



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БАЧ

ГОДИНА XL  
Број 26

Бач, 11. септембар 2015. године

Годишња претплата  
1.000,00 динара

Редни  
Број 26

САДРЖАЈ

Страница

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

### КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2015.Г.

1.139. ПОСЛОВНИК О РАДУ Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Бач за 2015.г.....2

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАЧ

2.140. РЕШЕЊЕ О ДОПУНИ РЕШЕЊА о образовању Савета за миграције општине Бач.....6

3.141. РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве.....7

4.142. РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве.....8

5.143. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Бач за 2015. годину.....8



На основу Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Бач за 2015.годину („Сл.лист Општине Бач број 20/2015), а у вези чл. 60, 61, 64, 64а и 64б Закона о пољопривредном земљишту („Сл. Гласник РС“, БР. 62/06, 65/08 и 41/09), Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Бач за 2015. годину на својој седници одржаној дана 07.09.2015.г. донела је

#### ПОСЛОВНИК О РАДУ

Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Бач за 2015.г.

#### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Пословником се ближе уређује начин рада и одлучивања, права и дужности чланова, као и друга питања од значаја за рад Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији Општине Бач за 2015.г. (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

##### Члан 2.

Одредбе овог пословника су обавезне за све чланове Комисије и друга лица која учествују у раду Комисије или присуствују седницама овог органа.

##### Члан 3.

У свом раду Комисија остварује сарадњу са државним и другим органима и организацијама, другим комисијама које учествују у поступку израде и реализације Годишњег програма, као и са правним и физичким лицима која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава.

Председник Комисије се стара и одговоран је за правилну примену одредаба овог пословника.

#### II НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

##### Члан 4.

Комисија ради и одлучује на седницама.

##### Члан 5.

У предметима и пословима из своје надлежности Комисија поступа по основу закона и других прописа, искључиво у границама својих овлашћења дефинисаних решењем о свом образовању и у складу са циљем у коме су овлашћења дата, уважавајући принцип самосталности и независности у одлучивању.

Комисија у пословима из своје надлежности поступа ажурно, у складу са Законом о пољопривредном земљишту, подзаконским актима, донетим Годишњим програмом, Јавним огласом и Решењем о њеном образовању, у предвиђеним роковима, са што мање трошкова за странке и друге учеснике у поступцима, истовремено настојећи да се потпуно утврди чињенично стање, да на



правилан и законит рад спроведе поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и изради предлога аката у овом поступку.

#### Члан 6.

Комисија има председника и шест чланова.

Комисија може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Комисије.

Комисија доноси одлуке већином гласова присутних чланова Комисије.

Глас се јавно, дизањем руке.

Члан Комисије може гласати ЗА предлог, ПРОТИВ предлога или се може изјаснити као УЗДРЖАН.

#### Члан 7.

Председник и чланови Комисије имају право и дужност да присуствују седници и поступку спровођења јавног надметања (лицитације или писаних понуда) и учествују у њеном раду и одлучивању.

Чланови Комисије имају иста права, обавезе и одговорности за рад Комисије.

Чланови Комисије своја права и дужности остварују активним учешћем на седницама Комисије и у поступку спровођења јавног надметања (лицитације или писаних понуда)

Члан Комисије који је спречен да присуствује седници или поступку спровођења јавног надметања (лицитације или писаних понуда), дужан је да благовремено (пре почетка седнице и поступка јавног надметања) обавести председника Комисије и оправда одсуство.

#### Члан 8.

Стручне и административне послове за Комисију врши Одељење за привреду, пољопривреду, урбанизам и инспекцијске послове Општинске управе Бач (у даљем тексту: Одељење).

Послови из става 1. Овог члана обухватају: састављање предлога дневног реда, припрему одговарајућег писаног материјала за седнице Комисије, достављање позива за седницу и обезбеђење техничких и административних услова за рад Комисије, израду записника са седница Комисије и израду записника у поступку јавног надметања, израду предлога одлука и других аката Комисије, пријем пријава за јавно надметање (лицитацију, односно писане понуде) у складу са јавним огласом за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, њихово евидентирање у писарници општинске управе, отпремање поднесака, записника, обавештења, одлука и других аката Комисије, као и друге послове потребне за несметан рад Комисије.

#### Члан 9.

Комисија као стручно тело обавља следеће послове:

- Даје предлог председнику скупштине за доношење Одлуке о давању на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини,
- Утврђује цену закупа пољопривредног земљишта у државној својини по праву пречег закупа и доноси закључак о истој,
- Даје предлог председнику скупштине општине за доношење Одлука о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по основу права пречег закупа,
- Утврђује почетну цену за закуп пољопривредног земљишта у државној својини у првом кругу и у другом кругу јавног надметања и доноси закључак о истој,
- Доставља Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Управи за пољопривредно земљиште, нацрт Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Бач на техничку контролу и усаглашавање,
- Даје предлог председнику скупштине општине за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Бач,
- Спроводи поступак јавног надметања (лицитација или писаних понуда) за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, односно поступак јавног надметања за



давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у првом и другом кругу, старајући се да код јавног надметања које се одвија по правилима првог круга ни једно лице не закупи површину већу од оне прописане јавним огласом,

- Води записник о јавном надметању за сваки број (шифру) јавног надметања,
- Даје предлог председнику скупштине општине за доношење одлуке за избор најповољнијег понуђача, односно одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини,
- Даје предлог председнику скупштине општине за доношење одлуке о стављању ван снаге одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по основу права пречег закупа, односно о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у оправданим случајевима,
- Присуствује поступку увођења у посед закупца пољопривредног земљишта у државној својини.

### III ПРИПРЕМА И ЗАКАЗИВАЊЕ СЕДНИЦА

#### Члан 10.

Комисија ради и одлучује о питањима из свог делокруга рада на седницама Комисије, које се припремају и сазивају по потреби као и у поступку спровођења јавног надметања (лицитација или писаних понуда).

#### Члан 11.

Седница Комисије се заказује писаним путем.

Уз позив за седницу Комисије, доставља се предлог дневног реда и материјал по коме ће се водити расправа.

У хитним случајевима, седница Комисије се може заказати и усменим путем.

Позив за седницу Комисије се, по правилу, доставља најкасније 3 дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Због хитности, седница Комисије може бити одржана и телефонским путем.

О току седнице одржане телефонским путем, води се записник који се усваја на наредној седници Комисије.

#### Члан 12.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих радњи на терену, Комисија може формирати радне групе из реда својих чланова, којој помоћ пружају стручне службе.

Комисија оснива и друга радна тела ради ефикаснијег рада Комисије.

Све акте, извештаје и друге документе које је израдила радна група или радно тело из става 1. и 2. овог члана потребно је да Комисија усвоји на првој наредној седници.

### IV ТОК И НАЧИН РАДА СЕДНИЦЕ

#### Члан 13.

Седницом Комисије председава и њеним радом руководи председник Комисије.

На почетку седнице, председник Комисије отвара седницу и утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање. Наводи који су чланови најавили и оправдали одсуство и ко је позван да присуствује седници.

У случају да седници не присуствује довољан број чланова за одлучивање (потребна већина), седница се одлаже. У том случају се одсутним члановима доставља писано обавештење о дану одржавања нове седнице.

#### Члан 14.

На почетку седнице, пре утврђивања дневног реда, Комисија усваја записник са претходне седнице.



Члан Комисије може ставити примедбе на записник и тражити да се у њему изврше одговарајуће измене. О основаности примедби на записник Комисија одлучује одмах, без расправе.

Председник Комисије утврђује да је записник усвојен без примедби, односно са извршеним изменама које су прихваћене.

Дневни ред се утврђује на основу предлога дневног реда који је назначен у позиву за седницу Комисије.

Председник Комисије позива чланове да се изјасне о предлогу дневног реда. Уколико нема примедби или предлога за измене и допуне на достављени предлог дневног реда, председник констатује да је предложени дневни ред усвојен. Дневни ред се утврђује већином гласова присутних чланова Комисије.

О изменама и допунама предлога дневног реда, одлучује се такође гласањем.

#### **Члан 15.**

Када је дневни ред утврђен, прелази се на рад према усвојеним тачкама дневног реда.

Ако је то потребно, расправљање по појединим тачкама дневног реда може почети излагањем одређеног известиоца.

После излагања известиоца (ако га има), води се расправа о питању које је на дневном реду.

Сваки учесник у дискусији може да изнесе предлог за решење питања о коме се дискутује.

На седници Комисије нико не може дискутовати пре него што затражи и добије реч од председника Комисије.

#### **Члан 16.**

На седници Комисије води се записник.

Записник садржи основне податке о раду седнице, о времену и месту одржавања седнице, о присутним и одсутним члановима Комисије, евиденцију свих осталих присутних лица на седници Комисије, именима лица која по позиву учествују на седници, попис учесника у дискусији, битним деловима излагања појединих чланова Комисије, о питањима која су разматрана на седници и о усвојеним предлозима, донетим, закључцима и другим актима одлукама донетим на седници Комисије.

Члан Комисије који је на седници издвојио мишљење може тражити да се битни делови његовог мишљења унесу у записник.

Записник оверавају својим потписом председник Комисије, присутни чланови и записничар.

Усвојени записници са свим материјалима са седнице обједињују се по седници и одлажу и чувају у архиви Комисије, тј. стручне службе сагласно прописима о архивској грађи и канцеларијском пословању.

#### **Члан 17.**

У вршењу својих надлежности, Комисија доноси Одлуке, Закључке, предлоге, образложења, правила о поступку спровођења јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и друга потребна акта.

Потписник ових акта је председник Комисије.

Нацрте аката Комисије припрема стручна служба.

#### **Члан 18.**

О реду на седници стара се председник.

За повреду реда на седници Комисије може се изрећи мера упозорења и одузимања речи.

#### **Члан 19.**

Мера упозорења се изриче члану Комисије који својим понашањем, узимањем речи када му председник није дао, упадање у реч говорнику или сличним поступком нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану Комисије који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог Пословника, а већ је на истој седници упозорен на придржавање реда.



Уколико члан Комисије и после одузимања речи настави да својим говором и понашањем нарушава ред на седници Комисије или поступа супротно одредбама овог Пословника, председник може да прекине седницу с тим што ће одредити време и датум наставка седнице.

Меру упозорења и одузимања речи изриче председник Комисије.

#### V СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ДАВАЊА У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

##### Члан 20.

Комисија спроводи поступак јавног надметања (лицитацију или писане понуде) на месту, у дан и у време одређено у јавном огласу, на начин, под условима и по поступку који је одређен законом, подзаконским актима, Одлуком о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Бач, коју доноси председник скупштине општине, уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине и Правилима о поступку спровођења јавног надметања (лицитације или писаних понуда) за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Бач.

##### Члан 21.

Члан Комисије има право на накнаду за рад у Комисији.

Висина накнаде из става 1. овог члана утврђује се посебним актом надлежног општинског органа – Одлуком о накнадама одборника и чланова радних тела скупштине општине Бач.

#### VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 22.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и има се објавити у “Службеном листу општине Бач”.

У Бачу, Дана: 07.09.2015.г.

Број: 320-2-57/2015-IV-03

Скупштина Општине Бач

Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Бач за 2015.г.

Председник Комисије, Стеван Каран

140.

На основу члана 12. Закона о управљању миграцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 107/2012), члана 59. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“ 1/15 – пречишћен текст) и члана 43. Пословника о раду Општинског већа („Службени лист општине Бач“ број 18/2008), Општинско веће општине Бач на 64. седници од 04. септембра 2015. године донело је

#### РЕШЕЊЕ

#### О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА МИГРАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БАЧ

##### Члан 1.



У Решењу о образовању Савета за миграције општине Бач број 020-45-211/2014-II од 03.11.2014. године, члан 1. став 1. допуњује се алинејама:

„-НЕДЕЉКО ГУТЕША испред Црвеног Крста Бач, члан;“ и  
„-др ЖЕЉКО МЕСЕЛЦИЈА испред Дома здравља Бач, члан;“.

#### Члан 2.

У свему осталом Решење о образовању Савета за миграције општине Бач број 020-45-211/2014-II од 03.11.2014. године („Службени лист општине Бач“ бр. 28/2014) остаје непромењено.

#### Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бач“.

#### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 020-5-209/2015-II  
Дана: 04. септембра 2015. године

председник општине  
Драган Сташевић,  
с.р.

141.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/2013, 142/2014 и 68/2015- др. закон) и чл. 56. став 1 тачка 12. Статута општине Бач („Сл. лист општине Бач“, бр. 1/2015- пречишћен текст), Општинско веће општине Бач, на 63. седници одржаној дана 1. 9. 2015. године, д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

142. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бач за 2015. годину („Сл. Лист општине Бач“, број 34/2014, 8/2015, 12/2015 и 18/2015), у Разделу 3. Општинска управа, функција 130 – Опште услуге, економска класификација 499- средства текуће резерве буџета одобравају се средства Општинској управи, у износу од 10.000,00 динара, а услед недовољно планиране апропријације.

1. Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру раздела 3.- Општинска управа, глава 01, 0602 Програм 15: Локална самоуправа; 0602-0006 Информисање, функција 830- Услуге емитовања и штампања, позиција 53., апропријација економске класификације 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима (ЈП Радио Бачка) .

3. О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Бач.

4. Ово Решење објавити у „Сл. Листу општине Бач“.

#### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАЧ

Број:020-5-207/2015-I  
Дана: 1.9.2015. године

председник општине

Драган Сташевић, с.р.



142.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/2013, 142/2014 и 68/2015- др. закон) и чл. 56. став 1 тачка 12. Статута општине Бач („Сл. лист општине Бач“, бр. 1/2015- пречишћен текст), Општинско веће општине Бач, на својој 65. седници одржаној дана 11. септембра 2015. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бач за 2015. годину („Сл. Лист општине Бач“, број 34/2014, 8/2015, 12/2015 и 18/2015), у Разделу 3. Општинска управа, функција 130 – Опште услуге, економска класификација 499- средства текуће резерве буџета одобравају се средства Општинској управи, у износу од 107.000,00 динара, а услед недовољно планиране апропријације.

2. Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру раздела 3.- Општинска управа, глава 01, Програм 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ; 0101- П1 Економска конкурентност кроз повезивање у пољ.задруге, функција 474- Вишенаменски развојни пројекти, позиција 102., апропријација економске класификације 511 – Грађевински објекти.

3. О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Бач.

4. Ово Решење објавити у "Сл. Листу општине Бач".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 020-5-217/2015-II

Дана: 11. септембар 2015. године

заменик председника општине

Зденко Колар, с.р.

143.

На основу члана 59. став 1. тачка 6., а у вези члана 61., 64., 64а., и 64б. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“ број 62/06, 65/08-др. закон и 41/09), Општинско веће на својој 65. седници од дана 11. септембра 2015. године, донело је

**РЕШЕЊЕ****О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2015. ГОДИНУ****Члан 1.**

У Решењу о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Бач за 2015. годину број 020-5-172/2015-II од 07. јула 2015. године мења се члан 2. став 1. тачка 6., тако да сада гласи:

„6. Драган Суботић из Бођана;“.

**Члан 2.**

У свему осталом Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Бач за 2015. годину број 020-5-172/2015-II од 07. јула 2015. године, остаје не промењено.

**Члан 3.**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Бач“.





ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 020-5-216/2015-II

Дана: 11. септембар 2015. године

заменик председника општине

Зденко Колар, с.р.

Излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Бач, Трг др Зорана Ђинђића број 2

Одговорни уредник: Стојан Латиновић

Заменик одговорног уредника: Небојша Војновић

Уредништво: Стојан Латиновић

Годишња аконтациона претплата: 1.000,00 динара.

Рачун број: 840-742351843-94; "Приходи општинских органа управе Бач"; модел 97

Тираж: 50 комада. Штампа издавач.