



www.aleksinac.org

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Година **XXVIII** Бр. **28**

25. децембар 2019. године

Бесплатан примерак

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17- др.закон и 95/18- др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16, 113/17- др. Закон и 95/18- други закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 88/16), као и члана 19. Одлуке о организацији Општинске управе општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“ број 15/17), члана 13. Одлуке о правобранилаштву („Службени лист општине Алексинац“ број 21/14, 27/16 и 23/18), Општинско веће, на предлог Начелника Општинске управе и Правобраниоца општине Алексинац, дана 25.12.2019.године, усвојило је

ПРАВИЛНИК

О

ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Алексинац П/01 број: 110-17/17, 110-19/17, 110-27/17, 110-1/18, 110-10/18, 110-17/18, 110-25/18, 110-35/18, 011-36/19 и 110-18/19 („Службени лист општине Алексинац“ број 17/17, 20/17, 26/17, 1/18, 9/18, 21/18, 26/18, 30/18, 6/19, 16/19 и 22/19), мења се:

У члану 4. Систематизација радних места:

У табели службеници извршиоци:

- код звања „Саветник“, мења се број радних места, тако што се број „32“ замењује бројем „33“, и мења се број службеника, тако што се број „41“ замењује бројем „42“,
- код звања „Млађи саветник“, мења се број радних места, тако што се број „14“ замењује бројем „13“ и мења се број службеника, тако што се број „15“ замењује бројем „14“.

Члан 2.

У члану 12. Систематизација радних места у Општинској управи:

У табели службеници извршиоци:

- код звања „Саветник“, мења се број радних места, тако што се број „32“ замењује бројем „33“, и мења се број службеника, тако што се број „41“ замењује бројем „42“,
- код звања „Млађи саветник“, мења се број радних места, тако што се број „14“ замењује бројем „13“ и мења се број службеника, тако што се број „15“ замењује бројем „14“.

Члан 3.

У члану 14. Одељење за финансије,

Одсек за имовинско правне послове

- Радно место под редним бројем **18.: Имовинско правни послови**, мења се тако да постаје радно место: **Имовинско правни послови и послови бесплатне правне помоћи :**

- **Звање: Саветник**

- **Услови:** Стечено високо образовање, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету у образовно научном пољу правних наука.

- 3 године радног искуства у струци,

- положен правосудни испит,

- познавање рада на рачунару

Број службеника:

2

Опис послова:

Спроводи управни поступак из имовинско правних послова. Израђује решења у поступку експропријације, деекспропријације, административном преносу непокретности, о утврђивању престанка права коришћења грађевинског земљишта, као и утврђивања права коришћења истог ранијег сопственику, о давању земљишта у закуп непосредном погодбом, о успостављању ранијег режима својине на грађевинском земљишту, израђује споразуме о накнади, решења о изузимању земљишта, о оформљењу парцела у поступку парцелације, препарцелације и исправке границе парцела. Израђује решења по захтевима за денационализацију, комасацију и ароданцију. Сачињава уговоре о откупу станова и тапије. Спроводи поступак враћања утрина и пашњака селима на коришћење. Припрема нацрте одлука и уговора о коришћењу и располагању имовином, прикупља документацију за упис имовине у одговарајуће јавне регистре, води јединствени регистар непокретности у јавној локалној самоуправи у складу са Законом, подзаконским актима и одлукама скупштине општине, води и ажурира portfolio имовине, припрема податке за GIS, даје податке из евиденције имовине у својини општине Алексинац. Спроводи поступак по Закону о начину и условима признавања права и враћања земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршавања обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа. Спроводи поступак за давање на коришћење, у закуп, отуђење и прибављање непокретности чији је корисник Општина Алексинац, и израђује уговоре. Израђује нацрте аката за потребе Скупштине и других органа из области имовинско правних послова. Обавља пружање правних савета, састављање поднесака, заступање и одбрану; води евиденције о пруженој бесплатној правној помоћи; подноси годишњи редован извештај до 31. јануара текуће године за претходну годину министарству; чува поверљиве податке до којих је дошао пружањем бесплатне правне помоћи, посебно о кориснику, предмету и поступку; обавља друге послове у складу са Законом о бесплатној правној помоћи („Службени гласник РС“ број 87/18). Обавља и друге послове по налогу петпостављених.

Члан 4.

У члану 15. Одељење за општу управу и друштвене делатности,

Одсек за друштвене делатности,

- Радно место под редним бројем **46. Послови из области дечијег додатка**, у делу услови који се односи на образовање уместо „образовно научном пољу правних или економских наука“, стоји: “ друштвено хуманистичких наука.“

Члан 5.

У члану 16. Одељење за привреду, Одсек за локални економски развој

- Радно место под редним бројем **72. Руководилац Одсека за локални економски развој**, у опису посла, пре дела реченице:“ и обавља друге послове по налогу начелника Општинске

управе.“, додаје се реченица:“ Прати упис корисника у CIS и предузима прописане радње у складу са Законом о угоститељству („Сл. Гласник РС“, бр. 17/2019)“

- Радно место под редним бројем **73. Послови унапређења локалног економског развоја**, у опису посла, пре реченице:“ Ради и друге послове по налогу претпостављених.”, додаје се текст:“ *На прописан начин води евиденцију угоститеља и угоститељских објеката у складу са Законом о угоститељству („Сл. Гласник РС“, бр. 17/2019), квартално или на захтев Министарства доставља у електронској форми податке из евиденције угоститељских објеката. Уноси податке о објектима у CIS и омогућава корисницима доступан приступ CIS-у. Доноси решења о одређивању категорије угоститељског објекта. Израђује нацрте и предлоге акта како би ближе уредио услове за уређење и опремање угоститељског објекта и осталих аката који су прописани Законом. Води евиденцију објеката наутичког и ловног туризма, прикупља податке о личности на начин прописан Законом и обавља друге послове у складу са Законом“.*

- Радно место под редним бројем **75. Координатор Канцеларије за младе и PR локалне самоуправе**, у делу описа послова, брише се реченица: „Уређује и припрема материјал за WEB-SITE општине.“, а додаје реченица:“ Припрема и објављује вести од значаја за Општину на званичној фејсбук страни и доставља исти материјал администратору.“

- Радно место под редним бројем **77. ИТ техничар**, у делу описа послова, пре дела реченице: “врши и друге послове по налогу претпостављених.“, додаје се текст:“ Врши фотографисање седница Општинског Већа, Скупштине општине, састанака и догађаја од значаја за Општину Алексинац и прослеђује исти материјал PR Општине“.

-

Члан 6.

У члану 19. **Одељење за скупштинске послове**,

- Радно место под редним бројем **96. Стручни послови за Скупштину општине и радна тела Скупштине**, у делу услова уместо:“ завршен приправнички стаж“ – стоји: „3.године радног искуства у струци“ и мења се звање: „млађи саветник“ у „саветник“:

-

Члан 7.

Правилник је у складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе – општине Алексинац за 2017.годину („Сл. лист општине Алексинац“ бр. 19/17, 22/17, 26/17, 10/18, 28/18, 29/18, 5/19 и 18/19).

Члан 8.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Сл. листу општине Алексинац“.

П/01 Број: 110-22

У Алексинцу, 25.12.2019.година

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

**ПРЕДСЕДНИК,
Ненад Станковић, с.р.**

На основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 41/09, 53/2010, 101/2011, 32/2013-одлука УС,55/14, 96/15-др.закон, 9/16, 24/18, 41/18, 41/18-др.закон, 87/18 и 23/19) и члана 69. став 1. тачка 21. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац, број 29/18), Општинско веће општине Алексинац дана 25.12.2019.године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

I

У Решењу о оснивању Савета за безбедност саобраћаја на путевима општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“ број 21/17, 12/18), члан 2. став 1. тачка 7. мења се и гласи: „Срђан Токић, начелник Полицијске станице у Алексинцу“.

II

Решење доставити: Именованом и Архиви општине Алексинац.

III

Измена овог Решења ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Алексинац“.

II/01Број: 020-270

У Алексинцу, 25.12.2019.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

ПРЕДСЕДНИК

Ненад Станковић, с.р.

Садржај:

Рег.бр.

1. Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Алексинац1152
2. Решење о измени решења о оснивању савета за безбедност саобраћаја на путевима општине Алексинац.....1154
3. Садржај.....1155

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ**

Издавач Општина Алексинац – Одељење за скупштинске послове, Алексинац, Књаза Милоша бр.169, тел.: 018/809-005, факс: 018/804-107, *излази:* по потреби, *уређује:* секретар Скупштине, *штампа:* Скупштина општине Алексинац.