



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Година: 35. Алибунар, 04. фебруар 2016. године

Бесплатан примерак

Број 3

АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

16.

На основу члана 11. Одлуке о условима и начину финансирања потреба у области организације, развоја и унапређења спорта у општини Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 3/2015), Општинско веће општине Алибунар на 91. седници одржаној дана 04. фебруара 2016. године расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

за финансирање програма или пројеката у области спорта из буџета општине Алибунар за 2016. годину

Одлуком о буџету општине Алибунар за 2016. годину ("Службени лист општине Алибунар", бр. 44/2015) планирана су средства за финансирање и суфинансирање програма или пројеката из области спорта од интереса за општину Алибунар у укупном износу од **20.000.000,00 (словима: двадесетмилиона) динара**, као подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима.

Средства за финансирање или суфинансирање програма или пројеката из области спорта од интереса за општину Алибунар додељују се путем јавног конкурса.

Подносиоци захтева конкуришу са највише два пројекта.

Активности обухваћене програмом/пројектом реализују се до краја 2016. године.

1. ПОДНОСИОЦИ ЗАХТЕВА

У складу са Одлуком о условима и начину финансирања потреба у области организације, развоја и унапређења спорта у општини Алибунар, подносиоци програма/пројеката за које се траже средства из буџета општине Алибунар су спортске организације – клубови.

Подносилац захтева треба да испуњава следеће **ОПШТЕ УСЛОВЕ**:

- 1) да има седиште на територији општине Алибунар;
- 2) да клуб има осигуран простор за тренинге и одржавање такмичења;
- 3) да је клуб укључен у редовни систем такмичења гранског савеза (као доказ се прилаже завршни билтен лиге за екипне спортове, односно завршни билтени појединачних такмичења која улазе у систем финансирања);
- 4) да је регистрован и да ради најмање једну годину.

Подносилац захтева треба да испуни и следеће **ПОСЕБНЕ УСЛОВЕ**:

- 1) спортски стручњаци који непосредно реализују активности у оквиру програма/пројеката морају имати најмање средње образовање и одговарајућу лиценцу издату од стране струковног савеза;
- 2) спортску клубови су обавезни да имају уредну и доступну евиденцију о свом чланству и да испуњавају обавезе прописане Законом о спорту;
- 3) спортски клубови морају имати статус редовног члана Спортског савеза општине Алибунар.

Право учешћа на Јавном конкурсима имају само лица која испуњавају кумулативно опште и посебне услове.

2. ПРОГРАМИ/ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ

Из буџета општине Алибунар финансирају/суфинансирају се:

- 1) програми/пројекти спортских клубова;
- 2) организација спортских манифестација;
- 3) програми/пројекти из области школског спорта;
- 4) спортско-рекреативне активности особа са посебним потребама;
- 5) рекреативни програми/пројекти.

Начин располагања средствима из буџета Општине и друге обавезе уговорних страна дефинишу се уговором, који корисник буџетских средстава закључује са председником општине Алибунар као представником Општине.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Захтеви за доделу средстава достављају се Комисији за разматрање захтева за доделу средстава из буџета општине Алибунар за програме и пројекте организација у области спорта на територији општине Алибунар за 2016. годину (у даљем тексту: Комисија) на посебном обрасцу (**Образац ОС-1**), који представља саставни део овог Јавног конкурса, а који се објављује на званичној интернет-презентацији општине Алибунар.

Захтеви се достављају путем поште на адресу: **Спортски савез општине Алибунар, Жарка Зрењанина бр. 4, 26310 Алибунар**, или непосредно Спортском савезу општине Алибунар на наведеној адреси.

4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

Критеријуми за оцењивање и бодовање програма/пројеката вршиће се на основу Правилника о категоризацији спортских удружења (клубова) из области такмичарског спорта општине Алибунар.

5. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА И ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА

Конкурс је отворен до краја текуће године или до утрошка наменских средстава по овом Конкурсу и објављује се на званичној интернет-презентацији Општине, као и у локалним штампаним и електронским медијима.

По спроведеном поступку анализе поднетих захтева, Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање програма у области спорта доставља председнику општине предлог акта о избору програма/пројекта и расподели средстава у року од 15 дана од дана подношења захтева. Акт о избору програма/пројекта је коначан и објављује се на званичној интернет-презентацији Општине, као и у локалним штампаним и електронским медијима.

Након наступања коначности акта о избору програма/пројекта, председник општине у име Општине закључује уговор са корисником средстава. Уколико се корисник средстава не одазове

позиву на закључење уговора у року од 15 дана од дана обавештења да је захтев одобрен, сматраће се да је одустао од захтева.

Сва заинтересована лица додатне информације у вези са реализацијом овог Јавног конкурса могу добити на телефон Спортског савеза општине Алибунар, бр. 013/641-247.

6. ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Корисници који су закључили одговарајући уговор са Општином Алибунар дужни су да свака три месеца доставе **Извештај о утрошку буџетских средстава (Образац ОС-2)**, који представља саставни део овог Јавног конкурса, а који се објављује на званичној интернет-презентацији општине Алибунар. Од извршења ове обавезе зависи даље финансирање одговарајућег програма, односно пројекта од стране Општине Алибунар, а што ће бити посебно утврђено одговарајућим уговором.

Корисници који нису оправдали одобрена средства за претходну годину, **не могу** конкурисати за средства по овом позиву.

Напомена: некомплетни и неблаговремени захтеви се неће разматрати. Документација се не враћа.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА АЛИБУНАР
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 66-2/16-06
Датум: 04. фебруар 2016. године
А Л И Б У Н А Р

Председник Општинског већа
Предраг Белић, с.р.

ПРИЛОГ 1:

Образац ОС-1

Назив подносиоца захтева

ЗАХТЕВ

**ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ СПОРТА
ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР**

Назив
пројекта:

У:

Датум:

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА:

М.П.

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА		
1.	Назив		
2.	Адреса (место, улица и број)		
3.	Телефон и факс		
4.	Е-mail адреса		
5.	Званична интернет-презентација		
6.	Контакт особа и телефон		
7.	Име, презиме и функција особе овлашћене за заступање и представљање		
8.	ПИБ (копију доставити у прилогу)		
9.	Матични број организације		
10.	Жиро-рачун организације и назив пословне банке		
11.	Датум оснивања организације		
12.	Број решења о регистрацији		
13.	Прилози (<i>заокружити одговор</i>):		
-	Копија решења о регистрацији	да	не
-	Копија Одлуке о представљању/заступању клуба/друштва	да	не
-	Копија картона депонованих потписа у пословној банци	да	не

II	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ/ПРОЈЕКТУ	
1.	Назив програма/пројекта	
2.	Циљ	
3.	Датум/период реализације	
4.	Место реализације	
5.	Број учесника	
6.	Узрасне категорије	
7.	Колико је пута до сада програм/пројекат реализован и са колико успеха	
8.	Да ли је програм/пројекат обухваћен годишњим програмом покрајинског гранског савеза или неке друге спортске организације	
9.	Тражена средства из буџета општине Алибунар	
10.	Сопствено учешће	
11.	Средства добијена из других извора (<i>назив извора и износ</i>)	

III ОПИС ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА	
Општи циљ:	
Специфични циљеви:	
Активности и трајање:	
Очекивани резултати:	
Корисници пројекта:	

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН		
А.	ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ	
	Врста извора прихода	Износ у динарима
1.	Република Србија	
2.	АП Војводина	
3.	Општина Алибунар	
4.	Донатори/спонзори	
5.	Сопствени приходи	
6.	Остало	
	<i>Укупни приходи:</i>	
Б.	ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ	
	Врста расхода	Износ у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
	<i>Укупни расходи:</i>	

Извештај о реализацији програма/пројекта са прилозима:

ИЗЈАВА
о прихватању обавезе носиоца пројекта да ће у случају
финансирања/суфинансирања пројекта средствима из буџета општине
Алибунар:

1. наменски утрошити додељена средства;
2. доставити извештај о реализацији са финансијском документацијом;
3. током реализације програма /пројекта у штампаним и електронским медијима бити назначено да је реализацију истог подржала Општина Алибунар.

Место:

Датум:

Одговорно лице:

М.П.

(потпис)

ПРИЛОГ 2:**Образац ОС-2**

Назив подносиоца захтева

ИЗВЕШТАЈ О УТРОШКУ СРЕДСТАВА ДОБИЈЕНИХ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Назив
пројекта:

У:

Датум:

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА:

М.П.

* **ОБАВЕЗНО** у прилогу овог извештаја приложити сву потребну финансијску документацију као доказ о наменском утрошку буџетских средстава. Изводи из банака морају бити оверени печатом корисника средстава и потписом одговорног лица

1. Подаци о средствима која се правдају извештајем:

Број уговора са Општином Алибунар	
Назив пројекта за који су добијена средства	
Износ добијених средства од Општине Алибунар	

2. Извештај о реализацији пројекта за кога су одобрена средства:

(Извештај представља кратак опис реализације пројекта за који су одобрена средства, а нарочито треба да садржи: период реализације, да ли су остварени циљеви пројекта, постигнути резултати ако се ради о спортском такмичењу, или опис ефеката пројекта ако су средства додељена по неком другом основу, број учесника у реализацији, како такмичара тако и лица задужених за организацију, евентуалне проблеме током реализације пројекта итд.).

1. ИЗВОРИ ПРИХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

ИЗВОРИ ПРИХОДА		ИЗНОС ДОБИЈЕНИХ СРЕДСТАВА
1.	Буџет општине Алибунар	
2.	Покрајински секретаријати	
3.	Министарства РС	
4.	Спортски савез	
5.	Донатори/спонзори	
6.	Сопствена средства	
7.	Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ:		

	ВРСТА ТРОШКА	Број рачуна/фактуре	Назив правног лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке	Датум трансакције	ИЗНОС
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
УКУПНО:						

У _____, датум: _____ г.

МП.

(Одговорно лице)

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРАВДАЊЕ СРЕДСТАВА

Врста плаћања	Документи
По рачуну/фактури	Фотокопија рачуна/фактуре *предрачун/профактура нису валидни
Исплата хонорара	Фотокопија Уговора
Подизање готовине 1. за исплату путних трошкова 2. за исплату дневница 3. За исплату по рачунима	1. фотокопија дневника благајне фотокопија налога благајне за исплату Фотокопија налога благајне о наплати Фотокопија путног налога 2. фотокопија дневника благајне фотокопија налога благајне за исплату Фотокопија налога благајне о наплати Фотокопија налога за исплату ангажованог лица (појединачни или групни) 3. фотокопија дневника благајне фотокопија налога благајне за исплату Фотокопија налога благајне о наплати Фотокопија рачуна
Плаћање по спроведеном поступку јавне набавке	Фотокопија комплетне документације о спроведеном поступку јавне набавке

Свако плаћање је документовано и изводом из банке о променама стања на рачуну корисника који мора бити оверен печатом и потписом одговорног лица.

17.

На основу чланова 20. и 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 58. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 12/2008, 13/2009, 13/2011, 15/2014 и 3/2015), члана 12. Уредбе о условима прибављања и обуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл.гласник РС", бр. 24/2012) и Уредбе о условима и начину под којим локална самоуправа може да отуђи или да у закуп грађевинско земљиште по цени мањој од тржишне, односно закупнине или без накнаде ("Сл.гласник РС", бр. 13/2010, 54/2011, 21/2012 и 121/2012) и Одлуке о расписивању Јавног огласа за давање у закуп пословног простора у својини општине Алибунар, бр. 464-2/16-06 од 04.02.2016.г., Општинско веће општине Алибунар на 91. седници одржаној дана 04.02.2016.године расписује

**ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП
ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР**

- 1) Предмет јавног огласа је пословни простор у својини Општине Алибунар и то:
 - Пословни простор у Јаношику, број 1, ул. Чмеликова бр. 60, парцела топ.бр. 171/1 к.о. Јаношик, површине 60,50 m²;
 - Пословни простор у Јаношику, број 2, ул. Чмеликова бр. 60, парцела топ.бр. 171/1 к.о. Јаношик, површине 60,50 m².
- 2) За пословни простор из тачке 1) овог Огласа утврђује се намена трговинска или угоститељска делатност.
- 3) Почетни износ месечне закупнине за пословни простор из тачке 1) је 100,00 динара по 1m² корисне површине пословног простора, што значи да почетни износ укупне месечне закупнине за закуп сваког пословног простора из тачке 1) износи **6.050,00 динара**.
- 4) Пословни простор даје се у закуп на период од једне године.

- 5) Сва заинтересована лица лично или путем овлашћеног заступника могу учествовати у поступку отварања писмених понуда овим јавним огласом.
- 6) Обавеза подносиоца понуде је да на жиро рачун општине Алибунар, број 840-2325740-21, позив на број 97 74-202, уплати депозит у износу од 20% вредности почетне цене утврђене за конкретни пословни простор који је предмет јавног огласа.
- 7) Подносиоцу понуде коме се пословни простор не да у закуп гарантни износ (депозит) биће враћен у року од 8 дана од дана отварања понуда.
- 8) Понуда коју заинтересовано лице достави треба да садржи:
 - Име, презиме, јединствени матични број грађана (ЈМБГ) и адресу за физичка лица, а ако је предузетник и матични број радње из јединственог регистра радњи са доказом о упису у регистар Агенције за привредне регистре.
 - Назив, односно фирму и седите правног лица, односно доказ о уписаној делатности у регистар Агенције за привредне регистре,
 - Доказ о измиреној пореској обавези или доказ да није порески обвезник,
 - Овлашћење за лице које заступа подносиоца понуде,
 - Доказ о уплати депозита,
 - Износ закупнине који се нуди.
- 9) Рок за подношење понуда по јавном огласу је 15 (петнаест) дана и траје **од 10. фебруара 2016.године до 24. фебруара 2016.године.**
- 10) Отварање понуда обавиће се дана 29. фебруара 2016.године са почетком у 10.00 часова у просторијама ЈП "Дирекција за изградњу и уређење општине Алибунар" у Алибунару, Трг слободе бр.19.
- 11) Пословни простор се даје у закуп у виђеном стању најповољнијем понуђачу, тј. лицу који понуди највећу цену закупнине на месечном нивоу.
- 12) Понуда се доставља комисији за спровођење поступка давања у закуп пословног простора у затвореној коверти са назнаком "ПОНУДА ЗА ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАНОШИКУ" на адресу ЈП "Дирекција за изградњу и уређење општине Алибунар" у Алибунару, Трг слободе бр.19.
- 13) Неблаговремена или неуредна понуда се одбацује. Неблаговремена понуда је понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда, а неуредна понуда је:
 - Понуда поднета у отвореној коверти или без видљиве назнаке на који пословни простор се понуда односи, или
 - Понуда која не садржи целокупну документацију која се тражи огласом.
- 14) Јавни оглас ће бити објављен на огласним таблама општине Алибунар и ЈП "Дирекција за изградњу и уређење општине Алибунар" Алибунар, "Службеном листу општине Алибунар", званичној интернет презентацији општине Алибунар и у средствима јавног информисања са територије општине Алибунар.
- 15) Све ближе информације можете добити у ЈП "Дирекција за изградњу и уређење општине Алибунар" у Алибунару, лично или позивом на број телефона 013/641-011, у времену од 08 до 13 часова сваког радног дана.

Република Србија – АП Војводина
Општина Алибунар
Општинско веће
Број: 464-3/16-06
Датум. 04. фебруар 2016. године
А Л И Б У Н А Р

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Предраг Белић, с.р.

ред. бр.	ПРЕДМЕТ	стр.
-------------	---------	------

АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

16.	Јавни конкурс за финансирање програма или пројеката у области спорта из буџета општине Алибунар за 2016. годину	1
17.	Јавни оглас за прикупљање понуда за давање у закуп пословног простора у својини општине Алибунар	15

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Алибунар, 26310 Алибунар, Трг Слободе 4
Тел. 013/641-031; Факс: 013/641-146; E-mail: uprava@alibunar.org.rs
УРЕЂИВАЧКИ КОЛЕГИЈУМ: Предраг Ковачев (уредник), Сања Стојмиров, Ана Растовић,
Снежана Јовановић, Милан Матовић, Љиљана Керчобан, Зоран Масал,
Саша Милосављевић и Предраг Мајсторовић
ШТАМПА: Кућна офсет штампарија Општинске управе општине Алибунар