 1/2018)“, под реним бројем 4. и гласи: „Правилник о начину суфинансирања пројеката удружења грађана из области социо-хуманитарних делатности“.

II

Ову исправку објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

УРЕДНИШТВО
„ СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА“
Број: II-06-2-34/2018-92
12. април 2018. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Уредништво
„Службеног листа Општине
Бачка Паланка“

САДРЖАЈ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	Страна
46 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Правилник о сахрањивању, уређењу и одржавању гробалја Општине Бачка Паланка	137
47 РЕШЕЊЕ о измени Решења о образовању Савета за јавну безбедност Општине Бачка Паланка	137
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	
48 РЕШЕЊЕ о образовању Пројектног тима за координацију активности у изради предлога пројекта на јавни позив за финансирање из фонда ЕУ – ИПА 2014 (EuropeAid/139223/ID/ACT/RS) под називом „Својина јединице локалне самоуправе – потенцијал за одрживи локални економски развој“	138
49 РЕШЕЊЕ о именовању чланова Комисије за оцењивање пројеката у области јавног информисања по јавном позиву бр. I-40-10/2018 од 08. фебруара 2018. године	139
50 РЕШЕЊЕ о престанку дужности чланова Комисије за давање мишљења на Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	140
51 РЕШЕЊЕ о образовању и именовању чланова Комисије за давање мишљења на Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	141
ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА И УСТАНОВЕ	
52 П Р А В И Л Н И К о управљању, сахрањивању, уређењу, одржавању гробалја Општини Бачка Паланка	141
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	
53 И З В Е Ш Т А Ј о спроведеним изборима за чланове Савета Месне заједнице „Гајдобра“ Гајдобра	153
УРЕДНИШТВО	
И С П Р А В К А	154