



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Година: 36. Алибунар, 09. новембар 2017. године Бесплатан примерак Број 32

АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

284.

На основу чланова 20. и 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), члана 58. Статута општине Алибунар ("Сл.лист општине Алибунар", бр. 12/2008, 13/2009, 13/2011, 15/2014 и 3/2015), члана 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл.гласник РС", бр. 24/2012, 48/2015, 99/2015, 42/2017 I 94/2017) и члана 6. Одлуке о условима и поступку давања у закуп пословног простора у својини општине Алибунар ("Сл.лист општине Алибунар", бр. 17/2017), а на предлог Општинске управе општине Алибунар, Општинско веће општине Алибунар на 44. седници одржаној дана 09. новембра 2017. године доноси

О Д Л У К У

О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Члан 1.

Расписује се оглас за прикупљање писмених понуда јавних огласом ради давања у закуп пословних простора у својини општине Алибунар:

1. пословни простор у Николинцима, Главна бр. 44, парцела топ.бр. 1616, к.о. Николинци, површине 176.40 m²;
2. пословни простор у Николинцима, Главна бр. 44, парцела топ.бр. 1616, к.о. Николинци, површине 62.40 m².

Члан 2.

Почетни износ месечне закупнине за пословне просторе који су предмет јавног огласа је 200,00 динара по 1 m² корисне површине пословног простора.

Члан 3.

Наведени пословни простори дају се у закуп на одређено време, а најдуже до 5 година.

Члан 4.

Поступак по овој Одлуци и Јавном огласу за прикупљање понуда за давање у закуп пословног простора у својини општине Алибунар спровешће Јавно предузеће за путеве и изградњу "Инжењеринг општине Алибунар" из Алибунара (у даљем тексту: Предузеће).

О спровођењу поступка стараће се директор Предузећа.

Члан 5.

Рок за подношење понуда по јавном огласу је 8 (осам) дана и траје од 15. новембра 2017. године.

Отварање понуда обавиће се дана 28. новембра 2017. године са почетком у 12.00 часова у просторијама ЈП "Инжењеринг општине Алибунар" у Алибунару, Трг слободе бр. 19.

Члан 6.

Јавни оглас објавити на огласним таблама Општине Алибунар и Предузећа, "Службеном листу општине Алибунар", званичној интернет презентацији Општине Алибунар и у средствима јавног информисања са територије општине Алибунар.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Алибунар".

Република Србија – АП Војводина
ОПШТИНА АЛИБУНАР
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 464-12/2017-04
Датум: 09. новембар 2017. године
А Л И Б У Н А Р

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Предраг Белић, с.р.

285.

На основу чланова 20. и 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), члана 34. Закона о јавној својини ("Сл.гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон и 108/2016), члана 58. Статута општине Алибунар ("Сл.лист општине Алибунар", бр. 12/2008, 13/2009, 13/2011, 15/2014 и 3/2015), чланова 6. и 12. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл.гласник РС", бр. 24/2012, 48/2015, 99/2015, 42/2017 и 94/2017) и члана 6. ставови 3. и 10. Одлуке о условима и поступку давања у закуп пословног простора у својини општине Алибунар ("Сл.лист општине Алибунар", бр. 17/2017), а на предлог Општинске управе општине Алибунар, Општинско веће општине Алибунар на 44. седници одржаној дана 09. новембра 2017. године расписује

**ЈАВНИ ОГЛАС
ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА
У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР**

- 1) **Подаци о закуподавцу:** ОПШТИНА АЛИБУНАР, 26310 Алибунар, Трг слободе бр.4, ПИБ: 101084202; МБ: 08060975.
- 2) **Врста поступка:** Прикупљање писмених понуда.

- 3) **Опис пословног простора:**
3. пословни простор у Николинцима, Главна бр. 44, парцела топ.бр. 1616, к.о. Николинци, површине 176.40 m²;
 4. пословни простор у Николинцима, Главна бр. 44, парцела топ.бр. 1616, к.о. Николинци, површине 62.40 m².
- 4) **Рок трајања закупа:** Пословни простор се издаје на одређено време, а најдуже до 5 (пет) година.
- 5) У пословним просторима могу се обављати све врсте услужних делатности.
- 6) **Почетни износ месечне закупнине** за пословне просторе који су предмет јавног огласа је 200,00 динара по 1 m² корисне површине пословног простора.
- 7) Сва заинтересована лица лично или путем овлашћеног заступника могу учествовати у поступку отварања писмених понуда овим јавним огласом.
- 8) Обавеза подносиоца понуде је да на жиро рачун Општине Алибунар, број 840-2325740-21, позив на број 97 74-202, уплати депозит у износу од 20% вредности почетне цене утврђене за конкретни пословни простор који је предмет јавног огласа.
- 9) Подносиоцу понуде коме се пословни простор не да у закуп гарантни износ (депозит) биће враћен у року од 8 дана од дана отварања понуда.
- 10) Понуда/пријава мора да садржи:
1. Податке о подносиоцу и то за:
 - **за физичка лица:** име и презиме, јединствени матични број грађана (ЈМБГ), адресу, контакт телефон и фотокопију/електронски читану личну карту;
 - **за предузетника:** назив радње и седиште, фотокопију/електронски читану личну карту предузетника, контакт телефон, фотокопију решења о упису у регистар надлежног органа, офотокопију потврде о додељеном пореском идентификационом броју;
 - **за правна лица:** назив и седиште, контакт телефон овлашћеног лица, фотокопију решења о упису у регистар надлежног органа, фотокопију потврде о додељеном пореском идентификационом броју;
 2. адресу пословног простора за који се подноси;
 3. делатност која ће се обављати у пословном простору (која може бити само делатност која је огласом одређена као делатност која се може обављати у пословном простору);
 4. износ понуђене закупнине по m² корисне површине пословног простора, без ПДВ-а, који не може бити нижи од почетног износа по m² корисне површине пословног простора одређеног огласом;
 5. изјаву да ће пословни простор узети у виђеном стању и привести намени сопственим средствима понуђача без права на потраживања од закуподавца;
 6. доказ о уплати депозита.
- 11) **Рок за подношење понуда** по јавном огласу је 8 (осам) дана и траје **од 15. новембра 2017. године**.
- 12) Критеријум за избор најповољнијег понуђача је највиша понуђена цена по m² корисне површине пословног простора.
- 13) Отварање понуда обавише се дана **28. новембра 2017. године са почетком у 12.00 часова** у просторијама ЈП "Инжењеринг општине Алибунар" у Алибунару, Трг слободе бр. 19.
- 14) Понуда се доставља комисији за спровођење поступка давања у закуп пословног простора у затвореној коверти на адресу: **ЈП "Инжењеринг општине Алибунар", Трг слободе бр. 19, 26310 Алибунар**, са назнаком **"Понуда за закуп пословног простора (навести редни број простора из тачке 3)"**.
- 15) Досадашњи закупци пословних простора из тачке 3) овог огласа право на учествовање на Јавном огласу остварују **достављањем потврде о измиреним дуговањима за претходни закуп и осталих комуналних трошкова (електрична енергија, гас и вода)**.
- 16) Неблаговремена или неруедна понуда се одбацује.

Неблаговремена понуда је понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда, а неуредна понуда је:

- понуда поднета у отвореној коверти, или без видљиве назнаке на који пословни простор понуда односи, или
 - понуда која не садржи целокупну документацију која се тражи огласом.
- 17) Јавни оглас ће бити објављен: на огласним таблама Општине Алибунар и ЈП за путеве и изградњу "Инжењеринг општине Алибунар" Алибунар, у "Службеном листу општине Алибунар", на званичној интернет презентацији Општине Алибунар и у средствима јавног информисања са територије општине Алибунар.
- 18) Све ближе информације заинтересована лица могу добити у ЈП за путеве и изградњу "Инжењеринг општине Алибунар" у Алибунару, лично или позивом на број телефона 013/642-011, у времену од 08 до 13 часова сваког радног дана.

Република Србија – АП Војводина
ОПШТИНА АЛИБУНАР
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 464-13/2017-04
Датум: 09. новембар 2017. године
А Л И Б У Н А Р

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Предраг Белић, с.р.

286.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 86/2016), као и члана 10. Одлуке о организацији Општинске управе општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 33/2016), Измене и допуне Кадровског плана за Општинску управу општине Алибунар за 2017. годину, а на предлог начелника Општинске управе општине Алибунар, Општинско веће општине Алибунар на 44. седници одржаној дана 09.11.2017. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 34/2016) и Правилнику о измени Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 18/2017), у Одељку "Унутрашња организација", у члану 7. иза речи: "у оквиру Општинске управе образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова", додаје се: "**кабинет председника општине као посебна организациона јединица**".

Члан 2.

Иза Одељка 2. додаје се Одељак 3. ДЕЛОКРУГ ПОСЕБНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ. **3.1. КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР** и Члан 15.

"Члан 15.

Кабинет председника општине је посебна организациона јединица која се образује за обављање саветодавних и протоколарних послова, послова за односе с јавношћу и административне и техничке послове који су значајни за рад председника општине."

Члан 3.

Иза Одељка 6.5. додаје се Одељак **6.6 ПОСЕБНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА** и

6.6.1. КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Радно место 59: Координатор рада Кабинета

Звање: Млађи саветник

Број извршилаца: 1

Посебни услови: стечено високо образовање из научне области друштвених наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, или специјалистичким студијама на факултету, односно VII степен школске спреме, положен приправнички испит и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Опис посла:

- руководи, координира и организује рад запослених у Кабинету председника општине;
- прати, координира и врши евиденцију дневних и дугорочних активности и обавеза председника општине;
- стара се о правилном и благовременом обављању послова у Кабинету;
- прати текуће активности председника општине и прикупља податке од значаја за рад председника општине од свих органа, организација и посебних служби;
- припрема материјале од значаја за састанак Колегијума;
- припрема годишњи извештај о раду председника општине;
- стара се о остваривању сарадње председника општине са одговарајућим државним органима, организацијама и телима, као и са међународним организацијама и институцијама;
- стара се о благовременом извршавању обавеза председника општине;
- стара се о усклађености сарадње кабинета са другим организационим јединицама;
- врши послове пријема странака који се непосредно обраћају председнику општине у циљу решавања њихових представки, притужби, молби, захтева;
- сарађује са председником и секретаром Скупштине општине и члановима Општинског већа;
- сарађује са другим унутрашњим јединицама у Општинској управи;
- обавља и друге послове по налогу председника општине, заменика председника општине и начелника Општинске управе.

Радно место 60: Послови протокола

Звање: Сарадник

Број извршилаца: 1

Посебни услови: стечено високо образовање из научне области друштвених наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, односно на основним студијама у трајању до три године, односно VI степен школске спреме, најмање пет година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Опис посла:

- врши послове у вези са протоколарним обавезама председника општине као и других функционера у органима општине;
- припрема програме посета и обавља друге послове у вези свечаности и манифестација;
- припрема документацију у вези протоколарних обавеза председника општине и других функционера у органима општине;
- води календар догађаја;
- прати писање дневне и периодичне штампе о догађајима у општини;

- обавља послове у вези сарадње са другим општинама, организацији и боравку домаћих и страних делегација и посета;
- врши и друге послове који се односе на протокол као и послове по налогу координатора рада Кабинета, председника општине, заменика председника општине и начелница Општинске управе.

Радно место 61: Послови односа са јавношћу**Звање: Референт****Број извршилаца: 1**

Посебни услови: IV степен школске спреме, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Опис посла:

- редовно извештаја јавност о раду и активностима председника општине и других органа, организација и служби општине;
- организује скупове за медије (конференције за новинаре) и друге медијске догађаје;
- остварује интерну и екстерну комуникацију;
- организује израду промотивних материјала;
- обавља и друге послове по налогу Координатора Кабинета, председника општине, заменика председника општине и начелника Општинске управе.

Радно место 62: Административни послови**Звање: Виши референт****Број извршилаца: 1**

Посебни услови: IV степен школске спреме, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Опис посла:

- послови административног карактера у вези седница и састанака које организује председник општине;
- прима пошту и друге материјале упућене председнику општине;
- саставља дописе, поднеске за потребе председника општине и заменика председника;
- врши отпремање списа и материјала путем писарнице Општинске управе;
- обавља телефонске разговоре и заказује састанке председника општине, заменика председника са трећим лицима;
- обавља и друге послове по налогу Координатора Кабинета, председника општине, заменика председника општине и начелника Општинске управе.

Радно место 63: Технички послови**Звање: Референт****Број извршилаца: 1**

Посебни услови: IV степен школске спреме, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Опис посла:

- прима пошту и друге материјале упућене председнику општине;
- врши отпремање списа и материјала путем писарнице Општинске управе;
- стара се о послужењу председника општине, заменика председника општине и његових гостију;
- води евиденцију о коришћењу путничких возила;
- обавља и друге послове по налогу Координатора Кабинета, председника општине, заменика председника општине и начелника Општинске управе.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Алибунар".

Република Србија – АП Војводина
ОПШТИНА АЛИБУНАР
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 010-3/2017-04
Датум: 09.11.2017. године
А Л И Б У Н А Р

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Предраг Белић, с.р.

287.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), и члана 58. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар" број 12/2008, 13/2009, 13/2011, 15/2014 и 3/2015), Општинско веће општине Алибунар, на 44. седници одржаној дана 09. новембра 2017. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ
ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ЗА 2017. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о измени и допуни Плана јавних набавки општине Алибунар за 2017. годину, број 404-71/17-04 од 09.11.2017.г., коју је донео председник општине Алибунар.

II

Решење ступа на снагу даном доношења.

III

Решење доставити организационој јединици Општинске управе општине Алибунар надлежној за послове јавних набавки.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Алибунар
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 404-76/2017-04
Датум: 09. новембар 2017. године
А Л И Б У Н А Р

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Предраг Белић, с.р.

АКТИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**288.**

Република Србија – АП Војводина
Општина Алибунар
ПРЕДСЕДНИК
Број: 404-71/17-04
Дана: 09.11.2017.

На основу члана 51. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 4. Правилника о форми и садржини плана набавки и извештаја о извршењу плана набавки ("Сл.гласник РС", бр. 29/13), члана 55. Статута општине Алибунар ("Сл.лист општине Алибунар", бр. 12/08, 13/09, 13/11, 15/14 и 3/15) и члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 127/09 и 83/14-др.закон), председник општине Алибунар доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ
ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Председник општине Алибунар, у својству одговорног лица Наручиоца, доноси Одлуку о измени и допуни Плана набавки општине Алибунар за 2017. годину.

Члан 2.

Изменом и допуном Плана набавки општине Алибунар за 2017. годину, бр. 404-71/17-04 од 09.11.2017. године, због мера штедње,

брише се следећа набавка:

- **набавка радова** – опремање бунара у Иланци, процењена вредност је 2.916.660,00 без ПДВ-а.

Мења се следећа набавка:

- **набавка радова** – изградња бунаа на излетишту Девојачки бунар, са 5.624.978,00 дин. без ПДВ-а, на 2.833.333,33 дин. без ПДВ-а.

Додају се следеће набавке:

- **набавка услуге** – уклањање анималног отпада, процењена вредност је 3.333.333,33 дин. без ПДВ-а, односно 4.000.000,00 дин. са ПДВ-ом,
- **набавка радова** – наставак радова на изградњи канализационе инсталације отпадних вода у насељу Алибунар Брок 5 – I фаза, процењене вредности 17.085.639,50 без ПДВ-а, односно 20.502.767,40 дин. са ПДВ-ом.

Члан 3.

Измена и допуна Плана јавних набавки општине Алибунар урађена је у складу за одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуке о буџету општине Алибунар за 2017.г. ("Сл.лист општине Алибунар", бр. 37/16, 11/17, 19/17 и 30/17).

Члан 4.

Саставним делом ове Одлуке сматра се Табела Измене и допуне Плана јавних набавки, бр. 404-71/17-04 од 09.11.2017. године.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Све измене и допуне на основу ове Одлуке евидентирају се и достављају Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији у електронском облику у року од 10 дана по извршеној измени, у складу са Законом.

**Одговорно лице наручиоца:
Председник општине Алибунар
Предраг Белић, с.р.**

ред. бр.	ПРЕДМЕТ	стр.
АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА		
284.	Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп пословног простора у својини општине Алибунар	1
285.	Јавни оглас за прикупљање понуда за давање у закуп пословног простора у својини општине Алибунар	2
286.	Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Алибунар	4
287.	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Плана јавних набавки општине Алибунар за 2017. годину	7
АКТИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ		
288.	Одлука о измени и допуни Плана јавних набавки општине Алибунар за 2017. годину	8

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Алибунар, 26310 Алибунар, Трг Слободе 4

Тел. 013/641-031; Факс: 013/641-146; E-mail: uprava@alibunar.org.rs

УРЕЂИВАЧКИ КОЛЕГИЈУМ: Предраг Ковачев (уредник), Зорица Бањаш, Стелуца Митровић,
Аница Бабић, Емануел Брошћанц, Ариф Мурселовић, Зоран Масал, Саша Милосављевић и
Предраг Мајсторовић

ШТАМПА: Кућна офсет штампарија Општинске управе општине Алибунар