



www.aleksinac.org

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Година **XXV** Бр. **20**

**23. септембар 2016. године**

Бесплатан примерак

На основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр.129/07, 34/2010-одлука УС и 54/2011) и члана 52. тачка 42. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, број 7/2013, 23/2014, 9/2015 и 21/2015), Скупштина општине Алексинац, на седници од 23.09.2016. године, донела је

### О Д Л У К У О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ ПЕТРОВИЋ ТОПЛИЦИ ИЗ АЛЕКСИНЦА

**I**

Утврђује се да је престао мандат одборнику Петровић Топлици из Алексинца, због подношења оставке.

**II**

Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

**III**

Одлуку доставити: Петровић Топлици, Општинском одбору СНС, Изборној комисији општине Алексинац и Архиви општине Алексинац.

**IV**

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Алексинац“.

**I Број: 011-107**

У Алексинцу, **23.09.2016. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ**

**Председник  
Грујица Вељковић, с.р.**

На основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр.129/07, 34/2010-одлука УС и 54/2011) и члана 52. тачка 42. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, број 7/2013, 23/2014, 9/2015 и 21/2015), Скупштина општине Алексинац, на седници од 23.09.2016. године, донела је

### О Д Л У К У О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ МИЛОЈКОВИЋ ЗОРИЦИ ИЗ БРАДАРЦА

**I**

Утврђује се да је престао мандат одборнику Милојковић Зорици из села Брадарца, због подношења оставке.

**II**

Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

**III**

Одлуку доставити: Милојковић Зорици, Општинском одбору СПС, Изборној комисији општине Алексинац и Архиви општине Алексинац.

**IV**

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Алексинац“.

**I Број: 011-108**

У Алексинцу, **23.09.2016. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ**

**Председник  
Грујица Вељковић, с.р.**

На основу члана 27, 28 и 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 52. тачка 6. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“ број 7/13, 23/14, 9/15 и 21/15) а у складу са Закључком Комисије за планове, број 350-84 од 15.08.2016.године, Скупштина општине Алексинац, на седници одржаној дана 23.09.2016. године, донела је

**ОДЛУКУ**  
**О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**  
**ДЕЛА ЗАШТИТНОГ ЛЕВООБАЛНОГ НАСИПА РЕКЕ ЈУЖНЕ МОРАВЕ**

**Члан 1.**

Приступа се изради Плана детаљне регулације дела заштитног левообалног насипа реке Јужне Мораве у КО Срезовац и КО Горњи Љубеш.

**Члан 2.**

План се доноси за подручје површине око 15 ха.

Граница обухвата плана из претходног става је оквирна, а биће ближе утврђена у првој фази израде плана. Циљ израде плана је стварање планског и законског основа за изузимање земљишта за потребе изградње јавних објеката: насипа, сервисну саобраћајницу као и парцела које треба изузети због природног померања тока реке.

Одређивање границе плана врши се у складу са постојећим стањем и правилима и смерницама прописаним Просторним планом општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, број 4/11).

Водно земљиште дуж река захвата површину коју обухвата успор од тзв. стогодишње велике воде, увећану за појасеве дуж обе обале ширине по 20-50 м, зависно од положаја објеката и заштитних система. Код Јужне Мораве и других река које су уређене и насипима, водно земљиште је простор унутар насипа, као и простор од најмање 50 м од најудаљеније границе ножице насипа унутар брањене стране, који је резервисан искључиво за дренажне системе, као и за могуће касније доградње и надвишења насипа, уређење приобалног појаса и друге мере заштите.

Графички приказ захвата Плана детаљне регулације, налази се у прилогу ове Одлуке и чини њен саставни део.

**Члан 3.**

План детаљне регулације садржи: границу плана и обухват грађевинског подручја, поделу на посебне целине и зоне, намену земљишта, регулационе линије насипа, приступног пута и осталог земљишта, са елементима за обележавање на геодетској подлози, нивелационе коте (нивелациони план), правила уређења и правила грађења.

**Члан 4.**

Носилац израде плана, на основу члана 47. Закона о планирању и изградњи, је Одељење за привреду, које ће израду планског документа уступити привредном друштву, односно другом правном лицу које у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи испуњава услове за израду планских докумената. Уступање израде планског документа врши се у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

**Члан 5.**

Рок за израду плана ће бити дефинисан динамиком реализације основних фаза израде урбанистичког плана.

**Члан 6.**

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће се из буџета општине Алексинац.

**Члан 7.**

Упоредо са Одлуком и изради Плана, доноси се одлука о приступању изради стратешке процене утицаја плана на животну средину у складу са Законом о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/10), а на основу предходног Мишљења надлежног одељења Општинске управе општине Алексинац, Одељења за привреду-Одсека за урбанизам, стамбено комуналну област и заштиту животне средине.

**Члан 8.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Алексинац“.

**I Број:011-111**

**У Алексинцу, 23.09.2016.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ**

**Председник  
Грујица Вељковић,с.р.**

На основу члана 27, 28 и 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 52. тачка 6.Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“ број 7/13, 23/14, 9/15 и 21/15) а у складу са Закључком Комисије за планове, број 350-84 од 15.08.2016.године, Скупштина општине Алексинац, на седници одржаној дана 23.09.2016. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ  
НОВОГ ГРОБЉА У НАСЕЉУ ГЛОГОВИЦА**

**Члан 1.**

Приступа се изради Плана детаљне регулације Новог гробља у насељу Глоговица.

**Члан 2.**

Циљ доношења ове Одлуке је стварање планских и урбанистичких услова за изградњу новог гробља, а све у складу са Просторним планом општине Алексинац. Због немогућности приширења гробља на постојећој локацији, неопходно је приступити изградњи новог гробља. Једино место где је могуће формирати ново гробље је простор који се преко постојеће саобраћајнице граничи са постојећим гробљем. Израдом планске документације створили би се услови за дугорочније решење овог проблема.

**Члан 3.**

План се доноси за подручје површине око 50 а и обухвата кп.бр.31/1 КО Глоговица.  
Граница обухвата плана из предходног става је оквирна, а биће ближе утврђена у фази израде плана.  
Подручје Плана детаљне регулације дато је на графичком приказу, налази се у прилогу ове Одлуке и чини њен саставни део.

**Члан 4.**

План детаљне регулације садржи: границу плана и обухват грађевинског подручја, поделу на посебне целине и зоне, намену земљишта, регулационе линије јавних површина и саобраћајница као и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози, нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план), трасе саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру, правила уређења и правила грађења, зоне забрањене градње.

**Члан 5.**

План представља плански и правни основ за издавање законом прописаних докумената везаних за изградњу објеката.

**Члан 6.**

Носилац израде плана, по члану 47. Закона о планирању и изградњи је Одељење за привреду, које ће израду планског документа уступити привредном друштву, односно другом правном лицу које, у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи, испуњава услове за израду планских докумената. Уступање израде планског документа врши се у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

**Члан 7.**

Рок за израду плана ће бити 120 дана од дана потписивања уговора и обезбеђења средстава.

**Члан 8.**

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће се из буџета општине Алексинац.

**Члан 9.**

Упоредо са одлуком и изради Плана, доноси се одлука о изради или неприступању изради стратешке процене утицаја плана на животну средину у складу са Законом о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/10), а на основу претходног Мишљења надлежног одељења Општинске управе општине Алексинац, Одељења за привреду-Одсека за урбанизам, стамбено комуналну област и заштиту животне средине.

**Члан 10.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Алексинац“.

**I Број:011-113**

**У Алексинцу, 23.09.2016.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ**

**Председник  
Грујица Вељковић,с.р.**

На основу члана 1. став 2. тачка 2 и члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник Републике Србије“, број 16/02, 115/05 и 107/09), члана 39.Одлуке о социјалној заштити општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, број 10/13, 23/14, 4/15, 13/15 и 29/15), члана 10. став 3. Правилника о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији за 2016.годину („Службени гласник Републике Србије“, број 12/16, 45/16 и 57/16) и члана 52. став 1. тачка 7. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, број 7/13, 23/14, 9/15 и 21/15), Скупштина општине Алексинац, на седници од 23.09.2016. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ  
О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОМОЋИ ЗА ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ У  
ОПШТИНИ АЛЕКСИНАЦ**

**Члан 1.**

У Одлуци о финансијској помоћи за вантелесну оплодњу у општини Алексинац („Службени лист општине Алексинац, број 6/2016 и 16/2016), у члану 2 став 1. алинеја 3. речи: „у предходна два покушаја“ замењују се речима „у предходна три покушаја“.

**Члан 2.**

Ова Измена и допуна Одлуке ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Алексинац“.

**I Број:011-114**

**У Алексинцу,23.09.2016.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ**

**Председник  
Грујица Вељковић,с.р.**

На основу члана 15. став 1. Закона о јавном здрављу („Службени гласник РС“ број 15/2016) и члана 52. став 1. тачка 30. Статута општине („Службени лист општине Алексинац“ број: 7/13, 23/14, 9/15 и 21/15), Скупштина општине Алексинац, на седници одржаној дана 23.09.2016. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ  
О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ**

**Члан 1.**

У Одлуци о образовању Савета за здравље општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац, број 4/2015, 26/15 и 16/16), у члану 2. став 1. додаје се алинеја дванаест која гласи:

„ – Мр.сци.мед.др. Драган Николић, начелник Центра за анализу, планирање и организацију здравствене заштите Института за јавно здравље Ниш “.

**Члан 2.**

Ова Измена и допуна Одлуке ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Алексинац“.

**I Број:011-110**

**У Алексинцу, 23.09.2016. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ**

**ПРЕДСЕДНИК  
Грујица Вељковић, с.р.**

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), као и члана 52. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, број 7/13, 23/14, 9/15 и 21/15), на седници Скупштине општине Алексинац, која је одржана дана 23.09.2016. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са новим Законом о јавним предузећима, доноси

**ОДЛУКА  
О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА  
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
„ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“  
АЛЕКСИНАЦ**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Усклађивање оснивачког акта**

**Члан 1.**

Доношењем Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Алексинац које је основано као Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, број 3/13), уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр.БД.16473/2007 од 26.03.2007 године, врши се усаглашавање одредби оснивачког акта са одредбама Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), чиме се предходна Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, број 3/13) ставља ван снаге.

**Циљ оснивања јавног предузећа**

**Члан 2.**

Јавно предузеће "Водовод и канализација" Алексинац (у даљем тексту: Јавно предузеће) је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности снабдевање водом за пиће крајњих корисника, као и пружање услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга.

## Предмет одлуке

### Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа ;
- претежна делатност Јавног предузећа ;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа ;
- заступање Јавног предузећа ;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа ;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће .

## II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

### Оснивач јавног предузећа

#### Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је:

Општина Алексинац, улица Књаза Милоша број 169, матични број 07173075.

Права оснивача остварује Скупштина општине Алексинац.

### Правни статус јавног предузећа

#### Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### Одговорност за обавезе јавног предузећа

#### Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

### Заступање и представљање јавног предузећа

#### Члан 7.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

## III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

### Пословно име јавног предузећа

#### Члан 8.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом : Јавно комунално предузеће „Водовод канализација „Алексинац.

Скраћено пословно име је ЈКП „Водовод и канализација“Алексинац.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

### **Седиште јавног предузећа**

#### **Члан 9.**

Седиште Јавног предузећа је у Алексинцу, улица Петра Зеца број 35.  
О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

### **Печат, штампил и знак јавног предузећа**

#### **Члан 10.**

Јавно предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

### **Упис јавног предузећа у регистар**

#### **Члан 11.**

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

### **Унутрашња организација јавног предузећа**

#### **Члан 12.**

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

## **IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Претежна делатност**

#### **Члан 13.**

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће обављати и друге делатности у складу са Статутом јавног предузећа.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. овог члана уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

### **Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**

#### **Члан 14.**

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

### **Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа**

#### **Члан 15.**

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине Алексинац.

## **V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Основни капитал**

#### **Члан 16.**

Основни капитал Јавног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 193.687,50 динара.

Основни новчани капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у уплаћеном основном новчаном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног новчаног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани новчани капитал Јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неовчаног улога оснивача утврђује се на основу ове одлуке.

### **Имовина јавног предузећа**

#### **Члан 17.**

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

#### **Члан 18.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине Алексинац.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина Алексинац стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

### **Повећање и смањење оснивачког капитала**

#### **Члан 19.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општина Алексинац, као оснивач у складу са законом.

### **Средства јавног предузећа**

#### **Члан 20.**

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација, субвенција и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, и
- из осталих извора, у складу са законом.

### **Расподела добити и покриће губитака**

#### **Члан 21.**

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине Алексинац, по завршном рачуну за претходну годину.

Јавно предузеће може одлучити уз сагласност оснивача да целокупну добит уложи у повећање вредности имовине предузећа.

Покриће губитака врши се на терет нераспоређене добити из ранијих година.



Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине Алексинац за наредну годину.

### **Начела за одређивање цене услуга**

#### **Члан 22.**

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

### **Цене производа и услуга предузећа**

#### **Члан 23.**

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

### **Усвајање захтева за измену цена**

#### **Члан 24.**

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине Алексинац.

### **Унапређење рада и развоја предузећа**

#### **Члан 25.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће, Стратегији управљања водом и Водопривредном основом Републике Србије.

### **Планови и програми**

#### **Члан 26.**

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине Алексинац најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Алексинац.

#### **Члан 27.**

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се промене околности у којима јавно предузеће послује.

#### **Члан 28.**

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

#### **Члан 29.**

Јавно предузеће је дужно да општинском Већу општине Алексинац доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Јавно предузеће је дужно да Скупштини општине Алексинац доставља годишњи извештај о реализацији годишњег програма пословања.

## **VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

### **Права оснивача**

#### **Члан 30.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина Алексинац, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузеће на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка

Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом.

### **Обезбеђење општег интереса**

#### **Члан 31.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине Алексинац даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа ;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

#### **Члан 32.**

Општинско веће даје сагласност на:

1. одлуку о ценама основних услуга из члана 2 ове одлуке;
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

#### **Континуирано и квалитетно пружање услуга**

##### **Члан 33.**

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету.

#### **Несметано функционисање постројења и опреме**

##### **Члан 34.**

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

#### **Поремећај у пословању**

##### **Члан 35.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине Алексинац предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

##### **Члан 36.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

### **VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА**

#### **Пословање под тржишним условима**

##### **Члан 37.**

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

#### **Пружање услуга корисницима са територије других општина.**

##### **Члан 38.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Алексинац.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

### **VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Органи јавног предузећа**

##### **Члан 39.**

Органи Јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

## 1) Надзорни одбор

### Састав Надзорног одбора

#### Члан 40.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

### Услови за чланове Надзорног одбора

#### Члан 41.

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа ;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

#### Члан 42.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 41 Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

#### Члан 43.

Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

### Престанак мандата чланова Надзорног одбора

#### Члан 44.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

### **Надлежност Надзорног одбора**

#### **Члан 45.**

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине Алексинац.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Алексинац.

Одлуке из става 1. тач. 15) и 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Општинског већа.

#### **Члан 46.**

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

#### **Члан 47.**

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

## 2) Директор

### Члан 48.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

### Надлежности директора

#### Члан 49.

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;
- 11) доноси акт о систематизацији;
- 12) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 13) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 14) доноси план набавки за текућу годину;
- 15) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 16) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа .

### Услови за избор директора

#### Члан 50.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа ;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

### **Зарада директора**

#### **Члан 51.**

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Општинског већа.

### **Поступак именовања директора**

#### **Члан 52.**

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, одборници у скупштини општине Алексинац, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

#### **Члан 53.**

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс у.

Оглас о јавном конкурс у садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс у, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс у за избор директора Јавног предузећа објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу општине Алексинац, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Алексинац.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

#### **Члан 54.**

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу општине Алексинац и на интернет страници општине Алексинац.

#### **Члан 55.**

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

### **Мандат директора**

#### **Члан 56.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

#### **Оставка директора**

##### **Члан 57.**

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

#### **Разрешење**

##### **Члан 58.**

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

##### **Члан 59.**

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

#### **Суспензија директора**

##### **Члан 60.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

#### **Вршилац дужности директора**

##### **Члан 61.**

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

### **IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**

#### **Поремећаји у пословању**

##### **Члан 62.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Алексинац.



## **Остваривање права на штрајк**

### **Члан 63.**

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

## **Унутрашња организација**

### **Члан 64.**

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

## **Радни односи**

### **Члан 65.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

## **Безбедност и здравље запослених на раду**

### **Члан 66.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

## **Заштита животне средине**

### **Члан 67.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

## **Јавност рада предузећа**

### **Члан 68.**

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора и директора ;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

## **Доступност информација**

### **Члан 69.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## **Пословна тајна**

### **Члан 70.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Јавно предузеће је дужно да поштује одредбе Закона о заштити података и у складу са њим информације чува као пословну тајну.

## **X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

### **Општи акти**

#### **Члан 71.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа .

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа .

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

## **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 72.**

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

### **Члан 73.**

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа , који не испуњавају услове из члана 41. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, најкасније у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја најкасније до 1.12 2017. године.

Директор који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

### **Члан 74.**

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Јавно предузеће ускладиће Статут Јавног предузећа са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

### **Члан 75.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Алексинац.

**Г Број: 011-112**

**У Алексинцу, 23.09.2016.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ**

**ПРЕДСЕДНИК**

**Грујица Вељковић, с.р.**

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), као и члана 52. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“ број 8/08,7/13,23/14,9/15 и 21/15), Скупштина општине Алексинац на седници одржаној дана 23.09.2016.године, у циљу усклађивања оснивачког акта са новим Законом о јавним предузећима доноси

### **О Д Л У К У**

## **О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ“ АЛЕКСИНАЦ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Усклађивање оснивачког акта**

#### **Члан 1.**

Доношењем Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Комуналне услуге“ Алексинац које је основано као Јавно комунално предузеће „Комуналне услуге“ Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, број 5/06, 1/07, 2/07), уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 16486/2007 од 26.03.2007. године, врши се усаглашавање одредби оснивачког акта са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), чиме се претходна Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Комуналне услуге“ Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, број 3/13) ставља ван снаге.

### **Циљеви оснивања**

#### **Члан 2.**

Јавно комунално предузеће „Комуналне услуге“ Алексинац је основано ради обезбеђивања услова за континуирано и систематско вршење послова одржавања чистоће, уређења и одржавања паркова, зелених и рекреационих површина и управљање гробљем и пијацама у Алексинцу.

### **Предмет одлуке**

#### **Члан 3.**

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа „Комуналне услуге“ Алексинац у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

## **II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

### **Оснивач јавног предузећа**

#### **Члан 4.**

Оснивач Јавног предузећа је:  
Општина Алексинац, улица Књаз Милоша број 169, матични број 07173075.  
Права оснивача остварује Скупштина општине Алексинац.

### **Правни статус јавног предузећа**

#### **Члан 5.**

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### **Одговорност за обавезе јавног предузећа**

#### **Члан 6.**

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.  
Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

### **Заступање и представљање јавног предузећа**

#### **Члан 7.**

Јавно предузеће заступа и представља директор.

## **III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

### **Пословно име јавног предузећа**

#### **Члан 8.**

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Комуналне услуге“ Алексинац.

Скраћено пословно име је ЈКП „Комуналне услуге“ Алексинац.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

### **Седиште јавног предузећа**

#### **Члан 9.**

Седиште Јавног предузећа „Комуналне услуге“ Алексинац је у Алексинцу, улица Књаза Милоша број 29.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

### **Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа**

#### **Члан 10.**

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

### **Упис јавног предузећа у регистар**

#### **Члан 11.**

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

### **Унутрашња организација јавног предузећа**

#### **Члан 12.**

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

## **IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Претежна делатност**

#### **Члан 13.**

Претежна делатност Јавног предузећа „Комуналне услуге“ Алексинац је:

- **38.11 Скупљање отпада који није опасан**

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће обављати и друге делатности у складу са Статутом јавног предузећа.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивачи Јавног предузећа могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. овог члана уредити Уговором у складу са Законом.

О промени делатности Јавног предузећа као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### **Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**

##### **Члан 14.**

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

#### **Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа**

##### **Члан 15.**

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине Алексинац.

## **V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Основни капитал**

#### **Члан 16.**

Основни капитал Јавног предузећа „Комуналне услуге“ Алексинац чине новчана средства у укупном износу од 193.687,50 динара.

Основни новчани капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у уплаћеном основном новчаном капиталу Јавног предузећа „Комуналне услуге“ Алексинац.

Износ основног новчаног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани новчани капитал Јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу ове Одлуке.

### **Имовина јавног предузећа**

#### **Члан 17.**

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

#### **Члан 18.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина Алексинац стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

### **Повећање и смањење оснивачког капитала**

#### **Члан 19.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине Алексинац, као оснивач у складу са законом.

## Средства јавног предузећа

### Члан 20.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација, субвенција и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

## Расподела добити и покриће губитака

### Члан 21.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине Алексинац, по завршном рачуну за претходну годину.

Јавно предузеће може одлучивати уз сагласност оснивача да целокупну добит уложи у повећање вредности имовине предузећа.

Покриће губитка врши се на терет нераспоређене добити из ранијих година.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине Алексинац за наредну годину.

## Начела за одређивање цене услуга

### Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

## Цене производа и услуга предузећа

### Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

## Усвајање захтева за измену цена

### Члан 24.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине Алексинац.

## Унапређење рада и развоја предузећа

### Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

## Планови и програми

### Члан 26.

Планови и програми Јавног предузећа „Комуналне услуге“ Алексинац су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине Алексинац најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Алексинац.

#### **Члан 27.**

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се промене околности у којима јавно предузеће послује.

#### **Члан 28.**

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

#### **Члан 29.**

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу општине Алексинац доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Јавно предузеће је дужно да Скупштини општине Алексинац доставља годишњи извештај о реализацији годишњег програма пословања.

## **VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

### **Права оснивача**

#### **Члан 30.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина Алексинац, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

### **Обезбеђење општег интереса**

#### **Члан 31.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине Алексинац даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса

- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

#### **Члан 32.**

Општинско веће даје сагласност на:

1. Одлуку о ценама основних услуга из члана 2.ове Одлуке;
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

### **Континуирано и квалитетно пружање услуга**

#### **Члан 33.**

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету.

### **Несметано функционисање постројења и опреме**

#### **Члан 34.**

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

### **Поремећај у пословању**

#### **Члан 35.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине Алексинац предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

#### **Члан 36.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

## **VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА**

### **Пословање под тржишним условима**

#### **Члан 37.**

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

### **Пужање услуга корисницима са територије других општина.**

#### **Члан 38.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Алексинац.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.



## **VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Органи јавног предузећа Члан 39.**

Органи Јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

#### **1) Надзорни одбор**

### **Састав Надзорног одбора Члан 40.**

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

### **Услови за чланове Надзорног одбора Члан 41.**

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

### **Члан 42.**

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 41. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

### **Члан 43.**

Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

## Престанак мандата чланова Надзорног одбора

### Члан 44.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

## Надлежност Надзорног одбора

### Члан 45.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 19), 20) и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине Алексинац.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Алексинац.

Одлуке из става 1. тач. 15) и 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Општинског већа.

**Члан 46.**

Надзорни одбор одлучује већином гласова чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

**Члан 47.**

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

**2) Директор****Члан 48.**

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

**Надлежности директора****Члан 49.**

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;
- 11) доноси акт о систематизацији;
- 12) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 13) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 14) доноси план набавки за текућу годину;
- 15) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 16) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа „Комуналне услуге“ Алексинац.

**Услови за избор директора****Члан 50.**

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

#### **Зарада директора**

##### **Члан 51.**

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Општинског већа општине Алексинац.

#### **Поступак именовања директора**

##### **Члан 52.**

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине Алексинац.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, одборници у скупштини општине, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

##### **Члан 53.**

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина општине Алексинац, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног предузећа објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у „Службеном листу општине Алексинац“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Алексинац.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

##### **Члан 54.**

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовану директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у „Службеном гласнику РС“, Службеном листу општине Алексинац и на интернет страници општине.

#### **Члан 55.**

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

#### **Мандат директора**

##### **Члан 56.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

#### **Оставка директора**

##### **Члан 57.**

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

#### **Разрешење**

##### **Члан 58.**

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

#### **Члан 59.**

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

#### **Суспензија директора**

##### **Члан 60.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

#### **Вршилац дужности директора**

##### **Члан 61.**

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

### **IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**

#### **Поремећаји у пословању**

##### **Члан 62.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именување привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину.

#### **Остваривање права на штрајк**

##### **Члан 63.**

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

#### **Унутрашња организација**

##### **Члан 64.**

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

#### **Радни односи**

##### **Члан 65.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

#### **Безбедност и здравље запослених на раду**

##### **Члан 66.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

#### **Заштита животне средине**

##### **Члан 67.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

#### **Јавност рада предузећа**

##### **Члан 68.**

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора и директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

### **Доступност информација**

#### **Члан 69.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

### **Пословна тајна**

#### **Члан 70.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Јавно предузеће је дужно да поштује одредбе Закона о заштити података и у складу са њим информације чува као пословну тајну.

## **X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

### **Општи акти**

#### **Члан 71.**

Општи акти Јавног предузећа „Комуналне услуге“ Алексинац су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

## **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 72.**

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### **Члан 73.**

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа, који не испуњавају услове из члана 41. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, најкасније 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја најкасније до 01. децембра 2017. године који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

#### **Члан 74.**

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16).

Јавно предузеће ускладиће Статут Јавног предузећа са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### **Члан 75.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Алексинац“.

**I Број:011-115**

**У Алексинцу, 23.09.2016. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Грујица Вељковић,с.р.**

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), као и члана 52. Статута општине Алексинац (Службени лист општине Алексинац, број 7/2013, 23/2014, 9/2015 и 21/2015), Скупштина општине Алексинац на седници одржаној дана 23.09.2016. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, доноси

**О Д Л У К У**  
**О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПУТЕВЕ И СТАМБЕНО КОМУНАЛНУ ДЕЛАТНОСТ ОПШТИНЕ**  
**АЛЕКСИНАЦ**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Усклађивање оснивачког акта**

**Члан 1.**

Доношењем Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за путеве и стамбено-комуналну делатност општине Алексинац које је основано као Јавно предузеће за путеве и стамбено-комуналну делатност општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“ број 9/2002, 8/2003 и 3/2004), уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД.64689 од 01.07.2005. године, врши се усаглашавање одредби оснивачког акта са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), чиме се претходна Одлука о оснивању Јавног предузећа за путеве и стамбено-комуналну делатност општине Алексинац („Сл.лист општине Алексинац“, број 3/2013) ставља ван снаге.

**Циљеви оснивања**

**Члан 2.**

Јавно предузеће за путеве и стамбено -комуналну делатност општине Алексинац (у даљем тексту: Јавно предузеће) је основано ради обезбеђивања услова за уређивање и одржавање улица и саобраћајница; реконструкцију, одржавање, заштиту, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, улицама и изградњи објеката нискоградње за које одобрење за изградњу издаје општина; изградњу магистралних и регионалних путева и путних објеката за које одобрење издаје Министарство саобраћаја Републике Србије.

Јавно предузеће за путеве и стамбено-комуналну делатност општине Алексинац (у даљем тексту: Јавно предузеће) послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности управљања, одржавања улица и путева на територији општине као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, а посебно:

- одржавање улица, путева и других јавних површина на територији општине Алексинац, што подразумева поправку, реконструкцију, модернизацију и извођење других радова на одржавању улица и саобраћајница, јавних површина (тргова, платоа и сл.), хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације;

- заштиту и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких објеката.

**Предмет одлуке**

**Члан 3.**

Овим Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;



- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу изераженог у процентима:
  - имовина која се не може отуђити;
  - располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
  - заштита животне средине;
  - друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

## II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

### Оснивач јавног предузећа

#### Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је:

Општина Алексинац, улица Књаза Милоша број 169, матични број 07173075.

Права оснивача остварује Скупштина општине Алексинац.

### Правни статус јавног предузећа

#### Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### Одговорност за обавезе јавног предузећа

#### Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

### Заступање и представљање јавног предузећа

#### Члан 7.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

## III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

### Пословно име јавног предузећа

#### Члан 8.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће за путеве и стамбено комуналну делатност општине Алексинац.

Скраћено пословно име је: ЈП за путеве и стамбено комуналну делатност Алексинац.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

### Седиште јавног предузећа

#### Члан 9.

Седиште Јавног предузећа је у Алексинцу, улица 7.јули број 12-14.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

### Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

#### Члан 10.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

#### **Упис јавног предузећа у регистар**

##### **Члан 11.**

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

#### **Унутрашња организација јавног предузећа**

##### **Члан 12.**

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

### **IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Претежна делатност**

##### **Члан 13.**

Делатности Јавног предузећа је:

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- **42.11 Изградња путева и аутопутева.**

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће обављати и друге делатности у складу са Статутом јавног предузећа.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. Овог члана уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности Јавног предузећа као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### **Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**

##### **Члан 14.**

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

#### **Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа**

##### **Члан 15.**

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине Алексинац.

### **V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Основни капитал**

##### **Члан 16.**

Основни капитал Јавног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 10.000,00 динара.

Основни новчани капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у плаћеном основном новчаном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног новчаног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани новчани капитал Јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неовчаног улога оснивача утврђује се на основу ове Одлуке.

### **Имовина јавног предузећа**

#### **Члан 17.**

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

#### **Члан 18.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине Алексинац.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина Алексинац стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

### **Повећање и смањење оснивачког капитала**

#### **Члан 19.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине Алексинац, као оснивач у складу са законом.

### **Средства јавног предузећа**

#### **Члан 20.**

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација, субвенција и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

### **Расподела добити и покриће губитка**

#### **Члан 21.**

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине Алексинац, по завршном рачуну за претходну годину.

Јавно предузеће може одлучити уз сагласност оснивача да целокупну добит уложи у повећање вредности имовине предузећа.

Покриће губитка врши се на терет нераспоређене добити из ранијих година.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине Алексинац за наредну годину.

### **Начела за одређивање цене услуга**

#### **Члан 22.**

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

### **Цене производа и услуга предузећа**

#### **Члан 23.**

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;  
2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

### **Усвајање захтева за измену цена**

#### **Члан 24.**

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини општине Алексинац.

### **Унапређење рада и развоја предузећа**

#### **Члан 25.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

### **Планови и програми**

#### **Члан 26.**

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине Алексинац најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Алексинац.

#### **Члан 27.**

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се промене околности у којима јавно предузеће послује.

**Члан 28.**

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

**Члан 29.**

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу општине Алексинац доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Јавно предузеће је дужно да Скупштини општине Алексинац доставља годишње извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

**VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА****Права оснивача****Члан 30.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина Алексинац као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

**Обезбеђење општег интереса****Члан 31.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине Алексинац даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

**Члан 32.**

Општинско веће даје сагласност на:

1. Одлуку о ценама основних услуга из члана 2. ове Одлуке.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

**Континуирано и квалитетно пружање услуга****Члан 33.**

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету.

### **Несметано функционисање постројења и опреме**

#### **Члан 34.**

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

### **Поремећај у пословању**

#### **Члан 35.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине Алексинац предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

#### **Члан 36.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

## **VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА**

### **Пословање под тржишним условима**

#### **Члан 37.**

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

### **Пружање услуга корисницима са територије других општина.**

#### **Члан 38.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Алексинац.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

## **VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Органи јавног предузећа**

#### **Члан 39.**

Органи Јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

### **1) Надзорни одбор**

### **Састав Надзорног одбора**

#### **Члан 40.**

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

## Услови за чланове Надзорног одбора

### Члан 41.

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

### Члан 42.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 41. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

### Члан 43.

Назорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

## Престанак мандата чланова Надзорног одбора

### Члан 44.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

## Надлежност Надзорног одбора

### Члан 45.

Назорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
  - 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
  - 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
  - 5) усваја финансијске извештаје;
  - 6) доноси Статут Јавног предузећа;
  - 7) надзире рад директора;
  - 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
  - 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
  - 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
  - 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
  - 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
  - 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
  - 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
  - 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
  - 16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
  - 17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
  - 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
  - 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
  - 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
  - 21) доноси акт о исплати стимулације директора;
  - 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.
- Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине Алексинац.
- Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Алексинац.
- Одлуке из става 1. тач. 15) и 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Општинског Већа.

#### **Члан 46.**

Надзорни одбор одлучује већином гласова чланова.  
Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

#### **Члан 47.**

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

## **2) Директор**

#### **Члан 48.**

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

#### **Надлежности директора**

#### **Члан 49.**

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;



4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;

11) доноси акт о систематизацији;

12) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

13) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

14) доноси план набавки за текућу годину;

15) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

16) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

### **Услови за избор директора**

#### **Члан 50.**

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

### **Зарада директора**

#### **Члан 51.**

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Општинског већа.

### Поступак именовања директора

#### Члан 52.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

#### Члан 53.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној осposобљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног предузећа објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у „Службеном листу општине Алексинац“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Алексинац.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

#### Члан 54.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", „Службеном листу општине Алексинац“ и на интернет страници општине Алексинац.

#### Члан 55.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

### Мандат директора

#### Члан 56.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

### Оставка директора

#### Члан 57.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине Алексинац.

### Разрешење

#### Члан 58.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

#### **Члан 59.**

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

#### **Суспензија директора**

##### **Члан 60.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

#### **Вршилац дужности директора**

##### **Члан 61.**

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

### **IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**

#### **Поремећаји у пословању**

##### **Члан 62.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или општину.

#### **Остваривање права на штрајк**

##### **Члан 63.**

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

### **Унутрашња организација**

#### **Члан 64.**

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

### **Радни односи**

#### **Члан 65.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

### **Безбедност и здравље запослених на раду**

#### **Члан 66.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

### **Заштита животне средине**

#### **Члан 67.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

### **Јавност рада предузећа**

#### **Члан 68.**

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора и директора ;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

### **Доступност информација**

#### **Члан 69.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

### **Пословна тајна**

#### **Члан 70.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Јавно предузеће је дужно да поштује одредбе Закона о заштити података и у складу са њим информације чува као пословну тајну.

## **X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

### **Општи акти**

#### **Члан 71.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

## **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 72.**

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

### **Члан 73.**

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа, који не испуњавају услове из члана 41. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, најкасније 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја најкасније до 01.децембра 2017. године.

Директор Јавног предузећа који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

### **Члан 74.**

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Јавно предузеће ускладиће Статут Јавног предузећа са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

### **Члан 75.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Алексинац“.

**I Број:011-116**

**У Алексинцу, 23.09.2016.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ**

**Председник  
Грујица Вељковић,с.р.**

На основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-одлука УС, 55/14, 96/15-др.закон и 9/16-одлука УС ) и члана 72. тачка 15.Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, број 7/13, 23/14, 9/15 и 21/15), Општинско веће општине Алексинац дана 22.09.2016.године, донело је

### **РЕШЕЊЕ**

**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ**

#### **I**

У Решењу о оснивању Савета за безбедност саобраћаја на путевима општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, број 28/15 и 29/15 ), у члану 2. став 1. додаје се тачка 13.- Милан Велиновић, саобраћајни инжењер друског саобраћаја из Алексинца, члан Савета.

#### **II**

Решење доставити: Именованом и Архиви општине Алексинац.

#### **III**

Решење објавити у „Службеном листу општине Алексинац“.

**II/01Број: 020-245**

**У Алексинцу, 22.09.2016.године**

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ**

**ПРЕДСЕДНИК  
Ненад Станковић,с.р.**

**САДРЖАЈ***Рег.бр.*

1. Одлука о престанку мандата одборнику Топлици Петровићу из Алексинца.....	507
2. Одлука о престанку мандата одборници Зорици Милојковић из Брадарца.....	507
3. Одлука о изради Плана детаљне регулације дела заштитног левообалног насипа Јужне Мораве.....	508
4. Одлука о изради Плана детаљне регулације новог гробља у насељу Глоговица.....	509
5. Одлука о измени и допуни Одлуке о финансијској помоћи за вантелесну оплодњу у општини Алексинац.....	510
6. Одлука о измени и допуни Одлуке о образовању Савета за здравље општине Алексинац.....	511
7. Одлука о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Алексинац.....	511
8. Одлука о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Комуналне услуге“ Алексинац.....	524
9. Одлука о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за путеве и стамбено-комуналну делатност општине Алексинац.....	538
10. Решење о измени и допуни Решења о оснивању Савета за безбедност саобраћаја на путевима општине Алексинац.....	551
11. Садржај .....	552

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ**

*Издавач* Општина Алексинац – Служба за скупштинске послове, Алексинац, Књаза Милоша бр.169, тел.: 018/804-711, факс: 018/804-107, *излази*: по потреби, *уређује*: секретар Скупштине, *штампа*: Скупштина општине Алексинац.