



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Година LV
Број 2/2019

Бачка Паланка
24. јануар 2019. године

2

На основу члана 65. став 1. тачка 14. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст), члана 33. став 1. тачка 2. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа „Стандард“ из Бачке Паланке са Законом о јавним предузећима („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 23/2016 и 35/2016) и члана 33. став 6. Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 19/2008), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 126. седници, одржаној дана 23. јануара 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Ценовник услуга Јавног предузећа „Стандард“
Бачка Паланка за 2019. годину

I

Даје се сагласност на Ценовник услуга Јавног предузећа „Стандард“ Бачка Паланка за 2019. годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа „Стандард“ Бачка Паланка на својој 24. седници, одржаној дана 11. јануара 2019. године.

Ценовник услуга Јавног предузећа „Стандард“ Бачка Паланка за 2019. годину, које обавља Јавно предузеће „Стандард“ чини саставни део овог решења.

I. ПОГЛАВЉЕ-УРБАНИЗАМ

рб	Назив	јед. мере	Вредност
ДЕО 1	ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА		
1	ПГР - План генералне регулације површина < 40 ха	ха	14.170,00
2	ПГР - План генералне регулације површина од 40-60 ха	ха	11.990,00
3	ПГР - План генералне регулације површина од 60-100 ха	ха	9.483,00
4	ПГР - План генералне регулације површина од 100-150 ха	ха	7.085,00
5	ПГР - План генералне регулације површина >150 ха	ха	5.886,00
6	ПДР - План детаљне регулације површине < 1 ха	ха	446.900,00
7	ПДР - План детаљне регулације површине од 1-2 ха	ха	294.300,00
8	ПДР - План детаљне регулације површине од 2-4 ха	ха	218.000,00

9	ПДР - План детаљне регулације површине од 4-8 ха	ха	147.150,00
10	ПДР - План детаљне регулације површине од 8-12 ха	ха	125.350,00
11	ПДР - План детаљне регулације површине од 12-18 ха	ха	104.640,00
12	ПДР - План детаљне регулације површине од 18-40 ха	ха	76.300,00
13	ПДР - План детаљне регулације површине > 40 ха	ха	62.130,00
14	Измена и допуна усвојене Планске документације. Вредност се израчунава као процентуално умањење вредност новог Планског документа, а који зависи од сложености израде Плана.	%	20-70
15.	Минимална вредност израде ПДР-а или ПГР или Измене ових Плана је 120.000,00 динара (уколико је вредност израде Планске документације мањи од минималне вредности)	пауш.	120.000,00
ДЕО 2	УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКТИ И СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ		
16	површине < 0.6 ха	ха	од 182.030 – 904.700
17	површине од 0.6-1.0 ха	ха	од 163.500 – 752.100
18	површине од 1.0-2.0 ха	ха	од 136.250 - 599500
19	површине од 2.0-3.5 ха	ха	од 99.190 – 452.350
20	површине од 3.5-7.0 ха	ха	од 61.040 – 272.500
21	површине >7.0 ха	ха	од 54.500 – 250.700
22	Минимална вредност израде УП-а је 120.000,00 динара (уколико је вредност израде УП-а мањи од минималне вредности)	паушал	120.000,00
23	Израда Извештаја о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину. Вредност Стратешке процена се израчунава као проценат од цене израде Планског документа.	%	10-15%
ДЕО 3	ПРОЈЕКАТ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ	Јед. мере	Јед. Цена
24	Пројекат парцелације и препарцелације Цена се формира у односу на укупан број обрађиване/их и новоформиране/них парцела.	парцела	7.000,00

II. ПОГЛАВЉЕ – АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКЕ УСЛУГЕ

рб	Назив	јед. мере	Вредност
ДЕО 1.	АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ И УСЛУГЕ		
1	Месечна накнада за послове управљања на јавним путевима, путним објектима, саобраћајној сигнализацији и опреми	месечно	650.000,00
2	Месечна накнада за послове управљања на дечијим игралиштима, спортским теренима и урбаном мобилијару	месечно	80.000,00
3	Месечна накнада за послове управљања на пословним простором и гаражама у јавниј својини	месечно	230.000,00
4	Месечна накнада за послове управљања на јавном осветљењу, видео надзору, оптичке телекомуникационе мреже	месечно	80.000,00

ДЕО 2.	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ		
5	Стручни надзор у току извођења радова и извршења услуга. Цена се одређује у висини 3% од вредности изведених радова и извршених услуга. Минимална вредност стручног надзора је 50.000,00 динара за комплет надзор за изведене радове или извршене услуге.	%	3
6	Техничка контрола – цена се одређује од 2,2 - 2,5% од износа израде пројектне документације. Минимална вредност је 15.000,00 динара за појединачну свеску ПГД-а.	%	2,2-2,5
7	Технички пријем објеката – цена се израчунава од 0,3-0,5% од вредности инвестиције по инжињеру (врсти надзора). Минимална вредност је 20.000,00 динара појединачно по инжињеру.	%	0,3-0,5
8	Израда елабората, скица, предмера и предрачуна и сл. документације за јед. локалне самоуправе. Обрачун по часовима ангажовања запослених, коришћења средстава, испорука и др.	дин/час	5.500,00
9	Ангажовање инж. на другим пословима. Обрачун по часовима ангажовања запослених, коришћења средстава, испорука писмена и друге документације и др.	дин/час	5.500,00
10	Административни послови на подношењу Захтјева у систему обједињене процедуре за локацијске услове	1 захтев	5.000,00
11	Административни послови на подношењу Захтјева у систему обједињене процедуре за грађевинску дозволу	1 захтев	8.450,00
12	Административни послови на подношењу Захтјева у систему обједињене процедуре за пријаву радова и остале врсте Захтјева	1 захтев	4.000,00
13	Коришћење путничког аутомобила за послове по Налогу. Цена по пређеном километрима.	дин/км	35,00
ДЕО 3.	ТАКСЕ		
14	Таксе према надлежним Институцијама а за извршење послова и услуга добијених по Налогу општине Бачка Паланка а по истављеним Рачунима или Фактурама. Приликом вршења Наплате прилажу се таксе и фактуре.	такса	по Рачуну
15	Коефицијент корекције-у зависности од сложености посла	%	+/-30%

III. ПОГЛАВЉЕ – ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И САОБРАЋАЈ

рб	Назив	јед. мере	Вредност
ДЕО 1	ПРОЈЕКТИ НИСКОГРАДЊЕ И ЛИНИЈСКИ ОБЈЕКТИ		
1	Нова градња, реконструкција, санација саобраћајнице. За дужине мање од 1 км се обрачунава цена до 1 км, а веће деонице тачна дужина (км) x цена 1 км.	дин/км	300.000,00
2	Нова градња, реконструкција, санација некатегорисаних путева (пољских, шумских и сл). За дужине мање од 1 км се обрачунава цена до 1 км, а веће деонице тачна дужина (км) x цена 1 км.	дин/км	95.000,00
3	Нова градња, реконструкција, санација тротоара, пешачких стаза и бицикличких стаза. У цену је урачуната само површина коловоза.	дин/м2	115,00
4	Нова градња, реконструкција, санација паркинга са атмосферском канализацијом	дин/м2	1.000,00

5	Нова градња, реконструкција, санација слободних површина (дворишта, спортских терена, саобраћајно манипулативних површина и сл.). Обрачун по м2 третираног простора. У цену није урачунат пројекта канализације.	дин/м2	115,00
6	Партерног уређења улица или простора јавне намене- пешачке стазе, тргови и сл. Пројекти линијских објеката и остале инфраструктуре се обрачунавају засебно Обрачун по м2 простора.	дин/м2	135,00
7	Нова градња, реконструкција, санација простих четворокраких и трокраких раскрсница. У цену је урачуната само коловозна конструкција.	дин/ком	300.0000,00
8	Нова градња, реконструкција, санација БУС стајалишта – саобраћајне површине и пешачке комуникације на БУС стајалишту	дин/ком	100.000,00
9	Нова градња, реконструкција, санација канализације	дин/м	270,00
10	Нова градња, реконструкција, санација водовода	дин/м	135,00
11	Нова градња, реконструкција, санација јавног осветљења	дин/м	300,00
12	Уређење површина са урбаним мобилијаром, киосцима и другим објектима на јавним површинама.	дин/м2	20,00
13	Нова градња, реконструкција и санација система видео надзора или WI FI hotspotova по 1 (једној локацији) локацији	дин/лок	70.000,00
14	Опремање раскрснице са светлосном сигнализацијом (комплет) за трокраке и просте четворокраке раскрснице	дин/лок	250.000,00
15	Минимална вредност израде техничке документације од 1 до 12 је 100.000,00 динара (уколико је вредност израде документације мањи од минималне вредности)	пауш	100.000,00
ДЕО 2	ПРОЈЕКТИ ЗА ОБЈЕКТЕ ВИСОКОГРАДЊЕ		
16	ИДР нова градња, реконструкција, санација – Архитектура	дин/м2	95,00
17	ИДП реконструкција, санација – Архитектура (помоћни, економски објекти)	дин/м2	135,00
18	ИДП реконструкција, санација – Архитектура (јавни, стамбени, пословни објекти)	дин/м2	197,00
19	ИДП реконструкција, санација – Конструкција	дин/м2	85,00
20	ИДП реконструкција, санација – Водовод и канализација	дин/м2	35,00
21	ИДП реконструкција, санација – Електро инсталације	дин/м2	48,00
22	ИДП реконструкција, санација – слаба струја, телекомуникације и видео надзор	дин/м2	45,00
23	ИДП реконструкција, санација - Машинске инсталације	дин/м2	60,00
24	ПГД - Архитектура	дин/м2	260,00
25	ПГД - Конструкција	дин/м2	135,00
26	ПГД – Водовод и канализација	дин/м2	60,00
27	ПГД - Електро инсталације	дин/м2	72,00
28	ПГД - Електро инсталације – слаба струја, телекомуникације и видео надзор	дин/м2	70,00
29	ПГД – Машинске инсталације	дин/м2	130,00
30	Минимална вредност комплетног ИДР-а са свим свескама	пауш.	80.000,00
31	Минимална вредност комплетног ИДП-а са свим свескама	пауш.	120.000,00
32	Минимална вредност комплетног ПГД-а са свим свескама	пауш.	150.000,00
33	Минимална вредност комплетног ПЗИ-а са свим свескама	пауш.	120.000,00
ДЕО 3	ИЗРАДА ЗАСЕБНИХ ПРОЈЕКТА		
34	ИДР. Цена се израчунава: <i>вредности израде ПГД а x %</i> .	%	67
35	ИДП Цена се израчунава као <i>вредности израде ПГД из x %</i> .	%	90
36	ПГД Цена се израчунава: <i>вредности израде ПГД-а x %</i> .	%	100

37	ПЗИ Цена се израчунава: <i>вредности израде ПГД-а x % (у случају када се ради ИДР+ПГД+ПЗИ).</i>	%	90
38	ПЗИ Цена се израчунава: <i>вредности израде ИДП-а x % (у случају када се ради ИДП+ПЗИ).</i>	%	100
39	ПИО објекта. Цена се израчунава: <i>вредности израде ПГД-а из x %.</i> У цену није урачунат геодетски снимак.	%	90
40	Минимална вредност ИДР-а	пауш.	40.000,00
41	Минимална вредност ИДП-а	пауш.	54.000,00
42	Минимална вредност ПГД-а	пауш.	60.000,00
43	Минимална вредност ПЗИ-а	пауш.	54.000,00
ДЕО 4	ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА		
44	Елаборат противпожарне заштите	дин/м2	50,00
45	Главни пројекат ППЗ	дин/м2	120,00
46	Елаборат енергетске ефикасности, за зграде, израђен према прописима о енергетској ефикасности зграда	дин/м2	63,00
46.a	Студија техничко – економске оправданости пројекта унапређења Енергетске ефикасности	по објекту	25.0000,00
47	Снимање постојећег стања објекта за потребе израде документације	дин/м2	62,00
48	Снимање постојећег стања на терену за потребе израде документације	дин/м2	15,00
49	Израда „грубих“ предмера и предрачуна за објекте	дин/м2	35,00
49.1.	Израда „грубих“ предмера и предрачуна за објекте нискоградње	дин/м2	20,00
50	Израда ИЗС Извештај о затеченом стању објекта (за потребе поступка озакоњења објекта). у цену није урачунат геодетски извештај. Цена се израчунава: вредности израде ПГД-а из дела (1,2,3) x %	%	90,00
51	Пројекат рушења објекта по 1 локацији (1 парцела)	по локацији	24.000,00
ДЕО 5	САОБРАЋАЈ		
52	Предпројектни сагласност и услови за паралелно вођење инсталација уз пут – без укрштања са путевима. До 1 км се цена обрачунава као 1 км, а за дужину преко 1 км цена се обрачунава по формули $L \times \text{цена по км}$	км	6.540,00
53	Предпројектни сагласност и услови за укрштање са путевима. Обрачун за једно подбушивање.	по 1 локац.	5.450,00
54	Сагласност и услови за подбушивање коловоза за постављање инсталација у труп пута и заштитном појасу пута. Обрачун за једно подбушивање.	по 1 локац.	5.450,00
55	Сагласност и услови за просецање коловоза ради постављања инсталација у труп пута и заштитни појас пута	по 1 локац.	5.450,00
56	Сагласност и услови за отклањање кварова на објектима и инсталацијама уграђеним у јавни пут (1 локација је максимално 2 раскрснице и коловоз између њих)	по 1 локац.	5.450,00
57	Сагласност и услови за постављање рекламних ознака	по 1 локац.	5.450,00
58	Сагласност и услови за прикључак на улицу/општински/некатегорисани пут индивидуално становање	по 1 парц.	5.450,00
59	Сагласност и услови за прикључак на улицу/општински/некатегорисани пут у надлежности вишепородични објекти	по 1 парц.	16.350,00
60	Сагласност и услови за прикључак на улицу/општински/некатегорисани пут у надлежности пословни објекти	по 1 парц.	16.350,00
61	Сагласност и услови за обављање спортске или друге манифестације	по маниф.	5.450,00

62	Издавање посебне дозволе за ванредни превоз/сагласности. Обрачун за један превоз.	по 1 прев.	5.450,00
63	Остали услови, саласности, мишљења и други акти прописани Законом о безбедности саобраћаја, Законом о јавним путевима, Закон о планирању и изградњи и другим подзаконским актима	ком	10.900,00
64	Израда Саобраћајног пројекта за регулисање саобраћаја за време извођења радова или неког другог разлога за временско ограничено трајање на деоницама до 500 м у насељеном месту. Обрачун до 500 м деонице.	500 м	60.000,00
65	за наредних 100 м	100 м	6.000,00
66	Израда Саобраћајног пројекта за регулисање саобраћаја за време извођења радова или неког другог разлога за временско ограничено трајање ван насељених места. Обрачун до 1000 м деонице.	ком	60.000,00
67	за наредних започетих 1000 м	1000 м	10.000,00
68	Израда Саобраћајног пројекта за техничко регулисање саобраћаја у насељеном месту – за насеља или делове насеља. Цена је до 500 м.	ком	80.000,00
69	за наредних започетих 100 м	100 м	10.000,00
70	Израда Саобраћајног пројекта за техничко регулисање саобраћаја ван насељеног места. Цена је до 1.000 м.	ком	70.000,00
71	за наредних започетих 1000 м	1000 м	10.000,00
72	Израда Саобраћајног пројекта за техничко регулисање саобраћаја у насељеном месту – за насеља или делове насеља у склопу израде пројекта у складу са Законом о планирању и изградњи (Цена за ПГД је 60% од вредности а за ПЗИ је 40% вредности). Цена је до 500 м.	ком	80.000,00
73	за наредних започетих 100 м	100 м	10.000,00
74	Израда Саобраћајног пројекта за техничко регулисање саобраћаја ван насељеног места у склопу израде пројекта у складу са Законом о планирању и изградњи (Цена за ПГД је 60% од вредности а за ПЗИ је 40% вредности). Цена је до 1.000 м деонице.	ком	70.000,00
75	за наредних започетих 1000 м	1000 м	10.000,00
76	Израда планова техничког регулисања саобраћаја комплет насеља са катастром саобраћајних знакова - у насељеном месту.	км	60.000,00
77	Остали инжињерски радови на пословима регулисања саобраћаја – инжењер час	час	5.450,00

IV. ПОГЛАВЉЕ – ГЕОДЕЗИЈА И ГЕОМЕХАНИКА

рб	Назив	јед. мере	Вредност
ДЕО 1	ГЕОДЕЗИЈА		
1	Израда пројекта геодетског обележавања за потребе парцелације и препарцелације катастарских парцела. Обрачун се врши по једној новоформираној парцели.		
1.1.	1 новоформирана парцела (почетна)	1 парцела	15.500,00
1.2.	Израда пројекта геодетског обележавања за потребе парцелације и препарцелације катастарских парцела. (у случајевима формирања 2 и више парцела). Обрачун се врши на следећи начин: број новоформираних парцела се множи са ценом 1 новоформиране парцеле.	1 парцела	10.500,00

2	Израда катастарскотопографског плана (КТП-у) за потребе израде урбанистичких планова, пројекта парцелације и препарцелације катастарских парцела. Обрачун се врши на следећи начин: стварно снимљена површина изражена у ха (хектарима) се множи са јединичном ценом за 1 ха (у зависности од размере снимања)		
2.1.	Размера снимања детаља 1: 1000	ха	36.000,00
2.2.	Размера снимања детаља 1: 2500	ха	5.000,00
2.3.	Размера снимања детаља 1: 2880	ха	5.000,00
3	Израда Геодетског елабората исправке граница суседних парцела.		
3.1.	Израда Геодетског елабората исправке граница суседних парцела у случају формирања 1 парцеле .	парцела	15.500,00
3.2.	Израда Геодетског елабората исправке граница суседних парцела у случајевима формирања 2 и више парцела. Обрачун се врши на следећи начин: број новоформираних парцела се множи са ценом датом за једну парцелу.	парцела	10.500,00
4.	Снимање објеката за потребе пројектовања инфраструктуре (вода, канализација, партерна уређења, путеви, јавна расвета и сл.). Налогом ће бити посебно дефинисано број профила и ниво детаљности. Обрачун по снимљеном ару.		
4.1.	Атмосферска и фекална канизација	ар	700,00
4.2.	Путеви и путни објекти	ар	950,00
4.3.	Јавна расвета	ар	600,00
4.4.	Партерна уређења (јавне површине)	ар	750,00
5.	Снимање зграда. Обрачун по објекту.	објекат	12.000,00
6.	Деоба парцела са условним површинама – обележавање.		
6.1.	Деоба парцела са условним површинама – обележавање - За две новоформиране парцеле	Две парцеле новог стања	15.500,00
6.2.	Деоба парцела са условним површинама. Обрачун се врши на следећи начин: број новоформираних парцела се множи са ценом 1 новоформиране парцеле.	парцела	10.500,00
7	Спајање парцела		
7.1.	Спајање парцела 1 новоформирана парцела (почетна)	1 парцела (поч.)	10.500,00
7.2.	Спајање парцела у случајевима формирања 2 и више парцела. Обрачун се врши на следећи начин: број новоформираних парцела се множи са ценом 1 новоформиране парцеле.	1 парцела (поч.)	5.500,00
8	Успостављање, обнова границе парцеле.		
8.1.	До 30 ари	парцела	15.500,00
8.2.	Веће од 30 ари	ар	4.500,00
9.	Успостављање, обнова границе парцеле путева, пруга, канала или других уских парцела.		
9.1.	Дужине до 100 м	парцела	12.500,00
9.2.	За сваки метар преко 100м дужине	м	1.000,00
10	Елаборат снимања фактичког стања са обрачуном површина сталних култура засада и објеката.Идентификација парцеле, откривање и допуњавање геодетске мреже, снимање фактичког стања са обрачуном површина сталних засада и објеката, израда скице премеравања, састављање записника и саопштавање резултата странкама. Предаја елабората ЈП „Стандард“ Бачка Паланка у два примерка у аналогном и дигиталном облику. Дигитални облик подразумева текстуалне описе у доц формату док графичке прилоге у Cad верзији dwg формата.	Кат. парцела	21.000,00

11	Ажурирање постојећих топографских подлога и израда оверених катастарско топографских планова. Обрачун по ар.	ар	350,00
12.	Геотехнички (геомеханички) елаборат за потребе израде пројеката реконструкције (санације) постојећих коловоза, у складу са Законом и другим позитивним прописима који дефинишу ову област. За потребе дефинисања геотехничких услова за потребе израде Пројекта реконструкције саобраћајница неопходно је урадити геомеханички елаборат. За потребе израде геомеханичког елабората потребно је извршити теренске истражне радове и лабораторијска геомеханичка испитивања. У оквиру теренских истражних радова предвидети извођење истражног бушења и ископа истражних јама. Истражно бушење изводити машинском гарнитуром за бушење са ротационим системом бушења уз континуирано језгровање. Ископ истражних јама вршити машински или ручно. Након завршеног ископа истражних јама треба извршити картирање зидова истражних јама и узимања узорака за лабораторијска геомеханичка испитивања. У оквиру лабораторијских геомеханичких испитивања треба предвидети извођење идентификационо-класификационих опита (запреминска тежина, природна влажност, Атебергове границе конзистенције, гранулометријски састав), одређивања садржаја органских материја, опит едометарске стишљивости, опит директног смицања, Прокторов опит и ЦБР опит. На основу резултата теренских и лабораторијских испитивања треба формирати геотехнички (геомеханички) елаборат у оквиру којег треба дефинисати геотехничке услове и препоруке за изградњу саобраћајнице. Израда 3 примерка геомеханичког елабората и електронска верзија на ЦД-у. Обрачун за Елаборат до 300 м планираног реконструисаног пута. У случају веће дужине од 300м обрачунава се (стварна дужина/ 300) x понуђена цена	ком	350.000,00
13.	Геотехнички (геомеханички) елаборат за потребе израде пројеката нових коловоза, у складу са Законом и другим позитивним прописима који дефинишу ову област. За потребе утврђивања физичко-механичких параметара неопходних за пројектовање саобраћајница потребно је извршити теренске истражне радове и лабораторијска геомеханичка испитивања. У оквиру теренских истражних радова предвидети извођење истражног бушења и ископа истражних јама. Истражно бушење изводити машинском гарнитуром за бушење са ротационим системом бушења уз континуирано језгровање. Ископ истражних јама вршити машински или ручно. Након завршеног ископа истражних јама треба извршити картирање зидова истражних јама и узимања узорака за лабораторијска геомеханичка испитивања. У оквиру лабораторијских геомеханичких испитивања треба предвидети извођење идентификационо-класификационих опита (запреминска тежина, природна влажност, Атебергове границе конзистенције, гранулометријски састав), одређивања садржаја органских материја, опит едометарске стишљивости, опит директног смицања, Прокторов опит и ЦБР опит. На основу резултата теренских и лабораторијских испитивања треба формирати геотехнички (геомеханички) елаборат у оквиру којег треба дефинисати геотехничке услове и препоруке за изградњу саобраћајнице. Израда 3 примерка геомеханичког елабората и електронска верзија на ЦД-у. Обрачун за Елаборат до 300 м планираног новог пута. У случају веће дужине од 300 м обрачунава се (стварна дужина/500) x понуђена цена	ком	300.000,00

V. ПОГЛАВЉЕ – ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ

ДЕО 1	ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ - ОДРЖАВАЊЕ РАД		
1	Локализација места квара или деонице кабла или надземног вода у квару	КОМ	2.500,00
2	Мерење заштитног уземљења канделабра	КОМ	550,00
3	Монтажа држача светиљке на бетонски стуб	КОМ	1.500,00
4	Монтажа држача светиљке на бетонски стуб са демонтажом постојеће светиљке са носачем	КОМ	2.000,00
5	Монтажа држача светиљке на ГРС	КОМ	1.500,00
6	Монтажа држача светиљке на ГРС са демонтажом постојеће светиљке са носачем	КОМ	2.000,00
7	Замена или постављање лире на канделаберу – једнокрака и двокрака	КОМ	2.000,00
8	Замена или постављање лире на канделаберу – трокрака и четворокрака	КОМ	2.000,00
9	Замена или постављање поклопца на канделаберу	КОМ	100,00
10	Замена или постаљање потпуно комплетиране светиљке на дрвеним, бетонским, ЧР стубовима или канделаберима. (под тиме се сматра да се светиљка комплетира пре постављања на стуб или канделабер, а то обухвата монтажу сијалице, каблова и светиљке на носач или лиру и иста се тако комплетна монтира на стуб или канделабер)	КОМ	3.000,00
11	Замена или постављање светиљке са постављеном сијалицом на дрвеним, бетонским, и ЧРС	КОМ	2.000,00
12	Замена или постављање светиљке са постављеном сијалицом на канделаберима	КОМ	2.000,00
13	Замена или постављање успонског вода од RPO плоче до светиљке	КОМ	320,00
14	Замена или постављање заштитног стакла за светиљку на канделаберима	КОМ	500,00
15	Замена или постаљање заштитног стакла на светиљци ако се у истој интервенцији врши замена још неког елемента (нпр. замена сијалице или пригушнице)	КОМ	500,00
16	Замена или постављање заштитног стакла на дрвеним, бетонским и челичнорешеткастим стубовима	КОМ	500,00
17	Замена или постављање грла Е27	КОМ	500,00
18	Замена или постављање грла Е40	КОМ	500,00
19	Замена осигурача ФРА	КОМ	250,00
20	Замена NV осигурача	КОМ	500,00
21	Замена или постављање постоља NV осигурача	КОМ	500,00
22	Замена UZ осигурача	КОМ	400,00
23	Замена или постављање постоља UZ осигурача	КОМ	400,00
24	Замена или постављање фоторелеја	КОМ	300,00
25	Замена или постављање папучице	КОМ	200,00
26	Замена или постављање аутоматског осигурача	КОМ	200,00
27	Замена или постављање термоскупљајуће спојнице	КОМ	2.500,00
28	Замена или постављање контактора	КОМ	1000,00
29	Замена или постављање АICu клеме	КОМ	320,00
30	Замена или постављање ФИДОС струјне стезалке	КОМ	500,00
31	Замена пригушнице на канделаберима	КОМ	750,00
32	Замена пригушнице на дрвеним, бетонским и челично-решеткастим стубовима	КОМ	750,00
33	Замена сијалице на дрвеним, бетонским, челичнорешеткастим стубовима и канделаберима	КОМ	750,00

34	Замена сијалице и пригушнице на истој светиљци у истој интервенцији (важи за дрвене, бетонске, ЧР стубове и канделабере)200	ком	1.500,00
35	Замена упаљача 70-400W200	ком	500,00
36	Замена сијалице, пригушнице и упаљача на истој светиљци у истој интервенцији, (важи за дрвене, бетонске, ЧР стубове и канделабере)	ком	2.500,00
37	Замена сијалице, пригушнице, упаљача и грла(E27 или E40) на истој светиљци у истој интервенцији, (важи за дрвене, бетонске, ЧР стубове и канделабере)	ком	2.500,00
38	Замена сијалице и упаљача на истој светиљци у истој интервенцији, (важи за дрвене, бетонске, ЧР стубове и канделабере)	ком	1.500,00
39	Замена кугле $\varnothing 250-400$ на канделаберима	ком	800,00
40	Замена или постављање прикључне плоче RP4	ком	300,00
41	Замена или постављање рефлектора са постављеном сијалицом	ком	800,00
42	Демонтажа светиљке или рефлектора са носачем	ком	650,00
43	Полагање кабла у ископаном (затрпаном до дубине 0.9m песком) рову ширине 40cm. Пролаз кабла испод саобраћајница осигурати увлачењем у тврде јувидур цеви $\varnothing 110mm$. Изнад кабла се сипа песак 0.1m, па се изнад каблова полагају пластични штитници и упозоравајућа трака. На дубини 0.4m од коте нивелете се полаже трака за упозорење. У цену улази копање рова и затрпавање рова. Комплет са сечењем кабла на месту сваког стуба. Обрачун по дужном метру.	м	1.500,00
44	Постављање стуба канделаберског типа висине 3-5m са израдом потребног темеља (са постављањем и скидањем оплате и негом бетона) са уводницама, постављањем гуменог оребреног тепиха за нивелирање стубова, увлачењем потребног кабла кроз темељ до РПО-4 плоче и потребним каблом од РПО-4 плоче до светиљке, са постављањем папучица и повезивањем проводника на РПО-4 плочу.	ком	19.000,00
45	Постављање челичног стуба висине 6 m са израдом потребног темеља (са постављањем и скидањем оплате и негом бетона) са уводницама, постављањем гуменог оребреног тепиха за нивелирање стубова, увлачењем потребног кабла кроз темељ до РПО-4 плоче и потребним каблом од РПО-4 плоче до светиљке, са постављањем папучица и повезивањем проводника на РПО-4 плочу и постављање ФРА осигурача	ком	19.000,00
46	Постављање челичног стуба висине 8 m са израдом потребног темеља (са постављањем и скидањем оплате и негом бетона) са уводницама, постављањем гуменог оребреног тепиха за нивелирање стубова, увлачењем потребног кабла кроз темељ до РПО-4 плоче и потребним каблом од РПО-4 плоче до светиљке, са постављањем папучица и повезивањем проводника на РПО-4 плочу и постављање ФРА осигурача	ком	19.000,00
47	Постављање челичног стуба висине 10 m са израдом потребног темеља (са постављањем и скидањем оплате и негом бетона) са уводницама, постављањем гуменог оребреног тепиха за нивелирање стубова, увлачењем потребног кабла кроз темељ до РПО-4 плоче и потребним каблом од РПО-4 плоче до светиљке, са постављањем папучица и повезивањем проводника на РПО-4 плочу и постављање ФРА осигурача	ком	19.000,00

48	Постављање челичног стуба висине 12 m са израдом потребног темеља (са постављањем и скидањем оплате и негом бетона) са уводницама, постављањем гуменог оребреног тепиха за нивелирање стубова, увлачењем потребног кабла кроз темељ до РПО-4 плоче и потребним каблом од РПО-4 плоче до светиљке, са постављањем папучица и повезивањем проводника на РПО-4 плочу и постављање ФРА осигурача	ком	19.000,00
49	Сат рада на пословима сечења и крчења дрвећа, грана, шибља и слићног, а које смета или је урасло у водове јавне расвете.	час	5.000,00
50	Поправка асфалтних (бетонских) површина. У цену урачунати чишћење рупе, изградња слоја, ваљање до потребне збијености, и сви други неопходни радови. Обрачун по		
51	уграђеној тони за асфалт бетон АБ08 - пешачке стазе	тона	15.730,00
52	уграђеној тони асфалт бетон АБ 11	тона	15.730,00
53	уграђеном м3 за бетонске тротоаре и површине, МБ20. У случају да је потребно и шаловање, и њега урачунати у цену, као и завршну негу бетона)	м3	12.000,00
54	уграђеном м3 за бетонске тротоаре и површине, МБ30 У случају да је потребно и шаловање, и њега урачунати у цену, као и завршну негу бетона)	м3	12.000,00
55	Подбушивање испод асфалтних или бетонских површина са постављањем одговарајућег кабла у PVC цеви Ø110	м	4.500,00
56	Сат рада за ненормиране послове ВК радника	час	2.000,00
57	Сат рада за ненормиране послове КВ радника	час	1.500,00
58	Сат рада за ненормиране послове НК радника	час	1.000,00
59	Сат рада аутокорпе	час	2.500,00
60	Сат рада теретног возила	час	2.500,00
61	Разбијање или опсецање асфалтних (бетонских) површина	час	2.000,00
ДЕО 2	ЕЛЕКТРО МАТЕРИЈАЛ		
1	Грло Е-27	ком	100,00
2	Грло Е-40	ком	200,00
3	Сијалице Na 70W, грло Е27	ком	550,00
4	Сијалице Na 100W, грло Е40	ком	850,00
5	Сијалице Na 150W, грло Е40	ком	950,00
6	Сијалице Na 250W, грло Е40	ком	1.000,00
7	Сијалице Na 400W, грло Е40	ком	1.000,00
8	Сијалице МН 70W, грло Е27	ком	1.104,60
9	Сијалице МН 100W, грло Е40	ком	1.181,90
10	Сијалице МН 150W, грло Е40	ком	1.104,60
11	Сијалице МН 250W, грло Е40	ком	2.012,50
12	Лед сијалица Е27 снаге од 5 до 10 W	ком	500,00
13	Лед сијалица Е27 снаге од 11 до 20 W	ком	500,00
14	Лед рефлектор снаге од 10 до 30W	ком	2.000,00
15	Лед рефлектор снаге од 31 до 50W	ком	3.600,00
16	Лед рефлектор снаге од 51 до 80W	ком	9.000,00
17	Пригушнице Na/МН 70W	ком	900,00
18	Пригушнице Na/МН 100W	ком	950,00
19	Пригушнице Na/МН 150W	ком	1.400,00

20	Пригушнице Na/MH 250W	КОМ	1.400,00
21	Упаљач 70-400W	КОМ	450,00
22	Прикључна плоча RP4	КОМ	1.200,00
23	Fга осигурач 6А	КОМ	90,00
24	Fга осигурач 10А	КОМ	90,00
25	Fга осигурач 16А	КОМ	90,00
26	Осигурач NV00 6-125А	КОМ	200,00
27	Постоље NV00 осигурача	КОМ	190,00
28	Аутоматски осигурач 6кА/1р/С/20А	КОМ	600,00
29	Аутоматски осигурач 6кА/1р/С/25А	КОМ	600,00
30	Аутоматски осигурач 6кА/1р/С/32А	КОМ	600,00
31	Аутоматски осигурач 6кА/1р/С/40А	КОМ	600,00
32	Аутоматски осигурач 6кА/1р/С/50А	КОМ	600,00
33	Аутоматски осигурач 6кА/1р/С/63А	КОМ	600,00
34	Контактор АС3/400, 50А	КОМ	5.000,00
35	Контактор АС3/400, 63А	КОМ	6.000,00
36	Контактор АС3/400, 80А	КОМ	7.000,00
37	AlCu клема	КОМ	150,00
38	Фидос струјна стезаљка 1.5/10-16/95	КОМ	120,40
39	Фидос струјна стезаљка 16/25-35/70	КОМ	157,50
40	Термоскупљајућа спојница 4x6-35	КОМ	2.000,00
41	Фоторелеј са сондом	КОМ	4.500,00
42	Папучица AlCu 10/8	КОМ	50,00
43	Папучица AlCu 16/8	КОМ	50,00
44	Папучица AlCu 25/10	КОМ	70,00
45	Папучица AlCu 35/10	КОМ	80,00
46	Папучица Cu 10/6	КОМ	20,00
47	Папучица Cu 16/8	КОМ	25,00
48	Папучица Cu 25/10	КОМ	30,00
49	Папучица Cu 35/10	КОМ	35,00
50	Заштитно стакло („тегла“)	КОМ	270,20
51	Носач кугле ф400 са пригушницом Нг 125W	КОМ	2.000,00
52	Носач кугле ф400 са пригушницом Нг 250W	КОМ	2.000,00
53	Пластичне кугле ф250	КОМ	1.400,00
54	Пластичне кугле ф400	КОМ	1.500,00
55	P/F 35mm	М	490,00
56	Кабл РРУ 3x1,5	М	69,00
57	Кабл РРУ 3x2,5	М	115,00
58	Кабл РР00-У 3x1,5	М	89,00
59	Кабл РР00-У 3x2,5	М	131,00
60	Кабл РР00-У 4x10	М	590,00

61	Кабл РР00-У 4х16	м	920,00
62	Кабл РР00-У 4х25	м	1.550,00
63	Кабл РР00-У 4х35	м	2.050,00
64	Кабл РР00-УА 4х25	м	310,00
65	Кабл РР00-УА 4х35	м	390,00
66	Кабл Х00/0 2х16Комплет са монтажним, затезним и везним прибором	м	255,00
67	Кабл Х00/0 4х16Комплет са монтажним, затезним и везним прибором	м	330,00
68	Кабел самонесећи РР/0 4х16 Сц, комплет са мотажним, затезним и везним прибором.	м	1.400,00
69	Уземљивачка трака Fe/Zn 25х4	м	190,00
70	Упозоравајућа трака	м	10,00
71	Кабловски пластични штитници	м	30,00
72	РVС цев Ø80	м	106,70
73	РVС цев Ø110	м	150,00
74	Челични поцинковани носач светиљке дужине 0,5m обојен бојом по жељи наручиоца	ком	2.000,00
75	Челични поцинковани носач светиљке дужине 1m обојен бојом по жељи наручиоца	ком	2.500,00
76	Челични поцинковани носач светиљке дужине 1,5m обојен бојом по жељи наручиоца	ком	3.600,00
77	Челични поцинковани носач светиљке дужине 2m обојен бојом по жељи наручиоца	ком	3.000,00
78	Челична поцинкована једнострука лира обојена бојом по жељи наручиоца дужине до 1,5 m	ком	2.000,00
79	Челична поцинкована двострука лира обојена бојом по жељи наручиоца дужине до 1,5 m	ком	2.000,00
80	Челична поцинкована трострука лира обојена бојом по жељи наручиоца дужине до 1,5 m	ком	3.000,00
81	Челична поцинкована четворострука лира обојена бојом по жељи наручиоца дужине до 1,5 m	ком	5.000,00
82	Рефлектор, На 150W	ком	5.990,00
83	Рефлектор, На 250W	ком	6.690,00
84	Рефлектор, На 400W	ком	7.070,60
85	Рефлектор, МН 150W	ком	5.990,00
86	Рефлектор, МН 250W	ком	6.690,00
87	Рефлектор, МН 400W	ком	7.070,00
88	Канделберски стуб за зону ветра III, висине 4m изнад земље са одговарајућом анкер плочом - вијцима и завршетком ф60 за насађивање светиљке. Стуб је челични, топло поцинковани, сегментни, обојен два пута финалном бојом по жељи наручиоца.	ком	18.000,00

89	Канделаберски стуб за зону ветра III, висине 5m изнад земље са одговарајућом анкер плочом - вијцима и завршетком ф60 за насађивање светиљке. Стуб је челични, топло поцинковани, сегментни, обојен два пута финалном бојом по жељи наручиоца.	КОМ	18.500,00
90	Цевасти насадни стуб за зону ветра III, висине 6m изнад земље са одговарајућом анкер плочом - вијцима и завршетком ф60 за насађивање светиљке. Стуб је челични, топло поцинковани, сегментни, обојен два пута финалном бојом (по жељи наручиоца)	КОМ	19.000,00
91	Цевасти насадни стуб за зону ветра III, висине 8m изнад земље са одговарајућом анкер плочом - вијцима и завршетком ф60 за насађивање светиљке. Стуб је челични, топло поцинковани, сегментни обојен два пута финалном бојом (по жељи наручиоца)	КОМ	24.000,00
92	Цевасти насадни стуб за зону ветра III, висине 10m изнад земље са одговарајућом анкер плочом - вијцима и завршетком ф60 за насађивање светиљке. Стуб је челични, топло поцинковани, сегментни обојен два пута финалном бојом (по жељи наручиоца)	КОМ	29.000,00
93	Цевасти насадни стуб за зону ветра III, висине 12m изнад земље са одговарајућом анкер плочом - вијцима и завршетком ф60 за насађивање светиљке. Стуб је челични, топло поцинковани, сегментни, обојен два пута финалном (бојом по жељи наручиоца)	КОМ	47.000,00
94	Светиљка, извор светлости Na70W, типа Опало1 или слично	КОМ	8.500,00
95	Светиљка, извор светлости Na100W, типа Опало1 или слично	КОМ	8.500,00
96	Светиљка, извор светлости Na150W, типа Опало3 или слично	КОМ	13.000,00
97	Светиљка, извор светлости Na250W, типа Опало3 или слично	КОМ	13.000,00
98	Светиљка, извор светлости MH70W	КОМ	8.500,00
99	Светиљка, извор светлости MH100W	КОМ	8.500,00
100	Светиљка, извор светлости MH150W	КОМ	13.000,00
101	Светиљка, извор светлости MH250W	КОМ	13.000,00
102	Светиљка, парковска, извор светлости Na70W	КОМ	22.000,00
103	Светиљка, парковска, извор светлости Na100W	КОМ	28.000,00
104	Рефлектор, LED 140W	КОМ	8.110,00
105	Рефлектор, LED 228W	КОМ	8.700,00
106	Светиљка, извор светлости LED снаге од 15 до 29 W	КОМ	15.000,00
107	Светиљка, извор светлости LED снаге од 30 до 44 W	КОМ	18.000,00
108	Светиљка, извор светлости LED снаге од 45 до 60 W	КОМ	18.000,00
109	Светиљка, извор светлости LED снаге од 61 до 80 W	КОМ	20.000,00
110	Светиљка, извор светлости LED снаге од 100 до 120 W	КОМ	23.000,00
111	Светиљка, извор светлости LED снаге од 130 до 150 W	КОМ	33.000,00
112	Светиљка парковска извор светлости LED снаге од 20 до 40 W	КОМ	20.000,00
113	Светиљка парковска извор светлости LED снаге од 41 до 60 W	КОМ	20.500,00
114	Сара цево ф19мм пластифициран	М	45,00
115	Сара цево ф13мм пластифициран	М	41,00
116	Бетон готов МБ 30	М3	7.200,00
117	Орман 750x500x320мм слободностојећи IP 66	КОМ	29.707,00
118	Орман 500x500x320мм слободностојећи IP 66	КОМ	19.600,00
119	Орман 1200x750x320мм слободностојећи IP 66	КОМ	31.600,00
120	FID 40/05 ЕТИ или еквивалентно	КОМ	1.820,00
121	FID 63/05 ЕТИ или еквивалентно	КОМ	1.840,00
122	FID 16/0,03 ЕТИ или еквивалентно	КОМ	1.540,00
ДЕО 3	ДЕКОРАТИВНА РАСВЕТА		

1.	Декоративни мотив - једнобојном , 230 V (звезда, пахуља, санке, текст и друго), обрачун по м2, комплет са конектором и носачима	м ²	15.000,00
2.	Декоративни мотив – више боја, 230 V (звезда, пахуља, санке, текст и друго), обрачун по м2, комплет са конектором и носачима	м ²	20.000,00
3.	Декоративна viseћа расвета, ТИП- ЛЕДЕНИЦА, дим. 3 м x 0.5 м, 230 V	комад	10.000,00
4.	Декоративна viseћа расвета, ТИП- ЛЕДЕНИЦА, дим. 3 м x 0.9 м, 230 V	комад	16.000,00
5.	Декоративна viseћа расвета, ТИП- ЗАВЕСА, дим. 2 м x 1.5 м, 230 V	комад	45.000,00
6.	Декоративна viseћа расвета, ТИП- ЗАВЕСА, дим. 2 м x 3 м, 230 V	комад	60.000,00
7.	Декоративна хоризонтална расвета, ТИП- СТРИНГ, паковање на добош, 230 V	метар	600,00
8.	Декоративна хоризонтална расвета, ТИП- СВЕТЛЕЋЕ ЦРЕВО, 230 V	метар	500,00
9.	Декоративна viseћа расвета, ТИП- FALLING STAR или Wather fall дим. 6 м x 1,0 м, 230 V	комад	45.000,00
10.	Конектор за напајање, 230 V са монтирањем до 2 м дужине	комад	1.100,00
11.	Носача декоративне расвете за стуб јавне расвете или други стуб	комад	2.000,00
12.	Носача декоративне расвете за фасаду	комад	3.000,00

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-40-7/2019
23. јануар 2019. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа,
Бранислав Шушница, с.р.

3

На основу члана 2. став 3. Правилника о критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуге лични пратилац детета („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 12/2017), члана 65. тачка 15. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћен текст) и члана 33. став 6. Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 19/2008), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 126. седници, одржаној дана 23. јануара 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ
о цени радног сата пружаоца
услуге лични пратилац детета за
2019. годину

I

Цена радног сата пружаоца услуге лични пратилац детета за 2019. годину износи 155,30 динара нето.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-40-11/2018
23. јануар 2019. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа,
Бранислав Шушница, с.р.

4

На основу члана 65. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст) и члана 33. став 7. Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 19/2008), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 126. седници, одржаној дана 23. јануара 2019. године, донело је следећи

ЗАКЉУЧАК
о прихватању Извештаја о раду
Жалбене комисије Општине Бачка
Паланка за 2018. годину

I

Општинско веће је размотрило и усвојило Извештај о раду Жалбене комисије Општине Бачка Паланка за 2018. годину, који је сачинила Жалбена комисија Општине Бачка Паланка дана 17. јануара 2019. године под бројем III-117-1/2019-2.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-117-2/2019
23. јануар 2019. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа,
Бранислав Шушница, с.р.

5

На основу члана 61. став 7. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/16 и 113/2017) и члана 17. Одлуке о буџету Општине Бачка Паланка за 2018. годину („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 38/2017 и 21/2018), председник Општине Бачка Паланка доноси:

РЕШЕЊЕ
о промени апропријације

Апропријација обезбеђена Одлуком о буџету Општине Бачка Паланка за 2018. годину, раздео 5, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0004 – Општинско/градско правобранилаштво, функционална класификација 330, позиција 336, економска класификација 422 „Трошкови путовања“ умањује се у износу од 10.000 динара док се за исти износ отвара апропријација у разделу 5, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0004 – Општинско/градско правобранилаштво, функционална класификација 330, позиција 334/1, економска класификација 414 „Социјална давања запосленима“.

Апропријација обезбеђена Одлуком о буџету Општине Бачка Паланка за 2018. годину, раздео 4, глава 4.05 Предшколска установа „Младост“, Програм 8 – Предшколско образовање и васпитање, пројектна активност 0001 - Функционисање предшколских установа, функционална класификација 911, позиција 309, економска класификација 416 „Награде запосленима и остали посебни расходи“ умањује се у износу од 30.000 динара, док се за исти износ повећава апропријација обезбеђена Одлуком о буџету Општине Бачка Паланка за 2018. годину, раздео 4, глава 4.05 Предшколска установа „Младост“, Програм 8 – Предшколско образовање и васпитање, пројектна активност 0001- Функционисање предшколских установа, функционална класификација 911, позиција 314, економска класификација 425 „Текуће поправке и одржавање“.

О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије и буџет Општинске управе Општине Бачка Паланка.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и исто објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Број: I-40-1/2018-1007
28. децембар 2018. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општине Бачка Паланка,
Бранислав Шушница, с.р.

6

На основу члана 58. став 1. тачка 14. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћени текст), председник Општине Бачка Паланка дана 4. јануара 2019. године, донео је следеће

РЕШЕЊЕ о образовању и именовању чланова Комисије за оцену пројеката из области културе

I

Образује се Комисија за оцену пројеката из области културе (у даљем тексту: Комисија).

II

У Комисију се именују:

- Ненад Еречковић, за председника
- Милка Родић, за члана
- Душка Танкосић, за члана
- Ана Ивић, за члана
- Зоран Милановић, за члана.

III

Задатак Комисије је да распише Јавни позив за суфинансирање проје-

ката удружења грађана у области културе, изврши оцену пристиглих пријава за доделу средстава према мерилима и критеријумима прописаним Правилником о начину суфинансирања пројеката удружења грађана из области културе („Службени лист Општине Бачка Паланка“ бр. 36/2018) и у року до 60 дана од завршетка конкурса донесе ранг листу са бодовима пријављених пројеката.

IV

Мандат Комисије је годину дана. Комисија за свој рад одговара председнику Општине Бачка Паланка и подноси му Извештај о раду Комисије.

V

Административно-техничке послове за потребе рада Комисије обављаће Одељење за друштвене делатности Општинске управе Општине Бачка Паланка.

VI

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење бр. I-020-4/2018-1 од 10. јануара 2018. године.

VII

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к

Број: I-020-4/2019-1

4. јануар 2019. године

БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к
Општине Бачка Паланка,
Бранислав Шушница, с.р.

7

На основу члана 58. став 1. тачка 14. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћени текст), председник Општине Бачка Паланка дана 4. јануара 2019. године, донео је следеће

Р Е Ш Е Њ Е

**о образовању и именовању чланова
Комисије за оцену пројеката из
области социо-хуманитарних
делатности**

I

Образује се Комисија за оцену пројеката из области социо-хуманитарних делатности (у даљем тексту: Комисија).

II

У Комисију се именују:

- Јелена Антић, за председника
- Љиљана Филиповић, за члана
- Горан Кртинић, за члана
- Дејан Рајшп, за члана
- Јелена Јефтић, за члана.

III

Задатак Комисије је да распише Јавни позив за суфинансирање пројеката удружења грађана у области социо хуманитарних делатности, изврши оцену пристиглих пријава за доделу средстава према мерилима и критеријумима прописаним Правилником о начину суфинансирања пројеката удружења грађана из области социо хуманитарних делатности („Службени лист Општине Бачка

Паланка“ бр. 36/2018) и у року до 60 дана од завршетка конкурса донесе ранг листу са бодовима пријављених пројеката.

IV

Мандат Комисије је годину дана. Комисија за свој рад одговара председнику Општине Бачка Паланка и подноси му Извештај о раду Комисије.

V

Административно-техничке послове за потребе рада Комисије обављаће Одељење за друштвене делатности Општинске управе Бачка Паланка

VI

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење бр. I-020-4/2018-2 од 10. јануара 2018. године.

VII

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к

Број: I-020-4/2019-2

4. јануар 2019. године

БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к
Општине Бачка Паланка,
Бранислав Шушница, с.р

8

На основу члана 58. став 1. тачка 14. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћени текст), председник

Општине Бачка Паланка дана 4. јануара 2019. године, донео је следеће

Р Е Ш Е Њ Е

**о образовању и именовању чланова
Комисије за оцену пројеката из
области туризма, екологије и
заштите животне средине**

I

Образује се Комисија за оцену пројеката из области туризма, екологије и заштите животне средине (у даљем тексту: Комисија).

II

У Комисију се именују:

- Јелена Рајовић, за председника
- Ивана Ђукановић, за члана
- Сања Сремац, за члана
- Драган Митровић, за члана
- Стеван Пилиповић, за члана.

III

Задатак Комисије је да распише Јавни позив за суфинансирање пројеката удружења грађана у области туризма, екологије и заштите животне средине, изврши оцену пристиглих пријава за доделу средстава према мерилима и критеријумима прописаним Правилником о начину суфинансирања пројеката удружења грађана из области туризма, екологије и заштите животне средине („Службени лист Општине Бачка Паланка“ бр. 36/2018) и у року до 60 дана од завршетка конкурса донесе ранг листу са бодовима пријављених пројеката.

IV

Мандат Комисије је годину дана. Комисија за свој рад одговара председ-

нику Општине Бачка Паланка и подноси му Извештај о раду Комисије.

V

Административно-техничке послове за потребе рада Комисије обављаће Одељење за друштвене делатности Општинске управе Бачка Паланка.

VII

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење бр. I-020-4/2017-4 од 10. јануара 2018. године.

VIII

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к

Број: I-020-4/2019-3

4. јануар 2019. године

БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к

Општине Бачка Паланка,

Бранислав Шушница, с.р.

9

На основу члана 58. став 1. тачка 14. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћени текст), председник Општине Бачка Паланка дана 4. јануара 2019. године, донео је следеће

Р Е Ш Е Њ Е

**о образовању и именовању чланова
Комисије за оцену пројеката
удружења грађана**

I

Образује се Комисија за оцену пројеката удружења грађана (у даљем тексту: Комисија).

II

У Комисију се именују:

- Николина Миловановић, за председника
- Јелена Кнежевић, за члана
- Биљана Карановић, за члана
- Драгана Грбић, за члана
- Јована Темеринац, за члана.

III

Задатак Комисије је да распише Јавни позив за суфинансирање пројеката у области удружења грађана, изврши оцену пристиглих пријава за доделу средстава према мерилима и критеријумима прописаним Правилником о начину суфинансирања пројеката удружења грађана („Службени лист Општине Бачка Паланка“ бр. 36/2018) и у року до 60 дана од завршетка конкурса донесе ранг листу са бодовима пријављених пројеката.

IV

Мандат Комисије је годину дана. Комисија за свој рад одговара председнику Општине Бачка Паланка и подноси му Извештај о раду Комисије.

V

Административно-техничке послове за потребе рада Комисије обављаће Одељење за друштвене делатности Општинске управе Бачка Паланка

VI

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење бр. I-020-4/2017-3 од 10. јануара 2018. године.

VII

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к

Број: I-020-4/2019-4

4. јануар 2019. године

БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к

Општине Бачка Паланка,

Бранислав Шушница,с.р.

10

На основчлана 12.став 9. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2015, 44/2018 и 95/2018) и тачке 10. Решења о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Бачка Паланка (“Службени лист Општине Бачка Паланка“ бр 1/2017 и 28/2018), Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Бачка Паланка на својој трећој седници, одржаној дана 24. децембра 2018. године, доноси:

П О С Л О В Н И К
о раду Комисија за координацију
инспекцијског надзора
над пословима из изворне
надлежности Општине
Бачка Паланка

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет

Члан 1.

Овим Пословником ближе се уређују питања од значаја за рад Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Бачка Паланка (у даљем тексту: Комисија).

Примена

Члан 2.

Одредбе овог Пословника примењују се на рад Комисије и на рад радних група и стручних тимова, који се образују у оквиру Комисије.

Послови и задаци и акти Комисија

Члан 3.

Послови и задаци које обавља и акта која доноси Комисија су утврђени Законом о инспекцијском надзору и Решењем о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Бачка Паланка.

Јавност рада

Члан 4.

Рад Комисије је јаван.

Јавност рада обезбеђује председник Комисије.

Јавност рада Комисије може се искључити, у целини или делимично, само на основу одлуке Комисије у случајевима прописаним законом.

Представници медија имају право да присуствују седницама Комисије. Представницима медија, на њихов захтев, могу се дати на увид и умножавати акта Комисије, извештаји, информативна документација о питањима која ће бити разматрана на седницама и састанцима, обавештења и друга документација која није поверљиве природе.

Седницама Комисије могу у својству учесника седнице, односно састанка присуствовати, на основу претходне сагласности председника Комисије, чланови радних група и стручних тимова, стручњаци из области које се разматрају и друга лица.

Сва лица која присуствују седници и састанку дужна су да се придржавају одредаба овог Пословника, без обзира на својство у ком присуствују седници или састанку.

II ТОК И САДРЖИНА СЕДНИЦА И ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Седнице

Члан 5.

Комисија одлучује о питањима из делокруга својих послова и задатака на седницама.

Седнице могу бити редовне и ванредне.

Редовне седнице се одржавају најмање једном месечно.

Ванредне седнице се одржавају у складу са потребама.

У случајевима хитности, када постоји опасност због одлагања, седница се може одржати путем средстава даљинске комуникације.

Припрема материјала за седницу

Члан 6.

Припрему материјала за седницу, као и друге послове везане за припремање седнице Комисије обавља Одељење за привреду (у даљем тексту: Одељење).

Припрема материјала за седницу обухвата коначну обраду са припремљеним алтернативама, мишљењима и предлозима.

Сазивање седнице

Члан 7.

Седницу Комисије сазива, писаним путем, најкасније у року од три дана пре њеног одржавања, председник или заменик председника Комисије.

Члан Комисије може дати иницијативу за одржавање ванредне седнице.

Председник је дужан да сазове ванредну седницу Комисије на предлог најмање једне трећине чланова Комисије, као и на предлог или по захтеву Одељења у чијем делокругу су послови инспекцијског надзора најкасније у року од три дана од дана подношења предлога.

Иницијатива и предлог за сазивање ванредне седнице морају бити у писаној форми и садржати питања чије се разматрање предлаже са одговарајућим образложењем. Уз иницијативу и предлог се прилаже предлог дневног реда и материјал који се на њега односи.

Позив за седницу

Члан 8.

Позив за седницу, са назнаком места, датума и времена одржавања сед-

нице доставља се члановима Комисије и другим лицима која се позивају на седницу, најкасније три дана пре одржавања седнице, електронским путем.

Уз позив достављају се и предлог дневног реда, записник с претходне седнице, предлози аката и други материјали који ће бити разматрани на седници. Позваним лицима достављају се материјали само за тачке дневног реда због којих се позивају.

Изузетно, ако је то неопходно због хитности поступања, материјал за седницу може се доставити и у краћем року од рока из става 1. овог члана и на други начин (телефоном, факсом или телеграмом), али не касније од 24 сата пре одржавања седнице. У хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози дневни ред се може предложити на самој седници, о чему се члановима Комисије на тако сазваној седници мора дати образложење.

За исправност позива и других материјала који се достављају и право-временост њиховог слања одговоран је руководилац Одељења.

Председавање седницом

Члан 9.

Седници председава председник Комисије.

Ако је председник одсутан или спречен, седницом председава заменик председника Комисије, вршећи права, обавезе и одговорности које има председник.

Кворум

Члан 10.

Кворум за одржававање седнице постоји ако јој присуствује више од половине укупног броја чланова Комисије.

Кворум за одржававање седнице председник утврђује пре почетка седнице.

Уколико председник утврди да не постоји кворум, доноси одлуку о одлагању седнице, у складу са чланом 18. овог Пословника.

Након што утврди да постоји кворум, председник отвара седницу, предлаже дневни ред и даје кратка обавештења и објашњења у вези са седницом.

За вођење евиденције о присутности чланова Комисије одговоран је руководилац Одељења.

Утврђивање дневног реда

Члан 11.

Пошто председник отвори седницу, утврђује се њен дневни ред.

Председник чита предлог дневног реда седнице и позива чланове да се изјасне о том предлогу. Предлог дневног реда може се мењати и на самој седници, на предлог председника или чланова Комисије и то на начин да се поједине предложене тачке изоставе, преформулишу или да се предлог дневног реда допуни новим тачкама.

Члан Комисије може да предложи да се у дневни ред уврсти питање чије би разматрање могло да изазове штетне последице. Члан је дужан да свој предлог образложи.

Материјали који нису достављени уз позив и предлог дневног реда уврштају се у предлог допуњеног дневног реда према редоследу по којем су предложени, независно од врсте акта или садржине материјала.

Материјали којима се допуњује дневни ред на самој седници морају бити

припремљени у складу са овим пословником.

Председник ставља на гласање измењени или допуњени предлог дневног реда.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних чланова.

Председник проглашава утврђени дневни ред седнице.

Дневни ред утврђује се на почетку седнице и не може се мењати у току трајања седнице, осим измене у редоследу разматрања појединих питања која су утврђена у дневном реду.

Учесници седнице дужни су да се придржавају дневног реда.

Усвајање записника с претходне седнице

Члан 12.

Пошто се утврди дневни ред седнице, усваја се записник с претходне седнице.

Члан Комисије има право да стави примедбе на записник, писмено пре седнице или усмено на седници на којој се усваја записник.

О тим примедбама одлучује Комисија.

Ако Комисија усвоји примедбе, извршиће се одговарајуће измене у записнику.

Разматрање тачака дневног реда

Члан 13.

Разматрање тачке дневног реда почиње тако што представник предлагача кратко образлаже материјал ако председник оцени да је то потребно или

ако то представник предлагача изричито захтева.

За поједина питања, односно поједине тачке дневног реда може се одредити извештај испред Комисије за координацију инспекцијског надзора, односно радне групе и стручног тима, који је разматрао то питање. Извештај износи проблематику питања, као и закључке, мишљења и предлоге поводом тог питања.

У току расправе учесници на седници могу да изнесу своје примедбе и предлоге и да затраже додатна објашњења.

Разматрање тачака дневног реда и расправа о њима води се појединачно.

Изузетно, на предлог предлагача или председника може се водити обједињена расправа о неколико тачака дневног реда, о чему чланови одлучују већином гласова присутних чланова.

У разматрању питања која су на дневном реду седнице, имају право да учествују чланови Комисије и други учесници седнице. Учесник који добије реч дужан је да се придржава предмета расправљања и може говорити само о питању које је на дневном реду.

Комисија може, на предлог председника, одлучити да се излагања учесника у расправи временски ограниче, као и да се истом учеснику у расправи не дозволи дискусија по појединим тачкама дневног реда више пута.

На седници нико не може учествовати у расправи пре него што добије реч од председника. Реч се даје по редоследу пријављивања. Пријаве за реч се подnose председнику одмах по отварању расправе о појединој тачки дневног реда и могу се подносити све до закључења расправе.

Мимо реда пријављивања реч се може дати само учеснику седнице који је из реда лица које је учествовало у сачињавању предлога акта и даје допунска објашњења у вези са питањем које се разматра на седници.

Учесник који добије реч дужан је да се придржава предмета расправљања и може говорити само о питању које је на дневном реду седнице.

Излагања учесника треба да буду конкретна, језгровита и јасна, без непотребних понављања, и да садржи предлоге за решење питања које се разматра, уколико излагање није информативне природе.

Председник може да прекине седницу док се не усагласе ставови о неком питању.

Разматрање и расправљање поједине тачке дневног реда седнице траје све док сви пријављени учесници седнице не заврше своје излагање.

Када утврди да више нема пријављених учесника по одређеној тачки дневног реда седнице, председник закључује расправљање о тој тачки.

Изузетно, Комисија за координацију инспекцијског надзора, на предлог председника, може одлучити да се разматрање и расправа о одређеној тачки дневног реда закључи и пре него што сви пријављени учесници седнице дају своје излагање, када је питање о коме се расправља довољно расправљено и разјашњено, тако да се о њему може донети одлука.

Одржавање реда на седници

Члан 14.

О реду на седници стара се председник.

Председник је дужан да поштује и примењује начело равноправности чланова Комисије, односно учесника седнице тако да сви чланови, односно учесници седнице уживају једнака права и исте обавезе, што укључује исту прилику да активно учествују у раду седнице.

Учесници седнице су дужни да поштују достојанство Комисије, и да се једни другима обраћају достојанствено и са уважавањем.

Ради одржавања реда на седници, председник може да изрекне следеће мере:

1. упозорење;
2. опомена;
3. одузимање речи;
4. удаљење са седнице.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, нити изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица. За време говора учесника седнице није дозвољено ометање говорника нити неки други поступак који угрожава слободу говора.

Председник је дужан да обезбеди да учесника седнице нико не омета или угрожава у његовом излагању.

Учесника седнице може упозорити, опоменути или прекинути у излагању само председник.

Учесник седнице има право на реплику на излагање другог учесника седнице. Одлуку да се дозволи реплика доноси председник. Реплика не може трајати дуже од пет минута.

Ако се учесник у расправи у свом излагању удаљи од питања које је на дневном реду седнице или је његово излагање преопширно, председник ће га упозорити да се придржава утврђеног

дневног реда, односно да у свом излагању буде краћи, јаснији и конкретнији.

Ако учесник у расправи не поступи по овом упозорењу и настави да излаже на начин из става 9. овог члана, председник ће му изрећи опомену.

Ако, и поред опомене, учесник у расправи настави са излагањем које је удаљено од питања које је на дневном реду седнице или је преопширно, председник ће му одузети реч.

Ако учесник седнице својим излагањем омаловажава, потцењује или вређа друге учеснике или друга лица, говори када није добио реч, прекида или омета говорника у излагању или на други начин нарушава редован ток седнице, ред на седници, председник ће му изрећи опомену.

Ако опоменути учесник настави да и даље нарушава редован ток седнице, ред на седници или рад Комисије, председник ће му одузети реч, а у тежим случајевима ће му изрећи меру удаљења са седнице.

Учесник седнице коме је изречена мера одузимања речи дужан је да без одлагања престане с излагањем. Ако се учесник седнице оглуши о ову меру, председник ће овом учеснику изрећи меру удаљења са седнице, а може и одредити паузу.

Учесник седнице коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се седница одржава.

Уколико учесник седнице одбије да се удаљи са седнице, председник ће одредити паузу до извршења мере удаљења.

Члан Комисије коме је изречена мера удаљења са седнице сматра се неоправдано одсутним.

За вођење евиденције о изреченим мерама одржавања реда на седницама одговоран је руководилац Одељења.

Пословна и службена тајна

Члан 15.

Ако се на седници разматрају подаци, односно документи који се сматрају пословном или службеном тајном, председник ће упозорити присутне да оно што у вези с тим сазнају чувају као тајну.

Учесници седнице су дужни да поступе по овом упозорењу.

Одлучивање

Члан 16.

По завршеној расправи, Комисија одлучује о тачки већином гласова присутних чланова (проста већина) тако што прихвата или не прихвата предлог садржан у њој.

Изузетно, када се даје мишљење на предлог плана инспекцијског надзора, кога је Комисији доставила инспекција, и утврђују смернице и дају упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора, за доношење одлуке је потребна двотрећинска (квалификована) већина гласова присутних чланова.

Председник утврђује да ли је предлог прихваћен или није прихваћен.

У случају једнаке поделе гласова, глас председника Комисије је одлучујући.

Председник је овлашћен да одложи одлучивање и да предлагачу остави додатни рок да измени или допуни материјал.

Гласање

Члан 17.

Комисија одлучује гласањем.

Сваки члан Комисије има један глас.

Глас се дизањем руке, појединачним изјашњавањем или на други технички изводљив начин.

Члан има право да изузме мишљење и да то образложи, што се уноси у записник.

Предлог одлуке о поједином питању које је било на дневном реду седнице на гласање ставља председник. Пре гласања, председник је дужан да недвосмислено изнесе о ком предлогу се гласа и да формулише предлог одлуке коју Комисија треба да донесе тако да се о њему јасно може гласати опцијама: „за“, „против“ и „уздржан“.

Одлагање седнице

Члан 18.

Седница се одлаже када наступе разлози који онемогућавају њено одржавање у заказаном термину.

Седница се одлаже и када председник, пре њеног отварања, установи да не постоји кворум.

Седницу одлаже председник.

Ако је седница одложена због недостатка кворума, може се са одлагањем истовремено одлучити и о месту и времену одржавања нове седнице.

Ако је седница одложена због недостатка кворума, сазива се поновљена седница са истим дневним редом.

Ако се предлог дневног реда одложене седнице допуни, члановима се доставља само допуна предлога дне-

вног реда са писаним материјалом уз ту допуну.

Прекид седнице

Члан 19.

Седница се прекида у следећим случајевима:

1. када се у току трајања седнице број чланова смањи тако да не постоји кворум гласова потребан за одржавање седнице;
2. када седница, због дугог трајања, не може да се заврши истог дана у коме се одржава;
3. када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник не може да упостави ред редовним мерама.

На предлог председника или другог учесника седнице, Комисија може одлучити да се расправљање о поједином питању прекине и да се поново проучи и припреми, односно да се прибаве додатни подаци и додатно утврде чињенице. Ово питање разматра се, по правилу, на следећој седници Комисије.

Седницу прекида и њен наставак заказује председник.

Закључивање седнице

Члан 20.

По завршеном разматрању свих тачака дневног реда седнице и одлучивању, председник закључује седницу.

Записник

Члан 21.

О седници Комисије води се записник који садржи нарочито:

- редни број седнице;

- датум, место и време одржавања седнице;
- време њеног почетка;
- име председавајућег седницом;
- подаци о присутним и одсутним члановима;
- кворум за одржавање седнице;
- утврђени дневни ред;
- питања и предлоге који су разматрани и о којима се расправљало, са именима учесника у расправи;
- резултате одлучивања по појединим тачкама дневног реда;
- издвојена мишљења;
- време кад је седница завршена;
- потпис председавајућег и
- потпис записничара.

На захтев чланова, председник може одлучити да се у записник унесу и други подаци. Када се записник са седнице састоји од више страница, потписници записника стављају свој параф (скраћени потпис) на сваку страницу записника.

Сви подаци унети у записник морају одговарати стварном току и садржини седнице.

Записник води записничар, којег у том својству одређује Начелник општинске управе. Приликом одређивања записничара не доноси се формална одлука.

Седница се може тонски снимати и снимци су саставни део записника.

Саставни део записника са седнице чине списак учесника седнице и докази о њеном сазивању.

Саставни део записника чине акти донети на седници, као и анализе, извештаји и други материјали који су на седници разматрани.

За чување и архивирање записника, укључујући све његове саставне делове, као и материјала са седница Комисије одговоран је руководилац Одељења.

Форма, садржина, достављање и објављивање аката

Члан 22.

Комисија доноси акта у форми:

1. мишљења
2. смерница;
3. упутстава;
4. решења;
5. иницијатива;
6. препорука;
7. закључака и
8. извештаја.

Председник Комисије предлаже форму и садржину акта.

Акта Комисије се обавезно сачињавају тако да буде јасно изражено и разумљиво шта је Комисија одлучила, донела, односно утврдила, као и како треба извршити одређене задатке и у ком року.

Акта Комисије морају имати одговарајућу правно-техничку форму, неопходне саставне делове и тачну садржину.

Акта Комисије потписују председник Комисије и Начелник општинске управе односно стављају свој скраћени потпис (параф) на акт.

Акта Комисије се објављују на интернет страници, осим у делу који садржи податке поверљиве природе.

За правилност и тачност форме и садржине аката Комисија и њихово достављање и објављивање одговоран је руководилац Одељења.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Измене и допуне овог Пословника врше се по поступку за његово доношење - двотрећинском већином гласова свих чланова Комисије.

Члан 24.

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

**ОПШТИНКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА**
Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Бачка Паланка
Број:III-06-6/2018-6
24. децембар 2018. године
Б А Ч К А П А Л А Н К А

Председник Комисије,
маст. инж. геол. Перо Мијановић, с.р.

САДРЖАЈ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	Страна
2 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Ценовник услуга Јавног предузећа „Стандард“ Бачка Паланка за 2019. годину	13
3 РЕШЕЊЕ о цени радног сата пружаоца услуге лични пратилац детета за 2019. годину	28
4 ЗАКЉУЧАК о прихватању Извештаја о раду Жалбене комисије Општине Бачка Паланка за 2018. годину	28
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	
5 РЕШЕЊЕ о промени апропријације	29
6 РЕШЕЊЕ о образовању и именовању чланова Комисије за оцену пројеката из области културе	30
7 РЕШЕЊЕ о образовању и именовању чланова Комисије за оцену пројеката из области социо-хуманитарних делатности	31
8 РЕШЕЊЕ о образовању и именовању чланова Комисије за оцену пројеката из области туризма, екологије и заштите животне средине	31
9 РЕШЕЊЕ о образовању и именовању чланова Комисије за оцену пројеката удружења грађана	32
САВЕТИ И КОМИСИЈЕ	
10 ПОСЛОВНИК о раду Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Бачка Паланка	33