



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

www.aleksinac.org

Година XXI Бр.9

06. јуни 2013. године

Бесплатан примерак

На основу члана 52. став. 1. тачка 42. и члана 10. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, број 8/2008 и 7/2013) и члана 1. Одлуке о јавним признањима општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, број 3/2004), Скупштина општине Алексинац на седници од 05.06.2013. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ДОДЕЛИ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА ЗА 2013. ГОДИНУ

Поводом Дана општине Алексинац, Скупштина општине Алексинац додељује следећа јавна признања:

I ПЛАКЕТЕ

- Златку Павловићу из Алексинца
- Душану Дуки Јовановићу из Алексинца.

II НАГРАДЕ

- Милану Динићу из Алексинца,
- Зорици Миленковић из Прџиловице,
- Гојку Миловановићу из Алексинца,
- Светлани Биорац Матић из Алексинца и
- Алексиначком аматерском позоришту из Алексинца.

Награда општине Алексинац додељује се у новчаном износу од 20.000,00 динара.

III ПОХВАЛЕ

- Александру Живковићу из Алексинца,
- Јовану Живићу из Алексинца,
- Учитељском друштву Алексинац,
- „ЗОРА“ доо Краљево и
- Циу-цицу клуб „НИФ“ Алексинац.

I Број:17-17

У Алексинцу, дана: 05.06.2013.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Председник
Грујица Вељковић, с.р

На основу члана 100. став 4. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС",бр.135/04, 36/09) члана 7. Одлуке о оснивању буџетског фонда за заштиту животне средине општине Алексинац ("Сл. лист општине Алексинац" бр. 10/09) и члана 72. Статута општине Алексинац ("Сл. лист општине Алексинац" бр. 8/08), по претходно прибављеној сагласности Министарства животне средине, рударства и просторног планирања Републике Србије бр. 401-00-00478/2013-1 од 26.04.2013. године, Општинско веће општине Алексинац на седници одржаној дана 10.05.2013. године доноси



**ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ
ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА
2013. ГОДИНУ**

1. Овим Програмом утврђују се планирани приходи и начин коришћења средстава из Буџетског фонда за заштиту животне средине за активности које се у 2013. години планирају у области заштите и унапређивања животне средине на територији општине Алексинац, у складу са Законом о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр.135/04, 36/09), члана 81. Закона о управљању отпадом ("Сл.гласник РС", бр.36/09 и 88/10) и другим посебним законима из области заштите животне средине.

2. За реализацију Програма планирају се средства која ће се користити преко рачуна буџета општине Алексинац и то у следећим износима:

-из накнаде за заштиту и унапређење животне средине **7 000 000,00** дин.
-суфицит..... **401 239,00** дин.

Укупно **7 401 239,00** дин.

Овај Програм укључује следеће активности:

I ИЗРАДА ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КОЈЕ СУ ОБАВЕЗА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Израда Плана управљања отпадом на територији општине Алексинац са пописом неуређених депонија (трошкови обраде и штампања и накнада за чланове радне групе) укупно **150 000,00** дин.
2. Финансирање израде пројектне документације за израду мерних места на укупно пет канализационих испуста у реципијент за потребе испуњавања обавеза ЈКП "Водовод и канализација" Алексинац по Закону о водама (извршилац овлашћена стручна

организација).....укупно **250 000,00** дин.

II ОРГАНИЗАЦИЈА, СУФИНАНСИРАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ АКЦИЈА И ПРОГРАМА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПОВРЕМЕНИХ И СЕЗОНСКИХ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ

1. Суфинансирање акције надлежног Министарства чији је циљ употреба биолошких средстава која су нешкодљива за човека, друге организме и животну средину, чиме се штити околина и доприноси смањењу загађења (трошкови извођења акције сузбијања ларви комараца за количину од 2000 литара биолошког средства по уговору са извођачем, трошкови транспорта препарата од Зрењанина до Алексинца и транспорта празних посуда од Алексинца до Зрењанина и накнада за руководиоца акције) укупно **400 000,00** дин.
2. Уклањање неуређених депонија и сметлишта на територији општине Алексинац и заштита локација по предлогу органа надлежног за з.ж.с. (извршилац ЈКП "Комуналне услуге" Алексинац и други)укупно **600 000,00** дин.
3. Суфинансирање сезонског чишћења и уређења меморијалних места Шуматовац, Делиград и Горњи Адровац (извршилац "ОТИС" Алексинац)укупно **60 000,00** дин.
4. Суфинансирање реализације активности из Програма одрживог функционисања плаже на Бованском језеру за 2013 годину који усваја општинска Организација за туризам и спорт "ОТИС" Алексинац уз сагласност Општинског већа општине Алексинац, које се односе искључиво на организацију управљања чврстим отпадом са плаже и отпадним водама у току сезоне и озелењавање (извршилац "ОТИС" Алексинац) укупно **700 000,00** дин.
5. Сузбијање крпеља на локацијама где се одржавају кампови и радионице из области заштите животне средине, настава у природи и фреквентне зелене површине по предлогу органа



надлежног за заштиту животне средине (извршилац овлашћена организација за ДДД по уговору)..... **250 000,00** дин.

6. Финансирање пројеката неформалних група у области заштите животне средине по јавном конкурс који ће организовати Канцеларија за младе општине Алексинац....**200 000,00** дин.

III ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА ОРГАНИЗАЦИЈЕ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ УКЉУЧУЈУЋИ И НАБАВКУ ОПРЕМЕ

1. Обезбеђивање посуда за огранизовано прикупљање отпада и секундарних сировина и то набавка контејнера 1,1 m³ - 4 200 000,00 динара и израда контејнера 5 m³ - 500 000,00 динара (извршилац ЈКП "Комуналне услуге" Алексинац)..... укупно **4 700 000,00** дин.

IV ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ПРАЋЕЊА СТАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (МОНИТОРИНГ) НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Реализација обавеза јединице локалне самоуправе у области праћења стања животне средине и ванредних мерења за којима се укаже потреба из области:

- праћење квалитета ваздуха, површинских и подземних вода и земљишта
 - праћење и прогноза аерополена,
 - праћење нивоа комуналне буке, нејонизујућих и јонизујућих зрачења
- укупно **91 239,00** дин.

УКУПНА СРЕДСТВА 7 401 239,00 дин.

3. Финансирање, односно суфинансирање наведених активности вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са Одлуком о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Алексинац ("Сл. Лист општине Алексинац". Бр. 4/10 и 1/11), односно прилива наменски уступљених средстава у складу са Законом о заштити животне средине ("Сл. Гласник РС", бр. 135/04 и 36/09).

4. У случају да се приходи не остваре у планираном износу, Општинско веће ће утврдити приоритетне активности.

5. Овај програм објавити у "Службеном листу општине Алексинац"

П/01 Број: 5010-10

У Алексинцу 10.05.2013. године

Председник
Ненад Станковић, с.р.

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се приликом објављивања саставног дела Решења Скупштине општине Алексинац бр.02-65 о давању сагласности на Статут ЈКП „Комуналне услуге“ Алексинац од 16.04.2013.године објављеном у "Службеном листу општине Алексинац" бр7/13 поткрала грешка па се на основу чл.107 ст. 3 Пословника Скупштине општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“ бр.2/09), врши

ИСПРАВКА

I

Саставни део Решења Скупштине општине Алексинац бр.02-65 о давању сагласности на Статут ЈКП „Комуналне услуге“ Алексинац од 16.04.2013.године објављеном у "Службеном листу општине Алексинац" бр7/13, исправља се тако што уместо Статута ЈКП „Водовод и Канализација“ Алексинац треба да стоји Статут ЈКП „ Комуналне услуге“ Алексинац, са текстом Статута у целини.

II

Исправку и Статут Јавног комуналног предузећа „ Комуналне услуге“ Алексинац објавити у "Службеном листу општине Алексинац“ .

Г Бр.: 011-81

Алексинац, 03.06.2013

Секретар Скупштине
Данијела Петковић, с.р.



На основу члана 65. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11), Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Комуналне услуге" Алексинац број 02-47 од 25.03.2013. године ("Службени лист општине Алексинац", број 3/13), Управни одбор Јавног комуналног предузећа "Комуналне услуге" Алексинац на седници одржаној дана 16.04.2013. године, донео је

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ" АЛЕКСИНАЦ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће "Комуналне услуге" Алексинац (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је одлуком Скупштине општине Алексинац број 011-39 од 28.09.2006. године, а настало је по основу извршене статусне промене у Јавном комуналном предузећу "Рујевица" Алексинац поделом уз оснивање два нова предузећа и послује државним капиталом, као оснивачикм улогом, који је стекло по основу усвојеног деобног биланса са Јавним комуналним предузећем "Водовод и канализација" Алексинац.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће "Комуналне услуге" Алексинац је основано ради обезбеђивања услова за континуирано и систематско вршење послова управљања комуналним отпадом, одржавања чистоће на површинама јавне намене, одржавања паркова, зелених и рекреационих површина, управљања јавним паркиралиштима и управљања гробљем и пијацама у Алексинцу.

Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Одлуком о оснивању Јавног предузећа и овим Статутом.

Члан 4.

Овим Статутом уређују се питања од значаја за организовање, рад и пословање Јавног комуналног предузећа "Комуналне услуге" Алексинац (у даљем тексту: Јавно предузеће) и то: подаци о оснивачу, пословном

имену, седишту, печату, штамбиљу, одговорност за обавезе, заступање, организација, планирање рада и развоја, именовина, расподела добити и покриче губитка, органи јавног предузећа, пословна тајна, статусне промене и промене облика предузећа, заштита животне средине, завршне одредбе и друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за које је основано Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је Скупштина општине Алексинац.

Скупштина општине Алексинац уређује и обезбеђује услове за обављање делатности и функционисање система у складу са законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно комунално предузеће "Комуналне услуге" Алексинац.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈКП "Комуналне услуге" Алексинац.

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Алексинцу, у улици Књаза Милоша број 29.

Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат.

Печат Јавног предузећа је округлог облика, пречника круга 30 mm и садржи по ободу унутар круга на српском језику ћириличним писмом исписан следећи текст: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ, а на средини круга, у два реда хоризонтално, уписују се речи: "КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ" Алексинац.

Члан 9.

Печат Јавног предузећа употребљава се у складу са законом о печату и служи за



оверу садржаја докумената који настају у Јавном предузећу у свим случајевима када се Јавно предузеће појављује као учесник у правном промету, као и у кореспонденцији Предузећа са другим лицима.

Члан 10.

Јавно предузеће има свој штамбиљ.

Штамбиљ Јавног предузећа је облика правоугаоника, димензија 50 x 20 mm, а унутар правоугаоника уписује се у четири реда на српском језику ћириличним писмом следећи текст, по следећем редоследу:

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ"

Број _____
_____ 20____ год.
А Л Е К С И Н А Ц

Пријемни штамбиљ служи за евидентирање свих аката који настају у пословању Јавног предузећа и за евидентирање службене поште која се прима у Предузећу.

Члан 11.

Јавно предузеће може имати заштитни знак, на чији изглед и садржину сагласност даје Надзорни одбор.

Члан 12.

Одлуку о промени пословног имена, седишта, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

IV ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 13.

Јавно предузеће обавља делатност од општег интереса.

Јавно предузеће има својство правног лица са правима и обавезама утврђеним законом о јавним предузећима, законом о комуналним делатностима, одлуком о оснивању и овим Статутом.

Члан 14.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

V ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 15.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, предузеће заступа, представља, закључи уговоре и да врши све правне радње неограничено.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у име предузећа у оквиру делатности предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању неограничено.

Члан 16.

Директор, као заступник Јавног предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других правних радњи.

Директор Јавног предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге запослене или на лица ван Јавног предузећа.

Члан 17.

Директор Јавног предузећа може дати ограничено овлашћење за заступање пред судовима и другим државним органима у оквиру регистроване делатности дипломираном правнику.

Ограничена овлашћења односе се на подношења или повлачења тужбе, признања односно одрицања од тужбеног захтева, закључења поравнања, изјављивање, повлачење или одрицање од правног лека.

Члан 18.

У случају одсутности директора или његове спречености, Јавно предузеће заступа и представља запослени кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

**VI ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 19.**

Претежна делатност Јавног предузећа је

3811 сакупљање отпада који није опасан:

-сакупљање неопасног чврстог отпада (смеће) на локалној територији, као што је сакупљање комуналног и комерцијалног отпада у контејнере, што може бити мешавина материјала који се могу поново употребити,

-сакупљање рециклабилних материјала,

-сакупљање отпада са јавних површина,

-сакупљање грађевинског отпада,

-сакупљање и уклањање отпадака као што су гране и шљунак,

-сакупљање текстилног отпада и

-активности у трансфер станицама за неопасан отпад.

Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

8129 услуге осталог чишћења

9603 погребне и сродне активности

8130 услуге уређења и одржавања околине

4780 трговина на мало на тезгама и пијацама

8299 остале услужне активности подршке пословању

9609 остале непоменуте личне услужне делатности

3821 третман и одлагање отпада који није опасан

8122 услуге осталог чишћења зграда и опреме

3314 поправка електричне опреме

3832 поновна употреба разврстаних материјала

2529 производња осталих металних цистерни, резервоара и контејнера

0130 гајење садног материјала

4399 Остали непоменути специфични грађевински радови

4622 трговина на велико цвећем и садницама

4690 неспецијализована трговина на велико

4776 трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама

4941 друмски превоз терета

7500 ветеринарска делатност

7739 изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара.

Члан 20.

Претежна делатност Јавног предузећа уписује се у регистар у складу са прописима о регистрацији привредних субјеката.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да обавља и друге делатности које служе обављању претежне делатности, у колико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Члан 21.

О промени делатности Јавног предузећа као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 22.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на кој начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Алексинац.

Испоруку производа из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 23.**

Јавно предузеће послује као јединствена целина.

Организација Јавног предузећа утврђује се према потребама пословања и обављања делатности Јавног предузећа, у складу са захтевима савремене научне организације рада и плановима развоја Јавног предузећа.

**Члан 24.**

Организациони састав Јавног предузећа чине саставни делови Јавног предузећа.

Организациони делови Јавног предузећа и делокруг њиховог рада утврђују се правилником о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу.

Унутрашња организација Јавног предузећа утврђује се актом који доноси директор Јавног предузећа.

VIII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА**Члан 25.**

Основе пословне политике утврђује Надзорни одбор јавног предузећа, које се заснивају на годишњем, средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје оснивач.

Члан 26.

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће доноси нарочито следеће планове:

- дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и

- годишње програме пословања

Планове рада и развоја доноси Надзорни одбор на предлог директора.

На захтев надлежног органа Скупштине општине Јавно предузеће, учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности Скупштине општине а који су везани за делатност Јавног предузећа.

Члан 27.

Јавно предузеће кроз остваривања плана дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,

- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

Члан 28.

Јавно предузеће поднеће планове и програме на давање сагласности Скупштини општине за који је то Законом прописано или на захтев Скупштине општине у складу са Законом.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина општине дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму и року, односно вредности и предложиће промене који одговарају ново насталим околностима о чему ће известити Скупштину општине.

IX ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 29.**

Јавно предузеће послује јавним капиталом које је стекло оснивањем, у новчаном износу од 193.687,50 РСД.

Члан 30.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Алексинац.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једна стране и Општине, као оснивача, са друге стране.

Члан 31.

Капитал у Јавном предузећу подељен је на уделе одређене вредности и уписује се у регистар.

Члан 32.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актом Скупштине општине.



По основу улагања средстава из претходног става, општина Алексинац стиче удео у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Члан 33.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине Алексинац, као оснивач у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) средствима у јавној својини у вредности преко 500.000, 00 динара која нису пренета у капитал Јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

Члан 34.

Средста за обављање и развој комуналних делатности Јавно предузеће обезбеђује из:

-накнаде за испоручене комуналне производе, односно извршене комуналне услуге из делатности Јавног предузећа,

-средства која обезбеди оснивач из законом предвиђених извора за обављање и развој делатности одржавања депоније смећа, одржавања хигијене јавних површина, одржавања јавних зелених површина, одржавања гробља, пијаца и других комуналних објеката који се Јавном предузећу на законом предвиђени начин повере на управљање и одржавање,

- кредита,
- донација, субвенција и поклона,
- буџета општине Алексинац и буџета Републике Србије и
- осталих извора, у складу са законом.

X РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

Члан 35.

Добит по годишњем рачуну Предузећа расподељује се по одлуци о расподели добити коју одреди Надзорни одбор у складу са законом.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, првенствено се расподељује за покриће губитка из ранијих година, повећања основног капитала, резерве или за

друге намене у складу са законом, актима оснивача и одлуком о оснивању Јавног предузећа.

Део средстава по основу добити преноси се оснивачу сразмерно његовом уделу у капиталу Јавног предузећа, након покрића губитка из ранијих година.

На одлуку Надзорног одбора о расподели добити сагласност даје Скупштина општине.

Члан 36.

Губитак Предузећа по годишњем рачуну покрива се из нераспоређене добити из ранијих година и из средстава оснивача сразмерно његовом уделу у капиталу Јавног предузећа, или из других средстава, у складу са законом.

На одлуку из претходног става овог члана сагласност даје Скупштина општине .

Члан 37.

Јавно предузеће води пословне књиге и саставља, подноси и обелодањује рачуноводствене исказе и извештаје у складу са законом којим се уређују рачуноводство и ревизија.

Члан 38.

Јавно предузеће установљава интерну ревизију.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

XI ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 39.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

1. Надзорни одбор

Члан 40.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине



Алексинац, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, одлуком о оснивању Јавног предузећа и Статутом Јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених од стране свих запослених у Јавном предузећу тајним гласањем, на предлог репрезентативних синдиката.

Члан 41.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 42.

Члан Надзорног одбора из реда запослених Јавног предузећа бира се тајним гласањем у писаној форми.

Пре почетка избора за члана Надзорног одбора именује се комисија од три члана за спровођење гласања.

Члан 43.

Глас се на гласачким листићима. На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата по азбучном реду.

Испред сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога се гласа.

Глас се за једног кандидата и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Неважећим гласачким листићима сматра се непопуњени листић, листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је запослени гласао, као и листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Комисија утврђује резултате гласања и јавно их објављује.

Члан 44.

За члана Надзорног одбора изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја запослених.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се о два кандидата који су имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја запослених.

Ако и у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Поступак избора се спроводи у складу са Статутом и законом.

Члан 45.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,

- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именована новог председника или члана Надзорног одбора.

**Члан 46.**

Назорни одбор врши следеће послове:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) одлучује о избору ревизора за вршење ревизије рачуноводствених извештаја
- 8) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 9) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 10) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 11) одлучује, уз сагласност оснивача, о расподели добити
- 12) одлучује, уз сагласност оснивача, о начину покрића губитка;
- 13) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 14) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
- 15) доноси Пословник о свом раду;
- 16) образује сталне или повремене комисије или друга радна тела ради припремања анализа, извештаја, информација, елабората и других докумената која разматра или усваја или ради изучавања одређених питања о којима одлучује као и ради припремања предлога аката које доноси;
- 17) одобрава службено путовање у иностранство директору предузећа;
- 18) одлучује, уз сагласност оснивача, о промени делатности, пословног имена и седишта;
- 19) доноси опште акте, ако за доношење тих аката није предвиђена надлежност другог органа;

20) доноси, уз сагласност оснивача, акте о општим условима за испоруку комуналних производа и пружање комуналних услуга;

21) доноси, на начин предвиђен законом о комуналним делатностима и оснивачким актом, тарифе (одлуке) о ценама комуналних производа и услуга;

22) одлучује, уз сагласност оснивача, о давању гаранција, авала, јемстава и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

23) доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања;

24) одлучује, уз сагласност оснивача, о издавању, продаји и куповини акција, као и продаји удела у јавном предузећу или куповини удела у другом предузећу, односно привредном друштву;

25) доноси одлуке о располагању (прибављању и отуђењу) имовином Јавног предузећа до износа од 500.000,00 динара;

26) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Назорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

2. Директор**Члан 47.**

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 48.

Директор одговара за резултате пословања и законитост рада Јавног предузећа.

Члан 49.

Директор у складу са законом одговара за штету нанету Јавном предузећу доношењем и извршавањем одлука за које је овлашћен, а са којима је нанео штету Јавном предузећу.

**Члан 50.**

За директора Јавног предузећа именује се лице, које, поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће посебне услове:

-да је стручњак у једној или више области из које делатност од општег интереса за које је основано Јавно предузеће;

-да има високо образовање стечено на основним студијама у трајању од четири године (грађевински, економски или правни факултет);

-да има најмање 5 (пет) година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано Јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима;

-да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

-да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности,

-да му није изречена мера безбедности и забране обављања делатности која је претежна делатност Јавног предузећа.

Учесници конкурса за именовање директора Јавног предузећа дужни су да уз пријаву на конкурс поднесу програм који намеравају да остваре у циљу развоја Јавног предузећа и повећања добити.

Директор Јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 51.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 52.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;

8) доноси општи акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова Јавног предузећа;

9) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа, ако одлучувиње о овим правима, обавезама и одговорностима није стављено у надлежност другог органа;

10) одлучује о дисциплинској одговорности запослених, у складу са законом и колективним уговором;

11) одобрава службено путовање у земљи;

12) организује спровођење мера безбедности и заштите здравља на раду и заштите од пожара, у складу са законом, другим прописом и општим актима предузећа;

13) организује послове из области јавних набавки, у складу са законом и општим актима Јавног предузећа;

14) врши и друге послове који су му законом, другим прописом, колективним уговором или другим актима Јавног предузећа стављени у надлежност.

Члан 53.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послуже са позитивним пословним резултатима.

Стимулација се исплаћује по усвојеном годишњем рачуну у износу од 35% од основне зараде директора.

Одлука о исплати стимулације доноси се у скаладу са Одлуком о оснивању Јавног предузећа.

Члан 54.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 55.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 56.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

**Члан 57.**

Орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- уколико својом кривицом не спроведе годишњи програм пословања,
- уколико не испуњава обавезе предвиђене статутом предузећа,
- уколико не извршава одлуке Надзорног одбора,
- уколико се утврди да делује на штету Јавног предузећа, кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,
- уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршењу одлука и организовању послова у Јавном предузећу дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно плана пословања Јавног предузећа.,
- уколико не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у примени финансијских извештаја
- и у другим случајевима прописаним законом.

Члан 58.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине Алексинац доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 59.

Орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа у складу са овим статутом именује вршиоца дужности директора Јавног предузећа у следећим случајевима:

-уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

-уколико буде донето решење о суспензији директора,;

-у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од 6 месеци.

Вршилац дужности мора испуњавати услове за именовање директора.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од 6 месеци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

XII ПОСЛОВНА ТАЈНА**Члан 60.**

Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

XIII СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 61.**

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

О предложеној статусној промени Јавног предузећа Надзорни одбор прибавља мишљење запослених.

Члан 62.

Јавно предузеће може променути облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.



XIV ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 63.

Запослени у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Члан 64.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

XV ОДБРАНА И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Члан 65.

Јавно предузеће је дужно, да у оквиру својих делатности, врши и послове одбране земље који се односе на планирање, организовање, припремање и оспособљавање за рад у случају ратног и ванредног стања и одговорно је за обезбеђивање обима производње и вршење услуга у делатностима за које је регистровано, на нивоу утврђеном плановима одбране и Одлукама надлежних органа.

XVI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 66.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине Алексинац даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини вредности преко 500.000,00 динара која су пренета у својину Јавног предузећа, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;

- исказивање капитала у акцијама или уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и Одлуком о оснивању.

XVII ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 67.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним обавешавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступне јавности и преко своје интернет странице.

XVIII ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 68.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са овим Статутом. Овај Статут доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 69.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор, односно директор Јавног предузећа.

Члан 70.

Појединачни акти које доноси директор Јавног предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

Члан 71.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласним таблама Јавног предузећа.

Члан 72.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

**Члан 73.**

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком запосленом.

XIX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 74.**

Јавно предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од три месеца од почетка примене.

Члан 75.

Управни одбор и директор Јавног предузећа обављаће своје послове и функцију до избора органа Јавног предузећа на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

Члан 76.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 77.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈКП "Комуналне услуге" Алексинац, донет на седници Управног одбора број 186 од 23.05.2007. године, на који је Скупштина општине Алексинац дала сагласност решењем III/01 Број: 02-65 од 19.06.2007. године.

Члан 78.

Овај Статут, по добијеној сагласности Скупштине општине Алексинац објављује се на огласној табли Јавног комуналног предузећа "Комуналне услуге" Алексинац и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Број : 557

У Алексинцу, 16.04.2013. године

Председник Управног одбора
Петар Зеџ, с.р.

На основу чл. 5. и 15. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, бр.97/08, 53/10 и 66/11 – УС; у даљем тексту: Закон о Агенцији), у поступку покренутом по пријави поднетој против Александре Симић из Алексинца, у.

Душана Тривунца 5-11, ради одлучивања о постојању повреде одредаба Закона о Агенцији, дана 12.04.2013. године, директор Агенције за борбу против корупције доноси:

РЕШЕЊЕ

I УТВРЂУЈЕ СЕ да је Александра Симић, којој је јавна функција одборника у Скупштини општине Алексинац престала 25.03.2013. године, поступила супротно одредби чл.27. ст.2. Закона о Агенцији, јер је истовремено вршила јавну функцију одборника у Скупштини општине Алексинац и обављала посао главног и одговорног уредника у Јавном новинско-издавачком, радио-дифузном и ТВ предузећу „Реч радника“, односно ТВ АЛТ,

па јој се, на основу чл.51. ст.2. Закона о Агенцији за борбу против корупције, изриче

**МЕРА ЈАВНОГ ОБЈАВЉИВАЊА
ОДЛУКЕ О ПОВРЕДИ ЗАКОНА О АГЕНЦИЈИ
ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ**

II Изрека и сажето образложење овог решења објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и „Службеном листу општине Алексинац“.

III Трошкове објављивања овог решења сноси Александра Симић, о чему ће Агенција донети посебну одлуку.

Образложење

Против Александре Симић, одборника Скупштине општине Алексинац, је на основу пријаве, дана 10.10.2012. године покренут поступак ради одлучивања о постојању повреде одредбе чл.31. ст.1. Закона о Агенцији, с обзиром на то да је именована, истовремено вршила јавну функцију одборника у Скупштини општине Алексинац и обављала посао главног и одговорног уредника у ТВ Алт, а да у року од 15 дана од дана ступања на јавну функцију одборника у СО Алексинац није обавестила Агенцију о обављању наведеног посла.

Одредбом чл.96. ст.9. Закона о радиодифузији („Службени гласник РС“ бр.42/02, 97/04, 76/05, 79/05 – др. Закон, 62/06, 85/06, 86/06 – исправка, 41/09, у даљем тексту: Закон о радиодифузији), између осталог, прописано је да, док имају статус јавног предузећа, директори, главни и одговорни уредници и чланови управних одбора радио и/или телевизијских станица локалних и/или регионалних заједница не могу бити



одборници, изабрана или постављена лица у локалним органима извршне власти.

Према одредби чл.17. ст.2. Закона о Агенцији, функционер је дужан да се придржава прописа који уређују његова права и обавезе и да ствара и одржава поверење грађана у савесно и одговорно вршење јавне функције.

На основу свега наведеног утврђено је да је Александра Симић истовременим вршењем јавне функције одборника у Скупштини општине Алексинац и обављањем посла главног и одговорног уредника у Јавном новинско-издавачком, радио-дифузно и ТВ предузећу „Реч радника“, односно ТВ АЛТ, повредила одредбу чл. 96. Ст.9. Закона о радиодифузији, и на тај начин поступила супротно одредби чл.27. ст.2. Закона о Агенцији.

Имајући у виду наведено, донета је одлука као у ставу I диспозитива овог решења на основу одредбе чл.51. ст.2. Закона о Агенцији и лк.192. ст.1. Закона о општем управном поступку („Службени лиср СРЈ“, бр.33/97, 31/01 и „Службени гласник РС“, бр.30/10) у вези са чл.3. ст.4. Закона о Агенцији.

Одлуке као у ставовима II и III диспозитива решења донете су применом одредбе чл.54. Закона о Агенцији.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се изјавити жалба Одбору Агенције, у року од 15 дана од дана пријема овог решења. Жалба се предаје Агенцији непосредно или поштом.

Директор
Татјана Бабић, с.р.

САДРЖАЈ

<i>Рег.бр.</i>	<i>Страна</i>
1. Решење о додели јавних признања за 2013. годину.....	164
2. Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2013. годину	164
3. Исправка и Статут ЈКП „ комуналне услуге“ Алексинац	166
4. Решење о изрицању мере јавног објављивања одлуке о повреди Закона о Агенцији за борбу против корупције	177
5. Садржај	178

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ**

Издавач Општина Алексинац – Служба за скупштинске послове, Алексинац, Књаза Милоша бр.169, тел.: 018/804-711, факс: 018/804-107, *излази:* по потреби, *уређује:* секретар Скупштине, *штампа:* Скупштина општине Алексинац.