



www.aleksinac.org

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Година XXVII Бр. 20

13. август 2018. године

Бесплатан примерак

На основу члана 12. Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, број, 19/2018) а у вези члана 52. тачка 7. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“ број 7/2013, 23/2014, 9/2015 и 21/2015), Општинско веће општине Алексинац на седници одржаној дана 13.08.2018. године, доноси

ПРАВИЛНИК О НАКНАДИ И РЕГРЕСИРАЊУ ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ЛАНЕ“ У АЛЕКСИНЦУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови и начин остваривања права на накнаду и регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи „Лане“ Алексинац (у даљем тексту: Предшколска установа).

Члан 2.

Право на накнаду трошкова и регресирање боравка у Предшколској установи, под условима из овог Правилника има дете чији родитељи, односно старатељи имају пребивалиште на територији општине Алексинац када дете борави у Предшколској установи.

Члан 3.

Право на накнаду и регресирање трошкова боравка деце у Предшколској установи остварује родитељ или старатељ, усвојитељ или хранитељ или установа социјалне заштите на основу поднетог захтева.

Члан 4.

Право на накнаду и регресирање трошкова боравка детета у Предшколској установи утврђује се приликом уписа у предшколску установу, за сваку школску годину, односно признаје се од дана подношења захтева до истека текуће радне године.

II НАКНАДА И РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ЛАНЕ“ АЛЕКСИНАЦ

Члан 5.

Право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи у висини учешћа корисника у цени услуге (право на бесплатан боравак) имају:

- 1) деца са сметњама у развоју и деца са инвалидитетом;

- 2) деца без родитељског старања и
- 3) деца и зпородица које су корисници новчане социјалне помоћи;
- 4) треће и четврто дете у породици;
- 5) дупли близанци, тројке и четворке;

Ближи услови и начин остваривања права из става 1. овог члана у тачкама 1,2 и 3. ближе су одређени Правилником о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом („Службени гласник РС“, број 58/2018).

Обрачун накнаде трошкова боравка за кориснике из тачке 1, 2 и 3. врши Министарство за рад, борачка и социјална питања на основу унетих података из списка у базу података који контролише и прослеђује Министарству надлежни орган управе.

Члан 6.

Редослед рођења деце у породици утврђује се према датуму и часу рођења уписаних у матичну књигу рођених.

Редослед рођења деце из разведеног брака или ванбрачне заједнице која је престала утврђује се према родитељу са којим дете живи, по одлуци надлежног органа.

Редослед рођења деце за коју је у току поступак уређења породично-правног статуса пред надлежним органом, утврђује се према родитељу са којим деца живе.

Накнада трошкова боравка деце у Предшколској установи за тачке 4 и 5. из члана 5. овог Правилника врши се из буџета Општине у складу са месечним извештајем који доставља Предшколска установа.

Члан 7.

Дете са сметњама у развоју и дете са инвалидитетом остварују право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи ако је за њих донето мишљење Интересорне комисије.

Члан 8.

Дете без родитељског старања, у смислу овог Правилника је дете које нема живе родитеље, чији су родитељи непознати или нестали и дете чији родитељи из било којих разлога привремено или трајно не извршавају своја родитељска права и дужности.

Статус детета без родитељског старања доказује се решењем установе социјалне заштите о смештају у установу, односно надлежног органа старатељства о смештају у хранитељску, односно старатељску породицу.

Члан 9.

Деца из породица корисника новчане социјалне помоћи остварују право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи на основу потврде која се односи на остваривање права на новчану социјалну помоћ.

Члан 10.

Деца предшколског узраста из материјално угрожених породица, као и деца без родитељског старања, деца са сметњама у развоју и деца са инвалидитетом која нису остварила право у складу са чланом 34, 35. и 36. Закона о финансијској подршци породици са децом, односно деца предшколског узраста из тачке 1, 2 и 3. члана 5. овог Правилника имају, у зависности од материјалног положаја породице, право на регресирање трошкова боравка у предшколској установи.

Материјални положај породице утврђује се према прописима којима се остварује право на дечји додатак.

Члан 11.

Право на регресирање учешћа корисника услуга у економској цени боравка детета у Предшколској установи остварују сви корисници дечјег додатка у износу од 20% од учешћа у економској цени услуга.

Члан 12.

Право на регресирање учешћа корисника услуга у економској цени за истовремени боравак у Предшколској установи двоје деце из исте породице остварује се за друго дете у износу од 20% од учешћа у економској цени услуга.

Члан 13.

Право на регресирање учешћа корисника услуга у економској цени боравка детета у Предшколској установи остварује родитељ који самостално врши родитељско право у износу од 20% од учешћа у економској цени услуга.

Родитељ који самостално врши родитељско право, односно једнородитељска породица је дефинисана је чланом 28. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС", број 113/17 и 50/18).

Члан 14.

Ако се право на накнаду и регресирање трошкова боравка у Предшколској установи може стећи по више основа, право ће се остварити само по једном основу који је најповољнији за корисника.

Члан 15.

Обрачун за наплату услуга за боравак детета у предшколској установи врши се у зависности од броја дана боравка детета у установи.

За дане боравка детета у установи, корисник плаћа пуну цену која му је утврђена у складу са овим Правилником, а за дане одсуства у износу од 50% дневне цене.

Члан 16.

Обрачун средстава за регресирање трошкова боравка деце, Предшколска установа доставља Одељењу за општу управу и друштвене делатности најкасније до петог у месецу за претходни месец.

III ПОСТУПАК И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА

Члан 17.

Поступак за остваривање права утврђених овим Правилником води се по одредбама Закона о општем управном поступку.

Податке који су потребни за решавање захтева по овом Правилнику надлежни орган прибавља у складу са чланом 39. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, број 113/17 и 50/18).

Члан 18.

Уз захтев из члана 3. овог Правилника прилажу се следећи докази, у зависности од тога за које право се захтев подноси, и то:

1. фотокопија, односно одштампана очитана лина карта подносиоца захтева – родитеља или усвојитеља, а за установу акт установе социјалне заштите о смештају детета у установу; уз захтев који подноси старатељ или хранитељ доставља се фотокопија личне карте односно ишчитана лична карта старатеља односно хранитеља и фотокопија решења надлежног органа старатељства о смештају детета у старатељску, односно хранитељску породицу;
2. уверење о пребивалишту детета;
3. решење надлежног органа – Центра за социјални рад општине Алексинац, за остваривање права на социјалну помоћ;
4. потврда изабраног лекара да дете има сметње у развоју;
5. мишљење Интерресорне комисије за дете ометено у развоју;
6. извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици;

7. потврда предшколске установе да је дете уписано у ту предшколску установу, у коју васпитну групу и трајању од колико сати дневно;
8. решење, пресуда, односно друга исправа којом се доказује статус родитеља који самостално врши родитељско право;
9. решење којим се доказује да јекорисник услуга ПУ остварио право на дечји додатак.

Надлежни орган прибавиће по службеној дужности податке из претходног става о којима се води службена евиденција, осим у случајевима када странка изричито да изјаву да ће те податке прибавити сама.

Члан 19.

Захтев за остваривање права на регресирање трошкова боравка детета подноси се Предшколској установи.

Образац захтева налази се у прилогу и саставни је део овог Правилника.

О правима на регресирање трошкова боравка деце у Предшколској установи утврђених овим Правилником одлучује Предшколска установа „Лане“ Алексинац.

Члан 20.

По жалбама на првостепено решење из члана 19. Правилника одлучује Општинско веће општине Алексинац.

Одлука Општинског већа општине Алексинац по жалби је коначна.

Члан 21.

Корисник услуга је дужан је да пријави сваку промену која је од утицаја на остваривање права на накнаду и регресирање трошкова, најкасније у року од 15 дана од дана настале промене.

Члан 22.

Корисник права из овог Правилника, давањем нетачних података или непријављивањем промена које утичу на остваривање права, дужан је да накнади штету, у складу са Законом.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Алексинац“.

П/01 Број:110-15

У Алексинцу, 13.08.2018. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

**ПРЕДСЕДНИК,
Ненад Станковић, с.р.**

Прилог 1.

Република Србија
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА «ЛАНЕ»
Алексинач

ЈМБГ _____
(подносиоца захтева)

ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА**НА РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ЛАНЕ“
АЛЕКСИНАЦ**

Обраћам Вам се захтевом за остваривање права на накнаду и регресирање трошкова боравка у предшколској установи за дете _____ (име и презиме)
(заокружити број испред одговарајућег права):

- 6) деца са сметњама у развоју и деца са инвалидитетом;
- 7) деца без родитељског старања и
- 8) деца из породица које су корисници новчане социјалне помоћи;
- 9) Корисници дечјег додатка
- 10) родитељ који самостално врши родитељско право;
- 11) друго дете у породици које користи услуге ПУ
- 12) корисници који нису остварили право као деца без родитељског старања, деца са сметњама у развоју и деца са инвалидитетом и деца из материјално угрожених породица корисника новчане социјалне помоћи

Врста услуге: 1. целодневни облик рада (јасле-вртић);
2. целодневни облик рада – програм припреме за школу.

Лични подаци подносиоца захтева:

Име

Презиме

(улица) _____

из _____

(број) _____

(ПТТ број) _____

Брачно стање 1) ожењен/удата 2) неожењен/неудата 3) разведен/разведена 4) удовац/удовица 5)
ванбрачна заједница

Број чланова заједничког домаћинства _____

1. запослен 2. незапослен

Подаци о супружнику или ванбрачном партнеру:

ЈМБГ _____

Име _____

Презиме _____

1. запослен 2. незапослен

Подаци о деци према редоследу рођења:

ЈМБГ детета _____

име детета _____

Прворођено _____

презиме детета _____

члан домаћинства 1) Да 2) Не

борави у вртићу 1) Да 2) Не

захтев за накнаду 1) Да 2) Не

ЈМБГ детета _____

име детета _____

Другорођено _____

презиме детета _____

члан домаћинства 1) Да 2) Не

борави у вртићу 1) Да 2) Не

захтев за накнаду 1) Да 2) Не

ЈМБГ детета _____

име детета _____

Трећерођено _____

презиме детета _____

члан домаћинства 1) Да 2) Не

борави у вртићу 1) Да 2) Не

захтев за накнаду 1) Да 2) Не

ЈМБГ детета _____

име детета _____

Четврторођено _____

презиме детета _____

члан домаћинства 1) Да 2) Не

борави у вртићу 1) Да 2) Не

захтев за накнаду 1) Да 2) Не

Сагласан/сагласна сам да се нарочито осетљиви подаци, у складу са Законом о заштити података о личности, даље обрађују искључиво у сврху остваривања права на накнаду укупних трошкова боравка у предшколској установи.

Под потпуном одговорношћу изјављујем да су наведени подаци тачни.

Обавезујем се да ћу сваку промену која је од утицаја на коришћење права пријавити најкасније у року од 15 дана од дана настале промене.

Напомена:

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

Алексинац, _____

_____ (уписати датум)

Уз уредно попуњен захтев за остваривање права на накнадуукупних трошкова боравка у предшколској установи странка прилаже:

- личну карту подносиоца захтева (фотокопија/извод из читача)
- потврду изабраног лекара да дете има сметње у развоју (за дете са сметњама у развоју) *

*Прилог означена * прибавља се само у случају доказивања тог статуса.*

Сагласан/сагласна сам да запослени прибаве посљужбеној дужности:

- податак о упису детета у предшколску установу;
- податке из Матичне књиге рођених за сву децу у породици;
- податке да су подносилац захтева и супружник или ванбрачни партнер држављани Републике Србије, са пребивалиштем на територији Општине (или избегла лица и расељена лица са Косова и Метохије, који имају боравиште на територији Општине);
- податке о пребивалишту за све чланове породице, на територији општине Алексинац за држављане Републике Србије (или боравишта на територији Општине за избегла и расељена лица са Косова и Метохије);
- податак о оствареном праву на новчану социјалну помоћ *;
- податак о старатељству или хранитељству * (за дете без родитељског старања);
- податак о оствареном праву на дечји додатак*

*Прилози означени са * прибављају се само у случају доказивања тих статуса.*

(заокружити један од понуђених одговора)

ДА

НЕ

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

Уколико подносилац захтева није дао сагласност, заокруживши „НЕ“, запослени су у обавези да подносиоца захтева информишу о документацијикоју је потребно да достави.

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код – ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ «ЛАНЕ» АЛЕКСИНАЦ

ради остваривања права **на накнаду и регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи**

и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ

Ја сагласан/а сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.¹

- податак о упису детета у предшколску установу;

- податке из Матичне књиге рођених за сву децу у породици;

- податке да су подносилац захтева и супружник или ванбрачни партнер држављани Републике Србије, са пребивалиштем на територији општине Алексинац (или избегла лица и расељена лица са Косова и Метохије, који имају боравашта на територији општине Алексинац);

- податке о пребивалишту за све чланове породице, на територији општине Алексинац за држављане Републике Србије (или боравашта на територији Општине за избегла и расељена лица са Косова и Метохије)

- податак о оствареном праву на новчану социјалну помоћ *;

- податак о старатељству или хранитељству *.

- податак о оствареном праву на дечји додатак*

Прилози означени са * прибављају се само у случају доказивања тих статуса.

.....
(место)

.....
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:²

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:³

1.

¹Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

²Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

³Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.

2.
3.

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од 15 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....

(место)

.....

(датум)

.....

(потпис даваоца изјаве)

На основу члана 100. став 3. Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр.135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. Закон, 43/11 – одлука УС и 14/16) члана 7. Одлуке о оснивању буџетског фонда за заштиту животне средине општине Алексинац („Сл. лист општине Алексинац“ бр. 10/09 и 22/12 – измена) и члана 72. Статута општине Алексинац („Сл. лист општине Алексинац“ бр. 8/08 и 7/13, 23/14, 9/15 и 21/15), по претходно прибављеној сагласности Министарства заштите животне средине, Републике Србије број:401-00-00832/2018-02 од 23.07.2018. године, Општинско веће општине Алексинац на седници одржаној дана 13.08.2018. године доноси

ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Програмом утврђују се планирани приходи и начин коришћења средстава из Буџетског фонда за заштиту животне средине за приоритетне активности у области заштите и унапређивања животне средине на територији општине Алексинац, чија је реализација у 2018. години планирана Програмом заштите животне средине за период 2018. – 2028. године са петогодишњим акционим планом за спровођење приоритетних активности (усвојен 27. јуна 2018. године I број: 5010-23), а које су у складу са Законом о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр.135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. Закон, 43/11 – одлука УС и 14/16), чланом 81. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр.36/09, 88/10 и 14/16) и другим посебним законима из области заштите животне средине.

Члан 2.

За реализацију Програма планирају се средства која ће се користити преко рачуна буџета општине Алексинац и то у следећим износима:

-приходизбуџета (из накнаде за заштиту и унапређење животне средине).....**16,000,000** дин.

-нераспоређени вишак прихода из ранијих година**24,929,963** дин.

Свега:**40,929,963** дин.

Члан 3.

Овај Програм укључује следеће активности и програме распоређене у члану 9. раздео 4, Програм б: Заштита животне средине, Одлуке и изменама и допунама Одлуке о буџету општине Алексинац за 2018. годину ("Сл. лист општине Алексинац" бр.13/18):

Програмска класификација: 0401-0001 Управљање заштитом животне средине
Функција: 550 Заштита животне средине – истраживање и развој

Позиција	Позиција у Буџету	Економск	Назив и опис	Износ	Приходи из Буџета	Нераспор.	Свега за програмску активност
1	140	424 Специјализоване услуге	Израда Плана управљања природним ресурсима Обавеза ЈЛС према чл. 13. Закона о заштити животне средине. Поменут у више делова Акционог плана који се односе на геолошке, хидрогеолошке и биолошке вредности	250.000	0	900.000	900.000
			Израда локалног регистра загађивања Обавеза ЈЛС према чл. 75. Закона о заштити животне средине. Представља скуп резултата више активности из делова Акционог плана који се односе на индустрију, заштиту вода, ваздуха и земљишта (3.3.2., 4.1.1., 5.1.2. и др.)	250.000			
			Израда локалног плана управљања отпадом Обавеза ЈЛС према чл. 13. Закона о управљању отпадом. Активност предвиђена Акционим планом у Програму 20 (Отпад): 20.5.1.	400.000			

Програмска класификација: 0401-0002 Праћење квалитета елемената животне средине							
Функција: 550 Заштита животне средине – истраживање и развој							
Позиција	Позиција у Буџету	Економск	Назив и опис	Износ	Приходи из Буџета	Нераспор.	Свега за програмску активност
2	141	424 Специјализоване услуге	Мониторинг буке Вршење систематских акустичких мерења, израда Програма мониторинга буке и Студије о акустичком зонирању. Активност предвиђена Акционим планом у Програму 19 (Бука): 19.1.1., 19.1.2. и 19.2.1.	500.000	2.200.000	1.300.000	3.500.000
			Мониторинг ваздуха Израда Програма контроле квалитета ваздуха и успостављање редовног мониторинга. Активност предвиђена Акционим планом у Програму 4 (Квалитет ваздуха): 4.3.1.	1.400.000			
			Мониторинг квалитета површинских и подземних вода Унапређење постојећег система мониторинга вода и успостављање јединствене базе података. Активност предвиђена Акционим планом у Програму 3 (Заштита и управљање водним ресурсима и отпадне воде): 3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и 3.3.4.	600.000			
			Мониторинг земљишта Израда Програма мониторинга земљишта и обављање систематског мониторинга према програму. Активност предвиђена Акционим планом у Програму 5 (Земљиште): 5.2.1. и 5.3.1.	1.000.000			

Функција:530 Смањење загађености							
Позиција	Позиција у Буџету	Економск	Назив и опис	Износ	Приходи	Нераспор.	Свега за програмску активност
3	142	424 Специјализоване услуге	<p>Конкурси за НВО и неформалне групе у области заштите животне средине Један општи или више тематских конкурса у току године. Активност која има везе са свим Програмима Акционог плана (енергетска ефикасност, отпад, земљиште, пољопривреда, зеленило и зелена инфраструктура, информисаност и учешће јавности у одлучивању и друго) у којима је предвиђено подизање јавне свести о појединим проблемима у области заштите животне средине, промоција важности употребе обновљивих извора енергије, енергетске ефикасности и слично, подстицање истраживања и развој иновативних приступа, као и извођење конкретних акција на чишћењу, уређењу и слично.</p>	600.000	3.500.000	200.000	3.700.000
			<p>Израда и унапређење заштитног зеленила Израда заштитног зеленог појаса око општинске депоније и друго по предлогу надлежног органа. Активност предвиђена Акционим планом у Програму 6 (Зеленило и зелена инфраструктура): 6.3.1. и 6.3.2. и Програмима везаним за квалитет ваздуха, буку, саобраћај и друго.</p>	3.000.000			
4	143	426 Материјал	<p>Средства намењена волонтерским акцијама чишћења и уређења Обезбеђивање врећа за смеће и заштитних рукавица занаставак подршке волонтерским акцијама. Активност предвиђена Акционим планом у Програму 20 (Отпад): 20.10.1.</p>	100.000			

Програмска класификација:0401-0005 Управљање комуналним отпадом							
Функција:510 Управљање отпадом							
Позиција	Позиција у Буџету	Економск	Назив и опис	Износ	Приходи	Нераспор.	Свега за програмску активност
5	145	424 Специјализ. услуге	<p>Уклањање неуређених депонија по налогу надлежног органа Наставак редовне активности која се извршава преко ЈКП "Комуналне услуге" Алекснац. Активност предвиђена Акционим планом у Програму 20 (Отпад): 20.6.1.</p>	5.400.000	10.300.000	22.529.963	32.829.963
			<p>Допуна Главног пројекта санације и рекултивације општинске депоније Организовање поступка ревизије и допуне Главног пројекта у складу са промењеним</p>	600.000			

			<p>условима (повећан обухват насеља и количина и састав отпада) и Планом прилагођавања који је израдило ЈКП "Комуналне услуге" Алекснац. Активност предвиђена Акционим планом у Програму 20 (Отпад): 20.3.1.</p>			
			<p>Чишћење обала и корита водотокова Уклањање одложеног отпада, наплавина и друго пре свега на повременим и бујичним водотоковима у циљу заштите од бујица и поплава. Активност је предвиђена Програмом 20 (Отпад): 20.6.1. а у вези је и са Програмом 3 (заштита и управљање водним ресурсима) Акционог плана</p>	3.000.000		
			<p>Организација пражњења посуда за одлагање отпада на обалама водотокова Организацију пражњења обезбеђених посуда које би биле постављене на карактеристичним локацијама уз водотоке где становништво врши неконтролисано одлагање отпада (неколико локација на реци Моравици у Алексинцу, једна на Сухотничком потоку у насељу Житковац и друго). Активност је у вези са Програмом 20 (Отпад): 20.9.1. (унапређење управљања отпадом) и опште са Програмом 3 (заштита и управљање водним ресурсима) Акционог плана</p>	1.400.000		
6	146	511 Зграде и грађевински објекти	<p>Уређење локација за контејнере у насељима Активност предвиђена Акционим планом у Програму 20 (Отпад): 20.7.1.</p>	4.500.000		
			<p>Израда пројектно техничке документације за избор и уређење локација за постављање заједничких контејнера у насељима Активност предвиђена Акционим планом у Програму 20 (Отпад): 20.7.1.</p>	1.000.000		
7	147	512 Машине и опрема	<p>Машине и опрема Обезбеђивање опреме (различити типови посуда и друге опреме за разврставање, сакупљање и др.) и возила (за сакупљање, транспорт и др.) за унапређење система управљања комуналним отпадом. Активност предвиђена Акционим планом у Програму 20 (Отпад): 20.9.1.</p>	11.929.963		
8	148	541 Земљиште	<p>Земљиште Обезбеђивање земљишта за потребе формирања зеленог заштитног појаса и трансфер станице на општинској депонији и других потреба у вези управљања комуналним отпадом (локације заједничких контејнера, локације за одлагање кабастог отпада и слично). Активност предвиђена Акционим планом у Програму 20 (Отпад): 20.4.1. и 20.4.2.</p>	5.000.000		

Члан 4.

Финансирање, односно суфинансирање наведених активности вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са Одлуком о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Алексинац („Сл. лист општине Алексинац“ број 4/10, 1/11, 10/11 и 16/13), односно прилива наменски уступљених средстава у складу са Законом о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/04, 36/09,36/09 - др. закон, 72/09 - др. Закон, 43/11 – одлука УС и 14/16).

Члан 5.

У случају да се приходи не остваре у планираном износу, Општинско веће ће утврдити приоритетне активности.

Члан 6.

Овај програм објавити у „Службеном листу општине Алексинац“.

П/01 Број: 5010-26

У Алексинцу 13.08.2018. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

**Председник
Ненад Станковић, с.р.**

садржај

Рег.бр.

- | | |
|---|-----|
| 1. Правилник о накнади и регресирању трошкова боравка у Предшколској установи „Лане“ у Алексинцу..... | 531 |
| 2. Програм коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине за 2018.годину..... | 539 |
| 3. Садржај | 543 |

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ**

Издавач Општина Алексинац – Одељење за скупштинске послове, Алексинац, Књаза Милоша бр.169, тел.: 018/809-005, факс: 018/804-107, *излази*: по потреби, *уређује*: секретар Скупштине, *штампа*: Скупштина општине Алексинац.