



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ АПАТИН

ГОДИНА LI

Апатин, 29. децембра 2015. године

БРОЈ 13

158.

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/15) члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014 – др. закон), и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014), Скупштина општине Апатин на 29. седници одржаној дана 28. децембра 2015. године, доноси

ОДЛУКУ

О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ЗА СВАКИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК У ОПШТИНИ АПАТИН ЗА 2015. ГОДИНУ

1. Овом одлуком одређује се максималан број запослених на неодређено време за сваки организациони облик/послодавца у општини Апатин за календарску 2015. годину.

2. Максималан број запослених на неодређено време, за сваки организациони облик/послодавца у општини Апатин, је :

Назив организационог облика/послодавца	Број запослених на неодређено време
1.Органи општине Апатин	
Општинска управа општине	89
Скупштина општине	0
Председник општине	0
Општинско веће општине	0
2. Месна заједница Апатин	4
3. Месна заједница Пригревица	10
4. Месна заједница Сонга	13
5. Месна заједница Купусина	6
6. Месна заједница Свилојево	2
7. Општински културни центар	10
8. Народна библиотека	10
9. ЈП „Дирекција за изградњу“ Апатин	16
10. ПУ „Пчелица“ Апатин	58
11. ЈП за управљање пристаништем и Марином „Апатин	5
12. ЈКП „Наш дом“ Апатин	60
13. Установа за стручно оспособљавање одраслих	2
14. Туристичка организација Апатин	3
15. Апатински тржни центар (АТЦ)	3
16. Центар за социјални рад Апатин	5

17. Правобранилаштво општине Апатин	2
18. ДОО за управљање Слободном зоном „Апатин“ у Апатину	0
УКУПНО	298

3. Организациони облик/послодавац који има већи број запослених на неодређено време од броја наведеног у тачки 2. ове одлуке, дужан је. да у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке усклади свој акт о систематизацији радних места, тако да број извршилаца не буде већи од броја утврђеног овом одлуком и да спроведе рационализацију најмање до наведеног броја запослених, а све применом одредби Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору и законом којим се уређује рад и права по основу рада

4. Уколико не поступи по одредбама ове одлуке у погледу максималног броја запослених и у погледу рока, организационом облику/послодавцу биће ускраћена средства из буџета општине Апатин.

5. У оквиру максималног броја запослених одређеног у тачки 2. ове одлуке, сваки организациони облик/послодавац може имати највише онолики број запослених на неодређено време утврђен овом одлуком за који има обезбеђену масу средстава за зараде.

6. За све што није уређено овом одлуком сходно се примењују одредбе Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору.

7. Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-78/2015-I
Дана, 28. децембар 2015. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић, с.р.

159.

На основу члана 24. став 3. Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС“ број: 48/94 и 11/98) и члана 63/е Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008-пречишћен текст и 4/2014), и Извештаја Комисије за спровођење референдума у насељеном месту Апатин о резултатима референдума за изјашњавање о „Предлогу одлуке о увођењу самодоприноса за подручје насељеног места Апатин по стопи од 3% за период од 01. јануара 2016. године до 31. децембра 2020. године“, који је одржан 8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21 и 22 новембра 2015. године, Скупштина општине Апатин на 29. седници одржаној дана 28. децембра 2015. године, утврђује да су грађани насељеног места Апатин донели, те проглашава:

**ОДЛУКУ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА
АПАТИН ПО СТОПИ ОД 3% ЗА ПЕРИОД
ОД 01.ЈАНУАРА 2016. ГОДИНЕ ДО 31.ДЕЦЕМБРА 2020. ГОДИНЕ**

Члан 1.

Одлуком о увођењу самодоприноса одређује се:

1. Намена за коју се средства прикупљају
2. Подручје на коме се средства прикупљају
3. Време за које се средства прикупљају
4. Укупан износ средстава која се прикупљају
5. Обвезнике, начин и рокове извршавања самодоприноса, те приходе који не представљају основицу за самодопринос
6. Висина самодоприноса
7. Начин вођења евиденције о средствима
8. Начин остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава

Члан 2.

Самодоприносом се прикупљају средства према Програму намене средстава самодоприноса.

ПРОГРАМ НАМЕНЕ СРЕДСТАВА САМОДОПРИНОСА

1. - СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ РТЦ-А, СЛОБОДНЕ ЗОНЕ И ЛУКЕ „АПАТИН“ У ФУНКЦИЈИ ОТВАРАЊА НОВИХ РАДНИХ МЕСТА,
2. - ФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА ЈАСЛИЦА У ДЕЧИЈЕМ ВРТИЉУ „ПЧЕЛИЦА“ АПАТИН,
3. - ЗАВРШЕТАК ИЗГРАДЊЕ ЗАВРШНЕ ФАЗЕ ПРИМАРНЕ И СЕКУНДАРНЕ МРЕЖЕ ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ СА КУЋНИМ ПРИКЉУЧЦИМА (САМО У НАСЕЉУ РОМА),
4. -ОТПЛАТА АНУИТЕТА ПРОИСТЕКЛИХ ПО ОСНОВУ ЗАДУЖЕЊА НАСТАЛИХ ПРИЛИКОМ ИЗГРАДЊЕ ФАБРИКЕ ВОДЕ У АПАТИНУ
5. - СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ ПРЕЧИСТАЧА ОТПАДНИХ ВОДА (ППОВ),
6. - ИЗГРАДЊА НОВИХ И РЕКОНСТРУКЦИЈА И РЕХАБИЛИТАЦИЈА ПОСТОЈЕЋИХ ПЕШАЧКИХ И БИЦИКЛИСТИЧКИХ СТАЗА,
7. - ИЗГРАДЊА НОВИХ, РЕКОНСТРУКЦИЈА И РЕХАБИЛИТАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ САОБРАЋАЈНИЦА И АТМОСФЕРСКЕ

КАНАЛИЗАЦИЈЕ,

8. - НАСТАВАК ИЗГРАДЊЕ ПАРКИНГА,
9. - ИНИЦИЈАЛНА СРЕДСТВА ЗА ЗАОБИЛАЗНИЦУ ОКО АПАТИНА,
10. - ПРОШИРЕЊЕ НИСКОНАПОНСКЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ МРЕЖЕ У АПАТИНУ,
11. - ХОРТИКУЛТУРАЛНО УРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА, ПО ПРОЈЕКТУ ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА БЕОГРАД,
12. - НАСТАВАК ИЗГРАДЊЕ ДЕЧИЈИХ И СПОРТСКИХ ИГРАЛИШТА,
13. - УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ АТАРСКИХ ПУТЕВА У К.О. АПАТИН,
14. - ФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ ЈАВНИХ ЧЕСМИ ПОРЕД ДЕЧИЈИХ И СПОРТСКИХ ИГРАЛИШТА ,
15. - ФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ИДЕЈНИХ И ГЛАВНИХ ИЗВОЂАЧКИХ ПРОЈЕКТА СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ ИСТИХ,
16. - СУФИНАНСИРАЊЕ СПОРТСКИХ КЛУБОВА И СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА, ПО ОДЛУКАМА САВЕТА,
17. - УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА КУЛТУРЕ И ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ,
18. - КОШЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА ЧИЈЕ ОДРЖАВАЊЕ НИЈЕ ПРЕДВИЂЕНО ПРОГРАМОМ ЈКП „НАШ ДОМ“ КОД СТАРАЧКИХ ДОМАЋИНСТАВА,
19. - НАБАВКА КОНТЕЈНЕРА У УРБАНИСТИЧКИМ БЛОКОВИМА
20. - ОДРЖАВАЊЕ ДОМА ПЕНЗИОНЕРА И ДЕЛИМИЧНО ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМСКИХ И РЕДОВНИХ АКТИВНОСТИ ИСТИХ
21. - СТВАРАЊЕ ПРЕДУСЛОВА ЗА РАД МЛАДИХ И СЕРВИСИРАЊЕ ЊИХОВИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ ПО ОДЛУКАМА САВЕТА МЗ,
22. - ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ДЕРАТИЗАЦИЈА И ДЕЗИНСЕКЦИЈА ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ДОМАЋИНСТАВА,
23. - КРЕЧЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ОБЈЕКТА И ПРОСТОРИЈА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА,
24. - УРЕЂЕЊЕ СМЕТЛИШТА И ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА,
25. - ОДРЖАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ ОТВОРЕНИХ КАНАЛА У АПАТИНУ,
26. - ИНИЦИЈАЛНА СРЕДСТВА ЗА СПОРОЂЕЊЕ КОМАСАЦИЈЕ У АПАТИНУ,
27. - ДЕЛИМИЧНО СУФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРО УМЕТНИЧКИХ ДРУШТАВА,
28. - ПОМОЋ УДРУЖЕЊИМА И СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ ГРАЂАНИМА

У ВИДУ ДОТАЦИЈА И ХУМАНИТАРНЕ ПОМОЋИ ПО ОДЛУКАМА САВЕТА,

29. - ОДРЖАВАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ОБЈЕКТА ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА-ЦРКАВА И ХРАМОВА БЕЗ ОБЗИРА НА ВЕРОИСПОВЕСТ, ПО ОДЛУКАМА САВЕТА,

30. - НОВЧАНА ПОМОЋ ПОРОДИЦАМА СТРАДАЛИМ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ

НЕПОГОДА ПО ОДЛУКАМА САВЕТА,

31. - ФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ ОСТАЛИХ И ДРУГИХ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА ОД

ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПО ОДЛУКАМА САВЕТА МЗ,

32. - ФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА УВОЂЕЊА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕСНОГ

САМОДОПРИНОСА

33. - ФИНАНСИРАЊЕ И ДРУГИХ НЕСПЕЦИФИЦИРАНИХ АКТИВНОСТИ ПО ОДЛУКАМА САВЕТА МЗ,

Програм намене средстава самодоприноса доноси Савет Месне заједнице Апатин.

Члан 3.

Самодопринос се уводи за подручје насељеног места Апатин.

Члан 4.

Одлука о увођењу самодоприноса доноси се референдумом.

Одлуку доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште у насељеном месту Апатин.

Обвезници самодоприноса су и сви грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Апатин, ако на подручју Месне заједнице Апатин имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Пензионери на основу посебне писане изјаве могу добровољно уплаћивати самодопринос по основу пензија остварених у земљи и иностранству.

Одлуку о расписивању референдума на подручју насељеног места Апатин доноси Скупштина општине Апатин.

Члан 5.

Самодопринос се може изразити у новцу,

роби, превозничким и другим услугама, зависно од потреба и могућности грађана.

Члан 6.

Самодопринос се уводи за период од пет година, почев од 01.01.2016. године до 31.12.2020. године, по стопи од 3%.

Члан 7.

Самодоприносом ће се обезбедити средства у укупном износу од 400.000.000,00 динара

Члан 8.

Обвезници самодоприноса су грађани који имају пребивалиште на подручју насељеног места Апатин.

Основица за утврђивање самодоприноса за обвезнике су: зарада, плате запослених и остала примања која имају карактер личних примања (прихода), пензија остварена у земљи и иностранству, под условима из члана 4. став 4. ове одлуке, приходи по пољопривреде и шумарства и приходи од самосталних делатности, на које се плаћа порез на имовину.

Основицу самодоприноса чине нето приходи, односно катастарски приходи.

Члан 9.

Самодопринос износи 3% (три процента) од основице из члана 8. Одлуке.

Члан 10.

Обрачун и уплату самодоприноса врши исплатилац зарада и других прихода истовремено са обрачуном и исплатом тих прихода. Када се обрачун врши системом пореза по одбитку, обавеза је исплатиоца да приликом сваке исплате одговарајућег прихода, обрачуна и уплати самодопринос на тај приход.

Члан 11.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано овом одлуком, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 12.

Средства самодоприноса прикупљена на основу ове одлуке, приход су буџета јединице локалне самоуправе, а затим се по идентификационом кључу уплаћују у корист месне заједнице и строго су наменског карактера

Месној заједници Апатин поверавају се послови реализације програма самодоприноса.

За прикупљање, прилив и наплаћивање средстава самодоприноса, за вршење контроле обрачуна, наплате и уплате средстава самодоприноса, надлежан је Одсек за локалну пореску администрацију Општинске управе

Члан 13.

За реализацију програма коришћења средстава самодоприноса одговоран је Савет Месне заједнице Апатин.

О извршењу Одлуке о увођењу самодоприноса стараће се Одељење за привреду и финансије општине Апатин и Савет Месне заједнице Апатин.

Скупштина општине Апатин и Савет Месне заједнице Апатин дужни су да најмање једном годишње информишу грађане о наплати и коришћењу средстава самодоприноса путем средстава јавног информисања.

Члан 14.

Одлука о увођењу самодоприноса објављује се у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 014-46/2015-I
Дана, 28. децембар 2015. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић, с.р.

160.

На основу члана 24. став 3. Закона о референдуму и народној иницијативи)

(„Службени гласник РС“ број: 48/94 и 11/98) и члана 63/е Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008-пречишћен текст и 4/2014), и Извештаја Комисије за спровођење референдума у насељеном месту Купусина о резултатима референдума за изјашњавање о „Предлогу одлуке о увођењу самодоприноса за подручје насељеног места Купусина по стопи од 2% за период од 01. јануара 2016. године до 31. децембра 2020. године“, који је одржан 15,16,17,18,19,20,21 и 22 новембра 2015. године, Скупштина општине Апатин на 29. седници одржаној дана 28. децембра 2015. године, утврђује да су грађани насељеног места Купусина донели, те проглашава:

**ОДЛУКУ О УВОЂЕЊУ
САМОДОПРИНОСА ЗА НАСЕЉЕНО
МЕСТО КУПУСИНА ПО СТОПИ ОД 2 % ЗА
ПЕРИОД ОД 01 ЈАНУАРА.2016.ГОДИНЕ ДО
31 ДЕЦЕМБРА 2020. ГОДИНЕ**

Члан 1.

За задовољавање заједничких потреба грађана, одржавање заједничких добара Месне заједнице Купусина уводи се самодопринос за подручје насељеног места Купусина и катастарска општина Купусина

Члан 2.

Средства самодоприноса користиће се у складу са програмом регулисаним овом одлуком за период за који су се грађани изјаснили путем референдума.

Члан 3.

Самодопринос се уводи на период од 5 година и то од 1. јануара 2016. године до 31. децембра 2020. године.

Члан 4.

Самодопринос се изражава у новцу. Планирана средства из самодоприноса на период од 5 година износи 18.000.000,00 динара.

Члан 5.

Обвезници самодоприноса су сви грађани

који имају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Купусина.

Обвезници самодоприноса су и сви грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Купусина, ако на подручју Месне заједнице Купусина или/и на подручју КО Купусина имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Пензионери на основу посебне писмене изјаве могу добровољно уплаћивати самодопринос по основу пензије остварених у земљи и иностранству.

Члан 6.

Основица самодоприноса уређује се одлуком.

Основицу самодоприноса чине зараде (плате) запослених, приходи од пољопривреде и шумарства и приходи од самосталне делатности, на које се плаћа порез на доходак грађана у складу са законом који уређује порез на доходак грађана, пензије остварене у земљи и иностранству, под условом из члана 5. став.3 ове одлуке, односно вредност имовине на коју се плаћа порез на имовину, у складу са законом који уређује порез на имовину.

Члан 7.

Обвезници из члана 5. ове одлуке плаћају:

- радници у радном односу од зараде по стопи од 2%, односно плате по стопи од 2%
- пензионери по стопи од 2% на износ пензије на основу писмене изјаве
- власници пољопривредног земљишта по једном катастарском јутру у вредности од 20 (двадесет) килограма пшенице годишње. Као вредност пшенице изражена у новцу узима се просечна откупна цена пшеница у месецу августу текуће године на берзи РС
- предузетници (занатлије, угоститељи, превозници, адвокати, и др.) на остварени нето приход по стопи од 2%
- лица која остваре остале приходе на нето износ по стопи од 2%
- лица на привременом раду у иностранству на просечну нето зараду остварену у привреди Општине Апатин у претходном месецу текуће године по стопи од 2%.

Члан 8.

Ако су радници у радном односу, пензионери, радни људи који самостално обављају делатност личним радом и истовремено су власници пољопривредног земљишта, ослобађају се самодоприноса на пољопривредно земљиште.

Пензионери који нису дали писмену изјаву, а власници су пољопривредног земљишта самодопринос плаћају по основу власништва земљишта.

Члан 9.

Власник пољопривредног земљишта и друге непокретности, од које остварује приходе, а није у радном односу, обвезник је самодоприноса.

Члан 10.

Програм коришћења средстава за сваку годину утврђује Савет Месне заједнице Купусина. Циљеви коришћења средстава су:

- новчана помоћ за свако новорођено дете у висини од противвредности 50 Еура у динарима по важећем средњем курсу НБС на дан исплате.
- новчана помоћ за сахране у висини од противвредности 50 Еура у динарима по важећем средњем курсу НБС на дан исплате.
- новчана помоћ невладиним организацијама у висини од 15% од прилива средстава у текућој години.
- одржавање пољских путева и атмосферских канализација
- сопствено учешће на конкурсима у области изградње, реконструкције и одржавање објеката који директно и индиректно утичу на услове и начин живота грађана.
- изградња, реконструкција и одржавање објеката који директно и индиректно утичу на услове и начин живота грађана.
- трошкови јавног информисања грађана
- трошкови административних услуга службе
- за остале потребе села по одлуци Савета Месне заједнице Купусина

Члан 11.

Самодопринос се не може уводити на примања која се према одредбама закона којим се утврђује порез на доходак грађана изузимају

од опорезивања.

Члан 17.

Члан 12.

Обрачун и наплату самодоприноса на лична примања радника врши ће исплатилац и уплаћивати на прописан уплатни рачун код НБС а утврђивање и наплату самодоприноса из примања од самосталне делатности и разрез и наплату самодоприноса за уживаоце пољопривредног земљишта као и на приходе лица на привременом раду у иностранству врши Локална пореска администрација.

О извршењу Одлуке о увођењу самодоприноса стараће се Одељење за привреду и финансије општине Апатин и Савет Месне заједнице Купусина.

Члан 18.

Трошкови спровођења овог самодоприноса падају на терет средстава самодоприноса, као и трошкови саме реализације Програма.

Члан 13.

Одсек за локалну пореску администрацију Општинске управе општине одговоран је за прикупљање средстава за остваривање Програма самодоприноса.

Члан 19.

О питањима која нису регулисана Одлуком, сходно ће се примењивати одредбе Закона о финансирању локалне самоуправе.

Одсек за локалну пореску администрацију Општинске управе општине надлежан је за контролу обрачуна наплате и уплате самодоприноса.

Члан 20.

Одлука о увођењу самодоприноса објавиће се у „Службеном листу општине Апатин“.

Члан 14.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано овом одлуком, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 014-45/2015-I
Дана, 28. децембар 2015. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић, с.р.

Члан 15.

Месној заједници Купусина поверавају се послови реализације програма самодоприноса.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета јединице локалне самоуправе, а затим се по идентификационом кључу уплаћују у корист месне заједнице и строго су наменског карактера.

161.

Члан 16.

Скупштина општине Апатин и Савет Месне заједнице Купусина дужни су да најмање једном годишње информису грађане о наплати и коришћењу средстава самодоприноса путем средстава јавног информисања

На основу члана 24. став 3. Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС“ број: 48/94 и 11/98) и члана 63/е Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008-пречишћен текст и 4/2014), и Извештаја Комисије за спровођење референдума у насељеном месту Пригревица о резултатима референдума за изјашњавање о „Предлогу одлуке о увођењу самодоприноса за подручје насељеног места Пригревица по стопи од 3% за период од 01. априла 2016. године до 31. марта 2021. године“, који је одржан

12,13,14,15,16,17,18,19,20,21 и 22 новембра 2015. године, Скупштина општине Апатин на 29. седници одржаној дана 28. децембра 2015. године, утврђује да су грађани насељеног места Пригревица донели, те проглашава:

**ОДЛУКУ О УВОЂЕЊУ
САМОДОПРИНОСА ЗА НАСЕЉЕНО
МЕСТО ПРИГРЕВИЦА
ПО СТОПИ ОД 3% ЗА ПЕРИОД
ОД 01.АПРИЛА 2016. ГОДИНЕ ДО
31.МАРТА 2021. ГОДИНЕ**

Члан 1.

Одлуком о увођењу самодоприноса одређује се:

1. Намена за коју се средства прикупљају
2. Подручје на коме се средства прикупљају
3. Време за које се средства прикупљају
4. Укупан износ средстава која се прикупљају
5. Обвезнике, начин и рокове извршавања самодоприноса, те приходе који не представљају основицу за самодопринос
6. Висина самодоприноса
7. Начин вођења евиденције о средствима
8. Начин остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава

Члан 2.

Самодоприносом се прикупљају средства према Програму намене средстава самодоприноса.

**ПРОГРАМ НАМЕНЕ СРЕДСТАВА
САМОДОПРИНОСА**

1. ЗАВРШЕТАК ЗАМЕНЕ АЗБЕСТНОЦЕМЕНТНИХ ЦЕВИ НА ДИСТРИБУТИВНОЈ МРЕЖИ ВОДОВОДА У ПРИГРЕВИЦИ
2. ЗАВРШЕТАК ИЗГРАДЊЕ ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ СА КУЋНИМ ПРИКЉУЧЦИМА
3. ОДРЖАВАЊЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈА И ИЗГРАДЊА АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ
4. ОДРЖАВАЊЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈА ПОСТОЈЕЋИХ И ИЗГРАДЊА НОВИХ САОБРАЋАЈНИЦА, ТРОТОАРА И ПАРКИНГА И УРЕЂЕЊЕ БАНКИНА
5. ОДРЖАВАЊЕ НЕСМЕТАНОГ ВОДОСНАБДЕВАЊА (ВОДОВОДНЕ

МРЕЖЕ, БРОЈИЛА, ИЗВОРИШТА, ШАХТИ, ВОДОТОРЊА И СТАНИЦЕ ЗА ДОПУНСКУ ДЕЗИНФЕКЦИЈУ ВОДЕ) У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПРИГРЕВИЦА

6. ОДРЖАВАЊЕ И ПРОШИРЕЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ, ОДРЖАВАЊЕ ТРАФО СТАНИЦА И СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ НОВИХ

7. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ОБЈЕКТА И ПРОСТОРИЈА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПО ОДЛУКАМА САВЕТА

8. УРЕЂЕЊЕ СМЕТЛИШТА И УКЛАЊАЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА НА ТЕРИТОРИЈИ К.О. ПРИГРЕВИЦА

9. УРЕЂЕЊЕ АТАРСКИХ ПУТЕВА

10. ИЗГРАДЊА ЈАВНЕ ЧЕСМЕ

11. ФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ИДЕЈНИХ И ГЛАВНИХ ИЗВОЂАЧКИХ ПРОЈЕКТА

СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ ИСТИХ

12. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИНИЦИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПРОЈЕКАТ ИЗГРАДЊЕ ЦЕСТЕ ПРИГРЕВИЦА-СВИЛОЈЕВО И ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ РАДИ

ОТВАРАЊА НОВИХ РАДНИХ МЕСТА

13. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИНИЦИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ КАО И ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ ПРАВОСЛАВНОГ ХРАМА ПО ОДЛУЦИ САВЕТА

14. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИНИЦИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА ЗА ИЗГРАДЊУ ЕТНО НАСЕЉА (ЛИЧКА, БАНИЈСКА И БОСАНСКА, КУЋА) РАДИ ОЧУВАЊА КУЛТУРНЕ ТРАДИЦИЈЕ

15. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИНИЦИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА ЗА ИЗГРАДЊУ МУЗЕЈА

16. ОДРЖАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ И ИЗГРАДЊА НОВИХ ДЕЧИЈИХ И СПОРТСКИХ ИГРАЛИШТА

17. ХОРТИКУЛТУРНО УРЕЂЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

18. ОДРЖАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ И ПОСТАВЉАЊЕ НОВИХ КОНТЕЈНЕРА, КАНТИ ЗА СМЕЂЕ, КЛУПА, ЖАРДИЊЕРА И ОГЛАСНИХ ТАБЛИ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПРИГРЕВИЦА

19. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ПИЈАЦЕ

20. КОШЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У ЦЕНТРУ НАСЕЉА И НА РАСКРСНИЦАМА НАСЕЉЕНОГ МЕСТА ПРИГРЕВИЦА

21. ИЗГРАДЊА СТОЧНЕ ПИЈАЦЕ

22. СУФИНАНСИРАЊЕ СПОРТСКИХ КЛУБОВА

23. СУФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКОГ ДРУШТВА

Члан 5.

24. ФИНАНСИЈСКА ПОМОЋ УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА (УДРУЖЕЊЕ СРБА ИЗ ЛИКЕ, БАНИЈСКО УДРУЖЕЊЕ, ДРУШТВО ДОБРОВОЉНИХ ДАВАЛАЦА КРВИ, УДРУЖЕЊЕ ДИСТРОФИЧАРА) ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ, ПО ОДЛУКАМА САВЕТА

Самодопринос се може изразити у новцу, роби, превозничким и другим услугама, зависно од потреба и могућности грађана.

Члан 6.

Самодопринос се уводи за период од пет година, почев од 01.04.2016. године до 31.03.2021. године, по стопи од 3%.

Члан 7.

Самодоприносом ће се обезбедити средства у укупном износу од 85.000.000,00 динара.

Члан 8.

25. ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНИХ И СПОРТСКИХ МАНИФЕСТАЦИЈА, ЗАБАВНИХ ПРОГРАМА И ОБЕЛЕЖАВАЊА ВЕРСКИХ ПРАЗНИКА, ПО ОДЛУКАМА САВЕТА

Обвезници самодоприноса су грађани који имају пребивалиште на подручју насељеног места Пригревица.

26. СТВАРАЊЕ ПРЕДУСЛОВА ЗА РАД МЛАДИХ И ПОМОЋ У ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ ПО ОДЛУКАМА САВЕТА

27. ДОТАЦИЈЕ И ХУМАНИТАРНЕ ПОМОЋИ ГРАЂАНИМА И УДРУЖЕЊИМА, ПО ОДЛУКАМА САВЕТА

Основицу самодоприноса чине:
- нето зараде (плате) запослених
- пензије под условима из члана 4. став 4. Ове Одлуке

28. ФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА УВОЂЕЊА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕСНОГ САМОДОПРИНОСА

- приходи од пољопривреде и шумарства
- приходи од самосталне делатности
- приходи од ауторских права и права индустријске својине

Програм намене средстава самодоприноса доноси Савет Месне заједнице Пригревица.

Члан 3.

Самодопринос се уводи за подручје насељеног места Пригревица.

- приходи од капитала (дивиденда)
- приходи од закупнине
- остали приходи – приходи по основу уговора о делу и приходи од повремених и привремених послова

Члан 4.

Одлука о увођењу самодоприноса доноси се референдумом.

Основицу самодоприноса чине нето приходи, односно катастарски приходи.

Одлуку доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште у насељеном месту Пригревица.

Члан 9.

Самодопринос износи 3% (три процента) од основице из члана 8. Одлуке.

Обвезници самодоприноса су и сви грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Пригревица, ако на подручју Месне заједнице Пригревица имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Члан 10.

Пензионери на основу посебне писане изјаве могу добровољно уплаћивати самодопринос по основу пензија остварених у земљи и иностранству.

Обрачун и уплату самодоприноса врши исплатилац зарада и других прихода истовремено са обрачуном и исплатом тих прихода.

Одлуку о расписивању референдума на подручју насељеног места Пригревица доноси Скупштина општине Апатин.

Када се обрачун врши системом пореза по одбитку, обавеза је исплатиоца да приликом сваке исплате одговарајућег прихода, обрачуна и уплати самодопринос на тај приход.

Члан 11.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано овом одлуком, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 12.

Средства самодоприноса прикупљена на основу ове одлуке, приход су буџета јединице локалне самоуправе, а затим се по идентификационом кључу уплаћују у корист месне заједнице и строго су наменског карактера.

Месној заједници Пригревица поверавају се послови реализације програма самодоприноса.

За прикупљање, прилив и наплаћивање средстава самодоприноса, за вршење контроле обрачуна, наплате и уплате средстава самодоприноса, надлежан је Одсек за локалну пореску администрацију Општинске управе.

Члан 13.

За реализацију програма коришћења средстава самодоприноса одговоран је Савет Месне заједнице Пригревица.

О извршењу Одлуке о увођењу самодоприноса стараће се Одељење за привреду и финансије општине Апатин и Савет Месне заједнице Пригревица.

Скупштина општине Апатин и Савет Месне заједнице Пригревица дужни су да најмање једном годишње информису грађане о наплати и коришћењу средстава самодоприноса путем средстава јавног информисања.

Члан 14.

Одлука о увођењу самодоприноса објављује се у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 014-44/2015-I
Дана, 28. децембар 2015. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић, с.р.

162.

На основу члана 24. став 3. Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС“ број: 48/94 и 11/98) и члана 63/е Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008-пречишћен текст и 4/2014), и Извештаја Комисије за спровођење референдума у насељеном месту Свилојево о резултатима референдума за изјашњавање о „Предлогу одлуке о увођењу самодоприноса за подручје насељеног места Свилојево по стопи од 3% за период од 01. јануара 2016. године до 31. децембра 2020. године“, који је одржан 15,16,17,18,19,20,21 и 22 новембра 2015. године, Скупштина општине Апатин на 29. седници одржаној дана 28. децембра 2015. године, утврђује да су грађани насељеног места Свилојево донели, те проглашава:

ОДЛУКУ О УВОЂЕЊУ
САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ
НАСЕЉЕНОГ МЕСТА СВИЛОЈЕВО
ПО СТОПИ ОД 3% ЗА ПЕРИОД ОД 01.
ЈАНУАРА 2016. ГОДИНЕ ДО 31. ДЕЦЕМБРА
2020. ГОДИНЕ.

Члан 1.

Овом одлуком уводи се самодопринос на подручју насељеног места и катастарске општине Свилојево .

Члан 2.

Средства самодоприноса користеће се у складу са програмом за период за који су се грађани изјаснили путем референдума.

Члан 3.

Самодопринос по стопи од 3% се уводи на период од 01. 01. 2016. године до 31. 12. 2020. године.

Члан 4.

Самодоприносом ће се обезбедити укупан износ од 8.500.000,00 динара за време од 5 година.

Члан 5.

Самодопринос се може изразити у новцу, роби, раду, превозничким и другим услугама, зависно од потреба и могућности грађана.

Члан 6.

Обвезници самодоприноса су сви грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју насељеног места Свилојево

Обвезници самодоприноса су и сви грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју насељеног места Свилојево, ако на подручју насеља или на подручју КО Свилојево имају непокретну имовину.

Пензионери на основу посебне писане изјаве могу добровољно уплаћивати самодопринос.

Члан 7.

Основица самодоприноса уређује се одлуком.

Основицу самодоприноса чине зараде (плате) запослених, приходи од пољопривреде и шумарства и приходи од самосталне делатности, на које се плаћа порез на доходак грађана у складу са законом који уређује порез на доходак грађана, пензије остварене у земљи и иностранству, односно вредност имовине на коју се плаћа порез на имовину, у складу са законом који уређује порез на имовину.

Члан 8.

Обвезници из члана 5. ове одлуке плаћају:

- радници у радном односу од зараде по стопи од 3%, односно плате по стопи од 3%
- пензионери по стопи од 3% на износ пензије под условима из члана 6. став 3. ове одлуке
- власници пољопривредног земљишта по

једном катастарском јутру у вредности од **28** (двадесетосам) **килограма пшенице** годишње. Као вредност пшенице изражена у новцу узима се просечна откупна цена пшенице у месецу августу текуће године на берзи РС

- предузетници (занатлије, угоститељи, превозници, адвокати, и др.) на остварени нето приход по стопи од 3%
- лица која остваре остале приходе на нето износ по стопи од 3%
- лица на привременом раду у иностранству на просечну нето зараду остварену у привреди Општине Апатин у претходном месецу текуће године по стопи од 3%.

Члан 9.

Ако су радници у радном односу, пензионери, предузетници и истовремено власници пољопривредног земљишта, ослобађају се самодоприноса на пољопривредно земљиште.

Пензионери који нису дали писмену изјаву, а власници су пољопривредног земљишта самодопринос плаћају по основу власништва земљишта.

Члан 10.

Власник пољопривредног земљишта и друге непокретности, од које остварује приходе, а није у радном односу, је обвезник самодоприноса.

Члан 11.

Програм коришћења средстава за сваку годину утврђује Савет Месне заједнице Свилојево. Циљеви коришћења средстава су:

- изградња и одржавање комуналне и путне инфраструктуре
- једнократна новчана помоћ за свако новорођено дете
- помоћ верским заједницама
- новчана помоћ за развој културе и спорта
- новчана помоћ ДВД-у Свилојево
- одржавање атарских путева
- одржавање отворених атмосферских канала који су у надлежности Месне заједнице
- одржавање јавних зелених површина
- одржавање гробља и капеле
- одржавање зграда и објеката који су од значаја за село
- одржавање чистоће на површинама јавне намене

- реконструкција и изградња тротоара
- трошкови спровођења и реализације самодоприноса
- трошкови јавног информисања грађана (објављивање извештаја у средствима јавног информисања о кориштењу средстава самодоприноса)
- за остале потребе села по одлуци Савета Месне заједнице Свилојево, а на предлог збора грађана или грађанске иницијативе

Члан 12.

Самодопринос се не може уводити на примања која се према одредбама закона којим се утврђује порез на доходак грађана, изузимају од опорезивања.

Члан 13.

Обрачун и наплату самодоприноса на лична примања радника врши ће исплатилац и уплаћивати на прописан уплатни рачун код НБС а утврђивање и наплату самодоприноса из примања од самосталне делатности и разрез и наплату самодоприноса за уживаоце пољопривредног земљишта као и на приходе лица на привременом раду у иностранству врши Одсек за локалну пореску администрацију.

Члан 14.

Одсек за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Апатин одговоран је за прикупљање средстава за остваривање Програма самодоприноса.

Одсек за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Апатин надлежан је за контролу обрачуна наплате и уплате самодоприноса.

Члан 15.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано овом одлуком, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 16.

Месној заједници Свилојево поверавају се послови реализације програма самодоприноса. Новчана средства која се прикупљају на

основу одлуке о самодоприносу приход су буџета јединице локалне самоуправе а затим се по идентификационом кључу уплаћују у корист Месне заједнице Свилојево и строго су наменског карактера.

Члан 17.

Скупштина општине Апатин, Савет Месне заједнице Свилојево дужни су најмање један пут годишње да информишу грађане о наплати и коришћења самодоприноса путем средстава јавног информисања.

Члан 18.

О извршењу Одлуке о увођењу самодоприноса стараће се Одељење за привреду и финансије општине Апатин и Савет Месне заједнице Свилојева.

Члан 19.

Трошкови спровођења овог самодоприноса падају на терет средстава самодоприноса, као и трошкови саме реализације Програма.

Члан 20.

О питањима која нису регулисана Одлуком, сходно ће се примењивати одредбе Закона о финансирању локалне самоуправе.

Члан 21.

Одлука о увођењу самодоприноса објављује се у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 014-43/2015-I
Дана, 28. децембар 2015. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић, с.р.

163.

На основу члана 6. став 2. и члана 43. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014 – др. Закон), члана 21. став 1. тачка 2. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014), Скупштина општине Апатин, на 29. седници одржаној дана 28. децембра 2015. године, доноси

ОДЛУКУ
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ АПАТИН ЗА 2016. ГОДИНУ
І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом одлуком уређују се приходи и примања и расходи и издаци буџета општине Апатин за 2016. годину (у даљем тексту: буџет), његово извршење, коришћење сопствених прихода, као и права и обавезе корисника буџетских средстава.

Буџет, као свеобухватни план прихода и примања и план расхода и издатака организован је у два одвојена рачуна и то:

ОПИС	Износ у динарима
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
<i>1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине</i>	<i>1,066,507,850.00</i>
1.1. Текући приходи у чему	1,066,507,850.00
- буџетска средства	1,041,714,630.00
- сопствени приходи и други приходи инд. корисника	24,793,220.00
- донације	0.00
1.2. Примања од продаје нефинансијске имовине	0.00
<i>2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине</i>	<i>1,055,007,850.00</i>
2.1. Текући расходи у чему:	955,796,850.00
- текући буџетски расходи	932,603,630.00
- расходи из сопствених и других прихода индиректних корисника	23,193,220.00
- донације	0.00
2.2. Издаци за набавку нефинансијске имовине у чему:	99,211,000.00
- текући буџетски расходи	97,611,000.00
- расходи из сопствених и других прихода индиректних корисника	1,600,000.00
- донације	0.00
Буџетски суфицит	11,500,000.00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0.00
Укупан фискални суфицит	11,500,000.00

Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	0.00
Пренета средства из претходних година	40,000,000.00
Издаци за отплату главнице дуга	51,500,000.00
Нето финансирање	-11,500,000.00

Члан 2.

Потребна средства за финансирање издатака по основу отплате дуга у износу од 51,500,000.00 динара обезбедиће се из пренетих средстава из претходне године и планираног буџетског суфицита.

Члан 3.

Приходи и примања буџета по врстама и економској класификацији јединственог буџетског система, утврђују се у следећим износима:

Група	Аналитика	Врста прихода и примања	План за 2016.	Сопствени и други приходи	Укупни приходи
1	2	3	4	5	6
711		ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	402,870,000.00	0.00	402,870,000.00
	711110	Порез на зараде	240,000,000.00		240,000,000.00
	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	15,000,000.00		15,000,000.00
	711140	Порез на приходе од имовине	8,500,000.00		8,500,000.00
	711160	Порез на приходе од осигурања лица	1,000.00		1,000.00
	711180	Самодопринос	114,369,000.00		114,369,000.00
	711190	Порез на друге приходе	25,000,000.00		25,000,000.00
712		ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	1,000.00	0.00	1,000.00
	712110	Порез на фонд зарада	1,000.00		1,000.00
713		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	205,150,000.00	0.00	205,150,000.00
	713120	Порез на имовину	191,000,000.00		191,000,000.00
	713310	Порез на наслеђе и поклон	3,000,000.00		3,000,000.00
	713420	Порез на капиталне трансакције	11,000,000.00		11,000,000.00
	713610	Порез на акције на име и уделе	150,000.00		150,000.00
714		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	84,802,000.00	0.00	84,802,000.00
	714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	1,000.00		1,000.00
	714440	Средства за ППЗ	1,000.00		1,000.00
	714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	14,000,000.00		14,000,000.00
	714540	Накнаде за коришћење добара од општег интереса	6,000,000.00		6,000,000.00
	714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	4,500,000.00		4,500,000.00
	714560	Накнада за заштиту животне средине	60,000,000.00		60,000,000.00
	714570	Општинске и градске комуналне таксе	300,000.00		300,000.00
716		ДРУГИ ПОРЕЗИ	18,000,000.00	0.00	18,000,000.00
	716110	Комунална такса на фирму	18,000,000.00		18,000,000.00

733		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИ- ВОА ВЛАСТИ	194,270,000.00	12,496,220.00	206,766,220.00
	733150	Текући трансфери општинама	189,140,000.00	12,496,220.00	201,636,220.00
	733250	Капитални трансфери општинама	5,130,000.00		5,130,000.00
741		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	85,200,000.00	0.00	85,200,000.00
	741150	Кamate на средства буџета општине	12,000,000.00		12,000,000.00
	741410	Прих од имовине - полисе осигурања	100,000.00		100,000.00
	741510	Накнаде за коришћење минералних сировина	100,000.00		100,000.00
	741520	Средства остварена од закупа пољопривредног земљишта	60,000,000.00		60,000,000.00
	741530	Накнада за коришћ.простора и ГГЗ	13,000,000.00		13,000,000.00
742		ПРОДАЈА РОБА И УСЛУГА	33,500,000.00	12,297,000.00	45,797,000.00
	742150	Приходи од продаје добара и услуга и закупа	3,500,000.00	8,404,000.00	11,904,000.00
	742250	Накнада за уређење грађевинског земљишта	5,000,000.00		5,000,000.00
	742350	Приходи органа управе	25,000,000.00	3,893,000.00	28,893,000.00
743		НОВЧАНЕ КАЗНЕ	3,950,000.00	0.00	3,950,000.00
	743320	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	3,000,000.00		3,000,000.00
	743350	Новчане казне	350,000.00		350,000.00
	743920	Остале новчане казне, пенали	600,000.00		600,000.00
745		МЕШОВИТИ НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	11,969,630.00	0.00	11,969,630.00
	745150	Остали општински приходи	11,969,630.00		11,969,630.00
771		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	2,000.00	0.00	2,000.00
	771110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2,000.00		2,000.00
772		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
	772110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2,000,000.00		2,000,000.00
		СОПСТВЕНИ ИЗВОРИ ИМОВИНЕ	40,000,000.00	0.00	40,000,000.00
		Пренета неутрошена средства из ранијих година, а од тога:	40,000,000.00		40,000,000.00
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	1,081,714,630.00	24,793,220.00	1,106,507,850.00

Члан 4.

Приходи и примања буџета и расходи и издаци буџета по врстама и економској класификацији јединственог буџетског система, утврђују се у следећим износима:

Р.бр.	ОПИС	Шифра економске класификације	Средства из буџета
1	2	3	4
I	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7+8	1,066,507,850.00
1.	Порески приходи	71	710,823,000.00
1.1.	Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	288,501,000.00
1.2.	Самодопринос	711180	114,369,000.00
1.3.	Порез на имовину	713	205,150,000.00
1.4.	Остали порески приходи		102,803,000.00
2.	Непорески приходи	74	146,916,630.00
2.1.	Приходи од имовине, у чему: Средства остварена од закупа пољопривредног земљишта	741 741520	85,200,000.00 60,000,000.00
2.2.	Продаја роба и услуга	742	45,797,000.00
2.3.	Новчане казне	743	3,950,000.00
2.4.	Мешовити и неодређени приходи	745	11,969,630.00
3.	Донације	731+732	0.00
4.	Трансфери	733	206,766,220.00
5.	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771+772	2,002,000.00
6.	Примања од продаје нефинансијске имовине		0.00
II	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4+5	1,055,007,850.00
1.	Текући расходи	4	955,796,850.00
1.1.	Расходи за запослене	41	174,288,275.00
1.2.	Коришћење роба и услуга	42	299,670,350.00
1.3.	Употреба основних средстава	43	
1.4.	Отплата камата	44	2,710,000.00
1.5.	Субвенције	45	119,539,000.00
1.6.	Социјална заштита из буџета	47	24,420,000.00
1.7.	Остале дотације и трансфери	465	129,221,444.00
1.8.	Остали расходи	48+49	53,120,000.00
2.	Трансфери	463+464	152,827,781.00
3.	Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	99,211,000.00
III	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА	9	0.00
1.	Задуживање	91	
1.1.	Задуживање код домаћих кредитора	911	
2.	Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0.00
IV	ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	51,500,000.00
1.	Отплата дуга	61	51,500,000.00
1.1.	Отплата дуга домаћим кредиторима	611	51,500,000.00
V	ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	3	40,000,000.00

Члан 5.

Расходи и издаци буџета, по економској класификацији, односно основним наменама, утврђују се и распоређују у следећим износима:

Економ. Клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства
1	2	3	4	5
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	170,243,299.00	4,044,976.00	174,288,275.00
411	Плате и додаци запослених	136,517,036.00	2,784,331.00	139,301,367.00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	24,435,340.00	489,645.00	24,924,985.00
414	Социјална давања запосленима	5,851,123.00	570,000.00	6,421,123.00
415	Накнаде за запослене	840,000.00	150,000.00	990,000.00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2,599,800.00	51,000.00	2,650,800.00
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	280,886,350.00	18,784,000.00	299,670,350.00
421	Стални трошкови	50,840,000.00	894,000.00	51,734,000.00
422	Трошкови путовања	1,455,600.00	685,000.00	2,140,600.00
423	Услуге по уговору	69,474,750.00	2,850,000.00	72,324,750.00
424	Специјализоване услуге	95,345,000.00	1,270,000.00	96,615,000.00
425	Текуће поправке и одржавање	43,315,000.00	3,705,000.00	47,020,000.00
426	Материјал	20,456,000.00	9,380,000.00	29,836,000.00
440	ОТПЛАТА КАМАТА	2,710,000.00	0.00	2,710,000.00
441	Отплата домаћих камата	2,500,000.00		2,500,000.00
444	Пратећи трошкови задуживања	210,000.00		210,000.00
450	СУБВЕНЦИЈЕ	119,539,000.00	0.00	119,539,000.00
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	119,538,000.00	0.00	119,538,000.00
454	Субвенције приватним предузећима	1,000.00		1,000.00
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	281,709,981.00	339,244.00	282,049,225.00
463	Трансфери осталим нивоима власти	142,827,781.00	0.00	142,827,781.00
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	10,000,000.00		10,000,000.00
465	Остале дотације и трансфери	128,882,200.00	339,244.00	129,221,444.00
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	24,420,000.00	0.00	24,420,000.00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	24,420,000.00	0.00	24,420,000.00
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	46,095,000.00	25,000.00	46,120,000.00
481	Дотације невладиним организацијама	36,999,000.00	0.00	36,999,000.00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	2,686,000.00	25,000.00	2,711,000.00
483	Новчане казне и пенали по решењу суда	1,410,000.00	0.00	1,410,000.00
485	Накнада штете	5,000,000.00		5,000,000.00
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	7,000,000.00	0.00	7,000,000.00
49911	Стална буџетска резерва	2,000,000.00		2,000,000.00
49912	Текућа буџетска резерва	5,000,000.00		5,000,000.00
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	97,611,000.00	1,600,000.00	99,211,000.00
511	Зграде и грађевински објекти	64,431,000.00	0.00	64,431,000.00
512	Машине и опрема	27,230,000.00	1,500,000.00	28,730,000.00

513	Остала основна средства	300,000.00		300,000.00
515	Нематеријална имовина	5,650,000.00	100,000.00	5,750,000.00
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	51,500,000.00	0.00	51,500,000.00
611	Отплата главнице домаћим кредитори- ма	51,500,000.00		51,500,000.00
	Укупно расходи и издаци:	1,081,714,630.00	24,793,220.00	1,106,507,850.00

Члан 6.

Расходи и издаци из члана 5. ове одлуке користиће се за следеће програме:

Назив програма	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства
Локални развој и просторно планирање	29,160,000.00		29,160,000.00
Комунална делатност	31,000,000.00		31,000,000.00
Локални комунални развој	1,101,000.00		1,101,000.00
Развој туризма	21,139,000.00		21,139,000.00
Развој пољопривреде	97,000,000.00		97,000,000.00
Заштита животне средине	60,100,000.00		60,100,000.00
Путна инфраструктура	89,000,000.00		89,000,000.00
Предшколско васпитање	59,184,959.00	20,900,220.00	80,085,179.00
Основно образовање	75,083,524.00	2,630,000.00	77,713,524.00
Средње образовање	14,293,000.00		14,293,000.00
Социјална и дечија заштита	96,229,007.00		96,229,007.00
Примарна здравствена заштита	20,000,000.00		20,000,000.00
Развој културе	37,420,239.00	1,263,000.00	38,683,239.00
Развој спорта и омладине	19,610,000.00		19,610,000.00
Локална самоуправа	431,393,901.00		431,393,901.00
Укупно по програмима:	1,081,714,630.00	24,793,220.00	1,106,507,850.00

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга, у износу од 1,106,507,850.00 динара, финансирани из свих извора финансирања, распоређују се по корисници-ма и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из сопствених и других извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
	1.01					Функционисање локалне самоуправе			
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0001				ПА:Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,130,000.00		1,130,000.00
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	200,000.00		200,000.00
				3	414	Социјална давања запосленима	100,000.00		100,000.00
				4	422	Трошкови путовања	50,000.00		50,000.00
				5	423	Услуге по уговору	10,000,000.00		10,000,000.00
				6	426	Материјал	200,000.00		200,000.00
				7	465	Остале дотације и трансфери	300,000.00		300,000.00
						Извори финансирања за главу 1.01:			
					01	Приходи из буџета	11,980,000.00	0.00	11,980,000.00
	1.02					Одржавање избора и политичке партије			
			133			<i>Остале опште услуге</i>			
				8	481	Дотације невладиним организацијама - политичке партије	1,111,000.00		1,111,000.00
			160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
						Одржавање избора			
				9	421	Стални трошкови	50,000.00		50,000.00
				10	423	Услуге по уговору	1,500,000.00		1,500,000.00
				11	426	Материјал	350,000.00		350,000.00
						Извори финансирања за главу 1.02:			
					01	Приходи из буџета	3,011,000.00	0.00	3,011,000.00
						Извори финансирања за Раздео 1:			
					01	Приходи из буџета	14,991,000.00	0.00	14,991,000.00
2						ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
	2.01					Функционисање локалне самоуправе			
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0001				ПА:Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			

			12	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,610,000.00		2,610,000.00
			13	412	Социјални доприноси на терет послодавца	468,000.00		468,000.00
			14	414	Социјална давања запосленима	100,000.00		100,000.00
			15	421	Стални трошкови	10,000.00		10,000.00
			16	422	Трошкови путовања	200,000.00		200,000.00
			17	423	Услуге по уговору	3,200,000.00		3,200,000.00
			18	465	Остале додације и трансфери	350,000.00		350,000.00
		0602-0006			ПА:Информисање			
		830			Услуге емитовања и издаваштва			
			19	424	Специјализоване услуге	17,966,000.00		17,966,000.00
		0602-0007			ПА:Канцеларија за младе			
		980			Образовање неklasификовано на другом месту			
			20	421	Стални трошкови	100,000.00		100,000.00
			21	423	Услуге по уговору	180,000.00		180,000.00
			22	426	Материјал	150,000.00		150,000.00
		0602-0008			ПА:Програми националних мањина			
		133			Остале опште услуге			
			23	481	Дотације невладиним организацијама - финансирање рада Националних савета	100,000.00		100,000.00
					Извори финансирања за главу 2.01:			
				01	Приходи из буџета	25,434,000.00	0.00	25,434,000.00
	2.02				Локални економски развој			
		1501			ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
		1501-0005			ПА:Финансијска подршка локалном економском развоју			
		410			Општи послови по питању рада			
					ЛАП за запошљавање			
			24	454	Субвенције приватним предузећима	1,000.00		1,000.00
					Извори финансирања за главу 2.02:			
				01	Приходи из буџета	1,000.00	0.00	1,000.00
	2.03				Социјална и дечија заштита			
		0901			ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
		0901-0001			ПА:Социјална помоћ			
		070			Социјална помоћ угроженом становништву			
					ЛАП за избеглице			
			25	472	Накнаде за социјалну заштиту	1,200,000.00		1,200,000.00
					ЛАП за побољшање положаја Рома			
			26	423	Услуге по уговору - превоз ђака	2,850,000.00		2,850,000.00
			27	472	Накнаде за социјалну заштиту	500,000.00		500,000.00
		0901-0003			ПА:Подршка социо-хуманитарним организацијама			
		133			Остале опште услуге			
					ЛАП за родну равноправност			
			28	481	Дотације невладиним организацијама	200,000.00		200,000.00
		0901-0006			ПА:Дечија заштита			
		980			Образовање неklasификовано на другом месту			
			29	423	Услуге по уговору - превоз ђака	15,500,000.00		15,500,000.00
			30	472	Накнаде за социјалну заштиту - интернат	1,500,000.00		1,500,000.00

			31	472	Накнаде за социјалну заштиту - стипендије	20,000,000.00		20,000,000.00
					Извори финансирања за главу 2.03:			
				01	Приходи из буџета	39,380,000.00	0.00	39,380,000.00
				07	Наменски трансфер од осталих нивоа власти	2,370,000.00	0.00	2,370,000.00
	2.04				Развој спорта и омладине			
		1301			ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-0001			ПА:Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
			980		<i>Образовање неklasификовано на другом месту</i>			
					ЛАП за младе			
				32	423	Услуге по уговору	1,500,000.00	1,500,000.00
					Извори финансирања за главу 2.04:			
				01	Приходи из буџета	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
					Извори финансирања за Раздео 2:			
				01	Приходи из буџета	66,315,000.00	0.00	66,315,000.00
				07	Наменски трансфер од осталих нивоа власти	2,370,000.00	0.00	2,370,000.00
3					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН			
	3.01				Функционисање локалне самоуправе			
		0602			ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0001			ПА:Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			110		<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
				33	423	Услуге по уговору	2,500,000.00	2,500,000.00
					Извори финансирања за главу 3.01:			
				01	Приходи из буџета	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00
					Извори финансирања за Раздео 3:			
				01	Приходи из буџета	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00
4					ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ АПАТИН			
	4.01				Функционисање локалне самоуправе			
		0602			ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0004			ПА:Општинско јавно правобранилаштво			
			330		<i>Судови</i>			
				34	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,270,000.00	1,270,000.00
				35	412	Социјални доприноси на терет послодавца	230,000.00	230,000.00
				36	414	Социјална давања запосленима	100,000.00	100,000.00
				37	415	Накнаде за запослене	100,000.00	100,000.00
				38	422	Трошкови путовања	30,000.00	30,000.00
				39	423	Услуге по уговору	50,000.00	50,000.00
				40	465	Остале дотације и трансфери	156,000.00	156,000.00
				41	485	Накнада штете	5,000,000.00	5,000,000.00

						Извори финансирања за главу 4.01:			
				01		Приходи из буџета	6,936,000.00	0.00	6,936,000.00
						Извори финансирања за Раздео 4:			
				01		Приходи из буџета	6,936,000.00	0.00	6,936,000.00
5						ОПШТИНСКА УПРАВА			
	5.01					Функционисање локалне самоуправе			
		0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0001				ПА:Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			130			<i>Опште јавне услуге</i>			
				42	411	Плате, додаци и накнаде запослених	54,182,000.00		54,182,000.00
				43	412	Социјални доприноси на терет послодавца	9,700,000.00		9,700,000.00
				44	414	Социјална давања запосленима	2,358,000.00		2,358,000.00
				45	415	Накнаде трошкова за запослене	500,000.00		500,000.00
				46	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,500,000.00		1,500,000.00
				47	421	Стални трошкови	19,000,000.00		19,000,000.00
				48	422	Трошкови путовања	800,000.00		800,000.00
				49	423	Услуге по уговору	17,000,000.00		17,000,000.00
				50	423	Услуге по уговору - трошкови прославе	1,000,000.00		1,000,000.00
				51	423	Услуге по уговору - рушење објеката	500,000.00		500,000.00
				52	424	Специјализоване услуге	1,500,000.00		1,500,000.00
				53	425	Текуће поправке и одржавање	3,000,000.00		3,000,000.00
				54	426	Материјал	9,000,000.00		9,000,000.00
				55	444	Пратећи трошкови задуживања	10,000.00		10,000.00
				56	465	Остале дотације и трансфери	6,600,000.00		6,600,000.00
				57	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100,000.00		100,000.00
				58	481	Дотације невладиним организацијама- пренос средстава Синдикату	300,000.00		300,000.00
				59	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	500,000.00		500,000.00
				60	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	800,000.00		800,000.00
				61	511	Зграде и грађевински објекти	2,000,000.00		2,000,000.00
				62	512	Машине и опрема	3,000,000.00		3,000,000.00
				63	513	Остала основна средства	300,000.00		300,000.00
				64	515	Нематеријална имовина	500,000.00		500,000.00
			160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
				65	499	Текућа буџетска резерва	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
				66	499	Стална буџетска резерва	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
			360			<i>Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту</i>			
						<i>Средства за ванредне ситуације</i>			
				67	426	Материјал	300,000.00		300,000.00
						<i>Општински савет за координацију безбедности саобраћаја на путевима општине Апатин</i>			
				68	423	Услуге по уговору	800,000.00		800,000.00
				69	426	Материјал	700,000.00		700,000.00
						Извори финансирања за главу 5.01:			

				01	Приходи из буџета	142,350,000.00	0.00	142,950,000.00
				13	Пренета неутрошена средства из претх.г.	600,000.00	0.00	600,000.00
5.02					Месне заједнице			
	0602-0002				ПА:Месне заједнице			
		160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
					Месна заједница Пригревица	19,213,567.00	0.00	19,213,567.00
			70	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4,693,567.00		4,693,567.00
			71	412	Социјални доприноси на терет послодавца	835,000.00		835,000.00
			72	414	Социјална давања запосленима	172,000.00		172,000.00
			73	416	Награде,бонуси и остали пословни расходи	158,000.00		158,000.00
			74	421	Стални трошкови	8,000,000.00		8,000,000.00
			75	423	Услуге по уговору	458,000.00		458,000.00
			76	424	Специјализоване услуге	1,369,000.00		1,369,000.00
			77	425	Текуће поправке и одржавање	1,225,000.00		1,225,000.00
			78	426	Материјал	993,000.00		993,000.00
			79	465	Остале дотације и трансфери	375,000.00		375,000.00
			80	482	Порези, таксе	625,000.00		625,000.00
			81	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	310,000.00		310,000.00
					Месна заједница Купусина	6,832,311.00	0.00	6,832,311.00
			82	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,516,039.00		2,516,039.00
			83	412	Социјални доприноси на терет послодавца	450,272.00		450,272.00
			84	414	Социјална давања запосленима	92,000.00		92,000.00
			85	421	Стални трошкови	1,335,000.00		1,335,000.00
			86	423	Услуге по уговору	404,000.00		404,000.00
			87	424	Специјализоване услуге	720,000.00		720,000.00
			88	425	Текуће поправке и одржавање	400,000.00		400,000.00
			89	426	Материјал	620,000.00		620,000.00
			90	465	Остале дотације и трансфери	240,000.00		240,000.00
			91	482	Порези, таксе	55,000.00		55,000.00
					Месна заједница Сонта	12,625,523.00	0.00	12,625,523.00
			92	411	Плате, додаци и накнаде запослених	5,750,000.00		5,750,000.00
			93	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,030,000.00		1,030,000.00
			94	414	Социјална давања запосленима	270,123.00		270,123.00
			95	416	Награде,бонуси и остали пословни расходи	105,800.00		105,800.00
			96	421	Стални трошкови	2,100,000.00		2,100,000.00
			97	422	Трошкови путовања	19,600.00		19,600.00
			98	423	Услуге по уговору	450,000.00		450,000.00
			99	424	Специјализоване услуге	1,000,000.00		1,000,000.00
			100	425	Текуће поправке и одржавање	220,000.00		220,000.00
			101	426	Материјал	580,000.00		580,000.00
			102	465	Остале дотације и трансфери	335,000.00		335,000.00
			103	482	Порези, таксе	765,000.00		765,000.00
					Месна заједница Свилојево	7,582,500.00	0.00	7,582,500.00
			104	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,025,000.00		1,025,000.00
			105	412	Социјални доприноси на терет послодавца	183,500.00		183,500.00
			106	414	Социјална давања запосленима	0.00		0.00
			107	421	Стални трошкови	4,000,000.00		4,000,000.00
			108	422	Трошкови путовања	76,000.00		76,000.00

			109	423	Услуга по уговору	600,000.00		600,000.00
			110	424	Специјализоване услуге	80,000.00		80,000.00
			111	425	Текуће поправке и одржавање	1,200,000.00		1,200,000.00
			112	426	Материјал	285,000.00		285,000.00
			113	465	Остале дотације и трансфери	133,000.00		133,000.00
		620			<i>Развој заједнице</i>			
				465	Остали трансфери			
					МЗ Апатин			
			114		- средства самодоприноса 1%	24,000,000.00		24,000,000.00
			115		- средства самодоприноса 3%	60,000,000.00		60,000,000.00
					МЗ Сонта			
			116		- средства самодоприноса 1%	2,200,000.00		2,200,000.00
			117		- средства самодоприноса 3%	6,700,000.00		6,700,000.00
					МЗ Свилојево			
			118		- средства самодоприноса 3%	1,772,000.00		1,772,000.00
					МЗ Пригревица			
			119		- средства самодоприноса 1%	4,500,000.00		4,500,000.00
			120		- средства самодоприноса 3%	14,000,000.00		14,000,000.00
					МЗ Купусина			
			121		- средства самодоприноса 2%	1,197,000.00		1,197,000.00
					Месне заједнице - комунална инфраструктура			
					МЗ Сонта			
			122	511	- комунална инфраструктура	5,000,000.00		5,000,000.00
			123	512	- машине и опрема	1,130,000.00		1,130,000.00
					МЗ Свилојево			
			124	511	- комунална инфраструктура	5,000,000.00		5,000,000.00
					МЗ Пригревица			
			125	511	- комунална инфраструктура	7,630,000.00		7,630,000.00
					МЗ Купусина			
			126	511	- комунална инфраструктура	5,000,000.00		5,000,000.00
					Извори финансирања за главу 5.02:			
			01		Приходи из буџета	181,752,901.00	0.00	181,752,901.00
			07		Наменски трансфер од осталих нивоа власти	2,630,000.00		2,630,000.00
5.03					Управљање јавним дугом			
		0602-0003			ПА:Управљање јавним дугом			
			170		<i>Управљање јавним дугом</i>			
			127	441	Отплата домаћих камата	2,500,000.00		2,500,000.00
			128	444	Пратећи трошкови задуживања	200,000.00		200,000.00
			129	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	51,500,000.00		51,500,000.00
					Извори финансирања за главу 5.03:			
			01		Приходи из буџета	45,800,000.00	0.00	45,800,000.00
			13		Пренета неутрошена средства из претх.г.	8,400,000.00		8,400,000.00
5.04					Локални развој и просторно планирање			
		1101			ПРОГРАМ 1: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
		1101-0001			ПА:Стратешко, просторно и урбанистичко планирање			
			620		<i>Развој заједнице</i>			
			130	424	Специјализоване услуге	3,500,000.00		3,500,000.00
		1101-0002			ПА:Уређивање грађевинског земљишта			
			160		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
					III Дирекција за изградњу			

			131	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	12,668,000.00		12,668,000.00
			132	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,268,000.00		2,268,000.00
			133	414	Социјална давања запосленима	674,000.00		674,000.00
			134	421	Стални трошкови	3,170,000.00		3,170,000.00
			135	422	Трошкови путовања	200,000.00		200,000.00
			136	423	Услуга по уговору	1,730,000.00		1,730,000.00
			137	424	Специјализоване услуге	10,000.00		10,000.00
			138	425	Текуће поправке и одржавање	500,000.00		500,000.00
			139	426	Материјал	1,600,000.00		1,600,000.00
			140	465	Остале дотације и трансфери	1,440,000.00		1,440,000.00
			141	482	Порези, таксе	700,000.00		700,000.00
			142	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	300,000.00		300,000.00
			143	512	Машине и опрема	400,000.00		400,000.00
					Извори финансирања за главу 5.04:			
				01	Приходи из буџета	29,160,000.00	0.00	29,160,000.00
5.05					Комунална делатност			
	0601				ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
		0601-0001			ПА:Водоснабдевање			
			630		Водоснабдевање			
					<i>ЈКП Наш дом Апатин</i>			
			144	511	Зграде и грађевински објекти	2,000,000.00		2,000,000.00
		0601-0009			ПА:Уређење и одржавање зеленила			
			660		Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту			
					<i>ЈКП Наш дом Апатин</i>			
			145	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - општа комунална потрошња	16,000,000.00		16,000,000.00
		0601-0010			ПА:Јавна расвета			
			640		Улична расвета			
					<i>ЈКП Наш дом Апатин</i>			
			146	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	11,000,000.00		11,000,000.00
		0601-0014			ПА: Остале комуналне услуге			
			560		Заштита животне средине не-klasификована на другом месту			
			147	424	Специјализоване услуге	2,000,000.00		2,000,000.00
					Извори финансирања за главу 5.05:			
				01	Приходи из буџета	31,000,000.00	0.00	31,000,000.00
5.06					Локални економски развој			
	1501				ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
		1501-0001			ПА:Подршка постојећој привреди			
			490		Економски послови неklasификовани на другом месту			
			148	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	100,000.00		100,000.00
		1501-0002			ПА:Унапређење привредног амбијента			

			490			Економски послови неklasификовани на другом месту			
						<i>ДОО Слободна зона</i>			
				149	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,000,000.00		1,000,000.00
						Извори финансирања за главу 5.06:			
					01	Приходи из буџета	1,100,000.00	0.00	1,100,000.00
	5.07					Развој туризма			
		1502				ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
		1502-0001				ПА:Управљање развојем туризма			
			473			<i>Туризам</i>			
						<i>Туристичка организација</i>			
				150	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама (редовна делатност)	5,538,000.00		5,538,000.00
		1502-0002				ПА:Туристичка промоција			
						<i>ЈП Марина и пристан</i>			
				151	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,200,000.00		5,200,000.00
		1502-П1				Пројекат: Прослава Божића и Нове године			
			473			<i>Туризам</i>			
				152	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,700,000.00		1,700,000.00
		1502-П2				Пројекат: Апатинске рибарске вечери			
			473			<i>Туризам</i>			
				153	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	8,000,000.00		8,000,000.00
		1502-П3				Пројекат: Личка олимпијада			
			473			<i>Туризам</i>			
				154	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	700,000.00		700,000.00
		1502-П4				Пројекат:Изградња Аква парка			
			474			<i>Вишенаменски развојни пројекти</i>			
				155	511	Зграде и грађевински објекти	1,000.00		1,000.00
						Извори финансирања за главу 5.07:			
					01	Приходи из буџета	21,139,000.00	0.00	21,139,000.00
	5.08					Развој пољопривреде			
		0101				ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ			
		0101-0001				ПА:Унапређење услова за пољопривредну делатност			
			420			<i>Пољопривреда, шумарство, лов и риболов</i>			
				156	423	Услуге по уговору	7,000,000.00		7,000,000.00
				157	424	Специјализоване услуге	21,000,000.00		21,000,000.00
				158	426	Материјал	2,500,000.00		2,500,000.00
				159	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	48,000,000.00		48,000,000.00
				160	465	Остале дотације и трансфери	200,000.00		200,000.00

			161	512	Машине и опрема	6,500,000.00		6,500,000.00
			162	515	Нематеријална имовина	5,000,000.00		5,000,000.00
		0101-0002			ПА:Подстицаји пољопривредној производњи			
			420		<i>Пољопривреда, шумарство, лов и риболов</i>			
			163	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,800,000.00		1,800,000.00
		0101-0003			ПА:Рурални развој			
			420		<i>Пољопривреда, шумарство, лов и риболов</i>			
			164	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,000,000.00		5,000,000.00
					Извори финансирања за главу 5.08:			
				01	Приходи из буџета	40,560,000.00		40,560,000.00
				07	Наменски трансфер од осталих нивоа власти	26,440,000.00		26,440,000.00
				13	Пренета неутрошена средства од претх.год	30,000,000.00	0.00	30,000,000.00
5.09					Заштита животне средине			
		0401			ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		0401-0001			ПА:Управљање заштитом животне средине и природних вредности			
			560		<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>			
			165	424	Специјализоване услуге	5,500,000.00		5,500,000.00
		0401-0002			ПА:Управљање комуналним отпадом			
			560		<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>			
			166	424	Специјализоване услуге	9,000,000.00		9,000,000.00
			167	426	Материјал	1,100,000.00		1,100,000.00
			168	512	Машине и опрема	16,000,000.00		16,000,000.00
		0401-0003			ПА:Праћење квалитета елемената животне средине			
			560		<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>			
			169	424	Специјализоване услуге	23,500,000.00		23,500,000.00
		0401-0004			ПА:Заштита природних вредности и унапређење подручја са природним својствима			
			560		<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>			
			170	424	Специјализоване услуге	5,000,000.00		5,000,000.00
					Извори финансирања за главу 5.09:			
				01	Приходи из буџета	60,100,000.00	0.00	60,100,000.00
5.10					Путна инфраструктура			
		0701			ПРОГРАМ 7: ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		0701-0001			ПА:Управљање саобраћајном инфраструктуром			
			451		<i>Друмски саобраћај</i>			
					<i>ЈП Дирекција за изградњу</i>			
			171	425	Текуће поправке и одржавање	34,200,000.00		34,200,000.00
			620		<i>Развој заједнице</i>			
					<i>ЈП Дирекција за изградњу</i>			
			172	511	Зграде и грађевински објекти	37,800,000.00		37,800,000.00

		0701-0002			ПА:Одржавање путева			
			360		<i>Јавни ред и безбедност неklasификовани на другом месту</i>			
				173	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000.00	1,500,000.00
			451		<i>Друмски саобраћај</i>			
					ЈКП Наш дом			
				174	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - набавка соли за зимско одржавање путева	3,500,000.00	3,500,000.00
				175	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - одржавање путева	12,000,000.00	12,000,000.00
						Извори финансирања за главу 5.10:		
					01	Приходи из буџета	89,000,000.00	0.00
	5.11					Предшколско васпитање		
		2001				ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ		
		2001-0001				ПА:Функционисање предшколских установа		
			911			<i>Предшколско образовање</i>		
						Дечји вртић Пчелица		
				176	411	Плате и додаци запослених	37,527,360.00	1,534,331.00
				177	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6,717,599.00	274,645.00
				178	414	Соц.давања запосленима	1,370,000.00	570,000.00
				179	415	Накнаде за запослене	200,000.00	150,000.00
				180	416	Јубиларне награде	770,000.00	51,000.00
				181	421	Стални трошкови	6,300,000.00	731,000.00
				182	422	Трошкови путовања	30,000.00	685,000.00
				183	423	Услуге по уговору	50,000.00	1,840,000.00
				184	424	Специјализоване услуге	50,000.00	340,000.00
				185	425	Текуће поправке и одржавање	300,000.00	3,680,000.00
				186	426	Материјал	1,430,000.00	9,320,000.00
				187	465	Остале дотације и трансфери	3,320,000.00	199,244.00
				188	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,120,000.00	0.00
				189	482	Порези, таксе	0.00	25,000.00
				190	512	Машине и опрема	0.00	1,500,000.00
						Извори финансирања за главу 5.11:		
					01	Приходи из буџета	59,184,959.00	
					04	Сопствени приходи		8,404,000.00
					07	Наменски трансфер од осталих нивоа власти		12,496,220.00
	5.12					Основно образовање		
		2002				ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ		
		2002-0001				ПА:Функционисање основних школа		
			912			<i>Основно образовање</i>		
					463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	73,843,774.00	0.00
				191		ОШ «Жарко Зрењанин» Апатин	30,303,000.00	0.00
						<i>Ова апропријација користиће се за:</i>		
						414 Социјална давања запосленима	140,000.00	140,000.00
						415 Накнаде за запослене	900,000.00	900,000.00
						416 Јубиларне награде	1,200,000.00	1,200,000.00
						421 Стални трошкови	15,350,000.00	15,350,000.00

				422 Трошкови путовања	450,000.00		450,000.00
				423 Услуге по уговору	2,590,000.00		2,590,000.00
				424 Специјализоване услуге	398,000.00		398,000.00
				425 Текуће поправке и одржавање	1,500,000.00		1,500,000.00
				426 Материјал	2,040,000.00		2,040,000.00
				472 Накнаде за социјалну заштиту -ужина ђака	1,800,000.00		1,800,000.00
				482 Порези, обав.таксе	115,000.00		115,000.00
				511 Капитално одржавање објекта	3,250,000.00		3,250,000.00
				512 Машине и опрема	570,000.00		570,000.00
		192		ОМШ «Стеван Христић» Апатин	3,125,557.00	0.00	3,125,557.00
				<i>Ова апропријација користиће се за:</i>			
				415 Накнаде за запослене	446,695.00		446,695.00
				416 Јубиларне награде	340,000.00		340,000.00
				421 Стални трошкови	348,862.00		348,862.00
				422 Трошкови путовања	76,000.00		76,000.00
				423 Услуге по уговору	177,000.00		177,000.00
				424 Специјализоване услуге	15,000.00		15,000.00
				425 Текуће поправке и одржавање	70,000.00		70,000.00
				426 Материјал	225,000.00		225,000.00
				482 Порези, обав.таксе	1,000.00		1,000.00
				511 Капитално одржавање објекта	1,386,000.00		1,386,000.00
				512 Машине и опрема	40,000.00		40,000.00
		193		ОШ «Младост» Пригревица	12,346,300.00	0.00	12,056,300.00
				<i>Ова апропријација користиће се за:</i>			
				415 Накнаде за запослене	256,000.00		256,000.00
				416 Јубиларне награде	393,300.00		393,300.00
				421 Стални трошкови	5,800,000.00		5,800,000.00
				422 Трошкови путовања	235,000.00		235,000.00
				423 Услуге по уговору	634,000.00		634,000.00
				424 Специјализоване услуге	30,000.00		30,000.00
				425 Текуће поправке и одржавање	1,000,000.00		1,000,000.00
				426 Материјал	630,000.00		630,000.00
				472 Накнаде за социјалну заштиту -ужина ђака	584,000.00		584,000.00
				482 Порези, обав.таксе	14,000.00		14,000.00
				511 Капитално одржавање објекта	2,000,000.00		2,000,000.00
				512 Машине и опрема	480,000.00		480,000.00
				513 Остале некретнине и опрема	290,000.00		290,000.00
		194		ОШ «Иван Горан Ковачић» Сонта	13,537,917.00	0.00	13,537,917.00
				<i>Ова апропријација користиће се за:</i>			
				415 Накнаде за запослене	1,306,000.00		1,306,000.00
				416 Јубиларне награде	200,000.00		200,000.00
				421 Стални трошкови	7,000,000.00		7,000,000.00
				422 Трошкови путовања	134,517.00		134,517.00
				423 Услуге по уговору	905,000.00		905,000.00
				424 Специјализоване услуге	117,400.00		117,400.00
				425 Текуће поправке и одржавање	600,000.00		600,000.00
				426 Материјал	320,000.00		320,000.00
				472 Накнаде за социјалну заштиту -ужина ђака	800,000.00		800,000.00
				482 Порези, обав.таксе	5,000.00		5,000.00
				511 Капитално одржавање објекта	2,000,000.00		2,000,000.00
				512 Машине и опрема	150,000.00		150,000.00
		195		ОШ «Јожеф Атила» Купусина	10,200,000.00	0.00	10,200,000.00
				<i>Ова апропријација користиће се за:</i>			
				415 Накнаде за запослене	540,000.00		540,000.00

					416	Јубиларне награде	180,000.00		180,000.00
					421	Стални трошкови	2,540,000.00		2,540,000.00
					422	Трошкови путовања	250,000.00		250,000.00
					423	Услуге по уговору	240,000.00		240,000.00
					424	Специјализоване услуге	660,000.00		660,000.00
					425	Текуће поправке и одржавање	2,370,000.00		2,370,000.00
					426	Материјал	710,000.00		710,000.00
					472	Накнаде за социјалну заштиту -ужина ђака	220,000.00		220,000.00
					482	Порези, обав.таксе	50,000.00		50,000.00
					511	Капитално одржавање објекта	2,200,000.00		2,200,000.00
					512	Машине и опрема	240,000.00		240,000.00
			196			ОШ «Киш Ференц» Свилојево	4,331,000.00	0.00	4,331,000.00
						<i>Ова апропријација користиће се за:</i>			
					415	Накнаде за запослене	770,000.00		770,000.00
					416	Јубиларне награде	170,000.00		170,000.00
					421	Стални трошкови	920,000.00		920,000.00
					422	Трошкови путовања	220,000.00		220,000.00
					423	Услуге по уговору	285,000.00		285,000.00
					424	Специјализоване услуге	125,000.00		125,000.00
					425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000.00		1,000,000.00
					426	Материјал	470,000.00		470,000.00
					472	Накнаде за социјалну заштиту -ужина ђака	250,000.00		250,000.00
					482	Порези, обав.таксе	1,000.00		1,000.00
					512	Машине и опрема	120,000.00		120,000.00
						Установа за стручно оспособљавање одраслих			
			197	411		Плате и додаци запослених		1,250,000.00	1,250,000.00
			198	412		Социјални доприноси на терет послодавца		215,000.00	215,000.00
			199	421		Стални трошкови	225,000.00	30,000.00	255,000.00
			200	422		Трошкови путовања	10,000.00		10,000.00
			201	423		Услуге по уговору	975,750.00	920,000.00	1,895,750.00
			202	425		Текуће поправке и одржавање		25,000.00	25,000.00
			203	426		Материјал	29,000.00	50,000.00	79,000.00
			204	465		Остале дотације и трансфери		140,000.00	140,000.00
						Извори финансирања за главу 5.12:			
				01		Приходи из буџета	75,083,524.00		75,083,524.00
				04		Сопствени приходи		2,630,000.00	2,630,000.00
	5.13					Средње образовање			
		2003				ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
		2003-0001				ПА:Функционисање средњих школа			
			920			<i>Средње образовање</i>			
				463		Донације и трансфери осталим нивоима власти	14,293,000.00	0.00	14,293,000.00
			205			Гимназија «Никола Тесла» Апатин	5,400,000.00	0.00	5,400,000.00
						<i>Ова апропријација користиће се за:</i>			
					414	Социјална давања запосленима	100,000.00		100,000.00
					415	Накнаде за запослене	250,000.00		250,000.00
					416	Јубиларне награде	310,000.00		310,000.00
					421	Стални трошкови	2,850,000.00		2,850,000.00
					422	Трошкови путовања	145,000.00		145,000.00
					423	Услуге по уговору	500,000.00		500,000.00
					425	Текуће поправке и одржавање	700,000.00		700,000.00
					426	Материјал	305,000.00		305,000.00

				482 Порези, обав.таксе	30,000.00		30,000.00
				512 Машине и опрема	210,000.00		210,000.00
		206		Средња грађевинска и дрвопрерађивачка школа	3,058,000.00	0.00	3,058,000.00
				<i>Ова апропријација користиће се за:</i>			
				414 Социјална давања запосленима	100,000.00		100,000.00
				415 Накнаде за запослене	200,000.00		200,000.00
				416 Јубиларне награде	200,000.00		200,000.00
				421 Стални трошкови	445,000.00		445,000.00
				422 Трошкови путовања	185,000.00		185,000.00
				423 Услуге по уговору	450,000.00		450,000.00
				425 Текуће поправке и одржавање	600,000.00		600,000.00
				426 Материјал	540,000.00		540,000.00
				482 Порези, обав.таксе	38,000.00		38,000.00
				512 Машине и опрема	300,000.00		300,000.00
		207		Средња техничка школа са дом ученика	5,835,000.00	0.00	5,835,000.00
				<i>Ова апропријација користиће се за:</i>			
				415 Накнаде за запослене	400,000.00		400,000.00
				416 Јубиларне награде	100,000.00		100,000.00
				421 Стални трошкови	2,820,000.00		2,820,000.00
				422 Трошкови путовања	160,000.00		160,000.00
				423 Услуге по уговору	260,000.00		260,000.00
				424 Специјализоване услуге	80,000.00		80,000.00
				425 Текуће поправке и одржавање	200,000.00		200,000.00
				426 Материјал	229,000.00		229,000.00
				482 Порези, обав.таксе	10,000.00		10,000.00
				511 Капитално одржавање објекта	1,500,000.00		1,500,000.00
				512 Машине и опрема	50,000.00		50,000.00
				515 Нематеријална имовина	26,000.00		26,000.00
				Извори финансирања за главу 5.13:			
			01	Приходи из буџета	14,293,000.00	0.00	14,293,000.00
5.14				Социјална и дечија заштита			
	0901			ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
	0901-0001			ПА:Социјалне помоћи			
		090		<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				Центар за социјални рад			
			463	Донације и трансфери осталим нивоима власти			
				<i>Ова апропријација користиће се за:</i>			
			208	472 Накнаде за социјалну заштиту	20,000,000.00		20,000,000.00
	0901-0003			Подршка социо-хуманитарним организацијама			
		133		<i>Остале опште услуге</i>			
			209 481	Дотације невладиним организацијама - општинске организације и удружења	6,000,000.00		6,000,000.00
			210 481	Дотације невладиним организацијама - међуопштинске организације и удружења	900,000.00		900,000.00
	0901-0005			Активности Црвеног крста			
		090		<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
			211 481	Дотације невладиним организацијама (Плате, додаци и накнаде запослених)	1,188,000.00		1,188,000.00

			212	481	Дотације невладиним организацијама (Остали трошкови)	1,700,000.00		1,700,000.00
		0901-0007			ПА:Функционисање установа социјалне заштите			
			090		<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				463	Донације и трансфери осталим нивоима власти			
			213		Центар за социјални рад			
					<i>Ова апропријација користиће се за:</i>			
					411 Плате и додаци запослених	15,632,746.00		15,632,746.00
					412 Социјални доприноси на терет послодавца	2,798,261.00		2,798,261.00
					414 Социјална давања запосленима	70,000.00		70,000.00
					415 Накнаде за запослене	200,000.00		200,000.00
					421 Стални трошкови	2,700,000.00		2,700,000.00
					422 Трошкови путовања	40,000.00		40,000.00
					423 Услуге по уговору	690,000.00		690,000.00
					424 Специјализоване услуге	20,000.00		20,000.00
					425 Текуће поправке и одржавање	680,000.00		680,000.00
					426 Материјал	1,300,000.00		1,300,000.00
					482 Порези, обав.таксе	110,000.00		110,000.00
					511 Капитално одржавање објекта	400,000.00		400,000.00
					512 Машине и опрема	50,000.00		50,000.00
					Извори финансирања за главу 5.14:			
				01	Приходи из буџета	54,479,007.00	0.00	54,479,007.00
5.15					Примарна здравствена заштита			
		1801			ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
		1801-0001			ПА:Функционисање установа примарне здравствене заштите			
			760		<i>Здравство неklasификовано на другом месту</i>			
					Дом здравља Апатин			
			214	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	10,000,000.00		10,000,000.00
			760		<i>Здравство неklasификовано на другом месту</i>			
		1801-П15			Пројекат инвестиционог одржавања СБЗР «Јунаковић» Апатин			
			215	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	10,000,000.00		10,000,000.00
					Извори финансирања за главу 5.15:			
				01	Приходи из буџета	19,000,000.00	0.00	19,000,000.00
				13	Пренета неутрошена средства из претх.г.	1,000,000.00		1,000,000.00
5.16					Развој културе			
		1201			ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
		1201-0001			ПА:Функционисање локалних установа културе			
			820		<i>Услуге културе</i>			
					Народна библиотека Апатин			
			216	411	Плате и додаци запослених	6,274,590.00		6,274,590.00
			217	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,123,152.00		1,123,152.00
			218	414	Социјална давања запосленима	230,000.00		230,000.00
			219	415	Накнаде за запослене	40,000.00		40,000.00

			220	416	Јубиларне награде	66,000.00		66,000.00
			221	421	Стални трошкови	4,900,000.00	70,000.00	4,970,000.00
			222	422	Трошкови путовања	40,000.00		40,000.00
			223	423	Услуга по уговору	627,000.00	60,000.00	687,000.00
			224	424	Специјализоване услуге	150,000.00	30,000.00	180,000.00
			225	425	Текуће поправке и одржавање	370,000.00		370,000.00
			226	426	Материјал	229,000.00	10,000.00	239,000.00
			227	465	Остале дотације и трансфери	614,200.00		614,200.00
			228	482	Порези, таксе	19,000.00		19,000.00
			229	512	Машине и опрема	100,000.00		100,000.00
			230	515	Нематеријална имовина	150,000.00	100,000.00	250,000.00
					Општински културни центар Апатин			
			231	411	Плате и додаци запослених	6,870,480.00		6,870,480.00
			232	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,229,817.00		1,229,817.00
			233	414	Социјална давања запосленима	385,000.00		385,000.00
			234	421	Стални трошкови	1,650,000.00	63,000.00	1,713,000.00
			235	423	Услуга по уговору	600,000.00	30,000.00	630,000.00
			236	424	Специјализоване услуге	3,000,000.00	900,000.00	3,900,000.00
			237	425	Текуће поправке и одржавање	400,000.00		400,000.00
			238	426	Материјал	390,000.00		390,000.00
			239	465	Остале дотације и трансфери	450,000.00		450,000.00
			240	482	Порези, таксе	22,000.00		22,000.00
			241	512	Машине и опрема	100,000.00		100,000.00
		1201-0002			ПА:Функционисање локалних установа културе			
		840			<i>Верске и друге услуге заједнице</i>			
			242	481	Дотације невладиним организацијама	2,400,000.00		2,400,000.00
		860			<i>Рекреација, култура и вере неклассификоване на другом месту</i>			
					Културно уметничка друштва			
			243	481	Дотације невладиним организацијама	3,400,000.00		3,400,000.00
					Историјски архив Сомбор			
			244	481	Дотације невладиним организацијама	90,000.00		90,000.00
					Извори финансирања за главу 5.16:			
			01		Приходи из буџета	35,920,239.00		35,920,239.00
			04		Сопствени приходи		1,263,000.00	1,263,000.00
5.17					Развој спорта и омладине			
		1301			ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-0001			ПА:Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
		810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
					Спортски савез општине Апатин			
			245	481	Дотације невладиним организацијама (Плате, додаци и накнаде запослених)	3,810,000.00		3,810,000.00
			246	481	Дотације невладиним организацијама (Материјалне трошкове)	1,200,000.00		1,200,000.00
			247	481	Дотације невладиним организацијама (Спортски клубови савеза)	14,000,000.00		14,000,000.00
		1301-0002			ПА:Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури			
		810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>			

						Спортски савез општине Апатин			
				248	481	Дотације невладиним организацијама	200,000.00		200,000.00
		1301-0003				ПА:Одржавање спортске инфраструктуре			
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
						Спортски савез општине Апатин			
				249	481	Дотације невладиним организацијама	400,000.00		400,000.00
						Извори финансирања за главу 5.17:			
					01	Приходи из буџета	19,610,000.00	0.00	19,610,000.00
						Извори финансирања за Раздео 5:			
					01	Приходи из буџета	919,532,630.00		919,532,630.00
					04	Сопствени приходи		12,297,000.00	12,297,000.00
					07	Наменски трансфер од осталих нивоа власти	29,070,000.00	12,496,220.00	41,566,220.00
					13	Пренета неутрошена средства из претх.г.	40,000,000.00		40,000,000.00
						УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	1,081,714,630.00	24,793,220.00	1,106,507,850.00

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник Републике Србије“ број 68/2015), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и на одређено време, и то:

- 114 запослених у локалној администрацији на неодређено време (са месним заједницама),
- 10 запослених у локалној администрацији на одређено време (са месним заједницама),
- 57 запослених у предшколској установи на неодређено време,
- 13 запослених у предшколској установи на одређено време,
- 17 запослених у установама културе на неодређено време,
- 4 запослена у установама културе на одређено време,
- 15 запослених у јавним предузећима на неодређено време,
- 2 запослених у јавним предузећима на одређено време.

У овој одлуци о буџету средства за плате на економским класификацијама 411 и 412 (из извора 01) обезбеђују се за 203 запослена на неодређено време и 29 запослених на одређено време, из става 1. овог члана.

У укупном броју запослених у месним заједницама, средства за зараде обезбеђена су и за 22 радника из месних заједница Пригревица, Сонта, Купусина и Свилојево, за које су плате (до укидања подрачуна сопствених прихода) финансиране из сопствених прихода.

Члан 9.

Планирана средства за плате на економским класификацијама 411 и 412, из извора 01, износе 160.952.376,00 динара, а износ умањења од 10% би био 16.095.237,60 динара, али ово умањење се не може извршити за 1.882.176,60 динара јер су плате за 49 запослених на нивоу од 25.000,00 динара, тако да је процењени износ умањења планиран, на економској класификацији 465, на нивоу 14.213.200,00 динара.

Члан 10.

За извршавање ове одлуке одговоран је Председник општине Апатин.
Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине Апатин.

Председник општине Апатин одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање

налога за плаћање које треба извршити из средстава буџета.

Наредбодавац за пренос средстава буџета може посебним решењем овластити помоћне

наредбодавце.

Члан 11.

Начелник Општинске управе општине Апатин одговоран је за преузимање обавеза и њихову

верификацију и издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи.

Руководиоци индиректних корисника буџетских средстава, одговорни су за преузимање обавеза, њихову верификацију и издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа (установе) којим руководе.

Руководиоци директних и индиректних корисника буџетских средстава одговорни су за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

Руководиоци директних и индиректних корисника буџетских средстава могу пренети поједина овлашћења из става 1. и 2. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику.

Члан 12.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком, поред функционера односно руководиоца директног и индиректног корисника буџетских средстава, одговоран је руководилац одељења надлежног за послове буџета.

Члан 13.

Одељење надлежно за послове буџета обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Председника Општине, односно Општинско веће општине Апатин, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана Општинско

веће усваја и доставља извештај Скупштини општине Апатин.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 14.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 15.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог Одељења за привреду и финансије доноси Општинско веће.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 5.000.000,00 динара, а највише до 2,0 % укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину. Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Стална буџетска резерва опредељује се у износу од 2.000.000,00 динара, а највише до 0,5 % укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину и користе се за финансирање расхода на име учешћа локалне власти у отклањању последица ванредних околности, у складу са законом.

Члан 16.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 17.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се Председник Општине да, у складу са чланом 27Ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству

надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних финансија.

Члан 18.

Новчана средства буџета Општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 19.

Распоред и коришћење средстава у 2016. години, са апропријација које су исказане у синтетици (збирно), вршиће се по посебном решењу које доноси Председник Општине, на предлог Одељења за привреду и финансије.

Члан 20.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност Одељења за привреду и финансије.

Корисник буџетских средстава који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, дужан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2015. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2015. године, преносе се у 2016. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 21.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 22.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 23.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 24.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 25.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 26.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2016. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, Председник Општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 27.

Скупштина општине донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности Председника Општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2016. године, уколико средства потребна за исплату тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 28.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2016. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 29.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Председник Општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу.

Члан 30.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2016. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2016. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Апатин за 2016. годину.

Члан 31.

Изузетно, у случају да се буџету општине Апатин из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају

уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Чланом 32.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине Општине.

Члан 33.

У буџетској 2016. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда, за запослене који су то право стекли у 2016. години.

Члан 34.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 35.

Приоритет у извршавању расхода за робе

и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 36.

Рекапитулација: Преглед програма и програмских активности са циљевима и индикаторима чини саставни део Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину.

Члан 37.

Ову одлуку доставити Министарству надлежном за послове финансија.

Члан 38.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“, а примењује се од 01. јануара 2016. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-75/2015-I
Дана, 28. децембар 2015. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић, с.р.

164.

На основу члана 79. став 1. тачка 3) и члана 92. став 2, 3. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др. закон), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014 др. за-

кон) и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014), Скупштина општине Апатин, на 29. седници одржаној дана 28. децембра 2015. године, доноси

ОДЛУКУ О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ АПАТИН ЗА 2015. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се обавеза ангажовања екстерног ревизора – лица које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија – за екстерну ревизију завршног рачуна буџета општине Апатин за 2015. годину.

Члан 2.

За ангажовање екстерног ревизора ће се спровести поступак јавне набавке, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 3.

Извештај екстерне ревизије ће бити саставни део завршног рачуна буџета општине Апатин за 2015. годину.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу по добијању сагласности Државне ревизорске институције.

Члан 5.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 014-74/2015-I
Дана, 28. децембар 2015. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић, с.р.

165.

Скупштина општине Апатин, на основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007 и 83/2014 - др. закон) члана 40.,110.,111.,120. И 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр.24/2011), Правилника о ближним условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС“, бр. 42/2013), Правилника о стручним пословима у социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр.1/2012) члана 11. тачка 17. и члана 73 става Статута општине Апатин („Сл.лист општине Апатин „ бр.10/08 – пречишћени текст и 4/2014) на 29. седници одржаној дана 28. децембра 2015.године доноси:

О Д Л У К У О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ АПАТИН

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о социјалној заштити општине Апатин (у даљем тексту: Одлука) утврђују се права и услуге социјалне заштите (у даљем тексту: права и услуге), обим, услови и начин остваривања права и услуга о чијем обезбеђивању се стара Општина Апатин, обезбеђују средстава за реализацију и поступак за остваривање права и услуга, одређује број стручних и других радника Центра за социјални рад (у даљем тексту: Центар) који реализују послове из своје надлежности (у складу са Законом), чије зараде се финансирају из општинског Буџета, обезбеђују средства за материјалне трошкове Центра, инвестиције, адаптације и одржавање објеката којима управља Центар и набавку средстава рада и опреме неопходне за рад Центра, у складу са оснивачким актом.

Члан 2.

Права и услуге социјалне заштите утврђене овом одлуком могу да остваре држављани Републике Србије који имају пребивалиште на територији општине Апатин и лица расељена са Косова и Метохије, која имају боравиште на

територији општине Апатин.

Права и услуге социјалне заштите утврђене овом Одлуком могу да остваре и страни држављани са сталним боравком на територији општине Апатин.

Лице које је закључило уговор о доживотном издржавању може да остварује право на услугу социјалне заштите из ове одлуке само уколико плаћа пуну цену услуга, изузимајући саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге.

II ПРАВА И УСЛУГЕ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 3.

Права која обезбеђује Општина из области породично-правне и социјалне заштите сврставају се у права на материјалну помоћ и подршку појединцу и породици и она имају за циљ да се обезбеде егзистенцијалне потребе, превазиђу или ублаже неповољне животне ситуације и допринесе социјалној интеграцији појединца и породице.

Овом Одлуком утврђују се следећа права на материјалну помоћ и подршку појединцу и породици:

- 1.1 Право на сталну новчану помоћ,
- 1.2 Право на једнократну помоћ у новцу и натура
- 1.3. Право на добровољно радно ангажовање,
- 1.4 Право на бесплатан оброк;
- 1.5. Право на опрему корисника;
- 1.6 Право на путне трошкове и исхрану пролазника;
- 1.7 Право на накнаду трошкова сахране;
- 1.8 Право на смештај у прихватне станице и прихватилишта.

Члан 4.

Услуге социјалне заштите утврђене овом Одлуком су активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, развоја потенцијала и стварања могућности за самосталан живот појединца или породице, односно њихова социјализација и интеграција у друштвену заједницу.

Овом Одлуком утврђују се следеће услуге

социјалне заштите:

1. Дневне услуге

1.1. Дневни боравак;

1.2 Помоћ и нега кући;

2. Услуге подршке за самосталан живот

2.1. Персонална асистенција;

2.2. Социјално становање у заштићеним условима;

2.3. Заштићено становање за жене жртве породичног насиља;

2.4 Становање уз подршку

3. Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге

3.1. Саветовалиште за жртве породичног насиља;

3.2 Клуб за децу и младе у сукобу са законом.

1. ПРАВА НА МАТЕРИЈАЛНУ ПОДРШКУ

Члан 5.

Право на материјалну подршку може се признати појединцу или породици која се налази у стању социјалне потребе.

Породица или појединац се налази у стању социјалне потребе ако у моменту подношења захтева није у стању да обезбеди најосновније животне потребе везане за исхрану, одржавање личне и хигијене стана, куповину одеће, обуће, односно куповину огрева; најосновније потребе везане за образовање и школовање деце; прибави односно исходује лична документа и другу документацију неопходну за остваривање права из социјалне, здравствене и породично – правне заштите, друга права којима се побољшава квалитет живота или доприноси социјалној укључености у живот заједнице;

Појединцу и породици може се признати право на материјалну подршку уколико оно доприноси решавању његовог стамбеног питања односно побољшава услове становања и отклања ризике који су угрожавали његову безбедност и безбедност чланова његове породице, уколико је материјална подршка неопходна ради привременог збрињавања корисника и ако је због немогућности адекватног лечења угрожено његово здравље и живот

1.1. СТАЛНА НОВЧАНА ПОМОЋ

Члан 6.

Стална новчана помоћ је материјална подршка коју појединцу или породици обезбеђује локална заједница јер није у стању да самостално превазиђе нарочито тешку животну ситуацију.

Ово право признаје се појединцу или породици који својим радом, приходима од имовине или из других извора остварује приход мањи од износа новчане социјалне помоћи утврђеног Законом о социјалној заштити.

Право из става 2. овог члана утврђује се у трајању до дванаест месеци.

Преиспитивањем права, исто се продужава уколико се утврди да носилац права није превазишао процењену тешку животну ситуацију.

Члан 7.

Поред критеријума из члана 6. става 2. ове Одлуке право на сталну новчану помоћ може да оствари:

1. појединац коме је потребна помоћ ради испуњавања услова за остваривање права на пензију или материјалну накнаду код Националне службе за запошљавање,

2. дете чија су оба родитеља особе са физичким инвалидитетом или интелектуалним тешкоћама,

3. дете без родитељског старања на породичном смештају у сродничкој породици која не остварује право хранитељску накнаду,

4. особа код које је дијагностикован карцином, ради лечења,

5. ученик средње школе или студент за плаћање интернатског смештаја,

6. детете које живи са самохраним родитељем,

7. детете које нема услова за школовање а показује изузетно добре резултате на пољу образовања.

1.2. ЈЕДНОКРАТНА ПОМОЋ У НОВЦУ ИЛИ НАТУРИ

Члан 8.

Једнократна помоћ у новцу или природи обезбеђује се лицу или породици када се

процени да се иста налази у таквој животној ситуацији која онемогућава њено очекивано функционисање па је неопходна помоћ и подршка локалне заједнице да се неповољна животна ситуација отклони или превлада.

Члан 9.

Појединац или породица се налази у неповољној животној ситуацији коју треба отклонити или превазићи када је потребно:

- отклонити последице елементарних непогода,
- допринети обезбеђењу трошкова за лечење,
- привремено материјално збринуту младу особу која излазе из установа социјалне заштите или хранитељске породице,
- побољшати услове становања и обезбеди безбедно становање,
- привремено збринуту жртву породичног насиља,
- обезбеди огревно дрво, други енергент за грејање,
- обезбедити деци корисника права новчане социјалне помоћи или детету из породице ниског материјалног статуса куповину књига, школског прибора, новогодишње поклоне, одећу, обућу, храну, хигијену и друге потрепштине неопходне за основне животне потребе, материјалну помоћ која омогућава похађање наставу у природи и обезбеђује трошкове екскурзије,
- отклонити тренутне материјалне тешкоће које ремете редовно похађање припремног предшколског програма, похађање средње школе, изузетно студирања,
- обезбедити задовољење основних животних потреба лицу које се налази под старатељском заштитом,
- обезбедити кориснику из насељеног места Општине ниског материјалног статуса путне трошкове за долазак и одлазак у Дневни боравак у висини карте јавног превоза.

У току календарске године појединцима или породицама ниског материјалног статуса могу се одобрити једнократне помоћи у природи у виду пакета хране или хигијенских пакета као материјална подршка.

Једнократна помоћ у новцу или природи може се доделити кориснику више пута у току календарске године с тим да укупно додељена средства по овом основу не могу бити већа

од троструке просечне зараде остварене у привреди Општине.

Већи износ до утврђеног износа из претходном става овог члана може утврдити само Општинско веће својим закључком.

1.3 НАКНАДА ЗА ДОБРОВОЉНО РАДНО АНГАЖОВАЊЕ

Члан 10.

Новчана накнада за добровољно радно ангажовање у локалној заједници припада радно способним лицима која се налазе у стању социјалне потребе и она се исплаћује највише у висини минималне зараде.

Ако лице упућено на добровољно радно ангажовање неоправдано одбије ангажовање по основу из става један овог члана не може остварити ниједно право утврђено овом Одлуком у трајању од шест месеци.

Ово право искључује /истовремено/ коришћење права право на новчану социјалну помоћ.

1.4 ПРАВО НА БЕСПЛАТАН ОБРОК

Члан 11.

Право на бесплатан оброк има појединац неспособан за рад, особа са инвалидитетом, дете без родитељског старања, односно корисник код кога се процени да би необезбеђивање једног obroка знатно угрозило његово опште здравствено стање.

Особама из става 1. овог члана се обезбеђује оброк једном дневно или број obroка у току месеца на ограничено време, које одређује Центар за социјални рад и које одговара времену које је потребно да исти изађе из неповољне животне ситуације.

1.5 ПРАВО НА ПУТНЕ ТРОШКОВЕ И ИСХРАНУ ПРОЛАЗНИКА

Члан 12.

Право на путне трошкове и исхрану пролазника признаје се лицу које се нађе на територији општине Апатин, ван свог пребивалишта /боравишта / и које нема средстава за повратак у место пребивалишта и исхрану, коме треба обезбедити средства за одвођење у прихватилице или прихватну

станицу, односно установу у коју се враћа на смештај.

Лицу из претходног става које није у стању да се само врати у место пребивалишта / боравишта/ одређује се пратилац.

Новчани износ за реализацију овог права одређује се:

- за превоз, у висини стварних трошкова;
- за исхрану, до 50% од основице за утврђивање новчане социјалне помоћи за појединца према Закону о социјалној заштити.

Центар за социјални рад потражује средства за остварено право од центара за социјални рад са подручја на коме лице има пребивалиште / боравиште /.

1.6 ПРАВО НА ТРОШКОВЕ САХРАНЕ

Члан 13.

Центар ће одобрити плаћање трошкова сахране за :

- умрлог корисника који се налазио на смештају у установи социјалне заштите и који нема законских обвезника издржавања, или су исти ослобођени те обавезе,

- умрлог корисника правановчане социјалне помоћи из Месних заједница у којима нема месног самодоприноса за сахрањивање и који нема законских обвезника који су дужни да га издржавају, или су исти ослобођени те обавезе,

- умрло лице не утврђеног идентитета, непознатог пребивалишта /боравишта/, које је нађено на подручју општине Апатин;

Трошкови сахране одобравају се у висини најниже цене погребног сандука и опреме, трошкове превоза умрло, цене гробног места и прописане таксе.

1.7 ПРАВО НА ОПРЕМУ

Члан 14.

Право на опрему има корисник који се упућује на смештај у установу социјалне заштите или на породични смештај, односно у хранитељску породицу, прихватну станицу или прихватилиште ако се оцени да нема најнеопходнију опрему којом се опрема за смештај и да је не могу обезбедити његови законски обвезници издржавања.

Опрема из става један овог члана обухвата одећу, обућу, средства за одржавање личне

хигијене и друге нужне потрештине по процени Центра.

1.8 ПРАВО НА ТРОШКОВЕ СМЕШТАЈА У ПРИХВАТИЛИШТУ ИЛИ ПРИХВАТНОЈ СТАНИЦИ

Члан 15.

Право на трошкове смештаја у прихватилишту или прихватној станици остварује лице које је упућено на привремени смештај у наведене установе јер се нашао у различитим неповољним животним ситуацијама, које му онемогућују тренутни боравак у породици, због поремећених породичних прилика, или се налази у другим социјалним ризицима у којима је потребан хитан краткотрајни прихват или смештај до обезбеђивања адекватног облика заштите.

Правом из претходног става обезбеђују се средства за плаћање трошкова смештаја прихватилишту или прихватној станици по основу смештаја, исхране, пружања адекватне помоћи и задовољавања актуелних потреба следећих корисника:

1. деци и младима који су напуштени од родитеља или старатеља;

2. деци и младима који се нађу у скитњи, просјачењу;

3. деци и младима, одраслим и старим особама жртвама насиља, злостављања, занемаривања, трговине људима;

4. особама изложеним другим социјалним ризицима.

Члан 16.

Смештај у прихватне станице и прихватилишта реализује се издавањем решења или упута од стране Центра .

Члан 17.

Услуга смештаја у прихватилишту и прихватној станици пружа се до успостављања другог одговарајућег облика заштите, најдуже до 30 дана.

Смештај се може продужити, али не може бити дужи од 60 дана, уколико Стручни тим центра процени да за то постоје оправдани разлози.

2. УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ

Члан 18.

У складу са Законом о социјалној заштити Центар у оквиру своје редовне делатности врши процену потреба корисника и одлучује о праву на услугу из ове Одлуке.

Центар, да би могао бити директан пружаоц услуга социјалне заштите из ове Одлуке поред утврђених стандарда мора да испуњава услов да у оквиру унутрашње организације и систематизације послова формира посебну организациону јединицу у којој се директно пружају услуге социјалне заштите из ове Одлуке.

За услуге утврђене чланом 4. ове Одлуке, а које су стандардизоване Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга из социјалне заштите, расписује се локални позивни конкурс.

Нестандардизоване услуге из ове Одлуке су у надлежности Центра.

У надлежности Центра је Тим за хитне интервенције за спречавање насиља у породици.

Средства неопходна за реализацију нестандардизованих услуга и Тима за хитне интервенције за спречавање насиља у породици обезбеђују се у буџету општине.

2.1. ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

2.1.1. ДНЕВНИ БОРАВАК

Члан 19.

Дневни боравак је дневна услуга која се организује у наменском објекту који је стандардизован према Правилнику о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите.

Члан 20.

Сврха услуга Дневног боравка је унапређење квалитета живота особама са инвалидитетом, њиховостанак и задовољавање њихових потреба унутар породице, најприроднијег окружења, односно локалне заједнице, с једне стране, а са друге стране, да се особама са инвалидитетом пружи позитивно и конструктивно искуство боравка изван породице и омогући одржавање и развој социјалних, психолошких и физичких

функција и вештина како би се што боље оспособили за самосталан живот а да се породици обезбеди слободно време за обављање других активности.

Уslugом Дневног боравка се обезбеђују структуриране активности усмерене на развој практичних вештина за свакодневни живот, личну и друштвену одговорност које у највећој мери обезбеђују самосталност, развој и одржавање социјалних, когнитивних, сазнајних, говорних, стваралачких, моторичких и физичких функција.

Услуге Дневног боравка реализују се кроз осмишљене програме који одговарају способностима корисника, њиховим склоностима и испољеним интересовањима.

Члан 21.

Услуге Дневног боравка доступне су:

- одраслим особама са физичким инвалидитетом,

- одраслим особама са интелектуалним тешкоћама,

који имају потребу за дневном негом и надзором, подршком и помоћи у одржавању и развијању њихових потенцијала односно очувању преосталих сачуваних способности.

Члан 22.

Услуге Дневног боравка доступне су корисницима осам сати дневно.

Пружалац услуге је дужан да усклађује радно време у Дневном боравку са потребама корисника и сопственим могућностима, што значи да ће неки корисници ову услугу користити у пуном трајању, док ће неки долазити на неколико сати.

За особе који у Дневном боравку бораве више од четири сата пружалац услуге је дужан да им обезбеди један оброк у складу са њиховим здравствено-развијним потребама.

Члан 23.

Активности услуга Дневног боравка реализују се у складу са сврхом услуга, карактеристикама корисничких група, капацитетима корисника, индивидуалним планом заштите, односно проценом потреба корисника и оне обухватају једну или више следећих активности:

1. подршка у изградњи и очувању позитивних односа између корисника и других особа,

2. развијање контаката са надлежним органима, установама и институцијама локалне заједнице,

3. организовање радно-окупационих и едукативних радионица – активности које подстичу развој нових знања и вештина,

4. развој вештина за препознавање и решавање проблема,

5. развој комуникационих вештина,

6. рехабилитационе и терапијске активности,

7. организовање пригодних културно-забавних садржаја у Дневном боравку и

8. присуствовање културно-забавним садржајима у заједници,

9. развијање и примена метода рада које охрабрује кориснике да учествују у активностима заједнице,

10. организовање слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника.

Члан 24.

У раду са корисницима Дневног боравка ангажује се:

- један стручни радник на пословима социјалног рада који је задужен за пријем корисника, поновну процену потреба корисника, израду индивидуалног плана заштите корисника, евалуацију и мониторинг планова заштите, који учествује у изради основних и годишњих програма активности у Дневном боравку,

- један стручни сарадник који организује и координира активности у Дневном боравку, учествује у сачињавању основних и годишњих програма активности, сачињава месечне и дневне планове активности у Дневном боравку, организује радно-окупационе, едукативне, стваралачке, рекреативно-спортске, културно-забавне садржаје у Дневном боравку, обезбеђује сарадњу на мулти-дисциплинарном нивоу са свим институцијама у локалној заједници, уводи нове методе рада који подстичу и охрабрују кориснике и доприносе усвајању нових знања и вештина неопходних за свакодневни живот и инклузију у друштвеној заједници, информише кориснике, заједницу и стручну јавност о услугама и свим активностима Дневног боравка,

- два сарадника који директно учествују у раду са корисницима и реализују дневне активности, који примењују демонстративне, илустративне и вербалне методе у раду са корисницима и уводе у рад употребу дидактичких концепата и разних материјала.

2.1.2. ПОМОЋ И НЕГА У КУЋИ МОЋ И НЕГА У КУЋИ

Члан 25.

Услуга Помоћи и неге у кући обезбеђује подршку корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет њиховог живота и одгодио или спречио њихов одлазак из природне средине, односно окружења.

Помоћ у кући пружа се када је породична подршка недовољна или није расположива, у складу са идентификованим индивидуалним потребама корисника који услед немоћи или смањених функционалних способности није у стању да живи без помоћи других лица у свом стану или кући.

Члан 26.

Услуга помоћи и неге у кући доступна је:

1. особама старијим од 60 година које имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи и подршке у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива,

2. одраслим особама које због лоших здравствених и социјалних разлога нису у стању да независно живе, односно да се адекватно старају о себи и воде бригу о свом домаћинству и који немају породичну подршку,

3. особама са инвалидитетом који немају сроднике или сродници немају знања и вештине које су неопходне да се задовоље њихове свакодневне животне потребе као и потребе везане за укључивање у друштвени живот заједнице.

Члан 27.

Активности услуге помоћи и неге у кући усмерене су ка одржавању и унапређењу квалитета живота корисника.

Реализацијом активности услуге помоћи и неге у кући обезбеђује се одговарајућа нега и помоћ која је у складу са проценом потреба корисника и његовим индивидуалним планом заштите и она може обухватати:

1. помоћ у обезбеђивању исхране која обухвата набавку намирница, обезбеђивање готових оброка, припрему једног obroка / ручка/, припрему лаких оброка и освежавајућих напитака, помоћ при храњењу,

2. помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана, помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постељине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству,

3. помоћ при загревању просторија: ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева,

4. набавка и надгледање узимања лекова и примене савета прописаних од стране квалификованих медицинских стручњака и одвођење на лекарске прегледе,

5. санирање и негу мањих повреда,

6. контролу виталних функција / крвног притиска, телесне температуре, нивоа шећера у крви, уношење и избацивање течности

7. нега болесника, мењање постељине, пелена, нега декубитиса, давање гуске и лопате, једноставне масаже, помоћ при кретању и одласку у тоалет,

8. помоћ у задовољавању социјалних, културних-забавних и других потреба, помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контаката, укључивање корисника у пригодне културне активности у локалној заједници, старање о плаћању рачуна електричне енергије, телефона, комуналних услуга и сл.,

9. посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, у поправци водоводних, електричних и других инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречење стана и друге услуге.

Члан 28.

Активности у оквиру услуге помоћи и неге у кући реализују:

- геронтодомаћице - неговатељице са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге помоћи у кући и базичном негом корисника, које у директном раду са

корисником реализују активности, по врсти и у трајању предвиђеном у индивидуалном плану услуга сваког корисника,

- радни инструктор – сарадник који организује и спроводи активности координирајући рад геронтодомаћица – неговатељица, учествује у пријему корисника, у поновној процени потреба корисника, у сачињавању индивидуалног плана услуге, склапању уговора о коришћењу услуге са корисником и обезбеђује остваривање услуге у складу са индивидуалним планом услуге, води евиденцију о присутности геронтодомаћица на раду и кроз Лист праћења контролише рад истих, учествује у организовању локалне партнерске мреже, информисање кориснике, заједницу и стручну јавност о услугама и свим активностима Помоћи и неге у кући, учествује у сачињавању програмских активности и организацији рехабилитационих, ресоцијализационих и рекреативних програма за рад са корисницима, планира и организује коришћење слободног времена корисника, организује културно-забавне активности корисника, према интересовању корисника организује радно-окупационе и креативне радионице, приредбе и посете корисника културним и другим установама, излете, прославе рођендана и др,

- стручни радник на пословима социјалног рада који је задужен за пријем корисника који је задужен за пријем корисника, поновну процену потреба корисника, израду индивидуалног плана заштите корисника, евалуацију и мониторинг планова заштите, који учествује у изради основних и годишњих програма активности Помоћи и неге у кући.

2.2. УСЛУГЕ ПОДРШКЕ ЗА САМОСТАЛАН ЖИВОТ

2.2.1 ПЕРСОНАЛНА АСИСТЕНЦИЈА

Члан 29.

Сврха успостављања услуге персоналне асистенције је пружање одговарајуће индивидуалне практичне подршке која је кориснику неопходна за задовољавање личних потреба и укључивање у образовне, радне и друштвене активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Члан 30.

Услуге персоналне асистенције доступне су пунолетним лицима са инвалидитетом са процењеним првим или другим степеном подршке, која остварују право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица, имају способности за самостално доношење одлука, радно су ангажовани или активно укључени у рад различитих удружења грађана, спортских друштава, политичких партија и других облика друштвеног ангажмана, односно укључени су у редовни или индивидуални образовни програм.

Члан 31.

Активности и услуге персоналне асистенције су усмерене ка одржавању и унапређивању квалитета живота корисника, у зависности од идентификованих потреба и капацитета за самостално обављање одређених активности, као и капацитета породице корисника и доступних ресурса и по потреби укључују:

- помоћ у одржавању личне хигијене и задовољавање основних личних потреба, помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, купању, прању косе,

- помоћ у одржавању хигијене стана, обављање свакодневних активности и задовољавање основних животних потреба, обезбеђивању исхране, набавке намирница, спремање obroka, храњење, одржавање чистоће просторија,

- помоћ при кретању унутар и изван корисникове куће, радног места и места где се одвијају друштвене и образовне активности, помоћ у коришћењу превоза,

- помоћ у коришћењу терапеутских и здравствених услуга и коришћењу и одражавању помагала,

- помоћ при комуникацији, социјалним контактима и задовољавању социјалних, културно-забавних и других потреба,

- помоћ при обављању различитих радних, образовних и друштвених активности.

Члан 32.

За спровођење ове услуге ангажује се:

- један стручни радник на пословима социјалног рада,

- персонални асистент који има статус

сарадника и може бити задужен само за једног корисника како би се остварила сврха услуге персоналне асистенције.

Персонални асистент сачињава индивидуални план заштите за корисника услуге, недељни и месечни план рада, у зависности од процењених капацитета корисника и породице у коме се дефинишу доступне активности. У изради овог плана може учествовати родитељ или друга значајна особа за корисника.

Персонални асистент не може бити члан породичног домаћинства у ком живи корисник, сродник у првој линији као ни брат и сестра односно брат и сестра по оцу или мајци корисника.

Персонални асистент мора имати завршену обуку за персоналну асистенцију по акредитованом програму.

2.2.2. СОЦИЈАЛНО СТАНОВАЊЕ У ЗАШТИЋЕНИМ УСЛОВИМА

Члан 33.

Услуга социјалног становања у заштићеним условима организује се и спроводи у три објекта лоцирана у Апатини и то у два објекта П+1 лоцирана у ул. Др. Младена Стојановића у којима је на располагању 10 гарсоњера, 2 двособна стана, два дневна боравка и вешерај, и једном приземном објекту лоцираном у ул. Милоша Обилића бр. 95 у коме је на располагању 21 просторија, 5 купатила, 5 заједничких просторија намењених за одржавање личне хигијене и хигијене стана.

Члан 34.

Сврха ове услуге је трајније збрињавање појединца или породице кроз обезбеђивање стамбеног простора за квалитетнији живот, безбедног окружења и стручне помоћи и подршке која има за циљ да допринесе његовом осамостаљивању, радној активацији и самосталности у решавању животних проблема и тешкоћа у којима су нашао .

Члан 35.

Услуга социјалног становања у заштићеним условима доступна је:

- старим особама који немају породичну

подршку или је она недовољна;

- пунолетним особама са физичким инвалидитетом и интелектуалним тешкоћама која немају породично старање;

- младим особама, без родитељског старања, које напуштају установе социјалне заштите или хранитељске породице и којима није обезбеђено становање уз подршку ради осамостаљивања;

- самохраним родитељима са децом који немају стална месечна примања и нису стамбено обезбеђени.

Члан 36.

Поред услова из Члана 35. ове одлуке да би се стекли услови за признавање права на ову услугу појединац или породица треба да је у таквом статусу да не поседује стан или породичну стамбену зграду у власништву или сувласништву, и да је таквог материјалног статуса да не може да реши своје стамбено питање по другом основу, односно да нема средстава да закупи стан, нема месечна примања изнад минималне зараде и сл.

Члан 37.

Решењем Центра признаје се право на коришћење услуге социјалног становања у заштићеним условима, коме претходи процена потреба корисника и испуњавање услова за коришћење права.

У року од 15 дана по пријему решења, корисник коме је признато право на услугу из претходног става са Центром за социјални рад закључује Уговор о коришћењу услуге, правима и обавезама које је дужан да испуњава.

Члан 38.

Сваки објект Социјалног становања у заштићеним условима има домаћинску породицу која је дужна да са станарима заштићеног становања, а нарочито старим особама и особама са инвалидитетом пружа следеће услуге:

- одводи их на лекарске прегледе, набавља им лекове, врши надзор над узимањем прописане терапије, купује намирнице и остале потрошштине за домаћинство;

- благовремено обавештава и информише Центар о проблемима и тешкоћама у којима се

тренутно налазе станари, ради предузимања одговарајућих мера, пружања адекватне помоћи и подршке;

- развија добросуседске односе, односно подстиче узајамно помагање међу корисницима;

- заједно са стручним радницима Центра учествује у активностима везаним за организовање и укључивање корисника у разноврсне социјалне, образовне, здравствене, културно-забавне, спортске и рекреативне активности у складу са њиховим потребама, могућностима и интересовањима;

- заједно са стручним радником Центра организује слободно време корисника у складу са њиховим интересовањима.

Члан 39.

Домаћинска породица је дужна да одржава хигијену у заједничким просторијама и простору око објекта, помаже при одржавању хигијене стана, прања и одржавања постељине и одевних предмета корисницима који без помоћ и подршке другог лица нису у стању да самостално задовоље наведене потребе.

Члан 40.

При избору домаћинске породице поред услова да се иста налази у стању социјалне потребе односно да је стамбено необезбеђена и да не располаже материјалним средствима довољним за задовољење основних животних потреба, мора да испуњава и услов да њено домаћинство чини радно способна особа, обучена за вршење домаћинских послова, према утврђеном програму обуке које доноси стручни тим Центра.

Члан 41.

Признавањем права на ову услугу корисницима социјалног становања у заштићеним условима обезбеђује се право на коришћење стамбеног простора унутар стамбених јединица које су опремљене потребним покућством и гарантује им се право на приватност и мирно коришћење тог простора.

Унутар стамбених јединица корисницима се обезбеђује несметано обављање основних животних функција, спавање, обедовање

и одржавање личне хигијене корисника и хигијене животног простора.

Члан 42.

Корисник социјалног становања у заштићеним условима је дужан:

- да се према простору и стварима односи са пажњом доброг домаћина;
- да према својим способностима учествује у одржавању хигијене стана;
- да поштује утврђени кућни ред;
- да према својим психо-физичким способностима заједно са домаћином одржава простор око објекта.

Члан 43.

Домаћинска породица и корисник социјалног становања чији су приходи већи од двоструког износа утврђене новчане социјалне помоћи коју остварују или би им припадала према Закону о социјалној заштити, учествују у плаћању комуналних услуга и услуга које се плаћају за утрошену електричну енергију.

Корисници социјалног становања у заштићеним условима ослобађају се плаћања гаса којим се обезбеђује загревање просторија.

Одлуком управног одбора одређује се висина учешћа корисника у плаћању трошкова из става 1. овог члана за већу потрошњу електричне енергије и воде по стамбеној јединици и члану домаћинства и то за :

- потрошњу више електричне енергије од 300 kWh;
- потрошњу воде више од 3 m³ по члану домаћинства.

Центар је дужан да сваког месеца извести станаре, након добијених рачуна о висини њихове обавезе, а станари су дужни да у току текућег месеца за протекли месец уплате утврђене износе учешћа у трошковима комуналних и трошковима електричне енергије услуга.

Члан 44.

Домаћинској породици и кориснику услуге социјалног становања у заштићеним условима престаје право на услугу у следећим условима:

- уколико реши своје стамбено питање, односно уколико се утврди да су постојале све околности за решавање овог питања;

- уколико се утврди да су економске, односно материјалне прилике породице или појединца побољшане тако да остварују приходе веће од просечне месечне нето зараде у Републици Србији;

- уколико наступи смрт корисника;
- уколико ненаменски користи простор и опрему која му је поверена на чување и не извршава утврђене обавезе;
- ако својим понашањем ремети утврђени кућни ред и омета друге кориснике у мирном коришћењу услуге;
- ако се одлуком власника објекта промени његова намена;
- и уколико не измирује утврђене обавезе везане за партиципирање трошкова становања.

2.2.3. ЗАШТИЂЕНО СТАНОВАЊЕ ЗА ЖЕНЕ ЖРТВЕ ПОРОДИЧНОГ НАСИЉА

Члан 45.

Заштићено становање за жене жртве насиља обезбеђује се у посебном објекту - посебној стамбеној јединици у чијем склопу се налази и Саветовалиште за жене жртве породичног насиља.

Члан 46.

Сврха услуге из претходног члана ове Одлуке је да се жена жртва породичног насиља по хитном поступку измести из породице у којој је угрожена њена безбедност, здравље и живот, односно да се одмах након интервенције Тима за хитне интервенције Центра прекине насиље над женом и да јој се обезбеди физичка и егзистенцијална сигурност, односно смештај, исхрана и здравствена заштита, а након тога и саветодавно терапијска, правна помоћ и подршка.

Члан 47.

Право на ову услугу из претходног члана имају:

- жене жртве породичног насиља и
- деца уколико Тим за хитне интервенције Центра процени да је то у интересу деце и жене неопходно.

Члан 48.

Активности услуге Заштићено становање за жене жртве породичног насиља усмерене су

поред обезбеђивања физичке и егзистенцијалне сигурности у партнерству са Саветовалиштем за жене жртве породичног насиља на :

- медицинску асистенцију и рехабилитацију у сарадњи са локалним партнером-Домом Здравља;

- психо-социјалну подршку жени ради њеног ојачавања и изградње сопствене стратегије и организације живота без насиља;

- правну помоћ у оквиру које јој је омогућено да добије правне савете, савете везане за кривично процесуирање, помоћ при изради законских поднесака и заступање пред надлежним органима (Полиција, Тужилаштво и Судови);

- економску подршку и помоћ при укључивању у програме и активности које имају за циљ економско осамостаљивање.

Члан 49.

Услуга се пружа до успостављања другог одговарајућег облика заштите или оспособљавања за безбедан и самосталан живот не дуже од 90 дана.

Изузетно боравак се може продужити на предлог стручног тима Центра и стручних радника ангажованих у непосредном раду са жртвом породичног насиља.

2.2.4. СТАНОВАЊЕ УЗ ПОДРШКУ

Члан 50.

Услуга Становања уз подршку обезбеђује се и реализује у посебном објекту односно посебној стамбеној јединици.

У наведеном објекту обезбеђени су услови за реализацију ове услуге према Правилнику о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите.

Члан 51.

Сврха услуге становања уз подршку је обезбеђивање одговарајућег смештаја, стручне помоћи и подршке за што потпуније осамостаљивање и укључивање корисника у заједницу, односно стицање што већег степена самосталности који кориснику омогућује квалитетнији живот.

Члан 52.

Услуга становања уз подршку намењена је особама са менталним и интелектуалним тешкоћама којима је потребан трећи или четврти ниво подршке и које немају тешкоће у кретању, односно немају тежи телесни инвалидитет.

Члан 53.

Услуга становања уз подршку остварује се реализацијом програмских активности којима се у складу са проценама индивидуалних потреба корисника:

- осигурава безбедно окружење и надзире безбедност корисника;

- обезбеђује развој и очување потенцијала корисника што подразумева подршку у успостављању и одржавању позитивних односа са лицима у окружењу, учествовање у раду окупационих и едукативних активности;

- пружа помоћ и подршка у задовољавању свакодневних животних потреба (овладавање практичним вештинама које се користе у свакодневном животу, а нарочито се односе на припрему исхране, одржавање личне хигијене и хигијене становања, вођење домаћинства и познавање и коришћења ресурса заједнице);

- подршка у развоју самосталности у доношењу одлука и преузимању одговорности, старања о личних стварима, препознавање и решавање проблема и развој вештина за самозаштиту;

- обезбеђује окружење у којем су му доступне разноврсне, социјалне, образовне, здравствене, културно-забавне, спортске и рекреативне услуге у складу са идентификованим потребама корисника.

Члан 54.

За реализацију ове услуге пружалац услуге је дужан да обезбеди стручно особље у складу са Правилником о минималним и функционалним стандардима услуге.

2.3. САВЕТОДАВНО-ТЕРАПИЈСКЕ И СОЦИЈАЛНО-ЕДУКАТИВНЕ УСЛУГЕ

2.3.1. САВЕТОВАЛИШТЕ ЗА ЖРТВЕ ПОРОДИЧНОГ НАСИЉА

Члан 55.

Услуга Саветовалишта за жртве породичног насиља обезбеђује се и реализује у одговарајућим пословним просторијама које одговарају прописаним минималним стандардима, а која је организована у склопу Заштићеног становања за жене жртве породичног насиља.

Члан 56.

Сврха ове услуге јесте оснаживање жртава породичног насиља у смислу ублажавања и превазилажења последица насиља и успостављања доживљаја сигурности и контроле, препознавање унутрашњих снага и враћања базичног поверења у сопствене вредности, способности и самопоштовање, излазак из изолације, обнављање поверења у друге особе и обнављање покиданих контаката са особама од значаја.

Члан 57.

Услуга Саветовалишта намењена је:

- женама и деци који користе услугу Заштићеног становања за жене жртве породичног насиља;
- женама изложене насиљу у партнерским односима,
- деци, младим особама, одраслим и старим особама који су изложени или су претрпели породично насиље,
- женама које су прекинуле насилни однос, којима је потребна стручна помоћ и подршка;
- женама жртвама насиља које се налазе у поступцима институционалне заштите.

Поред наведених лица из става 1. овог члана услуге саветовалишта могу користити и лица по препоруци или упуту Центра за социјални рад, институција образовања, здравствене заштите, правосудних органа и особе које самоиницијативно затраже стручну помоћ.

Члан 58.

Кроз саветодавно-терапијске услуге реализују се активности које доприносе :

- оснаживању и успостављању осећаја сигурности код жртве;
- припрема жртве за дугорочно трајање решавања њеног проблема;

- оспособљавање жртве да идентификује своја осећања у вези са насиљем, насилником и собом кроз индивидуални рад (рад на осећањима);

- помоћ жртви да идентификује ситуације опасности у којима се нашла, односно у којима се поново може наћи (рад на изградњи безбедности);

- пружање информација жртви о њеним правима и о ресурсима који су доступни у заједници;

- помоћ жртви да препозна сопствене снаге, сопствену способност да изађе из насиља и да живи без њега;

- помоћ жртви да разуме да је насилник искључиво одговоран за насиље (рад на вредносним ставовима);

- помоћ жртви да изгради самопоштовање и самопоуздање;

- помоћ жртви да ублажи, превазиђе последице, трауме насиља, да врати нарушене доживљаје сигурности и контроле, нарушено базично поверење и личне границе и умањено самопоштовање;

- помоћ жртви да превазиђе симптоме анксиозности, страхове, депресије, психосоматске тегобе и др.;

- помоћ жртви да се ресоцијализује, изађе из изолације, обнови изгубљено поверење и успостави покидане везе и контакте са особама од личног значаја.

2.3.2. КЛУБ ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ У СУКОБУ СА ЗАКОНОМ

Члан 59.

Клуб за децу и младе у сукобу са законом обезбеђује се и реализује у наменски опремљеним просторијама.

Члан 60.

Сврха ове услуге јесте да се применом разноврсних активности омогући корисницима да превенирају настанак или развој одређених проблема, унапреде компетенције и развију социјалне и животне вештине за решавање проблема, као и да побољшају своје социјално функционисање.

Сврха третмана је достизање позитивне промене у понашању и односима и отклањање последица неповољних околности применом

структурисаним програмом рада са корисничким групама с обзиром на врсте проблема

Члан 61.

Корисници ове услуге су:

- деца и млади узраста од 7 до 18 година који манифестују проблеме у понашању, које упути орган старатељства;

- деца и млади узраста од 14 до 18 година односно до 21 године по одлуци тужилаштва или

судова у оквиру примене васпитног налога, васпитне мере или посебне обавезе.

Услуга је намењена деци и младима у ситуацијама када су им услед породичних, социјалних и других животних околности угрожени здравље, безбедност и развој, односно ако је извесно да без подршке система социјалне заштите не може да достигне оптималан ниво развоја.

Члан 62.

Активности које се реализују у оквиру Клуба су саветовање, едуковање, помоћ при образовању и стручном оспособљавању, рекреативне, креативне и активности конструктивног слободног времена, рад са породицом корисника са циљем унапређења родитељских и старатељских компетенција.

Активности ове услуге реализују се у групи, у форми групног рада који је погодна форма за социјално учење и кроз индивидуални рад са корисником ако се процени да је то у складу са његовим потребама.

III НАРУЧИВАЊЕ И УГОВАРАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 63.

У циљу унапређења система социјалне заштите на локалном нивоу, операционализације акционих планова из ове области и обезбеђивања пружања квалитетних услуга грађанима, у систем социјалне заштите уводи се „једнака могућност за све“ односно омогућава се да поред Центра услуге из ове Одлуке могу да пружају установе и организације из јавног, цивилног и приватног сектора које испуњавају услове утврђене Правилником о ближим условима и стандардима за пружање

услуга социјалне заштите и Правилником о лиценцирању организација социјалне заштите.

Члан 64.

Буџетом Општине Апатин утврђује се висина средстава за финансирање услуга социјалне заштите из ове Одлуке које нису поверене Центру као пружаоцу услуга из члана 18.

Расподела ових средстава врши се на основу Одлуке о приоритетима, која се доноси у складу са позивним конкурсом наручиоца услуга (Општине), а на основу којег се врши избор пружаоца услуге.

Члан 65.

Одлуку о утврђивању приоритетних услуга и Одлуку о избору пружаоца услуга доноси Савет за социјалну заштиту Општине Апатин (у даље тексту: Савет) у складу са акционим плановима, процењеним потребама грађана и критеријумима утврђеним овом Одлуком.

Члан 66.

Одлука о утврђивању приоритета се састоји од приоритетне услуге која ће се финансирати, износа средстава који ће се обезбеђивати у општинском буџету и истом одлуком се одређује тело које ће спровести локални позивни конкурс.

Члан 67.

Локални позивни конкурс расписује председник Општине у складу са одлуком Савета из члана 65. и критеријумима за избор пружаоца услуга.

Локалним позивним конкурсом утврђују се рокови у којима су потенцијални пружаоци услуга дужни да доставе своје пројекте за пружање услуга односно конкурсну документацију.

Члан 68.

Савет за социјалну заштиту општине Апатин одлучује о додели средстава и бира најповољније пружаоце услуга који поред прописаних стандарда о расположивим техничким и људским ресурсима установљеним

овом Одлуком за сваку услугу социјалне заштите има највећи број бодова утврђених по следећим позитивним и елиминационим критеријумима:

Позитивни критеријуми су:

1. циљеви су специфични, достижни, мерљиви, реалистични и временски одређени
2. везаност пројекта или програма за услуге предвиђене Одлуком
3. јасан, логичан назив пројекта
4. пројекат у реализацији укључује друштвено маргинализоване групе
5. образложење за реализацију пројекта засновано на детаљном прикупљању података у припремној фази пројекта и постоје докази о томе
6. у пројекту (део – утицај на циљну групу) очекивани резултати пројекта изражени су кроз квалитативне индикаторе
7. постојање плана за наставак и финансијски основ пројекта
8. јасно дефинисана партиципација корисника
9. могућност самоодрживости пројекта
10. подударност буџета са активностима наведеним у њему
11. кохерентност када је у питању врста предложеног пројекта и других пројекта на којим је рађено
12. број реализованих пројеката
13. број реализованих пројеката у сарадњи са јавним, цивилним и приватним сектором
14. партнерски однос са другим невладиним организацијама или органима и институцијама из јавног сектора у реализацији пројекта
15. способност за управљање буџетом пројекта – претходно искуство са буџетом пројекта

Елиминаторни критеријуми су:

1. недостатак формалних услова за кандидовање пројекта (непотпуна и нетачна документација)
2. пројекат не одражава познавање познавање проблема и постојање предрасуда у односу на проблеме
3. пројекту недостаје јасан приказ резултата успешности у делу унутрашњег вредновања евалуације
4. активност чија реализација није планирана за општину
5. предлог пројекта је у одговарајућој форми али недостају кључне информације
6. активности предвиђене пројектом већ

постоје и не постоје оправдани разлози за спровођење истих

7. очигледна несразмера буџета пројекта и активности садржаних у пројекту

8. утврђивање ранг листе

Члан 69.

За сваки утврђени позитивни критеријум се додељује 5 бодова. Сваки члан Савета додељује бодове за сваки од позитивних критеријума. Коначна оцена пројекта представља збир бодова свих чланова Савета подељен бројем чланова Савета (просечна оцена пројекта). Уколико примена неког од елиминаторних критеријума није резултат оцене свих чланова Савета појединачно, одлука о примени елиминаторног критеријума се доноси већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Члан 70.

Одлуку о расподели средстава доноси Савет учесницима конкурса руководећи се оценом пројекта на основу критеријума прописаних овом Одлуком.

У случају да два или више пројеката добију исти број бодова, а расположива средства нису довољна за њихово финансирање, средства ће се доделити за пројекат који, по оцени већине укупног броја чланова Савета, више доприноси задовољењу приоритетних потреба грађана.

Члан 71.

Савет је дужан да донесе Одлуку о расподели средстава пружаоцима услуга у року од 30 дана од дана затварања конкурса.

Члан 72.

Одлука о расподели средстава садржи:

- назив пружаоца услуге коме су додељена средства;
- подаци о одговорном лицу пружаоца услуге коме су додељена средства;
- назив пројекта;
- време реализације пројекта;
- износ средстава додељених од стране Савета за сваки од пројеката, и
- укупан износ средстава потребан за реализацију сваког од пројеката са подацима о осталим евентуалним донаторима.

Члан 73.

Одлука о расподели средстава доставља се учесницима конкурса, објављује на веб сајту Општине, преко локалног јавног емитера, и на други погодан начин.

Члан 74.

Након доношења Одлуке о расподели средстава изабраном пружаоцу услуга и њеног јавног објављивања, Председник Општине са пружаоцем услуге у року од 10 дана од дана доношења одлуке, закључује уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

Реализацију закљученог уговора прати Савет.

Износ одобрен од стране Савета представља пројектовани износ средстава и може бити коригован у зависности од процента остварења буџетског прихода и промењених околности у реализацији активности пројекта од стране носилаца током године.

Члан 75.

Пружалац услуге коме су додељена средства за пројекат подноси Савету и Скупштини општине извештај о реализацији пројекта са финансијским извештајем, за сваку годину до истека периода за који је јавни позив расписан, најмање једном годишње или по захтеву Савета.

IV ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И УСЛУГА

Члан 76.

Поступак за остваривање права на материјалну подршку појединцу и породици и признавања права на коришћење услуга социјалне заштите утврђених овом Одлуком води Центар по одредбама Закона о општем управном поступку и одредбама Закона о социјалној заштити.

Послови наведени у претходном ставу су послови из надлежности Центра.

Поступак за остваривање права из става 1 овог члана води се по службеној дужности или на захтев странке.

Члан 77.

Пре подношења захтева Центру за социјални рад стручни радник на пријему информише потенцијалног корисника о начину и условима остваривања права из ове одлуке и о правима на коришћење услуга социјалне заштите, капацитетима пружаоца услуге и другим информацијама од значаја за реализацију права и услуга.

Поступак за остваривање права и услуга из ове одлуке покреће се захтевом на прописаном обрасцу, уз потребну документацију, након чега се заводи предмет и започиње пријемна процедура која не може бити дужа од 15 дана од пријема захтева.

Стручни радник на пријему након завођења предмета врши пријемну процену у којој процењује хитност поступка и приоритет поступања по поднетом захтеву и прослеђује предмет водитељу случаја.

Стручни радник на пословима социјалног рада – водитељ случаја коме је предмет додељен процењује подобност корисника за остваривање права на услугу, могућност његовог учествовања у плаћању услуге, учешће законских обвезника издржавања у цени услуге према критеријумима утврђеним од стране локалне самоуправе, а прописане посебним актом.

Након извршене процене у року од 7 дана корисник се обавештава Решењем о признавању права или одбијању захтева.

Члан 78.

Решење из претходног члана уколико се њиме признаје право на коришћење услуга социјалне заштите доставља се директном пружаоцу услуге одабраном на јавном конкурсима.

Стручни радник ангажован на пословима социјалног рада директног пружаоца услуге из претходног става након пријема решења о праву на коришћење услуге отвара досије корисника, обавља разговор са корисником и другим лицима од значаја за корисника и коришћење услуге и обавља теренску посету на основу чега врши поновну процену снага, ризика, способности и интересовања корисника и других лица значајних за корисника, одређује се степен подршке кориснику, сачињава Индивидуални план услуга и прослеђује

одговорном лицу назначеном у пројекту који је дужан да са осталим сарадницима и директним пружаоцима услуге реализује право на коришћење услуге.

Међусобна права и обавезе корисника и директног пружаоца услуга регулише се Уговором о пружању услуга.

Члан 79.

Степен подршке одређује се с обзиром на целокупно индивидуално функционисање корисника и врсте потребне помоћи у односу на:

1. способност непосредне бриге о себи,
2. учествовања у активностима живота у заједници.

Члан 80.

Подршка I степена значи да корисник није способан да се самостално брине о себи и укључи у активности дневног живота у заједници, због чега му је потребно физичко присуство и континуирана помоћ другог лица.

Подршка II степена значи да корисник може да брине о себи и да се укључи у активности дневног живота у заједници, уз физичко присуство и помоћ другог лица.

Подршка III степена значи да корисник може да брине о себи и да се укључи у активности дневног живота у заједници, али му је услед недовољно развијених знања и вештина потребан надзор и подршка другог лица.

Подршка IV степена значи да корисник самостално, односно уз помоћ подсећања, може да обавља све животне активности.

Члан 81.

Индивидуални план услуга обавезно садржи:

1. Циљеве који се желе постићи пружањем услуге,
2. Очекиване исходе,
3. Конкретизоване активности које ће се предузимати, укључујући и активности у процесу
 1. прилагођавања,
 2. временски оквир у којем се реализује индивидуални план услуге,
 3. рок за поновни преглед индивидуалног плана услуга и

6. Имена лица одговорна за реализацију индивидуалног плана услуге.

Члан 82.

Пружалац услуге дужан је да услугу пружа у складу са најбољим интересом корисника и прописаним стандардима у социјалној заштити.

Члан 83.

О жалби на решење Центра за социјални рад, одлучује Одељење за општу управу, друштвене делатности и скупштинске послове, у року од 30 дана.

Жалба не одлаже извршење решења.

Члан 84.

Ревизију решења и упута о признатим правима и пруженим услугама из ове Одлуке врши, једном годишње, надлежна општинска управа.

Члан 85.

Центар је дужан да води евиденцију о признатим правима и коришћењу услуга и доставља годишње извештаје о раду Општинском већу и надлежној општинској управи.

Члан 86.

У буџету Општине Апатин обезбеђују се средства за рад Центра, односно несметано обављање послова из његове надлежности, зараде стручних и других радника и накнаде по основу рада, средства за реализацију права и услуга утврђених овом Одлуком, капиталне инвестиције и средства неопходна за текуће одржавање пословног простора и објеката којима исти управља, куповину основних средстава рада и потребне опреме, као и материјалне трошкове настале у раду Центра и реализацији поверених послова.

Средства за рад Центра и реализацију услуга из ове Одлуке обезбеђују се и учешћем корисника и лица која су у складу са законом дужна да учествују у њиховом издржавању, путем пројеката, од донатора и из других извора у складу са законом

**V ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА РАД
ЦЕНТРА И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРАВА И
УСЛУГА УТВРЂЕНИХ ОДЛУКОМ**

166.

Члан 86.

Број стручних и других радника Центра за социјални рад који се финансирају из буџета Општине утврђује се према стручним пословима у социјалној заштити као и ближим условима и стандардима за њихово обављање, прописаних Законом о социјалној заштити, Правилником о стручним пословима и Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите.

На основу члана 8. став 3. и 4. Закона о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС” бр. 96/2015), члана 21. став 1. тачка 6. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин” бр. 10/2008 - пречишћен текст и 4/2014), Скупштина општине Апатин на 29. седници одржаној дана 28. децембра године, доноси

**ОДЛУКУ О ДОЗВОЉЕНОЈ СПРАТНОСТИ
ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ АПАТИН****Члан 1.**

Овом одлуком одређује се дозвољена спратност објеката изграђених без или у супротности са издатом грађевинском дозволом или одобрењем за градњу на територији општине Апатин, а у поступку озакоњења тих објеката прописаним у Закону о озакоњењу објеката („Сл. Гласник РС” бр. 96/2015).

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 87.**

Критеријуми за утврђивање учешћа корисника и његових законских обвезника издржавања у висини цене сата пружене услуге утврђују се посебним актом локалне самоуправе.

Члан 1.

Дозвољена спратност објеката у поступцима њиховог озакоњења код надлежног органа на територији општине Апатин може бити већа два спрата у односу на спратност утврђену важећим планским документом, а максимално је то подрум, приземље, пет спратова и поткровље.

Члан 88.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о у социјалној заштити општине Апатин („Службени лист општине Апатин”, бр. 2/2012).

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

Члан 89.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 014-73/2015-I
Дана, 28. децембар 2015. године
А П А Т И Н

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-72/2015-I
Дана, 28. децембар 2015. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић, с.р.

167.

На основу чл. 11. став 1. тачка 14. и чл. 73. став 1. Статута општине Апатин („Сл. лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014), Скупштина Општине Апатин на 29.седници одржаној дана 28. децембра 2015. године доноси

ОДЛУКУ

**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ
О КОРИШЋЕЊУ ОБАЛЕ И ВОДЕНОГ
ПРОСТОРА НА УНУТРАШЊИМ ВОДАМА
РЕКЕ ДУНАВ (РУКАВАЦ-ЗИМОВНИК)**

Члан 1.

У Одлуци о коришћењу обале и воденог простора на унутрашњим водама реке Дунав (рукавац-зимовник) („Сл. лист општине Апатин“ бр. 11/2002, 2/2003 и 15/2008) у члану 13. додаје се став 3. који гласи:

„Строго је забрањено купање и задржавање пловила за рекреацију и риболоб у зони марине „Апатин“ у делу рукавца између спољних понтона марине „Апатин“ до обале полуострва.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 014-79/2015-I
Дана, 28. децембар 2015. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО**дипл. економиста Горан Орлић, с.р.**

168.

На основу члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр.

10/2008 – пречишћен текст и 4/2014), Скупштина општине Апатин на 29.седници одржаној дана 28. децембра 2015. године доноси

О Д Л У К У

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Програм развоја спорта у општини Апатин за период 2016 – 2020 године.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 66-10/2015-I
Дана, 28. децембар 2015. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО**дипл. економиста Горан Орлић, с.р.**

169.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 21. став 1. тачка 8. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014). Скупштина општине Апатин на својој 29. седници одржаној дана 28. децембра 2015. године доноси :

ОДЛУКУ

**О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
„АПАТИН“**

Члан 1.

Члан 4. Одлуке о оснивању Туристичке организације „Апатин“ („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2002, 8/2005 и 7/2015 у даљем тексту: Одлука) мења се и гласи:

„Туристичка организација обавља делатност у складу са чланом 39. Закона

о туризму („Службени гласник РС“бр. 36/2009,88/2010,93/2012 и 84/2015):

- промоције и развоја туризма јединице локалне самоуправе;

- координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;

- доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а;

- обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, on line средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд);

- прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;

- организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;

- организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);

- управљача туристичког простора;

- посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;

- подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;

- израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;

- припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;

- друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

као и :

5812 издавање именика и адресара

5814 издавање часописа и периодичних издања

5920 снимање и издавање звучних записа и музике

1820 умножавање снимљених записа

4778 остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

5520 одмаралишта и слични објекти за краћи боравак

5590 остали смештај

7320 истраживање тржишта и испитивање јавног мњења

7021 делатност комуникација и односа са јавношћу

7022 консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем

8230 организовање састанака и сајмова

7312 медијско представљање

9329 остале забавне и рекреативне делатности „

Члан 2.

Туристичка организација „Апатин“Апатин брише следеће делатности :

„2210 Издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација

22150 Остала издавачка делатност

52110 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно хране, пића и дувана

52470 Трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом

63300 Делатност путничких агенција помоћ туристима, на другом месту непоменуто,

98530 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и других природних резервата.“

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-77/2015-I
Дана, 28. децембар 2015. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић, с.р.

170.

На основу члана 20. став 1. тачка 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007), члана 99. став 13. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС, број 72/2009, 81/2009, 64/2010-Одлука УС РС, ЈУз број 74/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013-Одлука УС РС, број ЈУз-233/2009, 50/2013-Одлука УС РС, број ЈУз-259/2009, 98/2013-Одлука УС РС, број ЈУз-68/2013, 132/2014 и 145/2014), члана 18. став 1. и члана 22. став 1. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Апатин“, број 1/2010, 3/2010, 5/2011 и 11/2013) и члана 21. став 1. тачка 5. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, број 10/2008-пречишћен текст и 4/2014), а по предлогу ЈП „Дирекције за изградњу“ Апатин, Скупштина општине Апатин, на 29. седници одржаној дана 28. децембра 2015. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

ОТУЂУЈЕ СЕ градско грађевинско земљиште, катастарска парцела бр. 4904/7 к.о. Апатин, површине 2162 м2 која је у јавној својини општине Апатин, уписана у лист непокретности 844 к.о. Апатин у урбанистичком блоку бр. 61 у Апатину, Предузећу за производњу и промет обуће „Копитарна нова“ д.о.о. из Апатина, ул. Бранка Радичевића бр. 3, путем јавне лицитације за износ од 1.300.000,00 динара.

II

ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Предузеће за производњу и промет обуће „Копитарна нова“ д.о.о. из Апатина да у року од 30 дана од дана достављања овог решења са ЈП „Дирекција за изградњу“ Апатин закључи уговор о отуђењу грађевинског земљишта у складу са важећим прописима, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе које проистичу из овог решења под теретом губитка тог права.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 350-41/2015-I
Дана, 28. децембар 2015. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић, с.р.

171.

На основу члана 14. став 1 и 3. Закона о локалним изборима („Службени Гласник РС“ бр.129/2007 и 54/2011) и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014), Скупштина општине Апатин на 29. седници, одржаној дана 28. децембра 2015. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ АПАТИН

I

У Решењу о именовању чланова Општинске изборне комисије Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 12/2012) врше се следеће измене:

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ

Испред одборничке групе „др Живорад Смиљанић – СПС - ПУПС“

5. ВЛАДО ПРИЦА, заменик члана
8. МИЛКА ДРЖАЈИЋ, заменик члана

Испред одборничке групе „Избор за бољи живот – Борис Тадић“

11. ДРАГАНА РАДМАНОВИЋ, заменик члана
12. АТИЛА ХОРТИ, члан

Испред одборничке групе „Српска Радикална Странка“

14. ГОЈКО ГРБИЋ, заменик члана

Испред одборничке групе Групе грађана „Покрет за Апатин“ **Милан Дражић**

16. ЈАСНА ПАВИЋЕВИЋ, заменик члана

Испред одборничке групе „Покренимо Апатин – Томислав Николић (Српска Напредна Странка)“

17. ДУШАН БАЛАЋ, члан

Испред одборничке групе „VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG -PÁSZTOR ISTVÁN – САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА“

18. ЗОЛТАН ПОНГРАЦ, заменик члана

- **СЕКРЕТАР :**

ДАМИР РАСТОВИЋ, дипл.правник
са 28. децембром 2015.године

ИМЕНУЈУ СЕ :

Испред одборничке групе „др Живорад Смиљанић – СПС - ПУПС“

5. НИКОЛА ИЛИЋ, члана

8. ГОРАН МАТИЋ, члана

Испред одборничке групе „Избор за бољи живот – Борис Тадић“

13. ИГОР ЈАКШИЋ, заменик члана

14. БОГДАН ЧОВИЋ, члан

Испред одборничке групе „Српска Радикална Странка“

15. РАДМИЛА НОВКОВИЋ, заменик члана

Испред одборничке групе Групе грађана „Покрет за Апатин“ **Милан Дражић**

19. МАРИЈА БЕСЛАЋ, заменик члана

Испред одборничке групе „Покренимо Апатин – Томислав Николић (Српска Напредна Странка)“

16. ЈЕВТО МИЛОЈЕВИЋ, члан

Испред одборничке групе „VAJDASÁGI

MAGYAR SZÖVETSÉG -PÁSZTOR ISTVÁN – САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА“

17. ОТО ДОМБОВИЋ, заменик члана

- **СЕКРЕТАР :**

МАРГАРЕТА КОВАЧЕВИЋ, дипл.правник
почев од 28. децембра 2015.године

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ :

Против овог решења допуштена је жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења решења.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН

Број: 02-56/2015-I

Дана, 28. децембар 2015. године

А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО

дипл. економиста Горан Орлић, с.р.

172.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“ бр. 29/2007 и 83/2014 - др закон), члана 21. став1. тачка 9. и члана 73. став.1 Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014) Скупштина општине Апатин на 29.седници одржаној 28. децембра 2015.године, доноси

**РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА
УСТАНОВЕ ЗА СТРУЧНО
ОСПОСОБЉАВАЊЕ ОДРАСЛИХ АПАТИН**

I

МИРКО МЕДИЋ, дипл.инж.
пољопривреде, из Апатина, РАЗРЕШАВА СЕ
дужности директора Установе за стручно

оспособљавање одраслих Апатин, због истека мандата.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-55/2015-I
Дана, 28. децембар 2015. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић, с.р.

173.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“ бр. 29/2007 и 83/2014 - др закон), члана 21. став 1. тачка 9. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014) и члана 10. став 1. Одлуке о оснивању Установе за стручно оспособљавање одраслих Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2003 – пречишћен текст) Скупштина општине Апатин на 29. седници одржаној 28. децембра 2015. године, доноси

**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА
УСТАНОВЕ ЗА СТРУЧНО
ОСПОСОБЉАВАЊЕ ОДРАСЛИХ АПАТИН**

I

МИРКО МЕДИЋ, дипл. инж.
пољопривреде, из Апатина, ИМЕНУЈЕ СЕ за директора Установе за стручно оспособљавање одраслих Апатин, на мандатни период од четири године, почев од 28. децембра 2015. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-55/2015-I
Дана, 28. децембар 2015. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић, с.р.

174.

На основу члана 54. став 2. и члана 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст и 4/14), Скупштина општине Апатин, на 29. седници одржаној 28. децембра 2015. године доноси

РЕШЕЊЕ
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА СРЕДЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ И
ДРВОПРЕРАЂИВАЧКЕ
СТРУЧНЕ ШКОЛЕ АПАТИН**
I

РАЗРЕШАВА СЕ Далибор Драговић дужности члана Школског одбора Средње грађевинске и дрвопрерађивачке стручне школе Апатин, из реда наставничког већа, пре истека мандата на који је именована, са 28. децембром 2015. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-49/2015-I
Дана, 28. децембар 2015. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић, с.р.

175.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст и 4/14), Скупштина општине Апатин, на 29. седници одржаној 28. децембра 2015. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА СРЕДЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ И
ДРВОПРЕРАЂИВАЧКЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ
АПАТИН

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Обрадовић Милана за члана Школског одбора Средње грађевинске и дрвопрерађивачке стручне школе Апатин, из реда наставничког већа, са 28. децембром 2015. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-49/2015-I
Дана, 28. децембар 2015. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић, с.р.

176.

На основу члана 54. став 2. и члана 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст и 4/14), Скупштина општине Апатин,

на 29. седници одржаној 28. децембра 2015. године доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА СРЕДЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ И
ДРВОПРЕРАЂИВАЧКЕ
СТРУЧНЕ ШКОЛЕ АПАТИН

I

РАЗРЕШАВА СЕ Барат Данијела дужности члана Школског одбора Средње грађевинске и дрвопрерађивачке стручне школе Апатин, из реда родитеља, пре истека мандата на који је именована, са 28. децембром 2015. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-49/2015-I
Дана, 28. децембар 2015. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић, с.р.

177.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст и 4/14), Скупштина општине Апатин, на 29. седници одржаној 28. децембра 2015. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА СРЕДЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ И
ДРВОПРЕРАЂИВАЧКЕ
СТРУЧНЕ ШКОЛЕ АПАТИН

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Џаја Војислав за члана Школског одбора Средње грађевинске и дрвопрерађивачке стручне школе Апатин, из реда родитеља, са 28. децембром 2015. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-49/2015-I
Дана, 28. децембар 2015. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић, с.р.

178.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014 – др.закон), члана 21. став 1. тачка 9. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014) и члана 19. став 1. алинеја 2. Одлуке о оснивању Туристичке организације „Апатин“ („Службени лист општине Апатин“ бр.10/2002,8/2005 и 7/2015), Скупштина општине Апатин на својој 29. седници одржаној дана 28. децембра 2015. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о измени Статута Туристичке организације „Апатин“, које је донео Управни одбор на седници одржаној 14.12.2015.године

II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-76/2015-I
Дана, 28. децембар 2015. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић, с.р.

179.

На основу члана 99. став 2. и члана 146. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр.72/2009, 81/2009, 24/2011, 121/2012, 132/2014 и 145/2014), члана 21. тачка 5. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин", број 10/2008-пречишћен текст и 4/2014) и члана 23. тачка 13. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште, изградњу и путеве "Дирекција за изградњу" Апатин ("Службени лист општине Апатин", број 5/2003, 7/2003 и 13/2005) и члана 6. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Апатин", број 1/2010, 3/2010 и 5/2011), а по предлогу ЈП "Дирекције за изградњу" Апатин, Скупштина општине Апатин, на 29. седници одржаној дана 28. децембра 2015. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Програм отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини на територији општине Апатин за 2016. годину израђен од стране ЈП "Дирекције за изградњу" Апатин

II

Овај Закључак објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 464-39/2015-I
Дана, 28. децембар 2015. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић, с.р.

180.

На основу члана 50. став 2. и 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 119/2012), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 21. став 1. тачка 8. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014) и члана 23. став 1. тачка 3. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште, изградњу и путеве „Дирекција за изградњу“ са седиштем у Апатину („Службени лист општине Апатин“ број 6/2013 – пречишћен текст и 7/2013), Скупштина општине Апатин на 29. седници одржаној дана 28. децембра 2015. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Апатин за 2016. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 023-20/2015-I
Дана, 28. децембар 2015. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић, с.р.

181.

На основу члана 50. став 2. и 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 119/2012), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 21. став 1. тачка 8. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014), члана 14. став 1. тачка 3. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 6/2013 – пречишћен текст), Скупштина општине Апатин на 29. седници одржаној дана 28. децембра 2015. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа „Наш дом“ Апатин за 2016. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 023-22/2015-I
Дана, 28. децембар 2015. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић, с.р.

182.

На основу члана 50. став 2. и 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 119/2012), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007

и 83/2014 – др. закон), члана 21. став 1. тачка 8. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014) и члана 14/а став 1. тачка 3. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 6/2013 – пречишћен текст, 7/2013 и 10/2013), Скупштина општине Апатин на 29. седници одржаној дана 28. децембра 2015. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин за 2016. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 023-21/2015-I
Дана, 28. децембар 2015. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО

дипл. економиста Горан Орлић, с.р.

183.

На основу члана 20. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 17. Одлуке о издавању у закуп пословних просторија на којима је носилац права коришћења општина Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 9/2005, 6/2006 и 13/2008), члана 9. тачка 8. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, бр. 11/2008) и члана 35. тачка 8. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, бр.10/2008-пречишћен

текст и 4/2014), на предлог ЈП "Дирекција за изградњу" Апатин, Општинско веће општине Апатин на 19.-ој седници одржаној дана 16. децембра 2015. године, доноси

ОДЛУКУ

I

ДАЈЕ СЕ у закуп на одређено време до десет година **пословни- простор** у приземљу зграде Блок 5 у ул. Трг Ослобођења бр. 29, улаз са Трга „Никола Тесла“, на парцели бр. 2284/4 к.о. Апатин, површине 102,50м², чији је носилац права коришћења општина Апатин, државна својина, **Рајку Станару, Самостална угоститељска радња „Чарда Харчаш“**, **Дунавска обала бб. из Апатина** на основу спроведене јавне лицитације, као најповољнијем понуђачу за излицитирани износ од **31.250,00 динара**.

ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Рајко Станар- Самостална угоститељска радња „Чарда Харчаш“, **Дунавска обала бб. 8** да у року од 15 дана од дана пријема ове одлуке уплати горе наведени излицитирани новчани износ за предметни пословни простор, те да након уплате истога, закључи уговор о закупу пословног простора са ЈП "Дирекција за изградњу" Апатин, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе по питању закупа између закупаодавца и закупопримца.

II

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 361-14/2015-III
Дана, 16. децембар 2015. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Живорад Смиљанић, с.р.

184.

На основу члана 20. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007), члана 17. Одлуке о издавању у закуп пословних просторија на којима је носилац права коришћења општина Апатин ("Службени лист општине Апатин" бр. 9/2005, 6/2006 и 13/2008), члана 9. тачка 8. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин ("Службени лист општине Апатин", бр. 11/2008) и члана 35. тачка 8. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин", бр.10/2008-пречишћен текст и 4/2014), на предлог ЈП "Дирекција за изградњу" Апатин, Општинско веће општине Апатин на 19.-ој седници одржаној дана 16. децембра 2015. године, доноси

ОДЛУКУ

I

ДАЈЕ СЕ у закуп на одређено време до пет година **пословни-шалтерски простор** површине 9м² који се налази у Апатину у ул. С. Владара бр. 31, у згради саграђеној на парц. бр. 2029/1 к.о. Апатин (зграде пореске управе) и уписаној у лист непокретности број 844 к.о. Апатин, чији је носилац права коришћења општина Апатин, државна својина, **Зорић Николи из Апатина, ул. Средња бр. 8**, на основу спроведене јавне лицитације, као најповољнијем понуђачу за излицитирани износ од **11.200,60 динара**.

ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Зорић Никола да у року од 15 дана од дана пријема ове одлуке уплати горе наведени излицитирани новчани износ за предметни пословни простор, те да након уплате истог, закључи уговор о закупу пословног простора са ЈП "Дирекција за изградњу" Апатин, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе по питању закупа између закуподавца и закупопримца.

II

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 361-12/2015-III
Дана, 16. децембар 2015. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Живорад Смиљанић, с.р.

185.

На основу члана 6. став 5. до 7. и чл. 7а Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, бр. 26/2001, 80/2002, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-УС и 47/2013) и члана 73. став 2. Статута општине Апатин („Сл. лист општине Апатин бр. 10/20008 – пречишћен текст и 4/2014) Општинско веће општине Апатин на 19. седници, одржаној дана, 16. децембра 2015. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2014. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АПАТИН

Члан 1.

Овим решењем се врши допуна решења Општинског већа општине Апатин бр.436-44/2013-III од 28.11.2013. године („Службени лист општине Апатин“ бр.16/2013) у члану 2. став 2. тачка 1, тако да се додаје алинеја која гласи

- Грађевинско
земљиште које се
користи као као
пољопривредно

Назив зоне

I	II	III	IV
1.000,00	450,00	350,00	120,00

Члан 2.

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 436-258/2015-III
Дана, 16. децембар 2015. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Живорад Смиљанић, с.р.

186.

Општинско веће општине Апатин, а на основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013), члана 14. Одлуке о буџету општине Апатин за 2015. годину („Службени лист општине Апатин“ број 9/2014 и 6/2015) и на основу члана 35. став 1. тачка 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014), на 19. седници одржаној дана 16. децембра доноси

РЕШЕЊЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2015. годину („Службени лист општине Апатин“ број 9/2014 и 6/2015), Раздео 4, Програм 15: Локална самоуправа, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 160 – опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација 499 – средства резерве, позиција 67 – **текућа буџетска резерва**, одобрава се коришћење средстава у износу од **40.000,00 динара**, Гимназији „Никола Тесла“ Апатин, као учешће у финансирању Пројекта „ЈА БИХ ТО ОВАКО“ – такмичење

средњошколаца Србије у извођењу драмских импровизација.

II

Средства из тачке I овог решења распоређују се у оквиру Раздела 4, Програм 10: Средње образовање, ПА: Функционисање средњих школа, функција 920 – средње образовање, економска класификација 463 – дотације и трансфери осталим нивоима власти, позиција 204 (423 – услуге по уговору).

III

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 453-231/2015-III
Дана, 16. децембар 2015. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Живорад Смиљанић, с.р.

187.

Општинско веће општине Апатин, а на основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др. закон), члана 14. Одлуке о буџету општине Апатин за 2015. годину („Службени лист општине Апатин“ број 9/2014, 6/2015 и 12/2015) и на основу члана 35. став 1. тачка 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014), на 10. ванредној седници одржаној дана 23. децембра доноси

РЕШЕЊЕ

188.

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2015. годину („Службени лист општине Апатин“ број 9/2014, 6/2015 и 12/2015), Раздео 4, Програм 15: Локална самоуправа, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 160 – опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација 499 – средства резерве, позиција 67 – **текућа буџетска резерва**, одобрава се коришћење средстава у износу од **169.909,25 динара**, за покриће трошкова – новчане накнаде неимовинске штете млдб. КРБАВАЦ СТАШИ из Пригревице, због уједа пса луталице, а по основу пресуде Основног суда у Сомбору, 5П 656/2014 од 12.11.2015. године.

II

Средства из тачке I овог решења распоређују се у оквиру Раздела 4, Програм 15: Локална самоуправа, ПА: функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – опште јавне услуге, економска класификација 483 – Новчане казне и пенали по решењу суда, позиција 62.

III

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 453-252/2015-III
Дана, 23. децембар 2015. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Живорад Смиљанић, с.р.

Општинско веће општине Апатин, а на основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др. закон), члана 14. Одлуке о буџету општине Апатин за 2015. годину („Службени лист општине Апатин“ број 9/2014, 6/2015 и 12/2015) и на основу члана 35. став 1. тачка 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014), на 10. ванредној седници одржаној дана 23. децембра доноси

РЕШЕЊЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2015. годину („Службени лист општине Апатин“ број 9/2014, 6/2015 и 12/2015), Раздео 4, Програм 15: Локална самоуправа, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 160 – опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација 499 – средства резерве, позиција 67 – **текућа буџетска резерва**, одобрава се коришћење средстава у износу од **150.000,00 динара**, Туристичкој организацији «Апатин» Апатин, за покриће дела трошкова програма за Апатинске рибарске вечери (Мото клуб „Пантер“ за наступ групе HIPNOTIZE).

II

Средства из тачке I овог решења распоређују се у оквиру Раздела 4, Програм 4: Развој туризма, ПА: туристичка промоција, функција 473 – туризам, економска класификација 451 – субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, позиција 156.

III

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу

општине Апатин“:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 453-251/2015-III
Дана, 23. децембар 2015. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Живорад Смиљанић, с.р.**

189.

Општинско веће општине Апатин, а на основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015), члана 14. Одлуке о буџету општине Апатин за 2015. годину („Службени лист општине Апатин“ број 9/2014, 6/2015 и 12/2015) и на основу члана 35. став 1. тачка 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014), на 10. ванредној седници одржаној дана 23. децембра 2015. године доноси

РЕШЕЊЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2015. годину („Службени лист општине Апатин“ број 9/2014, 6/2015 и 12/2015), Раздео 4, Програм 15: Локална самоуправа, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 160 – опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација 499 – средства резерве, позиција 67 – **текућа буџетска резерва**, одобрава се коришћење средстава у износу од **300.000,00 динара**, Синдикалној организацији радника Органа управе општине Апатин, за покриће трошкова програмских активности.

II

Средства из тачке I овог решења

распоређују се у оквиру Раздела 4: Општинска управа општине Апатин, Програм 15: Локална самоуправа, ПА: Функционисање локалних самоуправа и градских општина, функција 130 – опште јавне услуге, економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама, позиција 60.

III

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 453-255/2015-III
Дана, 23. децембар 2015. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Живорад Смиљанић, с.р.**

190.

На основу члана 73. став 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014) и члана 9. став 1. тачка 10. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 11/2008), Општинско веће општине Апатин на 19. седници одржаној дана 16. децембра 2015. године доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

УСВАЈА СЕ годишњи извештај Савета за здравље општине Апатин у периоду од 1. децембра 2014. године до 1. децембра 2015.

године.

Члан 2.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 50-4/2015-III
Дана, 16. децембар 2015. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Живорад Смиљанић, с.р.**

191.

На основу члана 73. став 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014), члана 18/в став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште, изградњу и путеве „Дирекција за изградњу“ са седиштем у Апатину („Службени лист општине Апатин“ број 6/2003 – пречишћен текст и 7/2013) и члана 9. став 1. тачка 10. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 11/2008), Општинско веће општине Апатин на 19. седници одржаној дана 16. децембра 2015. године доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на 7. Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова у ЈП „Дирекција за изградњу“ Апатин.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 110-24/2015-III
Дана, 16. децембар 2015. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Живорад Смиљанић, с.р.**

192.

На основу члана 73. став 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћени текст) и члана 9. став 1. тачка 10. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 11/2008) Општинско веће општине Апатин на 19 седници одржаној дана 16 децембра 2015. године, Апатин, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ саласност на закључење Уговора о обезбеђивању услова за пружање услуге саветовалишта за рани развој деце општине Апатин, као наручиоца услуге и Школе за основно и средње образовање са домом „Вук Караџић“ Сомбор као пружаоца услуге.

II

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ др Живорад Смиљанић председник Општине Апатин да у име Општине Апатин потпише овај уговор.

III

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 61-300/2015-III
Дана, 16. децембар 2015. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Живорад Смиљанић, с.р.

193.

На основу члана 73. став 2. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" број 10/2008 – пречишћени текст и бр.4/2014) и члана 9. став 1. тачка 10. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" број 11/2008) Општинско веће општине Апатин на 19. седници одржаној дана 16. новембра 2015.године године доноси

ЗАКЉУЧАК

ОДОБРАВА СЕ Удружењу грађана „Плави талас“ из Апатина финансијска помоћ у износу 44.500,00 динара, за организацију еколошке акције чишћења приобаља Дунава.

Исплата ће се извршити на терет средстава утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2015. годину („Сл. гласник општине Апатин“ бр. 9/2014, 6/2015 и 12/2015): ПРОГРАМ 11:Социјална и дечија заштита,ПА:Подршка социо-хуманитарним организацијама, ФУНКЦИЈА:133-остале опште услуге, ПОЗИЦИЈА:208, ЕК.КЛАС.- 481-дотације НВО.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 453-243/2015-III
Дана, 16. децембар 2015. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Живорад Смиљанић, с.р.

194.

На основу члана 73. став 2. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" број 10/2008 – пречишћени текст и бр.4/2014) и члана 9. став 1. тачка 10. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" број 11/2008) Општинско веће општине Апатин на 19. седници одржаној дана 16. децембра 2015.године године доноси

ЗАКЉУЧАК

ОДОБРАВА СЕ Удружењу грађана „Еко тим Апатин“ финансијска помоћ у износу 10.000,00 динара, за организацију манифестације „Еко Нова година“ у Апатину.

Исплата ће се извршити на терет средстава утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2015. годину („Сл. гласник општине Апатин“ бр. 9/2014, 6/2015 и 12/2015): ПРОГРАМ 11:Социјална и дечија заштита,ПА:Подршка социо-хуманитарним организацијама, ФУНКЦИЈА:133-остале опште услуге, ПОЗИЦИЈА:208, ЕК.КЛАС.- 481-дотације НВО.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 453-244/2015-III
Дана, 16. децембар 2015. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Живорад Смиљанић, с.р.

195.

На основу члана 61. став 7. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- испр, 108/2013 и 142/2014), члана 10. Одлуке о буџету општине Апатин за 2015. годину („Службени лист општине Апатин“ број 9/2014, 6/2015

и 12/2015) и члана 39. Одлуке о Општинској управи општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 12/2009 – пречишћен текст), Начелник Општинске управе општине Апатин доноси

РЕШЕЊЕ
О ПРЕУСМЕРАВАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈА
УТВРЂЕНИХ ОДЛУКОМ О БУЏЕТУ
ОПШТИНЕ АПАТИН ЗА 2015. ГОДИНУ

I

У Одлуци о буџету општине Апатин за 2015. годину („Службени лист општине Апатин“ број 9/2014, 6/2015 и 12/2015), буџетском кориснику Општински културни центар Апатин, **ОДОБРАВА СЕ** преусмеравање следећих апропријација:

- апропријација у функцији 820 – услуге културе, на економској класификацији 424 – специјализоване услуге, позиција 236, умањује се за износ до 10 % или 91.701,40 динара, тако да укупан план средстава ове апропријације износи 3.152.144,60 динара.

II

Умањење апропријације из тачке I овог решења врши се у корист следеће апропријације:

- апропријација у функцији 820 – услуге културе, на економској класификацији 416 – јубиларна награда, позиција 233, повећава се за 91.701,40 динара, тако да укупан план средстава ове апропријације износи 231.701,40 динара.

III

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ
АПАТИН
Број: 401-101/2015-IV
Дана, 22. децембар 2015. године
А П А Т И Н

НАЧЕЛНИК
дипл. правник Смиљана Швабић, с.р.

196.

На основу члана 61. став 7. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- испр, 108/2013 и 142/2014), члана 10. Одлуке о буџету општине Апатин за 2015. годину („Службени лист општине Апатин“ број 9/2014, 6/2015 и 12/2015) и члана 39. Одлуке о Општинској управи општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 12/2009 – пречишћен текст), Начелник Општинске управе општине Апатин доноси

РЕШЕЊЕ О ПРЕУСМЕРАВАЊУ
АПРОПРИЈАЦИЈА
УТВРЂЕНИХ ОДЛУКОМ О БУЏЕТУ
ОПШТИНЕ АПАТИН ЗА 2015. ГОДИНУ

I

У Одлуци о буџету општине Апатин за 2015. годину („Службени лист општине Апатин“ број 9/2014, 6/2015 и 12/2015), буџетском кориснику Народна библиотека „Миодраг Борисављевић Апатин, **ОДОБРАВА СЕ** преусмеравање следећих апропријација:

- апропријација у функцији 820 – услуге културе, на економској класификацији 421 – стални трошкови, позиција 220, умањује се за износ до 10 % или 60.000,00 динара, тако да укупан план средстава ове апропријације износи 4.940.000,00 динара.

II

Умањење апропријације из тачке I овог решења врши се у корист следеће апропријације:

- апропријација у функцији 820 – услуге културе, на економској класификацији 465 – остале дотације и трансфери, позиција 226, повећава се за 60.000,00 динара, тако да укупан план средстава ове апропријације износи 580.000,00 динара.

III

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ
АПАТИН
Број: 401-100/2015-IV
Дана, 22. децембар 2015. године
А П А Т И Н

НАЧЕЛНИК

дипл. правник Смиљана Швабић, с.р.

197.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/201, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015), члана 30. Одлуке о буџету општине Апатин за 2015. годину („Службени лист општине Апатин“ број 9/2014, 6/2015 и 12/2015), члана 41. став 2. Одлуке о Општинској управи општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 12/2008 – пречишћен текст и 4/2014), а у вези Уговора о коришћењу бесповратних средстава, Број: 133-401-2364/2015-03-1-23 од 08. јула 2015. године, закљученог између Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност полова и Општине Апатин, Начелник Општинске управе општине Апатин доноси

РЕШЕЊЕ

I

У члану 7. Одлуке о буџету општине Апатин за 2015. годину („Службени лист општине Апатин“ број 9/2014, 6/2015 и 12/2015), Раздео 4: ОПШТИНСКА УПРАВА, Програм 15: Локална самоуправа, ПА: Месне заједнице, функција 620 – развој заједнице, после позиције 129 додаје се нова позиција 129/1, економска класификација 511 – Месна заједница Апатин, комунална инфраструктура (изградња деонице пешачко – бицикличке стазе у Пригревачкој улици у Апатину), а у колонама 8 и 10 уноси се број: „1.800.000,00“.

У члану 3. Одлуке о буџету општине Апатин за 2015. годину, у групи конта 733 – трансфери од других нивоа власти, аналитика 733250 – капитални трансфери општинама, број: „62.675.264,08“ у колонама 4 и 6 мења се и гласи: „64.475.264,08“.

II

Укупни приходи и примања, као и укупни расходи и издаци буџета општине Апатин за 2015. годину, увећавају се за износ из тачке I овог решења и износе **1.104.438.334,08 динара** у колони 4 и **1.134.111.990,08 динара** у колони 6.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ
АПАТИН
Број: 401-102/2015-IV
Дана, 24. децембар 2015. године
А П А Т И Н

НАЧЕЛНИК

дипл. правник Смиљана Швабић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Ред. бр.	НАЗИВ	СТРАНА	Ред. бр.	НАЗИВ	СТРАНА
	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН			о оснивању Туристичке организације „Апатин“	319
158.	Одлука о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у општини Апатин за 2015. годину	264	170.	Решење о отуђењу градског грађевинског земљишта, кат.парц. бр. 4904/7 к.о. Апатин предузећу за производњу и промет обуће „Копитарна нова“ Д.О.О из Апатина	321
159.	Одлука о увођењу самодоприноса за подручје насељеног места Апатин по стопи од 3% за период 01 јануара 2016.године до 31 децембра 2020.године	265	171.	Решење о измени Решења о именовану општинске изборне комисије Апатин	321
160.	Одлука о увођењу самодоприноса за подручје насељеног места Купусина по стопи од 2% за период 01 јануара 2016.године до 31 децембра 2020.године	268	172.	Решење о разрешењу директора Установе за стручно оспособљавање одраслих Апатин	322
161.	Одлука о увођењу самодоприноса за подручје насељеног места Пригревица по стопи од 3% за период 01 априла 2016.године до 31 марта 2021.године	270	173.	Решење о именовану директора Установе за стручно оспособљавање одраслих Апатин	323
162.	Одлука о увођењу самодоприноса за подручје насељеног места Свилојево по стопи од 3% за период 01 јануара 2016.године до 31 децембра 2020.године	273	174.	Решење о разрешењу члана Школског одбора Средње грађевинске и дрвопрерађивачке стручне школе Апатин – из реда наставничког већа	323
163.	Одлука о буџету општине Апатин за 2016. годину	276	175.	Решење о именовану члана Школског одбора Средње грађевинске и дрвопрерађивачке стручне школе Апатин – из реда наставничког већа	324
164.	Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Апатин за 2015. годину	301	176.	Решење о разрешењу члана Школског одбора Средње грађевинске и дрвопрерађивачке стручне школе Апатин – из реда родитеља	324
165.	Одлука о социјалној заштити општине Апатин	302	177.	Решење о именовану члана Школског одбора Средње грађевинске и дрвопрерађивачке стручне школе Апатин – из реда родитеља	324
166.	Одлука о дозвољеној спратности објеката на територији општине Апатин	318	178.	Закључак о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Туристичке организације „Апатин“	325
167.	Одлука о измени и допуни Одлуке о коришћењу обале и воденог простора на унутрашњим водама реке Дунав (рукавац-зимовник)	319	179.	Закључак о давању сагласности на Програм отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини на територији општине Апатин за 2016. годину	325
168.	Одлука о усвајању Програма развоја спорта у општини Апатин за период 2016 – 2020 године	319			
169.	Одлука о изменама Одлуке				

Ред. бр.	НАЗИВ	СТРАНА	Ред. бр.	НАЗИВ	СТРАНА
180.	Закључак о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Дирекција за изградњу“ Апатин за 2016. годину	326	191.	Закључак о давању сагласности на 7. измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова у ЈП „Дирекција за изградњу“ Апатин	332
181.	Закључак о давању сагласности на Годишњи програм пословања ЈКП „Наш дом“ Апатин за 2016. годину	326	192.	Закључак о давању сагласности на закључење Уговора о обезбеђивању услова за пружање услуга Саветовалишта за рани развој деце, са школом „Вук Караџић“ Сомбор	332
182.	Закључак о давању сагласности на Програм пословања ЈП за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин за 2016. годину	386	193.	Закључак о одобравању Удружењу грађана „Плавиталас“ из Апатина финансијске помоћи за организовање еколошке акције чишћења приобаља Дунава у организацији,	333
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН					
183.	Одлука о давању у закуп пословног простора у приземљу зграде Блок 5 на парц. бр. 2284/4 к.о. Апатин, Рајку Станару – Самостална угоститељска радња „ЧардаХарчаш“ из Апатина	327	194.	Закључак о одобравању финансијске помоћи за организовање пројекта „Еко Нова Година“ у организацији Удружења грађана „Екотим Апатин“	333
184.	Одлука о давању у закуп пословно – шалтерског простора у ул. Српских Владара бр. 31 у Апатину (зграда пореске управе), Зорић Николи из Апатина	328	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН		
185.	Решење о допуни Решења о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2014. годину на територији општине Апатин	328	195-196	Решења о преусмеравању апропријација утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2015. годину	333-334
186-189.	Решења о одобравању коришћења средстава текуће буџетске резерве (Гимназија „Никола Тесла“ Апатин, Крбавац Сташа, мото клуб Пантер, синдикална организација)	323-331	197.	Решење о отварању нове апропријације утврђене Одлуком о буџету општине Апатин за 2015. годину	335
190.	Закључак о усвајању годишњег Извештаја Савета за здравље				

