



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

www.aleksinac.org

Година **XXI** Бр.10

21. јуни 2013. године

Бесплатан примерак

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007), члана 77. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС» број 54/200, 73/2010, 101/2011, 93/2012) на предлог Општинског већа, Скупштина општине Алексинац, на седници одржаној дана 20.06.2013. године, донела је

ОДЛУКУ О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ ЗА 2012. ГОДИНУ

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну буџета општине Алексинац за 2012. годину износе у динарима:

I	Укупно остварени текући приходи, примања и пренета средства	1.204.033.766
I	Укупно остварени текући расходи и издаци	1.043.377.646
III	Разлика између укупних примања и укупних издатака I-II	160.656.120

која је једнака салду на жиро рачуну трезора по извршеним корекцијама за износ обрачунате амортизације на терет сопствених прихода код буџетских корисника.

Члан 2.

У консолидованом завршном рачуну буџета општине Алексинац за 2012. годину у Билансу стања на дан 31. децембра 2012. године (образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 1.230.818.407 динара и укупна пасива у износу од 1.230.818.407 динара.

АКТИВА

-	основна средства	413.819.643
-	природна имовина (земљишта и шуме)	55.433.390
-	нематеријална имовина	7.042.558
-	нефинансијска имовина у припреми	504.659.594
-	нефинансијска имовина у залихама	833.138
-	финансијска имовина	249.030.084

укупно:

1.230.818.407

**ПАСИВА**

- обавезе	141.110.224
- извори капитала	1.089.708.183
у к у п н о:	1.230.818.407

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 01.01.2012. до 31.12.2012. године (образац 2) утврђени су:

1. укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	1.126.577.003
2. укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	1.027.477.272
3. вишак прихода и примања – буџетски суфицит	99.099.731
4. кориговање вишка прихода и примања:	67.909.230
- део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	30.672.298
- део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине	921.921
- износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита	26.204.457
- износ приватизационих примања коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	
вишак прихода и примања – суфицит (за пренос у наредну годину)	167.008.961
- део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину	164.985.729
- нераспоређен део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину	2.023.232

Члан 4.

Део вишка прихода и примања наменски опредељен за пренос у наредну годину у износу од 138.074.833 динара једнак је салду на жиро рачуну буџета под 31.12.2012.године и распоређен је Одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету општине Алексинац за 2013. годину а разлика до укупно распоређеног вишка прихода и примања у износу од 26.910.896 односи се на вишак прихода буџетских корисника.

Нераспоређен део вишка прихода и примања у износу од 2.023.232 односи се на салда на подрачунима сопствених прихода буџетских корисника.

Члан 5.

По методологији Г.Ф.С. коју је прописао Међународни монетарни фонд укупни фискални резултат буџета утврђен је на следећи начин:



A. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ	Економска класификација	износ
I УКУПНА ПРИМАЊА (7+8)		1.126.577.003
1. Текући приходи		1.122.696.010
1.1. Камате	7411	7.846.438
2. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	3.830.993
3. Примања од задуживања	91	26.294.054
3.1. Примања од продаје финансијске имовине	92	-
II УКУПНИ ИЗДАЦИ (4+5)		1.027.477.272
4. Текући расходи	4	870.694.499
4.1. Отплата камата	44	4.658.417
5. Издаци за нефинансијску имовину	5	156.782.773
6. Издаци за отплату главнице	61	15.905.568
6.1. Издаци за набавку финансијске имовине	62	-
III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ	(7+8)-(4+5)	99.099.731
Примарни суфицит (укупни приходи умањени за наплаћене камате минус укупни расходи умањени за плаћене камате) (7-7411+8)-(4-44+5)		95,861,710
IV Укупни фискални резултат	(7+8)-(4+5)+(92-62)	99.099.731
V ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ III+(92-62)+91-61 =		109.488.217
VI НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (92-62)+91-61-V =		-99.099.731

**Члан 6.**

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 01.01.2012. до 31.12.2012. године, (образац 3) утврђена су укупна примања у износу од 30.175.047 динара укупни издаци у износу од 172.688.341 динара.

Извори финансирања за капиталне издатке у износу од 30.175.047 динара су следећи:

- примања од продаје нефинансијске имовине	3.880.993
- примања од продаје финансијске имовине	26.294.054

Укупни издаци у износу од 172.688.341 динара су распоређени на:

- издатке за нефинансијску имовину	156.782.773
- издатке за отплату главнице.	15.905.568

Члан 7.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 01.01.2012. до 31.12.2012. године (образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 1.152.871.057 динара, укупни новчани одливи у износу од 1.043.382.840 динара и салдо готовине на крају године у износу од 56.495.927 динара, који произилази из корекције вишка новчаних прилива од 109.488.217 динара, за салдо готовине на почетку године, кориговане приливе за примљена средства у обрачуну и кориговане одливе за исплаћена средства у обрачуну.

Члан 8.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2012. до 31.12.2012. године утврђен је вишак прихода – суфицит од 99.099.731 динар као разлика између укупних прихода и примања у износу од 1.126.577.003 и укупних расхода и издатака у износу од 1.027.477.272 који је коригован за износ примања од задуживања и продаје финансијске имовине у износу од 26.294.054 динара.

Ознака ОП	Број конта	Опис	Укупно (од 5 до 8)	Остварени приходи и примања и расходи и издаци			
				Из буџета		Из донација	Из осталих извора
				Републике	Општине		
1	2	3	4	5	6	7	8
5432	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	1.126.577.003	494.666.550	537.498.209	36.757.772	57.654.472
5433	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5170)	1.027.477.272	494.666.550	431.947.307	35.599.760	65.263.655
5434	321121	Вишак прихода-суфицит (5432 – 5433) > 0	99.099.731		105.550.902	1.158.012	
5435	321122	Мањак прихода – дефицит (5433 - 5432) > 0					7.609.183
5436	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5129)	26.294.054		26.204.457		89.597
5437	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5385)	15.905.568		15.905.568		



5438		ВИШАК ПРИМАЊА (5436 – 5437)>0	10.388.486		10.298.889	89.597
5439		МАЊАК ПРИМАЊА (5437 – 5436)>0				
5440		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5169-5431)>0	109.488.217		115.849.791	1.158.012
5441		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5431-5169) >0				7.519.586

Члан 9.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Алексинац за 2012. годину

Одлука о буџету општине Алексинац за 2012. годину, извршена је према следећем у динарима:

- укупно остварени текући приходи и примања буџета износе	1.076.476.255
- пренета средства из претходне године на рачуну буџета и буџетских корисника износе	51.162.722
- додатни приходи буџетских корисника износе	76.394.789
- укупно остварени приходи буџета и буџетских корисника	1.204.033.766
- укупно распоређени текући расходи и издаци буџета износе	959.265.377
- извршење из додатних извора буџетских корисника износи	84.112.269
- укупно извршени расходи из буџета и додатних извора буџетских корисника	1.043.377.646

Разлика између укупних прихода и примања и расхода и издатака износи 160.656.120 динара и једнака је салду на жиро рачуну трезора по извршеним корекцијама за износ обрачунате амортизације на терет сопствених прихода код буџетских корисника.

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Екон.	Назив прихода	Планирано за 2012.год.	извршено	%
	Текући приходи			
711000	Порези на доходак, добит и капиталне добитке			
711110	Порез на зараде	354,100,000	348,522,486	98.42%
711120	Порез на приходе од самосталне делатности	17,500,000	16,366,144	93.52%
711140	Порез на приходе од имовине	9,000,000	9,373,839	104.15%
711160	Порез на приходе од осигурања		24,399	
711180	Самодоприноси	50,000	43,704	87.41%
711190	Остали порез на доходак	30,000,000	28,692,005	95.64%
	УКУПНО 711000	410,650,000	403,022,577	98.14%
	Порез на фонд зарада			
712000	Порез на фонд зарада			



	УКУПНО: 712000		0	
713000	Порези на имовину			
713120	Порез на имовину	16,000,000	17,942,390	112.14%
713310	Порез на наслеђе и поклон	1,000,000	852,857	85.29%
713420	Порез на капиталне трансакције	12,000,000	10,571,547	88.10%
	УКУПНО: 713000	29,000,000	29,366,794	101.26%
714000	Порез на добра и услуге			
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа		-655	
714513	Комунална такса за држање моторних возила	12,000,000	11,510,269	95.92%
714514	Годишња накнада за друмска моторна возила	8,000,000	6,196,801	77.46%
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	50,000	103,174	206.35%
714547	Накнада за загађивање животне средине	2,300,000	2,272,491	98.80%
714552	Боравишна такса	100,000	94,186	94.19%
714562	Посебна накнада за заштиту животне средине	6,000,000	6,511,019	108.52%
714500	Општинске комуналне таксе	10,000	144	1.44%
714593	Накнада за постављање водов.телеграфа, на општинским путевима		42,628	
	УКУПНО: 714000	28,460,000	26,730,057	93.92%
716000	Други порези			
716110	Комунална такса на фирму	15,000,000	14,088,245	93.92%
	УКУПНО: 716000	15,000,000	14,088,245	93.92%
732000	Донације од међународних организација			
732151	текуће донације од међународних донација у корист нивоа општина	37,550,000	30,263,791	80.60%
732251	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина	18,900,000	5,864,147	31.03%
	УКУПНО: 732000	56,450,000	36,127,938	64.00%
733000	Трансфери од других нивоа власти			
733121	Ненаменски трансфери од републике у корист нивоа општина	459,000,000	459,230,520	100.05%
733152	Остали текући трансфери од Републике у корист нивоа општина	1,000,000		0.00%
733154	Текући наменски трансфери,у ужем смислу,од Републике у корист нивоа општина	11,000,000	16,915,142	153.77%
733251	Капитални трансфери од другог нивоа власти		500,000	
	УКУПНО: 733000	471,000,000	476,645,662	101.20%
741000	Приходи од имовине			
741150	Камате на средства буџета општине	7,000,000	7,844,176	112.06%
741520	Накнада за коришћење минералних сировина	400,000	266,232	66.56%
741522	Приходи од давања у закуп пољопривредног земљишта	2,000,000	2,415,800	120.79%
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	1,000,000	1,052,963	105.30%
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	25,000,000	25,123,209	100.49%



741535	Накнада за заузеће јавних површина грађматеријалом		277,340	
741589	Сливна водна накнада од правних лица	1,200,000	1,177,391	98.12%
	УКУПНО: 741000	36,600,000	38,157,111	104.25%
742000	Продаја добара и услуга			
742152	Приходи од давања у закуп објеката општине	12,000,000	9,063,949	75.53%
742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште	2,500,000	2,656,504	106.26%
742154	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа општина	1,000,000	390,875	39.09%
742251	Административне таксе	6,000,000	4,811,364	80.19%
742253	Накнада за уређење грађевинског земљишта	8,000,000	4,973,590	62.17%
742351	Приходи општинских органа управе	500,000	443,577	88.72%
	УКУПНО: 742000	30,000,000	22,339,859	74.47%
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист			
743324	Приходи од новчаних казни из безбедности саобраћаја	3,000,000	1,748,310	58.28%
743351	Новчане казне и изречене у прекршајном поступку	100,000	96,000	96.00%
	УКУПНО: 743000	3,100,000	1,844,310	59.49%
745000	Мешовити и неодређени приходи			
745000	Остали општински приходи	1,500,000	1,777,788	118.52%
	УКУПНО: 745000	1,500,000	1,777,788	118.52%
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода			
772000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	400,000	171,457	42.86%
	УКУПНО: 770000	400,000	171,457	42.86%
	УКУПНО ЈАВНИ ПРИХОДИ	1,082,160,000	1,050,271,798	97.05%
911000	Примања од задуживања од пословних банака у корист нивоа општина			
911451	Примања од задуживања од пословних банака у корист нивоа општина	26,205,000	26,204,457	100.00%
	УКУПНО: 911000	26,205,000	26,204,457	100.00%
920000	Примања од приватизације			
921950	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа општина	200,000		0.00%
	УКУПНО: 920000	200,000	0	0.00%
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ТЕКУЋЕ ГОДИНЕ	1,108,565,000	1,076,476,255	97.11%
321121	ВИШАК ПРИХОДА-СУФИЦИТ ИЗ 2011.	22,312,428	22,312,428	100.00%

Остварење укупних прихода и примања буџета у 2012. години износи 1.076.476.255 динара што је 97,11% у односу на план.

У структури остварења укупни јавни приходи остварени су са 1.050.271.798 односно 97,05% у односу на план, док су примања од задуживања реализована 100% у односу на план, односно 26.204.457 колико је повучено кредитних средстава за измирење обавеза по испостављеним ситуацијама за извођење



радова на реконструкцији улице Тихомира Ђорђевића. Примања од приватизације бележе неостварење, као и у претходној години.

У структури јавних прихода најзначајније учешће припада приходима од трансфера од других нивоа власти, који су остварени у укупном износу од 476.645.661, односно 101,20% у односу на план.

Приходима од пореза на зараде припада друго место по значају у структури остварења јавних прихода са 348.522.486 што је 98,42% у односу на план.

Приходи од осталих пореза на доходак остварени су са 28.692.005, односно 95,34% у односу на планиране, а приходи од пореза на имовину са 17.942.390 односно 112% у односу на планиране.

Приходи од текућих донација од међународних организација у корист нивоа општина остварени су у износу од 30.263.791, односно 80,6% у односу на планиране, јер сва донаторска средства у складу са реализацијом уговора „Корак по корак ка заједници“ нису била повучена до краја 2012.године. Што се тиче прихода од капиталних донација од међународних организација у корист нивоа општина, који се односе на донаторска средства грчког синдиката ADEDY, од планираних 18.900.000 реализовано је 5.864.147 која се односе на реконструкцију објекта дечије установе „Лане“ у Буцековој улици, док средства намењена реконструкцији објекта и изградњи фискултурне сале Трњану нису реализована у 2012.години.

Приходи од накнаде за коришћење грађевинског земљишта остварени су са 100,49% у односу на планиране односно 25.123.209, док приходи од накнаде за уређење грађевинског земљишта са 4.973.590 динара номинално остварења бележе подбачај у односу на план за 37,83% , као и приходи од давања у закуп објеката општине који имају подбачај за 24,47%.

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Планирани и извршени расходи из средстава буџета и додатних извора , распоређени по корисницима буџетских средстава износе:

Р..	Гл.	Функ	Поз	Конто	О П И С	планирано из буџета за 2012.	Извршено из буџета	(8 : 7) %	Планирано из додатних извора	Извршено из додатних извора	Укупно извршено (8+11+13)
1.	2.	3.	4.	5	6.	7.	8.	9.	10	11	12
1.					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ И ИЗВРШНИ ОРГАН						
110					<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>						
			1.	411	Плате, додаци и накнаде запослених	9,250,000	9,188,038	99.33%			9,188,038
			2.	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,650,000	1,644,659	99.68%			1,644,659
			3.	414	Социјална давања запосленима	10,000		0.00%			0
			4.	415	Накнаде за запослене	160,000	111,038	69.40%			111,038
			5.	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	10,000		0.00%			0
			6.	422	Трошкови путовања	600,000	353,569	58.93%			353,569
			7.	423	Услуге по уговору	8,070,000	7,527,688	93.28%			7,527,688
			8.	426	Материјал	1,200,000	1,141,221	95.10%			1,141,221
			9.	472	Награде за дан општине	100,000	52,590	52.59%			52,590
			10.	481	Дотације невладиним организацијама - политичке странке	1,650,000	1,598,217	96.86%			1,598,217
			11.	484	Накнада штете за повреде или штете настале услед елементарне непогоде	8,330,839	7,210,751	86.55%			7,210,751
					<i>Извори финансирања за функцију 110</i>						
				01	Приходи из буџета	25,131,975	24,048,994	95.69%	0	0	24,048,994
				07	Приходи од Републике	1,032,000	1,032,000	100.00%			1,032,000
				13	Пренета средства	4,866,864	3,746,776	76.99%			3,746,776
					Укупно за функцију 110	31,030,839	28,827,770	92.90%	0	0	28,827,770
1.1					ИЗБОРНА КОМИСИЈА						
160					<i>Опште јавне услуге неклас. на другом месту</i>						
			12.	421	Стални трошкови	100,000	33,872	33.87%			33,872



			13	423	Услуге по уговору	3,400,000	3,087,440	90.81%			3,087,440
			14	426	Материјал	500,000	175,024	35.00%			175,024
<i>Извори финансирања за функцију 160</i>											
			01		Приходи из буџета	4,000,000	3,296,336	82.41%	0	0	3,296,336
Укупно за главу 1.1:						4,000,000	3,296,336	82.41%			
			15	463	Учешће у програму запошљавања	4,000,000	3,955,159	98.88%			3,000,000
			16		Учешће у пројектима невладиних организација	3,000,000	2,971,060	99.04%			2,971,060
<i>Извори финансирања за функцију 474</i>									0	0	0
			01		Приходи из буџета	5,000,000	5,292,559	105.85%			5,292,559
			06		Донације од међународних организација						0
			07		Приходи од Републике	2,000,000	1,633,660				1,633,660
Укупно за главу 1.2:						7,000,000	6,926,219	98.95%	0	0	6,926,219
<i>Извори финансирања за раздео 1:</i>											0
			01		Приходи из буџета	34,131,975	36,384,665	106.60%	0	0	36,384,665
			06		Донације од међународних организација	0	0				0
			07		Приходи од Републике	3,032,000	2,665,660	100.00%			2,665,660
			01		Укупно за раздео 1:	42,030,839	39,050,325	92.91%	0	0	39,050,325

2.				ОПШТИНСКА УПРАВА							
130				<i>Опште услуге</i>							
			17	411	Плате, додаци и накнаде запослених	93,987,000	93,986,581	100.00%			93,986,581
			18	412	Социјални доприноси на терет послодавца	16,810,000	16,796,882	99.92%			16,796,882
			19	413	Накнаде у натури	1,050,000	902,171	85.92%			902,171
			20	414	Социјална давања запослен.	4,342,000	4,341,866	100.00%			4,341,866
			21	415	Накнаде за запослене	2,550,000	2,548,313	99.93%			2,548,313
			22	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	730,000	708,325	97.03%			708,325
			23	421	Стални трошкови	15,340,000	15,319,088	99.86%			15,319,088
			24	422	Трошкови путовања	1,269,000	1,268,257	99.94%			1,268,257
			25	423	Услуге по уговору	2,500,000	2,382,799	95.31%			2,382,799



		26	424	Специјализоване услуге	7,849,602	6,967,912	88.77%		6,967,912	
		27	425	Текуће поправке и одржавање	1,660,000	1,655,233	99.71%		1,655,233	
		28	426	Материјал	8,200,000	7,829,529	95.48%		7,829,529	
		29	441	Отплата камате по домаћим кредитима	4,000,000	3,694,826	92.37%		3,694,826	
		29-1	444	Негативне курсне разлике	1.094.000	963,591	88,32%		963,591	
		30	482	Порези,таксе и казне наметнути од једног нивоа власти другом	200,000	134,840	67.42%		134,840	
		31	511	Зграде и грађевински објекти	400,000	125,206	31.30%		125,206	
		32	512	Машине и опрема	1,400,000	1,311,931	93.71%		1,311,931	
		33	515	Нематеријална имовина	100,000	79,920	79.92%		79,920	
		34	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	15.906.000	15,905,568	99,99%		15,905,568	
				<i>Канцеларија за младе</i>						
		35	423	Услуге по уговору	750,000	766,176	102.16%		766,176	
		36	424	Специјализоване услуге	600,000	650,270	108.38%		650,270	
		37	426	Материјал	600,000	597,066	99.51%		597,066	
		38	512	Машине и опрема	150,000	48,526	32.35%		48,526	
				<i>Савет за безбедност саобраћаја</i>						
		38-1	423	Услуге по уговору	500,000		0.00%			
		38-2	424	Специјализоване услуге	1,623,355		0.00%			
		38-3	426	Материјал	300,000	99,630	33.21%		99,630	
		38-4	481	Дотације невладиним организацијама	50,000		0.00%			
		38-5	512	Машине и опрема	400,000	298,410	74.60%		298,410	
				<i>Извори финансирања за функцију 130</i>						
			01	Приходи из буџета	182,087,602	178,186,774	97.86%	0	0	178,186,774
			07	Приходи од Републике	900,000	798,102	88.68%			798,102
			13	Пренета средства	1,373,355	398,040	28.98%			398,040
				Укупно за функцију 130	184,360,957	179,382,916	97.30%	0	0	179,382,916
	110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>						
		39	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти - Историјски архив	230,000	230,000	100.00%			230,000



			59	481	- КУД-ови	800,000	731,000	91.38%			731,000
			60	481	- Верске заједнице	2,180,760	2,255,760	103.44%			2,255,760
			61	481	- Остала удружења грађана у култури	653,000	653,000	100.00%			653,000
					Извори финансирања за функцију 860						
				01	Приходи из буџета	4,233,760	4,167,560	98.44%	0	0	4,167,560
					Укупно за функцију 860	4,233,760	4,167,560	98.44%	0	0	4,167,560
		90			Социјална заштита неklasификована на другом месту						
				463	Донације и трансфери осталим нивоима власти						0
				62	- Геронтолошки центар	720,000	585,000	81.25%			585,000
				63	- Центар за социјални рад	4,150,000	4,201,043	101.23%			4,201,043
				64	Центар за социјални рад-ср.за спровођење одлуке о прош.правима	7,247,000	7,187,070	99.17%			7,187,070
				65	-Учешће у донаторским пројектима-Корак по корак ка заједници - дневни боравак	3,400,000	3,251,182	95.62%			3,251,182
				66	-Учешће у донаторским пројектима-Корак по корак ка заједници - предах	2,250,000	1,502,780	0.00%			1,502,780
				66-1	пројекат Корак по корак ка заједници	25,000,000	17,609,207	70.44%			17,609,207
				67-1	Пројекат Отворена врата	11,700,000	11,306,162	96.63%			11,306,162
				67	Средства за реализацију услуге помоћ у кући	3,780,180	3,780,180	100.00%			3,780,180
				68	-једнократне помоћи	927,000	883,000	95.25%			883,000
				69	-средства за помоћ интерно расељеним лицима	5,130,000	3,949,820	76.99%			3,949,820
				70	-новорођене бебе	4,000,000	3,985,000	99.63%			3,985,000
				01	Приходи из буџета	23,544,000	23,946.497	90.32%	0	0	23,946.497
				06	Донације од међународних организација	37,550,000	28.663.766	84.60%			28.663.766
				07	Приходи од Републике	4,780,180	3.200.180	58.16%			3.200.180
				13	Пренета средства	2,430,000	2.430.000	100.00%			2,430,000
					Укупно за функцију 090	68,304,180	58,240,443	85.27%		0	58,240,443
		700			Здравство						



			71	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	1,034,000	1,033,922	99.99%			1,033,922
					<i>Извори финансирања за функцију 912</i>						
01					Приходи из буџета	1,034,000	1,033,922	99.99%	0	0	1,033,922
					Укупно за функцију 700	1,034,000	1,033,922	99.99%	0	0	1,033,922
912					ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
				463	Донације и трансфери осталим нивоима власти						0
			72	463	- превоз радника	18,000,000	18,341,220	101.90%			18,341,220
			73	463	- социјална давања запосленима	400,000	276,640	69.16%			276,640
			74	463	- награде, бонуси и остали посебни расходи	2,335,000	2,332,527	99.89%			2,332,527
			75	463	- стални трошкови	20,500,000	19,593,587	95.58%			19,593,587
			76	463	- трошкови путовања	1,200,000	929,925	77.49%			929,925
			77	463	- услуге по уговору	3,500,000	3,266,342	93.32%			3,266,342
			78	463	- специјализоване услуге	300,000	286,889	95.63%			286,889
			79	463	- текуће поправке и одржав	6,594,500	5,896,326	89.41%			5,896,326
			80	463	- трошкови материјала	5,000,000	4,448,726	88.97%			4,448,726
			81	463	- порези, казне и таксе	100,000	16,790	16.79%			16,790
			82	463	- зграде и грађевински објекти	39,900,000	13,828,128	34.66%			13,828,128
			83	463	- машине и опрема	2,500,000	2,106,301	84.25%			2,106,301
					<i>Извори финансирања за функцију 912</i>						
01					Приходи из буџета	85,329,500	69,323,400	81.24%	0	0	69,323,400
06					Средства донације	13,000,000					
13					Пренета средства	2,000,000	2,000,000	100.00%			2,000,000
					Укупно за функцију 912	100,329,500	71,323,400	71.09%	0	0	71,323,400
					СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ						
		920		463	Донације и трансфери осталим нивоима власти						0
			84	463	- превоз радника	3,400,000	3,117,742	91.70%			3,117,742
			85	463	- социјална давања запосленима	300,000	142,214	47.40%			142,214
			86	463	- награде, бонуси и остали посебни расходи	700,000	699,883	99.98%			699,883



			87	463	- стални трошкови	16,000,000	15,137,801	94.61%			15,137,801
			88	463	- трошкови путовања	750,000	518,591	69.15%			518,591
			89	463	- услуге по уговору	1,350,000	1,413,533	104.71%			1,413,533
			90	463	- специјализоване услуге	250,000	202,191	80.88%			202,191
			91	463	- текуће поправке и одржавање	3,000,000	2,529,727	84.32%			2,529,727
			92	463	- материјал	2,200,000	2,113,651	96.08%			2,113,651
			93	463	- порези, казне и таксе	300,000	169,227	56.41%			169,227
			94	463	- зграде и грађевински објекти	4,960,000	4,960,836	100.02%			4,960,836
			95	463	- машине и опрема	1,300,000	967,964	74.46%			967,964
					Извори финансирања за функцију 920						
				01	Приходи из буџета	34,510,000	31,973,361	92.65%	0	0	31,973,361
					Укупно за функцију 920	34,510,000	31,973,361	92.65%	0	0	31,973,361
		980			Образовање неklasификовано на другом месту						
			96	422	- превоз ученика	17,000,000	16,920,563	99.53%			16,920,563
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета						0
			97	472	- фонд за таленете	6,060,000	6,047,163	99.79%			6,047,163
			98	472	- књиге на поклон	600,000	600,000	100.00%			600,000
					Извори финансирања за функцију 980						0
				01	Приходи из буџета	23,660,000	23,567,726	99.61%	0	0	23,567,726
					Укупно за функцију 980	23,660,000	23,567,726	99.61%	0	0	23,567,726
					Физичка култура						
					Услуге рекреације и спорта						
		810	99	481	Дотације осталим невладиним организацијама	19,744,000	19,714,000	99.85%			19,714,000
					Извори финансирања за функцију 810						
				01	Приходи из буџета	19,744,000	19,714,000	99.85%	0	0	19,714,000
					Укупно за функцију 810	19,744,000	19,714,000	99.85%	0	0	19,714,000
					ИНФОРМИСАЊЕ						
		830			Услуге емитовања и издаваштва						



			100	451	Субвенције јавним нефинанс. предузећима и организаијама "Реч радника"	21,885,270	21,886,270	100.00%			21,886,270
					Извори финансирања за функцију 830						
				01	Приходи из буцета	21,885,270	21,886,270	100.00%	0	0	21,886,270
					Укупно за функцију 830	21,885,270	21,886,270	100.00%	0	0	21,886,270
					ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
		560			<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>						
			101	423	Услуге по уговору	500,000	366,699	73.34%			366,699
			102	424	Специјализоване услуге	2,711,772	2,461,771	90.78%			2,461,771
			103	426	Материјал	50,000	43,847	87.69%			43,847
			104	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	10,730,000	10,490,120	97.76%			10,490,120
			105	481	Дотације невладиним органиацијама			#DIV/0!			0
			105-1	512	Машине и опрема	2,000,000	1,911,600				
					Извори финансирања за функцију 560						
				01	Приходи из буцета	9,000,000	8,382,265	93.14%	0	0	8,382,265
				07	Средства републике	1,000,000	900,000	90.00%			900,000
				13	Пренета средства	5,991,772	5,991,772	100.00%			5,991,772
					Укупно за функцију 560	15,991,772	15,274,037	95.51%	0	0	15,274,037
					ЈАВНА КОМУНАЛНА ПРЕДУЗЕЋА						
		620			Развој заједнице						
			106	451	Субвенције јавним нефинансиј. предузећима и организацијама-ЈП за путеве	9,840,580	9,840,580	100.00%			9,840,580
			107	451	Субвенције јавним нефинансиј. предузећима и организацијама-ЈКП Водовод и канализација	6,418,588	6,418,588	100.00%			6,418,588
			108	451	Субвенције јавним нефинансиј. предузећима и организацијама-ЈКП Комуналне услуге	7,167,200	7,167,200	100.00%			7,167,200
			109	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти - Фонд Бован	100,000		0.00%			0



01					Приходи из буџета	23,526,367	23,426,367	99.57%	0	0	23,426,367
					Укупно за функцију 620	23,526,367	23,426,367	99.57%	0	0	23,426,367
2.1					ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ						
620					Развој заједнице						
			110	411	Плате, додаци и накнаде за запослене	15,100,000	15,070,580	99.81%			15,070,580
			111	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,700,000	2,697,644	99.91%			2,697,644
			112	413	Накнаде у натури	250,000	235,067	94.03%			235,067
			113	414	Социјална давања запосленима	389,721	379,721	97.43%	70,000	103,031	482,752
			114	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	10,000		0.00%	200,000	154,228	154,228
			115	421	Стални трошкови	25,000,000	24,224,673	96.90%	100,000	80,829	24,305,503
			116	422	Трошкови путовања	100,000	67,917	67.92%	50,000	55,897	123,814
			117	423	Услуге по уговору	1,000,000	993,129	99.31%	250,000	205,981	1,199,111
			118	424	Специјализоване услуге	110,070,000	104,182,640	94.65%	1,045,000	874,334	105,056,974
			119	425	Текуће поправке и одржавање	100,000	30,579	30.58%	150,000	100,426	131,004
			120	426	Материјал	700,000	602,768	86.11%	430,000	367,335	970,103
				431	Амортизација и употреба основних средстава					427,167	427,167
			121	482	Порези, таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	2,500,000	2,289,884	91.60%	200,000	176,281	2,466,165
			122	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2,000,000	1,740,406	87.02%	50,000		1,740,406
			123	511	Зграде и грађевински објекти	205,760,777	109,062,159	53.00%	75,000,000	20,155,280	129,217,439
			124	512	Машине и опрема				300,000	235,144	235,144
			125	541	Земљиште	5,000,000	3,592,183	0.00%		100	3,592,283
					Извори финансирања за функцију 620						
			01		Приходи из буџета	340,145,541	234,634,393	68.98%	0	0	234,634,393
			04		Сопствени приходи	0	0		77,845,000	22,936,034	22,936,034
			10		Приходи од кредита	26,205,000	26,205,000	100.00%			26,205,000
			13		Пренета средства	4,329,957	4,329,957	100.00%			4,329,957
					Укупно за функцију 620	370,680,498	265,169,350	71.54%	77,845,000	22,936,034	288,105,385
					Укупно за главу 2.1:	370,680,498	265,169,350	71.54%	77,845,000	22,936,034	288,105,385



2.2				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ								
160				Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту								
			126	411	Плате, додаци и накнаде за запослене	570,000	560,608	98.35%	750,000	353,900	914,508	
			127	412	Социјални доприноси на терет послодавца	100,000	100,712	100.71%	140,000	63,348	164,060	
			128	414	Социјална давања запосленима	15,000	12,436	82.91%			12,436	
			129	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	5,000		0.00%			0	
			130	421	Стални трошкови	564,208	553,763	98.15%	1,000,000	1,881,055	2,434,818	
			131	422	Трошкови путовања	5,000		0.00%	50,000	253,317	253,317	
			132	423	Услуге по уговору	314,160	263,932	84.01%	500,000	1,113,240	1,377,172	
			133	424	Специјализоване услуге	2,040,750	1,865,151	91.40%	800,000	971,264	2,836,415	
			134	425	Текуће поправке и одржавање	3,324,102	3,257,903	98.01%	650,000	2,021,495	5,279,398	
			135	426	Материјал	420,000	359,938	85.70%	250,000	306,628	666,566	
				431	Амортизација и употреба основних средстава					567,369	567,369	
								0.00%			0	
			136	481	Дотације невладиним организацијама	50,000	50,000	100.00%	400,000	365,000	415,000	
			137	482	Порези, таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	30,000	21,954	73.18%	100,000	77,002	98,956	
			138	483	новчане казне и пенали по решењу судова	306,800	302,069	98.46%	150,000	388,988	691,057	
			139	511	Зграде и грађевински објекти	425,000	302,566	71.19%	9,500,000	303,872	606,438	
			140	512	Машине и опрема	50,000	17,215	34.43%	300,000	106,697	123,912	
			141	541	Земљиште	5,000		0.00%	410,000		0	
					Извори финансирања за функцију 160							
			01		Приходи из буџета	7,275,020	7,618,246	104.72%			7,618,246	
			04		Сопствени приходи	0	0	0.00%	15,000,000	8,773,175	8,773,175	
			13		Пренета средства	950,000	50,000	5.26%			50,000	
						Укупно за функцију 160	8,225,020	7,668,246	93.23%	15,000,000	8,773,175	16,441,420
						Укупно за главу 2.2:	8,225,020	7,668,246	93.23%	15,000,000	8,773,175	16,441,420
2.3				СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА								
30				Породице преминулих рудара Фонд рудара								



			142	421	Стални трошкови	100,000	43,064	43.06%			43,064
				431	Амортизација и употреба основних средстава					22,885	22,885
			143	472	Накнаде за социјалну заштуту из буџета	1,220,000	1,211,964	99.34%			1,211,964
					Извори финансирања за функцију 030						
				01	Приходи из буџета	1,320,000	1,255,028	95.08%	0		1,255,028
				04	Укупно за функцију 030			0.00%	0	22,885	22,885
					Укупно за главу 2.3:	1,320,000	1,255,028	95.08%	0	22,885	1,277,913
	2.4				"О Т И С" Алексинац						
		473			Туризам						
			144	411	Плате, додаци и накнаде за запослене	4,415,000	4,424,144	100.21%		5	4,424,149
			145	412	Социјални доприноси на терет послодавца	785,000	791,672	100.85%			791,672
			146	413	Накнаде у натури	160,000	156,961	98.10%		5,590	162,551
			147	414	Социјална давања запосленима	1,481,016	1,481,016	100.00%			1,481,016
			148	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	40,000	39,956	99.89%			39,956
			149	421	Стални трошкови	580,000	583,613	100.62%	120,000	150,785	734,398
			150	422	Трошкови путовања	220,000	219,997	100.00%	150,000	100,455	320,452
			151	423	Услуге по уговору	2,115,000	2,079,003	98.30%	50,000	485,232	2,564,235
			152	424	Специјализоване услуге	1,000,000	984,021	98.40%	30,000	127,000	1,111,021
			153	425	Текуће поправке и одржавање	2,387,760	2,398,227	100.44%	100,000	51,399	2,449,626
			154	426	Материјал	700,000	730,049	104.29%	50,000	177,156	907,205
				431	Амортизација и употреба основних средстава					29,177	29,177
			155	482	Порези, казне и таксе наментнути од једног нивоа власти другом	20,000	19,537	97.69%		990	20,527
			156	512	Машине и опшрема	150,000	153,776	102.52%	100,000	8,000	161,776
					Извори финансирања за функцију 473						
				01	Приходи из буџета	13,053,776	14,061,971	107.72%	0		14,061,971
				04	Сопствени приходи				600,000	1,135,788	1,135,788
				07	Приходи од републике	1,000,000					



				13	Пренета средства					0	
					Укупно за функцију 473	14,053,776	14,061,971	100.06%	600,000	1,135,788	15,197,760
					Укупно за главу 2.4:	14,053,776	14,061,971	100.06%	600,000	1,135,788	15,197,760
				2.5.	КУЛТУРА						
					<i>Услуге културе</i>						
				820	<i>Центар за културу</i>						
			157	411	Плате, додаци и накнаде за запослене	9,250,000	9,231,837	99.80%	610,000	447,473	9,679,310
			158	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,650,000	1,655,093	100.31%	110,000	69,303	1,724,396
			159	413	Накнаде у натури	100,000	72,907	72.91%	20,000	7,062	79,969
			160	414	Социјална давања запосленима	10,000		0.00%	50,000	33,614	33,614
			161	415	Накнаде трошкова за запослене	300,000	222,766	74.26%	10,000	30,708	253,474
			162	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	10,000		0.00%			0
			163	421	Стални трошкови	4,000,000	3,643,003	91.08%	250,000	65,911	3,708,914
			164	422	Трошкови путовања	100,000	37,578	0.00%	80,000	106,763	144,341
			165	423	Услуге по уговору	920,000	904,010	98.26%	100,000	192,626	1,096,636
			166	424	Специјализоване услуге	2,809,392	2,799,805	99.66%	500,000	241,241	3,041,046
			167	425	Текуће поправке и одржавање	550,000	444,527	80.82%	50,000	35,571	480,098
			168	426	Материјал	450,000	419,846	93.30%	350,000	579,750	999,596
				431	Амортизација и употреба основних средстава				200,000	76,652	165,043
			169	482	Порези, казне и таксе наметнуте са једног нивоа власти другом	100,000	88,391	88.39%		183,451	598,406
			169-1	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2,000,000		0.00%			
			170	511	Зграде и грађевински објекти	2,650,000	414,955	15.66%			724,658
			171	512	Машине и опрема	728,969	724,658	99.41%	200,000	47,726	772,384
			172	515	Нематеријална имовина	10,000		0.00%			0
			173	523	Роба за даљу продају			0.00%	100,000	51,327	51,327
				424	Специјализоване услуге које се извршавају преко Центра за културу			0.00%			0
			174	424	-Издаваштво	900,000	854,399	94.93%			854,399
					Музички клуб						



			197	414	Социјална давања запосленима	10,000		0.00%			0
			198	415	Накнаде за запослене	60,000	49,909	0.00%	5,000	6,045	55,954
			199	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	5,000		0.00%			0
			200	421	Стални трошкови	160,000	155,649	97.28%	100,000	52,076	207,726
			201	422	Трошкови путовања	80,000	69,066	86.33%	50,000	86,356	155,422
			202	423	Услуге по уговору	350,000	349,225	99.78%	150,000	209,768	558,993
			203	424	Специјализоване услуге	1,550,000	1,549,825	99.99%	300,000	247,254	1,797,079
			204	425	Текуће поправке и одржавање	100,000	96,424	96.42%	55,000		96,424
			205	426	Материјал	350,000	337,734	96.50%	50,000	83,597	421,331
				431	Амортизација и употреба основних средстава					22,088	22,088
			206	482	Порези, казне и таксе наметнуте са једног нивоа власти другом	5,000	1,180	23.60%	50,000	34,022	35,202
			207	512	Машине и опрема	100,000	99,340	99.34%	55,000		99,340
Укупно «Театар 91»						5,540,000	5,384,610	97.20%	910,000	889,741	6,274,352
<i>Завичајни музеј Алексинац</i>											
			208	411	Плате, додаци и накнаде за запослене	2,210,000	2,391,021	108.19%			2,391,021
			209	412	Социјални доприноси на терет послодавца	390,000	427,439	109.60%		731	428,170
			210	413	Накнаде у натури	120,000	118,265	98.55%			118,265
			211	414	Социјална давања запосленима	10,000		0.00%			0
			212	415	Накнаде за запослене	120,000	101,154	84.30%			101,154
			213	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	5,000		0.00%			0
			214	421	Стални трошкови	250,000	208,987	83.59%		628	209,615
			215	422	Трошкови путовања	30,000	12,361	41.20%	10,000		12,361
			216	423	Услуге по уговору	250,000	249,975	99.99%	10,000		249,975
			217	424	Специјализоване услуге	150,000	149,259	99.51%			149,259
			218	425	Текуће поправке и одржав.	1,500,000	1,497,232	99.82%	10,000		1,497,232
			219	426	Материјал	150,000	110,696	73.80%			110,696
			220	482	Порези, казне и таксе наметнуте са једног нивоа власти другом	5,000	1,680	33.60%			1,680
			221	511	Зграде и грађевински објекти	10,000		0.00%			0



			222	512	Машине и опрема	100,000	98,728	98.73%			98,728
			223	515	Нематеријална имовина	600,000	599,249	99.87%		5,285	604,534
					Укупно Музеј	5,900,000	5,966,046	101.12%	30,000	6,644	5,972,689
					<i>Извори финансирања за функцију 820</i>						
				01	Приходи из буџета	57,180,671	51,693,880	90.40%	0	0	51,693,880
				04	Сопствени приходи	0	0	0.00%	4,105,000	3,869,068	3,869,068
				07	Приходи од републике	215,000	215,000				215,000
				13	Пренета средства						0
					Укупно за функцију 820	57,395,671	51,908,880	90.44%	4,105,000	3,869,068	55,777,948
					Укупно за главу 2.5:	57,395,671	51,908,880	90.44%	4,105,000	3,869,068	55,777,948
		2.6			<i>Друштвена брига о деци</i>						
					<i>Предшколско образовање</i>						
		911			<i>ДУ "ЛАНЕ"</i>						
			224	411	Плате, додаци и накнаде за запослене	61,540,000	61,502,608	99.94%	18,300,000	14,575,834	76,078,442
			225	412	Социјални доприноси на терет послодавца	11,010,000	10,867,479	98.71%	3,248,000	2,848,074	13,715,553
			226	413	Накнаде у натури	1,865,000	1,861,862	99.83%	300,000	79,688	1,941,550
			227	414	Социјална давања запосленима	550,000	533,202	96.95%	2,700,000	2,698,648	3,231,850
			228	415	Накнаде за запослене	360,000	353,240	98.12%	100,000	55,512	408,752
			229	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	748,000	747,224	99.90%	100,000		747,224
			230	421	Стални трошкови	5,920,000	5,916,798	99.95%	820,000	2,118,773	8,035,571
			231	422	Трошкови путовања	40,000	31,477	0.00%	1,300,000	1,150,697	1,182,174
			232	423	Услуге по уговору	740,000	702,448	94.93%	9,100,000	7,484,023	8,186,471
			233	424	Специјализоване услуге	400,000	353,936	88.48%	830,000	763,250	1,117,186
			234	425	Текуће поправке и одржавање	925,000	924,922	99.99%	2,350,000	2,049,446	2,974,369
			235	426	Материјал	8,832,000	8,828,437	99.96%	5,000,000	5,514,659	14,343,096
				431	Амортизација и употреба основних средстава					331,027	331,027
			236	482	Порези, казне и таксе наметнуте са једног нивоа власти другом			0.00%	300,000	313,836	313,836
			237	511	Зграде и грађевински објекти	7,257,000	7,256,970	100.00%	4,000,000	77,566	7,334,536
			238	512	Машине и опрема	2,250,000	2,209,542	98.20%	2,900,000	2,548,624	4,758,166



			238-1	515	Нематеријална имовина				250,000	250,000	250,000
Укупно «Лане»						102,437,000	102,090,145	99.66%	51,598,000	42,859,658	144,949,803
ДУ «ЛИПОВАЦ»											
		911	239	411	Плате, додаци и накнаде за запослене	5,130,000	4,997,177	97.41%	1,305,000	111,233	5,108,410
			240	412	Социјални доприноси на терет послодавца	920,000	896,988	97.50%	245,000	19,026	916,014
			241	413	Накнаде у натури	210,000	177,259	84.41%	30,000	20,733	197,993
			242	414	Социјална давања запосленима	190,110	190,110	100.00%		998,095	1,188,205
			243	415	Накнаде за запослене	430,000	420,156	97.71%	5,000		420,156
			244	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	150,000	63,620	42.41%			63,620
			245	421	Стални трошкови	750,000	661,998	88.27%	300,000	104,011	766,009
			246	422	Трошкови путовања			0.00%	50,000	7,418	7,418
			247	423	Услуге по уговору	50,000		0.00%	405,000	412,490	412,490
			248	424	Специјализоване услуге	50,000		0.00%	760,000	223,247	223,247
			249	425	Текуће поправке и одржавање	200,000	115,337	57.67%	120,000	33,339	148,677
			250	426	Материјал	49,000	24,400	49.80%	2,430,000	1,051,942	1,076,342
				431	Амортизација и употреба основних средстава			0.00%		33,519	33,519
			251	481	Дотације невладиним организацијама				5,000	10,000	10,000
			252	482	Порези, таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1,000	600	0.00%	110,000	126,283	126,883
			252-1	483	новчане казне и пенали по решењу судова	310,000	101,000	32.58%		201,000	302,000
			253	511	Зграде и грађевински објекти	1,180,000	1,182,715	100.23%	50,000		1,182,715
			254	512	Машине и опрема	10,000		0.00%	30,000	16,539	16,539
			255	515	Нематеријална имовина			0.00%	10,000		0
Укупно «Липовац»						9,630,110	8,831,360	91.71%	5,855,000	3,368,875	12,200,235
Извори финансирања за функцију 911											
			01		Приходи из буџета	106,167,110	110,921,506	104.48%		0	110,921,506
			04		Сопствени приходи	0	0		57,453,000	46,228,533	46,228,533
			06		Средства донације	5,900,000	5,864,147	99.39%			5,864,147
Укупно за функцију 911						112,067,110	110,921,506	98.98%	57,453,000	46,228,533	157,150,038
Укупно за главу 2.6:						112,067,110	110,921,506	98.98%	57,453,000	46,228,533	157,150,038



2.7.				ПОЉОПРИВРЕДА, ШУМАРСТВО, ЛОВ И РИБОЛОВ						
421				Пољопривреда						
		256	421	Стални трошкови	100,000	4,000	4.00%		15,713	19,713
			422	Трошкови путовања			0.00%			0
		257	423	Услуге по уговору	400,000	212,691	53.17%		9,804	222,495
		258	424	Специјализоване услуге	2,800,000	2,505,500	89.48%			2,505,500
			425	Текуће поправке и одржавање			0.00%			0
		259	426	Материјал	90,000	8,096	9.00%		1,800	9,896
		260	451	Субвенције јавним нефинансиј. предузећима и организацијама	6,300,000	5,613,623	89.11%		35,862	5,649,485
			431	Амортизација и употреба основних средстава						0
		261	481	Дотације невладиним организацијама	800,000	450,000	56.25%			450,000
		262	482	Порези, таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	10,000		0.00%		453,775	453,775
			483	новчане казне и пенали по решењу судова						0
							0.00%			0
				<i>Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта</i>						0
		263	424	Специјализоване услуге - програм заштите и уређења	2,420,480	595,680	24.61%			595,680
				Извори финансирања за функцију 421						
			01	Приходи из буџета	12,550,000	9,019,110	71.87%		0	9,019,110
			04	Примања од отплате датих кредита	0	0	0.00%	0	516,954	516,954
			13	Пренета средства	370,480	370,480	100.00%			370,480
				Укупно за функцију 421	12,920,480	9,389,590	72.67%	0	516,954	9,536,064
				Укупно за главу 2.7:	12,920,480	9,389,590	72.67%	0	516,954	9,906,544
2.8				ЈАВНИ РЕД И МИР						
320				Противпожарна заштита						
		264	481	Дотације невладиним организацијама	360,000	352,000	97.78%			352,000
				Извори финансирања за функцију 320						



			01	Приходи из буџета	360,000	352,000	97.78%		0	352,000
			04	Укупно за функцију 320				0	0	0
				Укупно за главу 2.8:	360,000	352,000	97.78%	0	0	352,000
			01	Укупно за раздео 2:	1,087,146,589	920,215,052	84.64%	0	83,482,437	1,003,697,489
				УКУПНО ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА						
			01	Приходи из буџета	1,013,282,820	871.436.497	85.74%	0		871.436.497
			04	Сопствени приходи	0	0	0.00%	155,003,000	83,482,437	83,482,437
			06	Донације од међународних организација	56,450,000	34.527.913	66.66%			34.527.913
			07	Приходи од републике	10,927,180	7.778.942	67.35%	0	0	7.778.942
			10	Приходи од кредита	26,205,000	26,205,000	100.00%			26,205,000
			13	Пренета средства	22,312,428	19,317,025	86.58%			19,317,025
				УКУПНО БУЏЕТ	1,129,177,428	959,265,377	84.95%	155,003,000	83,482,437	1,042,747,814



**Члан 10.****Извештај о примљеним донацијама и кредитима, домаћим и иностраним и извршеним отплатама дугова у периоду од 01.01.2012. до 31.12.2012. године**

Током 2012. године у оквиру програма ИПА-2008 реализован је Пројекат „Корак по корак ка заједници“ финансиран од стране Европске Уније а на основу уговора о донацији бр: 2011/268-233. Носилац пројекта била је општина Алексинац, а партнери на пројекту општина Ражањ, општина Гаџин Хан и градска општина Црвени Крст, а пружаоци услуге Центри за социјални рад у поменутиим општинама. Укупна вредност пројекта износио је 307.595,00 ЕУР. Донатор је био у обавези да финансира 88,78% од укупне вредности пројекта или 273.072,00 ЕУР. Док је обавеза општина партнера била да суфинансира 11,22% или 34.523 ЕУР. Донација за општину Алексинац износила је 156.804 ЕУР. Док је општина Алексинац на име учешћа обезбедила средства у износу од 19.824 ЕУР и средства за предфинансирање у износу од 15.680,40 ЕУР (средства предфинансирања ће бити рефундирана општини Алексинац након подношења финалног извештаја). Обзиром да је период имплементације пројекта био од 02.07.2011.г. –01.04.2013.г. општина Алексинац је у 2012.год. на име донације за реализацију пројекта остварила приход у укупном износу од 20.459.284,90 дин. Од тога износ од 5.411.942,59 дин. трансферисан је општинама партнерима (Ц.Крст, Ражањ и Г.Хан) а износ донације од 15.047.342,31 дин. и средства предвиђена за суфинансирање и предфинансирање у укупном износу од 3.006,309,45 дин. утрошена су са рачуна буџета општине Алексинац и подрачуна наменски отвореног за реализацију пројекта. Сва поменута средства утрошена су у складу са уговором потписаним са донатором и буџетом пројекта који је био саставни део уговора, а конкретно за адаптацију дела дома „Христина Маркишић“, набавку опреме и намештаја у Дому, уградњу платформе за колица на комбију, исплате хонорара лицима ангажованим на реализацији пројекта, трошкове

материјала неопходног за реализацију пројекта, као и за пратеће режијске трошкове.

На основу Уговора о сарадњи Министарства просвете и науке РС и општине Алексинац током 2011. године почело се са реализацијом пројекта „Пружање унапређених услуга на локалном нивоу –ДИЛС“, пројектна линија „Образовна инклузија Рома“. За реализацију овог пројекта Министарство је општини доделило грант у износу од 34.917 ЕУР, а реализација пројектних активности врши се преко имплементационих партнера: ПУ „Лане“, Алексинац, ОШ „Вук Караџић“, Житковац, ОШ „Вожд Карађорђе“, Алексинац и Удружења Ромкиња „Нада“, Алексинац са којима општина Алексинац има потписане појединачне уговоре. Уговором са Министарством предвиђено је да прва рата буде у висини од 45% укупне вредности гранта што је у динарској противвредности по званичном средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате износило 1.552.332,00 динара. Почетком 2012. године Министарство је уплатило другу рату у висини од 45% укупне вредности гранта што у динарској противвредности износи 1.633.659,93 динара, средства су трансферисана имплементационим партнерима. Остатак од 10% гранта биће уплаћен током 2013.године чиме ће пројекат бити и дефинитивно завршен.

У 2012.години реализован је пројекат „Развој маркетиншких вештина“ у оквиру програма ЛЕДИБ (Програм локалног економског развоја на Балкану) укупна финансијска средства за реализацију пројекта предвиђена су Уговором и износе 1.500.000 динара од чега се општина обавезала да финансира износ од 25% укупне вредности пројекта. Пројекат је окончан крајем 2012.године и донатор је усвојио завршни наративни и финансијски извештај.

Са подрачуна донација отвореног за реализацију донације синдиката грчких државних службеника за реконструкцију и доградњу ОШ „Стојан Живковић Столе“ у Трњану и ПУ „Лане“ у Алексинцу повучено је укупно 52.000 ЕУР за реализацију пројекта доградње вртића у Буцековој улици, остатак средства на девизном подрачуну у износу од 112.799 ЕУР биће утрошен у току 2013. године за реконструкцију физкултурне сале у Трњану.

Током 2012.године реализован је пројекат „Унапређење животних услова, права



и запошљавања избеглих и интерно расељених лица у Србији“ у оквиру IPA 2009, EuropeAid/131079/L/ACT/RS чији је носилац општина Алексинац а финансиран је од стране Европске уније на основу Уговора о гранту бр.2011/281-679. Пројекат је почео да се спроводи од марта 2012.године и укупно процењени трошкови износе 110.279,89ЕУР. На основу уговора износ од 79.401,52 ЕУР на име предфинансирања уплаћен је на девизни подрачун отворен код Народне банке Србије. Средства су повлачена по потреби у току реализације пројекта и уплаћивана на подрачун отворен код Управе за трезор у износу од 8.756.160 динара, где је пренето и учешће општине на име предфинансирања у износу од 2.550.000 динара. Након усвајања завршног финансијског и наративног извештаја очекује се повраћај предфинансирања у износу до 19.850,38ЕУР у току 2013.године. Пројекат је реализован у сарадњи са имплементационим партнером Друштвом за развој креативности а односио се на услуге помоћ у кући за стара избегла и интерно расељена лица са територије општине Алексинац у виду медицинске помоћи и помоћи геронто домаћица.

На основу реализованог кредитног задужења за финансирање реконструкције дела локалног пута Л-7 Дражевац – Рсовац, у току 2012. године у складу са планом отплате кредита извршена је отплата главнице у износу од 10.500.707,02 и отплата камате у износу од 2.376.607,64 динара . Што се тиче кредитног задужења за I фазу изградње коловоза и тротоара у улици Тихомира Ђорђевића у Алексинцу у току 2012.године у складу са планом отплате кредита извршена је отплата главнице у износу од 6.368.462,25 динара и отплата камате у износу од 1.347.215,43 динара.

Члан 11.

Одлуком о буџету општине Алексинац за 2012. годину планирано је издвајање у текућу буџетску резерву у износу од 16.094.000,00 динара, од тога је извршено динара и решењима о употреби средстава текуће резерве распоређено на следеће апропријације:

Средства текуће буџетске резерве

апропријација	економска функција	износ
7	110	70.000,00
11	110	372.294,00
29/1	160	963.590,84
36	130	200.000,00
42	110	80.000,00
43	110	75.000,00
45	110	30.000,00
46	110	133.000,00
47	110	35.000,00
48	110	569.000,00
60	860	1.080.760,00
61	860	53.000,00
63	090	80.000,00
64	090	947.000,00
68	090	898.000,00
71	700	34.000,00
82	912	1.361.484,40
99	810	2.914.000,00
100	830	886.270,00
106	62	2.340.579,63
108	620	250.000,00
113	620	379.721,00
130	160	124.207,98
132	160	14.160,00
133	160	260.750,00
134	160	686.180,00
136	160	50.000,00
138	160	286.800,00
139	160	25.000,00
147	473	21.016,00
153	473	37.760,00
165	820	220.000,00
166	820	59.392,00
171	820	48.968,82
190/1	820	50.000,00
193	820	84.000,00
242	820	180.110,00

УКУПНО : 15.901.044,67

**Средства сталне буџетске резерве:**

апропријација	функција	износ
11	110	2,424.334,30
26	160	7.602,00
107	620	418.587,84
108	620	117.200,01
УКУПНО :		2,967.724,15

У сталну буџетску резерву издвојено је укупно 5.000.000,00 динара од чега је решењима потрошено и распоређено на позиције укупно 2.967.724,15 динара.

Износ од 2.424.334,30 динара распоређен је на позицију 11 и користио се за отклањање последица елементарне непогоде - снега који је у фебруару задесио општину Алексинац и нанео велике штете домаћинствима и грађанима : на име помоћи домаћинствима исплаћено је 1.420.000,00 динара а остатак предузећима која су била ангажована на отклањању последица елементарне непогоде. Средства су исплаћивана на основу испостављених ситуација и фактура извођача радова и решења о употреби средстава сталне буџетске резерве донетих по налогу Штаба за одбрану од поплава.

Износ од : 418.587,84 динара на позицији 107 исплаћен је по рачунима ЈКП Водовод и канализација за интервенцију на канализацији у Нишкој улици по налогу Штаба за ванредне ситуације и за постављање и пуштање у рад хлоринатора у МЗ Мозгово у периоду епидемије жутице. Укупан износ од 117.200,00 исплаћен је такође по рачунима ЈКП комуналне услуге на име превоза цистерном воде у МЗ Мозгово у периоду епидемије жутице.

Извештај о утрошеним средствима за елементарне непогоде

За санирање последица елементарне непогоде снега који је почетком године захватио територију општине Алексинац , од стране Републике одобрена је помоћ у износу

од 1.032.000 динара. Средства су исплаћена извођачима радова за пробијање снежних наноса и чишћење локалних путева а на основу налога Штаба за ванредне ситуације и то следећим фирмама:

- „Јаковљевић и син“, д.о.о. Катун у износу од 528.000 динара
- Аутопревознику Стошић Драгану, Ковин у износу од 504.000 динара.

Средства добијена од Републике решењем су билансирана на позицију 11.

Пренета средства из претходне године за поплаве у износу од 4.788.863,63 динара потрошена су у износу од 3.746.776 док је остатак тих средстава пренет у наредну годину и распоређен Одлуком о изманама и допунама одлуке о буџету за 2013.годину.

Извештај о реализацији наменских средстава за заштиту животне средине

Остварена средстава за заштиту животне средине у 2012.години износила су:

- посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине 6.511.019,00
- накнада за загађивање животне средине 2.272.491,00
- наменска средства Републике 900.000,00
- пренета неутрошена средства из 2010. године 5.991.772,00

укупно: 15.675.282,00

Укупно потрошена средства заштите животне средине износе: 15.274.037 динара. Средства су коришћена у складу са Програмом заштите животне средине за 2012. годину и то:

- 900.000,00 динара реализовано је преко „ЈКП Комуналне услуге“, за уклањање неуређених депонија и сметилишта на територији општине Алексинац.
- 372.710,00 динара на сузбијању ларви комараца; 245.000,00 динара за сузбијање крпеља; 495.000 динара износили су трошкови систематске дератизације;
- 900.000,00 за суфинансирање јавних радова из области заштите животне средине (по апликацији ЈКП „Водовод и канализација“ 300.000,00 динара, по апликацији „ЈКП



Комуналне услуге“ 300.000,00 динара и по апликацији ЈП за путеве Алексинац 300.000,00 динара);

- 125.161,00 динара утрошено је за чишћење и уређење меморијалних места на територији општине Алексинац (извршилац Општинска организација за туризам и спорт „Отис“ Алексинац)

- за одржавање и уређење плаже на Бованском језеру у току летње сезоне (извршилац „Отис“ Алексинац) потрошено је 363.173,00,00 динара; за евакуацију отпада са плаже (извршилац ЈКП „Комуналне услуге“) 450.000,00 динара;

- За реализацију акције очистимо србију која је реализована на 26 локација у 10 сеоских насеља утрошено је 822.279,00 динара а за овожење и прикупљеног материјала по рачунима ЈКП „Комуналне услуге“ 249.920,00 динара.

- 2.711.600 динара утрошено је за набавку 60 комада контејнера 1,1 м3, и 85 самостојећих корпи за смеће, извршилац ЈКП“Комуналне услуге“;

- 3.717.000 динара пренето је ЈКП“Комуналне услуге“ за куповину булдожера.

- 3.823.200 динара пренето је ЈКП“Комуналне услуге“ за куповину ауточистилице.

Извештај о реализацији средства одобрених од стране Комесаријата за избеглице РС

На основу решења Решења о исплати новчане помоћи које је донео Комесаријат за избеглице Републике Србије општини Алексинац одобрена је исплата новчане помоћу у износу од 2.000.000 динара породицама интерно расељених лица, на име стварања и побољшања услова живота кроз набавку грађевинског материјала. На име помоћи у економском оснаживању и осамостаљивању избеглица и интерно расељених лица са територије општине одобрено је 750.000 динара. Средства су уплаћена на уплатни рачун буџета општине а избор породица вршен је путем спровођења јавног конкурса за доделу помоћи на основу процене угрожености и испуњености неопходних услова.

За пројекат Помоћ породицама избеглих и интерно расељених лица за обезбеђивање огрева и тренутну новчану помоћ обезбеђено је 420.000 динара од стране Комесаријата за избеглице РС.

Комунална потрошња

Остварени наменски јавни приходи за финансирање комуналне потрошње у складу са чланом 4. и 5. Одлуке о буџету општине Алексинац за 2012. годину усмерени су индиректном кориснику ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу општине Алексинац и реализовани су за извршење програма рада за 2012. годину у следећим износима:

економска класификација	назив прихода	и з н о с
714513	Комунална такса за држање моторних возила	11.510.269
714514	Годишња накнада за друмска моторна возила	6.196.801
716110	Комунална такса на фирму	3.000.000
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	1.052.963
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	25.123.209
742152	Приходи од давања у закуп објеката општине	9.063.949
742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште	2.656.504
742253	Накнада за уређење грађевинског земљишта	4.973.590
743324	Приходи од	874.155



	новчаних казни из безбедности саобраћаја	
742154	Приходи по основу права конверзије	390.875
	укупно:	64.842.315

Наведени наменски приходи искошћени су за реализацију Програма рада ЈП Дирекција за следеће намене: изградња комуналних објеката, одржавање локалних путева и градских улица, одржавање хигијене, зеленила, јавних чесми, фонтана и сливника у граду, за измиривање обавезе за утрошак електричне енергије и јавне расвете у граду и насељеним местима, одржавање стамбено пословног простора, одржавање водопривредних објеката, одржавање пружних прелаза итд

Остатак извршених расхода кроз Програм рада Дирекције финансиран је из ненаменских буџетских прихода.

НАПОМЕНЕ
О РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА И
ДОДАТНИМ АНАЛИЗАМА,
ОБРАЗЛОЖЕЊИМА И СРАВЊИВАЊУ
СТАВКИ ИЗВОДА И ИЗВЕШТАЈА
ОБУХВАЋЕНИХ ЗАВРШНИМ РАЧУНОМ

У Завршном рачуну буџета општине Алексинац за 2012. годину (консолидованом) обухваћени су приходи буџета општине Алексинац и сопствени приходи индиректних корисника и расходи директних и индиректних корисника, који су сравњени са расходима из књиговодства Извршења буџета и евиденција директних корисника и утврђена одступања.

У обрасцу Биланс стања имовина је исказана збирно за све директне и индиректне кориснике, уз искључивање међусобних обавеза и потраживања. Имовина се процењује по набавној вредности, умањеној за исправку вредности по основу амортизације, а новчана средства се процењују по номиналној вредности. Обрачун амортизације врши се на основу Правилника о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације. Директни и индиректни корисници буџетских средстава,

чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунавају амортизацију на терет капитала, а у корист исправке вредности. Директни и индиректни корисници који се делом финансирају и из сопствених извора, сразмерни део амортизације обрачунавају на терет капитала, а део на терет текућих расхода – употреба одговарајуће имовине, док укупан износ амортизације обрачунавају у корист исправке вредности.

Обавезе се могу преузимати само до износа апропријације утврђене Одлуком о буџету.

Буџетски корисници који нису утрошили сва средства пренета из буџета, до краја године, износ неутрошених средстава у складу са Правилником о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава, враћају на рачун Извршења буџета.

Приходи и расходи обухваћени су на принципима готовинске основе Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор (начело рачуноводственог обухватања прихода и расхода у тренутку наплате, односно плаћања).

Члан 12.

Одлука о завршном рачуну буџета општине Алексинац, за 2012. годину, у складу са чланом 79. Закона о буџетском систему садржи:

- биланс стања;
- биланс прихода и расхода;
- укупни фискални резултат утврђен по методологији Г.Ф.С.;
- извештај о капиталним издацима и финансирању;
- извештај о новчаним токовима;
- извештај о извршењу буџета;
- извештај о извршењу одлуке о буџету општине Алексинац за 2012. годину;
- извештај о примљеним донацијама и кредитима, домаћим и иностраним и извршеним отплатама дугова у периоду од 01.01.2012. до 31.12.2012. године
- извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве;
- извештај о реализацији средстава програма и пројеката који се финансирају из наменских јавних прихода ;



- напомене о рачуноводственим политикама.
- извештај екстерне ревизије.

Члан 13.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине Алексинац за 2012. годину доставити Министарству финансија – Управи за трезор.

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Алексинац».

Број : 011-86

У Алексинцу, 20.06.2013.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Председник

Грујица Вељковић, с.р

На основу чл. 20. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 52. Статута општине Алексинац ("Службени лист општине Алексинац", број 8/08), скупштина општине Алексинац, дана 20.06.2013. године, донела је

О Д Л У К У

о највишим износима накнаде штете настале услед уједа напуштених животиња у поступку за мирно решење спора

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се врста и висина штете у поступку по предлогу за мирно решење спора коју општинско јавно правобранилаштво признаје оштећеном који претрпи штету услед уједа напуштених животиња на територији општине Алексинац.

Основ за новчану накнаду материјалне и нематеријалне штете је постојање повреде телесног интегритета лица насталог уједом напуштене животиње који се десио на територији општине Алексинац.

Члан 2.

Под материјалном штетом у случају телесне повреде подразумева се сва она штета коју је лице имало због настале повреде (трошкови лечења, изгубљена зарада и сл.).

Висина материјалне штете признаје се оштећеном у висини стварних трошкова а преме приложеним доказима.

Трошкови лечења и рехабилитације су материјални трошкови настали у поступку лечења и рехабилитације повређеног лица у здравственој установи односно другом облику здравствене службе (приватна пракса), који укључују и трошкове примљене медицинске терапије, лекова и медицинских средстава.

Накнада изгубљене зараде за време привремене спречености за рад одређује се на основу разлике између накнаде зараде коју је повређени имао имао током периода привремене спречености за рад и зараде коју би остварио да није дошло до штетног догађаја.

Остали материјални трошкови (трошкови превоза и сл.) могу бити признати оштећеном само уколико су били нужни и у непосредној вези са штетним догађајем.

Члан 3.

Нематеријална штета надокнађује се независно од накнаде материјалне штете.

Нематеријална штета, у смислу ове Одлуке, обухвата следеће видове:

- 1) физички бол;
- 2) претрпљени страх;
- 3) душевни бол због наружености.

Члан 4.

Највиши износ накнаде за претрпљени физички бол, који се признаје оштећеном, износи 30.000,00 динара.

При утврђивању висине накнаде штете за претрпљени физички бол, у обзир се посебно узима јачина и трајање претрпљених физичких болова, будући болови, узраст повређеног лица, његова душевна развијеност и опште здравствено стање као и врста и карактер повреде.

**Члан 5.**

Највиши износ накнаде за претрпљени страх, који се признаје оштећеном, износи 30.000,00 динара.

Висине накнаде штете за претрпљени страх утврђује се према интензитету и дужини трајања претрпљеног страха имајући у виду узраст и душевну развијеност оштећеног лица.

Члан 6.

Највиши износ накнаде за претрпљени душевни бол због наружености, који се признаје оштећеном, износи 20.000,00 динара.

Бисина накнаде за претрпљени душевни бол због наружености зависи од трајних последица које остају, а исте се огледају у нарушавању дотадашњег изгледа и склада тела, а одређују се узимајући у обзир изглед и склад тела, узраст пол и занимање оштећеног лица, као и локалитет повреде и степен наружености.

Члан 7.

Уз предлог за мирно решење спора оштећено лице подноси доказе на којима заснива основаност и висину одштетног захтева за сваки вид материјалне и нематеријалне штете (налаз и мишљење лекара, извод о пруженим здравственим услугама, рачун о пруженим здравственим услугама, рачун о набавци прописаних лекова, примљених вакцина и сл. доказ о висини накнаде за превоз, доказ о привременој спречености за рад и висини накнаде коју запослени остварује и све други докази који опредељују основаност и висину накнаде штете у смислу ове Одлуке).

Члан 8.

Уколико предлог за мирно решење спора није сачињен у складу са чланом 192. Закона о парничном поступку («Сл. гласник РС» број 72/11) односно не садржи доказе који опредељују основаност и висину накнаде штете, општинско јавно правобранилаштво оставиће подносиоцу предлога рок од осам дана за допуну предлога, са поуком подносиоцу у ком смислу да употпуни предлог, односно које конкретне доказе да достави правобранилаштву.

Члан 9.

Са оштећеним односно законским заступником оштећеног са којим је постигнута сагласност о постојању и висини накнаде штете, општинско јавно правобранилаштво закључује вансудско поравнање којим се потврђује да је накнада материјалне и нематеријалне штете настала уједом напуштене животиње утврђена у целисти.

Члан 10.

Општинско Веће општине Алексинац, највише једном годишње, врши усклађивање највиших износа накнаде нематеријалне штете са годишњим индексом потрошачких цена и кретањем судске праксе у тој области.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Алексинац".

Број:011-87

У Алексинцу, дана 20.06.2013. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Председник
Грујица Вељковић, с.р

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) члана 44-47. 55. 110, 111. и 209 Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС" број 24/11) и члана 15. тачка 18 Статута општине Алексинац ("Службени лист општине Алексинац" број 08/08) Скупштина општине Алексинац, на седници одржаној дана 20.06.2013. године, донела је

О Д Л У К У
О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ
ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ



I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се права на материјална давања и услуге, као и посебни облици заштите грађана и породица у области социјалне заштите на територији општине Алексинац, као и начин и услови остваривања тих права и услуга у складу са законом.

КОРИСНИЦИ

Члан 2.

Права и услуге у области социјалне заштите утврђена овом одлуком могу да остваре лица која имају пребивалиште на територији општине Алексинац.

Изузетно:

- услуга привременог смештаја у прихватилиште имају и жртве породичног злостављања (злостављана и занемарена деца и ненасилни родитељ) који имају пребивалиште на територији друге општине;

- услуга становања уз подршку за младе који се осамостаљују ("кућа на пола пута") имају деца која излазе из институција социјалне заштите и хранитељских породица и имају пребивалиште на територији друге општине;

- право на једнократну новчану помоћ имају лица која се затекну у скитњи па их је потребно врагити у општину где имају стално пребивалиште.

Члан 3.

Корисници права на материјална давања из ове одлуке могу бити:

1. корисници права на новчану социјалну помоћ;

2. корисници права на додатак за помоћ и негу другог лица и увећани додатак под условом да немају имовину и ствари веће вредности, вишак стамбеног простора и чији просечни месечни приход (у последња три месеца која претходе месецу подношења захтева) не прелази 50% просечне месечне зараде остварене по запосленом у општини Алексинац;

3. лица која болују од тешке хроничне болести под условом да немају имовину и ствари веће вредности, вишак стамбеног простора и чији просечни месечни приход (у последња три месеца која претходе месецу подношења захтева) не прелази износ просечне месечне зараде остварене по запосленом у општини Алексинац;

4. самохрани родитељи са једним или више деце, под истим условима као корисници из тачке 3. овог члана;

5. породице са троје или више малолетне деце, под истим условима као корисници из тачке 3. овог члана;

6. деца и омладина са сметњама у развоју која су решењем надлежне интересорне комисије стекла услове за остваривање овог права;

7. други појединци и породице (незапослена лица, инвалидна лица, пензионери, војни инвалиди, цивилни инвалиди рата и др.) под истим условима као корисници из тачке 3. овог члана.

Члан 4.

Корисник права на материјална давања из члана 7. ове Одлуке не може бити: појединац, односно члан породице који је способан за рад, уколико одбије понуђено запослење, радно ангажовање на привременим, повременим и сезонским пословима, стручно оспособљавање, преквалификацију, доквалификацију или основно образовање.

Члан 5.

Средства за финансирање права и услуга у области социјалне заштите обезбеђују се у буџету општине Алексинац.

Средства за финансирање права корисника и услуга из члана 2. став 2. ове Одлуке обезбеђују се у буџету општина у којима ти корисници имају место пребивалишта.

Средства за остваривање ових права и услуга обезбеђују се и од донатора, спонзора, фондова намењених смањењу сиромаштва као и учешћем корисника и сродника који су у складу са законом дужни да учествују у њиховом издржавању.

**Члан 6.**

Права и услуге у области социјалне заштите утврђена овом Одлуком остварују појединац и породица.

Породицом у смислу ове Одлуке сматрају се брачни и ванбрачни другови, деца (брачна, ванбрачна, усвојена, узета на издржавање) сродници у правој линији, а у побочној до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

II ПРАВА И УСЛУГЕ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ**Члан 7.**

Права и услуге у социјалној заштити представљају различите облике материјалне подршке у циљу обезбеђивања егзистенцијалног минимума и подршке социјалној интеграцији појединца и породице.

Права и услуге утврђена овом одлуком су:

1. дневне услуге у заједници,
2. услуге подршке за самосталан живот,
3. саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге,
4. услуга смештаја,
5. услуга привременог смештаја у прихватилиште за децу и омадину,
6. услуга смештаја у прихватну станицу,
7. право на опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу,
8. право на једнократну помоћ,
9. право на новчану позајмицу,
10. право на накнаду трошкова сахране, укопа и закупа гробног места и превоза посмртних остатака,
11. право на помоћ инвалидном лицу,
12. право на накнаду за путне трошкове и исхрану пролазника,
13. право на сталну месечну помоћ за школовање деце погинулих рудара за време редовног школовања,
14. право на сталне месечне новчане накнаде (накнада деци са сметњама у развоју, месечни цепарац војницима и месечне накнаде незапосленим супругама и самохраним родитељима, члановима породица погинулих рудара),

15. право на једнократну новчану помоћ за новорођену децу,

16. право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за треће и четврто дете,

17. право на рефундирање трошкова за лекове лицима у стању социјалне потребе,

18. право на набвку уџбеника и школског прибора за лица у стању социјалне потребе и

19. право на помоћ у решавању стамбених потреба лица у стању социјалне потребе,

20. право на ослобађање од плаћања комуналних услуга и

21. право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу.

III УСЛУГЕ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ**1. Дневне услуге у заједници****Члан 8.**

Дневне услуге у заједници обухватају активности које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу.

Члан 9.

Општина Алексинац обезбеђује следеће дневне услуге у заједници :

- 1) дневни боравак,
- 2) помоћ у кући и кућна нега
- 3) предах услуга.
- 4) клубови за децу са ризичним понашањима.
- 5) клубови за стара и психички оболела лица

Члан 10.

Дневне услуге у заједници обезбеђује јединица локалне самоуправе, која ће ближе, својим правилником, одредити садржај услуга, услове за остваривање права и начин обезбеђења средстава за остваривање тих услуга.



2. Услуге подршке за самосталан живот

Члан 11.

Услуге подршке за самосталан живот пружају се појединцу да би се његове могућности за задовољење основних потреба изједначиле с могућностима осталих чланова друштва, да би му се побољшао квалитет живота и да би могао да води активан и самосталан живот у друштву.

Средства за пружање из става 1. овог члана обезбеђују се из буџета локалне самоуправе, осим ако се не обезбеђују из буџета Републике Србије.

3. Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге

Члан 12.

Саветодавно-терапијске и социјално едуктивне услуге пружају се као вид помоћи појединцима и породицама акоје су у кризи, ради унапређивања породичних односа, превазилажења кризних ситуација и стицања вештина за самосталан и продуктиван живот у друштву.

4. Услуге смештаја

Члан 13.

Услуге смештаја обезбеђују се смештајем корисника у прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја у складу са законом.

Смештајем у прихватилиште кориснику се обезбеђује краткотрајан смештај и осигурава безбедност, изнајмажење одрживих решења за кризне ситуације, задовољење његових основних потреба и приступ другим услугама.

5. Услуга привременог смештаја у прихватилиште за децу и омладину

Члан 14.

Прихватилиште за децу и омладину обезбеђује привремено збрињавање деце и омладине који упуту надлежни Центар, пружа здравствено-хигијенску заштиту, васпитање и образовање, културно-забавне и друге потребе,

док се за њих не утврди одговарајући облик заштите.

Ова услуга обезбеђује се деци без родитељског старања и деци чији је развој ометен породичним приликама.

6. Услуга смештаја у прихватну станицу

Члан 15.

Прихватна станица за децу и омладину врши прихват и краткотрајан смештај деце и омладине која се нађу у скитњи, просјачењу и у другим случајевима када је хитно потребан краткотрајан смештај.

Прихватна станица обезбеђује: смештај, исхрану, примену здравствено-хигијенских мера, утврђивање идентитета и пребивалишта, сачињавање налаза о стању лица на смештају, њиховом стању и понашању, са циљем да се ова лица што пре врате својим родитељима или дому у коме су била или да се упуте у установу у општини којој припадају или у прихватилиште ако је потребан темељитији опсервационо-дијагностички третман.

Одрасла и остарела лица са подручја општине Алексинац или других општина, која су ван свог места пребивалишта, из различитих разлога, а налазе се у стању социјалне потребе, или су им угрожени живот и здравље, збрињавају се краткотрајним смештајем до изнајмажења могућности за повратак у породицу или смештај у адекватну установу социјалне заштите.

IV ПРАВА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

1. Право на опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу

Члан 16.

Лица са територије општине Алексинац која се смештају у установу социјалне заштите или другу породицу, приликом смештаја имају право на набавку најнужније сезонске одеће и обуће по најнижој цени и накнаду трошкова превоза до установе, односно породице, под условом да ту опрему не могу сама да обезбеде, нити им је могу обезбедити сродници који су



према позитивним прописима дужни да учествују у њиховом издржавању.

Одећу и обућу из тава 1. овог члана набављају радници Центра, а фактура за набављену одећу и обућу доставља се на исплату надлежној служби општине Алексинац.

2. Право на једнократне помоћи

Члан 17.

Једнократна помоћ је помоћ која се обезбеђује лицу које се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе, као и лицу које се упућује на домски или породични смештај, а које нема средстава да обезбеди одећу, обућу и трошкове превоза неопходне за реализацију смештаја

Једнократна помоћ може бити новчана или у натури.

Члан 18.

Поступак за остваривање и исплату једнократне новчане помоћи спроводи Центар за социјални рад општине Алексинац.

Право на једнократну новчану помоћ лице може остварити ради решавања следећих тренутних потреба: набавка прехранбених артикала, набавка лекова, плаћање болничких трошкова, прекида трудноће, набавка учбеника, прибављање лекарског уверења ради запошљавања, у случају смрти члана породице, елементарних непогода и у другим случајевима када то неопходно по процени Центра.

Једнократна новчна помоћ може се доделити истом кориснику једном месечно, а највише шест пута годишње, осим у изузетним случајевима, а на основу решења Центра.

Члан 19.

Једнократна новчана помоћ у натури додељује се на основу решења Центра у виду основних животних намирница (брашно, уље, шећер, со, конзерве, зимница, огрев, одећа, обућа и др.) и средства за хигијену (прашак за шрање, сапун и др.), уколико се обезбеде од Црвеног крста или других правних и физичких лица.

Једнократна помоћ у натури може се додељивати месечно или периодично, зависно

од количина и потреба које се овом врстом помоћи задовољавају.

Члан 20.

Право на једнократну новчану помоћ могу остварити грађани са територија других општина, која се тренутно налазе на територији општине Алексинац и нађу се у изузетно тешкој ситуацији која захтева неодложно обезбеђивање новчаних средстава, с тим што се од Центра, који обавља послове на подручју на коме такво лице има пребивалиште рефундира износ дате новчане помоћи.

Члан 21.

Једнократна новчана помоћ која се додељује ради прибављања лекарског уверења ради запошљавања и прекида трудноће, неће бити исплаћена кориснику, већ надлежној установи која је извршила одређену услугу на основу налога Центра, а по достављеној фактури.

Лицима лишеним пословне способности, малолетним лицима и лицима која нису у стању да располажу новчаним средствима, а којима се призна право на једнократну новчану помоћ, исплата ће се вршити на име законског заступника, старатеља или стручног радника Центра.

Члан 22.

Кориснику коме се признаје право на једнократну новчану помоћ, Центар може установити добровољно радно ангажовање у трајању до 8 (осам) часова добровољног рада дневно, које би се састојало у чишћењу јавних површина у граду или друштвено корисног рада, уколико је такво лице радно способно за обављање таквих делатности.

Добровољно радано ангажовање из става 1. овог члана биће утврђено решењем Центра уз признавање права на једнократну новчану помоћ и сагласност корисника права.

Корисник једнократно новчане помоћи који је радно способан односи захтев за једнократну помоћ Центру уз изјаву о сагласности за обављање добровољног радног ангажовања.



Центар доноси решење којим кориснику признаје право на добровољно радно ангажовање до осам часова дневно и утврђује цену рада по радном сату.

Цена добровољног рада по сату је 2 ЕУРА у динарској противвредности на дан престанка радног ангажовања корисника.

Корисник може бити добровољно радно ангажован највише два дана у месецу.

Добровољно радно ангажовање се обавља у Јавним комуналним предузећима општине, установама општине, месним заједницама, школама на територији општине или дургим местима по решењу Центра.

Центар је у обавези да установима и предузећима из претходног става склопи уговор о међусобној сарадњи. Уговор из овог става потписује директор Центра, а председник Управног одбора Центар, уколико се Центар појављује као корисник услуга.

Центар је у обавези да све кориснике који су радно ангажовани осигура за време док траје радно ангажовање.

Члан 23.

Право на једнократну новчану помоћ признаје се решењем Центра за социјални рад општине Алексинац у коме се одређује и висина једнократне помоћи сваком кориснику, исплату врши рачуноводство Центра, а новчана средства за исплату обезбеђују се из буџета општине Алексинац.

Износ једнократне новчане помоћи не може бити већи од просечне зараде по запосленом у јединици локалне самоуправе у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

3. Право на новчану позајмицу

Члан 24.

Право на новчану позајмицу имају сва лица на територији општине Алексинац, као и избегла лица са кризних подручја, која привремено бораве на територији општине Алексинац и тренутно се нађу у стању социјалне потребе.

Висина једнократне новчане позајмице у току једне године може износити највише 200%

од задњег утврђеног износа новчане социјалне помоћи за појединца.

Корисници којима је признато право на новчану позајмицу дужни су да исту рате у 6 (шест) једнаких рата без камате.

Евиденцију о датим и враћеним позајмицама води надлежни орган општине Алексинац.

4. Право на накнаду трошкова сахране, укопа и закупа гробног места и превоза посмртних остатака

Члан 25.

У случају смрти лица које је имало стално пребивалиште у општини Алексинац, које нема сроднике који су обавезни да изврше сахрану, или се породица умрлог налази у стању социјалне потребе, те није у могућности да сноси трошкове сахране, нужну погребну опрему (сандук и крст-пирамида), трошкове капеле, као и трошкове ископа гробног места, трошкове закупа гробног места у трајању од 10 година и превоза посмртних остатака сноси општина.

У случају из става 1. овог члана, Центар сродницима покојника предаје овлашћење – писмо за набавку погребне опреме, с тим што се фактура за овако набављену погребну опрему доставља ЦСР Алексинац, а средства обезбеђује општина Алексинац.

Овлашћење – писмо из претходног става овог члана за набавку погребне опреме садржи назив предузећа, односно радње код које се може по најнижој цени извршити набавка нужне погребне опреме и по потреби извршити превоз посмртних остатака.

Члан 26.

У случају смрти лица са територије општине Алексинац које је смештено у установу социјалне заштите, установи које је извршила сахрану, признају се стварни трошкови сахране који се доказују документима о плаћеним рачунима.

**Члан 27.**

У случају смрти лица смештеног у другу породицу, породици која је обавила сахрану признају се најнеопходнији трошкови сахране (сандук, крст или порамида, певоз и укоп посмртних остатака).

Члан 28.

Ако на територији општине Алексинац умре лице чији се идентитет не може утврдити, трошкове сахране таквог лица у Алексинцу, уз ангажовање Центра, сноси општина Алексинац.

5. Право на помоћ инвалидном лицу**Члан 29.**

Инвалидна лица без екстремитета (без руку, ногу), која имају место сталног пребивалишта на територији општине Алексинац имају проширена права у области социјалне заштите у виду тренутних и сталних месечних новчаних помоћи.

Право из става 1. овог члана састоји се од новчане помоћи за набавку ортопедских помагала и погонског горива за возило инвалидног лица.

Износ новчане помоћи утврђује се посебним решењем.

6. Право на накнаду за путне трошкове и исхрану пролазника**Члан 30.**

Накнада за путне трошкове пролазника признаје се лицу које се нађе на територији општине Алексинац, ван свог пребивалишта, у стању изузетно тешке ситуације, за повратак у место пребивалишта, односно боравишта или за одвођење у прихватилиште.

Лицу које није у стању да се само врати у место пребивалишта, односно боравишта, одређује се претилац.

Износ наканде за путне трошкове пролазника одређује се у висини стварних трошкова превоза, а за исхрану до 10% од

висине минималног износа нивоа социјалне сигурности за појединца.

Центар за социјални рад општине Алексинац рефундира учињене трошкове од Центра са подручја на коме лице (пролазник) има пребивалиште, односно боравиште.

7. Право на сталну месечну помоћ за школовање деце погинулих рудара за време редовног школовања**Члан 31.**

Деца погинулих рудара у свим несрећама, која се нлазе на редовном школовању, као и остали чланови породица погинулих рудара, имају право на новчану помоћ за редовно школовање, односно задовољавање својих потреба.

Висина новчане помоћи за школовање деце погинулих рудара коа и висина новчане помоћи осталим члановима породица погинулих рудара и начин исплате ове помоћи, одређује се посебним Правилником који доноси Општина.

Средства за остваривање права из става 1. овог члана као и материјалне трошкове за обављање ових послова у вези оствривања ових права обезбеђује општине Алексинац у складу са могућностима буџета, преносом истих на рачун Фонда за збрињавање породица погинулих радника на раду у делу предузећа "Алексиначки рудник мрког угља" Алексинац и органа који обавља административне послове за рачун Фонда.

8. Право на сталне месечне новчане накнаде (накнада ментално ретардираној деци, месечни џепарац војницима и месечне некнаде незапосленим супругама и самохраним родитељима, члановима породица погинулих рудара)**Члан 32.**

Права на сталне месечне новчане накнаде саджана су у Статуту Фонда за збрињавање породица погинулих радника на раду у делу предузећа „Алексиначки рудник мрког угља“ Алексинац и у Правилнику о накнадама породицама погинулих радника на



раду у делу предузећа „Алексиначки рудник мрког угља“ Алексинач.

9. Право на једнократну новчану помоћ за новорођену децу

Члан 33.

Утврђује се право на једнократну новчану накнаду сваком новорођеном детету.

Износ једнократне новчане помоћи за новорођено дете биће одређен Одлуком о буџету за текућу годину.

Право на једнократну помоћ имају сва живорођена деца којима мајка има пребивалиште на територији општине Алексинач.

Помоћ се додељује подношењем захтева мајке уз доказ о пребивалишту мајке и извода из Матичне књиге рођених за дете. Захтев се подноси Одељењу за општу управу и друштвене делатности Општинске управе.

Рок за остваривање права на једнократну помоћ је годину дана од дана рођења детета.

О праву на једнократну помоћ одлучује се решењем Општинске управе.

10. Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за треће и четврто дет

Члан 34.

Накнада трошкова боравка у Установи за предшколско васпитање и образовање „Лане „ у Алексиначу припада породици са територије општине Алексинач за треће и четврто дете, уколико су наведена деца стални чланови породичног домаћинства подносиоца захтева за пружање ове врсте помоћи.

Средства за остваривање наведеног права обезбеђују се у буџету општине Алексинач и усклађују се једном годишње са индексом раста трошкова живота.

Ово право остварује се по прописима о Општем управном поступку на основу поднетог захтева и доказа о реду рођења детета и постојања зајднице живота са подносиоцем захтева.

О праву се одлучује решењем Општинске управе – надлежног одељења Општинске

управе које се доставља пружаоцу услуге из става 1. овог члана.

11. Право на рефундирање трошкова за лекове лицима у стању социјалне потребе

Члан 35.

Лица која се нађу у стању социјалне потребе имају право на рефундирање трошкова за набављене лекове са листе лекова Министарства здравља за бесплатно коришћење, а изузетно и за друге лекове уколико Центар процени да су исти неопходни у лечењу наведених лица.

Није дозвољена рефундација трошкова за лекове витаминског карактера, као и лекова који се користе за јачање организма типа витаминских, стероидних карактера и опијата.

12. Право на набавку уџбеника и школског прибора за лица у стању социјалне потребе

Члан 36.

Право на набавку уџбеника и школског прибора може се признати деци без родитељског старања, деци корисника права на новчану социјалну помоћ и деци из породица које су се нашле у стању социјалне потребе, која редовно и по први пут похађају један разред основне или средње школе.

О праву се одлучује решењем Центра.

13. Право на помоћ у решавању стамбених потреба лица у стању социјалне потребе

Члан 37.

Појединцу или породици која се нађе у стању социјалне потребе и нема решено стамбено питање може се дати на привремено коришћење стан, уколико је исти у својини или је дат на коришћење Општини. Право се признаје привремено, у ограниченом трајању, до проналажења адекватног решења.

Појединцу или породици може се признати право на накнаду за станарину у режорске трошкове у ограниченом трајању, до проналажења адекватног решења, а најдуже



годину дана. Износ накнаде одређује се решењем Центра.

Појединцу или породици може се признати на накнаду трошкова поправке стамбеног објекта у висини из члана 23. став 2. Одлуке.

Центар може учествовати у куповини стана или куће за потребе лица у стању социјалне потребе уколико за наведени правни посао постоји одлука надлежног Министарства Републике или надлежног органа Општине.

14. Право на ослобађање од плаћања комуналних услуга

Члан 38.

Под комуналним услугама подразумевају се плаћање накнаде за испоручену електричну енергију, утрошену воду и изношење смећа.

Право на ослобађање од плаћања услуга из става 1. овог члана припада породици, односно појединцу уколико спадају у групу лица у стању социјалне потребе.

Право се утврђује решењем Центра и траје најдуже шест месеци у току године.

Износ накнаде за комуналне трошкове који преузима Центар, не може бити већи од 1/6 највећег износа једнократне новчане помоћи.

Корисник овог права подноси захтев Центру уз доставу рачуна пристиглих за комуналне услуге.

15. Право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу

Члан 39.

Накнада трошкова за вантелесну оплодњу је посебан вид социјалне заштите којим је обухваћена породица која је због стерилитета или привремене неплодности не може природним путем имати децу.

Право на накнаду трошкова из става 1. овог члана имају све породице у којима жена није старија од 45 година, а по лекарској документацији може вантелесном оплодњом до зачећа.

Трошкови вантелесне оплодње признају се у целокупном износу, осим за

породице чија примања у претходна три месеца од дана подношења захтева, прелазе четири просечне нето зараде у локалној самоуправи, у ком случају им припада иприпада право на накнаду трошкова у висини од 50% трошкова.

Решење о признавању права доноси Центра, а препоруку стручне Комисије именоване од стране Скупштине општине.

Право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу признаће се од дана када локална самоуправа доноси Одлуку о признавању тог права од стране надлежног органа и именовања Комисије из претходног става овог члана.

V ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

Члан 38.

Уколико се обезбеде новчана средства у буџету општине Алексинац, општина ће обезбедити и следеће услуге у области социјалне заштите:

- 1) услуга дневног боравака,
- 2) предах смештај
- 3) клуб за ресоцијализацију малолетних починиоца кривичних дела,
- 4) коришћење услуга саветовалишта,
- 5) услуга помоћи у кући и кућне неге,
- 6) сигурна кућа за жртве насиља у породици,
- 7) сигурна кућа за жртве трговине људима,
- 8) превенција негативних појава,
- 9) „Кућа на пола пута“ за децу без родитељског старања,
- 10) становање уз подршку за особе са сметњама у развоју и психички оболела лица,
- 11) клубови за децу, младе и особе са сметњама у развоју,
- 12) друге услуге за којима се укаже потреба.

Наведене услуге могу се обезбедити преко овлашћених органа општине Алексинац, установа социјалне заштите и удружења грађана и невладиних организација које су стручно осособљавање за обављање поверених послова.

Средства за обезбеђење услуга из овог члана могу се обезбедити и од стране донатора, преко пројекта и на друге законом предвиђене начине.

**Члан 39.**

Права на материјална давања и услуге у области социјалне заштите, предвиђена овом Одлуком, могу остврити грађани општине Алексинац, грађани територија других општина који привремено бораве на територији општине Алексинац и нађу се у стању социјалне потребе, деца погинулих рудара која се налазе на редовном школовању, као и остали чланови породица погинулих рудара у складу са одредбама Правилника о накнадама породицама погинулих рудара на раду у делу предузећа „Алексиначки рудник мрког угља“ Алексинац.

1) Услуга дневног боравака**Члан 40.**

Услуга дневног боравка пружа се деци ометеној у физичком или психичком развоју, деци са аутизмом, деци са поремећајима у друштвеном понашању, одраслим лицима која су стекла услове за смештај у установу или у другу породицу ако је, у зависности од степена и врсте ометености, могућности и потреба ових лица и других разлога, овакав облик заштите најцелисходнији.

Услуга дневног боравка обезбеђује се корисницима у одговарајуће установе које врше услуге дневног збрињавања: установе социјалне заштите, удружења грађана, невладине организације, као и друге институције које су регистроване и стручно оспособљене за обављање ове делатности.

2) Предах смештај**Члан 41.**

Услуга предах смештаја омогућава привремени и повремени краткотрајни смештај ради пружања подршке и помоћи кориснику и његовој породици и подизању квалитета њиховог живота. Овом услугом се обезбеђује краткорочна и повремена нега особе са сметњама у развоју, унапређују се и развијају вештине самосталног живота, проширују активности које одговарају узрасту и способностима корисника и ствара се могућност шире социјализације. Поред тога,

овом услугом обезбеђује се развијање, очување и унапређење снага породице, квалитетних интерперсоналних односа, превенција и ублажавање стреса и конфликта унутар породице.

Услуга ће се ближе разрадити Правилником о пружању и коришћењу услуге, који доноси Општинско веће.

3) Клуб за ресоцијализацију малолетних починиоца кривичних дела**Члан 42.**

Клуб за ресоцијализацију малолетних починиоца кривичних дела подразумева боравак малолетних починиоца кривичних дела или деце са асоцијалним понашањем у просторијама које су за то намењене, у циљу спречавања даљег чињења кривичних дела и активног и организованог провођења слободног времена.

Рад са таквим особама организоваће се преко стручних лица.

4) Коришћење услуга саветовалишта**Члан 43.**

Саветовалиште пружа услуге лицима којима је потребна је помоћ у циљу санирања различитих врста проблема. Услуге пружају стручни радници обучени за рад у саветовалишту уз повремено ангажовање других институција уколико за тим постоји потреба.

У саветовалиштима се реализују психолошко - педагошке, социјалне и правне услуге и обухвата рад са категоријама: породица, млади и остарела лица.

5) Помоћ у кући и кућна нега**Члан 44.**

Услуга помоћи у кући и кућне неге намењена је остарелим лицима која нису у могућности да брину о својим потребама, а не желе или не могу да буду смештена у установу социјалне заштите или деци и породицама деце са сметњама у развоју као превенција



институционалног смештаја. Услуга помоћи у кући и кућне неге састоји се у чишћењу, прању, кувању, неговању у случају болести, куповини и сл. може се организовати пружање услуга преко лица – геронто-домаћица, неговатељица и др. Партиципација у накнади за пружање услуга врши се из прихода корисника услуга или на другачији начин.

Помоћ у кући пружају геронто-домаћице неговатељице, односно особе обучене за пружање те врсте помоћи, уз сарадњу са Здравственим центром, када је то потребно.

6) Сигурна кућа за жртве насиља у породици

Члан 45.

Жртве насиља у породици се ургентно збрињавају краткотрајним смештајем након утврђеног постојања насиља или могућности да дође до насиља, до изналагања могућности, у складу са Породичним законом, за повратак у породичну кућу или изналагања другог вида збрињавања.

7) Сигурна кућа за жртве трговине људима

Члан 46.

У случају трговине људима било које врсте, радног искоришћавања, пре свега деце, врши се краткотрајно збрињавање ургентним смештајем, до стицања могућности за трајно збрињавање у установе које су за то овлашћене или до стицања услова за повратак у породичну средину.

8) Превенција негативних појава

Члан 47.

Центар, у сарадњи са другим установама и институцијама (просвета, здравство, полиција, тужилаштво), организује рад на превенцији негативних појава чије је постојање установљено, као и рад на превенцији са децом и младима у циљу сузбијања уочених негативних појава, као што су дрога, алкохол, секте и др.

9) „Кућа на пола пута“ за децу и омладину без родитељског старања

10)

Члан 48.

„Кућа на пола пута“ подразумева обезбеђивање потреба за становањем у ограниченом временском периоду особама које нису у могућности да обезбеде смештај и то за кориснике без родитељског старања у периоду живота пред напуштање установе у којој су били на смештају и осамостаљивања, када немају обезбеђен стамбени простор, нити довољно средстава за издржавање.

11) Становање уз подршку за особе са сметњама у развоју и психички оболела лица,

Члан 49.

Становање уз подршку за особе са сметњама у развоју и психички оболела лица, обезбеђује се за особе са сметњама у развоју, за остарела лица, уколико сва ова лица немају обезбеђену породичну негу.

Становање уз подршку подразумева ван институционалне активности које се одвијају корз програм осамостаљивања у оквиру малих кућних заједница.

12) Клубови за децу, младе и особе са инвалидитетом

Члан 50.

Отварање клубова за децу без родитељског старања, младе, остарела лица и особе са инвалидитетом, врши се ради пружања могућности да се ова лица баве разним осмишљеним активностима, којима не могу да се убичајено баве, због лошег материјалног стања, породичним или других проблема, а у циљу развијања самосталности, индивидуалности, дружења и разне врсте радионичарског рада.

13) Друга врсте услуга за којима се укаже потреба

**Члан 51.**

Уколико се установи да постоји потреба за неким другим врстама услуга које нису наведене у овој Одлуци и за то се обезбеде потребна новчана средства, исте ће се одговарајућим актом надлежне установе или органа установити.

VI УТВРЂИВАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ СТАТУСА ГРАЂАНА**Члан 52.**

За утврђивање социјалног статуса грађана може се користити социјална карта.

Социјална карта је документован начин мерења социјално-економског стања породице којим се евидентирају сви подаци о приходима и укупном социјалном статусу појединца или породице.

Подаци из социјалне карте могу бити основ за коришћење права у социјалној заштити из надлежности општине Алексинац, под условима из ове Одлуке.

Члан 53.

Социјална карта може да се сачини на лични захтев сваког појединца који има пребивалиште, односно боравиште на територији општине Алексинац.

Захтеви са доказима неопходним за сачињавање социјалне карте подносе се у месним канцеларијама.

Уз захтев корисник прилаже следећу документацију:

- фотокопије личних карата одраслих чланова заједничког домаћинства, а за децу пријаве пребивалишта;

- за расељена лица: легитимација интерно расељеног лица, фотокопија личне карте и уверење о боравишту;

- потврду о приходима за три месеца која претходе месецу подношења захтева за сваког члана заједничког домаћинства који остварује приходе;

- уверење из Националне службе за запошљавање за незапослене чланове заједничког домаћинства;

- уверење Службе за катастар непокретности о катастарским приходима у

претходној години за све пунолетне чланове заједничког домаћинства, из места становања и места рођења;

- уверење о имовном стању из Пореске управе за све пунолетне чланове заједничког домаћинства из места становања и места рођења;

- доказе о чињеницама у вези непокретности, као и стамбеног простора (извод из земљишних књига-власнички лист, уговор о куповини непокретности, решење о порезу, уверење Републичког геодетског завода, уговор о коришћењу и откупу стана).

Члан 54.

Све податке са документацијом референт месне канцеларије доставља Центру који утврђује социјални статус породице и формира базу података социјалних карата.

Измену података садржаних у социјалној карти грађанин је обавезан да пријави у року од 15 дана од дана настале измене.

Документација која се прилаже при сачињавању социјалне карте обнавља се на шест месеци од дана подношења захтева.

Уколико у року из става 3. овог члана документација не буде обновљена социјална карта се брише из базе података.

VII ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И УСЛУГА**Члан 55.**

Поступак за остваривање права и услуга из ове Одлуке покреће се на захтев странке, односно њеног законског заступника или старатеља и по службеној дужности.

Пружање услуга врше пружаоци услуга социјалне заштите у складу са законом.

Центар покреће поступак по службеној дужности на своју иницијативу или поводом иницијативе грађана или овлашћених органа и других правних и физичких лица када је то у интересу лица или друштвене заједнице или када постоји интерес трећих лица.

Када се као корисник права и услуга појављује породица за носиоца права одређује се један пунолетан, пословно способан члан породице.

**Члан 56.**

О захтевима за остваривање права и услуга из ове Одлуке одлучује у првом степену Центар за социјални рад Алексинац, уколико овом Одлуком није другачије предвиђено.

Поступак за остваривање и заштиту права и услуга из ове Одлуке води се по одредбама Закона о социјалној заштити и Закона у општем управном поступку.

Ради потпунијег сагледавања социјалних потреба корисника Центар, када решава у првом степену, може тражити мишљење месне канцеларије, удружења грађана и других лица и установа.

Члан 57.

О захтевима за остваривање права из ове одлуке, Центар одлучује решењем.

У случају када странка подноси захтев за коришћење услуге, ако Центар процени да постоји потреба за пружањем услуге, издаје упут за коришћење услуге у складу са одредбама Закона о социјалној заштити.

Уколико Центар процени да не постоји потреба за коришћењем услуге захтев странке одбија решењем.

Члан 58.

Против решења Центра, којим се одлучује о праву странке из ове одлуке као и против решења којим се одбија захтев странке за коришћење услуге из ове Одлуке, може се изјавити жалба Општинском већу општине Алексинац. Коначну одлуку о праву странке доноси Општинско веће општине Алексинац.

Члан 59.

Исплату новчаних износа остварених по основу права утврђених овом Одлуком врши Центар осим ако овом Одлуком није одређен неки други орган или установа.

Услуге социјалне заштите (дневни боравак за децу са сметњама у развоју, дневни центар за одрасла и стара лица, прихватилиште за жртве породичног насиља и становање уз подршку за младе који се осамостаљују) у обиму и под условима утврђеним овом Одлуком обезбеђују се у објектима на

територији општине Алексинац, уколико такви објекти постоје.

Члан 60.

Услуге предвиђене овом Одлуком, за којима постоји потреба, а не могу их обезбедити у потребном обиму установе социјалне заштите које је основала Општина, набављају се од пружаоца услуга социјалне заштите који је лиценциран, кроз поступак јавне набавке, у складу са Законом о социјалној заштити и Законом о јавним набавкама.

Уговор о јавној набавци из става 1. овог члана закључује се између наручиоца услуге, односно општине и одабраног пружаоца услуге.

Члан 61.

Центар је дужан да води посебну евиденцију о признатим правима и услугама, а на захтев Општинског већа општине Алексинац дужан је да достави извештај о признатим правима и услугама и утрошеним средствима.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 62.**

Средства за остваривање права по овој Одлуци обезбеђују се у буџету општине Алексинац и наменски се преносе на жиро рачун Центра за социјални рад Алексинац према врстама права и облика социјалне заштите.

Средства за услуге предвиђене овом одлуком обезбеђују се у буџету општине Алексинац и наменски се преносе на жиро рачун пружаоца услуге.

У буџету општине Алексинац опредељују се и потребна средства за финансирање радника на обављању послова социјалног рада из надлежности локалне самоуправе.

Осим средстава из буџета општине Алексинац, могу се користити и средства обезбеђена на други начин путем пројекта, донација или на други начин.

**Члан 63.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о социјалној заштити општине Алексинац број: 011-51 од 23.11.2011.године („Службени лист Општине Алексинац“ број: 9/2011) и Одлука о измени и допуни Одлуке о социјалној заштити општине Алексинац број: 011-45 од 25.03.2013.године ("Службени лист општине Алексинац“, број: 3/2013).

Члан 64.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Алексинац“.

I Број: 011- 88

У Алексинцу, 20.06.2013.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Председник

Грујица Вељковић, с.р

На основу члана 52. став. 1. тачка 7. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, број 8/2008 и 7/2013) Скупштина општине Алексинац, на седници од 20.06.2013. године доноси

**О Д Л У К У
О СПРОВОЂЕЊУ ПОПИСА ИМОВИНЕ
ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ****Члан 1.**

Приступа се попису непокретности и уписа права својине општине Алексинац са циљем идентификације и регистрације исте.

Члан 2.

Структура пописа обухвата:

1. Попис покретних ствари,
2. попис изграђених објеката јавне намене (уз навођење правног основа стицања земљишта, грађевинске дозволе и других података),

3. попис других објеката и зграда (уз навођење правног основа стицања земљишта, грађевинске дозволе и других података),

4. попис неизграђеног грађевинског земљишта (уз навођење правног основа стицања земљишта и других података) и

5. попис изграђене подземне инфраструктуре.

Члан 3.

За потребе спровођења пописа и уписа права својине Председник општине Алексинац ће посебним актом именовати Радну групу.

Члан 4.

Задатак Радне групе је да у складу са одредбама Закона о јавној својини и у сарадњи са надлежним органима општине Алексинац, јавним предузећима, установама, органима и организацијама и другим правним субјектима, чији је оснивач општина Алексинац:

а) у поступку пописа имовине изврши следеће радње:

- прибави правну и техничку документацију,

- утврди књиговодствену ревалоризовану вредност имовине и тржишну вредност имовине,

- прикупи податке о физичком стању непокретности,

- формира базу података и унесе податке о непокретностима,

- прибави потребне податке од Службе за катастар непокретности, јавних предузећа,

- ажурира базу података.

б) у поступку уписа права јавне својине

- формира документацију за упис права јавне својине у регистар непокретности (лист непокретности, потврда од Републичке дирекције за имовину да су непокретности пријављене за јединствену евиденцију непокретности у државној својини и друго),

- подноси евиденционе пријаве на прописаном НЕП обрасцу и уносе податке о кориснику непокретности (назив, седиште, адреса, делатност), као и податке о непокретности (врста, место, површина, структура, катастарска парцела, исправе о



својини, основ коришћења, извор финансирања, књиговодствену и ревалоризовану вредност),

- поднесе надлежној Служби за катастар непокретности Захтев за конверзију права коришћења на изграђеном и неизграђеном грађевинском земљишту које користе правни субјекти чији је оснивач општина,

-предузме све остале потребне радње.

Члан 5.

Рок за реализацију задатака из чланова 2. и 4. ове Одлуке је 07.09.2014. године.

Члан 6.

Одлуку објавити у „Службеном листу општине Алексинац“.

Бр. 011-89

Дана: 20.06.2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Председник

Грујица Вељковић, с.р

На основу члана 12 Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009 и 88/2010) и члана 52. Статута општине Алексинац ("Службени лист општине Алексинац", број 8/08), по претходно прибављеној сагласности Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, број 19-00-00581/2010-02 од 29.01.2013. године, Скупштина општине Алексинац, на седници дана 20.06.2013, донела је

ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ РЕГИОНАЛНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ЗА НИШКИ РЕГИОН

Члан 1.

Доноси се Регионални план управљања отпадом за Нишки регион.

Члан 2.

Општина Алексинац даје сагласност за имплементацију Регионалног плана управљања отпадом за Нишки регион, у складу са нацртом Уговора о међусобним правима и обавезама у

имплементацији Регионалног плана управљања отпадом Нишког региона, који ће општина Алексинац по ступању на снагу ове Одлуке закључити са Градом Нишем и општинама Дољевац, Гаџин Хан, Меровина, Сврљиг, Сокобања и Ражањ.

Члан 3.

Овлашћује се Председник општине Алексинац, да у име општине Алексинац, потпише са Градом Нишем и општинама Дољевац, Гаџин Хан, Меровина, Сврљиг, Сокобања и Ражањ, Уговор о међусобним правима и обавезама у имплементацији Регионалног плана управљања отпадом Нишког региона.

Члан 4.

Регионални план управљања отпадом за Нишки регион и нацрт Уговора о међусобним правима и обавезама у имплементацији Регионалног плана управљања отпадом Нишког региона саставни су део ове Одлуке.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Алексинац“.

Број:011-90

У Алексинцу, дана 20.06.2013 године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Председник

Грујица Вељковић, с.р

На основу члана 30. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и члана 52. тачка 7. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, број 8/2008 и 7/2013), Скупштина општине Алексинац на седници одржаној дана 20.06.2013 године, донела је

О Д Л У К У

О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИМЕНОВАЊА ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ И ЈАВНО КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА АЛЕКСИНАЦ



I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Одлуком о начину и поступку именовања директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач општина Алексинац (у даљем тексту: Одлука) прописује се начин и поступак спровођења јавног конкурса за именовање директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач општина Алексинац (у даљем тексту: предузеће), састав, организација и рад Комисије за именовања (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за спровођење поступка именовања директора.

II НАЧИН И ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ КОНКУРСА

Члан 2

Поступак за именовање директора предузећа (у даљем тексту: Изборни поступак) спроводи се у складу са Законом о јавним предузећима и овом Одлуком.

Директора предузећа именује Скупштина општине, по спроведеном јавном конкурсном.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавних комуналних предузећа и јавних предузећа.

Одлуку из става 3. овог члана доноси Скупштина општине на предлог надлежне општинске управе, односно Општинског већа.

Предлог из става 4. овог члана може поднети и Надзорни одбор предузећа, преко надлежне општинске управе, односно Општинског већа.

Члан 3

Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора предузећа, коју припрема надлежни орган из члана 2. ове одлуке садржи:

- пословно име и седиште ЈКП и ЈП у којима се расписује јавни конкурс за именовање директора,
- рокове у изборном поступку,
- информације о начину подношења пријаве, начину провере стручне способности, знања и вештина које се оцењују у изборном поступку,
- податке о лицу задуженом за давање информација,

- као и друге елементе потребне за поступак именовања.

Одлука из става 1. овог члана објављује се у "Службеном листу општине Алексинац".

Члан 4

Оглас о јавном конкурсном, који је саставни део Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора предузећа, обавезно садржи податке о:

- јавном предузећу (пословно име и седиште),
- радном месту,
- месту рада,
- условима за именовање директора (опште и посебне),
- стручној способности, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере,
- року у коме се подносе пријаве, начин подношења пријаве, орган коме се пријаве подносе, као и адреса на коју се пријаве подносе,
- доказима који се прилажу уз пријаву на конкурс,
- лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсном.

Оглас о јавном конкурсном може садржати и друге елементе потребне за именовање, односно прецизније разумевање огласа.

Члан 5

Након доношења Одлуке из члана 3. ове одлуке, оглас о јавном конкурсном објављује се у "Службеном гласнику РС" и једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије у року од 5 дана од доношења одлуке из члана 3. ове Одлуке.

Оглас о јавном конкурсном, објавиће се, након објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије" и на званичној интернет презентацији општине Алексинац, с тим што се мора навести када је оглас објављен у "Службеном гласнику РС".

Члан 6

Рок за подношење пријава на јавни конкурс почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије" и не може бити краћи од 15 дана, што ће бити утврђено одлуком из члана 3. ове Одлуке.



III СASTАВ КОМИСИЈЕ

Члан 7

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту: Комисија) коју образује Скупштина општине, посебним решењем у складу са Законом и овом одлуком.

Комисија има председника и четири члана од којих:

- председника и три члана именује Скупштина општине,

- један члан се именује на предлог Сталне конференције градова и општина.

Комисија има секретара, који учествује у раду Комисије, без права одлучивања.

Секретар Комисије именује се из реда дипломираних правника запослених у стручној служби Скупштине општине.

Секретар Комисије стара се о спровођењу поступка у складу са законом и обавља стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије.

Члан 8

Комисија се именује на период од три године.

Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, одборници у Скупштини општине, као ни именована лица у органима града и органима државне управе.

IV НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА КОМИСИЈЕ

Члан 9

Комисија ради и одлучује на седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије.

У случају одсутности или спречености председника Комисије, седнице комисије сазива и њима председава најстарији члан Комисије.

Члан 10

Комисија може пуноважно да ради и одлучује ако седницама присуствује већина од укупног броја чланова Комисије.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

На седници Комисије води се записник. У записник се обавезно уносе: датум и место одржавања седнице, дневни ред, имена присутних и одсутних чланова Комисије, све фазе изборног поступка, предлози и ставови изнети на седници, резултати сваког гласања, као и свако издвојено мишљење.

Записник Комисије потписује председник, односно председавајући Комисије.

Комисија може донети Пословник о раду, као и друга акта која су неопходна за рад и функционисање Комисије.

V ИЗБОРНИ ПОСТУПАК

Члан 11

По истеку рока за подношење пријава на конкурс, председник Комисије, односно лице из члана 9. ове Одлуке, заказује седницу Комисије, на којој ће се евидентирати и прегледати све приспеле пријаве и поднети докази.

На седници из става 1. овог члана Комисија обавезно проверава:

- да ли су све пријаве достављене у року који је одређен огласом о јавном конкурс,

- да ли су пријаве разумљиве, односно да ли се из пријаве може јасно закључити да се ради о пријави на предметни конкурс и

- да ли су уз пријаву достављени сви докази који су у конкурс тражени.

Члан 12

У случају ако Комисија утврди да пријава има неки од недостатака ближе дефинисаних чланом 11. ове Одлуке, закључком ће одбацити пријаву као неблагоприятну, неразумљиву или непотпуну.

Против закључка из става 1. овог члана, није допуштена посебна жалба.

Члан 13

Након извршене провере Комисија, посебним актом саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку из става 1. овог члана, Комисија врши оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата ради састављања ранг листе кандидата.

Комисија у вршењу послова из става 2. овог члана треба да буде стручна, независна и непристрасна.

Члан 14

У изборном поступку, Комисија може извршити проверу и оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата:

- писаном провером,

- усменом провером,

- оценом приложене документације

или на други начин подобан за проверу и оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата.



Одлуком о спровођењу јавног конкурса одређује се начин провере стручне оспособљености, знања и вештина кандидата.

Члан 15

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, када се комбинују начини провере стручне оспособљености, знања и вештина кандидата утврђени чланом 14. ове Одлуке.

VI НАЧИН ПРОВЕРЕ И МЕРИЛА

Члан 16

Писана провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата (у даљем тексту: стручност) врши се решавањем теста, који припрема Комисија.

Тест из става 1. овог члана, сачињава се тако што се формулишу питања на која се бира један или више понуђених одговора.

Питања која су саставни део теста из става 1. овог члана, односе се на познавање: система локалне самоуправе и система јавних и јавно комуналних предузећа, као и проверу знања из опште културе.

Уколико се провера стручности врши тестирањем кандидата, Комисија благовремено, у писаном облику, обавештава кандидате о дану, месту и времену почетка тестирања, а најкасније 5 (пет) дана пре дана одређеног за тестирање.

Резултат теста се бројчано исказује, тако што кандидат за сваки тачан одговор на тесту добија по један бод, а на крају се сви бодови теста сабирају што представља укупан број бодова који је кандидат освојио на тесту.

Члан 17

Усмена провера стручности кандидата врши се разговором Комисије са кандидатом.

За усмену проверу Комисија унапред припрема питања која ће бити постављена кандидатима. Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу.

Комисија може у току разговора да постави додатна питања ако су неопходна додатна објашњења.

Разговор са кандидатима може да се одреди као самостални начин провере или у комбинацији са друга два прописана начина провере.

Уколико се усмена провера утврди као самосталан начин провере, максималан број питања може бити 15, а уколико је у

комбинацији са другим начинима провере максималан број питања је 5.

Приликом усмене провере, сваки члан Комисије, бодовима од 1 до 5 бодује сваког кандидата понаособ.

Након завршене провере, утврђује се укупан број бодова који је добио сваки кандидат понаособ, тако што се прво саберу сви бодови чланова Комисије, које је освојио један кандидат, а затим се утврди просечна оцена, поделом добијеног збира са бројем чланова комисије.

О датуму, времену и месту обављања усмене провере Комисија, обавештава кандидате на начин и у року утврђеном чланом 16. став 4. ове Одлуке.

Члан 18

Оцена приложене документације врши се прегледом и бодовањем приложених писаних предлога:

- планова или програма рада кандидата, везаних за пословање предузећа за које конкурише,

- везаних за унапређење рада и функционисања предузећа,

- везаних за квалитетније, ефикасније и економичније обављање делатности од општег интереса предузећа за које конкурише, као и других писаних предлога које је кандидат доставио у документацији а односе се на његову стручност и квалификованост за обављање функције на коју конкурише.

Приликом оцене, сваки члан Комисије, бодовима од 1 до 5 бодује сваког кандидата понаособ, с тим што је мерило за бодовање квалитет а не квантитет достављене документације.

Након оцене из става 1. и 2. овог члана, утврђује се укупан број бодова који је добио сваки кандидат понаособ, тако што се прво саберу сви бодови чланова Комисије, које је освојио један кандидат, а затим се утврди просечна оцена, поделом добијеног збира са бројем чланова комисије.

Члан 19

Одлуком о спровођењу јавног конкурса могу бити одређени и други начини провере стручности кандидата, с тим што ће се том одлуком прописати мерила, начин бодовања и слично.

Члан 20

Уколико се стручност кандидата утврђује комбинацијом више начина провере, коначна оцена кандидата представља збир



појединачних оцена, које је освојио кандидат након сваке провере.

VII РАНГ ЛИСТА И ЛИСТА ЗА ИМЕНОВАЊЕ

Члан 21

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу свих кандидата који су бодовани у изборном поступку.

Ранг листа се саставља на основу укупног броја бодова које је освојио сваки кандидат. Уколико је провера стручности вршена комбинацијом више начина провере, укупан број бодова једног кандидата утврђује се сабирањем бодова из сваког од начина провере.

На основу ранг листе из става 1. овог члана, Комисија саставља Листу за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима и доставља је надлежној општинској управи.

Истовремено са достављањем Листе за именовање из става 3. овог члана, Комисија доставља и Записник о изборном поступку.

Члан 22

У случају да два или више кандидата имају једнак број бодова, тако да није могуће одредити листу за именовање са три најбоље рангирана кандидата Комисија ће одредити додатну усмену проверу кандидата са истим бројем бодова.

За додатну усмену проверу Комисија унапред припрема додатних 5 питања која ће бити постављена кандидатима. Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу.

У погледу начина бодовања и утврђивања укупног резултата сваког кандидата у додатној усменој провери примењују се одредбе члана 17. ове Одлуке.

Уколико се и након додатне усмене провере не може саставити Листа за именовање, Комисија ће извршити додатно бодовање кандидата са истим бројем бодова и то, додатних 5 бодова може остварити кандидат:

- који је обављао послове директора предузећа (без обзира на облик организовања и структуру капитала) дуже од 5 година,

- чије је предузеће или он лично, за време његовог руковођења добило неко међународно или државно признање, везано за рад и функционисање предузећа.

Члан 23

Одредбе о додатној усменој провери и додатно бодовање из члана 22. ове Одлуке,

обавезно садржи Одлука о спровођењу јавног конкурса, као и оглас о јавном конкурс.

VIII ПОСТУПАК ИМЕНОВАЊА ДИРЕКТОРА

Члан 24

Надлежна општинска управа, на основу Листе за именовање (у даљем тексту: Листа) и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању директора и доставља га са Листом, Скупштини општине на одлучивање.

Члан 25

Скупштина општине, након разматрања достављене Листе и предлога акта из члана 24. ове Одлуке, доноси решење о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са Листе.

Решење о именовању директора је коначно.

Члан 26

Решење о именовању директора са образложењем:

- доставља се лицу које је именовано, као и свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку

- објављује се на званичној интернет презентацији општине Алексинац.

Решење о именовању директора објављује се и у "Службеном гласнику Републике Србије" и "Службеном листу општине Алексинац".

Члан 27

Кандидат, који је учествовао у изборном поступку, има право да поднесе захтев за увид у документацију јавног конкурса, у року не дужем од 30 дана од дана објављивања решења из члана 26. ове Одлуке у "Службеном гласнику Републике Србије".

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева, кандидату из става 1. овог члана, омогући увид у документацију јавног конкурса под надзором Комисије.

О датуму, времену и месту увида у документацију, Комисија ће обавестити подносиоца захтева писаним путем.

Члан 28

Решење о именовању директора, у складу са законом садржи одредбе о ступању на рад директора, с тим што се у образложењу



решења наводе разлози који оправдавају евентуално продужење рока.

Члан 29

Ако именовани директор не ступи на рад у року одређеном за ступање на рад, Скупштина општине може да именује неког другог кандидата са Листе.

Надзорни одбор својим актом утврђује или констатује дан почетка рада именованог директора, односно дан престанка функције директора који је разрешен.

Надзорни одбор дужан је да Скупштину општине писаним путем обавести о датуму ступања, односно неступању на рад именованог директора.

Рок за достављање обавештења из става 2. овог члана, не може бити дужи од 3 дана од дана ступања на рад директора, односно 3 дана од дана истека рока за ступање на рад.

Члан 30

Ако нико од кандидата са Листе за именовање не ступи на рад, у року одређеном за ступање на рад, надлежна општинска управа из члана 24. ове одлуке, одлучиће о даљем току поступка.

Ако ни после спроведеног јавног конкурса:

- Скупштини општине не буде предложен кандидат за именовање због тога што је Комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или

- ако Скупштина општине не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном овом одлуком.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Алексинац".

Број:011-92

У Алексинцу, 20.06.2013.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Председник
Грујица Вељковић, с.р

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07), члана 26. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/2012) и члана 52. тачка 10. Статута општине Алексинац ("Службени лист општине Алексинац", број 8/08 и 7/13), Скупштина општине Алексинац, на седници од 20.06. 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

I

Именује се Комисија за именовање директора јавних предузећа општине Алексинац у саставу:

за председника

Далиборка Билић, дипл.правник и дипл.социолог, представник локалне самоуправе

за чланове

- Александар Ранђеловић, дипл.правник, представник локалне самоуправе

- Марија Петровић, професор разредне наставе, представник локалне самоуправе

- Слађана Милетић, магистар пољопривреде, представник локалне самоуправе

- Дејан Милошевић, дипл.правник, представник Сталне конференције градова и општина.

II

За секретара Комисије именује се Сузана Дикић, дипломирани правник.

III

Комисија из става I именује се на период од 3 (три) године.

IV

Ово решење објавиће се у „Службеном листу општине Алексинац“.

V

Решење доставити: Именованима, Одељењу за финансије и Архиви општине Алексинац.



Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07), члану 26. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/2012) и члану 52. тачка 10. Статута општине Алексинац ("Службени лист општине Алексинац", број 8/08 и 7/13), и садржан је у реализацији законске обавезе да Скупштина општине именује Комисију за именовање директора Јавних предузећа чији је оснивач.

Чланом 26. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/2012) предвиђено је да када комисију образује надлежни орган локалне самоуправе, један члан комисије мора бити именован на предлог Сталне конференције градова и општина.

Дана 02.04.2013. године решењем број 220/2, Стална конференција градова и општина доставила је предлог за именовање Дејана Милошевића, дипломираног правника за члана Комисије заведено под бројем III/01-02-95.

Комисија има секретара који је дипломирани правник и који учествује у раду Комисије без права одлучивања, а именује се из реда дипломираних правника запослених у Служби за скупштинске послове.

На основу наведеног донето је решење као у диспозитиву.

Број: 020-43

У Алексинцу, 20.06. 2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Председник

Грујица Вељковић, с.р

На основу чланова 25., 28. и 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и члана 52. став 1. тачка 10. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, бр. 7/13), на предлог председника општине Алексинац, Скупштина општине Алексинац на седници, одржаној дана 20.06.2013. године донела је,

ОДЛУКУ

О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за именовање Директора Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу општине Алексинац (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 2.

Конкурс у смислу ове Одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа, прикупљању пријава и рангирању кандидата као и доношење одговарајућих правних аката у складу са Законом.

Члан 3.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована лица која испуњавају услове конкурса.

Учесник на конкурс је свако физичко лице које поднесе пријаву на конкурс.

Сви учесници, истовремено, добијају све информације везане за конкурс и прописују им се исти услови и рокови.

Члан 4.

Учесник на конкурс не може бити:

1) лице које је непосредно ангажовано на припреми и спровођењу конкурса;

2) лице које је члан органа управе јавног предузећа.

Члан 5.

Услови за учешће на конкурс су минимални захтеви који се постављају учеснику.

Утврђени услови за учешће су објављени у огласу јавног конкурса и сматрају се саставним делом ове Одлуке.

Услови за учешће на конкурс не могу имати дискриминаторски карактер у било ком смислу.

Члан 6.

Комплетна документација и информације везане за конкурс су доступне јавности.

**Члан 7.**

Општи и посебни услови и критеријуми за именовање директора ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу општине Алексинац прописани су Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12) и Статутом ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, бр. 7/2013).

Члан 8.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања огласа о јавном конкурс у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Оглас о јавном конкурс за именовање директора објавиће се и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року од осам дана од дана доношења ове Одлуке, као и на интернет страници општине Алексинац, с тим што се мора навести и када је оглас о јавном конкурс објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 9.

Поступак спровођења конкурса и предлагања кандидата спровеће Комисија за именовања, образована решењем Скупштине општине Алексинац бр. 020-43 од 20.06.2013. године (у даљем тексту: Комисија).

Комисија је независна у својим одлукама и ставовима.

Члан 10.

Комисија спроводи конкурс тако што саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештине, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора, комисија увршћује на ранг листу. Листа за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање, доставља се Општинској управи општине Алексинац. Истовремено, Комисија доставља и записник о изборном поступку.

Члан 11.

Општинска управа општине Алексинац, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини општине Алексинац.

Члан 12.

Скупштина општине Алексинац, након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 13.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у „Службеном лист општине Алексинац“.

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници општине Алексинац.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Члан 14.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

Члан 15.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању.

Рок из става 1. овог члана Скупштина општине Алексинац из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Члан 16.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина општине Алексинац може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року који му је



одређен, или ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини општине Алексинац не буде предложен кандидат за именовање због тога што је Комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина општине Алексинац не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним Законом.

Члан 17.

Ову одлуку доставити Комисији за именовања и Надзорном одбору Јавног предузећа.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Алексинац“.

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у Закону о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12) у члану 25. који каже да се директор јавног предузећа именује по спроведеном јавном конкурс, а члан 66. прописује да ће конкурси за директоре у свим јавним предузећима на које се примењује овај закон бити расписани најкасније до 30. јуна 2013. године.

Чланом 28. поменутог Закона регулисано је да спровођење јавног конкурса започиње доношењем Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа, коју доноси орган јединице локалне самоуправе надлежан за именовање директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе, а у ставу 2. истог члана регулисано је да предлог за доношење поменуте Одлуке подноси орган управе јединице локалне самоуправе, а предлог за доношење Одлуке може поднети и надзорни одбор јавног предузећа преко органа управе јединице локалне самоуправе.

Чланом 29. Закона о јавним предузећима прописано је да оглас о јавном конкурс припрема орган управе јединице локалне самоуправе и заједно са предлогом ове Одлуке доставља га органу надлежном за доношење ове Одлуке (Скупштини општине).

Чланом 26. став 1. Закона о јавним предузећима одређено је да јавни конкурс спроводи Комисија за именовања јединице локалне самоуправе, а члановима 30. и 31. прецизиран је изборни поступак.

Средства за спровођење ове Одлуке обезбеђују се из буџета општине Алексинац за 2013. годину.

Број:011-93

У Алексинцу, 20.06. 2013.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Председник

Грујица Вељковић, с.р

На основу чланова 25. и 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу општине Алексинац број 011-93 од 20.06.2013. године, Општинска управа општине Алексинац, о г л а ш а в а

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

1. Јавно предузеће:

ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу општине Алексинац, 18220 Алексинац, ул. Душана Тривунца бр.7

2. Функција за коју се врши избор:

Директор Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу општине Алексинац

3. Послови Директора и услови за именовање:

Послови директора: представља и заступа јавно предузеће; организује и руководи процесом рада; води пословање јавног предузећа; одговара за законитост рада јавног предузећа; предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење; предлаже финансијске извештаје; извршава одлуке надзорног одбора; врши друге послове одређене Законом, Оснивачким актом и Статутом јавног предузећа.

Услови за именовање:

- да је учесник конкурса пунолетан и пословно способан држављанин Републике Србије;

- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;

- да има високо или више образовање (грађевинске, архитектонске, економске или правне струке);

- да има најмање пет година радног искуства од чега три године на пословима за које је основано Јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима;



- да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;

- да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Мандат директора и место рада: мандат директора траје 4 године, а место рада је Алексинац.

4. Рок за подношење пријава на јавни конкурс и садржина пријаве:

Рок за подношење пријава је 15 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања огласа у «Службеном гласнику Републике Србије».

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

5. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

Уз пријаву на јавни конкурс, прилажу се:

- уверење о држављанству;
- извод из матичне књиге рођених;
- диплома о стручној спреми;
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);

- радна књижица;

- доказ да лице није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини или у суду.

6. Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:

Општина Алексинац, ул. Књаза Милоша број 169. 18220 Алексинац, са назнаком „За јавни конкурс - именовање Директора ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу општине Алексинац.

7. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

Марија Маринковић, референт у Служби за скупштинске послове, тел. 018/809-016.

8. Напомене:

Пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији

овереној у општини или у суду, као и непотпуне, неразумљиве и неблаговремене пријаве биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју је образовала Скупштина општине Алексинац.

Комисија ће извршити проверу и оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата оценом приложене документације или на други начин подобан за проверу и оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата.

Овај оглас објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, дневном листу „Политика“, као и на званичној интернет презентацији општине Алексинац, www.aleksinac.org.

На основу чланова 25., 28. и 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и члана 52. став 1. тачка 10. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, бр. 7/13), на предлог председника општине Алексинац, Скупштина општине Алексинац на седници, одржаној дана 20.06.2013. године донела је,

О Д Л У К У О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПУТЕВЕ И СТАМБЕНО КОМУНАЛНУ ДЕЛАТНОСТ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за именовање Директора Јавног предузећа за путеве и стамбено комуналну делатност општине Алексинац (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 2.

Конкурс у смислу ове Одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа, прикупљању пријава и рангирању кандидата као и доношење одговарајућих правних аката у складу са Законом.

Члан 3.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована лица која испуњавају услове конкурса.



Учесник на конкурс у је свако физичко лице које поднесе пријаву на конкурс.

Сви учесници, истовремено, добијају све информације везане за конкурс и прописују им се исти услови и рокови.

Члан 4.

Учесник на конкурс у не може бити:

1) лице које је непосредно ангажовано на припреми и спровођењу конкурса;

2) лице које је члан органа управе јавног предузећа.

Члан 5.

Услови за учешће на конкурс у су минимални захтеви који се постављају учеснику.

Утврђени услови за учешће су објављени у огласу јавног конкурса и сматрају се саставним делом ове Одлуке.

Услови за учешће на конкурс у не могу имати дискриминаторски карактер у било ком смислу.

Члан 6.

Комплетна документација и информације везане за конкурс су доступне јавности.

Члан 7.

Општи и посебни услови и критеријуми за именовање директора ЈП за путеве и стамбено комуналну делатност општине Алексинац прописани су Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12) и Статутом ЈП за путеве и стамбено комуналну делатност општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, бр. 7/2013).

Члан 8.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања огласа о јавном конкурс у у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Оглас о јавном конкурс у за именовање директора објавиће се и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року од осам дана од дана доношења ове Одлуке, као и на интернет страници општине Алексинац, с тим што се мора навести и када је оглас о јавном конкурс у објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 9.

Поступак спровођења конкурса и предлагања кандидата спровешће Комисија за именовања, образована решењем Скупштине општине Алексинац бр. 020-43(у даљем тексту: Комисија).

Комисија је независна у својим одлукама и ставовима.

Члан 10.

Комисија спроводи конкурс тако што саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештине, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора, комисија увршћује на ранг листу. Листа за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање, доставља се Општинској управи општине Алексинац. Истовремено, Комисија доставља и записник о изборном поступку.

Члан 11.

Општинска управа општине Алексинац, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини општине Алексинац.

Члан 12.

Скупштина општине Алексинац, након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 13.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у „Службеном лист општине Алексинац“.



Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници општине Алексинац.

По примерак решења о именовану са образложењем доставља се и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Члан 14.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

Члан 15.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану.

Рок из става 1. овог члана Скупштина општине Алексинац из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Члан 16.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина општине Алексинац може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року који му је одређен, или ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини општине Алексинац не буде предложен кандидат за именовање због тога што је Комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина општине Алексинац не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним Законом.

Члан 17.

Ову одлуку доставити Комисији за именовања и Надзорном одбору Јавног предузећа.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Алексинац“.

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у Закону о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12) у члану

25. који каже да се директор јавног предузећа именује по спроведеном јавном конкурс, а члан 66. прописује да ће конкурси за директоре у свим јавним предузећима на које се примењује овај закон бити расписани најкасније до 30. јуна 2013. године.

Чланом 28. поменутог Закона регулисано је да спровођење јавног конкурса започиње доношењем Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа, коју доноси орган јединице локалне самоуправе надлежан за именовање директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе, а у ставу 2. истог члана регулисано је да предлог за доношење поменуте Одлуке подноси орган управе јединице локалне самоуправе, а предлог за доношење Одлуке може поднети и надзорни одбор јавног предузећа преко органа управе јединице локалне самоуправе.

Чланом 29. Закона о јавним предузећима прописано је да оглас о јавном конкурс припрема орган управе јединице локалне самоуправе и заједно са предлогом ове Одлуке доставља га органу надлежном за доношење ове Одлуке (Скупштини општине).

Чланом 26. став 1. Закона о јавним предузећима одређено је да јавни конкурс спроводи Комисија за именовања јединице локалне самоуправе, а члановима 30. и 31. прецизиран је изборни поступак.

Број:011-94

У Алексинцу, 20.06.2013.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Председник

Грујица Вељковић, с.р

На основу чланова 25. и 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора ЈП за путеве и стамбено комуналну делатност општине Алексинац број 011-94 од 20.06.2013. године, Општинска управа општине Алексинац,
о г л а ш а в а,

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈП ЗА ПУТЕВЕ И СТАМБЕНО КОМУНАЛНУ ДЕЛАТНОСТ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

1. Јавно предузеће:

ЈП за путеве и стамбено комуналну делатност општине Алексинац, 18220 Алексинац, ул.7.јули бр.12-14



2. Функција за коју се врши избор:

Директор ЈП за путеве и стамбено комуналну делатност општине Алексинац

3. Послови Директора и услови за именовање:

Послови директора: представља и заступа јавно предузеће, организује и руководи процесом рада; води пословање јавног предузећа; одговара за законитост рада јавног предузећа; предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење; предлаже финансијске извештаје; извршава одлуке надзорног одбора; врши друге послове одређене Законом, Оснивачким актом и Статутом јавног предузећа.

Услови за именовање:

- да је учесник конкурса пунолетан и пословно способан држављанин Републике Србије;

- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;

- да има високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање 4 године грађевинске, економске или правне струке;

- да има најмање пет година радног искуства од чега три године на пословима за које је основано Јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима;

- да се користи енглеским или другим светским језиком;

- да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;

- да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.

Учесници конкурса за именовање директора Јавног предузећа дужни су да уз пријаву на конкурс поднесу програм који намеравају да остваре у циљу развоја Јавног предузећа и повећања добити.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Мандат директора и место рада: мандат директора траје 4 године, а место рада је Алексинац.

4. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс и садржина пријаве:

Рок за подношење пријава је 15 дана.

Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања огласа у «Службеном гласнику Републике Србије».

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и

одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

5. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

Уз пријаву на јавни конкурс, прилажу се:

- уверење о држављанству;
- извод из матичне књиге рођених;
- диплома о стручној спреми;

- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);

- радна књижица;

- доказ да лице није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини или у суду.

6. Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:

Општина Алексинац, ул. Књаза Милоша број 169. 18220 Алексинац, са назнаком „За јавни конкурс - именовање Директора ЈП за путеве и стамбено комуналну делатност општине Алексинац.

7. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

Марија Маринковић, референт у Служби за скупштинске послове, тел. 018/809-016.

8. Напомене:

Пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или у суду, као и непотпуне, неразумљиве и неблаговремене пријаве биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју је образовала Скупштина општине Алексинац.

Комисија ће извршити проверу и оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата оценом приложене документације или на други начин подобан за проверу и оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата.

Овај оглас објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, дневном листу „Политика“, као и на званичној интернет презентацији општине Алексинац, www.aleksinac.org.

На основу чланова 25., 28. и 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о



локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и члана 52. став 1. тачка 10. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, бр. 7/13), на предлог председника општине Алексинац, Скупштина општине Алексинац на седници, одржаној дана 20.06.2013. године донела је,

О Д Л У К У
О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА
ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНО
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ“ АЛЕКСИНАЦ

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за именовање Директора Јавно комуналног предузећа „Комуналне услуге“ Алексинац (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 2.

Конкурс у смислу ове Одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа, прикупљању пријава и рангирању кандидата као и доношење одговарајућих правних аката у складу са Законом.

Члан 3.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована лица која испуњавају услове конкурса.

Учесник на конкурс је свако физичко лице које поднесе пријаву на конкурс.

Сви учесници, истовремено, добијају све информације везане за конкурс и прописују им се исти услови и рокови.

Члан 4.

Учесник на конкурс не може бити:

1) лице које је непосредно ангажовано на припреми и спровођењу конкурса;

2) лице које је члан органа управе јавног предузећа.

Члан 5.

Услови за учешће на конкурс су минимални захтеви који се постављају учеснику.

Утврђени услови за учешће су објављени у огласу јавног конкурса и сматрају се саставним делом ове Одлуке.

Услови за учешће на конкурс не могу имати дискриминаторски карактер у било ком смислу.

Члан 6.

Комплетна документација и информације везане за конкурс су доступне јавности.

Члан 7.

Општи и посебни услови и критеријуми за именовање директора ЈКП „Комуналне услуге“ Алексинац прописани су Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12) и Статутом ЈКП „Комуналне услуге“ Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, бр. 7/2013).

Члан 8.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања огласа о јавном конкурс у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Оглас о јавном конкурс за именовање директора објавиће се и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року од осам дана од дана доношења ове Одлуке, као и на интернет страници општине Алексинац, с тим што се мора навести и када је оглас о јавном конкурс објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 9.

Поступак спровођења конкурса и предлагања кандидата спровешће Комисија за именовања, образована решењем Скупштине општине Алексинац бр. 020-43(у даљем тексту: Комисија).

Комисија је независна у својим одлукама и ставовима.

Члан 10.

Комисија спроводи конкурс тако што саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештине, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора, комисија увршћује на ранг листу. Листа за именовање са



највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање, доставља се Општинској управи општине Алексинац. Истовремено, Комисија доставља и записник о изборном поступку.

Члан 11.

Општинска управа општине Алексинац, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини општине Алексинац.

Члан 12.

Скупштина општине Алексинац, након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора јавног комуналног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 13.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у „Службеном лист општине Алексинац“.

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници општине Алексинац.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Члан 14.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

Члан 15.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању.

Рок из става 1. овог члана Скупштина општине Алексинац из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Члан 16.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина општине

Алексинац може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року који му је одређен, или ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини општине Алексинац не буде предложен кандидат за именовање због тога што је Комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина општине Алексинац не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним Законом.

Члан 17.

Ову одлуку доставити Комисији за именовања и Надзорном одбору Јавног предузећа.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Алексинац“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у Закону о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12) у члану 25. који каже да се директор јавног предузећа именује по спроведеном јавном конкурс, а члан 66. прописује да ће конкурси за директоре у свим јавним предузећима на које се примењује овај закон бити расписани најкасније до 30. јуна 2013. године.

Чланом 28. поменутог Закона регулисано је да спровођење јавног конкурса започиње доношењем Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа, коју доноси орган јединице локалне самоуправе надлежан за именовање директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе, а у ставу 2. истог члана регулисано је да предлог за доношење поменуте Одлуке подноси орган управе јединице локалне самоуправе, а предлог за доношење Одлуке може поднети и надзорни одбор јавног предузећа преко органа управе јединице локалне самоуправе.

Чланом 29. Закона о јавним предузећима прописано је да оглас о јавном конкурс припрема орган управе јединице локалне самоуправе и заједно са предлогом ове Одлуке доставља га органу надлежном за доношење ове Одлуке (Скупштини општине).

Чланом 26. став 1. Закона о јавним предузећима одређено је да јавни конкурс



спроводи Комисија за именовања јединице локалне самоуправе, а члановима 30. и 31. прецизиран је изборни поступак.

Број:011-96

У Алексинцу, 20.06.2013.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Председник

Грујица Вељковић, с.р

На основу чланова 25. и 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора ЈКП „Комуналне услуге“ Алексинац број 011-96 од 20.06.2013 године, Општинска управа општине Алексинац, о г л а ш а в а

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈКП „КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ“ АЛЕКСИНАЦ

1. Јавно предузеће:

ЈКП „Комуналне услуге“ Алексинац , 18220 Алексинац, ул.Књаза Милоша број 29.

2. Функција за коју се врши избор:

Директор ЈКП „ Комуналне услуге“ Алексинац

3. Послови Директора и услови за именовање:

Послови директора: представља и заступа јавно предузеће;организује и руководи процесом рада; води пословање јавног предузећа; одговара за законитост рада јавног предузећа; предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење; предлаже финансијске извештаје; извршава одлуке надзорног одбора; врши друге послове одређене Законом, Оснивачким актом и Статутом јавног предузећа.

Услови за именовање:

- да је учесник конкурса пунолетан и пословно способан држављанин Републике Србије;

- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;

- да има високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање 4 године грађевинске,економске или правне струке;

- да има најмање пет година радног искуства од чега три године на пословима за које је основано Јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима;

-да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

- да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;

- да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.

Учесници конкурса за именовање директора Јавног предузећа дужни су да уз пријаву на конкурс поднесу програм који намеравају да остваре у циљу развоја Јавног предузећа и повећања добити.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Мандат директора и место рада: мандат директора траје 4 године, а место рада је Алексинац.

4. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс и садржина пријаве:

Рок за подношење пријава је 15 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања огласа у «Службеном гласнику Републике Србије».

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

5. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

Уз пријаву на јавни конкурс, прилажу се:

- уверење о држављанству;
- извод из матичне књиге рођених;
- диплома о стручној спреми;

- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);

- радна књижица;

- доказ да лице није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини или у суду.

6. Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:

Општина Алексинац, ул. Књаза Милоша број 169. 18220 Алексинац, са знаком „За јавни конкурс - именовање Директора ЈКП „Комуналне услуге“ Алексинац.



7. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс у:

Марија Маринковић, референт у Служби за скупштинске послове, тел. 018/809-016.

Напомене:

Пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или у суду, као и непотпуне, неразумљиве и неблаговремене пријаве биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју је образовала Скупштина општине Алексинац.

Комисија ће извршити проверу и оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата оценом приложене документације или на други начин подобан за проверу и оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата.

Овај оглас објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, дневном листу „Политика“, као и на званичној интернет презентацији општине Алексинац, www.aleksinac.org.

На основу чланова 25., 28. и 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и члана 52. став 1. тачка 10. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, бр. 7/13), на предлог председника општине Алексинац, Скупштина општине Алексинац на седници одржаној дана 20.06. 2013. године донела је,

О Д Л У К У

О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ АЛЕКСИНАЦ

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за именовање Директора Јавно комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Алексинац (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 2.

Конкурс у смислу ове Одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа, прикупљању пријава и рангирању кандидата као и доношење одговарајућих правних аката у складу са Законом.

Члан 3.

На конкурс у могу учествовати сва заинтересована лица која испуњавају услове конкурса.

Учесник на конкурс у је свако физичко лице које поднесе пријаву на конкурс.

Сви учесници, истовремено, добијају све информације везане за конкурс и прописују им се исти услови и рокови.

Члан 4.

Учесник на конкурс у не може бити:

- 1) лице које је непосредно ангажовано на припреми и спровођењу конкурса;
- 2) лице које је члан органа управе јавног предузећа.

Члан 5.

Услови за учешће на конкурс у су минимални захтеви који се постављају учеснику.

Утврђени услови за учешће су објављени у огласу јавног конкурса и сматрају се саставним делом ове Одлуке.

Услови за учешће на конкурс у не могу имати дискриминаторски карактер у било ком смислу.

Члан 6.

Комплетна документација и информације везане за конкурс су доступне јавности.

Члан 7.

Општи и посебни услови и критеријуми за именовање директора ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац прописани су Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12) и Статутом ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, бр. 7/2013).

Члан 8.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања огласа о јавном конкурс у у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Оглас о јавном конкурс у за именовање директора објавиће се и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року од осам дана од дана доношења ове Одлуке, као и



на интернет страници општине Алексинац, с тим што се мора навести и када је оглас о јавном конкурс у објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 9.

Поступак спровођења конкурса и предлагања кандидата спровешће Комисија за именовања, образована решењем Скупштине општине Алексинац бр. 020-43(у даљем тексту: Комисија).

Комисија је независна у својим одлукама и ставовима.

Члан 10.

Комисија спроводи конкурс тако што саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештине, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора, комисија увршћује на ранг листу. Листа за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање, доставља се Општинској управи општине Алексинац. Истовремено, Комисија доставља и записник о изборном поступку.

Члан 11.

Општинска управа општине Алексинац, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини општине Алексинац.

Члан 12.

Скупштина општине Алексинац, након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора јавног комуналног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 13.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у „Службеном лист општине Алексинац“.

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници општине Алексинац.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Члан 14.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

Члан 15.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању.

Рок из става 1. овог члана Скупштина општине Алексинац из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Члан 16.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина општине Алексинац може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року који му је одређен, или ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини општине Алексинац не буде предложен кандидат за именовање због тога што је Комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина општине Алексинац не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним Законом.

Члан 17.

Ову одлуку доставити Комисији за именовања и Надзорном одбору Јавног предузећа.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Алексинац“.



Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у Закону о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12) у члану 25. који каже да се директор јавног предузећа именује по спроведеном јавном конкурс, а члан 66. прописује да ће конкурси за директоре у свим јавним предузећима на које се примењује овај закон бити расписани најкасније до 30. јуна 2013. године.

Чланом 28. поменутог Закона регулисано је да спровођење јавног конкурса започиње доношењем Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа, коју доноси орган јединице локалне самоуправе надлежан за именовање директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе, а у ставу 2. истог члана регулисано је да предлог за доношење поменуте Одлуке подноси орган управе јединице локалне самоуправе, а предлог за доношење Одлуке може поднети и надзорни одбор јавног предузећа преко органа управе јединице локалне самоуправе.

Чланом 29. Закона о јавним предузећима прописано је да оглас о јавном конкурс припрема орган управе јединице локалне самоуправе и заједно са предлогом ове Одлуке доставља га органу надлежном за доношење ове Одлуке (Скупштини општине).

Чланом 26. став 1. Закона о јавним предузећима одређено је да јавни конкурс спроводи Комисија за именовања јединице локалне самоуправе, а члановима 30. и 31. прецизиран је изборни поступак.

Средства за спровођење ове Одлуке обезбеђују се из буџета општине Алексинац за 2013. годину.

Број:011-95

У Алексинцу, 20.06.2013. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Председник

Грујица Вељковић, с.р

На основу чланова 25. и 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац број 011-95 од 20.06.2013. године, Општинска управа општине Алексинац, о г л а ш а в а,

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ АЛЕКСИНАЦ

1. Јавно предузеће:

ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац, 18220 Алексинац, ул.Петар Зеџ бр.35

2. Функција за коју се врши избор:

Директор ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац

3. Послови Директора и услови за именовање:

Послови директора: представља и заступа јавно предузеће; организује и руководи процесом рада; води пословање јавног предузећа; одговара за законитост рада јавног предузећа; предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење; предлаже финансијске извештаје; извршава одлуке надзорног одбора; врши друге послове одређене Законом, Оснивачким актом и Статутом јавног предузећа.

Услови за именовање:

- да је учесник конкурса пунолетан и пословно способан држављанин Републике Србије;

- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;

- да има високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање 4 године правне, економске, технолошке струке или друге струке из делатности којом се Јавно предузеће бави;

- да има пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано Јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима;

- да има радно искуство у комуналним делатностима минимално три године;

- да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;

- да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.

Учесници конкурса за именовање директора Јавног предузећа дужни су да уз пријаву на конкурс поднесу програм који намеравају да остваре у циљу развоја Јавног предузећа и повећања добити.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Мандат директора и место рада: мандат директора траје 4 године, а место рада је Алексинац.

4. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс и садржина пријаве:



Рок за подношење пријава је 15 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања огласа у «Службеном гласнику Републике Србије».

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

5. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

Уз пријаву на јавни конкурс, прилажу се:

- уверење о држављанству;
- извод из матичне књиге рођених;
- диплома о стручној спреми;
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);

- радна књижица;
- доказ да лице није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини или у суду.

6. Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:

Општина Алексинац, ул. Књаза Милоша број 169. 18220 Алексинац, са назнаком „За јавни конкурс - именовање Директора ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац.

7. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

Марија Маринковић, референт у Служби за скупштинске послове, тел. 018/809-016.

8. Напомене:

Пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или у суду, као и непотпуне, неразумљиве и неблаговремене пријаве биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју је образовала Скупштина општине Алексинац.

Комисија ће извршити проверу и оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата оценом приложене документације или на други начин подобан за проверу и оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата.

Овај оглас објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, дневном листу „Политика“, као и на званичној интернет презентацији општине Алексинац, www.aleksinac.org.

На основу чланова 25., 28. и 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и члана 52. став 1. тачка 10. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, бр. 7/13), на предлог председника општине Алексинац, Скупштина општине Алексинац на седници одржаној дана 20.06. 2013. године донела је,

О Д Л У К У О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКОГ, РАДИО- ДИФУЗНОГ И ТВ ПРЕДУЗЕЋА „РЕЧ РАДНИКА“ АЛЕКСИНАЦ

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за именовање Директора Јавног новинско-издавачког, радио-дифузног и ТВ предузећа „Реч радника“ Алексинац (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 2.

Конкурс у смислу ове Одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа, прикупљању пријава и рангирању кандидата као и доношење одговарајућих правних аката у складу са Законом.

Члан 3.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована лица која испуњавају услове конкурса.

Учесник на конкурс је свако физичко лице које поднесе пријаву на конкурс.

Сви учесници, истовремено, добијају све информације везане за конкурс и прописују им се исти услови и рокови.

Члан 4.

Учесник на конкурс не може бити:

1) лице које је непосредно ангажовано на припреми и спровођењу конкурса;



2) лице које је члан органа управе јавног предузећа.

Члан 5.

Услови за учешће на конкурс су минимални захтеви који се постављају учеснику.

Утврђени услови за учешће су објављени у огласу јавног конкурса и сматрају се саставним делом ове Одлуке.

Услови за учешће на конкурс не могу имати дискриминаторски карактер у било ком смислу.

Члан 6.

Комплетна документација и информације везане за конкурс су доступне јавности.

Члан 7.

Општи и посебни услови и критеријуми за именовање директора Јавног новинско-издавачког, радио-дифузног и ТВ предузећа „Реч радника“ Алексинац прописани су Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12) и Статутом Јавног новинско-издавачког, радио-дифузног и ТВ предузећа „Реч радника“ Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, бр. 7/2013).

Члан 8.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања огласа о јавном конкурс у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Оглас о јавном конкурс за именовање директора објавиће се и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року од осам дана од дана доношења ове Одлуке, као и на интернет страници општине Алексинац, с тим што се мора навести и када је оглас о јавном конкурс објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 9.

Поступак спровођења конкурса и предлагања кандидата спровешће Комисија за именовања, образована решењем Скупштине општине Алексинац бр. 020-43(у даљем тексту: Комисија).

Комисија је независна у својим одлукама и ставовима.

Члан 10.

Комисија спроводи конкурс тако што саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештине, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора, комисија увршћује на ранг листу. Листа за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање, доставља се Општинској управи општине Алексинац. Истовремено, Комисија доставља и записник о изборном поступку.

Члан 11.

Општинска управа општине Алексинац, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини општине Алексинац.

Члан 12.

Скупштина општине Алексинац, након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 13.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у „Службеном лист општине Алексинац“.

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници општине Алексинац.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Члан 14.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема



захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

Члан 15.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану.

Рок из става 1. овог члана Скупштина општине Алексинац из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Члан 16.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина општине Алексинац може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року који му је одређен, или ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштине општине Алексинац не буде предложен кандидат за именовање због тога што је Комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина општине Алексинац не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним Законом.

Члан 17.

Ову одлуку доставити Комисији за именовања и Надзорном одбору Јавног предузећа.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Алексинац“.

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у Закону о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12) у члану 25. који каже да се директор јавног предузећа именује по спроведеном јавном конкурс, а члан 66. прописује да ће конкурси за директоре у свим јавним предузећима на које се примењује овај закон бити расписани најкасније до 30. јуна 2013. године.

Чланом 28. поменутог Закона регулисано је да спровођење јавног конкурса започиње доношењем Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа, коју доноси орган јединице локалне самоуправе надлежан за именовање директора

јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе, а у ставу 2. истог члана регулисано је да предлог за доношење поменуте Одлуке подноси орган управе јединице локалне самоуправе, а предлог за доношење Одлуке може поднети и надзорни одбор јавног предузећа преко органа управе јединице локалне самоуправе.

Чланом 29. Закона о јавним предузећима прописано је да оглас о јавном конкурс припрема орган управе јединице локалне самоуправе и заједно са предлогом ове Одлуке доставља га органу надлежном за доношење ове Одлуке (Скупштини општине).

Чланом 26. став 1. Закона о јавним предузећима одређено је да јавни конкурс спроводи Комисија за именовања јединице локалне самоуправе, а члановима 30. и 31. прецизиран је изборни поступак.

Средства за спровођење ове Одлуке обезбеђују се из буџета општине Алексинац за 2013. годину.

Број:011-97

У Алексинцу, 20.06.2013. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Председник

Грујица Вељковић, с.р.

На основу чланова 25. и 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавно новинско-издавачког, радио-дифузног и ТВ предузећа „Реч радника“ Алексинац број 011-97 од 20.06.2013. године, Општинска управа општине Алексинац, о г л а ш а в а

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКОГ, РАДИО- ДИФУЗНОГ И ТВ ПРЕДУЗЕЋА „РЕЧ РАДНИКА“ АЛЕКСИНАЦ

1. Јавно предузеће:

Јавно новинско-издавачко, радио-дифузног и ТВ предузећа „Реч радника“ Алексинац, 18220 Алексинац, ул. Душана Тривунца број 5-11.

2. Функција за коју се врши избор:

Директор Јавно новинско-издавачког, радио-дифузног и ТВ предузећа „Реч радника“ Алексинац

3. Послови Директора и услови за именовање:



Послови директора: представља и заступа јавно предузеће; организује и руководи процесом рада; води пословање јавног предузећа; одговара за законитост рада јавног предузећа; предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење; предлаже финансијске извештаје; извршава одлуке надзорног одбора; врши друге послове одређене Законом, Оснивачким актом и Статутом јавног предузећа.

Услови за именовање:

- да је учесник конкурса пунолетан и пословно способан држављанин Републике Србије;

- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;

- да има високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање 4 године

- да има најмање пет година радног искуства од чега три године на пословима за које је основано Јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима;

- да се користи енглеским или другим светским језиком;

- да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;

- да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.

Учесници конкурса за именовање директора Јавног предузећа дужни су да уз пријаву на конкурс поднесу програм који намеравају да остваре у циљу развоја Јавног предузећа и повећања добити.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Мандат директора и место рада: мандат директора траје 4 године, а место рада је Алексинац.

4. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс и садржина пријаве:

Рок за подношење пријава је 15 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања огласа у «Службеном гласнику Републике Србије».

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

5. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

Уз пријаву на јавни конкурс, прилажу се:

- уверење о држављанству;

- извод из матичне књиге рођених;

- диплома о стручној спреми;

- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);

- радна књижица;

- доказ да лице није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини или у суду.

6. Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:

Општина Алексинац, ул. Књаза Милоша број 169. 18220 Алексинац, са знаком „За јавни конкурс - именовање Директора Јавног новинско-издавачког, радио-дифузног и ТВ предузећа „Реч радника“ Алексинац.

7. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

Марија Маринковић, референт у Служби за скупштинске послове, тел. 018/809-016.

8. Напомене:

Пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или у суду, као и непотпуне, неразумљиве и неблаговремене пријаве биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју је образовала Скупштина општине Алексинац.

Комисија ће извршити проверу и оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата оценом приложене документације или на други начин подобан за проверу и оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата.

Овај оглас објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, дневном листу „Политика“, као и на званичној интернет презентацији општине Алексинац, www.aleksinac.org.

На основу члана 12. и 13. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/2012), члана 52. тачка 10. Статута општине Алексинац ("Службени лист општине Алексинац", број



8/08 и 7/13) и члана 38. Оснивачког акта Јавног предузећа – Дирекција за урбанизам и изградњу општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац”, број 3/2013) Скупштина општине Алексинац, на седници од 20.06.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП
ДИРЕКЦИЈА ЗА УРБАНИЗАМ И
ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

I

У Надзорни одбор Јавног предузећа – Дирекција за урбанизам и изградњу општине Алексинац именују се:

за председника

- Војкан Петковић, представник локалне самоуправе

за чланове

- Драган Михајловић, дипл.економиста, представник локалне самоуправе
- Драгољуб Живковић, представник запослених.

II

Даном доношења овог решења престаје мандат досадашњем председнику и члановима Управног одбора Јавног предузећа – Дирекција за урбанизам и изградњу општине Алексинац .

III

Ово решење објавиће се у „Службеном листу општине Алексинац”.

IV

Решење доставити: ЈП – Дирекција за урбанизам и изградњу општине Алексинац, именованима и Архиви општине Алексинац.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 12. и 13. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник

Републике Србије”, број 119/2012), члану 52. тачка 10. Статута општине Алексинац (“Службени лист општине Алексинац”, број 8/08 и 7/13) и члана 38. Оснивачког акта Јавног предузећа – Дирекција за урбанизам и изградњу општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац”, број 3/2013), којима је утврђено да чланове Надзорног одбора Јавног предузећа именује и разрешава оснивач.

Чланом 38. Оснивачког акта Јавног предузећа – Дирекција за урбанизам и изградњу општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац”, број 3/2013) предвиђено је да Надзорни одбор има председника и два члана која именује Скупштина општине на мандатни период од четири године, а један члан Надзорног одбора се именује из реда запослених на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Предложена лица за именовање председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа – Дирекција за урбанизам и изградњу општине Алексинац испуњавају услове из члана 16. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Србије”, број 119/2012).

Број: 020-44

У Алексинцу, 20.06.2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Председник
Грујица Вељковић, с.р

На основу члана 12. и 13. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Србије”, број 119/2012), члана 52. тачка 10. Статута општине Алексинац (“Службени лист општине Алексинац”, број 8/08 и 7/13) и члана 39. Оснивачког акта Јавног предузећа за путеве и стамбено-комуналну делатност општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац”, број 3/2013) Скупштина општине Алексинац, на седници од 20.06.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ



**ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПУТЕВЕ И СТАМБЕНО –
КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОПШТИНЕ
АЛЕКСИНАЦ**

I

У Надзорни одбор Јавног предузећа за путеве и стамбено-комуналну делатност општине Алексинац именују се:

за председника

- Јелица Тодоровић, дипл.економиста, представник локалне самоуправе

за чланове

- Радош Ђорђевић, представник локалне самоуправе
- Марина Рајковић, дипл.економиста, представник запослених

II

Даном доношења овог решења престаје мандат досадашњем председнику и члановима Управног одбора Јавног предузећа за путеве и стамбено-комуналну делатност општине Алексинац .

III

Ово решење објавиће се у „Службеном листу општине Алексинац“.

IV

Решење доставити: Јавном предузећу за путеве и стамбено-комуналну делатност општине Алексинац, именованима и Архиви општине Алексинац.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 12. и 13. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/2012), члану 52. тачка 10. Статута општине Алексинац ("Службени лист општине Алексинац", број 8/08 и 7/13) и члана 39. Оснивачког акта Јавног предузећа за путеве и стамбено-комуналну делатност општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац", број 3/2013), којима је

утврђено да чланове Надзорног одбора Јавног предузећа именује и разрешава оснивач.

Чланом 39. Оснивачког акта Јавног предузећа за путеве и стамбено-комуналну делатност општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац", број 3/2013) предвиђено је да Надзорни одбор има председника и два члана која именује Скупштина општине на мандатни период од четири године, а један члан Надзорног одбора се именује из реда запослених на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Предложена лица за именовање председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа за путеве и стамбено-комуналну делатност општине Алексинац испуњавају услове из члана 16. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/2012).

Број: 020-45

У Алексинцу, 20.06.2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Председник
Грујица Вељковић, с.р

На основу члана 12. и 13. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/2012), члана 52. тачка 10. Статута општине Алексинац ("Службени лист општине Алексинац", број 8/08 и 7/13) и члана 38. Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Комуналне услуге" Алексинац („Службени лист општине Алексинац", број 3/2013) Скупштина општине Алексинац, на седници од 20.06.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ" АЛЕКСИНАЦ**

I

У Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Комуналне услуге" именују се:

**за председника**

- Петар Зец, представник локалне самоуправе

за чланове

- Часлав Давидовић, дипл.инжењер машинства, представник локалне самоуправе
- Весна Лазаревић, представник запослених

II

Даном доношења овог решења престаје мандат досадашњем председнику и члановима Управног одбора Јавног комуналног предузећа "Комуналне услуге".

III

Ово решење објавиће се у „Службеном листу општине Алексинац“.

IV

Решење доставити: Јавном комуналном предузећу "Комуналне услуге", именованима и Архиви општине Алексинац.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 12. и 13. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/2012), члану 52. тачка 10. Статута општине Алексинац ("Службени лист општине Алексинац", број 8/08 и 7/13) и члана 38. Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Комуналне услуге" Алексинац („Службени лист општине Алексинац", број 3/2013), којима је утврђено да чланове Надзорног одбора Јавног предузећа именује и разрешава оснивач.

Чланом 38. Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Комуналне услуге" Алексинац („Службени лист општине Алексинац", број 3/2013) предвиђено је да Надзорни одбор има председника и два члана која именује Скупштина општине на мандатни период од четири године, а један члан Надзорног одбора се именује из реда запослених на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Предложена лица за именовање председника и чланова Надзорног одбора

Јавног комуналног предузећа "Комуналне услуге" Алексинац испуњавају услове из члана 16. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/2012).

Број: 020-46

У Алексинцу, 20.06.2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Председник
Грујица Вељковић, с.р

На основу члана 12. и 13. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/2012), члана 52. тачка 10. Статута општине Алексинац ("Службени лист општине Алексинац", број 8/08 и 7/13) и члана 38. Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Алексинац („Службени лист општине Алексинац", број 3/2013) Скупштина општине Алексинац, на седници од 20.06.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" АЛЕКСИНАЦ****I**

У Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" именују се:

за председника

- Радмила Јовановић, представник локалне самоуправе

за чланове

- Зоран Јонић, представник локалне самоуправе
- Светомир Ранђеловић, представник запослених.

II

Даном доношења овог решења престаје мандат досадашњем председнику и члановима



Управног одбора Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација".

Председник
Грујица Вељковић, с.р

Ш

Ово решење објавиће се у „Службеном листу општине Алексинац“.

IV

Решење доставити: Јавном комуналном предузећу "Водовод и канализација", именованима и Архиви општине Алексинац.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 12. и 13. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/2012), члану 52. тачка 10. Статута општине Алексинац ("Службени лист општине Алексинац", број 8/08 и 7/13) и члана 38. Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Алексинац („Службени лист општине Алексинац", број 3/2013), којима је утврђено да чланове Надзорног одбора Јавног предузећа именује и разрешава оснивач.

Чланом 38. Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Алексинац („Службени лист општине Алексинац", број 3/2013) предвиђено је да Надзорни одбор има председника и два члана која именује Скупштина општине на мандатни период од четири године, а један члан Надзорног одбора се именује из реда запослених на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Предложена лица за именовање председника и чланова Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Алексинац испуњавају услове из члана 16. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/2012).

Број: 020-47

У Алексинцу, 20.06.2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

На основу члана 12. и 13. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/2012), члана 52. тачка 10. Статута општине Алексинац ("Службени лист општине Алексинац", број 8/08 и 7/13) и члана 38. Оснивачког акта Јавног новинско-издавачког, радио дифузног и ТВ предузећа "Реч радника" Алексинац („Службени лист општине Алексинац", број 3/2013) Скупштина општине Алексинац, на седници од 20.06. 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ НОВИНСКО - ИЗДАВАЧКОГ, РАДИО ДИФУЗНОГ И ТВ ПРЕДУЗЕЋА "РЕЧ РАДНИКА"

I

У Надзорни одбор Јавног новинско-издавачког, радио дифузног и ТВ предузећа "Реч радника" Алексинац именују се:

за председника

- Драган Милојевић, представник локалне самоуправе

за чланове

- Снежана Јовановић, представник локалне самоуправе
- Љубиша Динић, представник запослених.

II

Даном доношења овог решења престаје мандат досадашњем председнику и члановима Управног одбора Јавног новинско-издавачког, радио дифузног и ТВ предузећа "Реч радника" Алексинац.

III

Ово решење објавиће се у „Службеном листу општине Алексинац“.



IV

Решење доставити: ЈНИРТВП " Реч радника ", именованима и Архиви општине Алексинац.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 12. и 13. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/2012), члану 52. тачка 10. Статута општине Алексинац ("Службени лист општине Алексинац", број 8/08 и 7/13) и члана 38. Оснивачког акта Јавног новинско-издавачког, радио дифузног и ТВ предузећа "Реч радника" Алексинац („Службени лист општине Алексинац", број 3/2013), којима је утврђено да чланове Надзорног одбора Јавног предузећа именује и разрешава оснивач.

Чланом 38. Оснивачког акта Јавног новинско-издавачког, радио дифузног и ТВ предузећа "Реч радника" Алексинац („Службени лист општине Алексинац", број 3/2013) предвиђено је да Надзорни одбор има председника и два члана која именује Скупштина општине на мандатни период од четири године, а један члан Надзорног одбора се именује из реда запослених на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Предложена лица за именовање председника и чланова Надзорног одбора Јавног новинско-издавачког, радио дифузног и ТВ предузећа "Реч радника" Алексинац испуњавају услове из члана 16. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/2012).

Број: 020-48

У Алексинцу, 20.06.2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Председник
Грујица Вељковић, с.р



САДРЖАЈ

<i>Рег.бр.</i>	<i>Страна</i>
1. Одлука о завршном рачуну буџета општине Алексинац за 2012. годину	179
2. Одлука о највишим износима накнаде штете настале услед уједа напуштених животиња у поступку мирног решавања спорова.....	210
3. Одлука о социјалној заштити општине Алексинац	211
4. Одлука о спровођењу пописа имовине општине Алексинац	224
5. Одлука о доношењу и имплементацији регионалног плана управљања отпадом за Нишки регион	225
6. Одлука о начину и поступку именовања директора јавних и јавно-комуналних предузећа чији је оснивач општина Алексинац	225
7. Решење о именовању Комисије за именовање директора јавних предузећа општине Алексинац	230
8. Одлука о спровођењу јавног конкурса са текстом јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу општине Алексинац	231
9. Одлуке о спровођењу јавног конкурса са текстом јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа за путеве и стамбено комуналне делатности општине Алексинац	234
10. Одлука о спровођењу јавног конкурса са текстом јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Алексинац	238
11. Одлука о спровођењу јавног конкурса са текстом јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Комуналне услуге“ Алексинац	241
12. Одлука о спровођењу јавног конкурса са текстом јавног конкурса за именовање директора Јавног новинско-издавачког и радио-дифузног и ТВ предузећа „Реч радника“ Алексинац	244
13. Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа – Дирекција за урбанизам и изградњу општине Алексинац	248
14. Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа за путеве и стамбено-комуналне делатности општине Алексинац.....	249
15. Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Комуналне услуге“ Алексинац	249
16. Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Алексинац	250
17. Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног новинско-издавачког, радио дифузног и ТВ предузећа „Реч радника“ Алексинац	250
18. Садржај	253