

СЛУЖБЕНИ Гласник ОПШТИНЕ АРИЉЕ



www.arilje.org.rs
Ариље, 7. март 2013.
Година ММХIII - број 2

САДРЖАЈ

ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗЕЛЕН“ АРИЉЕ.....3	ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВИРОВО.....46
ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ“ АРИЉЕ.....10	ОДЛУКУ О НАЧИНУ ИЗЈАШЊАВАЊА ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВИРОВО О ПРЕДЛОГУ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВИРОВО.....48
ОДЛУКУ О ПРАВИМА И УСЛУГАМА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ АРИЉЕ.....18	ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОБРАЧЕ.....49
ОДЛУКУ о усвајању Локалног акционог плана за решавања питања избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији на територији Општине Ариље 2013-2017.....25	ОДЛУКУ О НАЧИНУ ИЗЈАШЊАВАЊА ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОБРАЧЕ О ПРЕДЛОГУ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОБРАЧЕ.....50
ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕШАВАЊЕ ПИТАЊА ИЗБЕГЛИЦА, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И ПОВРАТНИКА ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРИЉЕ 2013-2017.....26	ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПОГЛЕД.....51
ОДЛУКУ о усвајању Декларације - Ми не желимо ГМО на нашој територији.....42	ОДЛУКУ О НАЧИНУ ИЗЈАШЊАВАЊА ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПОГЛЕД О ПРЕДЛОГУ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПОГЛЕД.....53
ДЕКЛАРАЦИЈУ - Ми не желимо ГМО на нашој територији.....43	ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛАТВИЦА.....54
ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВРАНЕ.....43	ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВИСОКА.....56
ОДЛУКУ О НАЧИНУ ИЗЈАШЊАВАЊА ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВРАНЕ О ПРЕДЛОГУ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВРАНЕ.....45	

**ОДЛУКУ О НАЧИНУ ИЗЈАШЊАВАЊА
ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВИСОКА О
ПРЕДЛОГУ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ
САМОДОПРИНОСА НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ ВИСОКА.....58**

**РЕШЕЊЕ о расподели финансијских средстава
месним заједницама планираних Одлуком о
буџету општине Ариље за 2013. годину.....59**

**РЕШЕЊЕ о потврђивању мандата одборника
Скупштине општине Ариље.....59**

**РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Одлуку о
утврђивању цене воде из Система "Рзав" Ариље
за 2013. годину.....60**

**РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм
пословања Јавног предузећа „Рзав“ Ариље
за 2013. годину.....61**

**РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Одлуку о
ценама комуналних услуга од општег интереса
Јавног комуналног предузећа „Зелен“.....61**

**РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм
пословања Јавног комуналног предузећа
"Зелен" Ариље за 2013. годину.....62**

**РЕШЕЊЕ о прихватању Извештаја о раду
Општинског већа општине Ариље
за период 30.5.2012 до 31.12.2012. године.....62**

**РЕШЕЊЕ о давању сагласности на употребу
имена Општине Ариље.....63**

**РЕШЕЊЕ о именовању Привременог Уравног
одбора Туристичке организације општине
Ариља.....63**

**РЕШЕЊЕ о измени Решења о именовању
чланова Комисије за планове
Општине Ариље.....64**

На основу члана 4. став 2. и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 119/2012), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 5. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011), члана 39. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ бр. 6/2008 и 8/2010

Скупштина општине Ариље, на 7. седници одржаној дана 6. 3. 2013. године, у циљу усклађивања оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље са Законом о јавним предузећима, донела је

ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗЕЛЕН“ АРИЉЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље, ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа “Зелен “ Ариље коју је Скупштина општине Ариље донела под бројем 023-1/99-01 дана 25.02.1999 године, Одлука о организовању Јавног комуналног предузећа “Зелен “ Ариље коју је Скупштина општине Ариље донела под бројем 023-1/06-01 дана 28.02.2006 године („Службени гласник општине Ариље“ број 1/2006) и Одлука о измени Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа “Зелен “ Ариље коју је Скупштина општине Ариље донела под бројем 023-15/07-01 дана 5.4.2007. године („Службени гласник општине Ариље“ број 2/2007) и доноси се нови оснивачки акт.

Јавно комунално предузеће „Зелен“ Ариље је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број , БД. 49048/2005 од 07.07.2005. године , матични број:17268104 .

Члан 2.

Предузеће је основано за обављање комуналних делатности, као делатности од општег интереса, а ради обезбеђивања њиховог трајног обављања и уредног задовољавања потреба корисника услуга, развоја и унапређивања обављања тих делатности, стицања добити и остваривања других законом утврђених интереса, у ком циљу наставља да ради и на основу овог Оснивачког акта.

Члан 3.

Овим Оснивачким актом уређује се:

- назив и седиште оснивача,
- пословно име и седиште Предузећа,
- претежна делатност и друге делатности Предузећа,
- права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу,
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, начин покрића губитка и сношење ризика,
- услови и начин задуживања Предузећа,
- заступање Предузећа,
- износ основног капитала,
- органи Предузећа,
- имовина која се не може отуђити, располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини, пренетим у својину Предузећа у складу са законом,
- заштита животне средине,
- општи акти Предузећа,
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за које је Предузеће основано.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА, ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Оснивач Предузећа је општина Ариље, Ул. Светог Ахилија број 53, Ариље (у даљем тексту: оснивач), у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Ариље.

Члан 5.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће “Зелен” Ариље.

Скраћено пословно име је ЈКП “Зелен” Ариље.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 6.

Седиште Предузећа је у Ариљу, Ул. Војводе Мишића бр. 38.

О промени седишта одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 7.

Предузеће има свој печат и штамбиљ.

Изглед печата и штамбиља уређује се Статутом Предузећа.

Члан 8.

Предузеће се оснива на неодређено време.

Члан 9.

Предузеће има својство правног лица.
Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 10.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном имовином.

III ДЕЛАТНОСТ**Члан 11.**

Претежна делатност Предузећа:

- 36.00 скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Поред претежне делатности из става један овог члана, Предузеће обавља и следеће делатности:

- 01.30 гајење садног материјала
- 35.30 снабдевање паром и климатизација
- 37.00 уклањање отпадних вода
- 38.11 скупљање отпада који није опасан
- 38.21 третман и одлагање отпада који није опасан
- 39.00 санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 42.11 изградња путева и аутопутева
- 42.91 изградња хидротехничких објеката
- 43.11 рушење објеката
- 43.12 припремна градилишта
- 43.39 остали завршни радови
- 45.20 одржавање и поправка моторних возила
- 47.81 трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама
- 47.82 трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама
- 47.89 трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама
- 46.77 трговина на велико отпацама и остацима
- 49.41 друмски превоз терета
- 49.42 услуге пресељења
- 52.21 услужне делатности у копненом саобраћају
- 68.32 управљање некретнинама за накнаду
- 71.12 инжењерске делатности и техничко саветовање
- 81.30 услуге уређења и одржавања околине
- 81.10 услуге одржавања објеката
- 81.21 услуге редовног чишћења зграда
- 81.22 услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 81.29 услуге осталог чишћења
- 96.03 погребне и сродне делатности

Члан 12.

Поред делатности из члана 11. овог Оснивачког акта, Предузеће може обављати и друге делатности, које се утврђују Статутом Предузећа, за које испуњава законске услове за њихово обављање, укључујући и послове спољнотрговинског промета и вршење услуга у спољнотрговинском промету, у оквиру делатности Предузећа.

Члан 13.

О промени делатности Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА**Члан 14.**

Основни капитал Предузећа на дан 25.2.1999. године, чине:

- уписани неновчани капитал од 30.200,00 РСД,
- унети неновчани капитал од 30.200,00 РСД, основна средства.

Члан 15.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овим Оснивачким актом.

Члан 16.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 17.

Оснивач може, у складу са законом, улагати средства у јавној својини у капитал Предузећа, по ком основу стиче уделе у Предузећу и законска права по основу тих удела.

Члан 18.

Предузеће је овлашћено да управља комуналним објектима у јавној својини Општине, које му је оснивач поверио и предао ради обезбеђивања услова за обављање комуналних делатности из члана 11. овог Оснивачког акта, што подразумева њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са њима, све у функцији обављања својих делатности, без права располагања.

Располагање у смислу става један овог члана је размена, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објеката.

У случају статусних промена, својинске трансформације, приватизације или гашења Предузећа, све сходно закону, комунални објекти, поверени и предати Предузећу на коришћење и управљање, у смислу става један овог члана, имају се вратити оснивачу, као његова имовина.

Члан 19.

Предузеће не може без сагласности оснивача располагати (прибављање и отуђење) објектима и другим непокретностима веће вредности које је по основу закона којим се уређује јавна својина из режима државне својине стекло у својину Предузећа, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интреса, као ни објектима, другим непокретностима, постројењима и уређајима које оно стекне својим радом и пословањем, а који су у функцији обављања делатности од општег интереса.

В ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ**Члан 20.**

Права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу уређују се одлукама оснивача, односно давањем сагласности оснивача на одлуке органа Предузећа, у складу са законом, Статутом Предузећа и овим Оснивачким актом, а у циљу обезбеђивања и заштите општег интереса и остваривања циљева због којих је Предузеће основано.

Члан 21.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у делатностима за које је Предузеће основано оснивач, преко својих органа и то:

Скупштине општине даје сагласност на:

- статут Предузећа,
- давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- цене комуналних услуга,
- располагање (прибављање и отуђење) имовином Предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- улагање капитала,
- одлуке о повећању и смањењу капитала и покрићу губитака у пословању,
- статусне промене,
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији
- дугорочне и средњорочне планове рада и развоја,
- годишњи програм пословања за сваку календарску годину
- извештај о раду за предходну календарску годину,
- друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интреса и овим Оснивачким актом.

Општинско веће даје сагласност на:

- акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места

Члан 22.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Предузећа.

Члан 23.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности, у року прописаном законом.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм мора садржати све елементе прописане законом.

Члан 24.

Предузеће је дужно да, у току реализације програма из претходног члана овог Оснивачког акта, редовно извршава све законске обавезе, које се односе на праћење реализације програма и на измирење обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 25.

Предузеће је дужно да делатности од општег интереса за које је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 26.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа у обављању делатности од општег интереса, и то:

Скупштина општине:

- разрешење органа Предузећа и именовање привремених органа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Општинско веће:

- промену унутрашње организације Предузећа,

Члан 27.

Право на штрајк запослени у Предузећу остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и одлуком оснивача о минимуму процеса рада.

Члан 28.

У случају штрајка у Предузећу, рад на пружању комуналних услуга не сме се прекидати.

У случају да се у Предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Општинско веће предузима мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, и то:

- увођење радне обавезе,
- радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица,
- покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора Предузећа.

VI ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА И ЗАДУЖИВАЊЕ**Члан 29.**

Предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Члан 30.

Предузеће остварује приход и стиче добит обављањем својих делатности.

Приходи Предузећа обезбеђују се и из следећих извора:

- средстава буџета општине Ариље,
- трансфера од других нивоа власти,
- донација,
- средстава од камата,
- сопствених средстава,
- других средстава.

Члан 31.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Добит Предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, овим Оснивачким актом и Статутом Предузећа.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Одлуком из претходног става овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Члан 32.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 33.

Предузеће се може задуживати у складу са законом.

VII ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 34.**

Предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа, у складу са законом.

VIII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 35.**

Органи Предузећа су Надзорни одбор и директор.

1. Надзорни одбор**Члан 36.**

Надзорни одбор Предузећа има председника и два члана .
Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине, на период од четири године, с тим да се један члан именује из реда запослених.
Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Предузећа.

Члан 37.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће,
- најмање три године искуства на руководећем положају,
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

Члан 38.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа, кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 39.

Надзорни одбор има следеће надлежности:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- усваја извештај о степену реализације програма пословања,
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,
- надзире рад директора,
- врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа,
- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
- утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,
- доноси Статут уз сагласност оснивача,
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача,
- доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача,
- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Предузећа и одлуком оснивача,
- закључује уговор о раду на одређено време са директором Предузећа,
- врши друге послове у складу са законом, Статутом Предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 40.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, чију висину утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа и сходно критеријумима, утврђеним годишњим програмом пословања Предузећа.

2. Директор

Члан 41.

Директора Предузећа именује и разрешава Скупштина општине, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Предузећа је јавни функционер, у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор је за свој рад одговоран Надзорном одбору и оснивачу.

Члан 42.

Статутом Предузећа, а сходном применом одредби Закона о раду, уређују се услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора Предузећа.

Члан 43.

Директор Предузећа:

- представља и заступа Предузеће,
- организује и руководи процесом рада,
- води пословање Предузећа,
- одговара за законитост рада Предузећа,
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- предлаже финансијске извештаје,
- извршава одлуке Надзорног одбора,
- врши друге послове одређене законом, Статутом Предузећа и овим Оснивачким актом.

Члан 44.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима, у висини утврђеној сходно закону.

Стимулација из става један овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, и посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја, а одлуку о њеној исплати доноси Скупштина општине.

2.1. Поступак за именовање директора

Члан 45.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Члан 46.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања. Комисију за именовања образује Скупштина општине.

Члан 47.

Комисија за именовања има председника и четири члана, који се именују на период од три године, с тим што један члан Комисије мора бити именован на предлог Сталне конференције градова и општина.

Председник и чланови Комисије не могу бити одборници, као ни лица која именује Скупштина општине.

Члан 48.

Поступак именовања директора спроводи се на начин прописан Законом о јавним предузећима и ближе се уређује Статутом Предузећа.

2.2. Престанак мандата директора

Члан 49.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Члан 50.

Оставка се подноси Скупштини општине, у писаној форми.

Члан 51.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 52.

Скупштина општине разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора, прописане Статутом Предузећа,
- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа,
- уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора,
- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 53.

Скупштина општине може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- уколико не спроведе годишњи програм пословања,
- уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима,
- уколико не извршава одлуке Надзорног одбора,
- уколико се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,
- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа,
- у другим случајевима прописаним законом.

2.3. Суспензија**Члан 54.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада, прописане законом којим се уређује област рада.

2.4. Вршилац дужности**Члан 55.**

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,
- уколико буде донето решење о суспензији директора,
- у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

IX ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 56.**

Предузеће је дужно да у обављању делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређивање животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана, утврђује Предузеће, у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Члан 57.**

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти, утврђени законом.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 58.**

Предузеће је дужно да Статут Предузећа и друге опште акте усклади са Законом о јавним предузећима и са овим Оснивачким актом у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Оснивачког акта.

Члан 59.

Управни одбор Предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора, прописане Законом и овим Оснивачким актом, до именовања председника и чланова Надзорног одбора Предузећа, у складу са Законом и овим Оснивачким актом.

Члан 60.

Конкурс за именовање директора Предузећа расписаће се најкасније до 30. јуна 2013. године.

Члан 61.

Овај Оснивачки акт ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ариље“.

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 Број 023-11/2013, 6.3. 2013. године

Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

На основу члана 4. став 2. и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 119/2012), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 5. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011), члана 91. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 24/2011 и 121/2012), члана 7. Закона о јавним путевима („Службени гласник РС“ бр. 101/2005 и 123/2007), члана 39. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 6/2008 и 8/2010) и члана 7. Одлуке о путевима (“Службени гласник општине Ариље” бр. 2/2009),

Скупштина општине Ариље, на 7. седници одржаној дана 6.3. 2013. године у циљу усклађивања оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Ариље са Законом о јавним предузећима, донела је

**ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ“ АРИЉЕ****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Ариље, ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" Ариље 01 број 023-8/96 од 28.06.1996.године ("Општински службени гласник број 10/96), Одлука о допуни Одлуке о оснивању 01 број 022-10/97 од 09.12.1997.године ("Општински службени гласник" бр. 14/97) и Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању 01 број 023-24/10 од 15.06.2010.године ("Службени гласник општине Ариље " број 4/10) и доноси се нови оснивачки акт.

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу“ Ариље је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД.50020/2005 од 08.07.2005. године , матични број: 07254334.

Члан 2.

Предузеће је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника услуга, развоја и унапређивања обављања тих делатности, стицања добити и остваривања других законом утврђених интереса, у ком циљу наставља да ради и на основу овог Оснивачког акта.

Члан 3.

Овим Оснивачким актом уређује се:

- назив и седиште оснивача,
- пословно име и седиште Предузећа,
- претежна делатност и друге делатности Предузећа,
- права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу,
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, начин покрића губитка и сношење ризика,
- услови и начин задуживања Предузећа,
- заступање Предузећа,
- износ основног капитала,
- органи Предузећа,
- имовина која се не може отуђити, располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини, пренетим у својину Предузећа у складу са законом,
- заштита животне средине,
- општи акти Предузећа,
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за које је Предузеће основано.

II. НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА, ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 4.**

Оснивач Предузећа је општина Ариље, Ул. Светог Ахилија бр. 53, Ариље (у даљем тексту: оснивач), у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Ариље.

Члан 5.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" Ариље.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 6.

Седиште Предузећа је у Ариљу, улица Светог Ахилија бр. 53.

О промени седишта одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 7.

Предузеће има свој печат и штамбиљ.

Изглед печата и штамбиља уређује се Статутом Предузећа.

Члан 8.

Предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом Одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Члан 9.

Предузеће се оснива на неодређено време.

Члан 10.

Предузеће има својство правног лица.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 11.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Члан 12.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" Ариље послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

III. ДЕЛАТНОСТ

Члан 13.

Претежна делатност Предузећа:

- 71.11 - просторно планирање - израда планова, пројеката, нацрта и урбанистичких докумената .

Поред претежне делатности из става један овог члана, Предузеће обавља и следеће послове:

- 71.12 - инжењеринг - техничко пројектовање, саветовање, уступање изградње и надзор над изградњом комуналних објеката,
- 81.29 - одржавање улица, тргова, паркова, дрвореда и других јавних површина у летњем и зимском периоду,
- 52.21 - одржавање путева, хоризонталне и вертикалне сигнализације, изградња, одржавање, заштита, коришћење, развој и управљање општинским и некатегорисаним путевима и улицама и предузимање мера којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, платоа и слично,
- 81.10 - одржавање објеката у државној својини (јавног осветљења, јавних зграда, мостова и других објеката јавне намене).

Члан 14.

Поред делатности из претходног члана ове Одлуке, Предузећу је поверено обављање и следећих послова:

64.30 - обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта-припрема програма уређивања, коришћења, прибављања и отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта, старање о заштити, рационалном и одрживом развоју грађевинског земљишта и обављање других послова у складу са законом и посебном одлуком оснивача о грађевинском земљишту,

- 68.31 - послови везани за закуп и коришћење пословног простора, у складу са посебном одлуком оснивача,
- 81.10 - обезбеђивање и вршење послова изградње и одржавања стамбених зграда, у складу са посебном одлуком оснивача,
- 82.11 - административне услуге, истраживање, праћење, припрема и обезбеђивање и обрада података, неопходних за израду просторних и урбанистичких планова и праћење њихове израде и спровођења, вођење евиденције о путевима,
- 69.10 - правни и књиговодствени послови, послови вештачења, састављања финансијских извештаја,
- 91.03 - послови заштите и одржавања непокретних културних добара, архитектонског наслеђа и историјских локација и зграда,
- 93.11 - управљање и одржавање Спортске хале, укључујући и организовање спортских, културних и других манифестација у Спортској хали,

- други послови, утврђени посебним одлукама оснивача.

Члан 15.

Поред делатности из чланова 13. и 14. овог Оснивачког акта, Предузеће може обављати и друге делатности, које се утврђују Статутом Предузећа, за које испуњава законске услове за њихово обављање, као што су: израда инвестиционих програма за остале наручиоце, надзор над изградњом објеката, обављање техничких прегледа и вештачења и друге, укључујући и послове спољнотрговинског промета и вршење услуга у спољнотрговинском промету, у оквиру делатности Предузећа.

Члан 16.

О промени делатности Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 17.

Предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Члан 18.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" Ариље може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 13 и 14. овог Оснивачког акта, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина, као оснивач према јавном предузећу "Дирекција за изградњу" Ариље. На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

IV. ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Члан 19.

Основни капитал Предузећа на дан 28.06.1996. године, чине:

- уписани новчани капитал од 250.743,96 РСД,
- унети новчани капитал од 250.743,96 РСД,
- пет канцеларија

Члан 20.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овим Оснивачким актом.

Члан 21.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 22.

Оснивач може, у складу са законом, улагати средства у јавној својини у капитал Предузећа, по ком основу стиче уделе у Предузећу и законска права по основу тих удела.

Члан 23.

Комуналним и другим објектима у јавној својини општине, као оснивача, које она повери и преда Предузећу ради обезбеђивања услова за обављање делатности од општег интереса, Предузеће може управљати, што подразумева њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са њима, све у функцији обављања својих делатности, без права располагања.

Располагање у смислу става један овог члана је размена, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залог објеката.

У случају статусних промена, својинске трансформације, приватизације или гашења Предузећа, све сходно закону, комунални и други објекти, поверени и предати Предузећу на коришћење и управљање, у смислу става један овог члана, имају се вратити оснивачу, као његова имовина.

Члан 24.

Предузеће не може без сагласности оснивача располагати (прибављање и отуђење) објектима и другим непокретностима веће вредности које је, по основу закона којим се уређује јавна својина, из режима државне својине Предузеће стекло у својину, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, као ни објектима, другим непокретностима, постројењима и уређајима које оно стекне својим радом и пословањем, а који су у функцији обављања делатности од општег интереса.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 25.

Права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу уређују се одлукама оснивача, односно давањем сагласности оснивача на одлуке органа Предузећа, у складу са законом, Статутом Предузећа и овим Оснивачким актом, а у циљу обезбеђивања и заштите општег интереса и остваривања циљева због којих је Предузеће основано.

Члан 26.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у делатностима за које је Предузеће основано оснивач, преко својих органа и то:

Скупштине општине даје сагласност на:

Статут Предузећа,

- давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- одлуку о ценама услуга,
- улагање капитала и одлуку о оснивању зависног друштва капитала,
- одлуке о повећању и смањењу капитала и покрићу губитака у пословању,
- статусне промене,
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга,
- дугорочне и средњорочне планове рада и развоја,
- годишњи програм пословања за сваку календарску годину
- финансијски извештај за предходну календарску годину,
- друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овим Оснивачким актом.

Општинско веће даје сагласност на:

- Општи акт којим се утврђује број и структура запослених,

Члан 27.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Предузећа.

Члан 28.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности, у року прописаном законом.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм мора садржати све елементе прописане законом.

Члан 29.

Предузеће је дужно да, у току реализације програма из претходног члана овог Оснивачког акта, редовно извршава све законске обавезе, које се односе на праћење реализације програма и на измирење обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 30.

Предузеће је дужно да делатности од општег интереса за које је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 31.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа у обављању делатности од општег интереса, и то:

Скупштина општине:

- разрешење органа Предузећа и именовање привремених органа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Општинско веће:

- промену унутрашње организације Предузећа,

Члан 32.

Право на штрајк запослени у Предузећу остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и одлуком оснивача о минимуму процеса рада.

Члан 33.

У случају штрајка у Предузећу, обављање комуналних делатности не сме се прекидати.

У случају да се у Предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Општинско веће предузима мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, и то:

- увођење радне обавезе,
- радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица,
- покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора Предузећа.

VI. ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА И ЗАДУЖИВАЊЕ

Члан 34.

Предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Члан 35.

Предузеће остварује приход и стиче добит обављањем својих делатности. Приходи Предузећа обезбеђују се и из следећих извора:

- средстава буџета општине Ариље,
- трансфера од других нивоа власти,
- донација,
- средстава од камата,
- сопствених средстава,
- других средстава.

Члан 36.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Добит Предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, овим Оснивачким актом и Статутом Предузећа.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Одлуком из претходног става овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Члан 37.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

VII. ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 38.

Предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа, у складу са законом.

VIII. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 39.

Органи Предузећа су Надзорни одбор и директор.

1. Надзорни одбор

Члан 40.

Надзорни одбор Предузећа има председника и два члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине, на период од четири године, с тим да се један члан именује из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Предузећа.

Члан 41.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће,
- најмање три године искуства на руководећем положају,
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

Члан 42.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа, кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именованја новог Надзорног одбора, односно именованја новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 43.

Надзорни одбор има следеће надлежности:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- усваја извештај о степену реализације програма пословања,
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,
- надзире рад директора,
- врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа,
- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
- утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,
- доноси Статут уз сагласност оснивача,
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача,
- доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача,
- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Предузећа и одлуком оснивача,
- закључује уговор о раду на одређено време са директором Предузећа,
- врши друге послове у складу са законом, Статутом Предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 44.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, чију висину утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа и сходно критеријумима, утврђеним годишњим програмом пословања Предузећа.

2. Директор

Члан 45.

Директора Предузећа именује и разрешава Скупштина општине, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Предузећа је јавни функционер, у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор је за свој рад одговоран Надзорном одбору и оснивачу.

Члан 46.

Статутом Предузећа, а сходном применом одредби Закона о раду, уређују се услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора Предузећа.

Члан 47.

Директор Предузећа:

- представља и заступа Предузеће,
- организује и руководи процесом рада,
- води пословање Предузећа,
- одговара за законитост рада Предузећа,
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- предлаже финансијске извештаје,
- извршава одлуке Надзорног одбора,
- врши друге послове одређене законом, Статутом Предузећа и овом Одлуком.

Члан 48.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима, у висини утврђеној сходно закону.

Стимулација из става један овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, и посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја, а одлуку о њеној исплати доноси Скупштина општине.

2.1. Поступак за именовање директора

Члан 49.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Члан 50.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања.
Комисију за именовања образује Скупштина општине.

Члан 51.

Комисија за именовања има председника и четири члана, који се именују на период од три године, с тим што један члан Комисије мора бити именован на предлог Сталне конференције градова и општина.

Председник и чланови Комисије не могу бити одборници, као ни лица која именује Скупштина општине.

Члан 52.

Поступак именовања директора спроводи се на начин прописан Законом о јавним предузећима и ближе се уређује Статутом Предузећа.

2.2. Престанак мандата директора

Члан 53.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Члан 54.

Оставка се подноси Скупштини општине, у писаној форми.

Члан 55.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 56.

Скупштина општине разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора, прописане Статутом Предузећа,
- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа,
- уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора,
- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 57.

Скупштина општине може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- уколико не спроведе годишњи програм пословања,
- уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима,
- уколико не извршава одлуке Надзорног одбора,
- уколико се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,
- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа,
- у другим случајевима прописаним законом.

2.3. Суспензија

Члан 58.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада, прописане законом којим се уређује област рада.

2.4. Вршилац дужности

Члан 59.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,
- уколико буде донето решење о суспензији директора,
- у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

IX. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 60.

Предузеће је дужно да у обављању делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређивање животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана, утврђује Предузеће, у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

X. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 61.

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти, утврђени законом.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Предузеће је дужно да Статут Предузећа и друге опште акте усклади са Законом о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012) и са овим Оснивачким актом у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Оснивачког акта.

Члан 63.

Управни одбор Предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора, прописане Законом и овим Оснивачким актом, до именована председника и чланова Надзорног одбора Предузећа, у складу са Законом и овим Оснивачким актом.

Члан 64.

Конкурс за именоване директора Предузећа расписаће се најкасније до 30. јуна 2013. године.

Члан 65.

Овај Оснивачки акт ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Ариље" .

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 Број 023-12/2013, 6. 3. 2013. године

Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07), члана 44.-46.,55.,110.,111. и 209. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр.24/11) и члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ариље ("Сл. гласник општине Ариље" бр.6/08) Скупштина општине Ариље на 7. седници одржаној дана 6.3. 2013. године доноси

О Д Л У К У О ПРАВИМА И УСЛУГАМА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ АРИЉЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се права и услуге у социјалној заштити о чијем обезбеђењу се стара општина Ариље у складу са законом, друга права и посебне услуге у области социјалне заштите, као и обим, услови и начин остваривања тих права.

Члан 2.

Буџетом Општине утврђују се потребна средства за намене из члана 1. ове Одлуке. Обим и услови за остваривање права из члана 1. ове Одлуке, зависе од расположивих средстава у буџету Општине.

Средства за остваривање права и услуга предвиђених овом Одлуком, обезбеђују се и од донатора, донаторских организација, фондова намењених смањењу социјалног сиромаштва и развијању нових облика заштите.

Члан 3.

Права утврђена овом Одлуком могу да остваре појединци и породице које имају пребивалиште, односно боравиште на територији Општине а изузетно и лица која се затекну на територији Општине у стању социјалне потребе.

Породицом у смислу ове Одлуке сматра се брачни и ванбрачни партнер, деца (брачна, ванбрачна, усвојена и узета на издржавање) и сродници у правој линији а у побочној до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

Под приходима за остваривање права и услуга у социјалној заштити из надлежности Општине утврђених овом Одлуком, узимају се сви редовни месечни приходи осим: дечјег додатка, накнаде за телесно оштећење, примања по основу награда и отпремнина за одлазак у пежију и примања по основу ученичког и студентског стандарда.

Члан 4.

Права у области социјалне заштите обезбеђују се материјалном подршком и пружањем услуга социјалне заштите.

Члан 5.

Право на различите врсте материјалне подршке остварује се у циљу обезбеђивања егзистенцијалног минимума и подршке социјалној укључености појединца и породице. Права на материјалну подршку утврђена овом Одлуком су:

- Право на једнократну помоћ
- Право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу
- Право на путне трошкове и исхрану пролазника
- Право на накнаду трошкова сахране
- Привремена новчана социјална помоћ
- Право на бесплатан оброк у ђачкој кухињи
- Трошкови смештаја у интернат и превоза материјално угрожене деце
- Повремена једнократна новчана помоћ
- Интервентна једнократна новчана помоћ

Члан 6.

Услуге у социјалној заштити су активности пружања подршке и помоћи грађанима и њиховим породицама ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика, неповољних животних околности, као и развоја потенцијала корисника за самосталан живот.

Услуге које се утврђују овом одлуком су:

1 Дневне услуге у заједници

- 1.1 помоћ и нега у кући за одрасла и стара лица;
- 1.2 услуге Друштва за подршку особама са инвалидитетом.

2 Услуге смештаја

- 2.1 Прихватилиште за децу и младе;
- 2.2 Прихватилиште за жртве насиља у породици;
- 2.3 Прихватилиште за одрасла и стара лица.

3 Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге

II ПРАВА НА МАТЕРИЈАЛНУ ПОДРШКУ**1. ПРАВО НА ЈЕДНОКРАТНУ ПОМОЋ****Члан 7.**

Право на једнократну помоћ може се признати појединцу или породици, које се изненада или тренутно нађу у стању социјалне потребе, коју не могу сами превазићи.

Члан 8.

Стањем изненадне или тренутне социјалне потребе сматрају се околности које су наступиле у месец дана који претходе дану подношења захтева, а нарочито у случајевима: тренутне незапослености свих чланова заједничког домаћинства и услед тога немогућности задовољавања основних животних потреба, наступање последица елементарне непогоде, тешке болести чији трошкови претежно или у целости нису признати на терет обавезног здравственог осигурања, као и у другим приликама које појединац, односно породица не могу самостално превазићи, а по процени стручних радника Центра за социјални рад.

Задовољавањем основних животних потреба сматра се нарочито: набавка намирница и плаћање комуналних трошкова појединца или породице, набавка огрева, неопходне гардеробе, неопходних ствари за домаћинство као и задовољавање других потреба изазваних специфичним стањем или ситуацијом (болест, тешка инвалидност др.).

Члан 9.

Једнократна помоћ може бити новчана или у природи уколико је пружање овог вида помоћи целисходније у конкретном случају.

Једнократна помоћ у природи даје се у животним намирницама и средствима за хигијену, у количинама сразмерно броју чланова породице.

Члан 10.

Износ једнократне новчане помоћи не може бити већи од висине просечне нето зараде по запосленом у Општини, у месецу који претходи месецу у коме се остварује право, односно у последњем месецу за који је објављен статистички податак о просечној месечној нето заради.

Висина једнократне помоћи утврђује се у зависности од потреба и материјалног стања појединца, односно породице и ситуације ради чијег се превазилажења помоћ додељује.

Појединац или породица могу право на једнократну помоћ остварити највише три пута у једној календарској години, али тако да укупан износ исплаћених новчаних помоћи не пређе висину утврђену у ставу 1. овог члана.

Члан 11.

Поступак за остваривање права на једнократну новчану помоћ и исплату једнократне новчане помоћи спроводи Центар за социјални рад.

Поступак за остваривање права на једнократну помоћ у природи спроводи, Центар за социјални рад.

Члан 12.

Захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ подноси се Центру за социјални рад са документацијом којом се доказује постојање социјалне потребе и исказује износ средстава потребних за њено задовољавање.

У поступку решавања примењују се методе и поступак социјалног и другог стручног рада.

Налаз и мишљење стручног радника садржи утврђено чињенично стање, образложено мишљење и предлог стручног радника.

Члан 13.

Рок за одлучивање о праву на једнократну помоћ је петнаест дана од дана покретања поступка.

Изузетно, лицу коме према оцени Центра за социјални рад треба одмах пружити тренутну помоћ може се одобрити исплата једнократне новчане помоћи.

Члан 14.

У поступку решавања о праву на једнократну помоћ Центар је дужан да цени да ли се пружањем и других облика социјалне заштите може ефикасније постићи задовољавање потребе корисника.

Члан 15.

Ради потпунијег сагледавања социјалне потребе корисника, Центар за социјални рад може тражити мишљење од месних заједница, удружења грађана и других лица и установа.

Члан 16.

Једнократна помоћ може се признати за следеће намене:

- прибављања личне документације ради остваривања права у области социјалне заштите/ у висини стварних трошкова на основу доказа о потреби уплате;
- набавке намирница, хигијенски пакет/ сразмерно броју чланова домаћинства а висина може износити највише до основице за утврђивање социјалне помоћи познате у моменту одлучивања о праву
- за куповину огрева/ помоћ се обезбеђује корисницима новчане социјалне помоћи једном у току календарске године од октобра до новембра месеца и не може бити већа од двоструког износа основице за утврђивање социјалне помоћи познате у моменту одлучивања о праву
- за плаћање комуналних услуга лицима у стању социјалне потребе ради очувања минималне егзистенције, обезбеђује се помоћ у плаћању електричне енергије или утрошене воде по

процени стручног радника.Износ не може бити већи од двоструког износа основице за утврђивање НСП-а.

- набавке лекова, медицинских помагала и помоћи у лечењу за лица која немају други основ и лица чији трошкови претежно или у целости нису признати на терет обавезног социјалног осигурања
- изласка из система социјалне заштите/ Збрињавањем по престанку смештаја сматра се подршка појединцу који напушта установу социјалне заштите, хранитељску породицу или прихватилиште ,под условом да не може да се врати у биолошку или сродничку породицу, нити је у могућности да одмах започне самостални живот и иста не може трајати дуже од 3 (три) месеца.
- других ванредних ситуација, када се не може превазићи стање социјалне потребе

2. ПРАВО НА ОПРЕМУ КОРИСНИКА ЗА СМЕШТАЈ У УСТАНОВУ ИЛИ ДРУГУ ПОРОДИЦУ

Члан 17.

Право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу признаје се лицу које се смешта:

3. у установу социјалне заштите;
4. у другу породицу,

под условом да нема опрему, нити је може обезбедити, а не могу му је обезбедити ни сродници који су, према прописима о породичним односима, дужни да учествују у његовом издржавању.

Члан 18.

Опрема корисника обухвата набавку најнужније одеће, обуће, накнаду трошкова за превоз корисника до установе, односно породице и друге нужне трошкове по процени Центра за социјални рад.

Право на опрему корисника може се признати у износу стварних трошкова, а највише до износа просечне месечне нето зараде по запосленом, остварене у општини Ариље познате у моменту одлучивања о праву.

О праву на опрему за смештај корисника у установу социјалне заштите или другу породицу, одлучује Центар за социјални рад.

3. ПРАВО НА ПУТНЕ ТРОШКОВЕ И ИСХРАНУ ПРОЛАЗНИКА

Члан 19.

Право на путне трошкове и исхрану пролазника признаје се лицу које се нађе на територији општине Ариље, ван свог пребивалишта/боравишта, у стању социјалне потребе, за повратак у место пребивалишта/боравишта или за одвођење у прихватилиште.

Лицу које није у стању да се само врати у место пребивалишта/боравишта одређује се пратилац.

Новчани износ за реализацију овог права одређује се:

- за превоз, у висини стварних трошкова;
- за исхрану, до 5% од основице за утврђивање новчане социјалне помоћи.

Центар за социјални рад потражује средства за остварено право од центара за социјални рад са подручја на коме лице има пребивалиште/ боравиште.

4. ПРАВО НА ТРОШКОВЕ САХРАНЕ

Члан 20.

Право на трошкове сахране може се признати:

- за лица без прихода смештена у установу социјалне заштите или другу породицу;
- за чији смештај трошкове сноси буџет Републике Србије;
- за кориснике права на новчану социјалну помоћ у складу са Законом;
- за лица која немају сроднике који су по закону обавезни на издржавање нити сопствене приходе;
- за лица која имају сроднике за које је Центар за социјални рад утврдио да нису у могућности да сnose трошкове сахрањивања;
- за лица непознатог пребивалишта/боравишта, која се у тренутку смрти нађу на подручју општине Ариље.

Члан 21.

Право на трошкове сахране може се признати, уз приложене доказе о стварним трошковима, лицу које је извршило сахрањивање.

Накнада трошкова сахране се утврђује у висини стварних трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме (сандук најниже вредности, покров, крст са натписом) превоз покојника, рад на сахрањивању и гробно место уколико на други начин није обезбеђено.

О праву на трошкове сахране одлучује Центар за социјални рад.

5. ПРИВРЕМЕНА НОВЧАНА ПОМОЋ

Члан 22.

Право на привремену новчану помоћ има лице које је навршило године живота одређене прописима о пензијском и инвалидском осигурању као услов за старосну пензију, без сродника и без прихода у стању социјалне потребе, које због не испуњења неког од кумулативни услова по Закону о социјалној заштити не оствари право на новчану социјалну помоћ, а по оцени стручног радника Центра налази се у изузетно тешкој материјалној ситуацији.

Члан 23.

Висина привремене новчане помоћи утврђује се у износу од 80% од основице за утврђивање новчане социјалне помоћи по Закону о социјалној заштити.

Право на привремену новчану помоћ признаје се најдуже до краја календарске године. О праву на привремену новчану помоћ одлучује Центар за социјални рад.

6. ПРАВО НА БЕСПЛАТАН ОБРОК У ЋАЧКОЈ КУХИЊИ

Члан 24.

Право на бесплатан оброк има ученик основне школе уколико је породица корисник права на новчану социјалну помоћ и остала деца из категорије најугроженијих породица које су на евиденцији Центра и реализује се као:

- ужина у ђачкој кухињи.

Члан 25.

О праву на трошкове бесплатног obroка из члана 24. Центар за социјални рад одлучује решењем.

7. ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА И ПРЕВОЗА МАТЕРИЈАЛНО УГРОЖЕНЕ ДЕЦЕ

Члан 26.

Право на трошкове смештаја у интернат и превоза до школе ван места становања може се признати деци без родитељског старања, деци из породица које су корисници права на новчану социјалну помоћ и деци из породица које су се нашле у стању социјалне потребе.

Право се остварује на основу поднетог захтева, потврде о редовном похађању средње школе и остале документације која је по оцени Центра неопходна за решавање поднетог захтева.

О праву на трошкове смештаја у интернат и превоза у друго место ради школовања деце из става 1. овог члана Центар за социјални рад одлучује решењем.

8. ПОВРЕМЕНА ЈЕДНОКРАТНА НОВЧАНА ПОМОЋ

Члан 27.

Право на повремену једнократну новчану помоћ реализује се као подршка у школовању а могу да је остваре:

- деца корисника права на новчану социјалну помоћ и остала деца из угрожених породица која су на евиденцији центра, за трошкове екскурзије и наставе у природи у износу до 50% нето зараде по запосленом у Општини, у месецу који претходи месецу у коме се остварује право, односно у последњем месецу за који је објављен статистички податак о просечној месечној нето заради.
- деца која редовно похађају школу за трошкове набавке уџбеника и школског прибора чије су породице корисници права на новчану социјалну помоћ и остале категорије угрожене деце која су на евиденцији Центра, у одговарајућем проценту од нето зараде исплаћене у општини Ариље у јуну месецу текуће године и то:
 - 1) до 20% за основно школско образовање по детету;
 - 2) до 25% за средње образовање по детету.

9. ИНТЕРВЕНТНА НОВЧАНА ПОМОЋ

Члан 28.

Право на интервентну једнократну новчану помоћ могу да остваре:

- појединац и породица корисници права на новчану социјалну помоћ којима је елементарном непогодом потпуно оштећен стан који користе по основу власништва или по основу закупа на неодређено време, и породица која је стамбено угрожена и то за побољшање услова становања у висини до једне нето зараде исплаћене у општини Ариље у месецу који претходи месецу подношења захтева, односно у последњем месецу за који је објављен статистички податак о просечној месечној нето заради.

III УСЛУГЕ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

1. Дневне услуге у заједници

Члан 29.

Дневне услуге у заједници обухватају активности које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу.

Члан 30.

Општина Ариље обезбеђује следеће дневне услуге у заједници:

1. Помоћ и нега у кући за одрасла и стара лица
2. Услуге Друштва за подршку особама са инвалидитетом

1.1. ПОМОЋ И НЕГА У КУЋИ ЗА ОДРАСЛА И СТАРА ЛИЦА

Члан 31.

Услуга Помоћи и неге у кући за одрасла и стара лица обезбеђује подршку у задовољавању свакодневних животних потреба у стану корисника, како би се унапредио квалитет живота старих лица и спречио одлазак у институцију. Помоћ у кући пружа се када је породична подршка недовољна или није расположива, у складу са идентификованим индивидуалним потребама старих лица која услед немоћи или смањених функционалних способности нису у стању да живе без помоћи других лица.

Члан 32.

Корисници услуге могу бити лица старија од 65 година која имају ограничења физичких и психичких способности, живе сама и нису у стању да се старају о себи или живе са сродницима који нису у стању да им пруже адекватну помоћ.

Изузетно, услугу Помоћи и неге у кући могу остварити и лица млађа од 65 година која не испуњавају услове из става 2. овог члана и то:

- особе са инвалидитетом;
- друга лица по процени Центра за социјални рад, уз плаћање пуне цене услуге.

Члан 33.

Помоћ и нега у кући обезбеђује ангажовање геронтодомаћица ради одржавања личне хигијене корисника и хигијене стана, набавке намирница, припремања obroка, плаћања рачуна, помоћи при кретању и обављања других послова у зависности од потреба корисника.

Критеријуме и мерила за учешће корисника у трошковима услуге Помоћи и неге у кући, утврђује Правилником надлежни општински орган.

О коришћењу услуге одлучује Центар за социјални рад.

1.2. УСЛУГЕ ДРУШТВА ЗА ПОДРШКУ ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Члан 34.

Друштво за подршку особама са инвалидитетом реализује: креативне и едукативне радионице; информативне активности; развијање практичних вештина за самостални живот; социјалну комуникацију; рекреативне и радне активности; рехабилитациони терапеутски третман; подршку при запошљавању; повезивање са другим службама; помоћ и подршку породици и друге активности у складу са способностима, склоностима и испољеним интересовањима корисника.

Услуге Друштва могу користити особе са инвалидитетом, на основу препоруке/упута Центра за социјални рад, препоруком других социјалних актера и по личном избору особа са инвалидитетом.

Плаћање извршене услуге врши општина Ариље на основу фактуре пружаоца услуге а у складу са посебним уговором који закључују општина Ариље, Центар за социјални рад и пружалац услуге.

2. Услуге смештаја

Члан 35.

Услугом смештаја у прихватилиште кориснику се обезбеђује краткотрајан смештај и осигурава безбедност, изнајажење одрживих решења за кризне ситуације, задовољење његових основних потреба и приступ другим услугама.

Услугу смештаја у прихватилиште обезбеђује јединица локалне самоуправе .

Члан 36.

Уколико постоји потреба за услугом смештаја у прихватилиште, а услуга се не може обезбедити у локалној заједници, Општина Ариље обезбедиће услугу од пружаоца услуга социјалне заштите који је за то лиценциран кроз поступак јавне набавке услуга социјалне заштите, у складу са законом који уређује јавне набавке, законом о социјалној заштити и прописима донетим за њихово спровођење.

Уговор о јавној набавци из става 1. овог члана закључује се између наручиоца услуге, односно општине и одабраног пружаоца услуге.

Члан 37.

Док општина Ариље не обезбеди овлашћеног пружаоца услуге корисници са подручја општине Ариље, упућиваће се у општину где постоји услуга прихватилишта, односно ургентни смештај одраслих и старих лица тако што ће Центар за социјални рад непосредно одабрати пружаоца услуге и уговорити коришћење услуге.

Средства за наведене намене обезбедиће се у буџету општине Ариље.

Плаћање трошкова смештаја у прихватилиште врши Центар на основу фактуре пружаоца услуге а из средстава планираних буџетом општине за спровођење права и услуга из Одлуке.

2.1. ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ

Члан 38.

Прихватилиште за децу и младе обезбеђује привремени смештај деци и младима чији је развој ометен породичним приликама, или се налазе у другим социјалним ризицима у којима је потребан хитан краткотрајни прихват или смештај до обезбеђивања адекватног облика заштите.

Ова услуга обезбеђује смештај, исхрану корисника, процену актуелних потреба, здравствену заштиту корисника, образовно-васпитне, културно забавне и друге активности.

Корисници услуге могу бити:

- деца и млади напуштени од родитеља или старатеља;
- деца и млади који се нађу у скитњи, просјачењу;
- деца и млади жртве насиља, злостављања, занемаривања, трговине људима;
- деца и млади изложени другим социјалним ризицима.

Члан 39.

Смештај у Прихватилиште за децу и младе реализује се издавањем упута од стране Центра за социјални рад, довођењем од стране службеног лица Полицијске управе и самоиницијативним доласком.

Услуга смештаја у Прихватилиште се пружа до успостављања другог одговарајућег облика заштите најдуже до 30 дана а изузетно може се продужити за још 30 дана када за то постоје оправдани разлози, по процени Центра за социјални рад и пружаоца услуге.

2.2. ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ЖРТВЕ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ

Члан 40.

Прихватилиште за жртве насиља у породици обезбеђује привремени смештај лицима у случајевима акутног стања насиља у породици, којима су по сопственој процени или по процени надлежних државних органа угрожени безбедност, здравље и живот.

Акутно стање насиља у породици обухвата наношење или покушај наношења телесних повреда, изазивање страха претњом, присиљавање или навођење на сексуални однос, ограничавање слободе кретања или комуницирања са трећим лицима, вређање, као и свако друго безобзирно понашање.

Овом услугом обезбеђује се смештај, исхрана, здравствена заштита, правна помоћ, саветовање и консултације, психосоцијална подршка, упућивање на оспособљавање за рад, повезивање са другим надлежним институцијама.

Члан 41.

Смештај у прихватилиште реализује се издавањем упута од стране Центра за социјални рад, довођењем од стране службеног лица Полицијске управе и самоиницијативним доласком.

Услуга се пружа до успостављања другог одговарајућег облика заштите или оспособљавања за безбедан, самосталан живот и укључивање у заједницу, а најдуже до 90 дана.

2.3. ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ОДРАСЛА И СТАРА ЛИЦА

Члан 42.

Прихватилиште за одрасла и стара лица обезбеђује привремени смештај, задовољавање основних потреба, приступ другим услугама у заједници и временски ограничене услуге интервенције у кризним ситуацијама за одрасла и стара лица.

Овом услугом обезбеђују се смештај, исхрана, здравствена заштита, саветовање и консултације, психосоцијална подршка, повезивање са другим службама у заједници.

Корисници услуге могу бити:

- бескућници, лица затечена у скитњи и просјачењу;
- егзистенцијално угрожена лица без личних докумената, дезоријентисана, без утврђеног идентитета;
- жртве трговине људима;
- лица којима је из других разлога неопходан привремени смештај.

Члан 43.

Смештај у Прихватилиште за одрасла и стара лица реализује се издавањем упута од стране Центра за социјални рад, довођењем од стране службеног лица Полицијске управе и самоиницијативним доласком.

Услуга се пружа до успостављања другог одговарајућег облика заштите или оспособљавања за безбедан, самосталан живот и укључивање у заједницу, а најдуже до 30 дана. Изузетно боравак у Прихватилишту за одрасла и стара лица може се продужити за још 30 дана када за то постоје оправдани разлози, по процени Центра за социјални рад и пружаоца услуге.

3. Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге

Члан 44.

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге пружају се као вид подршке појединцима и породицама у кризи, ради унапређивања породичних односа, превазилажења кризних ситуација и стицања вештина за самосталан и продуктиван живот у друштву.

Члан 45.

Пружалац услуга пружа информативне, правне, едукативне, саветодавне и терапијске услуге, као и услугу подршке и оснаживања жртава породичног насиља, ван радног времена путем дежурства.

IV ПОСТУПАК И НАЧИН НАРУЧИВАЊА И ИЗБОРА ПРУЖАЛАЦА УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УТВРЂЕНИХ ОВОМ ОДЛУКОМ

Члан 46.

Услуге помоћ и нега у кући, услуге друштва за подршку особама са инвалидитетом, привременог смештаја у прихватилиште или прихватну станицу обезбеђују се код установе социјалне заштите која испуњава законом прописане услове односно јавном набавком.

Јавна набавка се спроводи за избор овлашћеног пружаоца, који је способен да услугу пружи под најповољнијим условима, у складу са најбољим интересом корисника и прописаним стандардима услуге.

Члан 47.

Услуге се наручују објављивањем јавног позива под једнаким условима и равноправним учешћем у избору пружаоца услуге представника јавног, приватног, невладиног сектора и физичких лица.

Са учесником поступка по јавном позиву чија је понуда најповољнија, односно учесником који је своју понуду прилагодио захтевима наручиоца у складу са условима јавног позива и потребама корисника, Општина закључује уговор.

Општина може закључити уговор са више учесника поступка по јавном позиву, ради обезбеђења услуге за тражени број корисника.

Уговор између Општине и овлашћеног пружаоца услуге садржи и правила о начину плаћања, мониторингу, извештавању, трајању, као и условима превременог раскида и продужења.

V ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И УСЛУГА

Члан 48.

Поступак за остваривање права и услуга из ове Одлуке покреће се на захтев лица, односно његовог законског заступника или старатеља и по службеној дужности.

Када се као носилац права појављује породица, за носиоца права одређује се један пунолетан члан породице.

Члан 49.

Поступак за признавање права и коришћење услуга спроводи Центар за социјални рад.

Пружање услуга врше пружаоци услуга социјалне заштите у складу са законом.

Пружалац услуге дужан је да услугу пружа у складу са најбољим интересом корисника и прописаним стандардима у социјалној заштити.

Члан 50.

Поступак за остваривање права и пружање услуга из ове Одлуке води се по одредбама Закона о општем управном поступку и одредбама Закона о социјалној заштити.

Члан 51.

О жалби на решење Центра за социјални рад, одлучује Општинско веће, у року од 30 дана. Жалба не одлаже извршење решења.

Члан 52.

Ревизију решења и упута о признатим правима и пруженим услугама из ове Одлуке врши, једном годишње, надлежна Општинска управа.

Члан 53.

Центар је дужан да води евиденцију о признатим правима и услугама, а на захтев Општинског већа доставља годишње извештај о признатим правима и услугама и утрошеним средствима.

VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 54.

Средства за остваривање права и пружање услуга из ове одлуке обезбеђују се у буџету општине Ариље, учешћем корисника и лица која су у складу са законом дужна да учествују у њиховом издржавању, од донатора и из других извора у складу са законом.

Права утврђена овом Одлуком обезбеђују се до висине средстава планираних у буџету општине Ариље за њихову реализацију.

Члан 55.

Општина Ариље врши финансирање права и пружање услуга из ове Одлуке, у складу са уговорима о финансирању које закључује општина, Центар за социјални рад и пружалац услуге.

Буџетом општине обезбеђују се и средства за материјалне трошкове и зараде запослених који обављају послове везане за реализацију права и услуга социјалне заштите о којима одлучује Центар за социјални рад.

Члан 56.

На број и структуру радника потребних за извршење послова из ове Одлуке сагласност даје Општинско веће.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Ближи услови, поступак и начин за пружање услуга утврђују се посебним Правилницима, које доноси Општинско веће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 58.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о правима и услугама у социјалној заштити Општине Ариље бр. 55-1/11 („Сл.гласник општине Ариље” број 7/11)

Члан 59.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 55 - 1/2013, 6. 3. 2013. године

Председник Скупштине
општине,
Драгиша Терзић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07) и члана 39. Статута општине Ариље («Службени гласник општине Ариље» број 6/2008 и 6/2010/),

Скупштина општине Ариље, на 7. седници одржаној 6. 3. 2013. године, једногласно је донела

О Д Л У К У **о усвајању Локалног акционог плана за решавања питања избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији на територији Општине Ариље 2013-2017**

I

УСВАЈА СЕ Локални акциони план за решавања питања избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији на територији Општине Ариље 2013-2017.

II

Саставни део ове Одлуке је текст Локалног акционог плана за решавања питања избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији на територији Општине Ариље 2013-2017.

III

Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Ариље“

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 020-17/2013, 6.3.2013. године

Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/2007) и члана 39. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 6/2008 и 6/2010), Скупштина општине Ариље, на 7.седници одржаној б. 3. 2013. године, донела је

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕШАВАЊЕ ПИТАЊА ИЗБЕГЛИЦА, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И ПОВРАТНИКА ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРИЉЕ 2013-2017

Фебруар 2013.

УВОДНА РЕЧ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Локална самоуправа чини напоре и предузима низ мера усмерених на унапређењу квалитета живота својих грађана у области здравства, образовања, спорта, културе, социјалне заштите, побољшању инфраструктуре, привлачењу нових инвеститора, како домаћих тако и страних, с циљем отварања нових радних места и запошљавања, те подизања животног стандарда својих грађана.

У општини Ариље у протеклом периоду, регистровано је 1239 избеглих и прогнаних као и 59 интерно расељених лица, да би до данас овај број, било одласком у трећу земљу или добровољном репатријацијом (повратком у земљу предходног пребивалишта), као и највећим делом трајном интеграцијом на подручју општине Ариље био значајно смањен.

Процена је, да тренутно на територији општине Ариље живи нешто преко 60 лица у статусу избеглих и интерно расељених, међутим уколико рачунамо и лица која су у међувремену добила држављанство Републике Србије онда је овај број око 250 лица.

Имајући у виду нагомилане егзистенцијалне проблеме ове популације, те чињеницу да до сада ниједна локална Стратегија није препознала избегла и интерно расељена лица као циљну групу којом би се бавила, локална самоуправа у Ариљу овог пута изражава апсолутну спремност да активније и ефикасније приступи решавању проблема ове популације, кроз дефинисање Локалног акционог плана за решавање проблема избеглих, прогнаних и интерно расељених лица (ЛАП).

Општина Ариље формирала је савет за миграције са циљем да се изради Локални акциони план за унапређење положаја избеглица и ИРЛ, као и да се обезбеде услови за квалитето и трајно решавање интеграције избеглица на територији општине Ариље.

Локални акциони план за унапређење положаја избеглица и ИРЛ израђен је са циљем да допринесе коначном решењу стамбеног питања ове категорије грађана и њихових породица, путем адекватнијег одређивања и обезбеђивања егзистенцијалног минимума, као и да допринесе унапређењу квалитета живота ове категорије грађана којима је из више разлога потребна помоћ у задовољавању основних животних потреба које се на други начин не могу задовољити.

Израдом Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглица и ИРЛ стварају се могућности да се сви проблеми решавају плански у складу са идентификованим потребама корисника на различитим нивоима, на основу доброг познавања и дефинисања приоритетних потреба и постојећих ресурса.

Да би се овај начин рада одржао, разрадио и унапредио, неопходно је развијати капацитете институција и организација које су саставни део система социјалне политике или се баве проблемима од значаја за живот ове категорије становништва. Обзиром на ограничена буџетска средства којима Општина располаже, потребно је јасно и прецизно утврдити приоритете деловања и усмерити активности ка дефинисаним циљним групама и корисницима услуга.

Основ за решавање избегличких питања чини партнерство Локалне самоуправе, Повереништва за избеглице, Црвеног крста Ариље, Центра за социјални рад, свих јавних институција, установа и невладиних организација који су се овом приликом на један квалитетно другачији начин окупили на заједничком задатку.

Због својих универзалних вредности и користи за ову категорију грађана, реализација овог акционог плана треба да буде независна од политичких промена, у локалној власти што омогућује Општини да пронађе праве моделе за решавање бројних проблема избеглица и ИРЛ.

Председник општине Ариље

Зоран Тодоровић

УВОД

Шта је локални акциони план

Влада Републике Србије је усвајањем Националне стратегије за решавање проблема избеглица и интерно расељених лица (Закључак владе 05 број 02-7778/2002-01 од 30. маја 2002 године), потврдила решеност и политичку вољу да заједно са осталим државним органима на целовит и

транспарентан начин, свим избеглим и интерно расељеним лицима понуди помоћ и конкретна решења како би могли да самостално донесу одлуку о својој будућности.

Од доношења Националне стратегије из 2002. године, проблеми лица која су морала да напусте своје домове током сукоба на простору бивше Југославије још увек нису решени. Република Србија и даље пружа подршку и помоћ за 86.154 избеглице, од којих су 64.615 из Републике Хрватске а 21.458 из Босне и Херцеговине. УНХЦР је 2008. године Републику Србију уврстио међу пет земаља у свету са дуготрајном избегличком ситуацијом чије решавање захтева заједничку акцију и сарадњу земаља у региону.

Смањење број избеглица углавном је резултат њихове интеграције у Републици Србији. Ради прихвата и збрињавања интерно расељених лица и обезбеђивања адекватних животних услова у складу са постојећим економским могућностима. Република Србија је предузела обимне мере и активности. Ипак већина лица остала је расељена а многима је и даље потребна подршка. Проблеми у вези са безбедношћу, као и немогућност приступа припадајућим правима, умањују изгледе повратка.

Локални Акциони план за решавање питања избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији у општини Ариље представља стратешки документ општине којим се утврђују општи циљеви и специфични задаци у овој области. Документ представља продукт тимског рада Општинске радне групе и осталих локалних актера укључених у консултативни процес и доноси се за период од 2012. до 2017. године.

У овом документу под процесом Локалног акционог планирања решавања питања избеглих¹, интерно расељених лица (ИРЛ)² и повратника по основу споразума о реадмисији³ (даље у тексту: повратници), подразумевамо процес доношења одлука о томе које промене значајне за живот избеглих, интерно расељених лица и повратника намеравамо да остваримо усвојеном локалном окружењу у току предвиђеног временског периода. Тај процес се заснива на идентификовању најбољег начина ангажовања капацитета свих социјалних актера у локалној заједници и планирању и реализацији Локалног акционог плана. Локални акциони план (у даљем тексту ЛАП) за решавање питања избегличке популације, интерно расељених лица и повратника посматрамо као резултат процеса планирања или планску одлуку којом су дефинисани основни начини остваривања циљева развоја ове области живота локалне заједнице.

У оквиру овог документа, под избеглим и интерно расељеним лицима (ИРЛ) подразумевају се сва лица која су била изложена присилном напуштању својих домова и расељавању, због рата на простору бивших југословенских република и бомбардовања Косова и Метохије, укључујући и она лица која су у међувремену стекла статус држављана Републике Србије, али и даље имају нерешене егзистенцијалне проблеме настале у току избегличког статуса. Повратници су сви они грађани Србије који су изгубили или нису имали право боравака у земљама ЕУ.

Локални акциони план за решавање питања избеглица, ИРЛ и повратника доноси се на период од 5 година.

Процес израде првог Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у Општини Ариље заснивао се на интерактивном приступу чије су основне методолошке карактеристике да је:

Локални – спроведен је у локалној заједници и уважава локалне специфичности;

Партиципативан – укључио је различите битне актере процеса друштвено организоване подршке избеглим и интерно расељеним у локалној заједници;

Утемељен на реалним околностима, расположивим ресурсима и потребама унапређење положаја избеглих и интерно расељених;

Прилагођен ситуацији у локалној заједници, актерима и позитивној промени којој се тежи;

Користи савремене методе планирања и анализе свих важних елемената потребних за доношење одлука;

Подстиче одговоран однос различитих друштвених актера у локалној заједници.

За потребе процеса, прикупљање и анализу основних податка о положају и потребама избеглих и интерно расељених лица у Општини Ариље коришћени су следећи извори: резултати интервјуа са потенцијалним корисницима/цама и састанака са локалним актерима, статистички подаци, различити извештаји и документи, подаци Комесаријата за избеглице Републике Србије, Општинског/Градског

¹ Према Конвенцији УН о статусу избеглице (1951), **избеглица** је особа која је из основаног страха да ће бити прогањена због своје расе, националне припадности, припадности одеђеној друштвеној групи или због политичког уверења, напустила своју државу и не може или због поменутог страха не жели да се у њу врати. Појам избеглице је Протоколом из 1967. год. проширен и на особе које су биле изложене ратним страдањима или другим облицима насиља и зато одлучиле или биле принуђене да напусте своју државу. (<http://en.wikipedia.org/wiki/Refugee>.)

² **Интерно расељене особе** су оне које су биле присиљене да напусте своје домове, али су остале у границама своје државе. Разлози због којих су били присиљени да напусте своје домове могу бити различити: рат, насиље, угрожавање људских права, политички прогон или природне катастрофе (земљотрес, поплава и сл.). Зато што се налазе у границама своје земље, могућности њихове међународне заштите су ограничене. Иако их, за разлику од избеглица, не штити Специјална конвенција УН, и даље их штите национални закони, међународно хуманитарно право и међународни правни акти у области људских права. (http://www.articleword.org/index.php/Displaced_person.)

³ Према Споразуму о реадмисији с ЕУ, **повратник** је лице које не испуњава или више не испуњава важеће услове за улазак, боравак или настањење на територији државе чланице ЕУ, уколико је доказано или ако је могуће на основу поднетих prima facie доказа веродостојно претпоставити да је то лице држављанин Србије.

повереништва за избеглице, Црвеног крста, локалних невладиних организација итд. Процес израде Плана спроведен је у периоду јул-септембар 2012. године. У допуни акционог плана за решавање проблема повратника, коришћени су подаци прикупљени кроз анкету коју је спровео Комесаријат за избеглице, као и подаци ИОМ-а. Допуна ЛПА извршена је током децембра 2012. године. Коначно, у ажурирању овог документа коришћени су и подаци анкете коју је КИРС уз помоћ повереништва спровео током лета и јесени 2012. године.

Савет за миграције

У циљу израде Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у Општини Ариље формиран је **Савет за миграције** који су чинили представници/це: локалне самоуправе као носиоца процеса и формалног доносиоца овог документа, укључујући и Повереништво за избеглице; институција система које се на локалном нивоу баве питањима избеглих и интерно расељених.

Улога Општинског Савета била је да:

- Обезбеди потребне податке непосредно од циљних група и социјалних актера у систему подршке избеглим и интерно расељеним;
- Размењује информације и учествује на састанцима од значаја за процес планирања;
- Примењује усвојене методе планирања током процеса планирања;
- Дефинише циљеве, правце развоја и сарађује са различитим релевантним локалним и републичким актерима;
- Планира праћење и оцењивање успешности примене локалног акционог плана;
- Ради на писању завршног документа;
- Иницира јавну расправу о нацрту документа и допринесе да финална верзија буде предложена Скупштини Општине на усвајање.

Чланови Општинског Савета за миграције били су:

Ред. бр.	Име и презиме	Функција/занимање
1	Бранко Вукајловић	Заменик председника општине Ариље/Председник Савета
2	Слободанка Жунић	Сарадник у општинској управи Ариље
3	Мица Ћосовић	Црвени крст Ариље
4	Милан Стевановић	Помоћник председника општине Ариље
5	Вукана Савовић	Центар за социјални рад Ариље
6	Зоран Радојевић	Сарадник у општинској управи Ариље
7	Вуле Ђелкапић	Сарадник у општинској управи Ариље
8	Милан Петровић	Сарадник у општинској управи Ариље

САЖЕТАК (РЕЗИМЕ) ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА

Локални акциони план за решавање питања избеглица, интерно расељена лица и повратника у Ариљу је стратешки документ који се бави дугорочним решавањем питања ове осетљиве друштвене групе. Продукт је тимског рада Општинског Савета за миграције и осталих локалних актера који су били укључени у консултативни процес.

Главни закључци и препоруке Акционог плана односе се на:

- Решавање стамбеног питања избеглица, ИРЛ и повратника.
- Обезбеђивање услова за лакше прибављање документације.
- Омогућавање угроженом делу популације ефикаснијег остваривање права из области социјалне заштите.
- Ставарње услова за запошљавање и самозапошљавање избеглица, ИРЛ и повратника.

На бази критеријума који су се пре свега базирали на тежини и раширености проблема са којима се суочавају избегла и ИР лица, као и повратници, овај Акциони план је примарно усмерен на:

- избеглице, ИРЛ и повратнике који немају решено стамбено питање;
- избеглице ИРЛ и повратнике који немају одговарајућу стручну спрему за потребе привреде општине Ариље.
- избеглице и ИРЛ који имају тешкоће правне природе (нерешено питање личних докумената).

Општи циљ је побољшан материјални и социјални положај избеглих, интерно расељених лица и повратника путем систематских и одрживих програма за унапређење њихове интеграције у локалну заједницу

Специфични циљеви Локалног акционог плана односе се на:

- 1:** У периоду од 2013. до 2017. године, трајно решити стамбено питање за најмање 10 породице избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом грантова у грађевинском материјалу за довршетак започете градње, или адаптацију неусловних стамбених објеката;
- 2:** У периоду од 2013. до 2017. године, у складу с популационом политиком општине, трајно решити стамбено питање за најмање 24 породице избеглих, интерно расељених лица и повратника откупом домаћинства с окућницом, куповином монтажних кућа или изградњом станова;

3: У периоду од 2013. до 2017. године, економски оснажити најмање 16 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом грантова за доходне активности.

4: Унапређење положаја избеглица и интерно расељених лица у општини Ариље кроз мере подршке у решавању проблема из социјално правног статуса.

За реализацију утврђених задатака током 2012-2013 године оквирно ће бити потребно 130.000 евра. Средства за имплементацију акционог плана обезбедиће се делом из општинског буџета, а делом из других извора и донаторских средстава.

У оквиру Буџета општине Ариље за 2013 годину, предвиђен је износ од 1.500.000,00 динара

Имплементацију овог Акционог плана пратиће Савет за миграције општине Ариље, а реализацију конкретних активности спроводиће многобројни локални актери, међу којима су Општинска управа, Центар за социјални рад, Црвени крст, образовне институције, Дирекција за изградњу и локалне невладине оргнаизације.

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Општи подаци о Општини Ариље

Општина Ариље се налази у југозападном делу Србије и административно улази у саставу Златиборског округа. Смештена је између сливова река Моравице, Великог и Малог Рзава, на укупној површини од 349 км². Ово је брдско-планинско подручје, са надморским висинама од 330 до 1382 метра. Ариље, као административни центар општине, смештено је на надморској висини од 342 м, на самом ушћу Рзава у Моравицу. Општина Ариље има добре везе са већим привредним, културним и административним центрима у Србији, нарочито са Ужицем, Чачком и Београдом.

Ариље је место дуге историје. Бројни су докази о трајању живота на овим просторима, још од праисторије, али је највише сачуваних трагова средњовековне српске државе. Некада је долином Моравице водио римски пут према Ивањици. Овде су у 11 веку пронашли уточиште избегли становници из Тесалије, а мошти свог свеца Св. Ахилија, положили у постојећи хришћански храм. Сава Немањић је 1219. године Моравице (садашње Ариље) прогласио за седиште Моравичке епископије. У овом месту је столовао српски православни епископ Евстатије за време краља Драгутина, а за време цара Душана и митрополит Марко. Нову саборну цркву Моравичке епископије подигао је краљ Драгутин Немањић између 1283. и 1296. године. Краљева задужбина добила је име Црква Св. Ахилија по свецу из Ларисе и она више од седам векова представља симбол Ариља. Указом кнеза Милана Обреновића Ариље је 1880. године проглашено за варошицу. У општини Ариље развила се мрежа од 22 насеља у којима према прелиминарним подацима последњег пописа из 2011. године живи 18.725 становника.

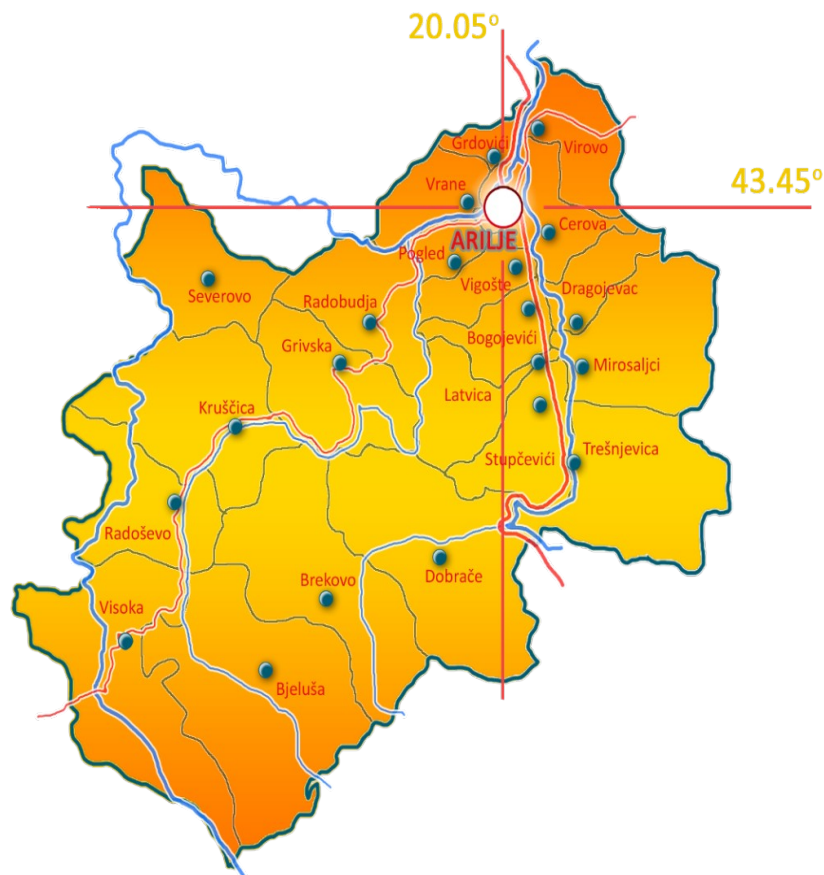
Р. бр.	Насељено место	Тип насеља	Број становника			Површина (км ²)	Густина насељености
			1991	2002	2011		
1	Ариље	градско	6074	6744	6762	6.60	1024,55
2	Бјелуша	остало	656	565	439	35.55	12,35
3	Богојевићи	остало	675	629	627	7.66	81,85
4	Бреково	остало	829	671	493	29.14	16,92
5	Поглед	остало	588	627	661	10,70	171,12
6	Вигоште	остало	970	1034	1170		
7	Вирово	остало	615	586	552	10.16	54,33
8	Висока	остало	622	474	354	34.33	10,31
9	Вране	остало	748	775	743	7.71	96,37
10	Грдовићи	остало	445	471	525	3.30	159,09
11	Гривска	остало	454	357	283	16.71	16,94
12	Добраче	остало	1020	821	635	34.01	18,67
13	Драгојевац	остало	356	312	266	6.54	40,67
14	Крушчица	остало	608	474	358	25.15	14,23
15	Латвица	остало	364	323	298	9.70	30,72
16	Миросалци	остало	896	847	774	20.16	38,39
17	Радобуђа	остало	474	387	306	15.38	19,90
18	Радосево	остало	503	370	282	16.84	16,75
19	Северово	остало	403	294	226	16.08	14,05
20	Ступчевићи	остало	957	952	968	13.19	73,39
21	Трешњевица	остало	1037	920	831	25.33	32,81
22	Церова	остало	1087	1115	1172	7.57	154,82

Са аспекта просторног распореда и економских активности становништва, на територији општине Ариље се јасно издвајају три макроне:

- **Брдско-планинска зона** са селима разбијеног типа у западном делу Општине (Радобуђа, Гривска, Северово, Крушчица, Радосево, Висока, Бјелуша, Бреково и Добраче). Ова зона представља претежно пољопривредно подручје у коме доминира воћарство (малина),

производња кромпира и сточарство (говедарство). Ово подручје карактерише депопулација и старење становништва.

- **Зона у долини реке Моравице** са селима која су линеарно распоређена уз магистрални пут и долину реке Моравице у југоисточном делу општине (Драгојевац, Миросалџи, Трешњевица, Ступчевићи, Латвица и Богојевићи). У овој зони се налазе економски снажнија сеоска насеља са већ зачетим функцијама центара и тенденцијом згушњавања. Доминира воћарство (малина, јабука) и значајан број мањих погона за прераду воћа, прераду дрвета, као и из текстилног сектора.
- **Зона у околини општинског центра** са приградским сеоским насељима (Поглед, Вигоште, Церова, Вране, Грдовићи и Вирово), у којима је претежно развијен секундарни и терцијарни сектор делатности, и Ариљем као доминантним центром развоја.



Подручје општине Ариље

Према Попису становништва из 2011.године, општина Ариље броји 18.725 становника, од чега 6.762 или преко једне трећине живи у општинском центру. **Број становника** је од Другог светског рата па до данас у благом опадању, са различитом динамиком. У посматраном периоду једино се у општинском центру и приградским насељима број становника повећава, док сеоска насеља у целини бележе пад броја становника. Становништво стагнира у насељима у најближој околини Ариља (Вигоште, Вране, Грдовићи, Церова, Поглед), док сва остала насеља бележе опадајући тренд (Северово, Радобуђа, Гривска, Радошево, Висока, Вирово, Бјелуша, Бреково, Добраче, Богојевићи, Латвица, Миросалџи, Ступчевићи, Трешњевица, Драгојевац, Висока).

Упоредни преглед броја становника, подаци из пописа.

	1971	1981	1991	2002	2011
Број становника у општини	19581	20111	20335	19784	18725
Стопа раста броја становника у Општини	/	102.7	101.1	97.3	94.5
Стопе раста броја становника у Округу	/	103.5	100.1	98.2	90.9

Просечна густина насељености за Општину је 2011. године износила 53,6 ст/км². Насеља са највећом концентрацијом становништва (преко 150 ст/км²) су: Ариље, Вигоште-Поглед, Грдовићи и Церова. Насеља са најмањом концентрацијом становништва (испод 25 ст/км²) су: Висока, Бјелуша, Северово, Крушчица, Гривска, Радобуђа, Радошево, Бреково, Добраче.

У погледу карактера насеља општина Ариље има 21 сеоско насеље и једно градско насеље (Ариље). Укупан број сеоског становништва износи 13040, а градског 6744.

Структура становништва према активности и полу 2002.

		Општина	Удео у укупном становништву Општине (%)	Удео у активном становништву општине (%)
Укупно становништво		19784	100	/
Активно становништво		10265	51,9	100
Активно становништво које обавља занимање	укупно	8357	42,23	81,41
	мушко	4740	23,96	46,17
	женско	3617	18,28	35,23
Лица са личним приходом	укупно	3185	16,09	31,02
	мушко	1431	7,23	13,94
	женско	1754	8,86	17,08
Издравано становништво	укупно	6323	31,96	61,59
	мушко	2636	13,32	25,67
	женско	3687	18,63	35,92
Лица у иностранству до 1 године	укупно	11	0,055	0,01
	на раду	9	0,045	0,088
	чланови породице	2	0,01	0,019

Када се упореде подаци пописа из 2011. године, с цenzусом који је спроведен у 2002. години, види се да је током једне деценије у Општини Ариље број становника смањен за преко једне хиљаде, то јест за више од пет одсто.

Подаци о избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима у Општини Ариље

За време сукоба на просторима бивших југословенских република почев од 1991. до 1996. године на територију општине Ариље доселило се 1239 избеглих лица. Већина њих је Ариље користило као транзитно подручје и није се дуже задржавала, већ су након привременог смештаја наставили пут ка другим крајевима у Србији.

Током 1991 године из Хрватске и Словеније у општину Ариље дошло је 61 лице, односно 24 породице. Током 1992 са подручја Босне и Херцеговине доселило се 680 лица, односно 276 породица, а током 1993 године са истог подручја дошло је још 27 породица, односно 44 лица.

Након војне операције Хрватске војске ОЛУЈА 1995 године из Хрватске је дошло 386 лица, односно 85 породица. Од тога 161 лице, односно 61 породица стекли су статус избеглице. Остали су се одселили у друге крајеве Србије.

Након „Дејтонског споразума“ 1996. године из Босне и Херцеговине је у Ариље дошло још 68 лица, односно 23 породице.

Сви они смештени у два регистрована колективна центра у Ариљу, односно Месним заједницама Крушчица и Месној заједници Грдовићи у оквиру предузећа Пионир у току 1995. године. Такође постојала су и три нерегистрована колективна центра у МЗ Поглед, МЗ Вигоште и МЗ Висока у која су избегла лица усељена 1992. године. Касније део тих лица прешао је у колективни центар Забучје код Ужица и колективни центар Варда у Косјерићу. Остатак је отишао у приватни смештај.

Након бомбардовања Савезне Републике Југославије 1999 године, са подручја Косова и Метохије на подручје територије општине Ариље доселило се 59 интерно расељених лица. Сви су смештени у приватни смештај. Највећи део избеглих и интерно расељених лица данас има држављанство Републике Србије.

Избегла и интерно расељена лица у општини Ариље у периоду од 1991-2012 године

Број	Избегла лица 1991-1995 год.	Прогнана лица од 1995 год.	Интерно расељена лица од 1999 год.
1	1078	161	59

Избегла и интерно расељена лица у општини Ариље – стање током 2012. године

Бр.	Избегла лица 2012 год.	Прогнана лица 2012 год.	Интерно расељена лица 2012 год
1.	8	18	36

Избегла, прогнана и ИРЛ која су узела држављанство Републике Србије и остала да живи на територији општине Ариље, а и даље оставрују избегличка права.

Бр.	Избегла лица	Прогнана лица	Интерно расељена лица
1.	95	53	36

На основу анкете која је спроведена током 2012. године о потребама избеглих и интеро расељених лица у општини Ариље у решавању стамбеног питања, највећи део се определио за помоћ од стране општине у набавци монтажних кућа и плаца, као и за куповину сеоског домаћинства.

ПОТРЕБЕ ИЗБЕГЛИХ ЛИЦА	СТАНОВИ Колективно становање (закуп до 5.000.00 РСД)	СОЦИЈАЛНО СТАНОВАЊЕ У ЗАШТИЂЕНИМ УСЛОВИМА	МОНТАЖНЕ КУЋЕ Индивидуално становање		СЕОСКО ДОМАЋИНСТВО	ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ (завршетак почетне градње)
			Посед ује плац	Општи на додељ ује		
Укупан број породица Решење 1			1	15	5	2
Број чланова породице 1-2				7	1	1
Број чланова породице 3-4			1	8	4	1
Број чланова породице 5 и више						
Укупан број породица Решење 2	13	2		1	2	2
Број чланова породице 1-2	6	1			1	
Број чланова породице 3-4	7	1		1	1	2
Број чланова породице 5 и више						

Породице ових група суочавају се и са низом социјалних проблема:

Посебна социјална угроженост	Број породица
Породице са болесним чланом/члановима	2
Једнородитељске породице са малолетном децом	3
Породице са чланом који је особа са инвалидитетом	3
Породице са дететом са сметњама у развоју	-
Породице са старим чланом - трогенерацијске	-
Породице са троје и више деце	-
Домаћинства са чланом које је преживело насиље у породице	-
Породице чији је члан смртно настрадао или нестало у сукобима на просторима бивше СФРЈ	1
Породице са приходима до висине новчане социјалне помоћи	3
Остало	11

Такође избеглице и интерно расељена лица суочавају се и са многобројним правним проблемима. Пре свега непотпуна документација, не могућност за долазак до документације која се налази у земљи

порекла, имовинских права, уништеној/усељеној имовини која се налази у земљи порекла, смањеној слободи кретања, (не) могућност повратка у земљу порекла, проблеми који се јављају преузимањем држављанства Србије, при чему се решавањем правног статуса социјални и материјални положај није битно изменио, а траг о претходном избеглиштву као припадности „рањивој категорији“ се губи.

Од потписивања Споразума о реадмисији с ЕУ 2007. године, у Ариље се, према постојећим евиденцијама Канцеларије за реадмисију на београдском аеродрому⁴, вратио један држављанин Србије. Уз то, кроз програме организованог повратка које ИОМ раније спроводио, вратиле су се три особе. Обзиром да не постоје систематски и ажурирани подаци о овој популацији, постоји могућност да је број повратника знатно већи.

Анализа ситуације

Анализа контекста или радног окружења је обухватила четири врсте квалитативних анализа:

- **Анализу или Преглед документације о ширем радном окружењу,**
- **Анализу стања (SWOT),**
- **Анализу заинтересованих страна и**
- **Анализу проблема.**

Анализа или **Преглед документације** о радном окружењу обухватила је неколико кључних националних стратешких докуманата релевантних за ову област, актуелни законски оквир који регулише питања избеглих лица у Републици Србији, стратешка документа Општине Ариље и реализоване и актуелне пројекте и програме намењене избеглим и ИРЛ у општини.

Национални стратешки документи од значаја за питања избеглих, интерно расељених лица и повратника су:

- Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (2002, и ревизија март 2011.);
- Национална стратегија за управљање миграцијама (2009.);
- Национална стратегија реинтеграције повратника по споразуму о реадмисији (2009.);
- Стратегија за смањење сиромаштва (2003);
- Национална стратегија одрживог развоја (2008);
- Национална стратегија привредног развоја Републике Србије 2006-2012;
- Национална стратегија запошљавања 2011-2020;
- Стратегија регионалног развоја 2007-2012;
- Стратегија развоја социјалне заштите;
- Национални план акције за децу.

Актуелни законски оквир за питања избеглица је Закон о избеглицама. С обзиром на уочену потребу да тај Закон боље прати актуелне потребе и питања избеглица, сачињен је Предлог Закона о изменама и допунама Закона о избеглицама, који је усвојен у марту 2010. године.

Поред ових докумената који су од значаја за решавање питања избеглих и интерно расељених лица на општинском и регионалном нивоу имамо усвојене стратешке планове:

Програм развоја општине Ариље,
Стратегија економског развоја општине Ариље,
Стратегија за младе,
Стратегија руралног развоја општине Ариље,
Просторни план општине Ариље,
Стратегија социо-економског развоја Златиборске области 2011-2015.

Локална самоуправа, у сарадњи са партнерима, је током свих претходних година активно спроводила, а и данас то чини, низ акција у циљу помоћи избеглим и ИРЛ која се пре свега огледа у пакетима са храном, одећом и обућом, набавком огрева, набавком грађевинског материјала, подстицањем послодаваца са територије општине да запошљавају избегла и ИРЛ итд.

Такође ту је и низ пројеката спроведених у сарадњи са како домаћим тако и страним хуманитарним организацијама и Комесаријатом за избеглице.

Дански Савет је 1998. године пружио помоћ за 5 породица у виду доходних активности, односно набавке одређених средстава помоћу којих би могли и самостално привређивати, како у пољопривреди тако и у одређеним привредним делатностима.

Хуманитарна организација INTERSOS 2000. године обезбедила је помоћ за 4 породице у виду грађевинског материјала.

2003. године организација COOPI из Ниша помогла је 8 породица у облику доходних активности.

2010. године Комесаријат за избеглице је пружио помоћ за 3 породице у виду новчаних средстава за куповину грађевинског материјала и то две породице су добиле по 374.000 динара, а једна 158.000 динара.

2011. године од Данског савета за избеглице обезбеђена је помоћ у грађевинском материјалу за адаптацију објекта за једну породицу.

2011. године организација INTERSOS је поново пружила своју помоћ у виду куповине сеоског домаћинства за једну породицу.

⁴Подаци Комесаријата за избеглице, Канцеларије за реадмисију на Аеродрому „Никола Тесла“ www.kirs.gov.rs, јул 2012. године

Најважнији закључци Анализе документације су следећи:

- Национална стратегија за решавање проблема избеглих и интерно расељених лица дефинише основне правце деловања у обезбеђивању услова за што бољу локалну интеграцију ове групе људи, а у складу са међународно прихваћеним циљевима.
- Национална стратегија за управљање миграцијама (2009) дефинише планско и организовано управљање миграцијама праћењем спољних и унутрашњих миграционих кретања, и спровођење активности које ће довести до подстицања регуларних и сузбијања нерегуларних миграција, као и решавање проблема избеглица и интерно расељених лица, ефикасни и ефективни прихват и одржива социо-економска реинтеграција повратника – грађана Републике Србије по основу споразума о реадмисији.
- Национална стратегија реинтеграције повратника по споразуму о реадмисији (2009) утврђује приоритетне области, као што су: издавање личних докумената, решавање питања смештаја, стварање могућности за запошљавање и остваривање других права, као што су право на здравствену заштиту, образовање, социјалну и породично-правну заштиту, итд. Одсуство координације и размене информација о повратницима представља озбиљну сметњу у регистрацији лица која се враћају по основу реадмисије, утврђивању њихових потреба и пружању адекватне заштите ради њиховог укључивања у нову средину.
- Остале наведене националне стратегије пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области локалне интеграције избеглих и интерно расељених лица којима се може допринети унапређењу њиховог животног стандарда и укупног друштвеног положаја.
- Активности у будућем периоду требало би да буду усмерене на спречавања даљег погоршања виталних карактеристика популације, као и на стварање услова за повећање степена запослености.

Анализа стања у локалној заједници по питањима унапређења положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника извршена је кроз идентификовање досадашних активности и резултата у овом домену и сагледавање позитивних капацитета и слабости локалне заједнице, као и могућности и препрека са којима се суочава у свом радном окружењу.

Анализа је урађена коришћењем SWOT технике.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Подршка општинске управе • Искуство у партнерским пројектима • Стручност чланова Савета за миграције у различитим областима од значаја за циљну групу • Повереништво за избеглице, Центар за социјални рад, Месне заједнице • Постојање кућа за продају • Заинтересованост избеглих за откуп кућа • Постојање земљишта за изградњу • Постојање Савета за миграције 	<ul style="list-style-type: none"> • Ограничена средства локалне самоуправе • Недостатак средстава предвиђених за инфраструктурно опремање на локацијама где би се градили објекти намењени овим групама • Општа незапосленост • Недостатак повезаности база различитих институција • Недовољна информисаност шире локалне јавности о питањима избеглих и ИР лица • Нерасполагање сопственом имовином од стране локалне самоуправе
МОГУЋНОСТИ	ПРЕПРЕКЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Политичка воља • Опредељења средства у буџету Републике • Интезивирање сарадње са Комесаријатом за избеглице и донаторским програмима • Програми националне службе за запошљавање: преквалификација и самозапошљавање 	<ul style="list-style-type: none"> • Општа економска криза • Спора имплементација националних стратегија • Недовољан број пројеката за специфичне групе (стари, инвалиди) • Смањење донаторских фондова намењених избеглим и ИР лицима

Главне снаге локалне заједнице релевантне за питања ове популације су:

политичка воља и подршка општинске структуре власти, стратешки приступ развоју Општине у различитим областима и стручност и посвећеност чланова Савета.

У даљем раду требало би **побољшати** следеће капацитете локалне заједнице:

повезаност између база података различитих институција, већу видљивост проблема избегличке и расељеничке популације континуирано планирање наменских средстава у буџету локалне самоуправе за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица.

Најзначајније **спољашње могућности**, које из ширег друштвеног окружења делују на питања избеглих, интерно расељених и повратника у локалној средини су:

политички консензус на националном нивоу за унапређење положаја избеглих, ИРЛ и повратника, приступ ИПА фондовима.

Као важне **препреке** из спољашњег окружења које би требало узети у обзир у процесу даљег планирања, идентификоване су следеће:

- светска економска криза
- смањење донаторских фондова намењених овим питањима и
- непостојање интерресорног приступа овим питањима на националном нивоу.

Анализом заинтересованих страна идентификоване су кључне заинтересоване стране за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у Општини Ариље, које су диференциране на:

- крајње кориснике/це услуга (различите групе избеглих, интерно расељених лица и повратника) и
- кључне партнере локалној самоуправи у развијању и примени мера и програма.

Крајњи корисници/це Локалног акционог плана за решавање питања избеглих, ИРЛ и повратника су:

- Избегла, ИРЛ и повратници у приватном смештају који немају трајно решено стамбено питање
- Избегла, ИРЛ и повратници који живе у сопственим безусловним објектима, а немају средстава за адаптирање објеката чиме би значајно утицали на побољшање квалитета живота
- Избегла, ИРЛ и повратници који немају средстава да заврше започету стамбену изградњу – један број породица је започео изградњу објеката који се данас налазе у некој од фаза изградње.
- Избегла, ИРЛ и повратници који имају проблема за остваривање прихода.

Партнерства

Кључни партнери у локалној самоуправи за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника су:

- Центар за социјални рад: остваривање права на НСП; туђу негу и помоћ; пружање једнократних новчаних помоћи и сва остала права у складу са Законом о социјалној заштити, сва права се могу остварити кроз рад служби које функционишу при Центру за социјални рад;
- Дом здравља Ариље са амбулантама (регулација здравствене заштите – бесплатни прегледи, кућну негу, патронажу);
- Национална служба за запошљавање (бави се запошљавањем и развојем људских ресурса; организује сајмове запошљавања према исказаним потребама послодаваца; програми додатног образовања и обуке – субвенционирање приправничког рада, финансирање стручног усавршавања, финансирање стицања додатних знања и вештина као што су информатичка обука; финансирање програма samozapošljavanja незапослених лица; финансирање новог запошљавања, запошљавање инвалида, итд;
- Јавна предузећа у складу са својим развојним капацитетима запошљавају одређени број радника различитих квалификационих структура;
- Црвени крст Ариље. Поред јавних овлашћења Црвени крст Ариље се бави великим бројем активности усмерених према социјалном збрињавању грађана Ариља.

Закључци и препоруке

Закључци:

- Негативан природни прираштај, миграциони процеси, демографско пражњење целокупног подручја, недовољна старосна структура активног становништва, јасно указују да сви аспекти радне снаге у наредном периоду могу представљати један од проблема и једну од значајних ограничења развоја општине Ариље. У овом контексту треба посматрати и питање радног ангажовања избеглица, ИРЛ и повратника.
- Основни проблем избеглих, расељених и повратника је прибављање личне документације и решавање статуса. Решењем овог проблема стекли би се услови да се реше и други проблеми и да се остваре права из области социјалне заштите, условљеним држављанством РС и пребивалиштем.
- Велики проблем избеглим, расељеним лицима и повратницима је решавање стамбеног питања, јер је до сада решен само мали део стамбеног питања ове популације.
- Здравствена заштита је обезбеђена само делу ових лица, због њиховог нерегулисаног статуса интеграција ових лица у локалну средину је отежана.

Препоруке:

- Обезбедити услове за лакше прибављање документације потребне за подношење захтева за прихват у држављанство РС и личне документације попут формирања посебне канцеларије за правну помоћ при локалној самоуправи.
- Организовати правну помоћ при решавању права на имовину, упис радног стажа и права на пензију остварених у матичним земљама.
- Решавати стамбено питање избеглица, ИРЛ и повратника. За решавање овог питања постоји више начина: откуп или додела плацева, помоћ у грађевинском материјалу, откуп старих сеоских домаћинства за окућницом чиме би се подмладила и оживела сеоска средина.
- Заједничком акцијом Националне службе за запошљавање, локалне самоуправе и локалних предузетника, ради на пројектима за запошљавање и samozapošljavanje избеглица, ИРЛ и повратника.
- Ускладити ове групе са карактеристикама група корисника које су идентификоване у Националној стратегији за решавање питања избеглих и ИРЛ (егзистенцијално најугроженији, сиромашне радно способне породице, радно способни и предузетнички оријентисани, квалификовани и корисници стипендија и програма преквалификације).

Приоритетне циљне групе

Крајњи корисници локалног акционог плана за решавање питања избеглих, интерно расељених лица и повратника су:

регистравана избегла лица,
лица која су имала статус избеглог лица, а сада имају држављанство Републике Србије,
интерно расељена лица
повратници.

На бази критеријума који су се пре свега базирали на тежини и раширености проблема са којима се суочавају избегла лица, ИРЛ и повратници, овај Акциони план ће бити примарно усмераван на следеће:

Избеглице, ИРЛ и повратнике које немају решено стамбено питање,
Избеглице, ИРЛ и повратнике које немају одговарајућу стручну спрему за потребе привреде општине Ариље,
Избеглице и ИРЛ који имају тешкоће правне природе (нерешено питање личних докумената).

СТРАТЕШКИ ДЕО**Општи и специфични циљеви****Општи циљ**

Побољшан материјални и социјални положај избеглих, интерно расељених лица и повратника путем систематских и одрживих програма за унапређење њихове интеграције у локалну заједницу.

Специфични циљ 1: У периоду од 2013. до 2017. године, трајно решити стамбено питање за најмање 10 породице избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом грантова у грађевинском материјалу за довршетак започете градње, или адаптацију неусловних стамбених објеката;

Специфични циљ 2: У периоду од 2013. до 2017. године, у складу с популационом политиком општине, трајно решити стамбено питање за најмање 24 породице избеглих, интерно расељених лица и повратника откупом домаћинства с окућницом, куповином монтажних кућа или изградњом станова;

Специфични циљ 3: У периоду од 2013. до 2017. године, економски оснажити најмање 16 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом грантова за доходне активности.

Специфични циљ 4: Унапређење положаја избеглица и интерно расељених лица у општини Ариље кроз мере подршке у решавању проблема из социјално правног статуса.

Активности - задаци за реализацију ЛПА

Специфични циљ 1: У периоду од 2013. до 2017. године, трајно решити стамбено питање за најмање 10 породице избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом грантова у грађевинском материјалу за довршетак започете градње, или адаптацију неусловних стамбених објеката.

Активности	Планирано време реализације активности	Очекивани резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС и / или остали локални ресурси	Остали извори		
1.1. Обезбеђивање средстава и потписивање уговора		Уговор потписан	Висина средстава.	-	-	Локална самоуправа	КИРС
1.2. Формирање комисије	15 дана	Формирана Комисија	Одлука о формирању Комисије.	Председник општине	-	Скупштина општине	
1.3. Доношење правилника и израда критеријума за одабир приоритетних породица	7 дана	Донесен правилник, израђени критеријуми	Квалитет правилника и критеријума.	Постојећи људски ресурси	-	Општинска комисија	КИРС
1.4. Расписивање огласа	4 недеље	Оглас објављен	Садржај и услови конкурса.	Комисија	-	Општинска комисија	
1.5. Избор корисника и израда прелиминарне листе	15 дана	Утврђена и објављена прелиминарна листа	Записници, извештаји.	Комисија	-	Општинска комисија	
1.6. Израда и објављивање коначне листе	8 дана	Утврђена коначна листа.	Записник.	Постојећи људски ресурси	-	Општинска комисија	КИРС
1.7. Расписивање тендера и одабир најбољег добављача	6 недеља	Тендер расписан и одабран најбољи понуђач	Садржај и услови тендера, садржај понуда.	Људски ресурси	-	Општинска комисија	
1.8. Потписивање уговора са добављачем	8 дана	Потписан уговор	Услови и садржај уговора.	Председник општине	-	Општинска комисија	
1.9. Потписивање уговора са корисницима	8 дана	Потписани уговори	Садржај уговора.	Председник општине	-		
1.10. Испорука грађевинског материјала	30 дана	Подељена помоћ	Садржај и квалитет помоћи.	Буџет општине	Донатори	Повереник, Општинска комисија	КИРС
1.11. Праћење уградње грађевинског материјала	6 месеци	Пропраћена реализација програма и уградње материјала	Квалитет и ниво остварености.	Савет за миграције	-	Повереник, Општинска комисија	КИРС
1.12. Извештај о реализацији програма	6-12 месеци од дана испоруке	Реализација документована	Садржај и критеријуми извештаја.	Савет за миграције	-	Повереник, Општинска комисија	КИРС

Специфични циљ 2: У периоду од 2013. до 2017. године, у складу с популационом политиком општине, трајно решити стамбено питање за најмање 24 породице избеглих, интерно расељених лица и повратника откупом домаћинства с окућницом, куповином монтажних кућа или изградњом станова.

Активности	планирано време реализације активности	Очекивани резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реали-зацији
				Буџет ЛС и / или остали локални ресурси	Остали извори		
2.1. Обезбеђивање средстава и потписивање уговора.		Уговор потписан	Висина средстава	-	-	Локална самоуправа	КИРС
2.2.Формирање комисије.	15 дана	Формирана Комисија	Одлука о формирању Комисије	Председник општине	-	Скупштина општине	
2.3. Доношење правилника и израда критеријума за одабир приоритетних породица.	7 дана	Донесен правилник, израђени критеријуми	Квалитет правилника и критеријума	Постојећи Људски ресурси	-	Општинска комисија	КИРС
2.4. Расписивање огласа.	4 недеље	Оглас објављен	Садржај и услови конкурса	Комисија	-	Општинска комисија	
2.5. Избор корисника и израда прелиминарне листе.	15 дана	Утврђена и објављена прелиминарна листа	Записници, извештаји	Комисија		Општинска комисија	
2.6. Израда и објављивање коначне листе	8 дана	Утврђена коначна листа.	Записник	Постојећи Људски ресурси		Општинска комисија	КИРС
2.7. Куповина сеоских домаћинства/куповина монтажних кућа/изградња станова.	стална активност	Тендер расписан и одабран најбољи понуђач	Садржај и услови тендера, садржај понуда	Општина Ариље	Донатори	Општинска комисија	
2.8. Потписивање уговора са корисницима	8 дана	Потписани уговори	Садржај уговора	Председник општине	-		
2.9. Примопредаја стамбеног простора корисницима	30 дана	Подељена помоћ	Садржај и квалитет помоћи	Савет за миграције	-	Повереник, Општинска комисија	КИРС
2.10. Извештај о реализацији програма	6-12 месеци од дана испоруке	Реализација документована	Садржај и критеријуми извештаја	Савет за миграције	-	Повереник, Општинска комисија	КИРС

Специфични циљ 3: У периоду од 2013. до 2017. године, економски оснажити најмање 16 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом грантова за доходовне активности.

Активности	планирано време реализације активности	Резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реали-зацији
				Буџет ЛС и /или остали локални ресурси	Остали извори		
3.1. Обезбеђење средстава кроз уговор о додели средстава за економско оснаживање једница локалне самоуправе	1 месец	Обезбеђена средства	Износ средстава	-	-	Донатор, локална самоуправа	
3.2. Формирање комисије на нивоу локалне самоуправе	15 дана	Формирана комисија	Одлука о формирању комисије.	Председник општине	-	Скупштина општине	
3.3. Усвајање правилника и огласа.	7 дана	Усвојен текст правилника и огласа.	Садржај и услови правилника	Комисија	-	Комисија за избор корисника	
3.4. Расписивање јавног позива.	1-2 недеље	Јавни позив расписан	Садржај и услови јавног позива	Комисија	-	Комисија за избор корисника	
3.5. Избор корисника и организовање обуке.	15-30 дана	Корисници одабрани	Садржај листе и структура корисника	Комисија	-	Комисија за избор корисника	
3.6. Набавка опреме, машина и друге робе која је предмет пакета доходовних активности	1-3 месеца	Јавна набавка спроведена	Документација потпуна	Општина Ариље	Донатори		
3.7. Избор најповољнијег добављача.	7 дана	Најповољнији добављач одабран	Садржај понуда	Комисија	-		
3.8. Потписивање уговора са корисником програма.	7 дана	Уговори потписани	Услови и садржај уговора	Председник општине	-		
3.9. Потписивање уговора са добављачем.	7 дана	Уговори потписани	Услови и садржај уговора	Председник општине	-		
3.10. Испорука грантова.	30 дана	Грантови испоручени	Садржај и квалитет грантова	Савет за миграције	-		
3.11. Праћење реализације и оцена успешности програма.	24 месеца	Прикупљање и анализа информација о реализацији програма, оцењена успешност.	Број и врста анализир. информација, број и врста извештаја и препорука.	Савет за миграције	-	Локална самоуправа	КИРС

Специфични циљ 4: Унапређење положаја избеглица и интерно расељених лица у општини Ариље кроз мере подршке у решавању проблема из социјално правног статуса.

Активности	Планирано време реализације активности	Резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС и /или остали локални ресурси	Остали извори		
4.1 Формирање Канцеларије за пружање бесплатне правне помоћи	4 месеца	Формирана Канцеларија која један дан седмично пружа правну помоћ	Одлука о формирању Канцеларије.	Председник општине		Донатор, локална самоуправа	
4.2. Пружање бесплатне правне помоћи избеглицама и ИРЛ за прибављање докумената, питања везана за непокретну имовину, девизне штедње, пензија и сл...	8 месеци	50 избеглих и ИРЛ је користило услуге Канцеларије	Извештаји Канцеларије.	Општина Ариље	Донатори	Скупштина општине	
4.3. Праћење и оцена успешности програма	2 месеца	Реализовано праћење и оцена успешности у текућој години	Извештај о оцени рада канцеларије.	Савет за миграције	-	Комисија за избор корисника	КИРС

ИМПЛЕМЕНТАЦИЛА ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА

Ресурси/буџет

Процењено је да ће за реализацију Локалног плана у 2013 години бити укупно потребно око 130.000,00 ЕУР, док ће се процена за остале године радити накнадно у оквиру припреме Буџета.

Средства за реализацију овог Локалног плана обезбеђиваће се из различитих извора: делом из буџета локалне самоуправе, делом из донаторских буџета, односно помоћу пројеката који ће се развити на основу овог Локалног плана, као и из других доступних извора.

Аранжмани за примену

Аранжмани за примену ЛПА у Општини обухватају локалне структуре и различите мере и процедуре које ће осигурати његово успешно спровођење.

У оквиру локалних структура, разликују се:

- Структуре за управљање процесом примене ЛПА и Структуре које су оперативне и примењују ЛПА

Структуру за управљање процесом примене ЛПА, након његовог усвајања, представљаће Савет за миграције.

Савет за миграције, као управљачка структура има следеће задатке:

- У потпуности одговара за вођење целокупног процеса примене Локалног плана;
- Именује локалне тимове за управљање пројектима који настану као резултат операционализације Локалног плана;
- Обезбеђује приступ и прикупљање свих података и информација у електронској форми од сваког актера-учесника у процесу унапређења положаја избеглих и ИРЛ у локалној заједници;
- Одржава контакте са свим учесницима у реализацији Локалног плана;
- Управља процесом праћења (мониторинга) и оцењивања успешности (евалуације) Локалног плана;
- Одржава контакте са јавношћу и доносиоцима одлука у локалној самоуправи.

Оперативну структуру за примену овог Локалног акционог плана чиниће институције, организације и тимови формиран у циљу непосредне реализације плана и пројеката развијених на основу Локалног плана. У складу са Локалним акционим планом, биће реализована подела улога и одговорности међу различитим актерима у локалној заједници-партнерима у реализацији. Сваки актер ће у складу са принципом јавности и транспарентности рада водити одговарајућу евиденцију и документацију и припремати периодичне извештаје о раду. Извештаји ће бити полазна основа за праћење и оцењивање успешности рада.

Оперативна структура за примену Локалног плана има следеће задатке и одговорности:

- Реализација Локалног акционог плана;
- Непосредна комуникација са корисницима/цама услуга које се обезбеђују Локалним планом;
- Редовно достављање извештаја координатору/ки Радне групе о свим активностима на спровођењу Локалног плана;
- Учешће у евентуалним обукама за унапређење стручности и компетенција за спровођење задатака Локалног плана;
- Унапређење процеса примене Локалног плана у складу са сугестијама и препорукама управљачке структуре.

Управљачка и оперативна структура ће развити план и механизме међусобне комуникације, пратиће успешност размене информација и ефикасност комуникације у односу на очекиване резултате примене Локалног плана. План комуникације управљачке и оперативне структуре уредиће време и начине размене информација и предузимања одговарајућих акција.

Детаљне двогодишње планове за наредни период, након 2017. године припремаће Савет за миграције уз активне консултације са оперативним структурама. По потреби, Савет за миграције ће формирати и одговарајуће радне тимове. Двогодишње планове ће усвајати Општинско веће.

ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ

Циљ праћења и оцене успешности (мониторинга и евалуације) ЛПА је да се систематично прикупљају подаци, прати и надгледа процес примене и процењује успех ЛПА ради предлагања евентуалних измена у активностима на основу налаза и оцена.

Временски оквир: Мониторинг (као систематски процес прикупљања података) спроводи се континуирано и дугорочно за период 2013-2017. године. Евалуација (као анализа података и доношење оцене о успешности) вршиће се периодично - једном годишње и подносиће се извештај Општинском већу. Финална евалуација обавиће се на крају 2017 године.

Предмет мониторинга и евалуације: Мониторинг и евалуација укључују целовито сагледавање испуњења активности - задатака и специфичних циљева.

Кључни индикатори утицаја за праћење и оцењивање успешности примене Локалног плана ће бити следећи:

Број нових услуга - локалних мера / програма за избегла, ИРЛ и повратнике;
Обухват избеглих, ИРЛ и повратника новим услугама и мерама;
Структура корисника/ца услуга и мера / програма;
Ниво укључености различитих актера у пружању услуга избеглим, ИРЛ и повратницима у локалној заједници;
Обим финансијских средстава издвојених за услуге избеглим, ИРЛ и повратницима;
Структура финансијских средстава издвојених за услуге избеглим, ИРЛ и повратницима (буџет локалне самоуправе, донаторска средства, други извори...).

Методе и технике мониторинга и евалуације: За успешно обављање мониторинга и евалуације користиће се стандардни сет алата међу којима су: евидентирање корисника, интервјуи са корисницима (упитници, разговори, анкете), анкете, извештавање и др.

Савет за миграције ће бити одговоран за праћење и оцењивање успешности рада на примени Локалног акционог плана - вршиће мониторинг (М) и евалуацију (Е). Тим за М и Е чине представници/це - стручна лица из локалних институција и организација које се непосредно или посредно баве питањима избеглих, ИРЛ и повратника, као и представници/це корисничких група овог Локалног плана. Радна група ће својим Планом рада дефинисати начин организовања мониторинга и евалуације Локалног плана.

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

01 број 020-17/2013, 6. 3. 2013. године

**Председник Скупштине општине Ариље
Драгиша Терзић**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07) и члана 39. Статута општине Ариље («Службени гласник општине Ариље» број 6/2008 и 6/2010/),

Скупштина општине Ариље, на 7. седници одржаној 6. 3. 2013. године, једногласно је донела,

ОДЛУКУ

о усвајању Декларације - Ми не желимо ГМО на нашој територији

УСВАЈА СЕ Декларација - Ми не желимо ГМО на нашој територији.

II

Саставни део ове Одлуке је текст Декларације - Ми не желимо ГМО на нашој територији.

III

Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Ариље“

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

01 број 020-8/2013, 6. 3. 2013. године

Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/2007) и члана 39. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 6/2008 и 6/2010), Скупштина општине Ариље, на 7. седници одржаној 6. 3. 2013. године, једногласно је донела

ДЕКЛАРАЦИЈУ - Ми не желимо ГМО на нашој територији

1. Општина Ариље је нетолерантна на узгој ГМО и у оквиру својих законских и организационих могућности, у вези са коришћењем или управљањем земљиштем и другим производним ресурсима и организовањем пољопривредне производње, прераде и промета пољопривредно прехранбених производа, **неће дозволити и допустити узгајање и ширење ГМО на својој територији.**

2. Општина Ариље се обавезује да ће доследно поштовати Закон о генетичким модификованим организмима („Службени гласник Републике Србије“ број 41/2009, у даљем тексту Закон о ГМО), захтева његову доследну примену на територији Републике Србије и противи се његовој промени.

3. Општина Ариље се обавезује да ће предузети све одговарајуће мере, као што су стручна предавања и други програми образовања за пољопривреднике и друге учеснике у организовању производње, прераде и промета пољопривредно прехранбених производа како се не би одлучили за нелегално узгајање и промет ГМО и производа од ГМО.

4. Општина Ариље захтева и очекује од свих државних органа и политичких странака и покрета да се залажу за доследну примену Закона о ГМО и одговарајућих подзаконских аката и да се онемогући недозвољено гајење и промет ГМО и могуће штетне последице ГМО и производа од ГМО на здравље становништва и загађивање природе у Републици Србији.

5. Општина Ариље очекује од РТС као медијског јавног сервиса грађана Србије и других средстава информисања да редовно и објективно информишу јавност о примени Закона о ГМО и о резултатима истраживања у свету о штетним последицама гајења и употребе ГМО и производа од ГМО.

6. Општина Ариље позива све општине и градове у Републици Србији да подрже и усвоје ову Декларацију.

Оставимо земљу наших предака нашој деци без ГМО!

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 020-8/2013, 6. 3. 2013. године

Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

На основу члана 22. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе («Службени гласник РС» бр. 62/06), члана 32. тачка 7. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), члана 25. став 3. и члана 39. тачка 7. Статута општине Ариље («Службени гласник општине Ариље» број 6/08 и 6/10),

Скупштина општине Ариље, на 7. седници одржаној 06.03.2013.године, утврђује

ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВРАНЕ

Члан 1.

Ради задовољавања заједничких потреба и интереса грађана на подручју Месне заједнице Вране уводи се самодопринос на нето зараде запослених, приход од самосталне делатности и на катастерски приход од пољопривреде.

Члан 2.

Средства самодоприноса користиће се за:

- Изградњу, реконструкцију и одржавање општинских и некатегорисаних путева
- Изградњу и реконструкцију водоводне мреже
- Изградњу и реконструкцију улица
- Изградњу спортских терена
- Изградњу уличне расвете

Члан 3.

Самодопринос се уводи за период од 5 година, и то од 1. 06. 2013. године до 31. 05. 2018. године.

Члан 4.

Укупан износ средстава који ће се остварити од самодоприноса износи 17.000.000,00 динара.

Члан 5.

Обвезници самодоприноса су грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице.

Обвезници самодоприноса су и грађани који немају пребивалиште на подручју Месне заједнице, ако на овом подручју имају непокретну имовину, пошто се средствима самодоприноса побољшавају услови коришћења те имовине.

Члан 6.

Самодопринос се плаћа:

- на нето зараде запослених и остала лична примања по стопи од 3%
- на приход од обављања самосталне делатности по стопи од 4%
- десетоструки катастарски приход од пољопривреде и шумарства

Члан 7.

Средства самодоприноса приход су буџета општине и строго су наменског карактера. Користиће се за финансирање намена из члана 2. ове Одлуке, а у складу са одлуком Одбора Месне заједнице.

Месна заједница ће исплатиоцима средстава доставити Одлуку о увођењу самодоприноса и списак грађана - обвезника самодоприноса са подручја Месне заједнице.

Члан 8.

Евиденција о средствима самодоприноса водиће се у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 9.

Средства самодоприноса уплаћују се на уплатне рачуне број:

- из нето зарада и осталих личних примања: 840-711181843-53, модел 97, контролни број-004-08-ПИБ послодавца, - 08
- из прихода од самосталних делатности: 840-711184843-78, модел 97, контролни број-004-08-ПИБ предузетника, -08
- из катастарског прихода од пољопривреде и шумарства: 840-711183843-71, модел 97, контролни број-004-08-матични број физичког лица - 08

Члан 10.

Самодопринос се не плаћа на примања и имовину која су Законом изузета од опорезивања.

Члан 11.

Обрачун и наплату самодоприноса на зараде и остала лична примања врше исплатиоци тих примања, истовремено са њиховом исплатом, односно истовремено са уплатом одговарајућих пореза и доприноса.

Самодопринос од самосталне делатности утврђује, наплаћује и контролише Служба за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Ариље.

Самодопринос на катастарски приход од пољопривреде и шумарства утврђује, наплаћује и контролише Служба за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Ариље.

Члан 12.

О остваривању и коришћењу средстава самодоприноса, Одбор Месне заједнице информисаће грађане на збору грађана подношењем финансијског извештаја једном годишње, преко средстава јавног информисања и на други погодан начин.

Члан 13.

У случају да се износ средстава из члана 4. ове Одлуке оствари пре истека рока за који је самодопринос заведен, средства самодоприноса прикупљаће се за намене наведене у овој Одлуци до извршења Програма намене средстава, а најдуже до истека периода утврђеног чланом 3. ове Одлуке.

Члан 14.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог, што није посебно прописано овом Одлуком, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација, као и закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Члан 15.

Казниће се за прекршај, ако приликом исплате прихода на које се плаћа самодопринос не обрачуна, не наплати и на прописани уплатни рачун не уплати самодопринос:

- исплатилац – правно лице, новчаном казном у износу од 100.000 – 300.000 динара.
- исплатилац – предузетник, новчаном казном у износу од 25.000 – 250.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, новчаном казном у износу од 25.000 – 75.000 динара казниће се и одговорно лице у правном лицу.

Члан 16.

Одлуку о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Вране која је донета на референдуму, проглашава Скупштина општине Ариље.

Члан 17.

Ова Одлука ће се објавити у «Службеном гласнику општине Ариље».

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 432-6/2013, 6. 3. 2013. године

Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), члана 20. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 62/06), члана 2. Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС“ број 48/94 и 11/98) и члана 39. Статута Општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 6/08 и 6/10),

Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 06.03.2013. године, донела је

О Д Л У К У
О НАЧИНУ ИЗЈАШЊАВАЊА ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВРАНЕ
О ПРЕДЛОГУ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА
НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВРАНЕ

Члан 1.

О предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Вране грађани се изјашњавају непосредно путем референдума.

Члан 2.

Непосредно изјашњавање грађана путем референдума о предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Вране спровешће се 29., 30. и 31. марта 2013. године у времену од 8 - 19 сати на гласачком месту Вране 1 у Дому Месне заједнице Вране и на гласачком месту Вране 2 у објекту Ратковић Радише.

Члан 3.

На референдуму грађани ће се изјаснити о следећем питању:
„Да ли сте за потврђивање предлога Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Вране“.

Члан 4.

Гласачки листић за изјашњавање грађана садржи:

- Назив органа који је расписао референдум
- Дан одржавања референдума
- Питање о коме грађани треба да се изјасне
- Речи „за“ и „против“, одштампане једна поред друге

На гласачком листићу грађани се изјашњавају заокруживањем речи „за“ или речи „против“.

Члан 5.

Спровођењем референдума руководиће Комисија за спровођење референдума.

Члан 6.

У Комисију за гласачко место Вране 1, именују се:

- 1 Стојковић Видан, председник Комисије
 - 1.1 Андрић Андрија, заменик председника Комисије
- 2 Младеновић Раде, члан
 - 2.1 Маринковић Милисав, заменик члана
- 3 Савић Милијан, члан
 - 3.1 Бабић Предраг, заменик члана

У Комисију за гласачко место Вране 2, именују се:

- 1 Стевановић Бисерка, председник Комисије
 - 1.1 Савовић Весна, заменик председника Комисије
- 2 Кабаница Нешо, члан
 - 2.1 Вукотић Миљана, заменик члана
- 3 Ђукић Јовица, члан
 - 3.1 Ђунисијевић Бранка, заменик члана

Члан 7.

Комисија за спровођење референдума доставиће Извештај о спроведеном референдуму Скупштини општине Ариље.

Члан 8.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Ариље“.

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 432-6-1/2013, 6.3 2013. године

Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

На основу члана 22. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе («Службени гласник РС» бр. 62/06), члана 32. тачка 7. Закона о локалној самоуправи («Службени гласни РС» број 129/07), члана 25. став 3. и члана 39. тачка 7. Статута општине Ариље («Службени гласник општине Ариље» број 6/08 и 6/10),

Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 06.03.2013.године, утврђује

**ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ
О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ПОДРУЧЈУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВИРОВО**

Члан 1.

Ради задовољавања заједничких потреба и интереса грађана на подручју Месне заједнице Вирово уводи се самодопринос на нето зараде запослених, приход од самосталне делатности и на катастерски приход од пољопривреде.

Члан 2.

Средства самодоприноса користиће се за:

- Изградњу, реконструкцију и одржавање општинских и некатегорисаних путева
- Финансирање основних послова месних заједница из Одлуке о месним заједницама, а уз обавезну одлуку одбора месне заједнице.
- Изградњу и реконструкцију водоводне мреже

Члан 3.

Самодопринос се уводи за период од 5 година, и то од 1. 06. 2013. године до 31. 05. 2018. године.

Члан 4.

Укупан износ средстава који ће се остварити од самодоприноса износи 7.000.000,00 динара.

Члан 5.

Обвезници самодоприноса су грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице.

Обвезници самодоприноса су и грађани који немају пребивалиште на подручју Месне заједнице, ако на овом подручју имају непокретну имовину, пошто се средствима самодоприноса побољшавају услови коришћења те имовине.

Члан 6.

Самодопринос се плаћа:

- на нето зараде запослених и остала лична примања по стопи од 2 %
- на приход од обављања самосталне делатности по стопи од 2%
- двадесетоструки катастарски приход од пољопривреде и шумарства

Члан 7.

Средства самодоприноса приход су буџета општине и строго су наменског карактера. Користиће се за финансирање намена из члана 2. ове Одлуке, а у складу са одлуком Одбора Месне заједнице.

Месна заједница ће исплатиоцима средстава доставити Одлуку о увођењу самодоприноса и списак грађана - обвезника смодоприноса са подручја Месне заједнице.

Члан 8.

Евиденција о средствима самодоприноса водиће се у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 9.

Средства самодоприноса уплаћују се на уплатне рачуне број:

- из нето зарада и осталих личних примања: 840-711181843-53, модел 97, контролни број-004-08-ПИБ послодавца, - 06
- из прихода од самосталних делатности: 840-711184843-78, модел 97, контролни број-004-08-ПИБ предузетника, - 06
- из катастарског прихода од пољопривреде и шумарства: 840-711183843-71, модел 97, контролни број-004-08-матични број физичког лица - 06

Члан 10.

Самодопринос се не плаћа на примања и имовину која су Законом изузета од опорезивања.

Члан 11.

Обрачун и наплату самодоприноса на зараде и остала лична примања врше исплатиоци тих примања, истовремено са њиховом исплатом, односно истовремено са уплатом одговарајућих пореза и доприноса.

Самодопринос од самосталне делатности утврђује, наплаћује и контролише Служба за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Ариље.

Самодопринос на катастарски приход од пољопривреде и шумарства утврђује, наплаћује и контролише Служба за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Ариље.

Члан 12.

О остваривању и коришћењу средстава самодоприноса, Одбор Месне заједнице информиса грађане на збору грађана подношењем финансијског извештаја једном годишње, преко средстава јавног информисања и на други погодан начин.

Члан 13.

У случају да се износ средстава из члана 4. ове Одлуке оствари пре истека рока за који је самодопринос заведен, средства самодоприноса прикупљаће се за намене наведене у овој Одлуци до извршења Програма намене средстава, а најдуже до истека периода утврђеног чланом 3. ове Одлуке.

Члан 14.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог, што није посебно прописано овом Одлуком, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација, као и закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Члан 15.

Казниће се за прекршај, ако приликом исплате прихода на које се плаћа самодопринос не обрачуна, не наплати и на прописани уплатни рачун не уплати самодопринос:

- исплатилац – правно лице, новчаном казном у износу од 100.000 – 300.000 динара.
- исплатилац – предузетник, новчаном казном у износу од 25.000 – 250.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, новчаном казном у износу од 25.000 – 75.000 динара казниће се и одговорно лице у правном лицу.

Члан 16.

Одлуку о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Вирово која је донета на референдуму, проглашава Скупштина општине Ариље.

Члан 17.

Ова Одлука ће се објавити у «Службеном гласнику општине Ариље».

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 432-1/2013, 6.3. 2013. године

Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), члана 20. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 62/06), члана 2. Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС“ број 48/94 и 11/98) и члана 39. Статута Општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 6/08 и 6/10),

Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 06.03.2013. године, донела је

О Д Л У К У
О НАЧИНУ ИЗЈАШЊАВАЊА ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВИРОВО
О ПРЕДЛОГУ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА
НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВИРОВО

Члан 1.

О предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Вирово грађани се изјашњавају непосредно путем референдума.

Члан 2.

Непосредно изјашњавање грађана путем референдума о предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Вирово спровешће се 30 и 31 марта 2013. године у времену од 8 - 19 сати на гласачком месту Вирово.

Члан 3.

На референдуму грађани ће се изјаснити о следећем питању:
„Да ли сте за потврђивање предлога Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Вирово“.

Члан 4.

Гласачки листић за изјашњавање грађана садржи:

- Назив органа који је расписао референдум
- Дан одржавања референдума
- Питање о коме грађани треба да се изјасне
- Речи „за“ и „против“, одштампане једна поред друге

На гласачком листићу грађани се изјашњавају заокруживањем речи „за“ или речи „против“.

Члан 5.

Спровођењем референдума руководиће Комисија за спровођење референдума.

Члан 6.

У Комисију за гласачко место Вирово, именују се:

- 1 Шендековић Илија, председник Комисије
 - 1.1 Недељковић Милан, заменик председника Комисије
- 2 Ђирјаковић Петар, члан
 - 2.1 Дамљановић Жељко, заменик члана
- 3 Недељковић Драган, члан
 - 3.1 Ђирјаковић Горан, заменик члана

Члан 7.

Комисија за спровођење референдума доставиће Извештај о спроведеном референдуму Скупштини општине Ариље.

Члан 8.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Ариље“.

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 432-1-1/2013, 6.3. 2013. године

Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

На основу члана 22. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе («Службени гласник РС» бр. 62/06), члана 32. тачка 7. Закона о локалној самоуправи («Службени гласни РС» број 129/07), члана 25. став 3. и члана 39. тачка 7. Статута општине Ариље («Службени гласник општине Ариље» број 6/08 и 6/10),

Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 06.03.2013.године, утврђује

ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОБРАЧЕ

Члан 1.

Ради задовољавања заједничких потреба и интереса грађана на подручју Месне заједнице Добраче уводи се самодопринос на нето зараде запослених, приход од самосталне делатности и на катастерски приход од пољопривреде.

Члан 2.

Средства самодоприноса користиће се за:

- Изградњу, реконструкцију и одржавање општинских и некатегорисаних путева
- Финансирање основних послова месних заједница из Одлуке о месним заједницама, а уз обавезну одлуку одбора месне заједнице.

Члан 3.

Самодопринос се уводи за период од 5 година, и то од 1. 06. 2013. године до 31. 05. 2018. године.

Члан 4.

Укупан износ средстава који ће се остварити од самодоприноса износи 9.000.000,00 динара.

Члан 5.

Обвезници самодоприноса су грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице.

Обвезници самодоприноса су и грађани који немају пребивалиште на подручју Месне заједнице, ако на овом подручју имају непокретну имовину, пошто се средствима самодоприноса побољшавају услови коришћења те имовине.

Члан 6.

Самодопринос се плаћа:

- на нето зараде запослених и остала лична примања по стопи од 2,5%
- на приход од обављања самосталне делатности по стопи од 4%
- двадесетоструки катастарски приход од пољопривреде и шумарства

Члан 7.

Средства самодоприноса приход су буџета општине и строго су наменског карактера. Користиће се за финансирање намена из члана 2. ове Одлуке, а у складу са одлуком Одбора Месне заједнице.

Месна заједница ће исплатиоцима средстава доставити Одлуку о увођењу самодоприноса и списак грађана - обвезника смодоприноса са подручја Месне заједнице.

Члан 8.

Евиденција о средствима самодоприноса водиће се у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 9.

Средства самодоприноса уплаћују се на уплатне рачуне број:

из нето зарада и осталих личних примања: 840-711181843-53, модел 97, контролни број-004-08-ПИБ послодавца, - 11

из прихода од самосталних делатности: 840-711184843-78, модел 97, контролни број-004-08-ПИБ предузетника, - 11

из катастарског прихода од пољопривреде и шумарства: 840-711183843-71, модел 97, контролни број-004-08-матични број физичког лица.- 11

Члан 10.

Самодопринос се не плаћа на примања и имовину која су Законом изузета од опорезивања.

Члан 11.

Обрачун и наплату самодоприноса на зараде и остала лична примања врше исплатиоци тих примања, истовремено са њиховом исплатом, односно истовремено са уплатом одговарајућих пореза и доприноса.

Самодопринос од самосталне делатности утврђује, наплаћује и контролише Служба за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Ариље.

Самодопринос на катастарски приход од пољопривреде и шумарства утврђује, наплаћује и контролише Служба за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Ариље.

Члан 12.

О остваривању и коришћењу средстава самодоприноса, Одбор Месне заједнице информиса грађане на збору грађана подношењем финансијског извештаја једном годишње, преко средстава јавног информисања и на други погодан начин.

Члан 13.

У случају да се износ средстава из члана 4. ове Одлуке оствари пре истека рока за који је самодопринос заведен, средства самодоприноса прикупљаће се за намене наведене у овој Одлуци до извршења Програма намене средстава, а најдуже до истека периода утврђеног чланом 3. ове Одлуке.

Члан 14.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог, што није посебно прописано овом Одлуком, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација, као и закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Члан 15.

Казниће се за прекршај, ако приликом исплате прихода на које се плаћа самодопринос не обрачуна, не наплати и на прописани уплатни рачун не уплати самодопринос:

- исплатилац – правно лице, новчаном казном у износу од 100.000 – 300.000 динара.
- исплатилац – предузетник, новчаном казном у износу од 25.000 – 250.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, новчаном казном у износу од 25.000 – 75.000 динара казниће се и одговорно лице у правном лицу.

Члан 16.

Одлуку о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Добраче која је донета на референдуму, проглашава Скупштина општине Ариље.

Члан 17.

Ова Одлука ће се објавити у «Службеном гласнику општине Ариље».

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

01 број 432-4/2013, 6.3. 2013. године

Председник Скупштине општине,

Драгиша Терзић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), члана 20. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 62/06), члана 2. Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС“ број 48/94 и 11/98) и члана 39. Статута Општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 6/08 и 6/10),

Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 06.03.2013. године, донела је

О Д Л У К У
О НАЧИНУ ИЗЈАШЊАВАЊА ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОБРАЧЕ
О ПРЕДЛОГУ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА
НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОБРАЧЕ

Члан 1.

О предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Добраче грађани се изјашњавају непосредно путем референдума.

Члан 2.

Непосредно изјашњавање грађана путем референдума о предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Добраче спровешће се 30 и 31 марта 2013. године у времену од 8 - 19 сати на гласачком месту Добраче 1 амбуланти Месне заједнице Добраче и на гласачком месту Добраче 2 у објекту Основне школе на Маличу.

Члан 3.

На референдуму грађани ће се изјаснити о следећем питању:

„Да ли сте за потврђивање предлога Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Добраче“.

Члан 4.

Гласачки листић за изјашњавање грађана садржи:

- Назив органа који је расписао референдум
- Дан одржавања референдума
- Питање о коме грађани треба да се изјасне
- Речи „за“ и „против“, одштампане једна поред друге

На гласачком листићу грађани се изјашњавају заокруживањем речи „за“ или речи „против“.

Члан 5.

Спровођењем референдума руководиће Комисија за спровођење референдума.

Члан 6.

У Комисију за гласачко место Добраче 1, именују се:

- 1 Николић Драган, председник Комисије
 - 1.1 Ђоковић Видан, заменик председника Комисије
- 2 Марковић Милун, члан
 - 2.1 Димитријевић Милан, заменик члана
- 3 Лазовић Миле, члан
 - 3.1 Лазовић Сретен, заменик члана

У Комисију за гласачко место Добраче 2, именују се:

- 1 Илић Милан, председник Комисије
 - 1.1 Новаковић Слободан, заменик председника Комисије
- 2 Пантовић Милан, члан
 - 2.1 Исаковић момчило, заменик члана
- 3 Обрадовић Радован, члан
 - 3.1 Јоксимовић Милан, заменик члана

Члан 7.

Комисија за спровођење референдума доставиће Извештај о спроведеном референдуму Скупштини општине Ариље.

Члан 8.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Ариље“.

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 432-4-1/2013, 6.3. 2013. године

Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

На основу члана 22. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе («Службени гласник РС» бр. 62/06), члана 32. тачка 7. Закона о локалној самоуправи («Службени гласни РС» број 129/07), члана 25. став 3. и члана 39. тачка 7. Статута општине Ариље («Службени гласник општине Ариље» број 6/08 и 6/10),

Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 06.03.2013.године, утврђује

**ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ
О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ПОДРУЧЈУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПОГЛЕД**

Члан 1.

Ради задовољавања заједничких потреба и интереса грађана на подручју Месне заједнице Поглед уводи се самодопринос на нето зараде запослених, приход од самосталне делатности и на катастерски приход од пољопривреде.

Члан 2.

Средства самодоприноса користиће се за:

1. Изградњу, реконструкцију и одржавање општинских и некатегорисаних путева
2. Изградња и реконструкција водовodne мреже
3. Финансирање основних послова месних заједница из Одлуке о месним заједницама, а уз обавезну одлуку одбора месне заједнице.

Члан 3.

Самодопринос се уводи за период од 5 година, и то од 1. 06. 2013. године до 31. 05. 2018. године.

Члан 4.

Укупан износ средстава који ће се остварити од самодоприноса износи 7.500.000,00 динара.

Члан 5.

Обвезници самодоприноса су грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице.

Обвезници самодоприноса су и грађани који немају пребивалиште на подручју Месне заједнице, ако на овом подручју имају непокретну имовину, пошто се средствима самодоприноса побољшавају услови коришћења те имовине.

Члан 6.

Самодопринос се плаћа:

- на нето зараде запослених и остала лична примања по стопи од 2 %
- на приход од обављања самосталне делатности по стопи од 3%
- двадесетоструки катастарски приход од пољопривреде и шумарства

Члан 7.

Средства самодоприноса приход су буџета општине и строго су наменског карактера. Користиће се за финансирање намена из члана 2. ове Одлуке, а у складу са одлуком Одбора Месне заједнице.

Месна заједница ће исплатиоцима средстава доставити Одлуку о увођењу самодоприноса и списак грађана - обвезника самодоприноса са подручја Месне заједнице.

Члан 8.

Евиденција о средствима самодоприноса водиће се у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 9.

Средства самодоприноса уплаћују се на уплатне рачуне број:

- из нето зарада и осталих личних примања: 840-711181843-53, модел 97, контролни број-004-08-ПИБ послодавца, - 16
- из прихода од самосталних делатности: 840-711184843-78, модел 97, контролни број-004-08-ПИБ предузетника, - 16
- из катастарског прихода од пољопривреде и шумарства: 840-711183843-71, модел 97, контролни број-004-08-матични број физичког лица - 16

Члан 10.

Самодопринос се не плаћа на примања и имовину која су Законом изузета од опорезивања.

Члан 11.

Обрачун и наплату самодоприноса на зараде и остала лична примања врше исплатиоци тих примања, истовремено са њиховом исплатом, односно истовремено са уплатом одговарајућих пореза и доприноса.

Самодопринос од самосталне делатности утврђује, наплаћује и контролише Служба за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Ариље.

Самодопринос на катастарски приход од пољопривреде и шумарства утврђује, наплаћује и контролише Служба за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Ариље.

Члан 12.

О остваривању и коришћењу средстава самодоприноса, Одбор Месне заједнице информисаће грађане на збору грађана подношењем финансијског извештаја једном годишње, преко средстава јавног информисања и на други погодан начин.

Члан 13.

У случају да се износ средстава из члана 4. ове Одлуке оствари пре истека рока за који је самодопринос заведен, средства самодоприноса прикупљаће се за намене наведене у овој Одлуци до извршења Програма намене средстава, а најдуже до истека периода утврђеног чланом 3. ове Одлуке.

Члан 14.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог, што није посебно прописано овом Одлуком, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација, као и закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Члан 15.

Казниће се за прекршај, ако приликом исплате прихода на које се плаћа самодопринос не обрачуна, не наплати и на прописани уплатни рачун не уплати самодопринос:

- исплатилац - правно лице, новчаном казном у износу од 100.000 - 300.000 динара.
- исплатилац - предузетник, новчаном казном у износу од 25.000 - 250.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, новчаном казном у износу од 25.000 - 75.000 динара казниће се и одговорно лице у правном лицу.

Члан 16.

Одлуку о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Поглед која је донета на референдуму, проглашава Скупштина општине Ариље.

Члан 17.

Ова Одлука ће се објавити у «Службеном гласнику општине Ариље».

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 432-3/2013, 6.3. 2013. године

Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), члана 20. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 62/06), члана 2. Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС“ број 48/94 и 11/98) и члана 39. Статута Општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 6/08 и 6/10),

Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 06.03.2013. године, донела је

О Д Л У К У
О НАЧИНУ ИЗЈАШЊАВАЊА ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПОГЛЕД
О ПРЕДЛОГУ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА
НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПОГЛЕД

Члан 1.

О предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Поглед грађани се изјашњавају непосредно путем референдума.

Члан 2.

Непосредно изјашњавање грађана путем референдума о предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Поглед спровешће се 29, 30 и 31. марта 2013. године у времену од 8 - 19 сати на гласачком месту Поглед.

Члан 3.

На референдуму грађани ће се изјаснити о следећем питању:
„Да ли сте за потврђивање предлога Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Поглед“.

Члан 4.

Гласачки листић за изјашњавање грађана садржи:

- Назив органа који је расписао референдум
- Дан одржавања референдума
- Питање о коме грађани треба да се изјасне
- Речи „за“ и „против“, одштампане једна поред друге

На гласачком листићу грађани се изјашњавају заокруживањем речи „за“ или речи „против“.

Члан 5.

Спровођењем референдума руководиће Комисија за спровођење референдума.

Члан 6.

У Комисију за гласачко место Поглед, именују се:

- 1 Стојадиновић Андрија, председник Комисије
1.1 Ђирковић Мирослав, заменик председника Комисије
- 2 Рогић Дарко, члан
2.1 Поповић Милан, заменик члана
- 3 Марковић Милорад, члан
3.1 Ивановић Небојша, заменик члана

Члан 7.

Комисија за спровођење референдума доставиће Извештај о спроведеном референдуму Скупштини општине Ариље.

Члан 8.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Ариље“.

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 432-3-1/2013, 6.3. 2013. године

Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

На основу члана 22. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе («Службени гласник РС» бр. 62/06), члана 32. тачка 7. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), члана 25. став 3. и члана 39. тачка 7. Статута општине Ариље («Службени гласник општине Ариље» број 6/08 и 6/10),

Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 06.03.2013.године, утврђује

**ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ
О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ПОДРУЧЈУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛАТВИЦА**

Члан 1.

Ради задовољавања заједничких потреба и интереса грађана на подручју Месне заједнице Латвица уводи се самодопринос на нето зараде запослених, приход од самосталне делатности и на катастерски приход од пољопривреде.

Члан 2.

Средства самодоприноса користиће се за:

1. Изградњу, реконструкцију и одржавање општинских и некатегорисаних путева
2. Финансирање основних послова месних заједница из Одлуке о месним заједницама, а уз обавезну одлуку одбора месне заједнице.

Члан 3.

Самодопринос се уводи за период од 5 година, и то од 1. 06. 2013. године до 31. 05. 2018. године.

Члан 4.

Укупан износ средстава који ће се остварити од самодоприноса износи 4.000.000,00 динара.

Члан 5.

Обвезници самодоприноса су грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице.

Обвезници самодоприноса су и грађани који немају пребивалиште на подручју Месне заједнице, ако на овом подручју имају непокретну имовину, пошто се средствима самодоприноса побољшавају услови коришћења те имовине.

Члан 6.

Самодопринос се плаћа:

- на нето зараде запослених и остала лична примања по стопи од 2 %
- на приход од обављања самосталне делатности по стопи од 2%
- десетоструки катастарски приход од пољопривреде и шумарства

Члан 7.

Средства самодоприноса приход су буџета општине и строго су наменског карактера. Користиће се за финансирање намена из члана 2. ове Одлуке, а у складу са одлуком Одбора Месне заједнице.

Месна заједница ће исплатиоцима средстава доставити Одлуку о увођењу самодоприноса и списак грађана - обвезника самодоприноса са подручја Месне заједнице.

Члан 8.

Евиденција о средствима самодоприноса водиће се у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 9.

Средства самодоприноса уплаћују се на уплатне рачуне број:

- из нето зарада и осталих личних примања: 840-711181843-53, модел 97, контролни број-004-08-ПИБ послодавца, - 14
- из прихода од самосталних делатности: 840-711184843-78, модел 97, контролни број-004-08-ПИБ предузетника, - 14
- из катастарског прихода од пољопривреде и шумарства: 840-711183843-71, модел 97, контролни број-004-08-матични број физичког лица. - 14

Члан 10.

Самодопринос се не плаћа на примања и имовину која су Законом изузета од опорезивања.

Члан 11.

Обрачун и наплату самодоприноса на зараде и остала лична примања врше исплатиоци тих примања, истовремено са њиховом исплатом, односно истовремено са уплатом одговарајућих пореза и доприноса.

Самодопринос од самосталне делатности утврђује, наплаћује и контролише Служба за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Ариље.

Самодопринос на катастарски приход од пољопривреде и шумарства утврђује, наплаћује и контролише Служба за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Ариље.

Члан 12.

О остваривању и коришћењу средстава самодоприноса, Одбор Месне заједнице информисаће грађане на збору грађана подношењем финансијског извештаја једном годишње, преко средстава јавног информисања и на други погодан начин.

Члан 13.

У случају да се износ средстава из члана 4. ове Одлуке оствари пре истека рока за који је самодопринос заведен, средства самодоприноса прикупљаће се за намене наведене у овој Одлуци до извршења Програма намене средстава, а најдуже до истека периода утврђеног чланом 3. ове Одлуке.

Члан 14.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог, што није посебно прописано овом Одлуком, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација, као и закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Члан 15.

Казниће се за прекршај, ако приликом исплате прихода на које се плаћа самодопринос не обрачуна, не наплати и на прописани уплатни рачун не уплати самодопринос:

- исплатилац – правно лице, новчаном казном у износу од 100.000 – 300.000 динара.
- исплатилац – предузетник, новчаном казном у износу од 25.000 – 250.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, новчаном казном у износу од 25.000 – 75.000 динара казниће се и одговорно лице у правном лицу.

Члан 16.

Одлуку о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Латвица која је донета на референдуму, проглашава Скупштина општине Ариље.

Члан 17.

Ова Одлука ће се објавити у «Службеном гласнику општине Ариље».

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 432-2/2013, 6.3. 2013. године

Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), члана 20. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 62/06), члана 2. Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС“ број 48/94 и 11/98) и члана 39. Статута Општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 6/08 и 6/10),

Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 06.03.2013. године, донела је

О Д Л У К У**О НАЧИНУ ИЗЈАШЊАВАЊА ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛАТВИЦА
О ПРЕДЛОГУ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА
НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛАТВИЦА****Члан 1.**

О предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Латвица грађани се изјашњавају непосредно путем референдума.

Члан 2.

Непосредно изјашњавање грађана путем референдума о предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Латвица спровешће се 06. и 07. априла 2013. године у времену од 8 - 19 сати на гласачком месту Латвица.

Члан 3.

На референдуму грађани ће се изјаснити о следећем питању:
„Да ли сте за потврђивање предлога Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Латвица“.

Члан 4.

Гласачки листић за изјашњавање грађана садржи:

- Назив органа који је расписао референдум
- Дан одржавања референдума
- Питање о коме грађани треба да се изјасне
- Речи „за“ и „против“, одштапане једна поред друге

На гласачком листићу грађани се изјашњавају заокруживањем речи „за“ или речи „против“.

Члан 5.

Спровођењем референдума руководиће Комисија за спровођење референдума.

Члан 6.

У Комисију за гласачко место Латвица, именују се:

1. Луковић Милан, председник Комисије
 - 1.1. Новаковић Лазар, заменик председника Комисије
2. Крчевинац Марко, члан
 - 2.1. Црнковић Јеврем, заменик члана
3. Петронијевић Владе, члан
 - 3.1. Луковић Раденко, заменик члана

Члан 7.

Комисија за спровођење референдума доставиће Извештај о спроведеном референдуму Скупштини општине Ариље.

Члан 8.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Ариље“.

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 432-2-1/2013, 6.3. 2013. године

Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

На основу члана 22. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе («Службени гласник РС» бр. 62/06), члана 32. тачка 7. Закона о локалној самоуправи («Службени гласни РС» број 129/07), члана 25. став 3. и члана 39. тачка 7. Статута општине Ариље («Службени гласник општине Ариље» број 6/08 и 6/10),

Скупштина општине Ариље, на 7. седници одржаној 06.03.2013.године, утврђује

**ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ
О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ПОДРУЧЈУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВИСОКА**

Члан 1.

Ради задовољавања заједничких потреба и интереса грађана на подручју Месне заједнице Висока уводи се самодопринос на нето зараде запослених, приход од самосталне делатности и на катастерски приход од пољопривреде.

Члан 2.

Средства самодоприноса користиће се за:

1. Изградњу, реконструкцију и одржавање општинских и некатегорисаних путева
2. Финансирање основних послова месних заједница из Одлуке о месним заједницама, а уз обавезну одлуку одбора месне заједнице.
3. Откуп земљишта за проширење гробаља и одржавање истих.

Члан 3.

Самодопринос се уводи за период од 5 година, и то од 1. 06. 2013. године до 31. 05. 2018. године.

Члан 4.

Укупан износ средстава који ће се остварити од самодоприноса износи 6.500.000,00 динара.

Члан 5.

Обвезници самодоприноса су грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице.

Обвезници самодоприноса су и грађани који немају пребивалиште на подручју Месне заједнице, ако на овом подручју имају непокретну имовину, пошто се средствима самодоприноса побољшавају услови коришћења те имовине.

Члан 6.

Самодопринос се плаћа:

- на нето зараде запослених и остала лична примања по стопи од 2,5 %
- на приход од обављања самосталне делатности по стопи од 3%
- двадесетоструки катастарски приход од пољопривреде и шумарства

Члан 7.

Средства самодоприноса приход су буџета општине и строго су наменског карактера. Користиће се за финансирање намена из члана 2. ове Одлуке, а у складу са одлуком Одбора Месне заједнице.

Месна заједница ће исплатиоцима средстава доставити Одлуку о увођењу самодоприноса и списак грађана - обвезника самодоприноса са подручја Месне заједнице.

Члан 8.

Евиденција о средствима самодоприноса водиће се у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 9.

Средства самодоприноса уплаћују се на уплатне рачуне број:

- из нето зарада и осталих личних примања: 840-711181843-53, модел 97, контролни број-004-08-ПИБ послодавца, - 07
- из прихода од самосталних делатности: 840-711184843-78, модел 97, контролни број-004-08-ПИБ предузетника, - 07
- из катастарског прихода од пољопривреде и шумарства: 840-711183843-71, модел 97, контролни број-004-08-матични број физичког лица. - 07

Члан 10.

Самодопринос се не плаћа на примања и имовину која су Законом изузета од опорезивања.

Члан 11.

Обрачун и наплату самодоприноса на зараде и остала лична примања врше исплатиоци тих примања, истовремено са њиховом исплатом, односно истовремено са уплатом одговарајућих пореза и доприноса.

Самодопринос од самосталне делатности утврђује, наплаћује и контролише Служба за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Ариље.

Самодопринос на катастарски приход од пољопривреде и шумарства утврђује, наплаћује и контролише Служба за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Ариље.

Члан 12.

О остваривању и коришћењу средстава самодоприноса, Одбор Месне заједнице информисаће грађане на збору грађана подношењем финансијског извештаја једном годишње, преко средстава јавног информисања и на други погодан начин.

Члан 13.

У случају да се износ средстава из члана 4. ове Одлуке оствари пре истека рока за који је самодопринос заведен, средства самодоприноса прикупљаће се за намене наведене у овој Одлуци до извршења Програма намене средстава, а најдуже до истека периода утврђеног чланом 3. ове Одлуке.

Члан 14.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог, што није посебно прописано овом Одлуком, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација, као и закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Члан 15.

Казниће се за прекршај, ако приликом исплате прихода на које се плаћа самодопринос не обрачуна, не наплати и на прописани уплатни рачун не уплати самодопринос:

- исплатилац – правно лице, новчаном казном у износу од 100.000 – 300.000 динара.
- исплатилац – предузетник, новчаном казном у износу од 25.000 – 250.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, новчаном казном у износу од 25.000 – 75.000 динара казниће се и одговорно лице у правном лицу.

Члан 16.

Одлуку о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Висока која је донета на референдуму, проглашава Скупштина општине Ариље.

Члан 17.

Ова Одлука ће се објавити у «Службеном гласнику општине Ариље».

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

01 број 432-5/2013, 6.3. 2013. године

Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), члана 20. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 62/06), члана 2. Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС“ број 48/94 и 11/98) и члана 39. Статута Општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 6/08 и 6/10),

Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 06.03.2013. године, донела је

О Д Л У К У
О НАЧИНУ ИЗЈАШЊАВАЊА ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВИСОКА
О ПРЕДЛОГУ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА
НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВИСОКА

Члан 1.

О предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Висока грађани се изјашњавају непосредно путем референдума.

Члан 2.

Непосредно изјашњавање грађана путем референдума о предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Висока спровешће се 30. марта 2013. године у времену од 8 - 19 сати на гласачком месту Висока.

Члан 3.

На референдуму грађани ће се изјаснити о следећем питању:
„Да ли сте за потврђивање предлога Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Висока“.

Члан 4.

Гласачки листић за изјашњавање грађана садржи:

- Назив органа који је расписао референдум
- Дан одржавања референдума
- Питање о коме грађани треба да се изјасне
- Речи „за“ и „против“, одштампане једна поред друге

На гласачком листићу грађани се изјашњавају заокруживањем речи „за“ или речи „против“.

Члан 5.

Спровођењем референдума руководиће Комисија за спровођење референдума.

Члан 6.

У Комисију за гласачко место Висока, именују се:

- 1 Брковић Вук, председник Комисије
 - 1.1 Алексић Здравко, заменик председника Комисије
- 2 Николић Милорад, члан
 - 2.1 Сарић Иван, заменик члана
- 3 Шаптовић Радоје, члан
 - 3.1 Стаменић Радован, заменик члана

Члан 7.

Комисија за спровођење референдума доставиће Извештај о спроведеном референдуму Скупштини општине Ариље.

Члан 8.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Ариље“.

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 432-5-1/2013, 6.3. 2013. године

Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07) и члана 39. Статута општине Ариље («Службени гласник општине Ариље» број 6/08 и 6/10),

Скупштина општине Ариље, на 7. седници одржаној 6. 3. 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о расподели финансијских средстава месним заједницама
планираних Одлуком о буџету општине Ариље за 2013. годину

Финансијска средства, која су Одлуком о буџету општине Ариље за 2013. годину, планирана за месне заједнице, распоређују се на начин да се две трећине средстава деле пропорционално површини а једна трећина пропорционално броју бирача месних заједница (у сразмери 66:33).

Решење доставити:

- ЈП „Дирекција за изградњу“ Ариље
- архиви

ОПШТИНА АРИЉЕ
Општинско веће
01 број 400-54/2013, 6.3. 2013.

Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

54/11), На основу члана 56. Закона о локалним изборима («Службени гласник РС» број 129/07 и

Скупштина општине Ариље, на 7. седници одржаној 6.3.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Ариље

I

ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборнику Скупштине општине:

- СРЕТЕНУ БРКОВИЋУ, 1958 г. дипломирани економиста, из Погледи, са Изборне листе Српска радикална странка - др Александар Мартиновић.

II

Мандат одборнику из тачке I овог Решења почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата сазива Скупштине општине Ариље која је конституисана 30. јуна 2012. године.

III

Ово решење објавити у «Службеном гласнику општине Ариље».

Образложење

На 6. седници Скупштине општине Ариље која је одржана 26. 2. 2013. године утврђено је, сходно члану 46. Закона о локалним изборима, да је Милици Лучић, због поднете оставке, престао мандат одборника у Скупштини општине Ариље.

Комисија за административна питања је утврдила да је Изборна комисија општине Ариље, Решењем 01 број 013-11/13, од 27. 2. 2013. године, доделила мандат одборника Сретену Брковићу из Погледи, првом следећем кандидату са Изборне листе Српска радикална странка - др Александар Мартиновић.

Такође је утврђено да је наведеном одборнику издато уверање да је изабран за одборника у Скупштини општине Ариље.

Од кандидата за одборника прибављена је писмена сагласност да прихвата мандат.

Са свега напред изнетог Комисија за административна питања је предложила Скупштини општине Ариље да потврди мандат наведеном одборнику.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду, у року од 48 часова од дана доношења овог решења.

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 020 - 13/2013, 6. 3. 2013. године

Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

На основу члана 60. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 119/2012), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/2008 и 6/2010),

Скупштина општине Ариље, на 7. седници одржаној 6. 3. 2013. године, разматрала је Одлуку о утврђивању цене воде из Система "Рзав" Ариље за 2013. годину, и донела

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цене воде
из Система "Рзав" Ариље за 2013. годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о утврђивању цене воде из Система "Рзав" Ариље за 2013. годину коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље под бројем 143/2012, на седници одржаној дана 27. 12. 2012. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 023-47/2012, 6. 3. 2013. године

Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

На основу члана 50. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 119/2012), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/2008 и 6/2010),

Скупштина општине Ариље, на 7. седници одржаној 6. 3. 2013. године, разматрала је Програм пословања Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље за 2013. годину, и донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Рзав“ Ариље за 2013. годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље за 2013. годину који је донео Управни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље под бројем 142-1/2012 на седници одржаној дана 27. 12. 2012. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

01 број 023-46/2012, 6. 3. 2013. године

Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

На основу члана 60. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 119/2012), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/2008 и 6/2010),

Скупштина општине Ариље, на 7. седници одржаној 6. 3. 2013. године, разматрала је Одлуку о ценама комуналних услуга од општег интереса Јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље, и донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о ценама комуналних услуга од општег интереса Јавног комуналног предузећа „Зелен“

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о ценама комуналних услуга од општег интереса Јавног комуналног предузећа „Зелен“ коју је донео Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље под бројем 64/1-5, на седници одржаној дана 28. 1. 2013. године, с тим да се, у поглављу Погребне услуге, брише ставка - улаз у гробље возилом трећег лица у износу од 2.178,00 динара.

II

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

01 број 38-1/2013, 6. 3. 2013. године

Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

На основу члана 50. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 119/2012), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/2007) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/2008 и 6/2010),

Скупштина општине Ариље, на 7.седници одржаној 6. 3. 2013. године, разматрала је Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Зелен" Ариље за 2013. годину, и донела

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Зелен" Ариље за 2013. годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Зелен" Ариље за 2013. годину који је донео Управни одбор Јавног комуналног предузећа "Зелен" под бројем 64/1- 4, на седници одржаној дана 28. 1. 2013. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 023-2/2013, 6. 3. 2013. године

Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07) и члана 39. Статута општине Ариље («Службени гласник општине Ариље» број 6/2008 и 6/2010),

Скупштина општине Ариље, на 7. седници одржаној 6. 3. 2013. године разматрала је Извештај о раду Општинског већа Општине Ариље за период 30.5.2012 до 31.12.2012. године и донела

Р Е Ш Е Њ Е
о прихватању Извештаја о раду Општинског већа општине Ариље за период 30.5.2012 до 31.12.2012. године

I

ПРИХВАТА СЕ Извештај о раду Општинског већа општине Ариље за период 30.5.2012 до 31.12.2012. године.

II

Решење објавити у «Службеном гласнику општине Ариље».

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 020 - 15/2013, 6. 3. 2013. године

Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07) и члана 39. Статута општине Ариље («Службени гласник општине Ариље» број 6/2008 и 6/2010/), Скупштина општине Ариље, на 7. седници одржаној 6. 3. 2013. године, донела је,

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на употребу имена Општине Ариље

I

ДАЈЕ СЕ сагласност спортском удружењу АУТО МОТО КЛУБ „АХИЛИЈЕ 4x4 АРИЉЕ“ (у оснивању) да може у свом називу употребити име Општине «Ариље».

II

Ово Решење објавити у «Службеном гласнику општине Ариље».

Образложење

Спортско удружење Ауто мото клуб „Ахилије 4x4 Ариље“ (у оснивању) поднело је захтев за давање сагласности да у свом имену може користити назив «Ариље».

Спортско удружење Ауто мото клуб „Ахилије 4x4 Ариље“ је основано 31.1.2013. године. Циљеви удружења су omasовљење и популаризација ауто мото спортске дисциплине, рекреативно бављење ауто мото спортом, организовање ауто мото такмичења и манифестација.

Да би се наведено Удружење регистровало под називом Ауто мото клуб „Ахилије 4x4 Ариље“ потребно је сагласност да може у свом имену употребити име «Ариље».

Према члану 32. тачка 19. Закона о локалној самоуправи и члану 39. тачка 24. Статута општине Ариље, Скупштина општине даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине.

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 66-2/2013, 6. 3. 2013. године

Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 127/09), члана 15. Одлуке о оснивању Туристичке организације Општине Ариље («Службени гласник општине Ариље», број 10/2012), и члана 39. Статута општине Ариље («Службени гласник општине Ариље», број 6/2008 и 6/10), Скупштина општине Ариље на 7. седници, одржаној 6.3. 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о именовану Привременог Управног одбора Туристичке организације општине Ариља

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Привремени Управни одбор Туристичке организације Општине Ариље у саставу:

1. Јелена Пантовић, председник
2. Раде Бркић, члан
3. Братислав Луковић, члан
4. Драган Иконић, члан
5. Катарина Марјановић, члан

II

Привремени Управни одбор обављаће послове Управног одбора Туристичке организације до његовог именовања.

III

Привремени Управни одбор донеће Статут Туристичке организације у року од 10 дана од дана именовања.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Ариље“.

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 112-23/2013, 6.3. 2013. године

Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 52. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09 и 24/11) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08), Скупштина општине Ариље, на 7. седници одржаној 6.3. 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о измени Решења о именовану чланова Комисије за планове
Општине Ариље

1. Решење о именовану Комисије за планове Општине Ариље, које је донела Скупштина општине Ариље под бројем 112-85/12 од 30. 8. 2012. године, мења се у тачки 1. тако што се у Комисију за планове, уместо Љиљане Јакшић, дипломирани просторни планер, Републичка агенција за просторно планирање, Београд

именује

- Слађана Шарић, дипломирани инжењер архитектуре, Дирекција за планирање и изградњу „Краљево“, лиценца ИКС бр. 200 0856 05

уместо Невенке Петровић, дипломирани инжењер архитектуре, Град Ужице-Градска управа за урбанизам, изградњу и имовинско-правне послове

именује

- Вељко Бојовић, дипломирани просторни планер, из Прибоја, лиценца ИКС број 100 0202 12

2. Мандат чланова Комисије из тачке 1. ово Решења траје до истека мандата Комисије за планове општине Ариље именоване Решењем Скупштине општине Ариље 01 број 112-85/12 од 16. 7. 2012. године.

3. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

Образложење

Одредбом члана 52. Закона о планирању и изградњи прописано је, да ради обављања стручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената, као и давања стручног мишљења по захтеву општинске управе, скупштина јединице локалне самоуправе образује Комисију за планове.

Председник и чланови Комисије именују се из реда стручњака за област просторног планирања и урбанизма и других области које су од значаја за обављање стручних послова у области планирања и уређења простора и изградње.

Једна трећина чланова Комисије именује се на предлог министра надлежног за послове планирања и урбанизма.

Мандат председника и чланова Комисије траје 4 године.

Број чланова, начин рада, састав и друга питања, од значаја за рад Комисије одређују се актом о образовању Комисије.

Предлогом министра грађевинарства и урбанизма број 119-01-00186/2012-05 од 28.12.2012. године, уместо члана Комисије Љиљане Јакшић предложена је Слађана Шарић, дипломирани инжењер архитектуре, из Краљево.

Предлогом министра природних ресурса, рударства и просторног планирања број 119-01-00056/2013-05 од 27.2.2013. године, уместо члана Комисије Невенке Петровић предложен је Вељко Бојовић, дипломирани просторни планер, из Прибоја.

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 112-24/13, 6. 3. 2013. године

Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић
