



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

www.aleksinac.org

Година XXII Бр. 17

12. Септембар 2014. године

Бесплатан примерак

На основу члана 7. и 36. Закона о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник Републике Србије", број 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11) и члана 52. тачка 7. Статута Општине Алексинац ("Службени лист Општине Алексинац", број 7/2013-пречишћени текст) Скупштина Општина Алексинац на седници одржаној дана 11.09.2014. године, донела је

О Д Л У К У О АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се ближи услови које треба да испуни превозник, карактеристике и обележја такси-возила и начин обављања ауто-такси превоза путника на територији општине Алексинац (у даљем тексту: такси-превоз).

Члан 2.

Општинско Веће општине Алексинац, у складу са саобраћајно техничким условима, доноси петогодишњи програм који дефинише оптимално организовање ауто-такси превоза на територији општине Алексинац.

Саобраћајно техничке услове из става 1. овог члана утврђује овлашћена Организација на основу карактеристика превозних захтева.

Члан 3.

Такси-превоз могу обављати правна лица и предузетници чија је претежна делатност такси-превоз, који су за обављање те делатности регистровани у Регистру привредних субјеката у складу са Законом којим се уређује регистрација привредних субјеката и који имају одобрење Општинске управе општине Алексинац за обављање такси-превоза (у даљем тексту: превозник).

Привредни субјекти из става 1. овог члана не могу било којом својом радњом која се односи на давање на коришћење кровне ознаке са називом "ТАХИ", давање докумената са својим пословним именом, давање одобрења за обављање делатности, давање такси-возила и друго, да омогуће другим правним или физичким лицима која не испуњавају услове прописане Законом, да обављају такси-превоз.

Такси-превоз под условима из става 1. овог члана може се обављати само на територији општине Алексинац за коју превозник има издато важеће одобрење Општинске управе општине Алексинац за обављање ауто-такси делатности.

Изузетно, превозник може обавити такси-превоз преко или на територији општине Алексинац, од које нема издато важеће одобрење за обављање ауто-такси делатности, ако је такси-превоз започет на територији општине односно града од које превозник има издато важеће одобрење за обављање делатности.

Превозник који обави превоз у смислу става 4. овог члана обавезан је да одмах по обављеном такси-превозу уклони кровну ознаку и не може да пружа услуге такси-превоза на територији општине Алексинац уколико нема издато важеће одобрење Општинске управе општине Алексинац за обављање ауто-такси делатности.



У случају превоза из става 4. овог члана, када исти путник има намеру да након искрцавања истим возилом настави превоз, превозник је дужан да уклони кровну ознаку у тренутку када путник напусти путнички простор возила, чека на путника без заустављања рада таксиметра, а по повратку тог путника у путнички простор возила превозник је обавезан да на прописан начин поново истакне ауто-такси ознаку.

Члан 4.

Превозник може да започне са радом, односно да обавља такси-превоз када, поред Законом утврђених услова, испуни и услове утврђене овом Одлуком.

II. УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ-ПРЕВОЗА

А) Предузетник

Члан 5.

За обављање такси-превоза предузетник, поред услова прописаним Законом, мора да испуњава и следеће услове:

1. да има возачку дозволу "Б" категорије најмање 3 године;
 2. да има лекарско уверење о способности возача за управљање возилом којим се обавља такси-превоз, које није старије од три године;
 3. да је власник најмање једног регистрованог путничког возила, при чему се и прималац лизинга, у смислу ове Одлуке, сматра власником возила;
 4. да му није изречена мера забране управљања моторним возилом "Б" категорије, што се доказује уверењем које није старије од 6 месеци;
 5. да му правоснажном судском одлуком није забрањено обављање делатности превоза путника у друмском саобраћају, односно да му правоснажним решењем о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности превоза путника у друмском саобраћају, док трају правне последице осуде, односно мере, што се доказује уверењем које није старије од 6 месеци;
 6. да је извршио преглед такси-возила код надлежног инспектора, што се доказује актом надлежног инспектора о испуњености услова прописаних законом и чланом 8. ове Одлуке;
- Предузетник може да обавља такси-превоз такси-возилом за које му је одређен евиденциони број и за које је издата такси-легитимација.

Б) Привредно друштво, односно друго правно лице

Члан 6.

За обављање такси-превоза, привредно друштво, односно друго правно лице регистровано за обављање ове делатности, поред услова прописаних законом, мора да испуњава и услове из члана 5. став 1. тач. 3, 5. и 6. ове Одлуке.

Превозник из става 1. овог члана одговоран је да се такси-возач у прописаном року подвргне редовном здравственом прегледу и да води евиденцију о тим прегледима.

Поред услова из става 1 овог члана привредно друштво, односно друго правно лице регистровано за обављање делатности такси превоза мора да има запосленог радника такси-возача, у складу са чланом 7. ове одлуке, и то најмање једног за свако возило за које се издаје такси - легитимација за такси возило.

В) Такси-возач

Члан 7.

Такси-возач је физичко лице које обавља такси-превоз као предузетник или као запослени код превозника, у складу са законом и овом Одлуком (у даљем тексту: такси-возач).

Такси-возач мора да испуњава услове прописане чланом 5. став 1. тач. 1, 2, 4. и 5. ове Одлуке.

Поред услова из става 2. овог члана, такси-возач мора да има закључен уговор о раду са превозником и пријаву на обавезно социјално осигурање .

Г) Такси-возило



Члан 8.

Такси-возило којим се обавља такси-превоз, поред услова прописаних законом, мора да испуњава и следеће услове:

1. да има уграђен исправан, пломбиран, баждарен и опремљен инсталацијама таксиметар, који је подешен искључиво у складу са чланом 27. став 3. ове одлуке, што се доказује исправом издатом од стране овлашћене организације, који мора бити постављен тако да износ на таксиметру буде путнику видљив и да се његовим укључењем, светло на такси-табли из тачке 9. овог става искључује;
2. да има исправан суви противпожарни апарат са важећим роком употребе, на приступачном месту;
3. да има исправно грејање, вентилацију и унутрашње осветљење;
4. да има блок-рачун у којем је сваки лист оверен печатом;
5. да је чисто, уредно, обојено и без унутрашњих и спољашњих оштећења (естетски изглед);
6. да је важећи ценовник услуга тако постављен у такси-возилу да је видљив путнику;
7. да има на видном месту истакнуту такси-налепницу у складу са чланом 19. став 1. тачка 8. ове одлуке, такси- легитимацију такси-возила и такси-легитимацију такси-возача;
8. да од 01. 03. 2013. године такси-возило испуњава услове у погледу границе издувне емисије прописане најмање нормом "ЕУРО-3";
9. да на крову возила има видљиво истакнуту такси-таблу опремљену уређајем за осветљење која садржи податке прописане чланом 26. ове одлуке.

Образац ценовника из става 1. тачка 6. овог члана утврђује надлежно Одељење за инспекцијске послове-Општинске управе општине Алексинац послове уз сагласност Општинског већа општине Алексинац.

Редован технички преглед такси-возила врши се сваких 6 месеци.

Члан 9.

Надлежни инспектор Општинске управе проверава испуњеност услова за такси-возило, прописаних Законом и чланом 8. ове Одлуке, о чему доноси решење.

Испуњеност услова утврђених Законом, чланом 8. и чланом 10. ове Одлуке надлежни инспектор утврђује прегледом возила и увидом у следећу докуменстацију: важећу саобраћајну дозволу, потврду о стандарду мотора и полису о осигурању путника од последица несрећног случаја у јавном превозу.

О донетим решењима надлежни инспектор води евиденцију.

Превозник је дужан да једном годишње изврши редован преглед такси-возила код надлежног инспектора најкасније до истека важења решења о испуњености услова за такси-возило из става 1. овог члана.

Члан 10.

Превозник је дужан да приликом регистрације такси-возила осигура путнике од последица несрећног случаја у јавном превозу.

III. ЕВИДЕНЦИОНИ БРОЈ И ТАКСИ-ЛЕГИТИМАЦИЈЕ

Члан 11.

Захтев за издавање одобрења за обављање такси-превоза на територији општине Алексинац превозник подноси Општинској управи- Одељењу за инспекцијске послове.

Уз захтев из става 1. овог члана превозник је дужан да приложи решење о упису у Регистар привредних субјеката и доказе о испуњености услова из члана 5. односно члана 6. став 1, као и члана 8. ове Одлуке.

Уколико Одељење за инспекцијске послове на основу доказа из става 2. овог члана утврди да су испуњени услови за обављање такси-превоза, доноси решење о одобрењу за обављање такси-превоза и закључак о одређивању евиденционог броја за такси-возило и издаје такси-легитимацију такси-возила, такси-налепницу и такси-легитимацију такси-возача.

Превозник не може уступати такси - возило за које је издат евиденциони број и за које су издате такси - легитимације, другим превозницима.

За такси-возило којим се обавља такси-превоз може се одредити само један евиденциони број и издати једна такси-легитимација такси-возила из става 3. овог члана.

О издатим одобрењима за обављање делатности такси-превоза, додељеним евиденционим бројевима и издатим такси-легитимацијама Одељење за инспекцијске послове води евиденцију.



Члан 12.

Изглед и садржину образаца такси-легитимација из члана 11. став 3. ове одлуке одређује надлежно Одељење Општинске управе општине Алексинац уз сагласност општинског Већа.

Такси-легитимација такси-возила предузетника садржи следеће податке:

- 1) редни број регистра,
- 2) име и презиме предузетника и његов јединствени матични број,
- 3) порески идентификациони број (ПИБ),
- 4) адресу седишта радње и пребивалишта предузетника,
- 5) регистарску ознаку, марку и тип такси-возила, евиденциони број такси-возила,
- 6) датум издавања такси-легитимације,
- 7) заштитни број обрасца и
- 8) назив такси-удружења, уколико је предузетник његов члан.

У такси-легитимацију такси-возила привредног друштва, односно другог правног лица, поред података из става 2. тач. 1, 3, 5, 6, 7. и 8. овог члана, уноси се и његов назив и седиште.

Члан 13.

Такси-легитимација такси-возача садржи следеће податке:

- 1) редни број регистра,
- 2) фотографију возача,
- 3) име, презиме и јединствени матични број,
- 4) адресу пребивалишта,
- 5) датум издавања такси-легитимације и
- 6) заштитни број обрасца.

Такси-легитимација такси-возача запосленог код превозника, поред података из става 1. овог члана, садржи и назив превозника код кога је такси-возач запослен.

Члан 14.

Превозник је дужан да:

- 1) сваку промену података које садрже такси-легитимације и друге исправе у смислу ове Одлуке писаним путем пријави Општинској управи-Одељењу за инспекцијске послове у року од 8 дана од дана настале промене,
- 2) сваку промену која се односи на такси-возило писаним путем пријави Општинској управи-Одељењу за инспекцијске послове у року од 8 дана од дана настале промене,
- 3) у случају привременог, односно трајног престанка обављања делатности такси-превоза писаним путем обавести Општинску управу-Одељење за инспекцијске послове у року од 8 дана од дана подношења захтева Регистру за привредне регистре и врати такси-легитимације и такси-налепницу.

IV. ТАКСИ-СТАЈАЛИШТА

Члан 15.

Такси-стајалишта (у даљем тексту:стајалишта) су површине јавне намене, одређене за стајање такси-возила у току обављања такси-превоза.

Стајалишта из става 1. овог члана одређују се Програмом из члана 2. ове Одлуке.

Члан 16.

Стајалишта могу да буду стална, привремена и повремена.

Стална стајалишта су одређене и уређене површине јавне намене за организовано обављање такси-превоза, односно за укрцавање и искрцавање путника и пријем позива из диспечерског центра.

Привремена стајалишта су одређене површине јавне намене које се користе до привођења намени утврђеној урбанистичким планом. Повремена стајалишта су одређене површине јавне намене које се користе за време одржавања сајмова, пијаца, већих спортских и културних манифестација и значајних скупова.

На стајалишту се места за стајање такси-возила обележавају хоризонталном сигнализацијом жуте боје, а на почетку и на крају стајалишта истом бојом уписује се ознака "ТАХИ".



Стајалиште се обележава вертикалним саобраћајним знаком: (III-32) "паркиралиште" и допунском таблом IV-5 са натписом "ТАХИ".

Члан 17.

О постављању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације на стајалиштима, одржавању постојеће саобраћајне сигнализације и одржавању стајалишта у зимским и летњим условима стара се ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу општине Алексинац.

Члан 18.

Стајалишта могу да користе само превозници који имају одобрење за обављање такси-превоза, одређен евиденциони број и такси-легитимације из члана 11. став 3. ове одлуке и који имају такси-налепницу.

На стајалишту се такси-возила постављају у складу са сигнализацијом и у границама обележених такси-места.

За време коришћења стајалишта такси-возач је обавезан да буде у свом такси-возилу или поред свог такси-возила.

Превозник не може користити аутобуска стајалишта која су одлуком Скупштине општине Алексинац одређена за линијски превоз путника.

V. НАЧИН РАДА ТАКСИ-ВОЗАЧА

Члан 19.

За време вршења услуге такси-превоза такси-возач код себе мора да има:

1. решење о регистрацији и одобрење за обављање такси-превоза,
2. важећу такси-налепницу, када се затекне на стајалишту,
3. важећу такси-легитимацију такси-возила,
4. важећу такси-легитимацију такси-возача,
5. решење о испуњености услова такси-возила за обављање такси-превоза,
6. полису осигурања путника од последица несрећног случаја у јавном превозу која одговара возилу којим управља,
7. доказ о обавезном социјалном осигурању (оверену фотокопију пријаве на социјално осигурање) и
8. истакнуту такси - налепницу у горњем десном углу ветробранског стакла такси – возила.

Члан 20.

Такси-возач може такси-превоз да започне са стајалишта, на радио и телефонски позив или позив из диспечерског центра или на заустављање путника у складу са Законом.

Путник може да користи такси-возило по свом избору, осим када је телефонским позивом односно позивом диспечерском центру наручио возњу.

Члан 21.

Путник може да одбије да уђе у такси-возило наручено путем диспечерског центра, ако основано посумња да је такси-возач под утицајем алкохола или опојних дрога, ако је неуредан или ако је унутрашњост возила запрљана.

Члан 22.

Такси-возач је дужан да у слободно такси-возило прими сваког путника, као и лични пртљак путника према величини простора за пртљак и носивости такси-возила.

Такси-возач није дужан да у такси-возило прими лица под утицајем алкохола, опојних дрога или оболела од заразних болести, лица са изузетно запрљаном одећом, као и лични пртљак путника којим би се угрозила безбедност и здравље људи, испрљало или оштетило такси-возило.

Такси-возач не сме да прими у такси-возило децу до 6 година старости без пунолетног пратиоца.

Члан 23.

Такси-возач је обавезан да се за време обављања такси-превоза према путницима опходи са пажњом и поштовањем.



Такси-возач је обавезан да за време такси-превоза буде уредан, адекватно одевен и обувен, да не пуши у такси-возилу, као и да није под утицајем алкохола или опојних дрога.

Члан 24.

Такси-возач је обавезан да непосредно пре започињања вожње са путником, укључи таксиметар и да га искључи одмах након завршене вожње.

У случају да такси-возач не укључи таксиметар на почетку вожње, путник није у обавези да плати цену услуге такси-превоза.

Члан 25.

Такси-возач је дужан да путника превезе најкраћим безбедним путем до места одређења или путем који путник одреди, а у складу са важећим режимом саобраћаја.

VI. ТАКСИ-ТАБЛА

Члан 26.

Такси-табла служи за идентификацију такси-возила и садржи:
- натпис "ТАХИ",

Такси-табле возила превозника који су чланови удружења садрже, поред података из става 1. овог члана, и назив удружења.

Такси-возач је дужан да такси-таблу држи укључену увек када је возило слободно.

На такси-табли не могу се постављати рекламно-пропагандне поруке.

Уколико такси-возач такси-возило користи за сопствене потребе или уколико не обавља делатност такси-превоза, дужан је да такси-таблу привремено скине са такси-возила.

VII. НАКНАДА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ-ПРЕВОЗА

Члан 27.

Такси тарифа такси-превоза, као и економски најнижа цена у оквиру такси тарифе по којој се такси-превоз мора обављати на територији општине Алексинац, утврђују се посебном одлуком Скупштине општине Алексинац.

Накнада за обављање такси-превоза утврђује се на основу важећег и истакнутог ценовника услуга и наплаћује се у износу који покаже таксиметар, на месту одређења путника.

Тарифирање таксиметра из става 1. овог члана (баждарење) мора бити усклађено са ценовником.

У цену такси-превоза урачунат је и превоз личног пртљага.

Под личним пртљагом подразумевају се и путне торбе и кофери тежине до 30 кг.

Ценовником мора да се предвиди посебна доплата за лични пртљак путника тежи од 30 кг.

Са посебном доплатом за пртљак тежи од 30 кг путник мора да буде упознат и сагласан пре започињања такси-превоза, у супротном путник није у обавези да исту плати.

На економски најнижу цену у оквиру такси тарифе, превозници не могу да дају попуст.

Члан 28.

Превозник је дужан да, на захтев корисника услуге такси-превоза, изда рачун за обављени превоз који садржи датум, релацију или километражу, цену превоза и који је потписан и оверен печатом превозника.

Члан 29.

У случају немогућности да заврши започети такси-превоз, такси-возачу припада као накнада половина износа који покаже таксиметар у моменту прекида такси-превоза, осим у случају квара такси-возила, када му не припада накнада.

У случају квара такси-возила, такси-возач је дужан да путнику обезбеди наставак започетог такси-превоза другим такси-возилом.

Такси-возач може у току превоза, на захтев путника, да прими у возило и друга лица.

Када путник који је примљен у току превоза настави да користи такси-возило, место изласка претходног путника сматра се местом са кога је такси-возач започео нови такси-превоз.



VIII. ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ТАКСИ-ПРЕВОЗА

Члан 30.

Решење из члана 11. став 3. ове одлуке, које је издато предузетнику, престаје да важи у случају:

1. одјаве из регистра привредних субјеката;
2. ако престане да испуњава неки од услова утврђених законом и чланом 5. ове Одлуке и
3. у другим случајевима предвиђеним законом за престанак рада предузетника.

Привредном друштву, односно другом правном лицу престаје важност решења из члана 11. став 3. ове Одлуке у случају:

1. одјаве из регистра привредних субјеката;
2. да престане да испуњава услове предвиђене Законом и чланом 7. ове Одлуке и
3. у другим случајевима предвиђеним Законом за престанак рада привредног друштва, односно другог правног лица.

Члан 31.

У случајевима из члана 30. ове одлуке Одељење за инспекцијске послове донеће решење о престанку важења решења из члана 11. став 3. ове Одлуке.

Превозник је дужан да у року од 3 дана од дана уручења решења из става 1 овог члана, Општинској управи, врати издате такси - легитимације за такси возила и такси - налепнице осим у случају да исте није већ вратио по другом основу.

IX. НАДЗОР

Члан 32.

Надзор над применом ове одлуке врши надлежно Одељење за инспекцијске послове Општинске управе општине Алексинац.

Превозник је дужан да инспектору омогући несметано вршење послова, стави на увид потребна документа и у року који одреди инспектор достави потребне податке и поступи по налогу инспектора.

Члан 33.

У вршењу надзора инспектор је овлашћен да:

- нареди отклањање недостатака у погледу испуњености услова прописаних за обављање такси-превоза,
- поднесе захтев за покретање прекршајног поступка,
- изрекне и наплати новчану казну на лицу места,
- искључи возило којим се обавља такси-превоз противно одредбама закона и ове одлуке, одреди место паркирања и одузме такси-таблу и евиденциони број у трајању од 5 дана, а у случају поновног искључења такси-возила превозника, у трајању од 10 дана.
- одузме такси-таблу када превозник уступи такси-таблу или такси-возило другом физичком или правном лицу и када превозник не врати евиденциони број у случају привременог или сталног престанка обављања делатности такси-превоза одмах, а најкасније у року од 3 дана.

X. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

1. обавља такси-превоз, а није му претежна делатност такси-превоз путника или није регистрован у Регистру привредних субјеката за обављање ауто-такси делатности или нема одобрење општинске управе општине Алексинац за обављање такси-превоза (члан 3. став 1);
2. не испуњава услове из члана 5. став 1. тач. 1 -6. ове Одлуке;
3. обавља делатност такси-превоза такси-возилом које не испуњава услове из члана 8. став 1. ове Одлуке;
4. не изврши технички преглед такси-возила у року утврђеном чланом 8. став 3. ове Одлуке;
5. не изврши редован преглед такси-возила код надлежног инспектора једном годишње (члан 9. став 4);



6. приликом регистрације такси-возила не осигура путнике од последица несрећног случаја у јавном саобраћају (члан 10);
7. нема евиденциони број за такси возило и такси лргитимацију такси возила или такси – налепницу (члан 11. и 12.);
8. нема такси легитимацију такси возача (члан 13.);
9. поступи супротно члану 14. ове Одлуке;
10. користи стајалиште, а нема одобрење за обављање такси-превоза, евиденциони број, такси легитимације или такси-налепницу (члан 18. став 1);
11. такси-возило постави на стајалиште супротно сигнализацији и ван границе обележеног такси-места (члан 18. став 2);
12. за време коришћења стајалишта такси-возач није у такси-возилу или поред свог такси-возила (члан 18. став 3);
13. корисити аутобуска стајалишта која су одлуком Скупштине општине Алексинац одређена за линијски превоз путника (члан 18. став 4);
14. за време вршења услуге такси-превоза код себе нема документацију прописану чланом 19. ове Одлуке;
15. одбије да прими путника у такси-возило (члан 22. став 1);
16. ако у такси-возило прими децу до 6 година старости без пратиоца (члан 22. став 3);
17. понашање и изглед нису у складу са одредбама члана 23. ове Одлуке;
18. непосредно пре започињања вожње са путником не укључи таксиметар или га не искључи одмах након завршетка вожње (члан 24. став 1);
19. путника не превезе најкраћим безбедним путем (члан 25);
20. такси-табла такси-возила није у складу са чланом 26. ст. 1. и 2. ове Одлуке;
21. не осветли такси-таблу када је возило слободно (члан 26. став 3);
22. на такси-табли постави рекламно-пропагандне поруке (члан 26. став 4);
23. такси-возило користи за сопствене потребе, а не скине такси-таблу (члан 26. став 5);
24. за извршену услугу превоза не наплати искључиво цену превоза у износу који показује таксиметар (члан 27. став 2);
25. на захтев корисника услуге не изда рачун за обављени превоз на начин прописан чланом 28. ове Одлуке;
26. не поступи у складу са чланом 29. ове Одлуке;
27. не поступи у складу са чланом 32. став 2. ове Одлуке.

Члан 35.

Новчаном казном од 50.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво, односно друго правно лице ако:

1. обавља такси-превоз, а није му претежна делатност такси-превоз путника или није регистрован у Регистру привредних субјеката за обављање ауто-такси делатности или нема одобрење општинске управе општине Алексинац за обављање такси-превоза (члан 3. став 1);
2. не испуњава услове из члана 5. став 1. тач. 1 -6. ове Одлуке;
3. обавља делатност такси-превоза такси-возилом које не испуњава услове из члана 8. став 1. ове Одлуке;
4. не изврши технички преглед такси-возила у року утврђеном чланом 8. став 3. ове Одлуке;
5. не изврши редован преглед такси-возила код надлежног инспектора једном годишње (члан 9. став 4);
6. приликом регистрације такси-возила не осигура путнике од последица несрећног случаја у јавном саобраћају (члан 10);
7. нема евиденциони број за такси возило и такси лргитимацију такси возила или такси – налепницу (члан 11. и 12.);
8. нема такси легитимацију такси возача (члан 13.);
9. поступи супротно члану 14. ове Одлуке;
10. користи стајалиште, а нема одобрење за обављање такси-превоза, евиденциони број, такси легитимације или такси-налепницу (члан 18. став 1);
11. такси-возило постави на стајалиште супротно сигнализацији и ван границе обележеног такси-места (члан 18. став 2);
12. за време коришћења стајалишта такси-возач није у такси-возилу или поред свог такси-возила (члан 18. став 3);
13. корисити аутобуска стајалишта која су одлуком Скупштине општине Алексинац одређена за линијски превоз путника (члан 18. став 4);
14. за време вршења услуге такси-превоза код себе нема документацију прописану чланом 19. ове Одлуке;



15. одбије да прими путника у такси-возило (члан 22. став 1);
16. ако у такси-возило прими децу до 6 година старости без пратиоца (члан 22. став 3);
17. понашање и изглед нису у складу са одредбама члана 23. ове Одлуке;
18. непосредно пре започињања вожње са путником не укључи таксиметар или га не искључи одмах након завршетка вожње (члан 24. став 1);
19. путника не превезе најкраћим безбедним путем (члан 25);
20. такси-табла такси-возила није у складу са чланом 26. ст. 1. и 2. ове Одлуке;
21. не осветли такси-таблу када је возило слободно (члан 26. став 3);
22. на такси-табли постави рекламно-пропагандне поруке (члан 26. став 4);
23. такси-возило користи за сопствене потребе, а не скине такси-таблу (члан 26. став 5);
24. за извршену услугу превоза не наплати искључиво цену превоза у износу који показује таксиметар (члан 27. став 2);
25. на захтев корисника услуге не изда рачун за обављени превоз на начин прописан чланом 28. ове Одлуке;
26. не поступи у складу са чланом 29. ове Одлуке;
27. не поступи у складу са чланом 32. став 2. ове Одлуке.

Новчаном казном од 5.000,00 до 25.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 36.

Новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. обавља такси-превоз, а није му претежна делатност такси-превоз путника или није регистрован у Регистру привредних субјеката за обављање ауто-такси делатности или нема одобрење Општинске управе општине Алексинац за обављање делатности такси-превоза (члан 3. став 1);
2. обавља делатност такси-превоза такси-возилом које не испуњава услове из члана 8. став 1. ове Одлуке;
3. користи стајалиште, а нема одобрење за обављање такси-превоза, евиденциони број, такси легитимације или такси-налепницу (члан 18. став 1);
4. корисити аутобуска стајалишта која су одлуком Скупштине општине Алексинац одређена за линијски превоз путника (члан 18. став 4);
5. не поступи у складу са чланом 32. став 2. ове Одлуке.

Члан 37.

Новчаном казном од 10.000,00 динара у фиксном износу казниће се за прекршај физичко лице ако обавља такси-превоз, а није му претежна делатност такси-превоз путника или није регистрован у Регистру привредних субјеката за обављање ауто-такси делатности (члан 3. став 1).

Члан 38.

Новчаном казном од 10.000,00 динара у фиксном износу казниће се за прекршај физичко лице ако нема одобрење општинске Управе општине Алексинац за обављање делатности такси-превоза (члан 3. став 1).

Члан 39.

Новчаном казном од 10.000,00 динара у фиксном износу казниће се за прекршај физичко лице ако обавља делатност такси-превоза такси-возилом које не испуњава услове из члана 8. став 1. ове Одлуке.

Члан 40.

Новчаном казном од 5.000,00 динара у фиксном износу казниће се за прекршај физичко лице ако користи стајалиште, а нема одобрење за обављање такси-превоза, евиденциони број, такси легитимације или такси-налепницу (члан 18. став 1).

Члан 41.

Новчаном казном од 5.000,00 динара у фиксном износу казниће се за прекршај физичко лице ако корисити аутобуска стајалишта која су одлуком Скупштине општине Алексинац одређена за линијски превоз путника (члан 18. став 4).



Члан 42.

Новчаном казном од 5.000,00 динара у фиксном износу казниће се за прекршај физичко лице ако не поступи у складу са чланом 32. став 2. ове Одлуке.

Члан 43.

Новчаном казном од 5.000,00 до 25.000,00 динара казниће се такси-возач запослен код превозника ако не испуњава услове из члана 7. ове Одлуке.

Члан 44.

Предузеће коме је поверено обављање послова који су утврђени чланом 18. ове Одлуке, казниће се за прекршај новчаном казном од 50.000,00 до 250.000,00 динара уколико не постави вертикалну и хоризонталну сигнализацију на стајалиштима, не одржава стајалишта у зимским и летњим условима.

Новчаном казном од 5.000,00 до 25.000,00 динара казниће се одговорно лице у Предузећу за прекршај из става 1. овог члана.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

Привредна друштва, друга правна лица и предузетници дужни су да ускладе свој рад и пословање са одредбама ове Одлуке у року од три месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 46.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о ауто-такси превозу путника на територији општине Алексинац ("Службени лист Општине Алексинац", број 7/2011).

Члан 47.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Алексинац".

I Број: 011-86

У Алексинцу, дана 11.09.2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

**ПРЕДСЕДНИК,
Грујица Вељковић,с.р.**

На основу члана 27. став 10. члана 28. став 2, члана 36. став 6. члана 49. став 3. члана 64. и 69. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011 и 88/2013), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 52. став 1 тачка 7, Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, број 7/2013-пречишћен текст), Скупштина општине Алексинац на седници одржаној дана 11.09.2014. године, донела је

ОДЛУКУ

**О ПРИБАВЉАЊУ, УПРАВЉАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавној својини (у даљем тексту: Закон) уређује се начин, услови и надлежност у поступку прибављања, располагања и управљања стварима у јавној својини Општине Алексинац (у даљем тексту: Општина), надлежност и поступак за признавање трошкова изведених радова инвестиционог одржавања на закупљеној ствари, одређују носиоци права коришћења, односно корисници ствари у јавној својини Општине и њихова овлашћења, утврђује надлежност за вођење евиденције ствари у јавној својини Општине и вршење надзора над применом прописа који уређују јавну својину.



Члан 2.

Непокретности на које се односе одредбе ове Одлуке су:

- службене зграде и пословне просторије (зграде, делови зграде, пословне епросторије, изграђене купљене и на други начин прибављене у својину Општине);
- стамбене зграде, станови, гараже и пословни простор у стамбеним зградама, које су изградњом, куповином или на други начин прибављени у својину Општине;
- земљиште које се прибавља у јавну својину Општине, за потребе које не подлежу јавном интересу предвиђеном Законом о експропријацији.

Члан 3.

Под прибављањем ствари у јавној својини Општине, у смислу закона и ове одлуке, подразумева се: прибављање ствари под тржишним условима; бестеретним правним послом (наслеђе, поклон, једнострана изјава воље или на други начин у складу са законом), као и експропријацијом на основу посебног закона.

Под располагањем ствари у јавној својини Општине, у смислу закона и ове одлуке, подразумева се:

- 1) давање ствари на коришћење;
- 2) давање ствари у закуп;
- 3) пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену;
- 4) отуђење ствари;
- 5) заснивање хипотеке на непокретностима;
- 6) улагање у капитал;
- 7) залагање покретне ствари.

Право коришћења ствари у јавној својини Општине, у смислу закона и ове одлуке, под разумева право држања ствари, коришћења исте у складу са природом и наменом ствари, давање у закуп и управљање истом у складу са законом, овом одлуком и другим прописима.

Под управљањем стварима у јавној својини Општине, у смислу закона и ове одлуке, подразумева се одржавање, обнављање и унапређивање истих, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима.

Под отуђењем непокретности у смислу става 2. тачка 4. овог члана, сматра се и расхоровање и рушење објеката, осим у случају када рушење налаже надлежан орган због тога што објекат склон паду угрожава безбедност, односно кад надлежан орган наложи рушење објекта изграђеног супротно прописима о планирању и изградњи.

Члан 4.

На прибављање и отуђење непокретности и давање у закуп ствари у јавној својини Општине примењују се одредбе Закона и Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник Републике Србије", број 24/12) - (у даљем тексту: Уредба).

II ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ И ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 5.

Прибављање непокретности у јавну својину Општине, односно отуђење непокретности из јавне својине, врши се у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно и: непосредном погодбом, продајом испод тржишне цене, односно без накнаде, под условима утврђеним Законом и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини у поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: Уредба).



Почетна цена прибављања, односно отуђења непокретности у јавној својини Општине, утврђује се у висини процењене тржишне вредности непокретности од стране надлежног пореског органа или другог надлежног органа.

Члан 6.

Нацрт одлуке о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину Општине, односно отуђења непокретности из јавне својине Општине, јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда, односно непосредном погодбом, припрема Општинска управа- Одељење за финансије у оквиру кога се обављају имовинско правни послови (у даљем тексту: надлежно Одељење), на иницијативу Председника општине.

Предлог одлуке утврђује Општинско веће општине Алексинац (у даљем тексту: Општинско веће).

Одлуку о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину Општине, односно отуђења непокретности из јавне својине Општине, јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда, односно непосредном погодбом, доноси Скупштина општине Алексинац (у даљем тексту: Скупштина општине).

Члан 7.

Поступак прибављања непокретности у јавну својину Општине, односно отуђења непокретности из јавне својине Општине, јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда, односно непосредном погодбом, спроводи Комисија за прибављање непокретности у јавну својину Општине, односно отуђења непокретности из јавне својине Општине (у даљем тексту: Комисија).

Комисију именује Скупштина општине, на период од четири године.

Комисија доставља записник о спроведеном поступку надлежном Одељењу за припремање нацрта одлуке из члана 6. ове Одлуке.

1. Прибављање непокретности у јавну својину општине

Прибављање непокретности у јавну својину Општине јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда.

Члан 8.

Скупштина општине доноси одлуку о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину Општине, јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда и објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање непокретности у јавну својину Општине, који садржи:

- 1) назив органа за чије потребе се непокретност прибавља у јавну својину;
- 2) карактеристике непокретности која се прибавља у јавну својину;
- 3) ближе услове за прибављање непокретности у јавну својину (у погледу рокова плаћања, дана увођења у посед и сл.);
- 4) обавезу подносиоца пријаве за учествовање у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, да уз пријаву, односно понуду достави одговарајући доказ о праву својине на непокретности која је предмет прибављања у јавну својину и уписана у одговарајућу јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима;
- 5) обавезу власника непокретности која се нуди да достави изјаву да на истој не постоје права трећих лица, да није оптерећена теретима, да није под спором, нити забраном располагања, да није предмет теретног или бестеретног правног посла, или уговора о доживотном издржавању и да не постоје друге сметње за пренос права својине, као и изјаву да уколико се утврди да на непокретности која се нуди постоји било какав терет, продавац се обавезује да га отклони о свом трошку, односно да купцу пружи заштиту од евикције и сноси сву одговорност за евентуалне правне недостатке;
- 6) обавезу подносиоца пријаве, односно понуде, да уз пријаву, односно понуду, достави доказ да су измирен сви трошкови коришћења непокретности која се нуди (утрошена електрична енергија, комуналије, порез на имовину и др.);



- 7) критеријуме за избор најповољнијег понуђача;
- 8) обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду (подаци о подносиоцу пријаве - за физичка лица: име и презиме, адреса, број личне карте и јединствени матични број грађана; за предузетника: извод из регистра надлежног органа, име и презиме, адреса, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број и порески идентификациони број; а за правна лица: назив и седиште, извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве)
- 9) адресу за достављање пријаве, односно понуде;
- 10) рок за подношење пријаве, односно понуде;
- 11) место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;
- 12) обавештење да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, односно да ће исте бити одбачене.
- 13) друге елементе битне за прибављање непокретности.

2. Отуђење непокретности из јавне својине Општине

Отуђење непокретности из јавне својине Општине јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда

Члан 9.

Скупштина општине доноси одлуку о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине Општине, јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда и објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине Општине, који садржи:

- 1) назив органа и корисника непокретности која се отуђује из јавне својине који објављује оглас;
- 2) ближе податке о начину отуђења непокретности из јавне својине (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- 3) опис непокретности која се отуђује из јавне својине;
- 4) почетну цену по којој се непокретност отуђује из јавне својине;
- 5) рокове плаћања;
- 6) критеријуме за избор најповољнијег понуђача;
- 7) висину и начин полагања депозита;
- 8) рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;
- 9) обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду- подаци о подносиоцу пријаве (за физичка лица: име и презиме, адреса, број личне карте и јединствени матични број грађана; за предузетника: извод из регистра надлежног органа, име и презиме, адреса, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број и порески идентификациони број; а за правна лица: назив и седиште, извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве);
- 10) адресу за достављање пријаве, односно понуде;
- 11) место и време увида у документацију (акти о власништву и измиреним трошковима коришћења непокретности) у вези са непокретности која се отуђује из јавне својине;
- 12) рок за подношење пријаве, односно понуде;
- 13) место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;
- 14) обавештење да подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве, односно понуде, неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда.
- 15) друге елементе битне за предмет отуђења



Члан 10.

Поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда ради прибављања, односно отуђења непокретности у јавној својини Општине, спроводи Комисија из члана 7. ове Одлуке.

Члан 11.

Одлуку о избору најповољнијег понуђача (након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање, односно отуђење непокретности из јавне својине Општине) доноси Скупштина општине Алексинац, на предлог Општинског већа.

Члан 12.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину Општине односно о отуђењу непокретности из јавне својине, закључује Председник општине, на основу акта из члана 6. ове Одлуке, а по предходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва Општине Алексинац.

Нацрт уговора из става 1. овог члана, израђује надлежно Одељење.

Примерак закљученог уговора из става 1. овог члана, доставља се Правобранилаштву општине Алексинац, у року од 15 дана од дана закључења уговора, ради спровођења поступка укњижбе права својине.

Примерак закљученог уговора се доставља Одељењу ради увођења непокретности у евиденцију непокретности у јавној својини Општине Алексинац, сходно одредбама Закона.

3. Прибављање и отуђење непокретности непосредном погодбом

Члан 13.

Прибављање непокретности у јавну својину Општине и отуђење непокретности из јавне својине Општине путем непосредне погодбе, као и отуђење непокретности из јавне својине Општине испод тржишне цене, односно без накнаде, врши се у случајевима и под условима предвиђеним Законом, Уредбом и овом Одлуком.

Непокретности се могу прибавити у јавну својину Општине изузетно непосредном погодбом, али не и изнад висине тржишне вредности непокретности процењене од стране надлежног пореског органа органа, уколико у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

- случај када непокретност која се прибавља у јавну својину Општине по својим карактеристикама једина одговара потребама власника, корисника, односно носиоца права коришћења, с тим да предлог акта, односно акт о оваквом располагању садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања са аспекта остварења интереса Општине и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда;

- случај када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине;

- случај прибављања непокретности у јавну својину Општине путем размене, ако је та размена у интересу Општине, уз испуњење свих услова из члана 30. Закона.

Непокретности које су у јавној својини Општине могу се отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод висине тржишне вредности непокретности процењене од стране надлежног органа, уколико у конкретном случају то представља једино могуће решење, уз посебно образложење разлога оправданости и целисходности отуђења и разлога због којих се отуђење не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Непокретности се, изузетно, могу отуђити из јавне својине Општине, испод тржишне цене, односно без накнаде, у складу са чланом 5. Уредбе.



Члан 14.

Одлуку о прибављању односно о отуђењу непокретности из јавне својине Општине непосредном погодбом, доноси Скупштина општине Алексинац, на предлог Општинског већа.

Одлука из става 1. овог члана, мора да садржи образложење разлога који оправдавају сваки од наведених начина располагања непокретностима у јавној својини Општине.

Предлог одлуке о прибављању непокретности у јавну својину Општине, односно отуђењу непокретности из јавне својине Општине путем непосредне погодбе, утврђује Општинско веће, а нацрт одлуке израђује надлежно Одељење.

Након спровођења поступка, Комисија доставља записник надлежном Одељењу, које припрема нацрт одлуке.

Одлуку, по предлогу Општинског већа, доноси Скупштина општине.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину Општине, односно о отуђењу непокретности из јавне својине Општине путем непосредне погодбе, закључује председник Општине, на основу одлуке из става 6. овог члана, а након прибављеног мишљења Правобранилаштва Општине Алексинац.

На поступак отуђења непокретности у јавној својини Општине испод тржишне цене, односно без накнаде, примењиваће се одредбе овог члана.

Члан 15.

Одредбе члана 12. ове Одлуке, којима се утврђује обавеза прибављања мишљења Општинског јавног правобраниоца пре закључивања уговора, као и обавеза достављања закљученог уговора, сходно се примењују и у случајевима прибављања и отуђења непокретности у јавној својини Општине непосредном погодбом и отуђењем испод тржишне цене, односно без накнаде.

III ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 16.

Прибављање покретних ствари у јавну својину Општине врши се на начин прописан законом којим се уређују јавне набавке.

Отуђење покретних ствари из јавне својине Општине врши се, по правилу, у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, на начин који се обезбеђује интерес Општине.

Изузетно од става 2. овог члана, отуђење покретних ствари може се вршити непосредном погодбом, али не испод најниже, односно почетне цене утврђене у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда.

На поступак отуђења покретних ствари из јавне својине Општине сходно се примењују одредбе ове одлуке које се односе на отуђење непокретности. Предлог одлуке о отуђењу покретних ствари припрема Одељење за општу управу и друштвене делатности, а одлуку доноси Општинско веће.

IV ДАВАЊЕ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Давање у закуп непокретности путем јавног надметања или прикупљања писмених понуда.

Члан 17.

Непокретности у јавној својини Општине дају се у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним Законом, Уредбом и овом Одлуком.

Члан 18.

Пословни простор у јавној својини Општине даје се у закуп ради стицања прихода, полазећи од процењене тржишне висине закупнине, у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда.

Висина закупнине за остале непокретности утврђује се у складу са посебним прописима.



Члан 19.

Непокретности у јавној својини Општине дају се у закуп полазећи од прописане висине закупнине у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно и непосредном погодбом, у случајевима предвиђеним Законом, Уредбом и овом Одлуком.

Оглас о давању непокретности у закуп садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се даје у закуп (назив закуподавца);
- ближе податке о начину давања у закуп непокретности (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- опис непокретности која се даје у закуп;
- услове под којима се непокретност даје у закуп (рок трајања закупа, делатности које се могу обављати, и др.);
- обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности за одређену свру и намену;
- напомену да купац не сме предметну непокретност издати у подзакуп;
- време и место одржавања јавног надметања, односно разматрања приспелих понуда;
- начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно достављања писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда;
- место и време увида у документацију у вези са непокретности која се даје у закуп;
- почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се непокретност може дати у закуп;
- висину и начин полагања депозита;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;
- критеријуме за избор најповољнијег понуђача;
- друге елементе битне за предмет давања у закуп.

Пријава, односно понуда која се доставља, обавезно садржи: доказ о уплати депозита, износ закупнине која се нуди, као и: за физичка лица – име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана; за предузетнике - име и презиме предузетника, извод из регистра надлежног органа и порески идентификациони број, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број; за правна лица – назив и седиште, коопију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа и порески идентификациони број, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве, односно понуде.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве, односно понуде, не могу учествовати у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а непотпуне или неблаговремене пријаве, односно понуде се одбацују.

Члан 20.

Непокретности које се издају у закуп у комерцијалне сврхе дају се на одређено време, на период до 5. година.

Друге непокретности се могу издавати у закуп и на неодређено време.

Исте непокретности се не могу давати у подзакуп.

Члан 21.

Одлуку о давању у закуп непокретности путем јавног надметања, или прикупљања писмених понуда, доноси Председник општине, на иницијативу Одељења општег сектора ЈП. Дирекције за урбанизам и изградњу општине Алексинац(у даљем тексту: надлежна Дирекција).

Одлука из претходног става треба да садржи све обавезне елементе будућег огласа о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, који су утврђени овом Одлуком и важећим прописима који регулишу ову област.

Надлежна Дирекција припрема предлог одлуке о давању у закуп непокретности путем јавног надметања или прикупљања писмених понуда.



Члан 22.

Поступак давања у закуп непокретности путем усменог јавног надметања или прикупљања писмених понуда спроводи Комисија коју образује Председник општине решењем на период од 4 године.

Комисија има пет чланова: председника и четири члана.

О току поступка јавног надметања, односно отварања приспелих понуда Комисија води записник, који заједно са предлогом за избор најповољније понуђача доставља надлежна Дирекција, која припрема предлог одлуке о давању у закуп непокретности и која обавља стручне и административне послове за потребе Комисије

Одлуку о давању у закуп непокретности доноси Председник општине.

На Одлуку из претходног става, сваки учесник у поступку може поднети приговор Општинском већу.

Одлука Општинског већа је коначна.

Уговор о закупу пословног простора са изабраним најповољнијим подносиоцем пријаве, односно понуде, закључује Председник општине.

Нацрт уговора о закупу израђује надлежни орган из става 3 овог члана.

Члан 23.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума највише понуђене закупнине.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ закупнине Комисија задржава право да изврши избор најповољнијег понуђача, по слободном уверењу.

Члан 24.

Уговор о закупу пословног простора се закључује у писменој форми, а обавезно садржи:

- назначење уговорних страна;
- назначење пословног простора и зграде у којој се исти налази;
- назначење пословне делатности коју ће закупац обављати у закупљеном пословном простору;
- одредбе о коришћењу заједничких уређаја и просторија у згради;
- одредбе о року закључења закупа;
- износ закупнине и начин њеног усклађивања;
- одредбу да закупац не сме предметну непокретност издати у подзакуп;
- одредбе о престанку закупа;
- друге елменте који произилазе из уговорног односа, а у складу са Законом о облигационим односима.

Давање у закуп непокретности путем непосредне погодбе.

Члан 25.

Непокретности у јавној својини могу се изузетно дати у закуп и ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, у случајевима:

- када закуп траже међународне организације за помоћ и сарадњу са земљама Европске уније, међународне хуманитарне организације у циљу обезбеђења услова за смештај и рад у Републици Србији, као и домаће хуманитарне организације, политичке странке, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода, као и у другим случајевима, у складу са Уредбом;
- када закупац престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичог домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;



- када закупац-правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када закупац-правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код закупца-правног лица дошло до одређених статусних промена;
 - када закупац-физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца, као физичко лице;
 - када закупац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;
 - када се непокретност даје у закуп за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана;
 - када се непокретност не изда у закуп после спроведеног једног поступка јавног оглашавања, али не испод тржишне висине закупнине за ту непокретност, односно висине закупнине прописане општим актом надлежног органа;
 - када давање у закуп тражи физичко лице којем је та непокретност одузета национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;
 - када један од закупца исте непокретности тражи престанак закуподавног односа, а други закупац тражи закључење уговора о закупу, као једини закупац;
 - када закупац-правно лице затражи одређивање за закупца непокретности друго правно лице, под условом да оно измири целокупан дуг закупца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљене непокретности, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;
 - када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они оснивачи;
 - када закључење уговора о закупу гараже тражи власник стана или закупац стана, где је гаража саставни део стана и са станом чини једну целину, односно има вертикалну комуникацију са станом.
- Одлуку о давању у заку непокретности из става 1. овог члана доноси Општинско веће.
- Поступак спроводи Комисије из члана 22. ове Одлуке.
- Предлог одлуке из става 1. овог члана припрема надлежна Дирекција, осим за алинеје 1,8 и 11 за које предлог одлуке припрема надлежно Одељење.

Трошкови инвестиционог одржавања.

Члан 26.

Закупац може извршити адаптацију пословног простора, односно изводити на закупљеној непокретности радове који имају карактер инвестиционог одржавања, према уобичајним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства само уз претходну сагласност, односно одобрење Општинског већа под условом и на начин утврђен Уредбом.

Извештај о постојећем стању непокретности, са описом, премером и предрачуном планираних радова, треба да изради овлашћени судски вештак одговарајуће струке, односно овлашћена организација, с тим да трошкове израде документације сноси закупац.

Закупац је у обавези да се током извођења радова придржава одобреног описа, премера и предрачуна, као и да у случају потребе за одступањем од одобрених радова, у сваком појединачном случају тражи од закуподавца одобрење.

Члан 27.

Захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања, заједно са рачунима, с тим што износ уложених средстава мора бити верификован од стране истог овлашћеног вештака или овлашћене организације који ће проценити вредност, квалитет и стандард изведених радова као и стања непокретности у односу на извештај о претходно утврђеном постојећем стању закупац подноси Комисији из члана 22 ове



одлуке преко надлежне Дирекције. Комисија ће спровести поступак, утврдити основаност захтева закупца и своје мишљење и предлог одлуке доставити Општинском Већу.

Признање трошкова и процентуално умањење месечне закупнине може бити у износу од највише 50% од месечне закупнине за периодо који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на пословном простору по основу улагања средстава.

Изузетно на основу посебно образложене одлуке, износ закупнине може бити умањен и за већи проценат, у складу са Уредбом.

Стручно административне послове за Комисију обавља надлежна Дирекција.

Одлуку о признавању трошкова инвестиционог одржавања пословног простора са утврђеним процентом умањења месечне закупнине, на образложени предлог Комисије доноси Општинско веће.

Члан 28.

На основу одлуке Општинског већа, Председник општине закључује анекс уговора о закупу са закупцем непокретности .

Члан 29.

Закупцу се могу признати трошкови инвестиционог одржавања за следеће радове:

- замену делова кровне конструкције или целе кровне конструкције, у зависности од дотрајалости:
- замена кровног покривача;
- замена хоризонталних и вертикалних олука;
- израда мокрог чвора (ако не постоји);
- поправка инсталација (водоводне, канализационе гасне и електричне инсталације), уколико је иста дотрајала или је неопходна реконструкција;
- малтерисање зидова и плафона у локалима где је малтер испуцао, отпао и почео да се одваја од подлоге;
- замена излога (уколико је исти дотрајао);
- замена или изградња прикључка на инфраструктурну мрежу, као и други радови који спадају у инвестиционо одржавање.

Сви остали радови на ентеријеру и опремању локала, преграђивању простора и сл. падају на терет закупца.

V ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОКРЕТНИХ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 30.

На закуп покретних ствари у јавној својини Општине сходно се примењују одредбе ове одлуке које се односе на давање у закуп непокретности.

Покретне ствари у јавној својини могу се дати у закуп полазећи од тржишне висине закупнине коју утврђује надлежан порески орган, односно други надлежан орган.

VI КОРИШЋЕЊЕ НЕПОКРЕТНИХ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 31.

Непокретне ствари у јавној својини Општине могу се давати на коришћење без накнаде и без права уписа у јавне књиге у евиденцији непокретности, уз обавезу плаћања комуналних трошкова, за период коришћења тих ствари, директним и индиректним кросницима буџетских средстава Општине Алексинац.

Члан 32.

О давању непокретних ствари у јавној својини општине на коришћење на предлог надлежног Одељења одлучује Општинско веће у складу са законом и овом одлуком.



Одлука којом се непокретне ствари дају на коришћење садржи: назив, пословно седиште правног лица коме се непокретност даје на коришћење, адресу, зону, површину непокретности, одредбу да се непокретне ствари дају на коришћење уз обавезу плаћања комуналних трошкова, рок за закључење уговора о давању непокретне ствари на коришћење и друго.

Уговор о давању на коришћење непокретних ствари у јавној својини општине закључује Председник општине, на основу акта из претходног става.

Члан 33.

Носиоци права коришћења на стварима у јавној својини Општине јесу :

- 1) Месне заједнице и други облици месне самоуправе, у складу са законом и другим прописима;
- 2) Установе и јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина, уколико им се пренесе право коришћења на тим стварима посебним актом Скупштине општине, ако законом или другим прописима није другачије одређено.

Носиоци права коришћења имају право да ствар држе и да је користе у складу са природом и наменом ствари, да је дају у закуп и да њоме управљају у складу са законом и овом одлуком.

Члан 34.

Давање у закуп ствари у јавној својини Општине, носиоци права коришћења врше по претходно прибављеној сагласности Општинског већа.

Актом из става 1. овог члана даје се начелна сагласност да се ствар да у закуп, одређује се намена ствари за време трајања закупа, али не и будући купац и услови закупа.

Уговор о закупу закључен без сагласности Општинског већа у смислу става 1 и 2 овог члана ништав је.

Корисници ствари у јавној својини Општине који нису носиоци права јавне својине у обавези су да носиоцу права јавне својине, односно надлежном Одељењу доставе податке о спроведеном поступку давања у закуп ствари у јавној својини, у року од осам дана по окончању поступка.

Члан 35.

Скупштина општине може одлучити да се непокретност у јавној својини Општине на којој постоји право коришћења, а која није у функцији остваривања надлежности, односно делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и непокретност која се користи супротно закону и овој одлуци, другом пропису или природи и намени непокретности, одузме од носиоца права коришћења.

У случају када се непокретност изда у закуп без сагласности Општинског већа, сматраће се да се непокретност користи супротно закону и другим прописима.

Скупштина општине може одлучити да се непокретност у јавној својини Општине на којој постоји право коришћења, одузме од носиоца права коришћења и у случајевима који нису обухваћени ставом 1 и 2. овог члана, под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности.

О давању на коришћење непокретности одузете у смислу овог члана, као и о непокретности коју Општина стекне наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље, или на други законом одређен начин, одлучује Скупштина општине.

Члан 36.

Органи општине, државни органи и организације користе непокретне и покретне ствари у јавној својини Општине које су намењене извршавању њихових надлежности.

Корисници ствари у јавној својини Општине могу бити:

- 1) државни органи и организације, на основу одлуке о давању на коришћење или у закуп;
- 2) органи и организације Аутономне покрајине, на основу одлуке о давању ствари на коришћење или у закуп;



3) јавна предузећа и друштва капитала чији је оснивач Општина, као и њихова зависна друштва, на основу уговора о преносу и одлуке надлежног органа уколико им те ствари нису пренете у својину јавног предузећа, односно друштву капитала;

4) и остала правна лица, на основу концесије или по другом основу предвиђеном законом.

Члан 37.

Органи Општине дужни су да ствари у јавној својини Општине користе на начин којим се обезбеђује ефикасно вршење њихових права и дужности, као и рационално коришћење и очување тих ствари.

Запослени у Општини одговорни су за савесно и наменско коришћење ствари у својини Општине које користе у обављању послова.

Ствари у јавној својини које користе органи Општине.

Члан 38.

Ствари у јавној својини које користе органи Општине за вршење њихових права и дужности су непокретне и покретне ствари.

Члан 39.

Под непокретним стварима, у смислу закона и ове одлуке, подразумевају се службене зграде и пословне просторије, стамбене зграде и станови, гараже и гаражна места и непокретности за репрезентативне потребе Општине.

Службене зграде и пословне просторије јесу зграде, делови зграда и просторије изграђене, купљене и на други начин прибављене у јавну својину Општине.

Стамбене зграде јесу стамбене зграде, станови, гараже и пословни простор у стамбеним зградама, који су изградњом, куповином или по другом основу прибављени у јавну својину Општине за потребе Општине.

Посебним актом Скупштине општине, у складу са законом и Уредбом Владе, ближе се уређују критеријуми и поступак давања станова у закуп и њихове куповине и додељивање стамбених зајмова запосленима у органима Општине.

Непокретности за репрезентативне потребе Општине јесу гостинске зграде и друге непокретности које служе за потребе репрезентације Општине.

Посебним актом Општинског већа уређују се непокретности за репрезентативне потребе Општине, начин њиховог коришћења и одржавања.

Под покретним стварима, у смислу закона и ове одлуке, подразумевају се превозна средства, опрема и потрошни материјал и предмети историјско-документарне, културне и уметничке вредности.

Начин коришћења превозних средстава уређује се посебним актом Општинског већа.

Предмети историјско-документарне, културне и уметничке вредности јесу писани и други историјски документи, скулптуре, слике и други предмети ликовне и примењене уметности, као и други предмети и дела од историјско-документарног, културног и уметничког значаја у јавној својини.

Покретне ствари у смислу става 1. овог члана јесу и новац и хартије од вредности, који се уређују посебним прописима.

Члан 40.

О преносу права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену; заснивању хипотеке на непокретностима; улагању у капитал и другим облицима отуђења непокретности у смислу закона и ове одлуке, одлучује Скупштина општине, на начин прописан одредбама ове одлуке.

О залагању покретних ствари одлучује Општинско веће, на начин прописан одредбама ове одлуке.



VII ЕВИДЕНЦИЈА СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 41.

Одељење за финансије води евиденцију о стању, вредности и кретању средстава у јавној својини које користе органи и организације Општине.

Одељење из става 1. овог члана, води посебну евиденцију непокретности у јавној својини коју користе органи и организације Општине, у складу са законом и Уредбом Владе.

Јавно предузеће, друштво капитала, зависно друштво, установа или друго правно лице чији је оснивач Општина, води евиденцију непокретности у јавној својини које користе и податке из те евиденције достављају надлежном органу Општине, који те податке доставља Републичкој дирекцији за имовину.

Јединствену евиденцију непокретности у својини Општине води надлежно Одељење у складу са Уредбом Владе.

VIII УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 42.

Надлежно одељење је у обавези да:

- 1) води евиденцију службених зграда, пословних просторија, стамбених зграда и станова, других непокретности у јавној својини;
- 2) води евиденцију о закљученим уговорима о закупу, односно коришћењу непокретних ствари;
- 3) предузима мере за испуњење уговорених обавеза;
- 4) доставља служби надлежној за одржавање податке о непокретностима са записником о стању тих ствари, статусу и промени статуса непокретности;
- 5) обавља и друге послове у складу са законом и подзаконским актима.

Члан 43.

Органи и службе Општине који су овлашћени, у складу са овом Одлуком, да располажу непокретностима у јавној својини Општине, непосредно су одговорни за наменско коришћење тих ствари и за спровођење мера чувања и заштите, у складу са прописима којима се регулише ова област.

Члан 44.

Органи општине дужни су да ствари у својини општине користе на начин којим се обезбеђује ефикасно вршење њихових права и дужности, као и рационално коришћење и очување тих ствари.

Функционер који руководи органом општине стара се о законитости и одговоран је за законито коришћење и управљање стварима у јавној својини које користи орган.

Запослени у органима општине одговорни су за савесно и наменско коришћење ствари у својини општине које користе у обављању послова.

IX НАДЗОР

Члан 45.

Надзор над применом одредаба Закона о јавној својини, подзаконских прописа о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Општине, као и ове одлуке, врши надлежно Одељење.

У вршењу надзора из става 1. овог члана, Одељење има право непосредног увида у евиденцију и документацију о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини.

Органи и други корисници средстава у својини општине код којих се врши надзор дужни су да органу из става 1 овог члана омогуће увид у евиденцију и документацију о прибављању, управљању и располагању стварима у својини општине, као и да дају потребна објашњења у вршењу тог надзора.



О утврђеном стању Одељење из става 1. овог члана има право и дужност да обавести Општинско веће и да предложи мере за отклањање утврђених неправилности или незаконитости.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

За све што није регулисано овом Одлуком непосредно се примењују одредбе Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, 72/2011 и 88/13), Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број 24/12) и других прописа којима се уређује јавна својина.

Члан 47.

Одредбе ове Одлуке сходно се примењују и на јавна предузећа, установе и друге организације којима су пренете непокретности на коришћење.

Члан 48.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о начину располагања непокретностима у државној својини које користи општина Алексинац „Службени лист општине Алексинац“ број 13/01,3/03,4/04, 1/05,3/05, 12/08, 4/09

Члан 49.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Алексинац “.

I Број: 011-87

У Алексинцу 11.09.2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

ПРЕДСЕДНИК

Грујица Вељковић, с.р.

На основу чл. 20. став 1. тачка 16 и 28. Закона о локалној самоуправи („Сл. лист општине Алексинац“ бр.129/07 и 83/014.), чл.11. Закона о ученичком и студентском стандарду („С. Гласник РС“ бр. 18/010 и бр. 55/013), као и чл. 15. став 1. тачка 17. и 42 Статута општине Алексинац (“Сл. Лист општине Алексинац“ бр. 7/013-пречишћен текст) Скупштина општине Алексинац, на седници одржаној 11.09.2014. године, донела је

О Д Л У К У О СТИПЕНДИРАЊУ УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА И ПРАВУ НА ЈЕДНОКРАТНУ ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ МЛАДИМ ТАЛЕНТИМА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015 ГОДИНУ

Члан 1.

Право на стипендију, односно једнократну финансијску помоћ имају ученици и студенти, односно млади таленти између 12 и 27 година живота, на основу пријаве на конкурс, односно на основу поднетог захтева на пријавном обрасцу, уколико испуњавају опште и посебне услове.

ОПШТИ УСЛОВИ

Члан 2.

Право из члана 1. ове Одлуке могу остварити кандидати који испуњавају следеће опште услове:
Да су држављани Републике Србије, и
Да имају пребивалиште на подручју општине Алексинац.



ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Члан 3.

А. Ученичке и студентске стипендије

Општина Алексинац ће стипендирати ученике другог до четвртог разреда средње школе и студенте друге до завршне године редовних студија државних школа-универзитета чије школовање се финансира из буџета Републике.

Број ученика-студената који ће бити стипендирани утврђује Председник општине на предлог Комисије за доделу ученичких-студентских стипендија и једнократних финансијских помоћи младим талентима (у даљем тексту: Комисија).

Члан 4.

Право на ученичку стипендију могу остварити ученици чије се школовање финансира из буџета Републике Србије, који по први пут уписују годину, од друге до четврте године средње школе, који су остварили просек 5,00 у претходном школовању и који нису остварили право на Републичку стипендију.

Члан 5.

Право на студентску стипендију могу остварити студенти државних универзитета чије се школовање финансира из буџета од друге до пете (и шесте) године основних студија, односно до истека апсолвентског стажа, са просеком оцена из претходне године студија 9,00. Право из ове одлуке могу остварити студенти који нису остварили право на Републичку стипендију а у складу са чл.11. Закона о ученичком и студентском стандарду ("Сл. Гласник РС" бр.18/010 и бр.55/013).

Корисници студентске стипендије могу бити студенти који су по први пут уписали зимски семестар одговарајуће године студија.

Уколико студент током студија изгуби једну годину, губи статус стипендисте.

Члан 6.

Ученик-студент стипендиста губи статус стипендисте уколико се утврди:

Да подаци који су наведени као основ за остваривање права на стипендију не одговарају чињеничном стању, Ако у предвиђеном року не достави потребну документацију за наставак коришћења стипендије, Ако заснује радни однос, Завршетком четвртог разреда средње школе, односно истеком апсолвентског стажа одређеног статутом факултета.

Члан 7.

Право на стипендију немају ученици и студенти војне и полицијске академије и других сличних факултета, за која су средства у потпуности обезбеђена у току трајања школовања-студирања.

Члан 8.

Ученик-студент стипендиста закључиће Уговор о стипендирању са општином Алексинац, који у име општине потписује Председник општине.

Условe за закључење уговора утврђује Председник општине на предлог Комисије из става 2. Члана 3. Ове одлуке.

Члан 9.

Право на стипендију стиче се на основу конкурса за доделу ученичких-студентских стипендија који расписује Комисија.

Комисију именује Председник општине на период од четири године.

Комисију чини председник и четири члана.

Члан 10.

Конкурс за доделу стипендија садржи:

Условe за доделу стипендија,

Документа потребна за остваривање права на стипендију,

Рок за пријављивање и подношење докумената и



Рок до кога ће ученици-студенти бити обавештени о резултатима конкурса. Резултати конкурса биће саопштени у виду коначне листе ученика-студената којима је одобрено коришћење ученичке-студентске стипендије, и то на огласној табли и сајту општине Алексинац.

Потребна документа и рокове из става 1. Овог члана утврђује Комисија.

Члан 11.

Предлог за доделу стипендија као и листу стипендиста утврђује Комисија на основу приложених докумената од стране подносиоца захтева.

Одлуку о додели стипендија као и листу стипендиста доноси Председник општине на предлог Комисије.

Право на приговор на Одлуку о додели стипендија имају ученици-студенти подносиоци захтева у року од 8 (осам) дана од дана објављивања Одлуке.

Приговор се подноси Председнику општине.

Коначну одлуку по приговору доноси Председник општине.

Члан 12.

За наставак коришћења стипендије, стипендиста доставља потврду о уписаној наредној години школовања-студија 7 (седам) дана по упису наредне године, а најкасније до 1. децембра текуће календарске године.

Стипендије се исплаћују за десет месеци у оквиру једне школске године. Стипендије се не исплаћују за месеце јул и август.

Висина месечне ученичке стипендије износи 3.500 динара.

Висина месечне студентске стипендије износи 5.000 динара.

Б. Олимпијаде, међународна и републичка такмичења

Члан 13.

Право на финансијску подршку имају млади таленти који су остварили један од наведених услова:

Да су у школској 2014/2015 години, за коју се додељује финансијска подршка, на олимпијадама освојили: прву, другу или трећу награду,

Да су школској 2014/2015 години, за коју се додељује финансијска подршка, на међународним такмичењима освојили: прву, другу или трећу награду,

Да су у школској 2014/2015 години, за коју се додељује финансијска подршка, за такмичења на републичком нивоу освојили: прву, другу или трећу награду.

За ставке 1 – 3 услов конкурисања је да је ова такмичења Министарство просвете, науке и технолошког развоја утврдило календаром такмичења (само за индивидуалне учеснике такмичења) као и да дипломе и награде освојене на такмичењима одговарају наставним предметима школе.

В. Област спорта

Члан 14.

Право на финансијску подршку имају млади таленти који су остварили један од наведених услова из области физичке културе и олимпијског спорта:

Да су на међународним такмичењима освојили: прву, другу или трећу награду у појединачној конкуренцији,

Да су на државним првенствима признатим од матичних савеза освојили прво место у појединачној или екипној конкуренцији,

Да су остварили репрезентативни статус у националним селекцијама у признатим олимпијским спортовима.

Г. Област културе и уметности

Члан 15.

Право на финансијску подршку имају млади таленти који су остварили један од наведених услова из области културе и уметности:

Да су у школској 2014/2015 години, за коју се додељује финансијска подршка, за такмичења на републичком нивоу освојили: лауреат; прво, друго или треће место, награду.



Да су у школској 2014/2015 години, за коју се додељује финансијска подршка, појединачно или групно освојили прву, другу или трећу награду на такмичењима међународног или државног значаја у области у којој стварају.

Млади таленти из члана 13., 14. и 15. Тачке Б,В,Г који испуњавају услове у складу са овом Одлуком имају право на једнократну помоћ за лауреат или прво место (прву награду) у износу од 20.000 динара, за друго место (другу награду) 15.000 динара и треће место (трећу награду) 10.000 динара.

Д. Основно, средње и високо школско образовање.

Члан 16.

Право на награду у једнократном износу од 4.000 динара имају ученици основних школа са подручја општине Алексинац који у школској 2014/2015 години завршавају осми разред и при том су проглашени за „Бака генерације“ у својој школи.

Право на награду у једнократном износу од 8.000 имају ученици средњих школа са подручја општине Алексинац који у школској 2014/2015 години завршавају средњу школу и при том су проглашени за „Бака генерације“ у својој школи.

Члан 17.

Право на награду, имају студенти високошколских установа чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, који су уписани први пут у текућој школској години на студије првог (у трајању од најмање четири године), другог или трећег степена, чије се школовање финансира из буџета Републике Србије, који нису губили ниједну годину током студија, који су према наставном програму високошколске установе на којој студирају положили све испите из претходних година студија и који су постигли просечну оцену најмање 9,50.

На конкурс се могу пријавити студенти од 2. до 5. (и 6.) године основних студија, а да при том нису остварили право на општинску стипендију, студенти другог степена и студенти трећег степена студија који нису у радном односу, који су одмах по завршетку основних студија наставили студије другог степена (мастер) и трећег степена (докторске).

Студенте који се школују у иностранству од 2.године студија, који су добитници Републичке стипендије и који имају најмању просечну оцену током претходних година студија 9,50 Општина ће једнократно помоћи као и студенте другог и трећег степена студија, под условом да испуњавају опште услове.

Млади таленти из члана 17. Став 1,2, и 3. који испуњавају услове у складу са овом Одлуком имају право на једнократну помоћ и то:

Студенти основних студија у износу од 15.000 динара,

Студенти другог степена студија у износу од 20.00 динара и

Студенти трећег степена студија и студенти који се школују у иностранству у износу од 30.000 динара.

Члан 18.

Право на финансијску подршку млади таленти из тачака Б,В,Г,Д могу остварити само једном у току календарске године.

Право на финансијску подршку кандидати из претходног става могу остварити само по једном основу.

Финансијска подршка кандидатима из става 1. Овог члана се исплаћује одједном на рачун подносиоца захтева коме је подршка одобрена.

Члан 19.

Средства за исплату ученичких-студентских стипендија као и за једнократну финансијску подршку младим талентима обезбеђују се у буџету општине Алексинац.

Члан 20.

Стручне и административно – техничке послове на спровођењу ове Одлуке обављаће Општинска управа општине Алексинац – Одељење за општу управу и друштвене делатности.



Члан 21.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи одлука о оснивању Фонда за подстицање обдарених ученика и студената са територије општине Алексинац („Сл. Лист општине Алексинац“ бр.3/1994), као и Правила фонда за подстицање обдарених ученика и студената са територије општине Алексинац („Сл. Лист општине Алексинац“ бр. 3/2013 и 16/2014).

Члан 22.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Алексинац“.

I Број: 011-88

У Алексинцу, 11.09.2014.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

**ПРЕДСЕДНИК
Грујица Вељковић,с.р.**

На основу чл. 32 тач. 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07 и бр.83/14), чл. 15. тач.42. и чл. 52. тач.7. Статута општине Алексинац („Службени лист општинеАлексинац“ бр.8/08 и 7/13), Скупштина општине Алексинац на седници одржаној дана 11.09.2014. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА МЛАДЕ ЗА ПЕРИОД 2015-2019

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се израда Локалног акционог плана за младе општине Алексинац за период од 2015-2019. године (у даљем тексту: Локални акциони план).

Члан 2.

Локалним акционим планом обезбедиће се планско и дугорочно решавање проблема младих, уз креирање мера и услуга прилагођених стварним потребама младих у локалној средини, економичније коришћење постојећих ресурса кроз умрежавање локалних институција и организација, економичније и циљано трошење општинског буџета, идентификоваће се носиоци активности, људски и финансијски ресурси за његову имплементацију, дистрибуција одговорности и обезбедиће се механизми за праћење реализације и утицаја мера обухваћених овим планом.

Члан 3.

Локални акциони план мора бити у сагласности са Националном стратегијом за младе Републике Србије.

Члан 4.

Налаже се Канцеларији за локални економски развој општине Алексинац- Канцеларији за младе да у складу са датим смерницама приступи изради Локалног акционог плана за период од 2015-2019. године.

Члан 5.

Рок за израду за израду овог плана је 90 (деведесет) дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у “Службеном листу општине Алексинац“.

I Број: 011-89

У Алексинцу, дана 11.09. 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

**Председник
Грујица Вељковић, с.р.**



На основу члана 4. и 9. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије”, број 88/2011) и члана 52. став 1. тачка 7. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац”, број 7/2013), Скупштина општине Алексинац, на седници одржаној дана 11.09.2014. године, донела је

О Д Л У К У

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПОВЕРАВАЊУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈП ЗА ПУТЕВЕ И СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Члан 1.

У Одлуци о поверавању обављања комуналне делатности ЈП за путеве и стамбено комуналне делатности општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац”, број 3/2014) у члану 2. став 2. после речи „зграда“ брише се тачка и додају речи „ и остали послови по налогу Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Алексинац“

У осталом делу Одлука остаје неизмењена.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Алексинац.“

I Број:011-90

У Алексинцу, 11.09.2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

ПРЕДСЕДНИК

Грујица Вељковић, с.р.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 91. став 1. Статута општине Алексинац ("Службени лист општине Алексинац, број 7/2013-пречишћен текст) Скупштина општине Алексинац, на седници одржаној дана 11.09.2014. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Члан 1.

У члану 11. на крају става 3. додаје се „ Води евиденцију о непокретностима које користи Општина и јавна предузећа и установе чији је оснивач Општина и евиденцију терета на непокретностима. Прикупља документацију за упис општинске имовине у одговарајуће јавне регистре, води јединствени регистар непокретности у јавној својини општине и врши његово ажурирање у посебном софтверу за евиденцију о имовини. Даје податке из евиденције имовине у својини јединице локалне самоуправе.“

У осталом делу члан 11. остаје неизмењен.

Члан 2.

У члану 13. на крају става 2. додаје се „користи посебни софтвер за евиденцију о имовини и даје одређене податке из њега.“

У члану 13. став 6. мења се и гласи „Обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.“

У осталом делу члан 13. остаје неизмењен.

Члан 3.

У члану 13а. став 5. брише се и гласи “ формира базу података о непокретностима, врши унос и стално врши ажурирање базе података о непокретностима у посебни софтвер за евиденцију о имовини. Обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.“

У осталом делу члан 13а. остаје неизмењен.



Члан 4.

У члану 25. став 3. брише се „председник Општине и Општинско веће“.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Алексинац".

I Број: 011-91

У Алексинцу, 11.09.2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

**Председник
Грујица Вељковић, с.р.**

На основу члана 34. и 35. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2011 и 88/2013), члана 12. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2012) и члана 72. став 1. тачка 6. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, број 7/2013-пречишћен текст), Општинско веће општине Алексинац, на седници од 09.09.2014. године, донело је

**О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ
О УТВРЂИВАЊУ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ**

Члан 1.

У члану 7. Одлуке о утврђивању закупнине за пословни простор у јавној својини општине („Службени лист општине Алексинац“, број 11/2014) додаје се став 2. који гласи:

„Почетна цена за утврђивање висине закупнине за давање магацинског простора у закуп утврђује се по м2 и то:

- за прву зону 205,00 динара по м2;
- за другу зону 180,00 динара по м2;
- за трећу зону 110,00 динара по м2;
- за четврту зону 90,00 динара по м2;“

У члану 7. Одлуке о утврђивању закупнине за пословни простор у јавној својини општине („Службени лист општине Алексинац“, број 11/2014) додаје се став 3. који гласи:

- „Почетна цена за утврђивање висине закупнине за давање гаража у закуп утврђује се по м2 и то:
- за прву зону 120,00 динара по м2;
 - за другу зону 110,00 динара по м2;
 - за трећу зону 70,00 динара по м2;
 - за четврту зону 55,00 динара по м2;“

Члан 2.

У члану 8. Одлуке о утврђивању закупнине за пословни простор у јавној својини општине („Службени лист општине Алексинац“, број 11/2014) додаје се став 1. који гласи:

„Закупнина за пословни простор се фактурише до последњег дана у месецу за текући месец. Цена закупнине ће се месечно ревалоризовати применом месечног индекса потрошачких цена према подацима Републичког завода за статистику који се објављује у Службеном гласнику републике Србије.

У цену закупнине није урачунат ПДВ (порез на додату вредност) као и остали трошкови које сноси купац (електрична енергија, комуналне услуге, ПТТ и остало).“



Досадашњи став 1. постаје став 2. истог члана.
У осталом делу Одлука остаје неизмењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Алексинац“.

П/1 Број: 011-81

У Алексинцу, 09.09.2014. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

ПРЕДСЕДНИК

Ненад Станковић, с.р.

САДРЖАЈ

<i>Рег.бр.</i>	<i>Страна</i>
1. Одлука о ауто-такси превозу путника на територији општине Алексинац	214
2. Одлука о прибављању, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Алексинац.....	223
3. Одлука о стипендирању ученика и студената и праву на једнократну финансијску подршку младим талентима са територије општине Алексинац за 2014/2015. годину.....	236
4. Одлука о приступању изради локалног акционог плана за младе за период 2015-2019. година.....	240
5. Одлука о допуни Одлуке о поверавању обављања комуналне делатности ЈП за путеве и стамбено комуналну делатност општине Алексинац.....	241
6. Одлука о измени и допуни Одлуке о организацији општинске управе Алексинац.....	241
7. Одлука о измени и допуни одлуке о утврђивању закупнине за пословни простор у јавној својини општине....	242
8. Садржај.....	243