



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Година: 35. Алибунар, 25. мај 2016. године

Бесплатан примерак

Број 13

## АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

70.

На основу члана 48. став 1. и 6. и члана 56. став 1, 6. и 7. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/2007, 34/2010 – Одлука УС и 54/2011), члана 40. став 1. тачка 33. и члана 17. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 12/2008, 13/2009, 13/2011, 15/2014 и 3/2015), Скупштина општине Алибунар, на предлог Верификационог одбора, на Другој седници Скупштине општине Алибунар од 25. маја 2016. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ПУРИЋ ЈАСНИ

I

Потврђује се мандат за одборника Скупштине општине Алибунар **ПУРИЋ ЈАСНИ**, рођеној 1985. године, економском техничару из Банатског Карловца, изабраној са изборне листе "АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ", изабраној на изборима за одборнике Скупштине општине Алибунар од 24. априла 2016. године.

II

Мандат одборнику из тачке I овог Решења почиње да тече даном доношења овог Решења, односно од 25. маја 2016. године.

III

Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

### Образложење

Чланом 48. став 1. Закона о локалним изборима прописано је да, када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат се додељује првом следећем кандидату са изборне листе коме није био додељен мандат одборника. Ставом 6. истог члана прописано је да се од кандидата пре потврђивања мандата прибавља писмена сагласност да прихвати мандат.

Чланом 56. став 5. прописано је да о потврђивању мандата одборника, на основу верификационог одбора, куштан одлучује јавним гласањем. У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима је мандат додељен у складу са чланом 43. Закона и који имају уверење изборне комисије јединице локалне самоуправе да су изабрани. Ставом 6. истог члана прописано је да, када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата

одборника, у гласању, поред одборника, могу учествовати и кандидати којима је мандат додељен у складу са чланом 48. Закона и који имају уверење изборне комисије јединице локалне самоуправе да су изабрани.

На седници Скупштине општине Алибунар од 25. маја 2016. године, прочитан је извештај Верификационог одбора који је Скупштини општине предложио да се донесе решење о потврђивању мандата за одборника Пурић Јасну, сходно члану 48. Закона о локалним изборима.

Скупштина општине Алибунар је на основу извештаја Верификационог одбора, јавним гласањем одлучила да потврди одборнички мандат Пурић Јасни.

Чланом 56. став 7. Закона о локалним изборима прописано је да против одлуке донете у вези са потврђивањем мандата одборника може да се изјави жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке скупштине јединице локалне самоуправе.

Чланом 40. став 1. тачка 33. Статута општине Алибунар прописана је надлежност Скупштине општине Алибунар за доношење акта, а чланом 117. Статута прописано је која акта доноси Скупштина општине.

Поука о правном средству:

Против овог Решења допуштена је жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења Решења Скупштине општине Алибунар.

Број: 013-29/2016-06  
Алибунар, 25. маја 2016. године

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ  
Зузана Ђукић, с.р.

### 71.

На основу члана 48. став 1. и 6. и члана 56. став 1, 6. и 7. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/2007, 34/2010 – Одлука УС и 54/2011), члана 40. став 1. тачка 33. и члана 17. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 12/2008, 13/2009, 13/2011, 15/2014 и 3/2015), Скупштина општине Алибунар, на предлог Верификационог одбора, на Другој седници Скупштине општине Алибунар од 25. маја 2016. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ЈАКИМОВ НЕБОЈШИ

#### I

Потврђује се мандат за одборника Скупштине општине Алибунар **ЈАКИМОВ НЕБОЈШИ**, рођеном 1988. године, раднику из Иланце, изабраном са изборне листе "АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ", изабраној на изборима за одборнике Скупштине општине Алибунар од 24. априла 2016. године.

#### II

Мандат одборнику из тачке I овог Решења почиње да тече даном доношења овог Решења, односно од 25. маја 2016. године.

#### III

Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 48. став 1. Закона о локалним изборима прописано је да, када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат се додељује првом следећем кандидату са изборне листе коме није био додељен мандат одборника. Ставом 6. истог члана прописано је да се од кандидата пре потврђивања мандата прибавља писмена сагласност да прихвати мандат.

Чланом 56. став 5. прописано је да о потврђивању мандата одборника, на основу верификационог одбора, скупштина одлучује јавним гласањем. У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима је мандат додељен у складу са чланом 43. Закона и који имају уверење изборне комисије јединице локалне самоуправе да су изабрани. Ставом 6. истог члана прописано је да, када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата одборника, у гласању, поред одборника, могу учествовати и кандидати којима је мандат додељен у складу са чланом 48. Закона и који имају уверење изборне комисије јединице локалне самоуправе да су изабрани.

На седници Скупштине општине Алибунар од 25. маја 2016. године, прочитан је извештај Верификационог одбора који је Скупштини општине предложио да се донесе решење о потврђивању мандата за одборника Јакимов Небојши, сходно члану 48. Закона о локалним изборима.

Скупштина општине Алибунар је на основу извештаја Верификационог одбора, јавним гласањем одлучила да потврди одборнички мандат Јакимов Небојши.

Чланом 56. став 7. Закона о локалним изборима прописано је да против одлуке донете у вези са потврђивањем мандата одборника може да се изјави жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке скупштине јединице локалне самоуправе.

Чланом 40. став 1. тачка 33. Статута општине Алибунар прописана је надлежност Скупштине општине Алибунар за доношење акта, а чланом 117. Статута прописано је која акта доноси Скупштина општине.

Поука о правном средству:

Против овог Решења допуштена је жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења Решења Скупштине општине Алибунар.

Број: 013-30/2016-06  
Алибунар, 25. маја 2016. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР**

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ  
Зузана Ђукић, с.р.

**72.**

У складу са одлуком о потврђивању мандата одборницима Скупштине општине Алибунар, број 013-7/2016-06 од 16. маја 2016. године, Скупштина општине Алибунар на Другој седници одржаној дана 25. маја 2016. године, констатује

**ПРЕСТАНАК ФУНКЦИЈЕ  
ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И  
ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР**

I

Ђурувија Милану престаје функција заменика председника општине Алибунар на коју је био изабран у претходном сазиву Скупштине општине Алибунар.

II

Престаје функција члановима Општинског већа општине Алибунар из претходног сазива Скупштине општине Алибунар и то:

1. Радовану Дидановићу из Владимировца,

2. Гордани Савић из Банатског Карловца,
3. Синиши Гавранчићу из Алибунара,
4. Бошку Тијанићу из Владимировца,
5. Славиши Белча из Добрице.

### III

Објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 013-30/2016-06  
Алибунар, 25. маја 2016. године.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ  
Зузана Ђукић, с.р.

### 73.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007 и 83/2014-други закон), члана 40. став 1. тачка 1. и члана 51. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 12/2008, 13/2009, 13/2011, 15/2014 и 3/2015), Скупштина општине Алибунар на Другој седници одржаној дана 25. маја 2016. године усваја

## ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Пословником уређују се организација и рад Скупштине општине Алибунар (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.

#### Члан 2.

Рад Скупштине и њених радних тела је јаван.

У случајевима предвиђеним законом, Статутом општине Алибунар и овим Пословником, јавност се искључује.

### II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

#### 1. Сазивање и руковођење конститутивном седницом

#### Члан 3.

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора за одборнике у Скупштину општине Алибунар.

До избора председника Скупштине, конститутивну седницу отвара и њоме руководи најстарији одборник.

Уколико најстарији одборник није присутан, или одбије да председава Конститутивном седницом, или се не придржава закона или пословника, или на други начин онемогућава рад конститутивне седнице, председавање конститутивној седници преузеће други одборник који је најстарији.

По отварању седнице, председавајући предлаже и Скупштина бира два оверача записника.

## 2. Дневни ред конститутивне седнице

### Члан 4.

Конститутивна седница Скупштине има следећи дневни ред:

1. Извештај Општинске изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике у Скупштини општине Алибунар;
2. Разматрање и доношење Одлуке о верификацији мандата одборника Скупштине општине Алибунар изабраних на изборима;
3. Разматрање и усвајање Привременог пословника о раду Скупштине општине Алибунар;
4. Доношење Одлуке о избору председника Скупштине општине Алибунар;
5. Доношење Одлуке о избору заменика председника Скупштине општине Алибунар;
6. Доношење Решења о постављењу секретара Скупштине општине Алибунар;
7. Доношење Одлуке о избору председника Општине Алибунар, заменика председника Општине Алибунар и Општинског већа општине Алибунар.

## 3. Верификациони одбор

### Члан 5.

Верификациони одбор утврђује сагласност уверења о избору за одборника Скупштине општине и Извештаја Општинске изборне комисије и утврђује да ли постоје сметње за потврђивање мандата сваког појединог одборника.

### Члан 6.

У Верификациони одбор бирају се три одборника, који не могу бити са исте изборне листе.

Кандидати се предлажу појединачно.

Избор чланова Верификационог одбора врши се јавним гласањем.

### Члан 7.

Након избора чланова Верификационог одбора, одборници достављају своја уверења о избору Верификационог одбора.

Пошто Верификациони одбор прими материјал, председавајући предлаже, а Скупштина одређује рок за подношење извештаја Верификационог одбора, а председавајући прекида рад конститутивне седнице до достављања извештаја Верификационог одбора.

## 4. Рад Верификационог одбора

### Члан 8.

Након прекида рада конститутивне седнице Скупштине, састаје се Верификациони одбор и бира председника Одбора из редова својих чланова.

На основу уверења о избору, Одбор испитује избор сваког појединог одборника и саставља Извештај Скупштини да се мандат у питању оснажи, да се оснажење одложи, или да се избор поништи.

Потврђивање сваког појединог мандата врши се на основу целокупног изборног материјала, па и у случају када поједини одборник није поднео уверење о свом избору.

Закључци се доносе већином гласова.

Члан Верификационог одбора чији је одборнички мандат оспорен не може учествовати у доношењу Закључка о исправности или неисправности свог избора.

## 5. Наставак Конститутивне седнице и извештај Верификационог одбора

### Члан 9.

Када се Конститутивна седница Скупштине настави, председник Верификационог одбора подноси Скупштини извештај.

На основу извештаја Верификационог одбора, председавајући констатује да је Општинска изборна комисија поднела Извештај о спроведеним изборима и која су уверења о избору за одборника у сагласности са Извештајем Општинске изборне комисије, чиме је потврђен мандат новоизабраним одборницима.

Уколико су поједини мандати оспорени, о њима се појединачно претреса и решава.

Одборник чији је избор оспорен не може учествовати у гласању о потврђивању свог мандата.

## 6. Потврђивање мандата

### Члан 10.

На основу Извештаја Верификационог одбора и претреса у Скупштини, Скупштина решава да се избор одборника потврди или поништи, односно да се мандат потврди или да се потврда мандата одбије.

Решавање о потврди појединачног мандата може се одложити да би се случај у потпуности испитао, а најдуже до два месеца.

Закључак о одбијању или о одлагању потврде мандата појединог изабраног одборника доноси се у облику образложеног решења које се одборнику доставља писмено.

Ако је потврђивање појединог мандата одложено да би се случај ближе испитао, наложиће се Комисији за потврђивање мандата одборника да, у одређеном року, спроведе потребан увид и поднесе свој извештај и предлог. На првој наредној седници по пријему извештаја, донеће се решење о потврђивању мандата у питању.

## 7. Полагање заклетве

### Члан 11.

Одборници чији је мандат потврђен полагају заклетву која гласи:  
*"Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Алибунар придржавати Устава, закона, Статута општине Алибунар и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана."*

По датој заклетви, присутни одборници потписују текст заклетве који се прилаже уз материјал са седнице.

Одборници који нису присуствовали Првој седници Скупштине, одборници чији је мандат био оспорен, па накнадно потврђен и одборници изабрани са листе кандидата подносица предлога уместо одборника чији је мандат престао пре истека времена на које је изабран, полагају заклетву појединачно на првој седници Скупштине која се одржава после потврђивања њиховог мандата.

Даном потврђивања мандата нових одборника престаје функција одборника из претходног сазива Скупштине општине Алибунар.

## 8. Избор председника и заменика председника Скупштине општине

### Члан 12.

Скупштина општине бира председника Скупштине општине, из редова одборника, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника Скупштине општине.

Скупштина општине има заменика председника Скупштине општине који помаже председнику Скупштине општине у вршењу послова из његовог делокруга и замењује га у његовој одсућности.

### Члан 13.

За председника, односно заменика председника Скупштине општине може бити кандидован сваки одборник кога предложи најмање једна трећина од укупног броја одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог садржи име и презиме кандидата, податак о страначкој припадности или назнаку да не припада ни једној политичкој партији, као и писмену сагласност кандидата.

Седницом у поступку избора председника руководи Гласачки одбор који чине председавајући одборник Конститутивне седнице и по један од одборника из групе одборника који су предложили кандидата за председника Скупштине. Ако је предложен само један кандидат, друга два члана Гласачког одбора бирају се из групе одборника која је предложила кандидата за председника, односно заменика председника Скупштине.

Када се гласа о разрешењу или избору председника Скупштине или заменика председника Скупштине, на седницама Скупштине општине које се одржавају након конститутивне седнице, у Гласачки одбор бирају се одборници из групе одборника који су предложили кандидате.

Предлози кандидата за председника, односно заменика председника подносе се председавајућем одборнику у писменом облику, са потписима одборника.

Председавајући одборник обавештава Скупштину о свим примљеним предлозима за председника, односно заменика председника Скупштине општине.

Представник групе предлагача има право да образложи предлог.

#### Члан 14.

Након завршеног поступка представљања, Скупштина, на предлог председавајућег одборника, јавним гласањем, утврђује листу кандидата за председника, односно заменика председника Скупштине, према азбучном реду почетних слова њихових презимена.

На основу овако утврђене листе кандидата, израђују се гласачки листићи.

#### Члан 15.

Након завршеног поступка представљања кандидата за председника Скупштине, председавајући одборник објављује почетак гласања.

#### Члан 16.

Скупштина, јавним гласањем, бира гласачки одбор од три члана, сагласно члану 11. став 3. овог Пословника, који спроводи поступак гласања.

Председавајући одборник позива одборнике, по азбучном реду презимена, да приме гласачки листић, што се евидентира.

Кад одборник прими гласачки листић, обавља гласања и пред гласачким одбором убацује гласачки листић у гласачку кутију.

Док траје поступак гласања, одборници не смеју напуштати просторију у којој се гласа.

#### Члан 17.

Гласачки одбор закључује поступак гласања након што канстаује да је свим присутним одборницима омогућено да гласају.

Након гласања, јавно на седници, спроводи се поступак утврђивања резултата гласања следећим редом:

- утврђује се број израђених гласачких листића;
- утврђује се број одборника који присуствују седници;
- утврђује се број одборника који су примили гласачки листић ради гласања;
- утврђује се број неупотребљених гласачких листића који ће се запечатити у посебан коверат;
- отвара се гласачка кутија и пребројавањем се утврђује број гласачких листића у кутији и уколико он буде већи од броја одборника који су примили гласачке листиће, поступак гласања се обуставља, употребљени гласачки материјал се одваја и уништава, те се спроводи поновно гласање;
- гласачки одбор утврђује број неважећих и важећих гласачких листића, сходно прописима о избору за одборнике;
- неважећи гласачки листићи се одвајају и печате у посебан коверат;
- са важећих гласачких листића прочитаће се имена кандидата за које је гласано и они ће бити евидентирани на посебном обрасцу;
- након обраде свих гласачких листића, утврђује се број гласова које је добио сваки кандидат.

Гласачки одбор сачињава посебан записник о гласању који потписују сви чланови Гласачког одбора и председник Скупштине, уколико се гласање обавља на седници Скупштине која није конститутивна седница, као и секретар Скупштине.

Записник о гласању присутним одборницима чита секретар Скупштине.

#### Члан 18.

За председника Скупштине општине изабран је кандидат за којег је гласало више од половине од укупног броја одборника.

Ако после гласања ни један од предложених кандидата није добио потребан број гласова, поступак гласања се понавља.

Ако ни после поновљеног гласања ни један од кандидата није добио потребан број гласова, поступак избора се понавља.

## Члан 19.

Председник Скупштине општине ступа на дужност након објављивања резултат гласања за избор председника Скупштине општине.

По ступању на дужност, председник Скупштине даје следећу изјаву:

*"Изјављујем да ћу права и дужности председника Скупштине општине Алибунар извршавати у складу са Уставом, законом, Статутом општине Алибунар, а у интересу општине Алибунар"*

## Члан 20.

Након давања изјаве, председник Скупштине преузима руковођење седницом.

Ако председник Скупштине није изабран на Конститутивној седници, председавајући одборник наставиће са руковођењем седнице до избора председника Скупштине.

## Члан 21.

Заменик председника Скупштине бира се из редова одборника, на период од четири године, на начин и по поступку прописаном за избор председника Скупштине.

## Члан 22.

Председнику Скупштине, односно заменику председника Скупштине престаје функција пре истека времена на које су изабрани:

- оставком;
- разрешењем;
- престанком мандата одборника.

У случају подношења оставке, председнику Скупштине, односно заменику председника Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници, ако је оставку поднео између две седнице.

О поднетој оставци не отвара се претрес, нити се одлучује, већ се престанак функције председника Скупштине, односно заменика председника Скупштине само констатује.

## Члан 23.

Предлог за разрешење председника скупштине, односно заменика председника Скупштине може поднети најмање једна трећина од укупног броја одборника. Предлог се подноси у писменој форми и мора бити образложен.

## Члан 24.

Председник Скупштине, односно заменик председника Скупштине, разрешава се на начин и по поступку предвиђеном за њихов избор.

## Члан 25.

Председник Скупштине може бити на сталном раду.

Заменик председника Скупштине може бити на сталном раду.

О радноправном статусу председника Скупштине и заменика председника Скупштине одлучује Комисија за кадровска, административна питања и радне односе.

## **9. Постављање секретара Скупштине општине**

## Члан 26.

Секретара Скупштине општине поставља Скупштина општине, на предлог председника Скупштине општине, на период од четири године, јавним гласањем, већином гласова присутних одборника и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које је завршило правни факултет, положило стручни испит за рад у органима државне управе и има најмање три године радног искуства.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.



## 10. Избор председника Општине, заменика председника општине и чланова општинског већа

### Члан 27.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника општине не мора бити изабран истовремено кад и председник општине.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.

Заменик председника општине не мора бити на сталном раду у општини, о чему, на његов захтев, одлучује Комисија за кадровска, административна питања и радне односе.

### Члан 28.

Кандидата за председника општине предлаже председник Скупштине општине, писменим путем. Председник Скупштине може предложити само једног кандидата.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине, из реда одборника, писменим путем.

### Члан 29.

Општинско веће има једанаест чланова.

Скупштина општине бира девет чланова Општинског већа, на период од четири године.

Председник општине и заменик председника општине су чланови Општинског већа по функцији.

### Члан 30.

Предлог за чланове Општинског већа подноси кандидат за председника општине у писменом облику.

Чланови општинског већа које бира Скупштина општине не могу истовремено бити и одборници Скупштине општине.

### Члан 31.

На избор председника општине, заменика председника општине и чланове општинског већа сходно се примењују одредбе овог Пословника предвиђене за избор председника Скупштине општине које се односи на поступак тајног гласања.

### Члан 32.

Када одлучује о избору председника општине, Скупштина општине истовремено одлучује и о избору заменика председника општине и чланова општинског већа.

### Члан 33.

Председнику општине и заменику председника општине, избором на ове функције, престаје одборнички мандат.

Одборнику који буде изабран за члана општинског већа престаје одборнички мандат.

### Члан 34.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

### Члан 35.

Разрешење председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на који су изабрани, на предлог председника општине, или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине, или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине, или члана Општинског већа.

Скупштина општине истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник општине, заменик председника општине, или члан Општинског већа који су разрешени, или подлени оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника општине, заменика председника општине, или члана Општинског већа.

#### Члан 36.

Општинско веће може вршити своју функцију када је извршен избор више од половине чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини. О радноправном статусу чланова Општинског већа одлучује Комисија за кадровска, административна питања и радне односе.

#### Члан 37.

Члану Општинског већа може престати функција пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

Члан Општинског већа може поднети оставку Скупштини општине у писменом облику, а о истој се не одлучује, већ се само констатује да је члану Општинског већа престала функција.

### 11. Одборничке групе

#### Члан 38.

Политичка партија, група грађана која има одборнике у Скупштини општине, или више њих, могу образовати одборничку групу ако у Скупштини имају најмање два одборника, о чему писмено обавештавају председника Скупштине.

#### Члан 39.

Одборничка група има шефа који представља и заступа одборничку групу.

Одборничка група писмено обавештава председника Скупштине о томе којег одборника је именовала за шефа одборничке групе.

#### Члан 40.

Шеф одборничке групе може писмено овластити одборника из одборничке групе да га замењује у случају одсутности, о чему писмено обавештава председника Скупштине.

## III РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

### 1. Образовање радних тела

#### Члан 41.

Скупштина образује радна тела ради разматрања и претресања питања из надлежности Скупштине, предлагања аката, праћења извршења одлука и других општих аката које доноси Скупштина и ради ефикасности рада у Скупштини.

Радна тела Скупштине су савети, комисије, као и друга радна тела.

Радна тела Скупштине могу се образовати као стална радна тела или као повремена радна тела, ради претресања одређених питања из надлежности Скупштине.

#### Члан 42.

Састав и број чланова сталних радних тела одређују се овим Пословником, а састав и број повремених радних тела одређују се одлуком о њиховом образовању.

#### Члан 43.

Председник општине, заменик председника општине и чланови Општинског већа не могу бити чланови сталних радних тела Скупштине.

Лица из става 1. овог члана могу се именовати у стручна и независна радна тела Скупштине (савете, комисије, одборе и слично), као и друга радна тела која нису овим Пословником предвиђена као стална радна тела Скупштине.

#### Члан 44.

Стална радна тела Скупштине су:

- Савет за буџет и финансије;
- Савет за привреду и пољопривреду;
- Савет за урбанизам, грађевинарство, стамбену и комуналну област и заштиту животне средине;
- Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине;
- Комисија за кадровска, административна питања и радне односе;
- Комисија за представке и предлоге;
- Мандатно-имунитетска комисија.

#### Члан 45.

**Савет за буџет и финансије** разматра предлоге одлука о буџету општине и одлуке о располагању приходима и расходима буџета општине које доноси Скупштина, председник општине и наредбодавци за извршење предрачуна буџета.

#### Члан 46.

**Савет за урбанизам, грађевинарство, стамбену и комуналну област и заштиту животне средине** разматра предлоге одлука, других општине аката и друга питања из области урбанизма, грађевинарства, стамбение и комуналне области, заштите животне средине, уређења и коришћења грађевинског земљишта и пословног простора и других питања везаних за ове области.

#### Члан 47.

**Савет за привреду и пољопривреду** разматра предлоге одлука, других општин аката и друга питања из области привреде и пољопривреде и може бити предлагач аката из области привреде и пољопривреде.

#### Члан 48.

**Комисија за статутарна питања, организацију и наорнативна акта Скупштине општине** припрема и подноси скупштини предлог одлука о других општин аката, разматра предлоге аката које Скупштини предлаже Општинско веће или други предлагач и предлаже Скупштини доношење општин аката из њене надлежности.

#### Члан 49.

**Комисија за кадровска, административна питања и радне односе** припрема предлоге за именовања и избор чланова органа и представника Скупштине општине у органе одређене прописима општине и законом, за које није предвиђено да их неки други орган предложи; разматра и одлучује о правима и обавезама из радног односа изабраних, именованих и постављених лица; доноси одлуку о остваривању права за лица која по закону могу бити на сталном раду, решава и друга питања која се тичу радног односа и права из радног односа.

#### Члан 50.

**Комисија за представке, жалбе и предлоге** разматра представке, жалбе и предлоге који су упућени Скупштини и предлаже скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаним у њима и о томе обавештава подносиоца.

О својим запажањима поводом представки, жалби и предлога, Комисија подноси извештај Скупштини једанпут годишње.

#### Члан 51.

**Мандатно-имунитетска комисија** разматра уверења о избору одборника и Извештај општинске изборне комисије у случају престанка мандата одборника пре рока на који је изабран, ради утврђивања редоследа на листама кандидата и права подносиоца изборних листа о распореду одборничких мандата, врши потврђивање мандата одборницима који су на овај начин стекли мандат, разлоге за престанак мандата појединих одборника. питање примене

имунитета одборника у случајевима предвиђеним законом и Статутом и друга питања везана за мандат одборника.

У поступку потврђивања мандата одборника, ова Комисија ради на начин и по поступку предвиђеним овим Пословником за рад Верификационог одбора.

#### Члан 52.

Стална радна тела предвиђена овим Пословником имају председника, заменика председника и три члана.

Председника, заменика председника и чланове савета и комисија именује Скупштина, на предлог председника Скупштине или одборничке групе, на период од четири године.

Председник, заменик председника и чланови сталних радних тела именују се из реда одборника.

#### Члан 53.

Стална радна тела Скупштине могу обављати своју функцију ако су именовани председник и бар два члана радних тела.

#### Члан 54.

Председник, заменик председника или поједини чланови радних тела могу бити разрешени пре истека времена на које су именована.

Разрешење се спроводи на начин и по поступку предвиђеном за њихово именовање.

## 2. Седнице радних тела

#### Члан 55.

Рад савета и комисија одвија се у седницама.

#### Члан 56.

Седницу савета или комисије сазива председник савета или комисије, а у његовом одсуству његов заменик.

Председник Савета или комисије је дужан да сазове седницу савета или комисије на захтев неког од члана савета или комисије и на захтев председника Скупштине. Ако то не учини у захтеваном року, седницу сазива заменик председника или председник Скупштине.

Савети и комисије раде на седници којој присуствује већина њених чланова, а одлуке доносе већином гласова присутних чланова.

#### Члан 57.

На седницу савета или комисије позивају се председник и заменик председника Скупштине, као и предлагач одређеног акта или његов овлашћени представник.

Седницама савета или комисије могу присуствовати и стручна лица за одређену област, без права на одлучивање.

#### Члан 58.

Седнице савета или комисије припрема њен председник уз помоћ секретара Скупштине.

Секретар Скупштине стара се да комисија благовремено добије од одговарајућег предлагача сву потребну документацију, као и стручну помоћ.

Предлагачи су дужни да доставе савету или комисији елаборате по сваком питању који је савету или комисији упућен на одлучивање.

#### Члан 59.

На рад седнице савета или комисије сходно се примењују одредбе о раду седнице Скупштине.

#### Члан 60.

Када савет или комисија проучава нацрте или предлоге одлука који садрже опште прописе, уз обавештење за седницу доставиће се и потпуни текст нацрта или предлога са најважнијим примедбама.

#### Члан 61.

О предмету који је претресан, савет или комисија подносе извештај Скупштини.

Ако закључак није донет једногласно, чланови који су остали у мањини имају право да издвоје своје мишљење, које се доставља уз извештај Скупштини.

Савет или комисија одређују известиоца који ће пред Скупштином поднети извештај и образложити закључке.

Ако је мањина поднела засебан извештај, може одредити свог известиоца.

### **3. Рад савета и комисија на разматрању предлога опшних аката**

#### **Члан 62.**

Савет или комисија претреса примљени предлог одлуке или сама саставља нацрт одлуке према примљеном предлогу.

Када је то потребно, савет или комисија ће израду нацрта одлуке поверити неком другом лицу или органу и одредити рок за израду нацрта, уз истовремено одређивање смернице за израду нацрта.

Истовремено са нацртом одлуке, израђује се и нацрт образложења одлуке.

#### **Члан 63.**

Израђени нацрт одлуке може се ставити на дневни ред седнице савета или комисије ако је члановима достављен најмање три дана пред седницу.

У хитним случајевима овај рок може бити краћи уколико је председнику Скупштине предлог са потребним образложењем достављен као хитан, а председник усвоји хитност поступка.

#### **Члан 64.**

О предлогу се у савету или комисије претреса прво начелно, а затим у појединостима.

Пре почетка претреса, подносилац предлога или друго стручно лице могу дати образложење предлога.

#### **Члан 65.**

Након усвајања предлога, савет или комисија одређују известиоца који подноси извештај Скупштини.

Сваки члан који је издвојио мишљење може своје издвојено мишљење изнети пред Скупштину.

Предлог одлуке са извештајем савета или комисије доставиће се одборницима најкасније три дана пре седнице на коју ће се предлог претресати.

## **IV СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

### **1. Припремање седнице**

#### **Члан 66.**

О припремању седнице стара се председник Скупштине уз помоћ секретара Скупштине.

Предлог дневног реда седнице припрема председник Скупштине.

У предлог дневног реда седнице скупштине уврстиће се предлози примљени од Општинског већа, одборничких група, савета, комисија и других тела и лица овлашћених за подношење предлога, као и питањима из надлежности Скупштине о којима је расправљано на зборовима грађана.

Председник скупштине се стара да сва питања која су унета у дневни ред буду претходно разматрана на седницама надлежних савета или комисија.

#### **Члан 67.**

Иницијативе, предлози и друга акта достављају се Скупштини општине Алибунар, председнику, заменику председника, секретару и радним телима Скупштине, искључиво путем писарнице Општинске управе, или путем поште.

На акту се мора назначити коме се акт доставља и ко га доставља.

#### **Члан 68.**

Акта се достављају у оригиналу или овереној фотокопији и морају садржати име и презиме лица које га доставља, својство лица и потпис.

Акти органа Општине Алибунар достављају се уз пропратни акт који мора садржати назив органа који га доставља, име и презиме лица које га доставља са потписом и печатом.

Акти које Скупштини доставља Општинска управа морају садржати потпис и печат руководиоца надлежне организационе јединице и потпис и печат начелника Општинске управе.

#### Члан 69.

Акти који се достављају ради усвајања на седници Скупштине општине морају бити достављени у нацрту који је израђен од стране надлежне организационе јединице Општинске управе са образложењем и потписом и печатом лица које је израдило нацрт акта, као и потписом и печатом начелника Општинске управе.

#### Члан 70.

Акти достављени од стране председника општине и Општинског већа морају садржати и нацрт акта који је израдила Општинска управа у фотокопији или оригиналу, са потписима и печатима руководиоца организационе јединице, потписом и печатом начелника Општинске управе и пропратним актом (допис, одлука, закључак) председника општине и Општинског већа.

#### Члан 71.

Нацрт акта који се доставља Скупштини мора садржати (у диспозитиву или образложењу, у зависности од врсте аката) и одредбу којом се регулише која је организациона јединица Општинске управе задужена за спровођење акта, која је организациона јединица Општинске управе задужена за надзор над спровођењем акта и из којих средстава ће се обезбедити спровођење акта.

#### Члан 72.

О достављању акта Скупштине странкама, државним органима и ради објављивања у "Службеном листу општине Алибунар" стараће се Општинска управа, организациона јединица надлежна за послове Скупштине општине, председника општине и Општинског већа, или друга организациона јединица коју одреди начелник Општинске управе.

#### Члан 73.

Сви акти Скупштине биће израђивани у најмање десет примерака, а по потреби и више уколико је потребно доставити акте странкама.

Акти Скупштине доставиће се у оригиналу:

1. секретару Скупштине,
2. председнику Скупштине,
3. заменику председника Скупштине,
4. председнику општине,
5. помоћнику председника општине задуженом за рад Општинског већа,
6. начелнику Општинске управе,
7. надлежној организационој јединици Општинске управе која је израдила нацрт акта који је усвојила Скупштина,
8. организационој јединици надлежној за скупштинске послове,
9. уреднику "Службеног листа општине Алибунар",
10. архиви,
11. странкама (физичким и правним лицима) уколико је потребно доставити акта.

#### Члан 74.

Израђивач нацрта акта и начелник Општинске управе дужни су да присуствују седницама Скупштине, а седницама скупштинских радних тела уколико буду позвани.

#### Члан 75.

Акта Скупштине која нису објављена у "Службеном листу општине Алибунар" могу се достављати на писмени захтев, у складу са законом који прописује достављање информација од јавног значаја.

Акта из става 1. овог члана достављају се искључиво на писмени захтев тражиоца, у коме се мора навести име и презиме тражиоца, пуна адреса, контакт телефон и разлог тражења акта.

**Члан 76.**

Акта скупштинских радних тела могу се достављати на начин и по поступку одређеном у члану 73. овог Пословника.

**Члан 77.**

Акти који се достављају Скупштини и њеним радним телима достављаће се и на основу писменог захтева председника Скупштине, заменика председника Скупштине, секретара Скупштине и председника и заменика председника скупштинских радних тела на начин, по поступку и у роковима који су одређени у захтеву.

**Члан 78.**

Седнице Скупштине одржавају се према потреби, а најмање једном у три месеца.

**2. Сазивање седнице****Члан 79.**

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника општине, општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Уколико председник Скупштине не закаже седницу у року одређеном у ставу 1. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазавао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

**Члан 80.**

Седнице Скупштине сазивају се писменим путем.

Позив за седницу садржи место, дан и час одржавања седнице и предлог дневног реда.

О достављању позива за седницу, као и другог материјала одборницима, води се посебна евиденција.

Позив за седницу се мора доставити одборницима најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У хитним случајевима, овај рок може бити краћи.

**Члан 81.**

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда, текст и образложење предлога и нацрта, извештај одговарајућег савета или комисије о поједином питању, као и друга документација.

Обавезно се доставља у целини текст предлога општих аката.

**Члан 82.**

Предлог дневног реда саставља председник Скупштине.

У предлог дневног реда председник уноси предлоге и питања који су пристигли најмање десет дана пре дана за који је заказана седница.

У нарочито хитним случајевима, председник може у предлог дневног реда унети и питања и предлоге приспеле после рока из претходног става.

**Члан 83.**

Председник Скупштине може одбити да у предлог дневног реда унесе она питања и предлоге за које сматра да нису довољно припремљени да би се о њима расправљало.

Председник скупштине ће обавестити предлагача о разлозима због којих је одбио да питање или предлог стави на дневни ред.

Одбијени предлог уврстиће се у дневни ред наредне седнице скупштине, без обзира да ли је довољно припремљен.

**3. Отварање седнице и учешће на седници****Члан 84.**

Председник Скупштине отвара седницу Скупштине и на основу евиденције о присутности одборника утврђује да постоји кворум за рад Скупштине.

Кворум за рад Скупштине постоји ако је на седници присутно више од половине од укупног броја одборника.

Кворум се утврђује на основу евиденционих листова тако што сваки одборник приликом уласка у салу предаје свој евиденциони лист надлежној служби.

Уколико одборник изрази сумњу у постојање кворума утврђеног на основу евиденционих листова, председник Скупштине ће одредити пребројавање или прозивање одборника ради утврђивања кворума.

#### Члан 85.

У раду Скупштине општине учествују одборници, председник општине, заменик председника општине, чланови општинског већа, секретар скупштине, секретар општинског већа, начелник општинске управе, руководиоци организационих јединица у општинској управи и друга лица која на седницу Скупштине позове председник Скупштине.

Лица из става 1. овог члана имају право да затраже и добију реч на седници скупштине, да учествују у дискусијама, постављају питања и дају одговоре, да предлажу акта из надлежности Скупштине општине, као и друга права одређена законом, Статутом и овим Пословником.

### 4. Ток Седнице

#### Члан 86.

Дневни ред утврђује скупштина већином гласова присутних одборника.

Одборници, савети, комисије и друга радна тела Скупштине, председник Општине, чланови Општинског већа и начелник Општинске управе могу предложити измене и допуне предложеног дневног реда. Предлози се достављају председнику скупштине у писменој форми.

Предлози за проширење дневног реда предлозима аката који испуњавају услове да се уврсте у дневни ред достављају се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине, а предлози који се односе на избор, именовање, разрешење и престанак функције повлачење појединих тачака из предложеног дневног реда, спајање расправе и за промену редоследа тачака дневног реда достављају се најкасније један дан пре дана одређеног за седницу Скупштине.

При утврђивању дневног реда, Скупштина одлучује следећим редоследом о предлозима:

- за хитни поступак,
- да се поједине тачке повуку из дневног реда,
- да се дневни ред прошири,
- за спајање расправе
- за промену редоследа појединих тачака.

#### Члан 87.

О предложеним изменама и допунама дневног реда обавља се претрес у коме могу учествовати само предлагач промене дневног реда и предлагач акта ако се захтева да се акт повуче из дневног реда.

#### Члан 88.

Скупштина одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну дневног реда.

Нове тачке које су унете у дневни ред, предлог за спајање расправе или предлог за хитан поступак увршћују се у дневни ред по редоследу предлагања, осим ако је предлагач тражио други редослед разматрања, о чему се Скупштина изјашњава без претреса.

#### Члан 89.

Скупштина може закључком у току седнице изменити редослед разматрања појединих тачака дневног реда, о чему се одлучује без претреса.

Скупштина може у току трајања седнице, на предлог председника скупштине или заменика председника скупштине, одлучити да се већ утврђени дневни ред допуни новим тачкама дневног реда, о чему скупштина одлучује закључком, без претреса.

#### Члан 90.



По отварању претреса сваке тачке дневног реда на седници скупштине, право да добију реч имају по следећем редоследу:

- предлагач акта,
- извештач надлежног савета или комисије,
- одборник који је на седници савета или комисије издвојио мишљење,
- шеф одборничке групе,
- одборници по редоследу пријављивања.

Председник општине, заменик председника општине и чланови општинског већа имају право да добију реч када је затраже, без обзира на редослед наведен у ставу 1. овог члана.

#### Члан 91.

Време излагања о појединим тачкама дневног реда може се ограничити, о чему се одлучује скупштина без претреса.

#### Члан 92.

Када утврди да нема више пријављених за реч, председник Скупштине закључује претрес.

#### Члан 93.

Председник скупштине, односно председавајући прекида рад Скупштине кад утврди недостатак кворума на седници, док се кворум не обезбеди.

Председник Скупштине, односно председавајући може одредити паузу у раду скупштине да би се извршиле потребне консултације или прибавило мишљење.

Председник скупштине, односно председавајући прекида рад Скупштине и у другим случајевима, на сопствену иницијативу или на предлог најмање једне трећине одборника, уколико се за то изјасни више од половине присутних одборника.

Председник Скупштине, односно председавајући обавестиће одборнике о наставку седнице. Наставак седнице одредиће се у року који не може бити дужи од седам дана.

#### Члан 94.

Када се обави разматрање свих тачака дневног реда и одлучивање по њима, председник Скупштине закључује седницу Скупштине.

#### Члан 95.

Одборнику који жели да говори о повреди овог Пословника председник скупштине даје реч одмах по завршетку излагања претходног говорника.

Одборник је дужан да наведе која је одредба Пословника по његовом мишљењу повређена, да је цитира и образложи у чему се повреда састоји.

Председник Скупштине је дужан да након тога да објашњење.

Ако и после објашњења председника скупштине одборник остаје при томе да је повређен Пословник, председник Скупштине позива одборнике да се, без претреса, изјасне о том питању.

Уколико одборник злоупотреби право на говор о повреди пословника, изриче му се мера одузимања речи, што констатује председник Скупштине.

#### Члан 96.

Уколико се одборници или друга лица у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изразе о одборнику из друге одборничке групе, наводећи његово име и презиме или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, одборник на којег се излагање односи има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, право на реплику има шеф те одборничке групе.

Одлуку о праву на реплику доноси председник Скупштине.

Уколико председник Скупштине не дозволи тражену реплику, лица наведена у ставу 1. овог члана имају право да захтевају да се о томе изјасни Скупштина, без претреса.

Скупштина може, већином гласова присутних одборника, ограничити време трајања реплике.

На реплику није дозвољена реплика.

#### Члан 97.

Нико не може да говори на седници скупштине уколико не затражи и добије реч од председника Скупштине.

**Члан 98.**

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника скупштине у случајевима предвиђеним овим Пословником.

За време говора одборника или других учесника у претресу није дозвољено добацавање, односно ометање говорника на други начин нити било која друга радња која угрожава слободу говора.

**Члан 99.**

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине општине.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот неког лица.

**Члан 100.**

На седници Скупштине није дозвољено коришћење мобилних телефона, осим по посебном одобрењу председника Скупштине.

Није дозвољено снимање седница Скупштине општине, осим од стране стручних служби Скупштине општине, или од стране акредитованих новинара.

Снимање седница Скупштине које врше лица која за то нису овлашћена сматраће се недопуштеним снимање и повлачиће правне последице прописане законом.

**5. Одржавање реда на седници****Члан 101.**

О реду на седници скупштине стара се председник Скупштине.

Због повреде реда на седници, председник Скупштине може да изрекне следеће мере:

- опомену или
- одузимање речи.

Скупштина, на предлог председника Скупштине може да изрекне меру удаљења са седнице.

**Члан 102.**

Опомена се изриче говорнику:

- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- који, поред упозорења председника Скупштине, говори о питању које није на дневном реду;
- ако прекида говорника у излагању или добацује, односно на други начин угрожава слободу говора;
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;
- ако употребљава псовке и увредљиве изразе;
- ако другим поступцима нарушава ред на седници.

**Члан 103.**

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме су предходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини прекршаје из члана 102. овог Пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да, без одлагања прекине са излагањем, у противном, председник Скупштине одређује паузу.

Мера одузимања речи не односи се на право на реплику у даљем току седнице.

**Члан 104.**

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника скупштине о изрицању мере одузимања речи или настави да чини друге прекршаје из члана 89. овог Пословника.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику и без претходно изречених мера опомене и одузимања речи у случају физичког напада или другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет одборника или другог учесника седнице.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница. Уколико то не учини, председник скупштине одредиће паузу.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице сматра се неоправдано одсутним.

#### Члан 105.

Мере које је изрекао председник Скупштине примењују се док траје претрес по тачки дневног реда у току које је мера изречена, а мера коју је изрекла Скупштина примењује се за седницу Скупштине на којој је изречена.

### 6. Записник

#### Члан 106.

Записник на седницама Скупштине води секретар Скупштине, или лице које он одреди. Председник Скупштине може сам формулисати поједине закључке који се уносе у записник.

Одборник може захтевати да сам формулише свој предлог или своје мишљење ради уношења у записник.

Ако се председник Скупштине са тим не сложи, о томе одлучује Скупштина без претреса.

#### Члан 107.

У записник се обавезно уносе:

- време и место одржавања седнице,
- имена председавајућег и записничара,
- имена присутних одборника и других лица која по овом Пословнику присуствују седници,
- имена одсутних одборника,
- број одборника који присуствује седници,
- имена лица која су била позвана да узму учешћа у седници,
- питања одборника,
- кратак ток седнице са битним садржајем предмета о којима се расправља,
- имена говорника са ознаком да ли су говорили за предлог или против предлога,
- мере које су изrekli председник Скупштине или Скупштина,
- резултати гласања о појединим питањима,
- доношење одлука или других аката по свакој тачки дневног реда.

#### Члан 108.

Конечна редакција записника извршиће се најдаље у року од седам дана од дана одржавања седнице.

#### Члан 109.

Записник потписују председник Скупштине и секретар Скупштине.

На седници Скупштине општине може се вршити тонско снимање.

Говорник има право да, у року од три дана од дана одржавања седнице, затражи да се издвоји његово излагање и да му се достави.

#### Члан 110.

Скупштина одлучује јавним гласањем уколико Законом, Статутом, Пословником, општим актом или посебном одлуком Скупштине није одређено тајно гласање.

Одборник се може уздржати од гласања и може се изјаснити зашто се уздржао од гласања.

#### Члан 111.

Јавно гласање се врши дизањем руку, или на други начин који одреди председник Скупштине.

#### Члан 112.

Када се гласа дизањем руку, председавајући прво позива да подигну руку одборници који гласају ЗА и изброји тако дате гласове, затим позива да подигну руку одборници који гласају ПРОТИВ и изброји тако дате гласове, а затим позива да подигну руку одборници који су се уздржали од гласања и њих изброји. Посебно се констатује колико одборника није гласало.

Када се гласа о процедуралним или другим питањима за чије решавање није прописана квалификована већина, не мора се вршити посебно пребројавање када је очигледно за које решење је већина, већ се само преброје гласови ПРОТИВ, односно ЗА.

#### Члан 113.

Поименично се гласа пошто одборници по прозивци изјављују да ли гласају ЗА, ПРОТИВ или се уздржавају од гласања.

По завршетку прозивке, још једанпут ће се прозвати одборници који се први пут нису одазвали.

Записничар уписује име одборника и како је гласао. Потом председавајући заједно са записничаром утврђује резултат гласања и број одборника који су се уздржали.

#### Члан 114.

Тајно гласање врши се на истоветним листићима, овереним печатом Скупштине.

Када се гласа о предлогу који треба да се прихвати или одбије, одборници гласају заокруживањем речи ЗА или ПРОТИВ и спуштају гласачки листић у гласачку кутију по прозивци.

#### Члан 115.

Пре него што се приступи тајном гласању, председавајући ће прочитати одредбе Пословника који се односе на тајно гласање, а потом ће се изабрати комисија од три члана за утврђивање резултата гласања.

Утврђивање резултата гласања врши се тако што сваки од члана комисије изврши увид у гласачки листић, а један члан бележи у списак садржину листића.

Неважећим се сматра листић који није заокружен или је истовремено заокружено и ЗА и ПРОТИВ, као и листић на коме је дописивано.

#### Члан 116.

Приликом избора гласање се врши за појединачне кандидате или за кандидатске листе.

Код јавног поименичног избора одборник јасно изговара име кандидата за кога гласа, односно име првог кандидата са листе за коју гласа.

Код избора путем гласачких листића сваки одборник добија листић на коме су исписана имена кандидата, а испред сваког имена означен је редни број.

Одборник гласа тако што заокружује редни број испред имена кандидата за кога гласа.

Листићи на којим је заокружен редни број испред имена више кандидата сматрају се неважећим. Неважећи су и листићи на којима је дописивано.

#### Члан 117.

Ако је број одборника који су се уздржали од гласања већи од укупног броја одборника који су гласали, сматра се да је предлог о коме се гласа одбијен, а ако се реди о гласању за избор, врши се поновни избор.

Ако предложена кандидатска листа односно предложени кандидати нису добили већину гласова или ако су сви или више кандидата, односно две или више кандидатских листа добиле једнак број гласова, врши се поновни избор.

#### Члан 118.

По извршеном гласању, председавајући утврђује резултате гласања и на основу тих резултата објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен, односно који су кандидати изабрани.

Ако је гласање било поименично или тајно, председавајући ће објавити колико је одборника гласало, колико гласова је добио сваки кандидат, односно кандидациона листа и колико је било неважећих листића.

Ако је био предложен само један кандидат, односно само једна кандидатска листа, објављује се колико је гласова било против.

Резултати гласања уносе се у записник.

У записник се уноси и број оних који су гласали ПРОТИВ или су се уздржали од гласања.

Одборник који је гласао против или се уздржао од гласања може тражити да се у записник унесе његово име, као и објашњење зашто је тако гласао.

#### Члан 119.

Ако другачије није прописано, Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних одборника (проста већина).

Скупштина доноси одлуке већином гласова од укупног броја одборника (квалификована већина) у случајевима предвиђеним законом, Статутом и овим Пословником.

## **7. Акти Скупштине општине**

### **Члан 120.**

Скупштина доноси одлуке, решења, закључке и препоруке.

О облику акта одлучује Скупштина, обзиром на природу предлога, без обзира у ком је облику акт предложен.

Акта Скупштине израђују се на основу изворника Записника о раду седнице на којој су донети.

Акта скупштине потписује председник Скупштине или секретар Скупштине.

О чувању и објављивању аката Скупштине стара се секретар Скупштине.

Акта Скупштине за која је то одређено, објављују се у "Службеном листу општине Алибунар".

### **Члан 121.**

Иницијативу за доношење аката могу дати одборници, одборничке групе, председник Општине, Општинско веће, савети или комисије Скупштине.

Иницијатива се може састојати у усменом предлогу на седници скупштине да се донесе одлука или да се постојећа одлука укине, измени или допуни.

Ако Скупштина усвоји предлог, на истој седници ће одредити којој ће комисији поверити израду предлога одлуке.

Иницијатива се може састојати у подношењу израђеног нацрта одлуке са посебним образложењем.

Скупштина упућује предлог одговарајућој комисији на проучавање, ако се сагласи са предлогом за доношење одлуке.

### **Члан 122.**

Предлог за доношење акта, ако није стављен на дневни ред седнице скупштине, упућује се председнику скупштине уз писмено образложење заједно са материјалом на основу кога је предлог састављен.

Предлози за доношење измене или допуне општих аката који подносе поједини одборници или одборничке група обавезно се достављају на мишљење надлежном савету или комисији. Уз предлог за измену или допуну неког акта обавезно се доставља акт који се мења, уз образложење у чему се измена састоји.

Скупштина или Општинско веће могу одлучити да се нацрти појединих одлука публикују или претресу на зборовима грађана.

Председник скупштине доставља примљене предлоге одговарајућем савету или комисији на проучавање и подношење извештаја.

### **Члан 123.**

Претрес предлога одлуке у Скупштини почиње извештајем известиоца надлежног савета или комисије, потом се предлог претреса у начелу, а ако се прихвати, онда у појединостима.

Претресом предлога општег акта у начелу распрвљају се питања законитости доношења тог акта и његове целисходности.

У претресу у појединостима расправља се о појединим нормама тог предлога, поднетим амандманима и другим елементима правне природе акта везане за целисходност.

## **8. Права и дужности одборника**

### **Члан 124.**

Сваки одборник има права и дужности у скупштини одређена Уставом, законом, Статутом и овим Пословником.

Одборник има право да учествује у претресу предлога одлуке и да предлаже амандмане.

У претресу може узети учешће и члан савета или комисије који на позив председавајућег или на предлог одборника даје потребна објашњења, а може и сам затражити реч ради давања објашњења.

**Члан 125.**

Предлог за измену и допуну предлога општег акта подноси се у облику амандмана.

Амандмане може поднети одборник, одборничка група, савети, комисије, као и други субјекти који по Статуту имају својство предлагача.

Амандман који поднесе предлагач постаје саставни део предлога.

Амандман се подноси најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине.

На предлог Статута, буџета, генералног урбанистичког плана и програма развоја делатности за које је надлежна општина, амандмани се подносе писмено најкасније три дана пре одржавања седнице.

**Члан 126.**

Амандман се, по правилу подноси у писменом облику и мора бити образложен.

Амандман садржи назив предлога аката на који се амандман односи, пун текст измена, односно допуна предлога, образложење са назначеним разлозима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Амандман се подноси председнику Скупштине који га доставља предлагачу и надлежном радном телу скупштине ради давања мишљења.

Амандман који предлагач прихвати постаје саставни део предлога општег акта.

**Члан 127.**

Надлежно радно тело Скупштине дужно је да, пре седнице скупштине размотри амандмане на предлог општег акта који су поднели одборници, као и да да своје мишљење са предлогом да се амандман усвоји или одбије.

Амандман који усвоји надлежно радно тело Скупштине постаје саставни део предлога општег акта.

О амандманима које савети или комисије нису прихватили у целини или делимично одлучује Скупштина приликом гласања о предлогу општег акта.

**Члан 128.**

У току претреса предлога општег акта, амандман у писменом облику могу поднети надлежна радна тела Скупштине.

Скупштина најпре одлучује о приспелим амандманима одборника по реду чланова, а затим о амандманима надлежних радних тела Скупштине на исте чланове предлога општег акта.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога, прво се одлучује о амандману којим се прелаже брисање члана.

**Члан 129.**

Одборници имају право да постављају одборничка питања.

Одборничка питања постављају се у писменом облику и достављају председнику Скупштине, са назнаком да ли одборник жели да се одговор на одборничко питање достави само њему, или свим одборницима.

Уколико је то могуће, одговор на одборничко питање одборник ће добити на седници на којој је одборничко питање поставио. Уколико није могуће одговорити на самој седници, одговор на одборничко питање одборник ће добити након провере информација које се траже.

Одборник може постављати одборничка питања само из надлежности Скупштине општине, Општинског већа, председника Општине, или Општинске управе.

Уколико одборничко питање није у надлежности органа из става 4. овог члана, одборник ће се о томе писмено обавестити.

**9. Проглашење и објављивање одлуке****Члан 130.**

Текст одлуке коју је усвојила Скупштина доставља се председнику Скупштине, који је проглашава и објављује.

**10. Хитан поступак**

**Члан 131.**

По хитном поступку могу се донети само акти којима се регулишу питања за чијим уређивањем постоји неодложна потреба или ако би доношење аката у редовном поступку могло да изазове штетне последице.

**Члан 132.**

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложен предлог за доношење акта по хитном поступку, о чему скупштина одлучује без претреса.

Пре гласања о том питању, Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина може у току седнице затражити хитно мишљење одређеног радног тела Скупштине.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније пре почетка седнице.

**V ЈАВНОСТ СЕДНИЦЕ****Члан 133.**

Седнице скупштине су јавне.

Скупштина може одлучити, на предлог председника Скупштине или одборничке групе, да се седница одржи без присуства јавности, или да се само о појединим питањима расправља и одлучује без присуства јавности, уколико је то потребно из разлога безбедности, очувања јавног морала или других разлога утврђених законом.

Одлука о искључењу јавности са седнице доноси се без претреса.

Ако Скупштина одлучи да се о појединим питањима расправља без присуства јавности, о тим питањима расправљаће се на исти начин и у надлежним телима Скупштине.

**Члан 134.**

Рад на седници на којој је искључена јавност сматра се тајном и не сме се објавити ни на који начин.

Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду на нејавној седници као и одлуку која је на таквој седници донета.

**Члан 135.**

Јавним седницама скупштине могу присуствовати она лица која су писмено позвана на седницу скупштине.

Лица из става 1. овог члана не смеју реметити рад на седници, о чему ће се старати председник Скупштине.

**Члан 136.**

Акредитовани новинари могу присуствовати свим јавним седницама Скупштине и њених радних тела.

Секретар Скупштине или лице које он одреди одржава везу између новинара и скупштине.

Када акредитовани новинар злоупотреби своја права или грубо ремети ред на седници или правила пристојности, председник Скупштине удаљиће га са седнице, а може донети и одлуку да то лице не може вршити права која му по овом Пословнику припадају. У том случају, овбавестиће се новинска агенција, радио или телевизија чији је представник то лице и замолиће се да упути друго лице као свог представника у Скупштину.

**VI ИЗВЕШТАЈ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ, ОПШТИНСКОГ ВЕЋА И ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ****Члан 137.**

Скупштина може одлучити, на предлог одборничке групе, да се од председника Скупштине, Општинског већа или председника Општине затражи извештај о њиховом раду и извршавању аката из надлежности Скупштине.

Извештај поднет на основу претходног става ставља се на дневни ред Скупштине.

**VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 138.**

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Привремени Пословник Скупштине општине Алибунар, број 010-7/2016-06 од 16. маја 2016. године.

**Члан 139.**

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 010-9/2016-06  
Алибунар, 25. мај 2016. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР**

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ  
Зузана Ђукић, с.р.

**74.**

На основу члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014-др.закон) и члана 121. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 12/2008, 13/2009, 13/2011, 15/2014 и 3/2015), Скупштина општине Алибунар, на предлог Општинског већа општине Алибунар, на Другој седници од 25. маја 2016. године доноси

**О Д Л У К У****О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ДОНОШЕЊЕ СТАТУТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР**

1. Покреће се поступак за доношење Статута општине Алибунар.
2. Одређују се Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине Алибунар и Општинска управа општине Алибунар да израде нацрт предлога Статута општине Алибунар и доставе га Општинском већу општине Алибунар ради утврђивања Предлога Статута општине Алибунар.
3. Рок за подношење нацрта Статута општине Алибунар је 30 дана од дана доношења ове Одлуке.

Број: 010-10/2016-06  
Алибунар, 25. мај 2016. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР**

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ  
Зузана Ђукић, с.р.

**75.**

На основу члана 41. став 1. и члана 44. Пословника Скупштине општине Алибунар, број 010-9/2016-06 од 25. маја 2016. године, Скупштина општине Алибунар на Другој седници од 25. маја 2016. године доноси

**Р Е Ш Е Њ Е****О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА, ОРГАНИЗАЦИЈУ И НОРМАТИВНА АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР**



Образује се Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта као стално радно тело Скупштине општине Алибунар.

У Комисију за статутарна питања, организацију и нормативна акта именују се:

1. Зузана Ђукић – председник,
2. Сениша Гавранчић – заменик председника,
3. Душан Богдановић – члан,
4. Весна Пурић – члан,
5. Јон Сфера – члан.

Мандат председника, заменика председника и чланова Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта је четири године и почиње да тече даном именовања, односно од 25. маја 2016. године.

Председник, заменик председника и члан Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта може бити разрешен и пре истека мандата на који је именован.

Мандат новоименованог члана трајаће до истека мандата Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта.

Број: 020-31/2016-06

Алибунар, 25. маја 2016. године.

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР**

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Зузана Ђукић, с.р.

#### **76.**

На основу члана 41. став 1. и члана 44. Пословника Скупштине општине Алибунар, број 010-9/2016-06 од 25. маја 2016. године, Скупштина општине Алибунар на Другој седници од 25. маја 2016. године доноси

### **РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР**

Образује се Савет за буџет и финансије као стално радно тело Скупштине општине Алибунар.

У Савет за буџет и финансије именују се:

1. Ивана Нешић – председник,
2. Зузана Ђукић – заменик председника,
3. Аурел Мургу – члан,
4. Јасна Пурић – члан,
5. Стеван Пенца – члан.

Мандат председника, заменика председника и чланова Савета за буџет и финансије је четири године и почиње да тече даном именовања, односно од 25. маја 2016. године.

Председник, заменик председника и члан Савета за буџет и финансије може бити разрешен и пре истека мандата на који је именован.

Мандат новоименованог члана трајаће до истека мандата Савета за буџет и финансије.

Број: 020-32/2016-06

Алибунар, 25. маја 2016. године.

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР**

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Зузана Ђукић, с.р.

**77.**

На основу члана 41. став 1. и члана 44. Пословника Скупштине општине Алибунар, број 010-9/2016-06 од 25. маја 2016. године, Скупштина општине Алибунар на Другој седници од 25. маја 2016. године доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО,**  
**СТАМБЕНУ И КОМУНАЛНУ ОБЛАСТ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР**

Образује се Савет за урбанизам, грађевинарство, стамбену и комуналну област и заштиту животне средине као стално радно тело Скупштине општине Алибунар.

У Савет за урбанизам грађевинарство, стамбену и комуналну област и заштиту животне средине именују се:

1. Зузана Ђукић – председник,
2. Бошко Тијанић – заменик председника,
3. Душан Богдановић – члан,
4. Стеван Лалић – члан,
5. Небојша Јакимов – члан.

Мандат председника, заменика председника и чланова Савета за урбанизам, грађевинарство, стамбену и комуналну област и заштиту животне средине је четири године и почиње да тече даном именовања, односно од 25. маја 2016. године.

Председник, заменик председника и члан Савета за урбанизам, грађевинарство, стамбену и комуналну област и заштиту животне средине може бити разрешен и пре истека мандата на који је именован.

Мандат новоименованог члана трајаће до истека мандата Савета за урбанизам, грађевинарство, стамбену и комуналну област и заштиту животне средине.

Број: 020-33/2016-06  
Алибунар, 25. маја 2016. године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР**

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ  
Зузана Ђукић, с.р.

**78.**

На основу члана 41. став 1. и члана 44. Пословника Скупштине општине Алибунар, број 010-9/2016-06 од 25. маја 2016. године, Скупштина општине Алибунар на Другој седници од 25. маја 2016. године доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР**

Образује се Савет за привреду и пољопривреду као стално радно тело Скупштине општине Алибунар.

У Савет за привреду и пољопривреду именују се:

1. Зузана Ђукић – председник,
2. Сениша Гавранчић – заменик председника,
3. Аурел Мургу – члан,
4. Славиша Белча – члан,
5. Стеван Лалић – члан.

Мандат председника, заменика председника и чланова Савета за привреду и пољопривреду је четири године и почиње да тече даном именовања, односно од 25. маја 2016. године.

Председник, заменик председника и члан Савета за привреду и пољопривреду може бити разрешен и пре истека мандата на који је именован.

Мандат новоименованог члана трајаће до истека мандата Савета за привреду и пољопривреду.

Број: 020-34/2016-06  
Алибунар, 25. маја 2016. године.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ  
Зузана Ђукић, с.р.

#### 79.

На основу члана 41. став 1. и члана 44. Пословника Скупштине општине Алибунар, број 010-9/2016-06 од 25. маја 2016. године, Скупштина општине Алибунар на Другој седници од 25. маја 2016. године доноси

### РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КАДРОВСКА, АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА И РАДНЕ ОДНОСЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Образује се Комисија за кадровска, административна питања и радне односе као стално радно тело Скупштине општине Алибунар.

У Комисију за кадровска, административна питања и радне односе именују се:

1. Зузана Ђукић – председник,
2. Стеван Пенца – заменик председника,
3. Неђељко Коњокрад – члан,
4. Јасна Пурић – члан,
5. Ивана Нешић – члан.

Мандат председника, заменика председника и чланова Комисије за кадровска, административна питања и радне односе је четири године и почиње да тече даном именовања, односно од 25. маја 2016. године.

Председник, заменик председника и члан Комисије за кадровска, административна питања и радне односе може бити разрешен и пре истека мандата на који је именован.

Мандат новоименованог члана трајаће до истека мандата Комисије за кадровска, административна питања и радне односе.

Број: 020-35/2016-06  
Алибунар, 25. маја 2016. године.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ  
Зузана Ђукић, с.р.

#### 80.

На основу члана 41. став 1. и члана 44. Пословника Скупштине општине Алибунар, број 010-9/2016-06 од 25. маја 2016. године, Скупштина општине Алибунар на Другој седници од 25. маја 2016. године доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ПРЕДЛОГЕ**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР**

Образује се Комисија за представке и предлоге као стално радно тело Скупштине општине Алибунар.

У Комисије за представке и предлоге именују се:

1. Зузана Ђукић – председник,
2. Јасна Пурић – заменик председника,
3. Бошко Тијанић – члан,
4. Славиша Белча – члан,
5. Небојша Јакимов – члан.

Мандат председника, заменика председника и чланова Комисије за представке и предлоге је четири године и почиње да тече даном именовања, односно од 25. маја 2016. године.

Председник, заменик председника и члан Комисије за представке и предлоге може бити разрешен и пре истека мандата на који је именован.

Мандат новоименованог члана трајаће до истека мандата Комисије за представке и предлоге.

Број: 020-36/2016-06  
Алибунар, 25. маја 2016. године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР**

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ  
Зузана Ђукић, с.р.

**81.**

На основу члана 41. став 1. и члана 44. Пословника Скупштине општине Алибунар, број 010-9/2016-06 од 25. маја 2016. године, Скупштина општине Алибунар на Другој седници од 25. маја 2016. године доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ОБРАЗОВАЊУ МАНДАТНО-ИМУНИТЕТСКЕ КОМИСИЈЕ**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР**

Образује се Мандатно-имунитетска комисија као стално радно тело Скупштине општине Алибунар.

У Мандатно-имунитетску комисију именују се:

1. Зузана Ђукић – председник,
2. Весна Пурић – заменик председника,
3. Душан Богдановић – члан,
4. Славиша Белча – члан,
5. Стеван Лалић – члан.

Мандат председника, заменика председника и чланова Мандатно-имунитетске комисије је четири године и почиње да тече даном именовања, односно од 25. маја 2016. године.

Председник, заменик председника и члан Мандатно-имунитетске комисије може бити разрешен и пре истека мандата на који је именован.

Мандат новоименованог члана трајаће до истека мандата Мандатно-имунитетске комисије.

Број: 020-37/2016-06  
Алибунар, 25. маја 2016. године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР**

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ  
Зузана Ђукић, с.р.

**82.**

На основу члана 60. став 2. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/06, 65/08, 41/09 и 14/2016), члана 20. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/2014-др.закон), члана 55. став 1. и члана 117. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 12/08, 13/09, 13/11, 15/2014 и 3/2015), Скупштина општине Алибунар, на Другој седници одржаној дана 25. маја 2016. године доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ**  
**НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ДРЖАВНОГ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У**  
**СКЛАДУ СА ПРОГРАМОМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ**  
**ЗЕМЉИШТА У ОПШТИНИ АЛИБУНАР**

Члан 1.

1. РАЗРЕШАВА СЕ Драгиша Станишковић са функције члана Комисије за спровођење јавног надметања за давање у закуп државног пољопривредног земљишта у складу са Програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Алибунар.
2. ИМЕНУЈЕ СЕ Моника Лацку за члана Комисија за спровођење јавног надметања за давање у закуп државног пољопривредног земљишта у складу са Програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Алибунар.
3. Мандат разрешеног члана престаје даном разрешења, односно од 25. маја 2016. године.
4. Мандат новоименованог члана почиње да тече од дана именовања, односно од 25. маја 2016. године, а трајаће најдуже до истека мандата Комисије.
5. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 020-38/2016-06  
Алибунар, 25. маја 2016. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР**

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ  
Зузана Ђукић, с.р.

**83.**

На основу члана 60. став 2. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/06, 65/08, 41/09 и 14/2016), члана 20. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/2014-др.закон), члана 55. став 1. и члана 117. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 12/08, 13/09, 13/11, 15/2014 и 3/2015), Скупштина општине Алибунар, на Другој седници одржаној дана 25. маја 2016. године доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА**  
**ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ДРЖАВНОГ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА**

**У СКЛАДУ СА ПРОГРАМОМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ  
ЗЕМЉИШТА У ОПШТИНИ АЛИБУНАР**

## Члан 1.

1. РАЗРЕШАВА СЕ Зорел Рујан са функције члана Комисје за спровођење јавног надметања за давање у закуп државног пољопривредног земљишта у складу са Програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Алибунар.
2. Мандат разрешеног члана престаје даном разрешења, односно од 25. маја 2016. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 020-39/2016-06

Алибунар, 25. маја 2016. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР**

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Зузана Ђукић, с.р.

**84.**

На основу члана 60. став 2. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/06, 65/08, 41/09 и 14/2016), члана 20. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/2014-др.закон), члана 55. став 1. и члана 117. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 12/08, 13/09, 13/11, 15/2014 и 3/2015), Скупштина општине Алибунар, на Другој седници одржаној дана 25. маја 2016. године доноси

**Р Е Ш Е Њ Е****О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА  
ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ДРЖАВНОГ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА  
У СКЛАДУ СА ПРОГРАМОМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ  
ЗЕМЉИШТА У ОПШТИНИ АЛИБУНАР**

## Члан 1.

1. РАЗРЕШАВА СЕ Оргован Јарослав са функције члана Комисје за спровођење јавног надметања за давање у закуп државног пољопривредног земљишта у складу са Програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Алибунар.
2. Мандат разрешеног члана престаје даном разрешења, односно од 25. маја 2016. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 020-40/2016-06

Алибунар, 25. маја 2016. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР**

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Зузана Ђукић, с.р.

**АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА****85.**

На основу чланова 20. и 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон) и члана 58. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 12/2008, 13/2009, 13/2011, 15/2014 и 3/2015), а на основу извештаја Комисије за доделу средстава из буџета Општине Алибунар за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација, Општинско веће општине Алибунар на својој 2. седници одржаној дана 25. маја 2016. године доноси следеће

**РЕШЕЊЕ О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ЗА ПРОГРАМЕ И ПРОЈЕКТЕ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА ОДНОСНО НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

I

На основу спроведеног поступка за расподелу средстава из буџета Општине Алибунар за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација, а на основу извештаја Комисије за доделу средстава из буџета Општине Алибунар за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација (у даљем тексту: Комисија) и у складу са Јавним конкурсом за финансирање програма и пројеката удружења грађана и невладиних организација из буџета општине Алибунар за 2016. годину ("Службени лист општине Алибунар", бр. 4/2016) – у даљем тексту: Јавни конкурс, Општинско веће општине Алибунар расподељује средства из буџета Општине Алибунар за суфинансирање следећих пројеката:

- 1) за пројекат: "Културна (ре)активација", подносиоца Пројекта: "Центар народне уметности" из Николинаца, ул. Главна бр. 74, укупан износ од 80.000 динара;
- 2) за пројекат: "Уредимо природу око нас", подносиоца Пројекта: Удружење спортских риболоваца Пешчара из Банатског Карловца, ул. Ж. Зрењанина бб, укупан износ од 250.000 динара;
- 3) за пројекат: "Активан живот 2016", подносиоца Пројекта: Општинска организација инвалида рада Алибунар, Трг слободе 15, укупан износ од 100.000 динара;
- 4) за пројекат: "Дани рома", подносиоца Пројекта: Удружење Ромска снага Иланца – Роменђи зор, ул. Ослобођења бр. 13 Иланца., укупан износ од 100.000 динара;
- 5) за пројекат: "44. позоришни дани Румуна 2016", подносиоца пројекта: Савез аматерских позоришта румуна из АП Војводине, Република Србија, из Алибунара, Трг слободе бр.5., укупан износ од 100.000 динара;
- 6) за пројекат: "Годишњи програм рада за 2016." подносиоца пројекта: Удружење жена "Вредне руке Баната" из Владимировца, ул. М. Георгице бр.2, укупан износ од 120.000 динара;
- 7) за пројекат: "Редовне програмске активности МОСС Панчево за 2016.г." подносиоца пројекта: Међуопштинска организација Савеза слепих Србије – Панчево из Панчева, ул. Ж. Зрењанина бр.5, укупан износ од 100.000 динара;
- 8) за пројекат: "Реновирање и обнова објекта у склопу Дома културе у Јаношику" подносиоца пројекта: СКУД "Јаношик" из Јаношика, ул. М. Тита бр. 5-7, укупан износ од 150.000 динара;
- 9) за пројекат: "Програмске активности 2016", подносиоца пројекта: Удружење избеглица и колониста општине Алибунар из Владимировца, ул. Личка бр. 65, укупан износ од 250.000 динара;
- 10) за пројекат: "Општинско такмичење у кувању зечијег паприкаша у оквиру Летњих дана Алибунара и организација 14. Међународне изложбе голубова, живине, кунића и птица", подносиоца пројекта: Удружење узгајивача голубова, живине, кунића и птица "ГОЛУБ 1985" из Алибунара, ул. Ж. Зрењанина бр. 83, укупан износ од 100.000 динара;

- 11) за пројекат: "Програмске активности 2016", подносиоца пројекта: Црквено-градски хор "Света три јерарха" из Алибунара, Трг слободе бр. 7/2, укупан износ од 100.000 динара;
- 12) за пројекат: "Будимо равноправни", подносиоца пројекта: Удружење грађана "Деца Баната" из Алибунара, ул. Ж. Зрењанина бр. 51, укупан износ од 80.000 динара;
- 13) за пројекат: "Сачувајмо традицију", подносиоца пројекта: КУД "Свети Никола" из Иланце, Трг светог Саве бб, укупан износ од 150.000 динара;
- 14) за пројекат: "Активности удружења за 2016", подносиоца пројекта: Удружење повртара и прерађивача "Владимировац" из Владимироваца, ул. Ц. Лазара бр. 1 з., укупан износ од 100.000 динара;
- 15) за пројекат: "60 година постојања", подносиоца пројекта: Међуопштинска организација глувих и наглувих Панчево из Панчева, ул. Ц. Лазара бр. 23, укупан износ од 100.000 динара;
- 16) за пројекат: "План годишњих активности", подносиоца пројекта: Удружење жена "Добричанке" из Добрице, ул. Ж. Зрењанина бр. 47, укупан износ од 120.000 динара.

## II

Средства за ову намену предвиђена су Одлуком о буџету Општине Алибунар за 2016. годину, коју је донела Скупштина општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 44/2015).

## III

На основу ове Одлуке, а у складу са одредбом члана 13. став 2. Правилника о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета Општине Алибунар за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација ("Службени лист општине Алибунар", бр. 6/2013 и 2/2014), председник Општине и корисник средстава закључиће одговарајући уговор.

## IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Алибунар".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Алибунар  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: 400-37/2016-06  
Датум: 25. мај 2016. године  
А Л И Б У Н А Р

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Предраг Белић, с.р.

## 86.

На основу чланова 20. и 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон) и члана 58. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 12/2008, 13/2009, 13/2011, 15/2014 и 3/2015), а на основу извештаја Комисије за доделу средстава из буџета Општине Алибунар за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација, Општинско веће општине Алибунар на својој 2. седници одржаној дана 25. маја 2016. године доноси следеће



**РЕШЕЊЕ О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР  
ЗА ПРОГРАМЕ И ПРОЈЕКТЕ ЦРКАВА И ВЕРСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА****I**

На основу спроведеног поступка за расподелу средстава из буџета Општине Алибунар за програме и пројекте цркава и верских организација, а на основу извештаја Комисије за доделу средстава из буџета Општине Алибунар за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација (у даљем тексту: Комисија) и у складу са Јавним конкурсом за финансирање програма и пројеката цркава и верских организација из буџета општине Алибунар за 2016. годину ("Службени лист општине Алибунар", бр. 4/2016) – у даљем тексту: Јавни конкурс, Општинско веће општине Алибунар расподељује средства из буџета Општине Алибунар за суфинансирање следећих пројеката:

- 1) за пројекат: "Обнова унутрашње и спољне фасаде при храму Св.Благовести СПЦ у Алибунару", подносиоца пројекта: СПЦО Алибунар из Алибунара, ул. Ж. Зрењанина бр. 40, укупан износ од 600.000 динара;
- 2) за пројекат: "Инвестиционо одржавање кровног покривача на парохијском дому у Иланци", подносиоца пројекта: СПЦО Иланца из Иланце, Трг светог Саве бр. 10., укупан износ од 200.000 динара;
- 3) за пројекат: "Реконструкција и реновација црквених зграда", подносиоца пројекта: Словачка евангелистичка а.в. црквена општина Јаношик из Јаношика, ул. Чмеликова бр. 66, укупан износ од 250.000 динара;
- 4) за пројекат: "Бетонирање стаза", подносиоца пројекта: Хришћанска баптистичка црква из Алибунара, ул. С. Мунђана бр. 49, укупан износ од 50.000 динара;
- 5) за пројекат: "Обнова црквеног објекта – сале", подносиоца пројекта: РПЦО Локве из Локава, Трг ослобођења бр. 3, укупан износ од 350.000 динара;
- 6) за пројекат: "Постављање новог крста на храму", подносиоца пројекта: СПЦО Добрица из Добрице, ул. Светог Саве бр. 64, укупан износ од 200.000 динара;
- 7) за пројекат: "Постављање столарије на Светосавском дому", подносиоца пројекта: СПЦО Нови Козјак из Новог Козјака, ул. Светог Саве бб, укупан износ од 150.000 динара;
- 8) за пројекат: "Адаптација просторија за децу", подносиоца пројекта: Хришћанска баптистичка црква из Владимировца, ул. Кориолана Добана бр. 23, укупан износ од 100.000 динара;
- 9) за пројекат: "Санација црквене зграде", подносиоца пројекта: РПЦО Николинци из Николинаца, ул. Виноградарска бр. 34, укупан износ од 400.000 динара;
- 10) за пројекат: "Обнова крова и кровне конструкције и манифестација 120 година од зидања цркве", подносиоца пројекта: РПЦО Алибунар из Алибунара, ул. С. Мунђана бр.2, укупан износ од 200.000 динара.

**II**

За предлог пројекта: "Завршетак Светосавског дома у Селеушу", подносиоца пројекта: СПЦО Селеуш из Селеуша, ул. С. Ковачевића бр. 17, Општинско веће општине Алибунар прихвата предлог Комисије да се не одобри суфинансирање.

**III**

Средства за ову намену предвиђена су Одлуком о буџету Општине Алибунар за 2016. годину, коју је донела Скупштина општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 44/2015).

**IV**

На основу ове Одлуке, а у складу са одредбом члана 13. Правилника о расподели буџетских средстава црквама и верским заједницама ("Службени лист општине Алибунар", бр. 11/2013 и 1/2014), председник Општине и корисник средстава закључиће одговарајући уговор.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Алибунар".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Алибунар  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: 400-38/2016-06  
Датум: 25. мај 2016. године  
А Л И Б У Н А Р

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Предраг Белић, с.р.

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	стр.
----------	---------	------

### АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

70.	Решење о потврђивању мандата одборнику Скупштине општине Алибунар Пурић Јасни	1
71.	Решење о потврђивању мандата одборнику Скупштине општине Алибунар Јакимов Небојши	2
72.	Престанак функције заменика председника општине и чланова Општинског већа општине Алибунар	3
73.	Пословник Скупштине општине Алибунар	4
74.	Одлука о покретању поступка за доношење Статута општине Алибунар	24
75.	Решење о образовању Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине Алибунар	24
76.	Решење о образовању Савета за буџет и финансије Скупштине општине Алибунар	25
77.	Решење о образовању Савета за урбанизам, грађевинарство, стамбену и комуналну област и заштиту животне средине Скупштине општине Алибунар	26
78.	Решење о образовању Савета за привреду и пољопривреду Скупштине општине Алибунар	26
79.	Решење о образовању Комисије за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине општине Алибунар	27
80.	Решење о образовању Комисије за представке и предлоге Скупштине општине Алибунар	27
81.	Решење о образовању Мандатно-имунитетске комисије Скупштине општине Алибунар	28
82.	Решење о разрешењу и именовању члана Комисије за спровођење јавног надметања за давање у закуп државног пољопривредног земљишта у складу са Програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Алибунар	29
83.	Решење о разрешењу члана Комисије за спровођење јавног надметања за давање у закуп државног пољопривредног земљишта у складу са Програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Алибунар (Зорел Рујан)	29
84.	Решење о разрешењу члана Комисије за спровођење јавног надметања за давање у закуп државног пољопривредног земљишта у складу са Програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Алибунар (Јарослав Оргован)	30

### АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

85.	Решење о расподели средстава из буџета општине Алибунар за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација	31
86.	Решење о расподели средстава из буџета општине Алибунар за програме и пројекте црква и верских организација	32