



www.aleksinac.org

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Година **XXVIII** Бр. **16**

**20. август 2019. године**

Бесплатан примерак

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17- др.закон и 95/18- др.закон ), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16 и 113/17), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 88/16), као и члана 19. Одлуке о организацији Општинске управе општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“ број 15/17), члана 13. Одлуке о правобранилаштву („Службени лист општине Алексинац“ број 21/14, 27/16 и 23/18), Општинско веће, на предлог начелника Општинске управе и Правобраниоца општине Алексинац, дана 20.08.2019.године, усвојило је

### ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

#### Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Алексинац П/01 број: 110-17/17, 110-19/17, 110-27/17, 110-1/18, 110-10/18, 110-17/18, 110-25/18, 110-35/18 и 011-36/19 („Службени лист општине Алексинац“ број 17/17, 20/17, 26/17, 1/18, 9/18, 21/18, 26/18, 30/18 и 6/19), мења се:

У члану 4. **Систематизација радних места:**

У табели **службеници извршиоци:**

- код звања „Саветник“, мења се број радних места, тако што се број „32“ замењује бројем „31“, и мења се број службеника, тако што се број „42“ замењује бројем „40“,
- код звања „Виши референт“ мења се број радних места, тако што се број „22“ замењује бројем „21“, и мења се број службеника, тако што се број „27“ замењује бројем „26“,

У табели **службеници извршиоци- „Укупно“**, мења се број радних места, тако што се број „98“ замењује бројем „96“, и број службеника тако што се број „114“ замењује бројем „111“.

У табели **намештеници:**

- код Четврте врсте радних места мења се број намештеника тако што се број „6“ замењује бројем „5“,
- код Пете врсте радних места мења се број радних места тако што се број „5“ замењује бројем „6“,
- мења се укупан број: радних места тако што се број „8“ замењује бројем „9“ и укупан број намештеника тако што се број „25“ замењује бројем „24“.

#### Члан 2.

У члану 5. **Систематизација радних места:**

- Мења се укупан број систематизованих радних места, тако што се број „139“ замењује бројем „135“.
- Мења се број службеника на извршилачким радним местима, тако што се број „113“ замењује бројем „110“.
- Мења се број намештеника, тако што се број „25“ замењује бројем „24“.

#### Члан 3.

У члану 12. **Систематизација радних места у Општинској управи:**

**У табели службеници извршиоци:**

- код звања „Саветник“, мења се број радних места, тако што се број „32“ замењује бројем „31“, и мења се број службеника, тако што се број „42“ замењује бројем „40“,
- код звања „Виши референт“ мења се број радних места, тако што се број „21“ замењује бројем „20“, и мења се број службеника, тако што се број „26“ замењује бројем „25“,

У табели **службеници извршиоци**: - „Укупно“, мења се број радних места, тако што се број „97“ замењује бројем „95“, и број службеника тако што се број „113“ замењује бројем „110“

**У табели намештеници:**

- код Четврте врсте радних места мења се број намештеника тако што се број „6“ замењује бројем „5“ и
- код Пете врсте радних места мења се број радних места тако што се број „5“ замењује бројем „6“ и
- мења се укупан број радних места тако што се број „8“ замењује бројем „9“ и укупан број намештеника тако што се број „25“ замењује бројем „24“.

**Члан 4.**

У члану 15. **Одељење за општу управу и друштвене делатности,**

**Одсек за друштвене делатности,**

- радно место под редним бројем **47.а: Послови вођења евиденција у области права на дечији додатак ;**

- брише се-

**Одсек за заједничке послове, обезбеђење и осигурање објеката и имовине,**

- радно место под редним бројем 52. **Руководилац одсека**, мења се и постаје:

**52. (33) Радно место: Руководилац одсека** и одговорно лице за заштиту од пожара.

**Звање:Сарадник**

**Услови:** - Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године у образовно научном пољу правних или техничких наука;

- 3

године радног искуства у струци,

- посебна психофизичка и здравствена способност
- положен државни стручни испит
- положен стручни испит из области заштите од пожара за високу стручну спрему и
- познавање рада на рачунару.

**Број службеника:**

**1**

**Опис послова:**

Руководи радом Одсека и одговара за извршавање задатака у Одсеку. Стара се о физичком обезбеђењу зграде општине и сачињава план истог. Стара се исправности возила и уређаја. Организује рад возача и одговара за благовремено достављање материјала одборницима и члановима радних тела општинских органа. Стара се о осигурању имовине и лица. Прати настанак евентуалних штета на имовини и предузима мере око наплате штете од осигурања. Стара се да имовина и запослени буду осигурани и благовремено предузима мере да се закључе уговори о осигурању имовине и лица. Стара се за безбедност гасних инсталација, електро и других инсталација и предузима мере да евентуални кварови и ризици по безбедност буду благовремено уклоњени. Организује рад у контарници како би просторије општине биле адекватно загрејане. Организује рад хигијеничара и одговара за њихов рад на хигијени зграде општине и дворишта зграде, односно улаза у зграду. Организује доставу писмена на територији Алексинца, Вакупа, Краљева, Алексиначког Бујмира и Глоговице.

Планира, организује и спроводи превентивне мере заштите од пожара у Општинској управи општине Алексинац. Израђује Правила заштите од пожара, Планове евакуације, упутства за поступање у случају пожара и друга акта из области заштите од пожара. Води и чува евиденције о извршеним редовним и ванредним контролама уређаја и опреме за гашење пожара и уређења и инсталација које посредно или непосредно могу бити узрок настанка пожара или су на други начин значајне у погледу заштите од пожара, стара се да исте буду стално у исправном стању и сачињава предлоге потребних финансијских средстава за набавку, контролу и одржавање истих.

Обавља основну обуку и практичну проверу знања из области заштите од пожара за све запослене у Општинској управи општине Алексинац.

Утврђује да ли су предвиђене и предузете мере заштите од пожара и експлозија од стране других правних лица које у објектима и дворишту Општинске управе изводе радове заваривања, резања и лемљења

о чему сачињава записник за потребе издавања писаног одобрења за извођење наведених радова које издаје начелник ОУ.

Стара се о спровођењу одредби Правила заштите од пожара у ОУ Алексинац, прати прописе у области заштите од пожара и доставља начелнику ОП предлоге за усклађивање наведеног и других аката са важећом законском регулативом и стандардима.

У случају избијања пожара у објектима и дворишту ОУ Алексинац, до доласка начелника ОУ на лице места, односно до доласка ватрогасне јединице, руководи гашењем пожара и овлашћен је да издаје наредбу за евакуацију и хитну забрану употребе средстава, опреме и инсталација од којих прети непосредна опасност од избијања пожара, као и забрану обављања одређеног посла у објекту или на отвореном простору ако прети опасност од избијања пожара. Након сваког пожара са начелником ОУ разматра околности под којима је избио пожар и предлаже превентивне мере за спречавање нових пожара.

Сарађује са овлашћеним, стручним организацијама ангажованим на изради Плана заштите од пожара јединице локалне самоуправе и других аката за потребе општине, обезбеђује податке и документацију и обезбеђује тајност података тамо где је прописано.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника ОУ.

- код радног места под редним бројем 54. **Интерни курир** мења се број намештеника тако што се број „2“ замењује бројем „1“;
- после радног места под редним бројем 54 **додаје се** радно место под редним бројем **54а. Интерни курир – управа.**
  - **Звање:** Намештеник-пета врста радног места
  - **Услови:** Стечено основно образовање,  
-без радног искуства.

**Број намештеника:** 1

**Опис послова:**

Рукује поштом. Доставља предмете запосленима, враћа предмете у писарницу. Попуњава доставне књиге и разврстава пошту. Ради и друге послове по налогу претпостављених.

- код радног места под редним бројем 55. **Хигијеничар** мења се број намештеника тако што се број „8“ замењује бројем „7“;

**Члан 4.**

У члану 17. **Одељење за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода,**

- код радног места под редним бројем 78. **Начелник Одељења,** у делу услова, став 1. „Стечено високо образовање, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету у образовно научном пољу економских наука.“ мења се и гласи „Стечено високо образовање, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету у образовно научном пољу природних, правних или економских наука.“

- код радног места под редним бројем 80. **Аналитичко-порески послови пореске контроле** мења се број извршилаца, тако што се број „4“ замењује бројем „3“.

**Члан 5.**

У члану 18. **Одељење за инспекцијске послове:**

- радно место под редним бројем 93.: **Одговорно лице за заштиту од пожара**

- брише се-

**Члан 6.**

Правилник је у складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе – општине Алексинац за 2017.годину („Сл. лист општине Алексинац“ бр. 19/17, 22/17, 26/17, 10/18, 28/18, 29/18 и 5/19).

**Члан 7.**

Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Алексинац“.

**П/01 Број: 110-14**

**У Алексинцу, 20.08.2019.година**

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Ненад Станковић, с.р.**

*Садржај:*

*Рег.бр.*

1. Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Алексинац.....515
2. Садржај .....518

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ**

*Издавач* Општина Алексинац – Одељење за скупштинске послове, Алексинац, Књаза Милоша бр.169, тел.: 018/809-005, факс: 018/804-107, *излази:* по потреби, *уређује:* секретар Скупштине, *штампа:* Скупштина општине Алексинац.