



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БАЧ

ГОДИНА XXXIX  
Број 9

Бач, 3. март 2014. године

Годишња претплата  
1.000,00 динара

Редни  
број

САДРЖАЈ

Страница

## КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2014.Г

36. **ПОСЛОВНИК О РАДУ** Комисије за израду предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Бач за 2014.г.....89

## ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

37. **ЗАКЉУЧАК** о образовању Стручно-оперативног тима за заштиту и спасавање од поплава на територији општине Бач .....92



## 36.

### ПОСЛОВНИК О РАДУ

Комисије за израду предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Бач за 2014.г.

#### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Пословником се ближе уређује начин рада и одлучивања, права и дужности чланова, као и друга питања од значаја за рад Комисије за израду предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији Општине Бач за 2014.г. (у даљем тексту: Комисија).

##### Члан 2.

Одредбе овог пословника су обавезне за све чланове Комисије и друга лица која учествују у раду Комисије или присуствују седницама овог органа.

##### Члан 3.

Председник Комисије се стара и одговоран је за правилну примену одредаба овог пословника.

##### Члан 4.

Комисија је независна у свом раду.

Комисија за свој рад одговара Скупштини општине, односно председнику Скупштине општине Бач.

#### ІІ НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

##### Члан 5.

Комисија ради и одлучује на седницама.

##### Члан 6.

Комисија има председника и осам чланова.

Комисија може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Комисије.

Комисија доноси одлуке већином гласова присутних чланова Комисије.

Глас се јавно, дизањем руке.

Члан Комисије може гласати ЗА предлог, ПРОТИВ предлога или се може изјаснити као УЗДРЖАН.

Стручне и административне послове за Комисију врши Одељење за привреду, пољопривреду и економски развој Општинске управе Бач (у даљем тексту: Одељење).

#### ІІІ ПРИПРЕМА И ЗАКАЗИВАЊЕ СЕДНИЦА

##### Члан 7.

Седницу Комисије заказује председник Комисије по потреби, у складу са овим Пословником.

Председнику Комисије у припремању седнице помажу стручна лица из Одељења.



#### **Члан 8.**

Седница Комисије се заказује писаним путем.

Уз позив за седницу Комисије, доставља се предлог дневног реда и материјал по коме ће се водити расправа.

У хитним случајевима, седница Комисије се може заказати и усменим путем.

Позив за седницу Комисије се, по правилу, доставља најкасније 3 дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Због хитности, седница Комисије може бити одржана и телефонским путем.

О току седнице одржане телефонским путем, води се записник који се усваја на наредној седници Комисије.

### **IV ПРИПРЕМА И ЗАКАЗИВАЊЕ СЕДНИЦА**

#### **Члан 9.**

Седницом Комисије председава и њеним радом руководи председник Комисије.

На почетку седнице, председник Комисије отвара седницу и утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање.

У случају да седници не присуствује довољан број чланова за одлучивање, седница се одлаже. У том случају се одсутним члановима доставља писано обавештење о дану одржавања нове седнице.

#### **Члан 10.**

Дневни ред се утврђује на основу предлога дневног реда који је назначен у позиву за седницу Комисије.

Председник Комисије позива чланове да се изјасне о предлогу дневног реда. Уколико нема примедби или предлога за измене и допуне на достављени предлог дневног реда, председник констатује да је предложени дневни ред усвојен. Дневни ред се утврђује већином гласова присутних чланова Комисије.

О изменама и допунама предлога дневног реда, одлучује се такође гласањем.

#### **Члан 11.**

Када је дневни ред утврђен, прелази се на рад према усвојеним тачкама дневног реда.

Ако је то потребно, расправљање по појединим тачкама дневног реда може почети излагањем одређеног известиоца.

После излагања известиоца (ако га има), води се расправа о питању које је на дневном реду.

Сваки учесник у дискусији може да изнесе предлог за решење питања о коме се дискутује.

На седници Комисије нико не може дискутовати пре него што затражи и добије реч од председника Комисије.

#### **Члан 12.**

О реду на седници стара се председник.

За повреду реда на седници Комисије може се изрећи мера упозорења и одузимања речи.

#### **Члан 13.**

Мера упозорења се изриче члану Комисије који својим понашањем, узимањем речи када му председник није дао, упадање у реч говорнику или сличним поступком нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.



Мера одузимања речи изриче се члану Комисије који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог Пословника, а већ је на истој седници упозорен на придржавање реда.

Уколико члан Комисије и после одузимања речи настави да својим говором и понашањем нарушава ред на седници Комисије или поступа супротно одредбама овог Пословника, председник може да прекине седницу с тим што ће одредити време и датум наставка седнице.

Меру упозорења и одузимања речи изриче председник Комисије.

## **V ИЗРАДА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ**

### **Члан 14.**

Комисија своје задатке обавља у складу са Законом о пољопривредном земљишту („Сл. гласник Републике Србије“, 62/2006, 65/2008, 41/2009), у даљем тексту: Закон.

Област израде Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини, коју Комисија директно примењује у раду, посебно је регулисан у одељку Закона В: Коришћење пољопривредног земљишта.

### **Члан 15.**

На седници Комисије води се записник.

Записник садржи основне податке о раду седнице, о времену и месту одржавања седнице, о присутним и одсутним члановима Комисије, евиденцију свих осталих присутних лица на седници Комисије, именима лица која по позиву учествују на седници, попис учесника у дискусији, о питањима која су разматрана на седници и о одлукама донетим на седници Комисије.

### **Члан 16.**

Члан Комисије има право на накнаду за рад у Комисији.

Висина накнаде из става 1. овог члана утврђује се посебним актом надлежног општинског органа о утврђивању накнаде за рад чланова Комисија и других радних тела образованих од стране СО Бач, Општинског већа општине Бач, председника општине и начелника општинске управе Бач.

### **Члан 17.**

У вршењу својих надлежности, Комисија доноси Одлуке, Закључке и друга потребна акта.

Потписник ових аката је председник Комисије.

## **VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 18.**

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и има се објавити у “Службеном листу општине Бач”.

Број: 320-3-5/2014-IV-03

У Бачу, 28. фебруара 2014. године

**Комисија за израду предлога Годишњег програма заштите,  
уређења и коришћења пољопривредног земљишта  
у државној својини на територији општине Бач за 2014.г.**

Председник  
**Борис Јошић, с.р.**



## 37.

На основу члана 33. став 3. и члана 34. става 1. тачка 10. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 111/2009, 92/2011 и 93/2012), члана 17. и 18. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник Републике Србије“, бр. 98/2010) Општински Штаб за ванредне ситуације Општине Бач доноси

### **ЗАКЉУЧАК** **о образовању Стручно-оперативног тима за заштиту и спасавање од поплава** **на територији општине Бач**

#### **Члан 1.**

За извршавање задатака у циљу предузимања превентивних и оперативних мера за заштиту од поплава, за потребе Општинског Штаба за ванредне ситуације Општине Бач (у даљем тексту: Штаб), образује се Стручно-оперативни тим за заштиту и спасавање од поплава на територији општине Бач.

#### **Члан 2.**

У Стручно-оперативни тим за заштиту и спасавање од поплава на територији општине Бач именују се:

1. Бојан Јарић, директор ЈКП „Тврђава“ Бач, за руководиоца тима
2. Желмира Колар, секретар МЗ Селенча, за члана
3. Гутеша Недељко, Црвени Крст, за члана
4. Славко Хајровић, начелник Општинског Штаба за ванредне ситуације Општине Бач, за члана
5. Иван Јатић, секторски руководиоца ВД „Дунав“ а.д., за члана
6. Светлана Продановић, директор Центра за социјални рад у Бачу, за члана,
7. Ненад Ковач, сарадник за ванредне ситуације и цивилну заштиту, за члана

#### **Члан 3.**

Задатак Стручно-оперативног тима за предузимање превентивних и оперативних мера за заштиту од поплава је да:

1. Сагледа и прати стање на територији општине Бач, ради правовременог предузимања превентивних и оперативних мера за заштиту од поплава;
2. Сагледа угроженост људи, материјалних добара и животне средине од појаве поплава;
3. Сагледа предузимање превентивних и оперативних мера заштите (евидентирање, осматрање, збрињавање људи и др.), како би се у случају поплава смањило ризик од последица;
4. Предлаже Штабу доношење адекватних мера (превентивних и оперативних) из оквира својих задатака;
5. Сарађује са надлежним органима и другим правним лицима у реализацији задатака за које је образован;
6. Извештава Општински штаб о свом раду и прикупљеним информацијама;
7. Извршава и друге задатке за предузимање превентивних и оперативних мера за заштиту од поплава у складу са прописима по наређењу команданта Штаба.

#### **Члан 4.**

Радам Стручно-оперативног тима за заштиту и спасавање од поплава руководи руководиоца тима.

**Члан 5.**

Стручно-оперативни тим за предузимање превентивних и оперативних мера за заштиту од клизишта одговара начелнику и команданту Штаба.

**Члан 6.**

Стручно-оперативни тим за заштиту и спасавање од поплава из члана 2. овог Закључка, може приликом извршавања задатака из члана 3., ангажовати сва потребна физичка и правна лица и потребна материјална и друга средства у оквиру своје надлежности, у складу са позитивно правним прописима.

**Члан 7.**

Овај закључак објавити у "Службеном листу Општине Бач".

Број: 82-1-5/2014-IV-05  
У Бачу, 3. марта 2014. године

**Општински Штаб за ванредне ситуације**

Командант штаба  
**Огњен Марковић, с.р.**

Излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Бач, Трг др Зорана Ђинђића број 2

Одговорни уредник: Елена Турански

Заменик одговорног уредника: Тања Мијић

Уредништво: Зоран Јовановић

Годишња аконтациона претплата: 1.000,00 динара.

Рачун број: 840-742351843-94; "Приходи општинских органа управе Бач"; модел 97

Тираж: 50 комада. Штампана издавач.