



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

www.aleksinac.org

Година XXVI Бр. 4

18. јануар 2017. године

Бесплатан примерак

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 88/2016), као и члана 19. Одлуке о организацији Општинске управе општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“ број 14/08, 5/09, 12/13, 6/14, 17/14, 25/14, 17/16, 24/16), члана 13. Одлуке о правобранилаштву („Службени лист општине Алексинац“ број 21/14), Општинско веће, на предлог начелника Општинске управе и Правобраниоца општине Алексинац, дана 18.01.2017.године, усвојило је

ПРАВИЛНИК

О

ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и правобранилаштву општине Алексинац II/01 број:110-11/16 и III/01 број:110-14/16 („Службени лист општине Алексинац“ број 25/16 и 26/16), мења се:

У члану 4. Систематизација радних места:

- У табели **службеници извршиоци**- код звања „Млађи саветник“, мења се број радних места, тако што се број „0“ замењује бројем „1“, и број службеника, тако што се број „0“ замењује бројем „1“;
- У табели **службеници-извршиоци** – код звања „Сарадник“ мења се број радних места тако што се број „15“ замењује бројем „14“и број службеника, тако што се број „15“ замењује бројем „14“.
- У табели **намештеници** – „V врста радних места“ , мења се број намештеника, тако што се број „24“ замењује бројем „23“.
- У табели **намештеници** – „Укупно“, мења се број намештеника, тако што се број „31“ замењује бројем „30“.

Члан 2.

У члану 5. Систематизација радних места:

- Мења се укупан број систематизованих радних места, тако што се број „147“ замењује бројем „146“.
- Мења се број систематизованих радних места намештеника, тако што се број „31“ замењује бројем „30“.

Члан 3.

У члану 12. Систематизација радних места у Општинској управи:

- У табели **службеници извршиоци**- код звања „Млађи саветник“, мења се број радних места, тако што се број „0“ замењује бројем „1“, и број службеника, тако што се број „0“ замењује бројем „1“,
- У табели **службеници-извршиоци** – код звања „Сарадник“ мења се број радних места тако што се број „15“ замењује бројем „14“ и број службеника, тако што се број „15“ замењује бројем „14“.
- У табели **намештеници** – „V врста радних места“, мења се број намештеника, тако што се број „24“ замењује бројем „23“.
- У табели **намештеници** - „Укупно“, мења се број намештеника, тако што се број „31“ замењује бројем „30“.

Члан 4.

У члану 15. **Одељење за општу управу и друштвене делатности**, Одсек за заједничке послове, безбедност и осигурање објекта и имовине:

- радно место број 53. „Достављачи“, мења се број извршиоца, тако што се број „4“ замењује бројем „3“.
- радно место број 59. „Возач“, мењају се услови, тако што уместо: „Положен испит за возача Б и Ц категорије“, стоји „Положен испит за возача Б или Ц категорије“.

Члан 5.

У члану 16. **Одељење за привреду**, Одсек за урбанизам, стамбено комуналну делатност и заштиту животне средине:

- после радног места број 71. додаје се радно место број 71-а.:
„Послови озакоњења и вођења регистра стамбених зграда“.

Звање: **Млађи саветник**

- **Услови:** Стечено високо образовање, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету у образовном пољу правних наука.

- завршен приправнички стаж,
- положен државни стручни испит,
- познавање рада на рачунару.

Број службеника: 1

Опис послова:

Обавља управно-правне послове у области озакоњења незаконито изграђених објеката по Закону о озакоњењу објеката („Службени гласник РС“ број 96/2015) и друга питања од значаја за озакоњење објекта; обавља послове издавања одобрења за закуп јавних површина за угоститељске и друге објекте, за продају робе у дане вашара, празника и других дана, сходно општинским одлукама, обавља послове вођења Регистра стамбених зграда, и друге послове по налогу претпостављених.

У члану 16. **Одељење за привреду**, Одсек за локални економски развој:

- радно место број 73. „Послови унапређења локалног економског развоја“, мења се у делу број извршилаца тако што се број „2“ замењује бројем „1“.
- радно место број 75. „Координатор Канцеларије за младе“, мења се и гласи „Кординатор канцеларије за младе и ПР локалне самоуправе“.

Звање: **Референт**

Услови:-стечено средње образовање друштвеног, техничког и економског смера у четворогодишњем трајању,

- 3 година радног искуства у струци,

- положен државни стручни испит
- познавање рада на рачунару.

Број службеника: 1

Опис послова:

Иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена и другим областима од значаја за младе. Учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политике уз сагласности са националном стратегијом за младе и прати њихову имплементацију, даје мишљења о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине. Подстиче сарадњу између општине и омладинских организација и удружења грађана и даје подршку реализацији њихових активности, подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на области значајне за младе, учествује у припреми и реализацији пројеката од значаја за младе, који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежним органима општине. Припрема годишњи и месечне планове комуникације локалне управе са јавношћу. Припрема и доставља саопштења за медије. Организује и води конференције за медије. Припрема, организује и води друге јавне догађаје у раду локалне управе (промотивне скупове, округле столове...). Уређује и припрема материјал за WEB-SITE општине. Припрема или учествује у припреми свих врста промотивног материјала локалне управе и за потребе локалног економског развоја (презентације, брошуре и остале промотивне материјале). Стара се о форми свих одговора упућених јавности од стране доносилаца одлука у локалној управи. Стара се о протоколу код пријема гостију и организовања прослава и скупова локалне управе. Припрема и објављује информатор о раду Општинских органа. Прима захтеве, обавештава тражиоца о поседовању информација и обезбеђује увид у документ који садржи тражену информацију, односно доставља информацију на одговарајући начин, одбија захтев решењем, пружа тражиоцима неопходну помоћ за остваривање њихових права утврђених Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Учествује у свим фазама израде и реализације пројеката из надлежности Одсека, од иницијалне до финалне. Ради и друге послове по налогу претпостављених.

- радно место број 76. „ПР Локалне управе“, брише се у целости.

Члан 6.

У члану 19. Служба за скупштинске послове – мења се назив у „Одељење за скупштинске послове“.

- радно место број 95. „Начелник службе“, мења се назив радног места, и гласи, „Начелник одељења“.

Члан 7.

Правилник је у складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе – општине Алексинац за 2015.годину („Сл. лист општине Алексинац“ бр. 29/2015, 24/2016 и 27/2016).

Члан 8.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Сл. листу општине Алексинац“.

П/01 Број: 110-1

У Алексинцу, 18.01.2017. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

**ЗАМ. ПРЕДСЕДНИКА,
Чедомир Ракић, с.р.**

На основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-одлука УС, 55/14, 96/15-др.закон и 9/16-одлука УС) и члана 72. тачка 15.Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, број 7/13, 23/14, 9/15 и 21/15), Општинско веће општине Алексинац дана 18.01.2017.године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

І

У Решењу о оснивању Савета за безбедност саобраћаја на путевима општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, број 28/15, 29/15 и 20/16), после члана 6. додаје се члан ба, који гласи:

“Председнику, заменику председника, члановима и координатору Савета за безбедност саобраћаја на путевима општине Алексинац припада право на накнаду за рад по одржаној седници у висини од 2.000,00 динара.“

ІІ

Члан 7. мења се и гласи:

“Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Савета врши општинска Управа општине Алексинац, односно координатор Савета за безбедност саобраћаја на путевима општине Алексинац. За координатора Савета одређује се Данијела Павловић, дипломирани правник у Одељењу за Скупштинске послове општинске Управе општине Алексинац.“

ІІІ

Решење објавити у „Службеном листу општине Алексинац“.

ІІ/01Број: 020-6

У Алексинцу, 18.01.2017.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

ЗАМ. ПРЕДСЕДНИКА

Чедомир Ракић, с.р.

Садржај:

Рег.бр.

Страна

- | | |
|---|---|
| 1. Правилник о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи и правобранилаштву општине Алексинац..... | 4 |
| 2. Решење и измени и допуни решења о оснивању Савета за безбедност саобраћаја на путевима општине Алексинац..... | 7 |
| 3. Садржај | 7 |

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ**