



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БАЧ

ГОДИНА XXXIX
Број 19

Бач, 31. јул 2014. године

Годишња претплата
1.000,00 динара

Редни
број

САДРЖАЈ

Страница

**КОМИСИЈА ЗА ПОПИС НЕПОКРЕТНОСТИ
И УПИС ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ У КОРИСТ ОПШТИНЕ БАЧ
У ЈАВНУ КЊИГУ О НЕПОКРЕТНОСТИМА И ПРАВИМА НА ЊИМА**

- 132. ПРАВИЛНИК** о попису ради успостављања евиденције о средствима у јавној својини и упису права јавне својине на непокретностима у корист Општине Бач 255



132.

На основу члана 5. Решења о именовању Комисије за попис непокретности и упис права јавне својине у корист Општине Бач у јавну књигу о непокретностима и правима на њима („Службени лист општине Бач“, бр. 17/2014), у циљу идентификације имовине којом располаже Општина Бач ради успостављања евиденције и уписа права јавне својине, Комисија за попис непокретности и упис права јавне својине у корист Општине Бач у јавну књигу о непокретностима и правима на њима (У даљем тексту: Комисија), на својој I седници одржаној дана 15. јула 2014. године, доноси

ПРАВИЛНИК

о попису ради успостављања евиденције о средствима у јавној својини и упису права јавне својине на непокретностима у корист Општине Бач

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује начин поступања Комисије приликом спровођења пописа непокретних ствари у државној својини ради успостављања евиденције прописане Законом о јавној својини и подзаконским актима, као и у циљу уписа права јавне својине у јавну књигу о евиденцији права на непокретностима у корист Општине Бач (у даљем тексту: Општина), у свему у складу са одредбама садржаним у Закону о јавној својини.

Члан 2.

Циљ доношења овог Правилника јесте:

1. Ефикаснији рад Комисије приликом спровођења поступка из члана 1. овог Правилника;
2. Успостављање евиденције о имовини којом располаже Општина;
3. Успостављање права јавне својине Општине на имовини којом располаже, односно на непокретностима на којима има право коришћења у тренутку ступања на снагу овог Правилника.

I Предмет пописа, успостављања евиденције о средствима у јавној својини и уписа права јавне својине.

Члан 3.

Предмет пописа су непокретне ствари које у складу са Законом могу бити у јавној својини Општине.

Попис обухвата:

1. Ствари (непокретне), које користе органи и организације, установе, месне заједнице и други правни субјекти чији је оснивач Општина, или њихови правни следбеници, које су намењене за извршавање њихове надлежности,
2. Добра од општег интереса на територији Општине (заштићена природна и културна добра),
3. Добра у општој употреби на територији Општине (некатегорисани путеви, општински путеви и улице, тргови и јавни паркови),
4. Мреже којима се обавља привредна делатност пружања услуга грађанима од стране правних субјеката чији је оснивач Општина,
5. Друге ствари, које су у складу са Законом у јавној својини, тзв. комерцијалне непокретности (неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини, друге непокретности: објекти, пословни простори, станови, гараже и гаражна места намењени за давање у закуп и друге покретне ствари у јавној својини) и имовинска права: право на патент, право на лиценцу, модел, узорак и жиг, право коришћења техничке документације и друго,
6. Непокретности које користе јавна предузећа или друштва капитала чији је оснивач Општина и њихова зависна друштва, која обављају делатност од општег интереса а које ствари нису уложене у њихов капитал,



7. Непокретности које користе јавна предузећа или друштва капитала чији је оснивач Општина и њихова зависна друштва, која не служе обављању делатност од општег интереса, а које ствари су уложене у њихов капитал.

Члан 4.

У току самог пописа као и по завршеном попису, на основу прибављених података и предузетих радњи прописаних Законом о јавној својини и подзаконским актима, успоставиће се евиденција о средствима у јавној својини Општине по категоријама имовине означеним у члану 3. овог Правилника.

Успостављање права јавне својине у корист Општине на непокретностима означеним у члану 3. овог Правилника у складу са одредбама Закона о јавној својини, вршиће се sukcesивно у току самог пописа или након њега, уз поштовање обавеза и рокова прописаних Законом о јавној својини.

II – Радно тело надлежно за спровођење поступка

Члан 5.

Спровођење поступка који је предмет овог Правилника врши Комисија, а након завршетка поступка Општинска управа Бач.

Члан 6.

Комисија може да почне са радом ако је присутна половина од укупног броја чланова, а одлуке доноси већином од присутних чланова.

Седнице Комисије сазива председник Комисије или лице које он овласти.

III – Обавезе председника Комисије за спровођење поступка

Члан 7.

Председник Комисије у обавези је да Извештај о утврђеним почетним техничким и финансијским потребама спровођења пописа, успостављања евиденције и упис права јавне својине у јавним књигама за евиденцију права на непокретностима, достави Председнику општине у року од 10 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

Председник општине на основу Извештаја из ставе 1. овог члана, је у обавези да донесе одговарајућу одлуку ради несметаног обављања поступка који је предмет овог Правилника, у року од 8 дана од дана достављања Извештаја.

Председник Комисије је дужан и да у току спровођења поступка који је предмет овог Правилника, објективно процењује кадровске, техничке и финансијске потребе овог поступка и захтеве у том смислу на потврду упути Председнику општине у разумним роковима и на начин који неће угрозити спровођење овог поступка.

Члан 8.

Председник Комисије је дужан да се стара да се поступак који је предмет овог Правилника обавља ефикасно и рационално, уз поштовање рокова и обавеза прописаних Законом о јавној својини, као и да донесе детаљно и обавезујуће Упутство о поступању запослених у току овог поступка, које ће доставити на потврду Председнику општине.

Упутство из става 1. овог члана треба да садржи обавезе у погледу: начина вршења пописа (начин вршења идентификације, прибављања података, поступање са прибављеним подацима, начин вршења процене вредности имовине, уношење података у унапред утврђену базу података о средствима у јавној својини), начин на који ће се успоставити право јавне својине Општине и водити евиденција о средствима у јавној својини, (основни принципи, елементи за вођење евиденције о средствима у јавној својини, категорије имовине за које ће се водити евиденција, обавезе запослених у вези редовног ажурирања успостављене евиденције, начин поступања запослених и рокови за



прибављање документације потребне за упис у јавним књигама за евиденцију права на непокретностима, начин поступања са подацима о непокретностима након извршеног уписа права јавне својине на име Општине и др.).

Члан 9.

Председник Комисије је дужан да редовно, најмање једном у шест месеци, доставља податке о пописаним средствима у јавној својини и о непокретностима уписаним у јавној евиденцији о правима на непокретностима на име Општине, организационој јединици надлежној за послове рачуноводства и вођење књиговодствене вредности средстава чији је носилац права јавне својине Општина.

IV – Надзор над спровођењем поступка

Члан 10.

Надзор над спровођењем поступка који је предмет овог Правилника врши Председник општине.

Члан 11.

Комисија доставља извештај председнику општине о начину спровођења поступка који је предмет овог Правилника.

Саставни део извештаја је и информација о начину и роковима поступања републичких државних органа и служби од чијег поступања зависи и ефикасност и успешност спровођења поступка који је предмет овог Правилника.

V – Прелазне и завршне одредбе

Члан 12.

Саставни део овог Правилника су обрасци о компјутерској бази података о пописаним стварима, покретним и непокретним, који ће се по окончању поступка пописа средстава у јавној својини и уписа права јавне својине на непокретностима, користити за успостављање јединствене евиденције о средствима у јавној својини Општине.

База података о пописаним средствима у јавној својини обавезно се води у *Excel* формату.

Члан 13.

Овај Правилник је на снази до окончања поступка пописа средстава у јавној својини ради успостављања евиденције о тим средствима и уписа права јавне својине на непокретностима на којима је до дана ступања на снагу овог Правилника Општина имала право коришћења, у свему у складу са роковима и другим обавезама прописаним Законом о јавној својини.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана добијања и објављивања сагласности председника општине у „Службеном листу општине Баč“.

Број: 463-6-1/2014-III
У Бачу, 15. јула 2014. године

**Комисија за попис непокретности
и упис права јавне својине
у корист Општине Баč у јавну књигу
о непокретностима и правима на њима**

Председник
Драган Преодојевић, с.р.



На основу члана 14. Правилника о попису ради успостављања евиденције о средствима у јавној својини и упису права својине на непокретностима у корист општине Бач, председник општине Бач, даје

САГЛАСНОСТ

на Правилник о попису ради успостављања евиденције о средствима у јавној својини и упису права својине на непокретностима у корист општине Бач, број: 463-6-1/2014-III од 15. јула 2014. године који је донела Комисија за попис непокретности и упис права јавне својине у корист општине Бач у јавну књигу о непокретностима и правима на њима.

Број: 020-6-213/2014-III
У Бачу, 30. јула 2014. године

Општина Бач

Председник
Драган Сташевић, с.р.

Излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Бач, Трг др Зорана Ђинђића број 2

Одговорни уредник: Оливера Ракоција

Заменик одговорног уредника: Тања Мијић

Уредништво: Зоран Јовановић

Годишња аконтациона претплата: 1.000,00 динара.

Рачун број: 840-742351843-94; "Приходи општинских органа управе Бач"; модел 97

Тираж: 50 комада. Штамп издавач.