



www.aleksinac.org

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Година **XXIX** Бр. **25**

03. септембар 2020. године

Бесплатан примерак

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17- др.закон, 95/18- др.закон 86/19-др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16, 113/17- др. Закон, 95/18- други закон и 86/19-др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 88/16), као и члана 19. Одлуке о организацији Општинске управе општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“ број 15/17), члана 13. Одлуке о правобранилаштву („Службени лист општине Алексинац“ број 21/14, 27/16 и 23/18), Општинско веће, на предлог Начелника Општинске управе и Правобраниоца општине Алексинац, дана 03.09.2020. године, усвојило је

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Алексинац П/01 број: 110-17/17, 110-19/17, 110-27/17, 110-1/18, 110-10/18, 110-17/18, 110-25/18, 110-35/18, 011-36/19, 110-14/19, 110-18/19, 110-22/19 („Службени лист општине Алексинац“ број 17/17, 20/17, 26/17, 1/18, 9/18, 21/18, 26/18, 30/18, 6/19, 16/19, 22/19, 28/19 и 11/20), мења се:

У члану 4. Систематизација радних места:

У табели службеници извршиоци:

- код звања „Саветник“, мења се број радних места, тако што се број „34“ замењује бројем „35“, и мења се број службеника, тако што се број „43“ замењује бројем „44“,
- код звања „Сарадник“, мења се број радних места, тако што се број „8“ замењује бројем „7“ и мења се број службеника, тако што се број „8“ замењује бројем „7“,

Члан 2.

У члану 12. Систематизација радних места у Општинској управи:

У табели службеници извршиоци:

- код звања „Саветник“, мења се број радних места, тако што се број „34“ замењује бројем „35“, и мења се број службеника, тако што се број „43“ замењује бројем „44“,
- код звања „Сарадник“, мења се број радних места, тако што се број „8“ замењује бројем „7“ и мења се број службеника, тако што се број „8“ замењује бројем „7“,

Члан 3.

У члану 14. **Одељење за финансије, одсек за имовинско правне послове,**

- Радно место под редним бројем 18. **Имовинско правни послови и послови бесплатне правне помоћи,** мења се назив радног места и гласи: „**Имовинско правни послови**“, део услова: „положен правосудни испит“, мења се и гласи: „положен државни стручни испит“, опис послова „Спроводи управни поступак из имовинско правних послова. Израђује решења у поступку експропријације, деекспропријације, административном преносу непокретности, о утврђивању престанка права коришћења грађевинског земљишта, као и утврђивања права коришћења истог ранијем сопственику, о давању земљишта у закуп непосредном погодбом, о успостављању ранијег режима својине на грађевинском земљишту, израђује споразуме о накнади, решења о изузимању земљишта, о оформљењу парцела у поступку парцелације, препарцелације и исправке границе парцела. Израђује решења по захтевима за денационализацију, комасацију и ароданцију. Сачињава уговоре о откупу станова и тапије. Спроводи поступак враћања утрина и пашњака селима на коришћење. Припрема нацрте одлука и уговора о коришћењу и располагању имовином, прикупља документацију за упис имовине у одговарајуће јавне регистре, води јединствени регистар непокретности у јавној локалној самоуправи у складу са Законом, подзаконским актима и одлукама скупштине општине, води и ажурира portfolio имовине, припрема податке за GIS, даје податке из евиденције имовине у својини општине Алексинац. Спроводи поступак по Закону о начину и условима признавања права и враћања земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршавања обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа. Спроводи поступак за давање на коришћење, у закуп, отуђење и прибављање непокретности чији је корисник Општина Алексинац, и израђује уговоре. Израђује нацрте аката за потребе Скупштине и других органа из области имовинско правних послова. Обавља пружање правних савета, састављање поднесака, заступање и одбрану; води евиденције о пруженој бесплатној правној помоћи; подноси годишњи редован извештај до 31. јануара текуће године за претходну годину министарству; чува поверљиве податке до којих је дошао пружањем бесплатне правне помоћи, посебно о кориснику, предмету и поступку; обавља друге послове у складу са Законом о бесплатној правној помоћи („Службени гласник РС“ број 87/18). Обавља и друге послове по налогу петпостављених“, **мења се и гласи:** „Спроводи управни поступак из имовинско правних послова. Израђује решења у поступку експропријације, деекспропријације, административном преносу непокретности, о утврђивању престанка права коришћења грађевинског земљишта, као и утврђивања права коришћења истог ранијем сопственику, о давању земљишта у закуп непосредном погодбом, о успостављању ранијег режима својине на грађевинском земљишту, израђује споразуме о накнади, решења о изузимању земљишта, о оформљењу парцела у поступку парцелације, препарцелације и исправке границе парцела. Израђује решења по захтевима за денационализацију, комасацију и ароданцију. Сачињава уговоре о откупу станова и тапије. Спроводи поступак враћања утрина и пашњака селима на коришћење. Припрема нацрте одлука и уговора о коришћењу и располагању имовином, прикупља документацију за упис имовине у одговарајуће јавне регистре, води јединствени регистар непокретности у јавној локалној самоуправи у складу са Законом, подзаконским актима и одлукама скупштине општине, води и ажурира portfolio имовине, припрема податке за GIS, даје податке из евиденције имовине у својини општине Алексинац. Спроводи поступак по Закону о начину и условима признавања права и враћања земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршавања обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа. Спроводи поступак за давање на коришћење, у закуп, отуђење и прибављање непокретности чији је корисник Општина Алексинац, и израђује уговоре. Израђује нацрте аката за потребе Скупштине и других органа из области имовинско правних послова. Обавља и друге послове по налогу петпостављених.“

Члан 4.

У члану 15. **Одељење за општу управу и друштвене делатности, одсек за друштвене делатности,**

- Радно место под редним бројем 44а. **Послови из области образовања и друштвене бриге о деци,** мења се звање: “млађи саветник“ и постаје: “саветник“ и део услова: “завршен приправнички стаж“, мења се и гласи: “3 године радног искуства у струци“.

Члан 5.

У члану 16. **Одељење за привреду:**

- одсек за урбанизам, стамбено комуналну делатност и заштиту животне средине,

- код радног места под редним бројем 71.а **Послови обједињене процедуре – регистратор и издавања одобрења у вези са саобраћајем**, мења се назив радног места и гласи: “ **Послови обједињене процедуре – регистратор и издавања одобрења у вези са саобраћајем и послови озакоњења**,“ код описа послова додаје се део описа послова тако што се пре реченице „Обавља и друге послове по налогу претпостављених“, додаје реченица: „Обавља управно-правне послове у области озакоњења незаконито изграђених објеката по Закону о озакоњењу објеката („Службени гласник РС“ број 96/2015) и друга питања од значаја за озакоњење објекта.“

- одсек за локални економски развој,

- код радног места под редним бројем **76. Администратор ИТ и ГИС-а**, мења се звање: „сарадник“ и постаје: „млађи саветник“ код дела услова: “Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године у образовно научном пољу електротехничких наука;

- 3 године радног искуства у струци,

- положен државни стручни испит

- познавање рада на рачунару.

мења се и гласи: „Стечено високо образовање, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету у образовно научном пољу електротехничких наука;

- завршен приправнички стаж,

- положен државни стручни испит и

- познавање рада на рачунару.

Члан 6.

Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Алексинац“.

П/01 Број : 110-6 /2020

У Алексинцу, 03.09.2020.година

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

ПРЕДСЕДНИК,

Далибор Радичевић, с.р.

Садржај:

Рег.бр.

1. Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Алексинац.....585
2. Садржај.....587

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ**

Издавач Општина Алексинац – Одељење за скупштинске послове, Алексинац, Књаза Милоша бр.169, тел.: 018/809-005, факс: 018/804-107, излази: по потреби, уређује: секретар Скупштине, штампана: Скупштина општине Алексинац.