



www.aleksinac.org

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Година **XXIX** Бр. **2**

21. јануар 2020. године

Бесплатан примерак

На основу члана 118. став 1. тачка 1. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), члана 18. став 1. тачка 1. Закона о порезу на доходак грађана ("Сл. гласник РС", бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - одлука УС, 7/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн. и 86/2019) и члана 69. став 1. тачка 24. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, број 29/18), Општинско веће општине Алексинац, на седници одржаној дана 21.01.2020.године, донело је

ПРАВИЛНИК

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Члан 1.

Запосленима у Општинској управи општине Алексинац (у даљем тексту: Послодавац), у циљу накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада, исплаћују се трошкови превоза за долазак на рад и одлазак са рада.

Члан 2.

Право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада имају сви запослени у висини цене месечне карте у јавном саобраћају за градски, приградски и међуградски саобраћај.

Ако не постоји јавни превоз до места рада запосленог, Послодавац ће надокнадити трошкове превоза у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну најближу релацију.

Члан 3.

Запослени остварује право на накнаду трошкова превоза:

- 1) уколико не постоји редован превоз организован од стране Послодавца, који омогућује благовремен долазак на рад и одлазак са рада;
- 2) уколико се не налази на годишњем одмору, плаћеном или неплаћеном одсуству, боловању и у свим другим случајевима одсуства са рада.

Члан 4.

Запосленом који има пребивалиште/боравиште/место рада на територији која има установљен систем претплатне месечне карте за јавни градски, приградски или међуградски превоз и где тај вид превоза покрива релацију место пребивалишта/боравишта – место рада а по изјави, исплаћује се:

- 1) Новчани износ тј. новчана противвредност цене одговарајуће претплатне месечне карте или

2) Прибавља одговарајућа месечна карта за градски, приградски или међуградски превоз.

Под претплатном месечном картом у јавном градском, приградском или међуградском превозу, у смислу овог Правилника, подразумева се карта издата од превозника на месечном нивоу, која у току једног месеца омогућава превоз на одговарајућој релацији.

Члан 5.

Запослени којем се накнада за превоз исплаћује у новчаном износу тј. новчана противвредност цене одговарајуће претплатне месечне карте је дужан да документује трошкове превоза и то:

- У случају коришћења сопственог возила: као веродостојна исправа се сматра фискални рачуни за гориво, уз пропратну изјаву запосленог да се поменути рачун (и) за гориво које је тај запослени купио односи(е) на име трошкова сопственог превоза за долазак и одлазак са рада – **образац број 2**,
- У случају коришћења јавног превоза: као веродостојна исправа се сматра фискални рачун(и) за купљену дневну карту, уз пропратну изјаву запосленог да се поменути рачун(и) односи(е) на дневну карту коју је тај запослени купио на име трошкова сопственог превоза за долазак и одлазак са рада - **образац број 2**,
- У случају коришћења такси превоза: као веродостојна исправа се сматра такси рачуни, уз пропратну изјаву запосленог да се поменути рачуни односе на такси превоз који је тај запослени користио на име трошкова сопственог превоза за долазак и одлазак са рада - **образац број 2**.

Достављањем документованих доказа запослени доказује да је исплаћена накнада стварно и искоришћена за превоз.

Запослени документоване доказе доставља Начелнику свог одељења (који их са извештајем прослеђује одељењу за финансије), и то:

- за коришћење сопственог превоза **до 25-ог** у текућем месецу,
- за коришћење јавног превоза и такси превоза **до последњег дана у месецу** за текући месец.

У случају недостављања валидног документа Запосленом се обуставља исплата накнаде.

Образац изјаве број 2. из става 1. алинеја 1., 2., и 3. овог члана саставни је део овог Правилника.

Члан 6.

Запослени који се буду изјаснили да желе месечну карту исту ће добити од стране Послодавца.

Месечна карта Запосленом се даје за наступајући месец.

Трошкови превоза за претходни месец биће исплаћени и то сразмерно ефективном радном времену у току месеца што се утврђује на основу евиденције долазака и одлазака са посла.

Запослени је дужан да потпише изјаву, на који начин жели да му буду надокнађени трошкови доласка и одласка са рада.

Писана изјава из става 4. овог члана дата је на **обрасцу број 1**, који чине саставни део овог Правилника.

Образац изјаве број 1. из става 5. овог члана саставни је део овог Правилника.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Алексинац“.

П/01Број: 02-12

У Алексинцу, 21.01.2020.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Ненад Станковић, с.р.

Образац 1

**ИЗЈАВА ЗАПОСЛЕНОГ О КОРИШЋЕЊУ ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК
СА РАДА И НАЧИНУ НАКНАДЕ ТРОШКОВА**

И З Ј А В А

Запослени _____ на пословима
(име и презиме запосленог)

_____ са станом у _____,
(навести радно место и врсту послова) (место)

_____ место рада _____.
(адреса) (навести место рада)

1. Накнада трошкова превоза за долазак на рад и одлазак с рада за :

- а) градски саобраћај, (Житковац,Алексинац,Алексиначки рудник)
б) приградски саобраћај, релација _____
ц) међуградски саобраћај релација _____
-за град Ниш (међуградска карта+градска карта) зона _____ (од I до IV зоне)
(заокружити одговарајући вид саобраћаја)

2. Изјављујем да желим да ми се накнада трошкова превоза врши путем:

- а) набавке месечне претплатне карте,
б) исплатом у готовом новцу,јер користим сопствени превоз.
(заокружити одговарајући начин накнаде).

За нетачно дате податке запослени подлеже дисциплинској и материјалној одговорности.Послодавац има право да провери истинитост напред наведених података и да ли се наведени подаци о месту становања подударају са местом где запослени стварно живи.

Уз изјаву доставити фотокопију личне карте.

У _____ дана _____ године.

Запослени,

Образац 2

ИЗЈАВА

Изјављујем да сам за сопствени превоз за долазак и одлазак са рада за месец _____ 2020.године утрошио новчана средства по приложеним рачунима:

Ред. број	Назив издаваоца рачуна	Број рачуна	Датум рачуна	Износ

(Име и презиме запосленог)

Садржај:

Рег.бр.

1. Правилник о условима и начину накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада запослених у Општинској управи општине Алексинац.....3
2. Садржај.....6

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ**