



www.aleksinac.org

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Година XXXI Бр. 3

17. фебруар 2022. године

Бесплатан примерак

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 14/22), члана 7. Закона о избору народних посланика („Службени гласник Републике Србије“, број 14/22) и члана 19. став 3. и 4. Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник Републике Србије“, број 111/21 и 119/21), Општинска изборна комисија општине Алексинац, на седници одржаној 17.02.2022. године, донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Општинске изборне комисије (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Алексинцу, у згради општине Алексинац, улица Књаза Милоша број 169.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи један печат и штамбиљ.

Печат је пречника 32 мм са грбом Републике Србије у средини и следећим текстом исписаном у концентричним круговима око грба Републике Србије:

-у спољном кругу: **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АЛЕКСИНАЦ**

-у унутрашњем кругу: **Општина Алексинац – Општинска изборна комисија.**

Печат је исписан на српском језику ћириличним писмом.

Печат се поверава секретару Општинске изборне комисије.

Штамбиљ је правоугаоног облика, димензије 70 мм x 30 мм и садржи следећи текст: у првом реду: „Општина Алексинац“, у другом реду: „Општинска изборна комисија“, у трећем реду: „Број“ и рубрика за број предмета, у четвртном реду: рубрика за датум и време.

За руковање печатом и штамбиљем задужени су председник и секретар Комисије.

За чување печата и штамбиља задужени су секретар и заменик секретара Комисије.

II САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Комисију чине председник и чланови Комисије у сталном и проширеном саставу.

Члан 5.

Комисију у сталном саставу чине председник, заменик председника и шест чланова и заменика чланова, које именује Скупштина општине Алексинац, на предлог овлашћених предлагача.

Одлука о именовању Комисије у сталном саставу објављује се на званичној интернет презентацији општине Алексинац www.aleksinac.org

Чланови Комисије имају иста права, обавезе и одговорности за рад Комисије.

Чланови Комисије своја права и дужности остварују активним учешћем у припремању, расправи, одлучивању и спровођењу одлука и закључака Комисије.

Члан 6.

Комисија има секретара кога именује Скупштина општине Алексинац на предлог председника Скупштине општине и који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Члан 7.

Председник, чланови Комисије у сталном и проширеном саставу и њен секретар имају заменике.

За председника и заменика председника Комисије може да буде именовано само оно лице које има високо образовање у области правних наука.

За секретара и заменика секретара Комисије могу да буду именовани секретар Скупштине и начелник Општинске управе.

Заменици из става 1. овог члана, имају иста права и одговорности као и председник, чланови, и секретар које замењују.

Председник Комисије:

- Организује рад Комисије на реализацији послова и задатака из надлежности Комисије;
- Сазива седнице Комисије, предлаже дневни ред и председава њеним седницама;
- Стара се о примени Пословника о раду Комисије;
- Стара се о спровођењу одлука и закључака Комисије;
- Представља Комисију пред надлежним домаћим и међународним организацијама и органима;
- Потписује акта која Комисија доноси;
- Обавља и друге дужности и послове који су утврђени законом, другим прописима и овим Пословником.

Заменик председника Комисије помаже председнику у организацији рада Комисије и обавља све дужности и послове председника Комисије када је он одсутан или спречен да обавља своју дужност.

Члан 8.

Члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу именује Комисија на предлог подносиоца проглашене изборне листе који мора бити достављен најкасније седам дана пре дана гласања.

Комисија је дужна да донесе решење о предлогу за именовање члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу у року од 24 часа од пријема предлога.

III НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 9.

Комисија се, у оквиру надлежности утврђених Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика, Законом о финансирању политичких активности, Законом о референдуму и народној иницијативи и другим прописима, као и применом упутстава и других аката Комисије:

- 1) Стара о законитом спровођењу локалних избора;
- 2) Организује техничку припрему за локалне изборе;
- 3) Објављује роковник за вршење изборних радњи;
- 4) Прописује обрасце за спровођење изборних радњи;
- 5) Именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;
- 6) Доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;
- 7) Доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;
- 8) Доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;
- 9) Одређује бирачка места;
- 10) Обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;
- 11) Утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;
- 12) Утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;
- 13) Одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;
- 14) Уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;

- 15) Даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;
- 16) Доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;
- 17) Одлучује о приговорима, у складу са овим законом;
- 18) Утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;
- 19) Утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;
- 20) Подноси Скупштини извештај о спроведеним изборима;
- 21) Обавља и друге послове предвиђене законом.

Обрасце који су потребни за подношење изборне листе изборна комисија прописује у року од три дана од када је одлука о расписивању избора ступила на снагу.

Изборна комисија доноси свој Пословник и објављује га на веб-презентацији.

У свом раду изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на спровођење избора за народне посланике.

IV НАЧИН РАДА

Члан 10.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу наредног дана од дана када је решење о именовању члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу донето, па све до момента док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

Члан 11.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Члан 12.

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије у најкраћем могућем року, на своју иницијативу или када то предложи најмање трећина чланова Комисије.

У раду Комисије учествују: председник, чланови и секретар Комисије, а у њиховој одсутности или спречености да обављају своју дужност, њихови заменици.

У раду Комисије поред председника и секретара Комисије, учествују и заменик председника и заменик секретара Комисије без права одлучивања. По потреби у раду Комисије могу учествовати и заменици чланова Комисије о чему одлучује председник Комисије.

Заменик председника Комисије води записник о одржаним седницама Комисије.

Члан 13.

Седнице Комисије се сазивају писаним путем, телефонским позивом или на други одговарајући начин (на самој седници Комисије). О позивању телефоном сачињава се службена забележка о обављеном телефонском позиву.

Члан 14.

Седница Комисије се може одржати ако је присутна већина од укупног броја њених чланова, односно њихових заменика.

Комисија одлучује већином гласова присутних чланова, односно заменика, ако законом, прописима или другим актима није предвиђена друга већина.

Комисија одлучује јавним гласањем дизањем руку или појединачним изјашњавањем чланова Комисије.

Уместо члана Комисије који није присутан, гласа његов заменик.

Комисија, на предлог председника, може одлучити да се време трајања дискусија ограничи или да се ограничи број јављања за дискусију по истој тачки.

Члан 15.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може формирати радне групе из реда својих чланова, којој помоћ пружају надлежне организационе јединице Општинске управе.

Члан 16.

Рад Комисије је јаван.

Јавност рада Комисије обезбеђује се давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу, а преко председника или заменика председника Комисије.

Одлуке Комисије објављују се на званичној интернет презентацији општине Алексинац www.aleksinac.org, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете и на начин који прописује Републичка изборна комисија.

На званичној интернет презентацији општине Алексинац www.aleksinac.org мора бити назначен датум и време објављивања одлуке.

Члан 17.

У остваривању својих задатака Комисија, сагласно закону, сарађује са домаћим и страним органима и организацијама.

V ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА**Члан 18.**

О приговорима који су упућени Комисији, секретар, односно заменик секретара, припремиће за потребе Комисије, најкасније у року од 24 часа од часа пријема приговора, стручно мишљење о начину решавања приговора и на основу тог мишљења сачиниће нацрт решења или одлуке.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредаба на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Комисија је дужна да у року од 72 часа од пријема приговора донесе и објави решење о приговору.

Приговор и решење о приговору Комисија објављује на званичној интернет презентацији општине Алексинац www.aleksinac.org

Члан 19.

Када је против решења Комисије донетог по приговору поднета жалба, Комисија доставља жалбу и све списе тог предмета Вишем суду на чијем се подручју налази седиште Скупштине у року од 24 часа од пријема жалбе.

Управни суд је надлежан да одлучује по жалби против решења изборне комисије којим је одлучено по приговору поднетом против донете одлуке, предузете радње и због пропуштања да се донесе одлука, односно предузме радња у спровођењу локалних избора који буду расписани у року од једне године од дана када је овај закон ступио на снагу.

Члан 20.

У поступку по приговорима, у питањима која нису изричито уређена Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика, Законом о финансирању политичких активности, Законом о референдуму и народној иницијативи и актима донетим у спровођењу тих закона, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ**Члан 21.**

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и други трошкови спровођења избора обезбеђују се у буџету Општине.

Члан 22.

Председник Комисије, заменик председника Комисије, секретар Комисије, заменик секретара Комисије и чланови Комисије имају право на накнаду за рад у Комисији, која се одређује посебном одлуком. Заменици чланова Комисије имају право на накнаду за рад у Комисији само у случају одсуства чланова Комисије.

Чланови Комисије који због учешћа у њеном раду долазе из насељених места имају право на накнаду трошкова превоза у висини цене превозне, односно аутобуске карте са станичном услугом.

Запослени ангажовани на стручним и административно-техничким пословима имају право на накнаду за ангажовање у спровођењу изборних радњи.

Висину накнаде за ангажовање запослених из става 3. овог члана утврђује Комисија посебном одлуком, а у зависности од ангажовања у току изборног процеса.

Висину трошкова за опремање бирачког места, закупнине, накнаде за рад председника, заменика председника, чланова, заменика чланова бирачког одбора, као и друге трошкове утврђује Комисија посебном одлуком.

Налогодавци за исплату средстава из члана 22. став 1., 2., 3., 4. и 5. овог Пословника су председник и секретар Комисије, односно њихови заменици.

Члан 23.

Стручне, административне и техничке послове за потребе Комисије врши Општинска управа општине Алексинац.

По потреби, неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању задатака Комисије обезбеђују и пружају и лица која нису запослена у Општинској управи општине Алексинац.

Комисија доноси посебну одлуку о ангажовању лица из става 1. и 2. овог члана, као и о висини накнаде за њихово ангажовање.

VII ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ**Члан 24.**

На седници Комисије води се записник о раду Комисије.

Записник обавезно садржи следеће податке: време и место одржавања седнице, имена присутних чланова Комисије, утврђени дневни ред, као и главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултату гласања о појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се записничар и секретар Комисије.

Записник се чува трајно.

Записник потписују председник и записничар.

Члан 25.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са прописима.

Члан 26.

У Комисији се води деловодни протокол, сређује и чува документација (архивска грађа Комисије), са којом се поступа у складу са прописима.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 27.**

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са одредбама закона, других прописа и овог Пословника.

Члан 28.

Аутентично тумачење одредаба овог Пословника утврђује Комисија већином гласова од укупног броја чланова Комисије, односно заменика чланова Комисије.

Члан 29.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Општинске изборне комисије („Службени лист општине Алексинац“, број 23/2015, 19/2016 и 22/2016).

Члан 30.

Овај Пословник о раду Општинске изборне комисије ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Алексинац“.

Овај Пословник ће се објавити и на званичној интернет презентацији општине Алексинац www.aleksinac.org

III Број: 013-3/2022-14

У Алексинцу, 17.02.2022. године

**ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Никола Јевтић**

Садржај:

Рег.бр.

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | Пословник о раду Општинске изборне комисије..... | 21 |
| 2. | Садржај..... | 26 |

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ**

Издавач Општина Алексинац – Одељење за скупштинске послове, Алексинац, Књаза Милоша бр.169, тел.: 018/809-005, факс: 018/804-107, *излази:* по потреби, *уређује:* секретар Скупштине, *штампа:* Скупштина општине Алексинац.