



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Година LIV
Број 1/2018

Бачка Паланка
03. јануар 2018. године

1

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима („Службени гласник Републике Србије“, број 51/2009 и 99/2011 - др. закон), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014- др. закон и 101/2016- др. закон), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник Републике Србије“, број 8/2012, 94/2013 и 93/2015), члана 65. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст) и члана 33. став 1. Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 19/2008), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 79. седници, одржаној дана 29. децембра 2017. године, доноси

П Р А В И Л Н И К о начину суфинансирања пројеката удружења грађана

Члан 1.

Овим Правилником одређују се услови, начин, области, критеријуми и поступак суфинансирања пројеката удружења грађана изузев пројеката из

области туризма, екологије, заштите животне средине, културе и социо-хуманитарних делатности (у даљем тексту: удружења) средствима из буџета Општине Бачка Паланка.

Члан 2.

Право учешћа у расподели средстава из буџета Општине Бачка Паланка имају:

1. удружења која су регистрована на територији Општине Бачка Паланка више од две године од расписивања конкурса;
2. удружења која су регистрована мање од две године, од расписивања конкурса, под условом да су партнери на пројекту са удружењима која испуњавају услове из тачке 1.

Пројектне активности морају се реализовати на територији Општине Бачка Паланка до краја буџетске године у којој су средства за суфинансирање пројеката додељена удружењима.

Члан 3.

По овом Правилнику Општина Бачка Паланка узима учешће у суфинансирању максимално 70% од вредности пројекта, а средства за суфинансирање одређују се Одлуком о буџету Општине Бачка Паланка за сваку буџетску годину.

О избору пројеката одлучује Комисија за оцену пројеката удружења грађана (у даљем тексту: Комисија).

Члан 4.

Једно удружење може учествовати са само једним предлогом пројекта на једном конкурс. Минимални износ средстава који се додељује по једној пријави је 30.000,00 динара, а максимални не сме износити више од 200.000,00 динара.

Члан 5.

Средства намењена удружењима из члана 2. овог Правилника могу да се користе за реализацију пројеката и захтева удружења грађана изузев пројеката и програма из области туризма, екологије, заштите животне средине, културе и социо-хуманитарних делатности.

Области за доделу средстава за суфинансирање пројеката су: наука, предузетништво, образовање, заштита потрошача итд.

Члан 6.

Суфинансирање пројеката удружења из члана 2. овог Правилника врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс) који расписује и спроводи Комисија и оглашава на интернет презентацији Општине Бачка Паланка и у средствима јавног информисања.

Конкурс се може расписати највише четири пута у току календарске године.

Комисија по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се према статутарним одредбама циљеви удружења остварују у области у којој се пројекат реализује.

Члан 7.

Текст конкурса садржи:

1. опште услове конкурса,
2. начин подношења пријава,
3. одлучивање по пријавама,
4. трајање конкурса

Ближа упуства за подносиоце предлога пројеката о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава за суфинансирање пројеката за област за коју се расписује конкурс, као и извод из овог Правилника издаваће се и објављивати као прилог уз текст конкурса.

Конкурс за доделу и коришћење средстава објављује се на званичној интернет презентацији Општине Бачка Паланка.

Члан 8.

За учешће на конкурс неопходно је доставити образац (налази се на сајту општине Бачка Паланка).

Пријавни образац треба попунити јасно и прецизно, како би пријава могла да се процени на најбољи могући начин.

Уколико се пројекат реализује у партнерству са другим удружењем, неопходно је доставити доказ о сарадњи са истим (протокол, споразум и слично).

Пријава у којој је конкурсна документација написана руком неће се сматрати важећом.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци и може се доставити на писарницу Општинске управе Општине Бачка Паланка или поштом на доле назначену адресу:

Општина Бачка Паланка

Одељење за друштвене делатности

Комисија за оцену пројеката из области удружења грађана

Краља Петра Првог број 16
21400 Бачка Паланка

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте мора садржати следеће податке:

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА**

Име подносиоца пријаве, адреса подносиоца пријаве, назив пројекта.

Члан 9.

Рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од 8 дана ни дужи од 15 дана.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Члан 10.

Пријаве за доделу средстава Комисија оцењује према мерилима и критеријумима прописаним овим Правилником.

Сви пројекти које су подносиоци пријава предали ће бити оцењени у складу са следећим мерилима и критеријумима:

МЕРИЛА

Административна провера

Сви пројекти који буду послати у предвиђеном року биће укључени у про-

цес административне провере документације.

Административна провера састоји се из два дела:

1. провера да ли је пријава комплетна, односно да ли је поднета целокупна документација у складу са листом за проверу и да ли је документација поднета у траженој форми;
2. провера да ли подносилац пријаве, партнери и пројекат (предложене активности) задовољавају циљеве постављене у Правилнику, да ли је максимално тражени износ у складу са правилима конкурса.

Техничко-финансијска провера

Техничко-финансијска провера представља процену квалитета предлога пројекта и предлога буџета.

Процена ће бити спроведена у складу са критеријумима из овог Правилника, на начин који следи:

КРИТЕРИЈУМИ

1. Релевантност - квалитет пројекта

- Колико квалитет пројектне идеје доприноси реализацији предмета конкурса, побољшању квалитета живота грађана и целовитом решавању одређеног питања? Максимално 10 бодова
- Колико су јасно дефинисане и стратешки одабране циљне групе, колики је број директних корисника? Максимално 10 бодова
- Дали су опис проблема, предуслови реализације и релевантни

ризици јасно дефинисани?
Максимално 10 бодова

2. Методологија

- Да ли су активности које су планиране у пројекту одговарајуће, усклађене са циљевима и очекиваним резултатима?
Максимално 10 бодова
- Да ли су планирани резултати реални?
Максимално 10 бодова
- Дали је план реализације пројекта добро разрађен и изводљив?
Максимално 10 бодова

3. Одрживост пројекта

- Да ли ће активности предвиђене пројектом имати конкретан утицај на циљне групе?
Максимално 10 бодова
- Да ли су очекивани резултати пројекта одрживи?
Максимално 10 бодова

4. Буџет и рационалност трошкова

- Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију пројекта?
Максимално 10 бодова
- Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?
Максимално 10 бодова

Члан 11.

Сваком предлогу пројекта Комисија ће доделити одређен број бодова, на основу кога ће бити сачињена бодовна ранг листа.

Сваки члан Комисије је у обавези да појединачно оцени све пристигле предлоге пројекта.

Пријаве које имају мање од 50% бодова, сходно предвиђеним критеријумима за доделу средстава, неће бити подржане.

Члан 12.

Комисија неће разматрати и бодовати следеће пријаве:

- ако је пријава послата након крајњег рока (неблаговремена);
- ако пријава није била комплетна или није била у складу са наведеним административним условима;
- ако подносилац пријаве не испуњава критеријуме везане за статус подносиоца пријаве;
- ако предлог пројекта не испуњава формалне критеријуме (нпр. активности предложене пројектом нису у оквиру предмета конкурса, затражена средства су већа од дозвољеног максимума, итд.);
- ако подносилац пријаве није оправдао или утрошио средства добијена из буџета Општине Бачка Паланка по конкурсима за суфинансирање пројеката удружења грађана у буџетској години која претходи буџетској години у којој се додељују средства по расписаном конкурс.

Члан 13.

По завршетку конкурса и обраде пријава, Комисија у року од 30 дана од завршетка конкурса доноси одлуку о

избору пројеката који се суфинансирају из буџета Општине Бачка Паланка.

Саставни део наведене одлуке је и коначна ранг листа са бодовима предложених пројеката.

Сви кандидати се могу информисати о резултатима конкурса на званичној интернет презентацији Општине Бачка Паланка.

Рок за подношење приговора на Одлуку из става 1. овог члана је осам дана од дана објављивања Одлуке на интернет презентацији Општине Бачка Паланка. Приговор се подноси Општинском већу Општине Бачка Паланка.

Одлуку по приговору Општинско веће Општине Бачка Паланка доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Члан 14.

На основу Одлуке из члана 13. овог Правилника, Председник општине Бачка Паланка закључује Уговор о суфинансирању пројекта средствима из буџета Општине Бачка Паланка.

Члан 15.

Уговор о суфинасирању пројекта из буџета Општине Бачка Паланка садржи:

- ознаку уговорних страна;
- назив и садржину пројекта;
- укупну вредност пројекта;
- износ средстава која се додељују из буџета Општине Бачка Паланка за реализацију пројекта;
- датум почетка и датум завршетка пројекта;
- права и обавезе уговорних страна;

- услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен;
- права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
- начин решавања спорова;
- одредбу да се средства користе искључиво за реализовање одобреног пројекта и
- начин и поступак враћања средстава ако се утврди да удружење добијена средства не користи за реализовање одобреног пројекта.

Члан 16.

Одељење за финансије и буџет Општинске управе Општине Бачка Паланка и Комисија прате и надзиру наменско коришћење средстава непосредним увидом и на основу извештаја, обавештења и достављене документације, како у току реализације, тако и након реализације пројекта.

Удружења која су из буџета јединице локалне самоуправе добила средства за реализовање пројекта од јавног интереса, чине доступним јавности извештај о свом раду и тај извештај достављају даваоцу средстава.

Члан 17.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину суфинансирања пројеката удружења грађана („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 2/2015 и 20/2017).

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања

у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-40-125/2017
29. децембар 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа,
Бранислав Шушница, с.р.

2

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима („Службени гласник Републике Србије“, број 51/2009 и 99/2011 - др. закон), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014- др. закон и 101/2016- др. закон), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник Републике Србије“, број 8/2012, 94/2013 и 93/2015), на основу члана 65. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст) и члана 33. став 1. Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 19/2008), Општинско веће на својој 79. седници, одржаној дана 29. децембра 2017. године, доноси

П Р А В И Л Н И К **о начину суфинансирања пројеката** **удружења грађана из области** **културе**

Члан 1.

Овим Правилником одређују се услови, начин, области, критеријуми и поступак суфинансирања пројеката удружења грађана из области културе (у даљем тексту: удружења) средствима из буџета Општине Бачка Паланка.

Члан 2.

Право учешћа у расподели средстава из буџета Општине Бачка Паланка имају:

1. удружења која су регистрована на територији Општине Бачка Паланка више од две године од расписивања конкурса,
2. удружења која су регистрована мање од две године од расписивања конкурса, под условом да су партнери на пројекту са удружењима која испуњавају услове из тачке 1.

Пројектне активности морају се реализовати на територији Општине Бачка Паланка до краја буџетске године у којој су средства за суфинансирање пројеката додељена удружењима.

Члан 3.

По овом Правилнику Општина Бачка Паланка узима учешће у суфинансирању максимално 70% од вредности пројекта, а средства за суфинансирање опредељују се Одлуком о буџету Општине Бачка Паланка за сваку буџетску годину.

О избору пројеката одлучује Комисија за оцену пројеката из области културе (у даљем тексту: Комисија).

Члан 4.

Једно удружење може учествовати са само једним предлогом пројекта на јед-

ном конкурсу. Минимални износ средстава који се додељује по једној пријави је 30.000,00 динара, а максимални не сме износити више од 200.000,00 динара.

Члан 5.

Средства намењена удружењима из члана 2. овог Правилника могу да се користе за реализацију пројеката и захтева из следећих области и програма:

- за област заштите, очувања и презентације непокретног културног наслеђа;
- за област заштите, очувања и презентације археолошког наслеђа;
- за област заштите, очувања и презентације музејског наслеђа;
- за област заштите, очувања и презентације архивске грађе;
- за област заштите, очувања и презентације нематеријалног културног наслеђа;
- програма који доприносе подизању културне свести, намењени јавности, а нарочито младима и деци;
- програми који доприносе развоју регионалне и међународне сарадње у области културе и културног наслеђа;
- програми који доприносе установљавању и одржавању манифестација и такмичења из области културе.

Члан 6.

Суфинансирање пројеката у области културе врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс), који расписује и спроводи Комисија

и оглашава на интернет презентацији Општине Бачка Паланка и у средствима јавног информисања.

Конкурс се може расписати највише четири пута у току календарске године.

Комисија по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Члан 7.

Текст конкурса садржи:

1. опште услове конкурса,
2. начин подношења пријава,
3. одлучивање по пријавама,
4. трајање конкурса.

Ближа упуства за подносиоце предлога пројеката о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава за суфинансирање пројеката за област за коју се расписује конкурс, као и извод из овог Правилника издаваће се и објављивати као прилог уз текст конкурса.

Конкурс за доделу и коришћење средстава објављује се на званичној интернет презентацији Општине Бачка Паланка.

Члан 8.

За учешће на конкурс неопходно је доставити образац (налази се на сајту општине Бачка Паланка).

Пријавни образац треба попунити јасно и прецизно, како би пријава могла да се процени на најбољи могући начин.

Уколико се пројекат реализује у партнерству са другим удружењем, нео-

пходно је доставити доказ о сарадњи са истим (протокол, споразум и слично).

Пријава у којој је конкурсна документација написана руком неће се сматрати важећом.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци и може се доставити на писарницу Општинске управе Општине Бачка Паланка или поштом на доле назначену адресу:

Општина Бачка Паланка

Одељење за друштвене делатности

Комисија за оцену пројеката из области културе

Краља Петра Првог број 16

21400 Бачка Паланка

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте мора садржати следеће податке:

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ
ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ**

Име подносиоца пријаве, адреса подносиоца пријаве, назив пројекта.

Члан 9.

Рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од 8 дана ни дужи од 15 дана.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Члан 10.

Пријаве за доделу средстава Комисија оцењује према мерилима и критеријумима прописаним овим Правилником.

Сви пројекти које су подносиоци пријава предали ће бити оцењени у складу са следећим мерилима и критеријумима:

МЕРИЛА

Административна провера

Сви пројекти који буду послати у предвиђеном року биће укључени у процес административне провере документације.

Административна провера састоји се из два дела:

1. провера да ли је пријава комплетна, односно да ли је поднета целокупна документација у складу са листом за проверу и да ли је документација поднета у траженој форми;
2. провера да ли подносилац пријаве, партнери и пројекат (предложене активности) задовољавају циљеве постављене у Правилнику, да ли је максимално тражени износ у складу са правилима конкурса.

Техничко-финансијска провера

Техничко- финансијска провера представља процену квалитета предлога пројекта и предлога буџета.

Процена ће бити спроведена у складу са критеријумима из овог Правилника, на начин који следи:

КРИТЕРИЈУМИ

- 1. Релевантност - квалитет пројекта**

- Колико квалитет пројектне идеје доприноси реализацији предмета конкурса, побољшању квалитета живота грађана и целовитом решавању одређеног питања? Максимално 10 бодова
- Колико су јасно дефинисане и стратешки одабране циљне групе, колики је број директних корисника? Максимално 10 бодова
- Дали су опис проблема, предуслови реализације и релевантни ризици јасно дефинисани? Максимално 10 бодова

2. Методологија

- Да ли су активности које су планиране у пројекту одговарајуће, усклађене са циљевима и очекиваним резултатима? Максимално 10 бодова
- Да ли су планирани резултати реални? Максимално 10 бодова
- Дали је план реализације пројекта добро разрађен и изводљив? Максимално 10 бодова

3. Одрживост пројекта

- Да ли ће активности предвиђене пројектом имати конкретан утицај на циљне групе? Максимално 10 бодова
- Да ли су очекивани резултати пројекта одрживи? Максимално 10 бодова

4. Буџет и рационалност трошкова

- Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију пројекта? Максимално 10 бодова

- Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући? Максимално 10 бодова

Члан 11.

Сваком предлогу пројекта Комисија ће доделити одређен број бодова, на основу кога ће бити сачињена бодовна ранг листа.

Сваки члан Комисије је у обавези да појединачно оцени све пристигле предлоге пројекта.

Пријаве које имају мање од 50% бодова, сходно предвиђеним критеријумима за доделу средстава, неће бити подржане.

Члан 12.

Комисија неће разматрати и бодовати следеће пријаве:

- ако је пријава послата након крајњег рока (неблаговремена);
- ако пријава није била комплетна или није била у складу са наведеним административним условима;
- ако подносилац пријаве не испуњава критеријуме везане за статус подносиоца пријаве;
- ако предлог пројекта не испуњава формалне критеријуме (нпр. активности предложене пројектом нису у оквиру предмета конкурса, затражена средства су већа од дозвољеног максимума, итд.);
- ако подносилац пријаве није оправдао или утрошио средства добијена из буџета Општине Бачка Паланка по конкурсима за суфинансирање пројеката удружења грађана

у буџетској години која претходи буџетској години у којој се додељују средства по расписаном конкурсу.

Члан 13.

По завршетку конкурса и обраде пријава, Комисија у року од 30 дана од завршетка конкурса доноси одлуку о избору пројеката који се суфинансирају из буџета Општине Бачка Паланка.

Саставни део наведене одлуке је и коначна ранг листа са бодовима предложених пројеката.

Сви кандидати се могу информисати о резултатима конкурса на званичној интернет презентацији Општине Бачка Паланка.

Рок за подношење приговора на Одлуку из става 1. овог члана је осам дана од дана објављивања Одлуке на интернет презентацији Општине Бачка Паланка. Приговор се подноси Општинском већу Општине Бачка Паланка.

Одлуку по приговору, Општинско веће Општине Бачка Паланка доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Члан 14.

На основу Одлуке из члана 13. овог Правилника, Председник општине Бачка Паланка закључује Уговор о суфинансирању пројекта средствима из буџета Општине Бачка Паланка.

Члан 15.

Уговор о суфинасирању пројекта из буџета Општине Бачка Паланка садржи:

- ознаку уговорних страна;
- назив и садржину пројекта;
- укупну вредност пројекта;

- износ средстава која се додељују из буџета Општине Бачка Паланка за реализацију пројекта;
- датум почетка и датум завршетка пројекта;
- права и обавезе уговорних страна;
- услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен;
- права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
- начин решавања спорова;
- одредбу да се средства користе искључиво за реализовање одобреног пројекта и
- начин и поступак враћања средстава ако се утврди да удружење добијена средства не користи за реализовање одобреног пројекта.

Члан 16.

Одељење за финансије и буџет Општинске управе Општине Бачка Паланка и Комисија прате и надзиру наменско коришћење средстава непосредним увидом и на основу извештаја, обавештења и достављене документације, како у току реализације, тако и након реализације пројекта.

Удружења која су из буџета јединице локалне самоуправе добила средства за реализовање пројекта од јавног интереса, чине доступним јавности извештај о свом раду и тај извештај достављају даваоцу средстава.

Члан 17.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о

начину суфинансирања пројеката удружења грађана из области културе („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 2/2015 и 20/2017).

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-40-126/2017
29. децембар 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа,
Бранислав Шушница, с.р.

3

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима („Службени гласник Републике Србије“, број 51/2009 и 99/2011 - др. закон), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014- др. закон и 101/2016- др. закон), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник Републике Србије“, број 8/2012, 94/2013 и 93/2015), члана 65. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст) и члана 33. став 1. Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 19/2008), Општинско веће Општине Бачка Паланка на

својој 79. седници, одржаној дана 29. децембра 2017. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

о начину суфинансирања пројеката удружења грађана из области туризма, екологије и заштите животне средине

Члан 1.

Овим Правилником одређују се услови, начин, области, критеријуми и поступак суфинансирања пројеката удружења грађана из области туризма, екологије и заштите животне средине (у даљем тексту: удружења) средствима из буџета Општине Бачка Паланка.

Члан 2.

Право учешћа у расподели средстава из буџета Општине Бачка Паланка имају:

1. удружења која су регистрована на територији Општине Бачка Паланка више од две године од расписивања конкурса;
2. удружења која су регистрована мање од две године од расписивања конкурса, под условом да су партнери на пројекту са удружењима која испуњавају услове из тачке 1.

Пројектне активности морају се реализовати на територији Општине Бачка Паланка до краја буџетске године у којој су средства за суфинансирање пројеката додељена удружењима.

Члан 3.

По овом Правилнику Општина Бачка Паланка узима учешће у суфинансирању максимално 70% од вред-

ности пројекта, а средства за суфинансирање одређују се Одлуком о буџету Општине Бачка Паланка за сваку буџетску годину.

О избору пројеката одлучује Комисија за оцену пројеката из области туризма, екологије и заштите животне средине (у даљем тексту: Комисија).

Члан 4.

Једно удружење може учествовати са само једним предлогом пројекта на једном конкурс. Минимални износ средстава који се додељује по једној пријави је 30.000,00 динара, а максимални не сме износити више од 200.000,00 динара.

Члан 5.

Средства намењена удружењима из члана 2. овог Правилника морају обухватати активности које се односе на степен унапређења стања и развој локалне заједнице у области туризма, екологије и заштите животне средине.

Предлог пројекта мора бити у складу са активностима које се односе на јачање сарадње између владиног, цивилног и бизнис сектора, као и са једним од следећих циљева:

1. подстицање и развој привредних делатности (туризам, занатство, стари занати, традиционалне манифестације и др.);
2. афирмација о значају екологије и заштите животне средине.

Члан 6.

Суфинансирање пројеката у области туризма, екологије и заштите животне средине врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс), који расписује и спроводи Коми-

сија и оглашава на интернет презентацији Општине Бачка Паланка и у средствима јавног информисања.

Конкурс се може расписати највише четири пута у току календарске године.

Комисија по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се према статутарним одредбама циљеви удружења остварују у области у којој се пројекат реализује.

Члан 7.

Текст конкурса садржи:

1. опште услове конкурса,
2. начин подношења пријава,
3. одлучивање по пријавама,
4. трајање конкурса.

Ближа упуства за подносиоце предлога пројеката о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава за суфинансирање пројеката за област за коју се расписује конкурс, као и извод из овог Правилника издаваће се и објављивати као прилог уз текст конкурса.

Конкурс за доделу и коришћење средстава објављује се на званичној интернет презентацији Општине Бачка Паланка.

Члан 8.

За учешће на конкурс неопходно је доставити образац (налази се на сајту општине Бачка Паланка).

Пријавни образац треба попунити јасно и прецизно, како би пријава могла да се процени на најбољи могући начин.

Уколико се пројекат реализује у партнерству са другим удружењем, нео-

пходно је доставити доказ о сарадњи с истим (протокол, споразум и слично).

Пријава у којој је конкурсна документација написана руком неће се сматрати важећом.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци и може се доставити на писарницу Општинске управе Општине Бачка Паланка или поштом на доле назначену адресу:

Општина Бачка Паланка

Одељење за друштвене делатности

Комисија за оцену пројеката из области туризма, екологије и заштите животне средине

Краља Петра Првог број 16

21400 Бачка Паланка

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте мора садржати следеће податке:

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ
ОБЛАСТИ ТУРИЗМА, ЕКОЛОГИЈЕ И
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Име подносиоца пријаве, адреса подносиоца пријаве, назив пројекта.

Члан 9.

Рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од 8 дана ни дужи од 15 дана.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Члан 10.

Пријаве за доделу средстава Комисија оцењује према мерилима и критеријумима прописаним овим Правилником.

Сви пројекти које су подносиоци пријава предали ће бити оцењени у складу са следећим мерилима и критеријумима:

МЕРИЛА

Административна провера

Сви пројекти који буду послати у предвиђеном року биће укључени у процес административне провере документације.

Административна провера састоји се из два дела:

1. провера да ли је пријава комплетна, односно да ли је поднета целокупна документација у складу са листом за проверу и да ли је документација поднета у траженој форми;
2. провера да ли подносилац пријаве, партнери и пројекат (предложене активности) задовољавају циљеве постављене у Правилнику, да ли је максимално тражени износ у складу са правилима конкурса.

Техничко-финансијска провера

Техничко-финансијска провера представља процену квалитета предлога пројекта и предлога буџета.

Процена ће бити спроведена у складу са критеријумима из овог Правилника, на начин који следи:

КРИТЕРИЈУМИ

А) Колико квалитет пројектне идеје доприноси степену развијености Општине Бачка Паланка?

Максимално 15 бодова

Б) Да ли је осмишљена квалитетна туристичка презентација за реализацију пројекта која има препознатљив ефекат за Општину Бачка Паланка?

Максимално 15 бодова

В) Да ли реализацију пројекта подржавају и други суорганизатори или донатори?

Максимално 10 бодова

Г) Да ли је догађај убележен у туристички календар ТОО Бачка Паланка или ТО Војводине?

Максимално 10 бодова

Д) Да ли је туристички догађај регионалног или међународног значаја?

Максимално 15 бодова

Ђ) Да ли постоји континуитет реализације пројекта:

- до 2 године,

Максимално 5 бодова

- од 3 до 4 године,

Максимално 10 бодова

- од 5 година и више.

Максимално 15 бодова

Е) Колико квалитет пројектне идеје доприноси побољшању квалитета живота грађана Општине Бачка Паланка и целовитом решавању одређеног питања?

Максимално 10 бодова

Ж) Да ли је организатор обезбедио оперативно-техничке услове за реализацију пројекта (простор, еминентне предаваче, техничку подршку и др.)?

Максимално 10 бодова

Члан 11.

Сваком предлогу пројекта Комисија ће доделити одређен број бодова, на

основу кога ће бити сачињена бодовна ранг листа.

Сваки члан Комисије је у обавези да појединачно оцени све пристигле предлоге пројеката.

Пријаве које имају мање од 50% бодова, сходно предвиђеним критеријумима за доделу средстава, неће бити подржане.

Члан 12.

Комисија неће разматрати и бодовати следеће пријаве:

- ако је пријава послата након крајњег рока (неблаговремена);
- ако пријава није била комплетна или није била у складу са наведеним административним условима;
- ако подносилац пријаве не испуњава критеријуме везане за статус подносиоца пријаве;
- ако предлог пројекта не испуњава формалне критеријуме (нпр. активности предложене пројектом нису у оквиру предмета конкурса, у предлогу пројекта се премашује максимално дозвољено време трајања, затражена средства су већа од дозвољеног максимума, итд.);
- ако подносилац пријаве није оправдао или утрошио средства добијена из буџета Општине Бачка Паланка по конкурсима за суфинансирање пројеката удружења грађана у буџетској години која претходи буџетској години у којој се додељују

средства по расписаном
конкурсу.

Члан 13.

По завршетку конкурса и обраде пријава, Комисија у року од 30 дана од завршетка конкурса доноси одлуку о избору пројеката који се суфинансирају из буџета Општине Бачка Паланка.

Саставни део наведене одлуке је и коначна ранг листа са бодовима предложених пројеката.

Сви кандидати се могу информисати о резултатима конкурса на званичној интернет презентацији Општине Бачка Паланка.

Рок за подношење приговора на Одлуку из става 1. овог члана је осам дана од дана објављивања Одлуке на интернет презентацији Општине Бачка Паланка. Приговор се подноси Општинском већу Општине Бачка Паланка.

Одлуку по приговору Општинско веће Општине Бачка Паланка доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Члан 14.

На основу Одлуке из члана 13. овог Правилника, Председник општине Бачка Паланка закључује Уговор о суфинансирању пројекта средствима из буџета Општине Бачка Паланка.

Члан 15.

Уговор о суфинасирању пројекта из буџета Општине Бачка Паланка садржи:

- ознаку уговорних страна;
- назив и садржину пројекта;
- укупну вредност пројекта;
- износ средстава која се додељују из буџета

Општине Бачка Паланка за реализацију пројекта;

- датум почетка и датум завршетка пројекта;
- права и обавезе уговорних страна;
- услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен;
- права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
- начин решавања спорова;
- одредбу да се средства користе искључиво за реализовање одобреног пројекта и
- начин и поступак враћања средстава ако се утврди да удружење добијена средства не користи за реализовање одобреног пројекта.

Члан 16.

Одељење за финансије и буџет Општинске управе Општине Бачка Паланка и Комисија прате и надзиру наменско коришћење средстава непосредним увидом и на основу извештаја, обавештења и достављене документације, како у току реализације, тако и након реализације пројекта.

Удружења која су из буџета јединице локалне самоуправе добила средства за реализовање пројекта од јавног интереса, чине доступним јавности извештај о свом раду и тај извештај достављају даваоцу средстава.

Члан 17.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о

начину суфинансирања пројеката удружења грађана из области туризма, екологије и заштите животне средине („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 2/2015 и 20/2017).

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-40-127/2017
29. децембар 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа,
Бранислав Шушница, с.р.

4

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима („Службени гласник Републике Србије“, број 51/2009 и 99/2011 - др. закон), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014- др. закон и 101/2016- др. закон), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник Републике Србије“, број 8/2012, 94/2013 и 93/2015), члана 65. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст) и члана 33. став 1. Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 19/2008), Општинско веће Општине Бачка Паланка на

својој 79. седници, одржаној дана 29. децембра 2017. године, доноси

П Р А В И Л Н И К о начину суфинансирања пројеката удружења грађана

Члан 1.

Овим Правилником одређују се услови, начин, области, критеријуми и поступак суфинансирања пројеката удружења грађана изузев пројеката из области туризма, екологије, заштите животне средине, културе и социохуманитарних делатности (у даљем тексту: удружења) средствима из буџета Општине Бачка Паланка.

Члан 2.

Право учешћа у расподели средстава из буџета Општине Бачка Паланка имају:

1. удружења која су регистрована на територији Општине Бачка Паланка више од две године од расписивања конкурса;
2. удружења која су регистрована мање од две године, од расписивања конкурса, под условом да су партнери на пројекту са удружењима која испуњавају услове из тачке 1.

Пројектне активности морају се реализовати на територији Општине Бачка Паланка до краја буџетске године у којој су средства за суфинансирање пројеката додељена удружењима.

Члан 3.

По овом Правилнику Општина Бачка Паланка узима учешће у суфинансирању максимално 70% од вредности пројекта, а средства за суфинансирање опредељују се Одлуком о буџету

Општине Бачка Паланка за сваку буџетску годину.

О избору пројеката одлучује Комисија за оцену пројеката удружења грађана (у даљем тексту: Комисија).

Члан 4.

Једно удружење може учествовати са само једним предлогом пројекта на једном конкурс. Минимални износ средстава који се додељује по једној пријави је 30.000,00 динара, а максимални не сме износити више од 200.000,00 динара.

Члан 5.

Средства намењена удружењима из члана 2. овог Правилника могу да се користе за реализацију пројеката и захтева удружења грађана изузев пројеката и програма из области туризма, екологије, заштите животне средине, културе и социо-хуманитарних делатности.

Области за доделу средстава за суфинансирање пројеката су: наука, предузетништво, образовање, заштита потрошача итд.

Члан 6.

Суфинансирање пројеката удружења из члана 2. овог Правилника врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурсе) који расписује и спроводи Комисија и оглашава на интернет презентацији Општине Бачка Паланка и у средствима јавног информисања.

Конкурс се може расписати највише четири пута у току календарске године.

Комисија по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се према статутарним одредбама циљеви

удружења остварују у области у којој се пројекат реализује.

Члан 7.

Текст конкурса садржи:

1. опште услове конкурса,
2. начин подношења пријава,
3. одлучивање по пријавама,
4. трајање конкурса

Ближа упуства за подносиоце предлога пројеката о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава за суфинансирање пројеката за област за коју се расписује конкурс, као и извод из овог Правилника издаваће се и објављивати као прилог уз текст конкурса.

Конкурс за доделу и коришћење средстава објављује се на званичној интернет презентацији Општине Бачка Паланка.

Члан 8.

За учешће на конкурс неопходно је доставити образац (налази се на сајту општине Бачка Паланка).

Пријавни образац треба попунити јасно и прецизно, како би пријава могла да се процени на најбољи могући начин.

Уколико се пројекат реализује у партнерству са другим удружењем, неопходно је доставити доказ о сарадњи са истим (протокол, споразум и слично).

Пријава у којој је конкурсна документација написана руком неће се сматрати важећом.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци и може се доставити на писарницу Општинске управе Општине Бачка Паланка или поштом на доле назначену адресу:

Општина Бачка Паланка

Одељење за друштвене делатности

Комисија за оцену пројеката из области удружења грађана

Краља Петра Првог број 16

21400 Бачка Паланка

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте мора садржати следеће податке:

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА**

Име подносиоца пријаве, адреса подносиоца пријаве, назив пројекта.

Члан 9.

Рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од 8 дана ни дужи од 15 дана.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Члан 10.

Пријаве за доделу средстава Комисија оцењује према мерилима и критеријумима прописаним овим Правилником.

Сви пројекти које су подносиоци пријава предали ће бити оцењени у складу са следећим мерилима и критеријумима:

МЕРИЛА

Административна провера

Сви пројекти који буду послати у предвиђеном року биће укључени у процес административне провере документације.

Административна провера састоји се из два дела:

1. провера да ли је пријава комплетна, односно да ли је поднета целокупна документација у складу са листом за проверу и да ли је документација поднета у траженој форми;
2. провера да ли подносилац пријаве, партнери и пројекат (предложене активности) задовољавају циљеве постављене у Правилнику, да ли је максимално тражени износ у складу са правилима конкурса.

Техничко-финансијска провера

Техничко-финансијска провера представља процену квалитета предлога пројекта и предлога буџета.

Процена ће бити спроведена у складу са критеријумима из овог Правилника, на начин који следи:

КРИТЕРИЈУМИ

1. Релевантност - квалитет пројекта

- Колико квалитет пројектне идеје доприноси реализацији предмета конкурса, побољшању квалитета живота грађана и целовитом решавању одређеног питања? Максимално 10 бодова
- Колико су јасно дефинисане и стратешки одабране циљне групе, колики је

број директних корисника?
Максимално 10 бодова

- Дали су опис проблема, предуслови реализације и релевантни ризици јасно дефинисани?
Максимално 10 бодова

2. Методологија

- Да ли су активности које су планиране у пројекту одговарајуће, усклађене са циљевима и очекиваним резултатима?
Максимално 10 бодова
- Да ли су планирани резултати реални?
Максимално 10 бодова
- Дали је план реализације пројекта добро разрађен и изводљив?
Максимално 10 бодова

3. Одрживост пројекта

- Да ли ће активности предвиђене пројектом имати конкретан утицај на циљне групе?
Максимално 10 бодова
- Да ли су очекивани резултати пројекта одрживи?
Максимално 10 бодова

4. Буџет и рационалност трошкова

- Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију пројекта?
Максимално 10 бодова
- Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?
Максимално 10 бодова

Члан 11.

Сваком предлогу пројекта Комисија ће доделити одређен број бодова, на основу кога ће бити сачињена бодовна ранг листа.

Сваки члан Комисије је у обавези да појединачно оцени све пристигле предлоге пројекта.

Пријаве које имају мање од 50% бодова, сходно предвиђеним критеријумима за доделу средстава, неће бити подржане.

Члан 12.

Комисија неће разматрати и бодовати следеће пријаве:

- ако је пријава послата након крајњег рока (неблаговремена);
- ако пријава није била комплетна или није била у складу са наведеним административним условима;
- ако подносилац пријаве не испуњава критеријуме везане за статус подносиоца пријаве;
- ако предлог пројекта не испуњава формалне критеријуме (нпр. активности предложене пројектом нису у оквиру предмета конкурса, затражена средства су већа од дозвољеног максимума, итд.);
- ако подносилац пријаве није оправдао или утрошио средства добијена из буџета Општине Бачка Паланка по конкурсима за суфинансирање пројеката удружења грађана у буџетској години која претходи буџетској години у којој се додељују средства по расписаном конкурс.

Члан 13.

По завршетку конкурса и обраде пријава, Комисија у року од 30 дана од завршетка конкурса доноси одлуку о избору пројеката који се суфинансирају из буџета Општине Бачка Паланка.

Саставни део наведене одлуке је и коначна ранг листа са бодовима предложених пројеката.

Сви кандидати се могу информисати о резултатима конкурса на званичној интернет презентацији Општине Бачка Паланка.

Рок за подношење приговора на Одлуку из става 1. овог члана је осам дана од дана објављивања Одлуке на интернет презентацији Општине Бачка Паланка. Приговор се подноси Општинском већу Општине Бачка Паланка.

Одлуку по приговору Општинско веће Општине Бачка Паланка доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Члан 14.

На основу Одлуке из члана 13. овог Правилника, Председник општине Бачка Паланка закључује Уговор о суфинансирању пројекта средствима из буџета Општине Бачка Паланка.

Члан 15.

Уговор о суфинасирању пројекта из буџета Општине Бачка Паланка садржи:

- ознаку уговорних страна;
- назив и садржину пројекта;
- укупну вредност пројекта;
- износ средстава која се додељују из буџета Општине Бачка Паланка за реализацију пројекта;

- датум почетка и датум завршетка пројекта;
- права и обавезе уговорних страна;
- услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен;
- права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
- начин решавања спорова;
- одредбу да се средства користе искључиво за реализовање одобреног пројекта и
- начин и поступак враћања средстава ако се утврди да удружење добијена средства не користи за реализовање одобреног пројекта.

Члан 16.

Одељење за финансије и буџет Општинске управе Општине Бачка Паланка и Комисија прате и надзиру наменско коришћење средстава непосредним увидом и на основу извештаја, обавештења и достављене документације, како у току реализације, тако и након реализације пројекта.

Удружења која су из буџета јединице локалне самоуправе добила средства за реализовање пројекта од јавног интереса, чине доступним јавности извештај о свом раду и тај извештај достављају даваоцу средстава.

Члан 17.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину суфинансирања пројеката удружења грађана („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 2/2015 и 20/2017).

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-40-128/2017
29. децембар 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа,
Бранислав Шушница, с.р.

5

На основу члана 65. тачка 15. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка”, број 24/2013 - пречишћен текст), члана 10. Одлуке о паркирању („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 35/2017) и члана 33. став 6. Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 19/2008) Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 79. седници, одржаној дана 29. децембра 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ
о одређивању посебних јавних
паркиралишта

Члан 1.

Овим решењем одређују се као посебна јавна паркиралишта на којима ће се вршити наплата за коришћење услуге паркирања возила у Бачкој Паланци, и то следећа паркинг места:

ЕКСТРА (ЦРВЕНА) ЗОНА
ПАРКИРАЊА:

1. Паркиралиште у улици Краља Петра I, број паркинг места 62,
2. Паркиралиште код Дома здравља - улаз из улице Краља Петра I, број паркинг места 11,
3. Паркиралиште у Улици Жарка Зрењанина - од улице Краља Петра I до улице Димитрија Туцовића, број паркинг места 37.

ПРВА (ЖУТА) ЗОНА ПАРКИРАЊА:

1. Паркиралиште код Дома здравља - код школске амбуланте, број паркинг места 29,
2. Паркиралиште у улици Ђуре Јакшића, број паркинг места 87,
3. Паркиралиште у Шафариковој улици - од улице Димитрија Туцовића до улице Краља Петра I, број паркинг места 12,
4. Паркиралиште у улици Димитрија Туцовића, број паркинг места 36,
5. Паркиралиште у улици Жарка Зрењанина - од улице Краља Петра I до улице Ђуре Јакшића, број паркинг места 26,
6. Паркиралиште у улици Жарка Зрењанина - од улице Ђуре Јакшића до улице Југословенске армије, број паркинг места 35,
7. Паркиралиште у блоку „Партизан“ - од улице Жарка Зрењанина до раскрснице код занатског центра „City“ и стамбених зграда број 2. (кула) и број 4. (низ), број паркинг места 60,
8. Паркиралиште у блоку „Партизан“ - у дворишту стамбених зграда у улици Краља Петра I број 15. и број 19. (ERSTE банка), број паркинг места 25,
9. Паркиралиште у блоку „Партизан“

- између стамбене зграде у улици Краља Петра I број 15. и занатског центра „City“, број паркинг места 27,
10. Паркиралиште у блоку „Партизану“ - између занатског центра „City“ и стамбених зграда број 4. и број 5. (низова), број паркинг места 37,
 11. Паркиралиште у блоку „Партизан“ - између стамбених зграда број 4 (низ) и број 2. и 3. (куле), број паркинг места 43,
 12. Издвојено паркиралиште код Дома Здравља (двориште стамбене зграде у улици Краља Петра I број 22), број паркинг места 16.

ДРУГА (ПЛАВА) ЗОНА

ПАРКИРАЊА:

1. Паркиралиште у улици Жарка Зрењанина - од улице Цара Лазара до улице Димитрија Туцовића, број паркинг места 36,
2. Паркиралиште Трг Братства и јединства - од блока „Партизан“ до улице Краља Петра I, број паркинг места 34,
3. Паркиралиште Трг Братства и јединства - од улице Краља Петра I до улице Југословенске армије, број паркинг места 62,
4. Паркиралиште у улици Југословенске армије - од улице Жарка Зрењанина до улице Веселина Маслеше, број паркинг места 112,
5. Паркиралиште у улици Југословенске армије - од улице Веселина Маслеше до улице Браће Рибникар, број паркинг места 51,
6. Паркиралиште у улици Шафариковој - од улице Цара Лазара

до улице Димитрија Туцовића, број паркинг места 47,

7. Паркиралиште у улици Шафариковој - од улице Краља Петра I до улице Југословенске армије, број паркинг места 44,
8. Паркиралиште у блоку „Партизан“ поред стамбене зграде број 6 (ламела) улаз у блок „Партизан“ од улице Трг братства и јединства, број паркинг места 26,
9. Паркиралиште у блоку „Партизан“ - око стамбене зграде број 15. (Елит), број паркинг места 87,
10. Паркиралиште у блоку „Партизан“ - између стамбене зграде број 5 (низ) и број 9. и 10. (ламеле), број паркинг места 45.

Број паркинг места за наплату у екстра (црвеној) зони паркирања је 110, у првој (жутој) зони паркирања 433, у другој (плавој) зони паркирања 544 и укупан број паркинг места за наплату у Бачкој Паланци је 1087.

Члан 2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01. фебруара 2018. године.

Даном почетка примене овог решења престаје да важи Решење о одређивању посебних јавних паркиралишта („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 17/2009, 17/2010 и 13/2016).

Члан 3.

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-344-31/2017
29. децембар 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа
Бранислав Шушница, с.р.

6

На основу члана 65. тачка 14. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћен текст), члана 33. став 6. Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 19/2008) и члана 11. Одлуке о паркирању („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 35/2017) Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 79. седници, одржаној дана 29. децембра 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Ценовник паркинг услуга у Бачкој Паланци

I

Даје се сагласност на Ценовник паркинг услуга у Бачкој Паланци, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ на својој 13.седници одржаној дана 08. децембра 2017. године.

Ценовник паркинг услуга у Бачкој Паланци:

Паркирање возила у зонама наплате

ЕКСТРА ЗОНА	1 час	50,00 динара
I (ПРВА) ЗОНА	1 час	36,00 динара
II (ДРУГА) ЗОНА	1 час	22,00 динара

Вишесатна паркинг карта

Важи за одређена паркиралишта 85,00 динара

Повлашћена паркинг карта за станаре

Важи за све зоне наплате паркирања

- месечна паркинг карта 300,00 динара
- годишња паркинг карта 3.060,00 динара

Претплатна паркинг карта

Важи за све зоне наплате паркирања

-
- | | |
|-------------------------|------------------|
| - месечна паркинг карта | 1.800,00 динара |
| - годишња паркинг карта | 18.360,00 динара |

Претплатна паркинг карта

Важи за другу зону наплате паркирања

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| - месечна паркинг карта | 900,00 динара |
| - годишња паркинг карта | 9.180,00 динара |

Резервација паркинг места**ЕКСТРА ЗОНА**

- | | |
|-----------|-------------------|
| - годишња | 182.000,00 динара |
| - месечна | 15.167,00 динара |
| - дневна | 650,00 динара |

I (ПРВА) ЗОНА

- | | |
|-----------|-------------------|
| - годишња | 131.040,00 динара |
| - месечна | 10.920,00 динара |
| - дневна | 468,00 динара |

II (ДРУГА) ЗОНА

- | | |
|-----------|------------------|
| - годишња | 80.080,00 динара |
| - месечна | 6.673,00 динара |
| - дневна | 286,00 динара |

Годишња паркинг карта за инвалиде

Трошкови издавања и евиденције 300,00 динара

Дневна паркинг карта

Важи за све зоне наплате паркирања 600,00 динара

Цена уклањања (премештања) возила

- | | |
|---|------------------|
| - Покушај уклањања | 2.000,00 динара |
| - Уклањање возила: | |
| месе до 800kg | 5.000,00 динара |
| месе од 801kg до 1330kg | 6.000,00 динара |
| месе од 1331kg од 1900kg | 9.000,00 динара |
| месе од 1901kg и више, теретна возила до 4 тоне највеће дозвољене масе, аутобуси регистровани за 15 путника | 13.500,00 динара |
| - Чување возила на Депоу по истеку 24 часа, за сваки започети час | 15,00 динара |

Постављање уређаја којијма се спречава одвожење возила

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| - постављање и уклањање уређаја | 3.500,00 динара |
| - покушај постављања уређаја | 1.500,00 динара |

У све наведене цене урачунат је ПДВ.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, док ће се Ценовник паркинг услуга у Бачкој Паланци примењивати се од 01. фебруара 2018. године.

Даном почетка примене овог решења престаје да важи Решење о давању сагласности на Ценовник паркирања у граду Бачка Паланка, број: III-344-44/2012 од 01. фебруара 2013. године („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 3/2013).

III

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-344-30/2017
29. децембар 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа,
Бранислав Шушница, с.р.

7

На основу члана 65. тачка 15. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст) и члана 6. и 7. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци ученику и детету („Службени гласник Републике Србије“, број 63/2010), Општинско веће Општине Бачка Паланка је на својој 79. седници, одржаној дана 29. децембра 2017. године, донело следеће

РЕШЕЊЕ

о изменама и допунама Решења о образовању Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученику и детету и именовању њених чланова

I

У Решењу о образовању Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке ученику и детету и именовању њених чланова („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 14/2013, 16/2013 и 26/2013) тачка VI а мења се и гласи:

„Координатор Комисије, као и чланови Комисије имају право на новчану накнаду за обављену процену по једном детету, у износу од:

2.500,00 динара, по члану и координатору“.

II

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а примењиваће се почев од 01. јануара 2018. године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-119-66/2017
29. децембар 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа,
Бранислав Шушница, с.р.

8

На основу члана 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011 и 104/2016), члана 65. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст) и члана 33. став 6. Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 19/2008), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 79. седници, одржаној дана 29. децембра 2017. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на трошкове рада прихватилишта за псе за 2018. годину

I

Даје се сагласност на трошкове рада прихватилишта за псе - азил за 2018. годину, које је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Комунал-пројект“ Бачка Паланка на својој 13. седници, одржаној дана 08. децембра 2017. године одлуком број 01-700/13-5-2017.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-352-281/2017
29. децембар 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа,
Бранислав Шушница, с.р.

9

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 др. закон), члана 58. став 1. тачка 5. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст), председник Општине Бачка Паланка, дана 19. децембра 2017. године, донео је следеће

Р Е Ш Е Њ Е

о образовању Комисије за спровођење поступка доделе грађевинског материјала за решавање стамбених потреба Рома са пребивалиштем на територији Општине Бачка Паланка

I

У циљу реализације Локалног акционог плана за Роме у Општини Бачка Паланка 2016 – 2020, образује се Комисија за спровођење поступка доделе грађевинског материјала за решавање стамбених потреба Рома са пребивалиштем на територији Општине Бачка (у даљем тексту: Комисија).

II

У Комисију се именују:

1. Младен Лучић, председник
2. Јелена Галић, заменик председника
3. Милкица Петржљан, члан
4. Никола Лалић, члан
5. Здравка Мерњик, члан

III

Задачи Комисије су да спроведе поступак доделе грађевинског материјала за решавање стамбених потреба Рома на територији Општине Бачка који је обезбеђен средствима Општине Бачка Паланка у буџетској 2018. години:- донесе Правилник о пружању помоћи за адаптацију објеката, - утврди текст Јавног позива, - размотри пријаве по објављеном јавном позиву и донесе Одлуку о додели средстава, - припреми текст уговора који се закључује са најповољнијим добављачем након спроведене јавне набавке мале вредности, - припреми текст Уговора који се закључује са корисницима којима се додељује грађевински материјал, - припреми сву финансијску и другу документацију у циљу правдања средстава, - достави Извештај о реализацији конкурса, -обавља све друге послове везане за спровођење Конкурса.

IV

Члановима Комисије припада накнада за рад на основу члана 4. Одлуке о накнадама и наградама за рад одборника Скупштине општине, заменика председника Скупштине општине, чланове Општинског већа и чланове радних тела органа општине („Службени лист Општине Бачка Паланка “ број 36/2014, 30/2015 и 16/2016).

V

Све административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Одељење за друштвене делатности.

VI

У свом раду Комисија ће користити печат Председника општине.

VII

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к

Број: I-020-4/2017-43

19. децембар 2017. године

БАЧКА ПАЛАНКА

Председник

Општина Бачка Паланка,
Бранислав Шушница, с.р.

10

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014-др. закон), члана 108. став 2. Статута општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 24/2013-пречишћен текст) а у складу са чланом 6. Алинеја 3. Уговора о начину спровођења стамбене изградње у оквиру Регионалног стамбеног програма - Стамбени програм у Републици Србији, Потпројекат 5, председник Општине Бачка Паланка доноси следеће

Р Е Ш Е Њ Е

**о именовану посматрача у
Комисији за спровођење поступка
Јавне набавке**

I

Именује се Милкица Петржљан, запослена у Општинској управи Општине Бачка Паланка на месту руководиоца Одељења за урбанизам и грађевинарство за посматрача у Комисији за спровођење поступка Јавне набавке у

оквиру Регионалног стамбеног програма -Стамбени програм у Републици Србији, Потпројекат 5.

II

Именовано лице је дужно да у свему поступа у складу са одредбама Уговора о начину спровођења стамбене изградње у оквиру Регионалног стамбеног програма - Стамбени програм у Републици Србији Потпројекат 5.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Паланка“.

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Број:1-020-4/2017-46
28. децембар 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општине Бачка Паланка
Бранислав Шушница, с.р.

11

На основу члана 61. Став 7. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/16) и члана 16. Одлуке о буџету Општине Бачка Паланка за 2017. годину („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 38/2016, 7/2017, 23/2017 и 29/2017), Председник Општине Бачка Паланка дана 26. децембра 2017. године донео је следеће

РЕШЕЊЕ

о промени апропријације

Апропријација обезбеђена Одлуком о буџету Општине Бачка Паланка за 2017. годину раздео 2, глава 2.01 Председник општине, функционална класификација 111, позиција 21, економска класификација 423 „Услуге по уговору“ умањује се у износу од 6.394 динара, а за исти износ повећава се апропријација у разделу 2, глава 2.01 Председник општине, функционална класификација 111, позиција 18, економска класификација 415 „Накнаде трошкова за запослене“.

О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије и буџет Општинске управе Општине Бачка Паланка.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и исто објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

Општина Бачка Паланка
ПРЕДСЕДНИК
Број: I-40-1/2017-1091
26. децембар 2017. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општине Бачка Паланка
Бранислав Шушница, с.р.

САДРЖАЈ

ОПШТИНЕСКО ВЕЋЕ	Страна	Страна
1 ПРАВИЛНИК о начину суфинансирања пројеката удружења грађана	1	
2 ПРАВИЛНИК о начину суфинансирања пројеката удружења грађана из области културе	6	
3 ПРАВИЛНИК о начину суфинансирања пројеката удружења грађана из области туризма, екологије и заштите животне средине	11	
4 ПРАВИЛНИК о начину суфинансирања пројеката удружења грађана	16	
5 РЕШЕЊЕ о одређивању посебних јавних паркиралишта	21	
6 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Ценовник паркинг услуга у Бачкој Паланци	23	
7 РЕШЕЊЕ о изменама и допунама Решења о образовању Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученику и детету и именовању њених чланова	25	
8 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на трошкове рада прихватилишта за псе за 2018. годину	26	
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ		
9 РЕШЕЊЕ о образовању Комисије за спровођење поступка доделе грађевинског материјала за решавање стамбених потреба Рома са пребивалиштем на територији Општине Бачка Паланка	26	
10 РЕШЕЊЕ о именовању посматрача у Комисији за спровођење поступка Јавне набавке	27	
11 РЕШЕЊЕ о промени апропријације	28	