



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

www.aleksinac.org

Година **XXI** Бр.15

02. децембар 2013. године

Бесплатан примерак

На основу члана 40. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 64. став 4. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, број бр.8/08 и 7/2013) и члана 20. Пословника Скупштине општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, број 2/2009), Скупштина општине Алексинац, на седници од 29.11. 2013.године, донела је

О Д Л У К У

О РАЗРЕШЕЊУ СЕКРЕТАРА

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

I

Разрешава се Данијела Петковић, дипломирани правник из Алексинца, са места секретара Скупштине општине Алексинац, због подношења оставке.

II

Одлуку објавити у „Службеном листу општине Алексинац“.

III

Одлуку доставити: Именованој, Одељењу за финансије, Персоналној служби и Архиви општине Алексинац.

I Број: 011-144
У Алексинцу, 29.11.2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Председник
Грујица Вељковић, с.р.

На основу члана 40. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 64. став 2. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, број бр.8/08 и 7/2013) и члана 20. Пословника Скупштине општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, број 2/2009), Скупштина општине Алексинац, на седници од 29.11. 2013.године, донела је

О Д Л У К У

О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

I

Поставља се Драган Милојевић, дипломирани правник из Бовна, за секретара Скупштине општине Алексинац.

**II**

Одлуку објавити у „Службеном листу општине Алексинац“.

III

Одлуку доставити: Именованом, Одељењу за финансије, Персоналној служби и Архиви општине Алексинац.

I Број: 011-145

У Алексинцу 29.11. 2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ**Председник**

Грујица Вељковић, с.р.

На основу члана 14. и 90. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 129/07) и члана 15. став 1. тачка 40. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац”, број 7/2013), Скупштина општине Алексинац, на седници одржаној дана 29.11. 2013 . године, донела је

О Д Л У К У**О СИМБОЛИМА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком ближе се уређују садржина, изглед и употреба симбола и имена општине Алексинац.

Члан 2.

Општина Алексинац има своје симболе. Симболи општине Алексинац су грб и застава.

Члан 3.

Грб општине Алексинац је у облику штита беле боје са оквиром плаве боје. На самом дну штита налази се натпис „Алексинац“ исписан црвеном бојом на жутој подлози. Изнад натписа су стилизоване реке Јужна Морава, Моравица и Бованско језеро плаве боје. На левој страни штита је пшеница браон жуте боје, која представља плодно Поморавље општине Алексинац а на десној лист и плод жира браон жуте боје који представљају шумовите делове општине Алексинац (Јастребац, Буковик, Облу главу, Рујевицу, Лесковик ...). На средини грба налази се споменик српским војницима 1912-1918. године, бело плаве боје. Иза споменика налази се српска тробојка, приказана у перспективи. Изнад споменика српског војника налази се свитак жуте боје са годином 1516-ом, која је исписана црвеном бојом, када се Алексинац по први пут помиње као насеље.

Члан 4.

Застава општине је облика правоугаоника са односом страница 1 према 2. Застава је у основи боје неба са грбом у средишњем делу.

Члан 5.

Грбом и заставом изражава се и представља припадност општини Алексинац.

Грб и застава могу се употребљавати само у облику, садржини и на начин предвиђен Статутом општине и овом Одлуком.

Члан 6.

У службеним просторијама општине застава општине Алексинац може се истицати само уз државне симболе.

Члан 7.

Грб и застава општине Алексинац не могу се употребљавати ако су оштећени или својим изгледом неподобни за употребу.

Оштећени или неподобни за употребу грб и застава општине повлаче се из употребе.

**Члан 8.**

Грб и застава општине Алексинац не смеју се употребљавати, у истоветном или модификованом облику, као знак политичке странке.

Члан 9.

Грб, застава и име општине Алексинац могу се изузетно употребити као саставни део других амблема и грбова, односно знакова, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине.

Члан 10.

Употреба грба и заставе општине Алексинац у уметничком стваралаштву и у васпитно образовне сврхе слободна је, под условом да се не противи добром укусу, друштвеним и моралним нормама, хералдичкој пракси и традицији и да не вређа углед општине Алексинац.

Члан 11.

Еталон грба и заставе општине Алексинац чувају се у Скупштини општине.

II ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ О УПОТРЕБИ ГРБА, ЗАСТАВЕ И ИМЕНА ОПШТИНЕ**Члан 12.**

Грб општине Алексинац могу без посебне дозволе, у складу са Статутом општине и овом Одлуком, да користе: Скупштина општине, Општинско веће, председник општине, заменик председника општине, председник, заменик председника и секретар Скупштине општине, начелник Општинске управе и одељења Општинске управе општине Алексинац.

Јавна предузећа и јавне установе чији је оснивач Скупштина општине Алексинац имају право на службену употребу грба на основу решења Скупштине општине Алексинац.

Сва правна и физичка лица, осим лица из става 1. и 2. овог члана, која желе да користе

грб општине, морају претходно прибавити сагласност Скупштине општине Алексинац.

Члан 13.

Велики грб општине ознака је и симбол општине, а истиче се на згради Скупштине општине, у сали Скупштине општине, у службеним просторијама председника општине, заменика председника општине, председника, заменика председника и секретара Скупштине, Општинског већа општине Алексинац као и у посебно свечаним приликама када се истичу значај и традиција општине, односно када се репрезентује општина.

Основни грб општине је и службени грб Општинске управе и може се користити у редовним активностима Одељења Општинске управе.

Члан 14.

Грб се по правилу приказује у барелефу у прописаним металима и емајлима или тинктурама, односно одговарајућој колористичкој интерпретацији метала и емајла или тинктури.

Грб се може приказивати у сивој и у црно-бело-сивој транскрипцији стандардном хералдичком методом.

Члан 15.

Грб општине употребљава се:

- на повељама, плакетама, признањима и наградама које додељује општина и другим предметима који се дају у репрезентативне сврхе;
- на легитимацијама одборника Скупштине општине и општинских инспектора;
- на „Службеном листу општине Алексинац“, сајту општине и публикацијама које издаје општина;
- на меморандуму председника општине, Скупштине општине, Општинског већа, Општинске управе и Општинског јавног правобранилаштва;
- на званичним позивницама, честиткама, захвалницама, визит картама и другим штампаним стварима које упућују председник



општине и лица на функцијама у органима општине;

- у саставу ознака на униформама службених лица општинских органа;
- на картицама за идентификацију запослених у органима општине.

Члан 16.

Грб општине може се употребљавати:

- приликом обележавања празника и славе општине и одржавања сталних општинских манифестација;
- приликом организовања међународних сусрета, такмичења и других скупова (научних, културно-уметничких, спортских и др.), јубиларних прослава, свечаности и других јавних манифестација од значаја за општину;
- у другим случајевима, ако њихова примена није у супротности са одредбама ове Одлуке.

Члан 17.

Сва физичка и правна лица на територији општине имају право да истичу заставу општине.

Члан 18.

Застава општине обавезно се истиче:

- на згради Скупштине општине и на другим објектима општинске управе општине Алексинац;
- у службеним просторијама председника општине и заменика председника, председника заменика председника и секретара Скупштине општине и начелника Општинске управе;
- приликом прославе дана општине и општинске славе свечаности и других масовних културних, спортских и службених манифестација које су од значаја за општину;
- приликом међуопштинских сусрета, такмичења и других скупова на којима општина учествује или је репрезентована, у складу са правилима и праксом одржавања таквих скупова;
- у другим приликама, ако употреба заставе није у супротности са одредбама ове Одлуке.

Члан 19.

Застава се по правилу вије са јарбола или копља.

У дане жалости застава се вије на пола копља.

Члан 20.

Застава општине не сме бити постављена тако да додирује тло, нити употребљена као подлога, подметач, простирка, завеса или слично.

Заставом се не могу прекривати возила или други предмети, нити се могу украшавати конференцијски столови или говорнице, осим у форми стоне заставице.

Ако се застава истиче на говорници, може се поставити на копље са десне стране говорнице, или на зиду изнад говорнице, тако да је говорник не заклања.

Члан 21.

Правна лица и предузетници могу у свом називу користити име општине на начин да се употребом имена не доводи у питање углед, значај и достојанство општине и уколико су претходно прибавили сагласност Скупштине општине Алексинац

Јавна предузећа и установе чији је оснивач Скупштина општина Алексинац могу у свом називу користити име општине без претходне сагласности Скупштине општине.

Члан 22.

Скупштина општине даје сагласност да се симболи и име општине могу употребити у комерцијалне и маркетиншке сврхе, односно као робни и услужни жиг, узорак или модел, или као знак за обележавање роба и услуга, уколико се таквом употребом:

- изражава позитиван однос према општини Алексинац,
- популарише или презентује општина, њене туристичке, културне и друге вредности,
- доприноси стварању или развоју колективног идентитета и осећања припадности општини и популаришу симболи и име општине.



III НАДЛЕЖНОСТ

Члан 23.

Правна, физичка лица и предузетници подносе захтев за добијање сагласности за употребу имена и симбола општине Алексинац Скупштини општине Алексинац

Уз захтев се прилаже документација са описом намене и начина коришћења за које се тражи сагласност. Надлежни орган може захтевати и другу документацију ради сагледавања оправданости захтева.

Члан 24.

Решење о сагласности за употребу имена и симбола општине доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Решење из претходног става садржи услове, рок и намену у оквиру којих је сагласност дата.

Уколико Скупштина општине да сагласност за употребу симбола и имена општине у комерцијалне и маркетиншке сврхе, накнада за коришћење и други међусобни односи регулисаће се уговором.

Решење којим се даје или одбија захтев за давање сагласности, односно укида дата сагласност је коначно.

Члан 25.

Одељење за Скупштинске послове општинске управе води евиденцију издатих сагласности.

Евиденција из става 1. овог члана садржи редни број, назив подносиоца захтева, број, датум и година издавања сагласности, намена коришћења и временски период важења сагласности.

Члан 26.

На предлог Општинског већа, Скупштина општине може укинути решење из члана 24. ове Одлуке, ако се утврди да се корисник не придржава утврђених услова или ако својим коришћењем имена и симбола

општине нарушава углед и достојанство општине.

Члан 27.

О спровођењу ове одлуке стара се Одељење за Скупштинске послове Општинске управе општине Алексинац.

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши комунална инспекција Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Алексинац.

Члан 28.

Комунални инспектор, у вршењу инспекцијског надзора, када утврди да се симболи и име општине употребљавају супротно одредбама ове Одлуке наложиће решењем физчком, правном лицу или предузетнику да у одређеном року употребу симбола и имена општине усклади са одредбама ове Одлуке.

Ако лице из претходног става не поступи по налогу инспектора, комунални инспектор забраниће употребу симбола односно имена општине о чему ће обавестити Општинско веће односно Општинског јавног правобраниоца ради покретања поступака за укидање дате сагласности односно прекршајног поступка.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Новчаном казном од 50.000,00 до 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- 1) употреби грб и заставу општине у облику и садржини који нису утврђени Статутом општине и овом Одлуком (члан 5);
- 2) употреби грб и заставу општине који су оштећени или својим изгледом неподобни за употребу (члан 7);
- 3) употреби грб и заставу општине, у истоветном или модификованом облику, као знак политичке странке (члан 8);
- 4) употреби грб и заставу општине у уметничком стваралаштву и у васпитно образовне сврхе, на начин који се



- противи добром укусу, друштвеним и моралним нормама и традицији или се нарушава углед, значај и достојанство општине Алексинац (члан 10);
- 5) употреби грб, заставу и име општине као саставни део других амблема и грбова, односно знакова, без сагласности Скупштине општине (члан 9);
 - 6) употреби грб општине без сагласности Скупштине општине (члан 12);
 - 7) употреби у свом називу име општине без сагласности Скупштине општине Алексинац (члан 21);
 - 8) употреби име и симболе општине у комерцијалне и маркетиншке сврхе, односно као робни и услужни жиг, узорак или модел, или као знак за обележавање роба и услуга без сагласности Скупштине општине (члан 22);

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2.500,00 до 50.000,00 динара.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о грбу и застави општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“ број 4/04).

Члан 31.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Алексинац“.

Број: 011-146

У Алексинцу, 29.11.2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Председник

Грујица Вељковић, с.р.

На основу члана 55. став 5. тачка 2. Закона о водама ("Службени гласник РС", број 30/10) и члана 52. тачка 7. Статута општине Алексинац ("Службени лист општине Алексинац", број 07/13), Скупштина општине Алексинац, на седници од 29.11.2013 године, донела је

ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

Приступа се изради Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда општине Алексинац за 2014. годину.

Члан 2.

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда општине Алексинац за 2014. годину садржи:

- податке потребне за ефикасно спровођење одбране од поплава
- имена руководиоца и називе субјеката одбране од поплава
- начин узбуњивања и обавештавања.

Члан 3.

Јавно водопривредно предузеће "Србијаводе" Београд - Водопривредни центар "Морава" даје мишљење на Предлог Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда општине Алексинац за 2014. годину.

Члан 4.

Средства за израду Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда општине Алексинац за 2014. годину обезбедиће се у буџету општине Алексинац.

**Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Алексинац".

I Број:011-147

У Алексинцу, 29.11.2013.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Председник

Грујица Вељковић, с.р.

На основу члана 8. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 62/2006, 47/2011 и 93/2012), члана 11. став 1. и члана 38б став 1. Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 - одлука УС и 47/2013), члана 36. став 1. тачка 1. Закона о изменама и допунама Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 47/2013) и члана 52. став 1. тачка 3. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац, број 7/2013-пречишћен текст), Скупштина општине Алексинац, на седници одржаној дана 29.11.2013. године, донела је

**О Д Л У К У
О СТОПАМА ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ
У ОПШТИНИ АЛЕКСИНАЦ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се стопе пореза на имовину на непокретностима на територији општине Алексинац

Члан 2.

Стопе пореза на имовину износе:

1. на непокретностима обвезника који води пословне књиге – 0,40 %

2. на земљишту обвезника који не води пословне књиге – 0,20 %

3. на непокретностима обвезника који не води пословне књиге, осим на земљишту, зависе од висине пореске основице, и то:

На пореску основицу	Плаћа се на име пореза
(1) до 10.000.000 динара	0,28 %
(2) од 10.000.000 до 25.000.000 динара	порез из подтачке (1) + 0,6 % на износ преко 10.000.000 динара
(3) од 25.000.000 до 50.000.000 динара	порез из подтачке (2) + 1,0 % на износ преко 25.000.000 динара
(4) преко 50.000.000 динара	порез из подтачке (3) + 2,0 % на износ преко 50.000.000 динара

Члан 3.

Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о висини стопе пореза на имовину "Службени лист општине Алексинац", број 7/2006.

Члан 4.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Алексинац“ и на интернет страни општине Алексинац.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Алексинац“ а примењиваће се од 1. јануара 2014. године.

I Број: 011-153

У Алексинцу, дана: 29.11.2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Председник

Грујица Вељковић, с.р.

На основу чл. 6. ст. 3. и 4, члана 7а ст. 4. и 7., члана 38б став 1. Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 80/2002 - др. закон,



135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 - одлука УС и 47/2013), члана 36. став 1. тачка 2. Закона о изменама и допунама Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 47/2013) и члана 52. став 1. тачка 3. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац, број 7/2013-пречишћен текст), Скупштина општине Алексинац, на седници одржаној дана 29.11.2013. године, донела је

О Д Л У К У О ОДРЕЂИВАЊУ ЗОНА И НАЈОПРЕМЉЕНИЈЕ ЗОНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Члан 1.

Овом одлуком одређују се зоне и најопремљенија зона на територији општине Алексинац, за потребе утврђивање пореза на имовину.

Члан 2.

На територији општине Алексинац одређују се 7 (седам) зона, према комуналној опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Алексинац, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу, и то:

ПРВА ЗОНА: обухвата подручје ужег центра града ограничено улицама 7. Јули, Душана Тривунца, Војске Југославије и улице Тихомира Ђорђевића.

Првој зони припадају обе стране граничних улица.

Прва зона је најопремљенија зона у општини Алексинац, према критеријумима из става 1. овог члана.

ДРУГА ЗОНА: део града ограничен улицама: 7.јула-као границом прве зоне, улицом Спортском до улице Момчила Поповића, до улице Таушановићеве, улицом Таушановићевом до улице Јелке Радуловић, улицом Јелке Радуловић- до улице Косовске, улицом Косовском до улице Тихомира Ђорђевића, улицом Тихомира Ђорђевића- до улице 7. новембар, улицом 7. новембар до улице Момчила Поповића, улицом Момчила Поповића до улице Омладинских бригада, улицом Омладинских бригада- до улице Драчета Миловановића, улицом Драчета Миловановића- до улице Устаничке, улицом Устаничком- до десне обале реке Моравице,

десном обалом реке Моравице до улице Душана Тривунца.

Другој зони припадају обе стране граничних улица, осим оног које је већ обухваћено првом зоном.

ТРЕЋА ЗОНА: део града ограничен границом друге зоне и улицом Момчила Поповића - од улице Таушановићеве до улице Спортске, улицом Спортском- до улице Љупчета Николића, улицом Љупчета Николића до улице Јелке Радуловић, затим улицом Тихомира Ђорђевића – до улице Косовске, до улице Делиградске, улицом Делиградском – до улице Момчила Поповића, улицом Момчила Поповића – до улице Малићеве, улицом Малићевом до улице 7. бригаде, улицом 7. бригаде, до улице Слободана Николића, улицом Слободана Николића – до улице Пионирске, улицом Пионирском – до десне обале реке Моравице.

Трећој зони припадају обе стране граничних улица, осим оних које су већ обухваћене првом и другом зоном.

ЧЕТВРТА ЗОНА: део града ограничен границама прве, друге и треће зоне са једне стране и регионалним путем Р - 214 од реке Моравице до улице 22. децембар, улицом 22. децембар – до улице Шуматовачке, улицом Шуматовачком до улице Симе Станића Реље, улицом Симе Станића Реље до улице Максима Горког, улицом Максима Горког – до улице Хајдук Вељкове, улицом Хајдук Вељковом до улице Липовачке, улицом Липовачком до улице Нове рударске, улицом Новом рударском до улице Рударске, улицом Рударском – до улице Рујевичке, улицом Рујевичком – до улице Стевана Сремца, улицом Стевана Сремца – до улице Милована Вучевића, улицом Милована Вучевића до улице Ратка Јовића, улицом Ратка Јовића до улице Јелке Радуловић, улицом Јелке Радуловић до улице Лоле Рибара, улицом Лоле Рибара до улице Јужноморавских бригада, улицом Јужноморавских бригада до улице Свете Петровића - Бранка, улицом Свете Петровића - Бранка до улице Леле Поповић, улицом Леле Поповић до улице 9. Југовића, улицом 9. Југовића – до улице Ратка Жунића, од улице Ратка Жунића до улице Стевана Немање, улицом Стевана Немање и улицом Душановом до улице Ђуре Ђаковића, улицом Ђуре Ђаковића до улице Тихомира Ђорђевића, улицом Тихомира Ђорђевића до улице Радомира Вујошевића - Ристе, улицом Радомира Вујошевића - Ристе до улице Момчила Поповића, улицом Момчила Поповића до регионалног пута Р 214, регионалним путем Р 214 до реке Моравице.



Четвртој зони припадају обе стране граничних улица, осим оних које су већ обухваћене првом, другом и трећом зоном.

ПЕТА ЗОНА: обухвата део града који није обухваћен првом, другом, трећом и четвртом зоном, а налази се у границама грађевинског подручја.

ШЕСТА ЗОНА: обухвата насељена места: Житковац, Моравац, Тешица, Прћиловица, Вакуп, Глоговица и Краљево.

СЕДМА ЗОНА: обухвата сва остала насељена места у општини Алексинац.

Напомена: Зоне одређене одредбама ове Одлуке примењиваће се и на непокретности које се налазе изван насеља а припадају насељеном месту односно катастарској општини насеља.

Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Алексинац“ и на интернет страни општине Алексинац.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Алексинац“ а примењиваће се од 1. јануара 2014. године.

I Број: 011-148

У Алексинцу, дана: 29.11.2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Председник

Грујица Вељковић, с.р.

На основу члана 5. став 3. Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 - одлука УС и 47/2013) и члана 52. став.1. тачка 3. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац, број 7/2013-пречишћен текст), Скупштина општине Алексинац, на седници одржаној дана 29.11.2013. године, донела је

О Д Л У К У

О СТОПИ АМОРТИЗАЦИЈЕ У ОПШТИНИ АЛЕКСИНАЦ, ЗА КОЈУ СЕ УМАЊУЈЕ ВРЕДНОСТ НЕПОКРЕТНОСТИ, ОСИМ ЗЕМЉИШТА, КОЈА ЧИНИ ОСНОВИЦУ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ОБВЕЗНИКА КОЈИ НЕ ВОДИ ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се стопа амортизације у општини Алексинац, за коју се умањује вредност непокретности, осим земљишта, која чини основу пореза на имовину обвезника који не води пословне књиге.

Члан 2.

Стопа амортизације из члана 1. ове одлуке износи 1 % годишње, а највише 40%.

Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Алексинац“ и на интернет страни општине Алексинац.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Алексинац“ а примењиваће се од 1. јануара 2014. године.

I Број: 011-149

У Алексинцу, дана: 29.11.2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Председник

Грујица Вељковић, с.р.

На основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 52. тачка 7. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, број 7/2013-пречишћени текст) и Закључка Савета за социјалну политику број 020-96/2 од 19.11.2013године, Скупштина општине Алексинац, на седници од 29.11.2013. године, донела је



О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКОГ
ПЛАНА ЗА РАЗВОЈ СОЦИЈАЛНЕ
ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ ЗА
ПЕРИОД 2014-2020

Члан 1.

Приступа се изради Стратешког плана за развој социјалне заштите општине Алексинац за период 2014-2020.

Члан 2.

Циљ израде Стратешког плана за развој социјалне заштите општине Алексинац за период 2014-2020 је да кроз ефикасно и квалитетно пружање разноврсних услуга, допринесе побољшању квалитета живота свих грађана општине.

Члан 3.

Средства за израду Стратешког плана за развој социјалне заштите општине Алексинац за период 2014-2020 обезбедиће се у буџету општине Алексинац.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Алексинац“.

Г Број: 011-150

У Алексинцу, 29.11.2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Председник

Грујица Велковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/07), члана 44. до 47, 55, 10, 111. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11) и члана 15. тачка 18. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“ број: 08/08), Скупштина општине Алексинац, на

седници одржаној дана 29.11.2013.године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ
ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Члан 1.

Члан 22. Одлуке о социјалној заштити општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац „ број: 10/13) у целости се мења и гласи:

„Кориснику коме се признаје право на једнократну новчану помоћ, Центар може установити добровољно радно ангажовање у трајању до 8 (осам) часова добровољног рада дневно, које би се састојало у чишћењу јавних површина у граду или друштвено корисног рада, уколико је такво лице радно способно за обављање таквих делатности.

Добровољно радано ангажовање из става 1. обог члана биће утврђено решењем Центра уз признавање права на једнократну новчану помоћ и сагласност корисника права.

Корисник једнократне новчане помоћи који је радно способан подноси захтев за једнократну помоћ Центру уз изјаву о сагласности за обављање добровољног радног ангажовања. Уз захтев корисник прилаже: фотокопију личне карте, уверење Националне службе за запошљавање за незапослене кориснике, изјава о заједничком домаћинству, фотокопију последњег чека пензије за корисника пензије и по потреби, другу документацију на захтев Центра.

Центар доноси решење којим кориснику признаје право на добровољно радно ангажовање до осам часова дневно и утврђује цену рада по радном сату.

Цена добровољног рада по сату је 115,00 динара, у нето износу, а усклађује се на основу Одлуке о висини минималне зараде Владе Републике Србије, у периоду радног ангажовања корисника.

Корисник може бити добровољно радно ангажован највише десет дана у месецу, односно највише 80 радних сати у месецу.

Уколико корисник одбије добровољно радно ангажовање, нема право да поднесе



захтев за признавање права на једнократну новчану помоћ три месеца од дана одбијања радног ангажовања, осим у случајевима хитне социјалне потребе.

Добровољно радно ангажовање се обавља у Јавним комуналним предузећима општине, установама општине, месним заједницама, школама на територији општине или дургим местима по решењу Центра.

Установа или предузеће у којима корисник обавља добровољни рад у обавези је да за исти обезбеди средства за рад и предузме заштитне мере о безбедности радно ангажованих лица.

Центар је у обавези да установима и предузећима из претходног става склопи уговор о међусобној сарадњи. Уговор из овог става потписује директор Центра, а председник Управног одбора Центра, уколико се Центар појављује као корисник услуга.

Центар је у обавези да све кориснике који су радно ангажовани осигура за време док траје радно ангажовање.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Алексинац“.

Број: 011-151
У Алексинцу, 29.11.2013.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Председник
Грујица Вељковић, с.р.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“ број 72/09 и 81/2009) и члана 52. став 1. тачка 6. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“ број 7/2013-пречишћени текст), Скупштина општине Алексинац, на седници одржаној дана 29.11.2013. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЗАУЗЕЋУ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан. 1

У Одлуци о заузећу јавних површина („Службени лист општине Алексинац“ број 2/2010 и 3/2011) члан 11. став 1. мења се и гласи:

„Летња башта се поставља у периоду од 01. априла до 31. октобра текуће године.“

Члан. 2

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу општине Алексинац“

Број: 011-152
У Алексинцу, 29.11.2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Председник
Грујица Вељковић, с.р.

На основу члана 52. тачка 10. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“ број 7/2013-пречишћени текст), Скупштина општине Алексинац, на седници од 29.11.2013. године. донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ДОМА ЗДРАВЉА АЛЕКСИНАЦ

I

Даје се сагласност на Статут Дома здравља Алексинац, који је усвојио Преивремени Управни одбор под бројем:544, на седници од 16.10.2013. године.

II

Текст Статута Дома здравља Алексинац саставни је део овог решења.

III

Решење објавити у „Службеном листу општине Алексинац“.

**IV**

Решење доставити: Дому здравља
Алексинач и Архиви општине Алексинач.

III/01 Број:020-105

У Алексинцу, 29.11.2013.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ**Председник**

Грујица Вељковић, с.р.

На основу члана 136. став 1. тачка 1.
Закона о здравственој заштити ("Службени
гласник РС", број 107/05, 72/09 – др. закон,
88/10, 99/10, 57/11 и 119/12) привремени
Управни одбор Дома здравља Алексинач на
седници одржаној дана 16.10.2013. године,
донео је

СТАТУТ**ДОМА ЗДРАВЉА АЛЕКСИНАЦ****I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим Статутом уређује се: делатност,
унутрашња организација, управљање,
пословање, услови за именовање и разрешење
директора, као и друга питања од значаја за рад
Дома здравља Алексинач (у даљем тексту:
Дома здравља) у складу са законом.

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у
државној својини.

Средства Дома здравља могу се
претварати у друге облике својине, у складу са
законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Дома
здравља, у складу са Законом о здравственој
заштити (у даљем тексту: Закон) врши општина
Алексинач, ул. Књаза Милоша бр. 169, (у
даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Дома здравља, као и
промене и проширење делатности, врше се у
складу са законом.

Члан 5.

Дом здравља је установа са својством
правног лица.

**II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И
ШТАМБИЉ****Члан 6.**

Дом здравља послује под називом: Дом
здравља Алексинач.

Седиште Дома здравља је у Алексинцу,
ул. Момчила Поповића бр.144.

Члан 7.

Дом здравља може променити назив и
седиште.

О промени назива и седишта одлучује
Управни одбор Дома здравља, уз сагласност
оснивача.

Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбиљ, у
складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој
средини је Мали грб Републике Србије,
пречника 32 мм, у чијим је концентричним
круговима на српском језику ћириличним
писмом исписан текст "Република Србија, Дом
здравља Алексинач".

Ако Дом здравља има више печата, они
се обележавају бројевима.

Члан 9.

Штамбиљ је правоугаоног облика и има
исти текст као и печат, са додатком простора за
број деловодног протокола и датум, уз ознаку
места и адресе седишта Дома здравља.

Текст печата, штамбиља и заштитног
знака – лого исписује се на српском језику
ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Дома здравља уређује начин
издавања, руковања, задужења, чувања и
евиденције броја печата Дома здравља.

Запослени који рукује печатом и
штамбиљом задужује се уз потпис и лично је
одговоран за њихову правилну употребу и
чување.

Печат и штамбиљ, после употребе,
чувају се закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ**Члан 11.**

У правном промету са трећим лицима
Дом здравља за своје обавезе одговара
целокупном имовином, у складу са законом.



Дом здравља има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Дом здравља заступа директор.

Члан 13.

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

Дом здравља обавља здравствену делатност на примарном нивоу која обухвата:

1) превентивну здравствену заштиту за све категорије становника;

2) заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених;

3) превентивну здравствену заштиту групације становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;

4) здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;

5) спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;

6) спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;

7) патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући;

8) хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;

9) рехабилитацију деце и омладине са сметњама у телесном и душевном развоју;

10) заштиту менталног здравља;

12) организовање и спровођење мера у случају елементарних и других већих непогода и ванредним приликама;

13) обезбеђује услове за стално стручно усавршавање здравствених радника, здравствених сарадника и осталих запослених;

14) организовање и спровођење мера сталног унапређења квалитета здравствене заштите и унутрашње провере квалитета рада;

15) управљање медицинским отпадом, у складу са законом;

16) спровођење општих и посебних програма здравствене заштите становништва;

17) друге послове утврђене Законом.

Члан 15.

У обављању здравствене делатности Дом здравља пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе услуге из следећих области здравствене делатности: опште медицине, медицине рада, педијатрије, гинекологије, хитне медицинске помоћи са санитетским превозом, поливалентне патронаже, кућног лечења и здравствене неге, стоматологије, лабораторијске (биохемијско-хематолошке) дијагностике и радиолошке дијагностике.

Члан 16.

Ради рационалног и ефикасног обављања делатности и контроле стручног рада у Дому здравља се образују организационе јединице за следеће области делатности:

1) здравствена заштита одраслих становника;

2) здравствена заштита деце и школске деце, жена и поливалентна патронажа;

3) хитна медицинска помоћ са санитетским превозом;

4) стоматолошка здравствена заштита;

5) правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

У оквиру организационих јединица из става 1. овог члана образују се уже организационе јединице, по функционалном и територијалном принципу, а што се уређује актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор.

V ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 17.

Органи Дома здравља јесу:

1) Директор,

2) Управни одбор,

3) Надзорни одбор.

Органе Дома здравља из става 1. овог члана, у складу са законом именује и разрешава оснивач, у складу са законом.

1. Директор

Члан 18.

Директор руководи радом Дома здравља.

Члан 19.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које поред општих услова



прописаних законом испуњава и следеће посебне услове:

- да је доктор медицине или доктор медицине специјалиста из гране медицине која је из делатности Дома здравља, или доктор стоматологије или доктор стоматологије специјалиста из гране стоматологије која је из делатности Дома здравља, да има најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите након положеног стручног испита од којих најмање три године на пословима руковођења у здравственој установи, или

- да је дипломирани правник или дипломирани економиста или лице са завршеним факултетом организационих наука, да има завршену едукацију из области здравственог менаџмента, да има најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите од којих најмање три године на пословима руковођења у здравственој установи.

Ако за директора Дома здравља није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, помоћник директора мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

Члан 20.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор, је дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора, оснивач у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

Члан 21.

Директор Дома здравља именује се на период од четири године, највише два пута узастопно.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 22.

Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора, односно ако оснивач не именује директора у складу са одредбама закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Дома здравља на период од шест месеци.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора односе се на вршиоца дужности директора Дома здравља.

Члан 23.

Директор Дома здравља:

1) организује и руководи процесом рада Дома здравља;

2) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;

3) стара се о законитости рада Дома здравља и одговара за законитост рада;

4) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа у складу са законом и општим актима;

5) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља у складу са законом;

6) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Дому здравља;

7) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

8) одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;

9) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;

10) подноси Управном одбору писмени тромесечни, односно шестомесечни извештај о пословању Дома здравља,

11) врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Дома здравља.

Члан 24.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач ће разрешити директора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља функцију супротно одредбама закона;

3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому здравља или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома здравља;

4) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;

5) ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката Дома здравља или неправилност рада директора;

6) ако наступе околности из члана 130. став 6. Закона о здравственој заштити;

7) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно



ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора Дома здравља;

8) ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;

9) ако Дом здравља стиче средства супротно закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;

10) из других разлога утврђених законом и овим Статутом.

2. Управни одбор

Члан 25.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Управни одбор има пет чланова, од којих су два члана из реда запослених у Дому здравља, а три члана су представници оснивача.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.

Чланове Управног одбора из реда запослених именује оснивач на предлог Стручног савета Дома здравља.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Члан 26.

Управни одбор Дома здравља:

1) доноси Статут Дома здравља, уз сагласност оснивача;

2) доноси друге опште акте Дома здравља у складу са законом и овим статутом;

3) одлучује о пословању Дома здравља и утврђује пословну политику;

4) доноси програм рада и развоја Дома здравља;

5) доноси финансијски план у складу са законом;

6) усваја годишњи извештај о раду и пословању и годишњи обрачун Дома здравља у складу са законом;

7) одлучује о коришћењу средстава у складу са законом;

8) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора и подноси предлог оснивачу за именоване;

9) утврђује цене здравствених услуга које пружа Дом здравља, а које нису утврђене уговором са Републичким фондом за здравствено осигурање;

10) доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника на предлог Стручног савета и обезбеђује услове за његово остваривање;

11) доноси пословник о свом раду;

12) именује повремене комисије и друга радна тела;

13) подноси годишњи извештај оснивачу о раду Дома здравља;

14) одлучује о располагању имовином, у складу са законом.

15) врши и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Члан 27.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 28.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

1) оснивача,

2) директора,

3) најмање два члана Управног одбора,

4) надзорног одбора.

3. Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 30.

Надзорни одбор Дома здравља има три члана од којих је један из реда запослених у Дому здравља, а два члана су представници оснивача.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља оснивач именује на предлог Стручног савета Дома здравља.

Члан 31.

У обављању надзора над радом и пословањем Дома здравља Надзорни одбор:

1) разматра завршни рачун, годишње и периодичне извештаје о раду и пословању Дома здравља и утврђује да ли су сачињени у складу са позитивним прописима;

2) доноси пословник о свом раду;



3) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Дома здравља;

4) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;

5) разматра годишњи обрачун Дома здравља;

6) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома здравља воде уредно и у складу са прописима;

7) разматра извештај ревизора, налазе и акте инспекцијских и других органа;

8) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Надзорни одбор подноси оснивачу годишњи извештај о извршеном надзору.

Члан 32.

Чланови Управног и Надзорног одбора Дома здравља одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Дому здравља, ако је та одлука донета крајњом непажњом или с намером да се штета проузрокује, осим ако приликом доношења одлуке издвоје своје мишљење и то се констатује у записнику.

Члан 33.

Директор, чланови Управног и Надзорног одбора, као и њихови сродници у првој линији без обзира на степен сродства, побочни сродници закључно са другим степеном сродства, супружници и сродници по тазбини закључно са првим степеном сродства, не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, акционари, у правном лицу које обавља здравствену делатност, односно не смеју обављати ову делатност као предузетници, о чему потписују изјаву ради спречавања сукоба јавног и приватног интереса.

VI СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 34.

Стручни органи Дома здравља јесу:

- 1) Стручни савет,
- 2) Стручни колегијум,
- 3) Етички одбор,
- 4) Комисија за унапређење квалитета рада.

1. Стручни савет

Члан 35.

Стручни савет је саветодавно тело директора и управног одбора.

Стручни савет има пет чланова.

Чланови Стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом које именује директор, на предлог организационих јединица, које у писаној форми достављају предлог једног или више кандидата.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра Дома здравља.

Директор Дома здравља не може бити члан Стручног савета.

Стручни савет се састаје најмање једном у тридесет дана.

Члан 36.

Стручни савет:

1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља;

2) предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја Дома здравља;

3) предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;

4) предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља;

5) прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља;

6) предлаже план континуиране едукације;

7) предлаже план набавке медицинске опреме;

8) предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из Дома здравља;

9) предлаже директору чланове Етичког одбора;

10) доноси пословник о свом раду;

11) обавља и друге послове из свог делокруга утврђене законом и овим Статутом.

Стручни савет о питањима из свог делокруга утврђеног законом и овим Статутом, расправља, доноси предлоге и одлучује на седницама.

О раду стручног савета сачињава се записник.

Стручни савет одлучује ако је присутно више од половине чланова стручног савета, а одлуке се доносе већином гласова од присутног броја чланова.

Председник и заменик председника бирају се већином гласова на првој конститутивној седници.

Седницу стручног савета Дома здравља сазива председник, односно заменик председника Стручног савета.

2. Стручни колегијум

Члан 37.

Стручни колегијум је стручно тело које се, ради разматрања и усвајања стручних и



доктринарних ставова, образује у здравственим установама које у свом саставу имају већи број организационих јединица.

Стручни колегијум има три члана које именује директор из реда лекара специјалиста.

3. Етички одбор

Члан 38.

Етички одбор Дома здравља је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Број чланова Етичког одбора је пет члана, од којих су три из реда запослених у Дому здравља, а два члана су представници грађана.

Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника Дома здравља и грађана са завршеним правним факултетом, који живе или раде на територији за коју је Дом здравља основан.

Директор Дома здравља именује Етички одбор на предлог Стручног савета.

Председника Етичког одбора именује директор из реда предложених чланова.

Члан 39.

Задаци Етичког одбора Дома здравља су да:

1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;

2) прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијента за предложену медицинску меру;

3) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;

4) доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;

5) врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;

6) даје сагласност на спровођење медицинских истраживања и испитивања метода лечења, лекова и медицинских средстава као и за увођење нових здравствених технологија у Дому здравља;

7) разматра и друга етичка питања у обављању делатности Дома здравља;

8) доноси пословник о свом раду.

4. Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 40.

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља, у складу са законом и прописима донетим за спровођење тог закона.

Члан 41.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Дому здравља.

Члан 42.

Комисија за унапређење квалитета рада у свом саставу има пет чланова, које именује директор Дома здравља, на предлог Стручног савета.

Чланови комисије за унапређење квалитета рада могу бити и нездравствени радници са најмање три године рада у области здравствене заштите.

Главна сестра Дома здравља је члан комисије за унапређење квалитета рада.

Комисија за унапређење квалитета рада састаје се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Радам комисије руководи председник комисије, кога именује директор из реда предложених чланова.

Комисија за унапређење квалитета рада у Дому здравља:

1) континуирано прати спровођење програма провере квалитета стручног рада;

2) подноси шестомесечни и годишњи извештај о раду директору и Управном одбору Дома здравља;

3) у циљу праћења спровођења програма провере квалитета стручног рада од начелника служби прибавља писмени извештај и спровођењу активности за унапређење квалитета рада.

VII ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 43.

У Дому здравља организују се и обављају послови интерне финансијске контроле у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

VIII СРЕДСТВА

Члан 44.

Дом здравља стиче и користи средства за рад у складу са законом.



Износ, намена и употреба средстава из става 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

IX ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 45.

Имовину Дома здравља чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права.

Дом здравља има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 46.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Дом здравља имовину у државној својини може осигурати, у складу са законом.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 47.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор или лице које он овласти.

XI СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 48.

Здравствени радници и други запослени у Дому здравља, дужни су да чувају службену тајну, у складу са законом.

Члан 49.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом и овим статутом.

Дом здравља ће, у складу са законом, својим актом утврдити који се подаци одређују као пословна тајна.

Члан 50.

Документа и подаци који представљају пословну тајну трећим лицима може саопштити директор Дома здравља или од њега овлашћено лице под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету интересу Дома здравља.

Члан 51.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података који представљају пословну тајну ако се ти подаци саопштавају у складу са законом и овим статутом

Повредом чувања пословне тајне не сматра се и саопштавање на седницама Управног или Надзорног одбора оних података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама Управног или Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се ти подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

XII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 52.

Дом здравља разматра стање и проблеме живота, безбедности и здравља радника и заштите и унапређења животне и радне средине, у складу са законом.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана Управни одбор Дома здравља на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о коришћењу средстава за те намене.

XIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 53.

Статут Дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 54.

У Дому здравља, поред статута, доносе се и општа акта, којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова у Дому здравља;
- 2) начин и поступак остваривања здравствене заштите;
- 3) кућни ред;
- 4) стручно усавршавање и специјализације;



- 5) стамбени односи;
- 6) архивска грађа.

У Дому здравља доносе се и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих за спровођење тих закона.

Члан 55.

Иницијативу за доношење, измену, допуну овог статута или другог општег акта могу покренути:

- 1) Директор,
- 2) Управни одбор,
- 3) Надзорни одбор,
- 4) Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 56.

Измене и допуне овог статута, односно другог општег акта, врше се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Општа акта утврђена овим статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа општа акта, ако нису у супротности са одредбама овог статута.

Члан 58.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Алексинац“.

У Алексинцу, дана 16.10.2013
број: 544

Председник
привременог Управног одбора
Дома здравља Алексинац
Драган Микић, дипл. правник, с.р.

На основу члана 15.став 1. тачка 4, члана 33. став 1. тачка 5. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Србије“, број 111/09, 92/2011 и 93/2012), члана 10. Уредбе о саставу и начину рада Штабова за ванредне ситуације („Службени гласник

Републике Србије, број 98/10) и члана 52.тачка 30.Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, број 7/2013-пречишћени текст), Скупштина општине Алексинац, на седници од 29.11.2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

I

У Решењу о образовању Штаба за ванредне ситуације за територију општине Алексинац у члану 3.став 2.додаје се тачка 25.- Живић Јован из Алексинца, представник Добровољног ватрогасног друштва из Алексинца.

II

У осталом делу „Решење остаје непромењено.“

III

Решење ступа на снагу даном доношења.

IV

Решење објавити у „Службеном листу општине Алексинац“.

V

Решење доставити:Именованом, Добровољном ватрогасном друштву у Алексинацу, Штабу за ванредне ситуације општине Алексинац и Архиви општине Алексинац.

I Број:020-109

У Алексинцу, 29.11.2013.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Председник
Грујица Вељковић, с.р.



На основу члана 93.став 1.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07) и члана 52.тачке 42. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, број 7/2013-пречишћени текст), Скупштина општине Алексинац на седници одржаној 29.11.2013.године донела је

РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ НАЗИВА УЛИЦЕ

I

Улице без назива у граду Алексинцу, која спаја улице Мајора Тепића и Дракчета Миловановића, одређује се назив „др Борислава Стевановића“.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Алексинац“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 93.став 1.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07) којим је утврђено да Скупштина јединице локалне самоуправе утврђује празнике и одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији, уз предходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Општини Алексинац упућена је Иницијатива Друштва психолога Србије дана 13.06.2013.године, III/01 број: 015-2, да једна улица у Алексинцу носи назив по истакнутом психологу академском професору др Бориславу Стевановићу (1891-1971).

Академски професор, др Борислав Стевановић рођен је 1891.године у Алексинцу. Постдипломске студије завршио је на Кингс Колеџ-у у Лондону где је и докторирао 1927.године. На Филозофском факултету школске 1928/29. године изабран је за доцента на експерименталној психологији. Био је декан

Филозофског факултета 1947.године. У Институту за психологију започео је истраживање, између осталог, најновију верзију Бине-Симониве скале. Оснивач је научне психологије код нас. За редовног члана Српске академије наука и уметности изабран је 1961.године. Један је од оснивача Друштва психолога Србије и први њен председник.

Општинско веће Општине Алексинац на седници одржаној дана 05.11.2013.године усвојило је Иницијативу Друштва психолога Србије која је упућена Општинском већу општине Алексинац, Закључком Комисије за споменике, називе улица и тргова Скупштине општине Алексинац, број 011-132 од 01.11.2013.године, да новоизграђена улица у Алексинцу која спаја улице Мајора Тепића и Дракчета Миловановића носи назив по истакнутом психологу академском професору др Бориславу Стевановићу(1891-1971).

У складу са чланом 93.став 1.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07), актом број 015-00-00040/2013-04 од 08.11.2013.године, добијена је сагласност Министарства регионалног развоја и локалне самоуправе.

Комисија за споменике, називе улица и тргова Скупштине општине Алексинац, утврдила је нацрт овог решења, на својој седници одржаној дана 20.11.2013.године и упутила га Скупштини општине Алексинац на даље разматрање и одлучивање.

На основу напред наведеног, решено је као у диспозитиву.

Број:020-112

У Алексинцу, 29.11.2013.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Председник
Грујица Вељковић, с.р.

На основу члана 21. став 2, 25, 30, 31 и 32 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 119/2012), члана 52. тачка 10. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“ бр. 7/13 - пречишћен текст), члана 37. Статута Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу општине Алексинац („Службени лист општине



Алексинац“ бр.7/13), Скупштина општине Алексинац, на седници одржаној дана 29.11.2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА
ДИРЕКЦИЈА ЗА УРБАНИЗАМ И
ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

I

Драгослав Живадиновић, економиста, именује се за директора Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу општине Алексинац, на период од четири године.

II

Именовани је дужан је да ступи на рад у року од 8 (осам) дана од дана објављивања решења о именовану у „Службеном гласнику Републике Србије“.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и коначно је.

IV

Решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу општине Алексинац“ и на интернет страници општине Алексинац.

V

Решење доставити: Именованом, ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу општине Алексинац, Архиви општине Алексинац и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Образложење

Одредбама члана 21. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 119/2012), члана 52. тачка 10. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“ бр. 8/08 и 7/13) и члана 37. Статута Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“ бр.7/13), прописано је да директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује Скупштина општине, на период од четири

године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс је спроведен у складу са цитираним Законом.

Скупштина општине Алексинац је на седници одржаној дана 20.06.2013. године именовала Комисију за именовану директора јавних предузећа и на седници одржаној 18.09.2013.године донела је Одлуку о спровођењу јавног конкурса са текстом јавног конкурса за именовану директора Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу општине Алексинац.

Текст јавног конкурса је био објављен у Службеном гласнику Републике Србије, дневним новинама „Политика“ и на интернет сајту општине Алексинац.

Комисија за именовану директора је на седници одржаној дана 22.10.2013. године разматрала све приспеле пријаве и спровела изборни поступак а на седници одржаној 28.10.2013.године донела је Одлуку о састављању Листе за именовану најбоље ранжираних кандидата за директора ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу општине Алексинац.

Наведену Листу за именовану, заједно са записником о изборном поступку Комисија за именовану је доставила Административно-мандатној Комисији.

Административно-мандатна Комисија је утврдила предлог Решења и доставља га Скупштини општине на разматрање и усвајање.

I Број:020-115

У Алексинцу, 29.11.2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Председник
Грујица Вељковић, с.р.

На основу чл. 14. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 34/2010, 54/2011) и чл. 52 ст.1. тач.32. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“ бр.8/08 и 7/2013), а на основу захтева Одборничке групе Партија уједињених пензионера- Јединствена Србија у Алексинцу за разрешење и именовану члана



Изборне комисије општине Алексинац бр.02-152 од 28.10.2013. године, Скупштина општине Алексинац на седници одржаној дана 29.11.2013. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ
АЛЕКСИНАЦ У СТАЛНОМ САСТАВУ

I

Разрешава се Драган Николић из Алексинца, испред Партије уједињених пензионера Србије у Алексинцу, са места члана Изборне комисије општине Алексинац у сталном саставу.

II

Именује се Драган Вучковић из Алексинца, ул. Ужичка бр.24, испред Партије уједињених пензионера Србије у Алексинцу, за члана Изборне комисије општине Алексинац у сталном саставу.

Образложење

Дана 28.10.2013. године Одборничка група Партија уједињених пензионера Србије-Јединствена Србија у Алексинцу упутила је Скупштини општине Алексинац захтев бр.02-152 од 28.10.2013. године за разрешење и именовање члана Изборне комисије општине Алексинац.

Разматрајући поднети захтев утврђено је да су у свему испуњени услови из чл. 14. ст.1. Закона о локалним изборима, па је одлучено као у диспозитиву.

Упутство о правном средству:
Против овог решења може се изјавити жалба Управном суду у року од 24 часа од достављања решења.

Решење доставити: Именованима, Изборној комисији општине Алексинац, Општинском одбору Партије уједињених пензионера у Алексинцу, рачуноводственој служби и Архиви.

I Број: 020-113

У Алексинцу, 29.11.2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Председник

Грујица Вељковић, с.р.

На основу чл. 6. ст. 5. до 7. и члана 7а став 2. Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 - одлука УС и 47/2013), члана 36. став 1. тачка 3. Закона о изменама и допунама Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 47/2013) и члана 72. став.1. тачка 18. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац, број 7/2013-пречишћен текст), Општинско веће општине Алексинац, на седници одржаној дана 22.11.2013. године, донело је

ЗАКЉУЧАК
О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА
КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ
НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ
ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2014. ГОДИНУ
У ОПШТИНИ АЛЕКСИНАЦ

Члан 1.

Овим закључком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2014. годину на територији општине Алексинац

Члан 2.

На територији општине Алексинац одређено 7 (седам) зона за утврђивање пореза на имовину, према комуналној опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Алексинац, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу.

Члан 3.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2014. годину на територији општине Алексинац износе:



Група непокретности	Назив зоне						
	Прва зона	Друга зона	Трећа зона	Четврта зона	Пета зона	Шеста зона	Седма зона
1. грађевинско земљиште	1.664,00	1.389,00	914,00	554,00	175,96	69,48	19,58
2. пољопривредно земљиште	-----	-----	-----	18,25	16,22	16,17	11,21
3. шумско земљиште	-----	-----	-----	7,33	7,11	6,24	6,11
4. станови	52.315,00	50.853,00	47.119,00	43.385,00	22.413,00	19.695,00	11.619,00
5. куће за становање	49.916,00	48.546,00	44.227,00	40.250,00	19.357,00	18.218,00	10.107,00
6. пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	61.553,00	59.128,00	54.132,00	51.612,00	23.114,00	22.912,00	15.203,00
7. гараже и гаражна места	10.011,00	9.315,00	7.220,00	6.115,00	3.381,00	3.125,00	846,00

Члан 4.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Алексинац“ и на интернет страни општине Алексинац.

Члан 5.

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Алексинац“ а примењиваће се од 1. јануара 2014. године.

П Број: 020-100

У Алексинцу, дана: 22.11.2013. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АЛЕКСИНАЦ**

Председник
Ненад Станковић, с.р.



На основу члана 7а ст. 3, 4. и 7. и члана 386 став 1. Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 - одлука УС и 47/2013), члана 36. став 1. тачка 4) Закона о изменама и допунама Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 47/2013) и члана 72. став.1. тачка 18. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац, број 7/2013-пречишћен текст), Општинско веће општине Алексинац, на седници одржаној дана 22.11.2013. године, донело је

ЗА К Л Ј У Ч А К
О КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ
ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА
НЕПОКРЕТНОСТИ ОБВЕЗНИКА КОЈИ
ВОДЕ ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ
У ОПШТИНИ АЛЕКСИНАЦ

Члан 1.

Овим закључком утврђују се коефицијенти за утврђивање пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге (у даљем тексту: коефицијенти), које се налазе на територији општине Алексинац.

Члан 2.

Констатује се да је Одлуком о одређивању зона и најопремљеније зоне за утврђивање пореза на имовину, територију општине Алексинац чине 7 (седам) зона као и да је прва зона - најопремљенија зона.

Коефицијенти на територији општине Алексинац износе:

ПРВА ЗОНА: 1 %

ДРУГА ЗОНА: 0,8 %

ТРЕЋА ЗОНА: 0,6 %

ЧЕТВРТА ЗОНА: 0,5 %

ПЕТА ЗОНА: 0,45 %

ШЕСТА ЗОНА: 0,4%

СЕДМА ЗОНА: 0,35 %

Члан 3.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Алексинац“ и на интернет страни општине Алексинац.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Алексинац“ а примењиваће се од 1. јануара 2014. године.

II Број: 020-101

У Алексинцу, дана: 22.11.2013. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АЛЕКСИНАЦ

Председник
Ненад Станковић, с.р.



САДРЖАЈ

Рег.бр.

Страна

- | | | | |
|--|-----|---|-----|
| 1. Одлука о разрешењу секретара СО
Алексинач | 322 | 11. Решење о измени и допуни решења о
образовању Штаба за ванредне
ситуације за територију општине
Алексинач | 340 |
| 2. Одлука о постављењу секретара СО
Алексинач | 322 | 12. Решење о одређивању назива улице
..... | 341 |
| 3. Одлука о симболима општине
Алексинач | 323 | 13. Решење о именовану директора ЈП
Дирекција за урбанизам и изградњу
општине Алексинач | 342 |
| 4. одлука о приступању изради
оперативног плана за одбрану од
поплава за воде II реда општине
Алексинач за 2014. годину | 327 | 14. Решење о разрешењу и именовану
члана Изборне комисије општине
Алексинач у сталном саставу | 343 |
| 5. Одлука о стопама пореза на имовину
..... | 328 | 15. Закључак о утврђивању просечних цена
квадратног метра одговарајућих
непокретности за утврђивање пореза на
имовину за 2014. годину у општини
Алексинач | 343 |
| 6. Одлука о одређивању зона и
најопремљеније зоне на територији
општине Алексинач | 328 | 16. Закључак о коефицијентима за
утврђивање пореза на имовину за
непокретности обвезника који воде
пословне књиге у општини Алексинач
..... | 345 |
| 7. Одлука о стопи амортизације, за коју се
умањује вредност непокретности, осим
земљишта, која чини основицу пореза
на имовину обвезника који не води
пословне књиге | 330 | 17. Садржај | 346 |
| 8. Одлука о приступању изради
Стратешког плана за развој социјалне
заштите општине Алексинач за период
од 2014-2020 | 330 | | |
| 9. Одлука о изменама и допунама одлуке
о заузећу јавних површина | 332 | | |
| 10. Решење о давању сагласности на
Статут Дома здравља Алексинач | 332 | | |

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ**

Издавач Општина Алексинач – Служба за скупштинске послове, Алексинач, Књаза Милоша бр.169, тел.: 018/804-711, факс: 018/804-107, излази: по потреби, уређује: секретар Скупштине, штампана: Скупштина општине Алексинач.