



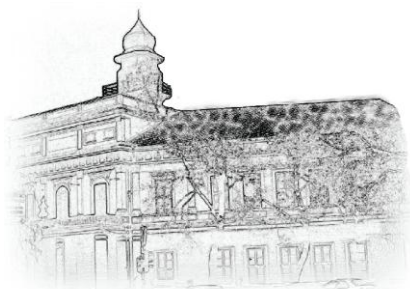
# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА

# ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИНА XLVI  
XLVI. ÉVFOLYAM

27.05.2013.  
2013.05.27.

БРОЈ 14  
14. SZÁM



## 85./ РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ УСЛУГА У УСТАНОВИ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ  
"ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ" АДА, ЗА МЕСЕЦЕ МАЈ, ЈУН, ЈУЛ И АВГУСТ 2013. ГОДИНЕ

### VÉGZÉS

AZ ADAI „ČIKA JOVA ZMAJ” ISKOLÁSKOR-ELŐTTI OKTATÁSI- ÉS NEVELÉSI INTÉZMÉNYBEN  
NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK 2013. ÉV MÁJUSÁRA, JÚNIUSÁRA, JÚLIUSÁRA ÉS AUGUSZTUSÁRA  
VONATKOZÓ ÁRAINAK MEGHATÁROZÁSÁRÓL.....3

## 86./ ОДЛУКА

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТАНДАРД“ АДА  
(ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ)

### HATÁROZAT

AZ ADAI STANDARD KÖZMŰVESÍTÉSI KÖZVÁLLALAT ALAPÍTÓI OKIRATÁNAK  
MEGVÁLTOZTATÁSÁRÓL (EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEG).....15

“СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА” бр. 14/2013  
Деловодни број: 034-14/2013-04  
Штампа и издаје Општинска управа општине Ада, 24430 Ада, Трг Ослобођења 1.  
e-mail: skupstinskaslužba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs  
Уређује Редакциони одбор. Одговорни уредник Роберт Ваштаг.  
Годишња претплатна цена је 2.000,00 динара.  
Текући рачун: 840-742351843-94 са знаком: За “Службени лист општине Ада”.  
Огласи по тарифи. Излази по потреби.  
Први број “Службеног листа општине Ада” је издат 31.03.1967. године

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA 14/2013 szám  
Iktatószám: 034-14/2013-04  
Nyomtatja és kiadja Ada Község Közigazgatási Hivatala, Ada 24430, Felszabadulás tér 1.  
e-mail: skupstinskaslužba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs  
Szerkeszti a Szerkesztőbizottság. Felelős szerkesztő Vastag Róbert.  
Az évi előfizetési ár 2.000,00 dinár.  
Folyószámlaszám: 840-742351843-94 Ada Község Hivatalos Lapja részére  
A hirdetés a díjgyezék alapján történik. Igény szerint jelenik meg.  
Ada Község Hivatalos Lapja első száma 1967.03.31-én jelent meg.

85.

На основу члана 2. Правилника о мерилима за утврђивање цене услуга у дечјим установама ("Службени гласник Републике Србије", број 1/93 и 6/96) и на основу члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 27/2008, 14/2009 и 9/2013),

Општинско веће општине Ада, на седници одржаној дана 20.05.2013. године доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ УСЛУГА У УСТАНОВИ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ "ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ" АДА, ЗА МЕСЕЦЕ МАЈ, ЈУН, ЈУЛ И АВГУСТ 2013. ГОДИНЕ

#### I.

Пуна економска цена боравка деце предшколског узраста у Установи за предшколско васпитање и образовање "Чика Јова Змај" Ада, за месеце **мај, јун, јул и август 2013. године** утврђује се према следећем:

##### 1. У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ

**275.712,00** динара по васпитној групи, односно  
**22.767,00** динара по детету.

##### 2. У ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ

**132.650,00** динара по васпитној групи, односно  
**9.979,00** динара по детету.

#### II.

Ово решење се објављује у "Службеном листу општине Ада".

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Ада

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АДА

Број: 020-6-29/2013-03

Ада, 20.05.2013. године

ПРЕДСЕДНИК

Билицки Золтан с.р.

A gyermekintézményekben nyújtott szolgáltatások ára megállapításának mércéiről szóló szabályzat (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 1/93 és 6/96 számok) 2. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 27/2008, 14/2009 és 9/2013 számok) 60. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja alapján

Ada Község Községi Tanácsa a 2013.05.20-án tartott ülésén meghozza a

### VÉGZÉST

#### AZ ADAI „ČIKA JOVA ZMAJ” ISKOLÁSKOR-ELŐTTI OKTATÁSI- ÉS NEVELÉSI INTÉZMÉNYBEN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK 2013. ÉV MÁJUSÁRA, JÚNIUSÁRA, JÚLIUSÁRA ÉS AUGUSZTUSÁRA VONATKOZÓ ÁRAINAK MEGHATÁROZÁSÁRÓL

#### I.

Az Iskoláskor-előtti Oktatási- és Nevelési Intézményben való tartózkodás **2013. év májusára, júniusára, júliusára és augusztusára** vonatkozó teljes gazdasági ára a következőképpen alakul:

##### 1. EGÉSZ NAPOS TARTÓZKODÁS ESETÉBEN

**275.712,00** dinár nevelési csoportonként, illetve  
**22.767,00** dinár gyermekenként.

##### 2. FÉLNAPOS TARTÓZKODÁS ESETÉBEN

**132.650,00** dinár nevelési csoportonként, illetve  
**9.979,00** dinár gyermekenként.

#### II.

A jelen végzés Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Ada község

ADA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA

Szám: 020-6-29/2013-03

Ada, 2013.05.20.

Bilicki Zoltán s.k.

ELNÖK

86.

На основу члана 47б. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 27/2008 14/2009 и 9/2013 ) Одбор за мандатно-имунитетска и административна питања, статут и прописе је на својој седници одржаној дана 24.05.2013. године утврдила пречишћени текст Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Стандард“Ада.

Пречишћени текст Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Стандард“Ада садржи :

1. Одлуку о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Стандард“Ада . („Службени лист општине Ада“, бр. 2/2013)- основни текст

2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Стандард“Ада . („Службени лист општине Ада“, бр. 9/2013)

### ОДЛУКА

#### О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТАНДАРД“ АДА (ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ)

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта-Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "СТАНДАРД" Ада-пречишћени текст („Службени лист општине Ада“, бр.7/2006 , 11/2011), уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД.47539/2005 од 01.07.2005 године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

Члан 2.

Оснива се Јавно комунално предузеће за обављање комуналне делатности и других делатности као поверених, на подручју Општине Ада.

Јавном предузећу из става 1. овог члана поверавају се обављање и других делатности и то: послови везани за архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање-пружање архитектонских и инжењерских услуга, пројектовање, урбанистичко планирање, израда планова, надзор изградње, премеравање, картографија и слично.

Оснивач Јавног комуналног предузећа "СТАНДАРД" Ада је Општина Ада у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Ада, Ада, Трг Ослобођења бр. 1.(у даљем тексту: оснивач)

Члан 3.

Јавно предузеће оснива се и послује ради:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга, -развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса, -стицања добити, -остваривања другог законом утврђеног интереса.

Јавно предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1. трајност, односно континуитет у обављању комуналних делатности,
2. обим и врста комуналних производа и услуга, којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника,
3. одговарајући квалитет комуналних производа и услуга, који подразумева нарочито: здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштите животне средине,
4. развој и унапређивање квалитета и асортимана комуналних производа и услуга, као и унапређење организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга,
5. редослед првенства у снабдевању комуналним производима и у пружању комуналних услуга у случају више силе, у складу са прописима општине,
6. мере заштите и обезбеђење комуналних објеката, уређаја и инсталација,
7. стална функционална способност комуналних објеката, одржавањем грађевинских и других објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналних делатности.
8. развој, унапређивање и обезбеђивање трајног обављања поверених послова из члана 2. става 2. ове одлуке

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Члан 4.

Јавно предузеће за обављање комуналне делатности и поверених послова послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће "СТАНДАРД" (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Пословно име на мађарском језику гласи: STANDARD Közművesítési Közvállalat.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈКП "СТАНДАРД" – STANDARD KKV. Седиште Јавног предузећа је у Ади, ул. 8. Октобар 1.

Члан 5.

Јавно предузеће има свој заштитни знак у облику стабла липе у коме је уписано стилизованим словима "СТ" а поред стилизованог знака, стилизованим словима исписано је "СТАНДАРД"

Члан 6.

Делатност Јавног предузећа је:

1. обављање комуналне делатности
2. архитектонске и инжењерске делатности и техничког саветовања као делатности од општег интереса
3. послови везани за урбанистичко планирање

1. Комуналне делатности из става 1. тачка 1. овог члана су: делатности производње и испоруке

комуналних производа и пружање комуналних услуга, који су незамењив услов живота и рада грађана и других субјеката на подручју општине Ада, и то: пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, превоз путника у градском саобраћају, одржавање чистоће у насељима у општини, уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина, одржавање улица, путева и других јавних површина у насељима у општини и јавна расвета, одржавање депонија, уређење и одржавање гробља и сахрањивање, одржавање пијаца и пружање услуга на њима, одржавање јавних бунара и чесми, димничарске услуге, одржавање јавних WC-а, и одржавање јавних простора за паркирање.

2. Архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање из става 1. тачка 2. овог члана су: прикупљање, сређивање, обрада, чување и публикација података од значаја за уређење простора и насеља, други стручни и административно-технички послови везани за архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање која су од значаја за општину Ада, израда концепта, нацрта и планског документа просторних планова за потребе општине и израда документа за спровођење ових планова у складу са законом, израда концепта, нацрта и планског документа урбанистичких планова за потребе општине, израда правила грађења и других услова за потребе општине ради издавања локацијске дозволе, израда техничке документације за потребе општине и за потребе директних и индиректних корисника буџетских средстава и други стручни и административно-технички послови везани за послове архитектонске и инжењерске делатности и техничког саветовања.

3. Послови везани за урбанистичко планирање из става 1. тачка 3. овог члана су: израда концепта, нацрта и планског документа урбанистичких планова за потребе општине, израда урбанистичко-техничких документа у циљу спровођења урбанистичких планова за потребе општине, израда урбанистичких и других услова за потребе општине ради издавања локацијске дозволе, израда техничке документације за потребе општине и за потребе директних и индиректних корисника буџетских средстава и други стручни и административно-технички послови везани за урбанистичко планирање који су од значаја за општину.

**Претежна делатност Јавног предузећа је:**

**8130- Услуге уређења и одржавања околине**

**Остале делатности Јавног предузећа:**

0113-гајење поврћа, бостана, коренастих кртоластих биљака

0161-остале пољопривредне услуге

0210-узгој и искоришћење шума

0220-сеча дрвећа

2211-производња гума за возила, протектирање гума за возила

3700-уклањање отпадних вода

3831-демонтажа олупина

3832-поновна употреба разврстаних материјала

3522-дистрибуција гасовитих горива гасоводом

3523-трговина гасовитим горивом преко гасоводне мреже

3600-скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

4311-рушење објеката

4312-припремна градилишта

4120-изградња стамбених и нестамбених зграда

4221-изградња цевовода

4211-изградња путева и аутопутева

4291-изградња хидротехничких објеката

4299-изградња осталих непоменутих грађевина

4222-изградња електричних телекомуникационих Водова

4329-остали инсталациони радови у грађевинарству

4322- постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

4329- остали инсталациони радови у грађевинарству

4334- бојење и застакљивање

4339- остали завршни радови

4399- остали непоменути специфични грађевински радови

4511- трговина аутомобилима и лаким моторним возилима

4520- одржавање и поправка моторних возила

4531- трговина на велико деловима и опремом за моторна возила

4532- трговина на мало деловима и опремом за моторна возила

4540- трговина мотоциклима, деловима и прибором, одржавање и поправка мотоцикла

4730-трговина на мало моторним горивима у специјализованим продавницама

4611- посредовање у продаји пољопривредних сировина, животиња, текстилних сировина и полу

- производа
- 4612- посредовање у продаји горива, руда, метала и индустријских хемикалија
  - 4614- посредовање у продаји машина, индустријске опреме, бродова и авиона
  - 4617- посредовање у продаји хране, пића и дувана
  - 4621- трговина на велико житом, сировим дуваном
  
  - 4622- семењем и храном за животиње трговина на велико цвећем и садницама
  - 4671- трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима
  - 4677 -трговина на велико отпадцима и остацима
  - 4711- трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно хране, пићима и дувана
  - 4719- остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
  - 4724- трговина на мало хлебом, тестенином, колачима и слаткишима у специјализованим продавницама
  - 4725 -трговина на мало пићима у специјализованим продавницама
  - 4726 - трговина на мало производима од дувана у специјализованим продавницама
  - 4775 - трговина на мало козметичким и тоалетним
  - 4776 - трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
  - 4778-остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
  - 4781-трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама
  - 4782 - трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама
  - 4789 - трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама
  - 4799 - остала трговина на мало изван продавница тезги и пијаца
  - 4939 - остали превоз путника у копненом саобраћају
  - 4941 - друмски превоз терета
  - 4950 - цевоводни транспорт
  - 5221 -услугне делатности у копненом саобраћају
  - 5224 - манипулација теретом
  - 5210 - складиштење
  - 6810 - куповна и продаја властитих непокретности
  - 6820 - изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима(продајног простора на пијацама и вашаришта),
  - 6831- агенције за некретнине
  - 6832- управљање некретницама, за накнаду
  - 7111- архитектонска делатност
  - 7112- инжењерске делатности и техничко саветовање
  - 7490- остале стручне, научне и техничке делатности
  - 7712- изнајмљивање и лизинг камиона
  - 7731 - изнајмљивање и лизинг пољопривредних машина и опреме
  - 7732 - изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство
  - 7120 - техничко испитивање и анализе
  - 8110 - услуге одржавања објекта
  - 8121 - услуге редовног чишћења зграда
  - 8122 - услуге осталог чишћења зграда и опреме
  - 8129 - услуге осталог чишћења
  - 3811 -скупљање отпада који није опасан
  - 3821 - третман и одлагање отпада који није опасан
  - 3900 - санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
  - 9603 - погребне и сродне делатности

Јавно предузеће може, поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности утврђене статутом, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће обавља послове спољнотрговинског промета из оквира регистроване делатности.

Скупштина општине и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 1. овог члана уредити уговором у складу са законом.

#### Члан 7.

Јавно предузеће, у оквиру обављања својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- из прихода од продаје комуналних производа, односно услуга,
- финансијских кредита,
- улагања домаћих и страних лица,
- буџета општине,

-самодоприноса,  
-других извора у складу са законом.

Члан 8.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.  
Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеном законом.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 9.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће исказе губитак, надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о начину покрића губитка.

Члан 10.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини, односно добара од општег интереса.

За обављање делатности од општег интереса, Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, овом одлуком и уговором.

Основни капитал предузећа износи **15.872.000,00** динара новчаног уписаног и уплаћеног капитала са 100% уделом Општине Ада као оснивача и уписује се у регистар

Непокретна имовина Јавног предузећа се разликује на:

- добра на којима је пренето право својине јавном предузећу и чине основни капитал предузећа и
- добра која су у јавној својини и која су унета у имовину јавног предузећа у облику права коришћења.

**I. Добра на којима оснивач преноси право својине на јавно предузеће и чине основни капитал предузећа су следећа непокретности које се воде у:**

| Парцелни број   | Бр. | Назив   | Површина                    | Ближи опис                                      |
|---|-----|---|-----------------------------|---|
| <b>Лист непокретности: 537 КО Ада</b>                     |     |   |                             |   |
| 3504/2  | 001 | Земљиште под зградом - објектом                       | 01 ари<br>47 м <sup>2</sup> | Зграда комуналних делатности                    |
|   |     | Број стана у згради 1<br>Архива, чајна кухиња, остава | 31 м <sup>2</sup>           |   |
|   |     | Број стана у згради 3<br>Канцеларије                  | 73 м <sup>2</sup>           |   |
|   |     | Број стана у згради 4 Санитарни чвор                  | 4 м <sup>2</sup>            |   |
|   | 002 | Земљиште уз зграду - објекат                          | 04 ари<br>13 м <sup>2</sup> | У природи се налази у Ади,<br>8. октобра бр.1.  |
| <b>Укупно 05 ари 60 м<sup>2</sup> и у делу од 200/560</b> |     |   |                             |   |
| 2952  | 001 | Земљиште под зградом - објектом                       | 57 м <sup>2</sup>           | Помоћна зграда,<br>Ада,<br>Трг Ослобођења<br>бб |
| 3215  | 001 | Земљиште под зградом - објектом                       | 352 м <sup>2</sup>          | Породична<br>стамбена зграда                    |

|  |     |                                 |                             |  |
|--|-----|---------------------------------|-----------------------------|--|
|  | 002 | Земљиште уз зграду - објекат    | 02 ари<br>63 м <sup>2</sup> | У природи се налази у Ади, Лењинова 1 (у катастру уписан под кућним бројем 7). |
| 5147/2   | 001 | Земљиште под зградом - објектом | 311 м <sup>2</sup>          | Зграда комуналних делатности   |
|  | 002 | Земљиште под зградом - објектом | 27 м <sup>2</sup>           | Објекат комуналних делатности  |
|  | 003 | Земљиште под зградом - објектом | 329 м <sup>2</sup>          | Гаража   |
|  | 004 | Земљиште под зградом - објектом | 57 м <sup>2</sup>           | Гаража   |
|  | 005 | Земљиште под зградом - објектом | 94 ари<br>25 м <sup>2</sup> |  |
| <b>Укупно 01 ха 01 ари 49 м<sup>2</sup> – у природи се налази у Ади ул. Доша Андраша бб.</b> |     |                                 |                             |  |

**II. добра која су у јавној својини Општине Ада и која су унета у имовину јавног предузећа у облику права коришћења ЈКП“Стандард“ Ада**

| <b>1) Лист непокретности: 537 КО Ада</b>   |     |                                 |                                      |                      |
|--|-----|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| 3058   | 001 | Земљиште под зградом - објектом | 16 м <sup>2</sup>                    | Помоћна зграда       |
|  | 002 | Земљиште под зградом - објектом | 15 м <sup>2</sup>                    | Помоћна зграда       |
|  | 003 | Пијаца                          | 18 ари<br>79 м <sup>2</sup>          |                      |
| <b>Укупно 19 ари 10 м<sup>2</sup> - – у природи се налази у Ади ул. Лењинова бб.</b>     |     |                                 |                                      |                      |
| 254/2  | 001 | Њива 1. класе                   | 34 ари<br>54 м <sup>2</sup>          |                      |
|  | 002 | Гробље                          | 18 ари<br>28 м <sup>2</sup>          |                      |
| <b>Укупно 52 ари 82 м<sup>2</sup> - – у природи се налази у Ади ул.Ђуре Ђаковића бб.</b> |     |                                 |                                      |                      |
| 185/1  | 001 | Пашњак 2. класе                 | 02 ха<br>78 ари<br>34 м <sup>2</sup> |                      |
| 5306/2   | 001 | Њива 1. класе                   | 03 ари<br>00 м <sup>2</sup>          |                      |
| 15534  | 001 | Депонија смећа                  | 02 ари<br>07 м <sup>2</sup>          | Буџак                |
| 15535  | 001 | Депонија смећа                  | 04 ари<br>93 м <sup>2</sup>          | Буџак                |
| 15553  | 001 | Депонија смећа                  | 01 ха<br>82 ари<br>15 м <sup>2</sup> | Буџак                |
| 15556  | 001 | Депонија смећа                  | 04 ха<br>92 ари<br>48 м <sup>2</sup> | Буџак                |
| 15558  | 001 | Депонија смећа                  | 52 ари<br>62 м <sup>2</sup>          | Буџак                |
| 15569  | 001 | Ливада 1. класе                 | 82 ари<br>37 м <sup>2</sup>          |                      |
| 2192/13  | 001 | Земљиште под зградом - објектом | 15 м <sup>2</sup>                    | Објекат водопривреде |



|  |     |                                   |                                      |                              |
|--|-----|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
|  | 002 | Земљиште под зградом - објектом   | 5 м <sup>2</sup>                     | Објекат водопривреде         |
|  | 003 | Земљиште уз зграду - објекат      | 07 ари<br>19 м <sup>2</sup>          |                              |
| <b>Укупно 07 ари 39 м<sup>2</sup> - у природи се налази у Ади ул. Бранка Радичевића бб</b> |     |                                   |                                      |                              |
| <b>2) Лист непокретности: 2474 КО Мол</b>  |     |                                   |                                      |                              |
| 99   | 001 | Њива 1. класе                     | 39 ари<br>99 м <sup>2</sup>          |                              |
| 115/1  | 001 | Земљиште под зградом - објектом   | 77 м <sup>2</sup>                    | Зграда комуналних делатности |
|  | 002 | Земљиште уз зграду - објекат      | 21 ари<br>64 м <sup>2</sup>          |                              |
| <b>Укупно 22 ари 41 м<sup>2</sup> - у природи се налази у Мољу Пионирска бб.</b>           |     |                                   |                                      |                              |
| 115/2  | 001 | Њива 1. класе                     | 16 ари<br>72 м <sup>2</sup>          |                              |
| 133  | 001 | Њива 1. класе                     | 54 ари<br>91 м <sup>2</sup>          |                              |
|  | 002 | Њива 2. класе                     | 12 ари<br>90 м <sup>2</sup>          |                              |
| <b>Укупној површини од 67 ари 81 м<sup>2</sup></b>   |     |                                   |                                      |                              |
| 152/1  | 001 | Земљиште под зградом - објектом   | 11 м <sup>2</sup>                    | Породична стамбена зграда    |
|  | 002 | Јаруга                            | 02 ха<br>53 ари<br>16 м <sup>2</sup> |                              |
| <b>Укупно 02 ха 53 ари 27 м<sup>2</sup> - у природи се налази у Мољу Пионирска бб.</b>     |     |                                   |                                      |                              |
| 152/6  | 001 | Остало природно неплодно земљиште | 73 ари<br>48 м <sup>2</sup>          |                              |
| 152/7  | 001 | Остало природно неплодно земљиште | 12 ари<br>69 м <sup>2</sup>          |                              |
| 153/1  | 001 | Њива 1. класе                     | 25 ари<br>62 м <sup>2</sup>          |                              |
| 153/2  | 001 | Њива 1. класе                     | 08 ари<br>44 м <sup>2</sup>          |                              |
| 153/3  | 001 | Њива 1. класе                     | 40 м <sup>2</sup>                    |                              |
| 14422  | 001 | Њива 2. класе                     | 03 ха<br>38 ари<br>07 м <sup>2</sup> |                              |
|  | 002 | Њива 2. класе                     | 75 ари<br>78 м <sup>2</sup>          |                              |
|  | 003 | Њива 3. класе                     | 01 ха<br>10 ари<br>60 м <sup>2</sup> |                              |
| <b>Укупно 05 ха 24 ари 45 м<sup>2</sup></b>  |     |                                   |                                      |                              |
| 149  | 001 | Њива 1. класе                     | 41 ари<br>40 м <sup>2</sup>          |                              |
| 150  | 001 | Њива 1. класе                     | 26 ари<br>89 м <sup>2</sup>          |                              |
| 151/1  | 001 | Њива 1. класе                     | 02 ха<br>20 ари<br>19 м <sup>2</sup> |                              |
| 151/2  | 001 | Њива 1. класе                     | 28 ари<br>97 м <sup>2</sup>          |                              |
| 2240   | 001 | Земљиште под зградом - објектом   | 129 м <sup>2</sup>                   | Породична стамбена зграда    |
|  | 002 | Земљиште под зградом - објектом   | 23 м <sup>2</sup>                    | Помоћни објекат              |

|  |     |                                   |                             |  |
|--|-----|-----------------------------------|-----------------------------|--|
|  | 003 | Земљиште под зградом - објектом   | 12 м <sup>2</sup>           | Помоћни објекат  |
|  | 004 | Земљиште уз зграду - објекат      | 02 ари<br>13 м <sup>2</sup> |  |
| <b>Укупно 03 ари 77 м<sup>2</sup> - у природи се налази у Молу ул. Новак Радонића бб</b> |     |                                   |                             |  |
| <b>2241</b>  | 001 | Њива 2. класе                     | 8 ари<br>51 м <sup>2</sup>  |  |
| <b>2397/2</b>  | 001 | Земљиште под зградом - објектом   | 137 м <sup>2</sup>          | Породична стамбена зграда, у природи се налази у Молу, ул. Новака Радонића бб. |
| <b>2397/3</b>  | 001 | Земљиште под зградом - објектом   | 6 м <sup>2</sup>            | Објекат водопривреде, у природи се налази у Молу Мол ул. Новака Радонића бб.   |
| <b>3) Лист непокретности: 3626 КО Мол</b>  |     |                                   |                             |  |
| <b>152/3<br/>у ½ Део</b>   | 001 | Остало природно неплодно земљиште | 13 ари<br>90 м <sup>2</sup> |  |
| <b>4) Лист непокретности: 4674 КО Мол</b>  |     |                                   |                             |  |
| <b>2163/2</b>  | 001 | Земљиште под зградом - објектом   | 09 ари<br>13 м <sup>2</sup> |  |
| <b>5) Лист непокретности: 4678 КО Мол</b>  |     |                                   |                             |  |
| <b>4795/2</b>  | 001 | Пијаца                            | 12 ари<br>19 м <sup>2</sup> | у природи се налази у Молу, Братства Јединства бб                              |

ЈКП "Стандард Ада има право својине и на јавном гасоводу за дистрибуцију природног земног гаса и кад се стекну услови ово право уписаће се и у катастар водова. Остале комуналне мреже (јавни градски водовод, јавна канализациона мрежа итд.) су у складу са законом у јавној својини Општине Ада а ЈКП "Стандард" Ада има право коришћења на њима.

#### Члан 11.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији делатности за које је основано Јавно предузеће.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности за које је основано Јавно предузеће, као и отуђење објеката, уређаја и постројења из става 1. овог члана које се врши ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења, врши се уз сагласност оснивача.

#### Члан 12.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином. Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

#### Члан 13.

Јавно предузеће има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом одлуком и региструје се у регистар у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Јавно предузеће има текући рачун отворен сагласно закону.

Члан 14.

Јавно предузеће заступа директор, без ограничења овлашћења.  
Директор може, у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Члан 15.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор, као орган управљања,
2. Директор, као орган управљања.

Члан 16.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.  
Председника и чланове надзорног одбора именује оснивач на период од четири године, с тим да се један члан именује из реда запослених.

Представник запослених у надзорном одбору предлаже се на начин утврђен статутом јавног предузећа.

Члан 17.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање оснивано јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 18.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

Члан 19.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
  - 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
  - 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
  - 4) надзире рад директора;
  - 5) врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;
  - 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
  - 7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
  - 8) доноси статут уз сагласност оснивача;
  - 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
  - 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
  - 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
  - 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
  - 13) врши друге послове у складу са овом одлуком, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 20.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

Члан 21.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа за свој рад одговара надзорном одбору и оснивачу.

По истеку мандата, исто лице може бити поново именовано за директора Јавног предузећа.  
Услови за именовање директора Јавног предузећа утврђују се статутом.

Члан 22.

Директора јавног предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 23.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања формирана од стране оснивача .  
Комисија има Председника и четири члана, један члан комисије именује се на предлог Сталне конференције градова и општина.

Поступак спровођења јавног конкурса и именовање директора Јавног предузећа врши се у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012).

Члан 24.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.  
Оставка се у писаној форми подноси оснивачу.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети надзорни одбор јавног предузећа.

Члан 25.

Оснивач јавног предузећа, разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
2. уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
3. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 26.

Оснивач Јавног предузећа може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;
- 2) уколико не испуњава обавезе из уговора са ЈП;
- 3) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима
- 4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
- 5) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 7) уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 8) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 27.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, оснивач јавног предузећа донеће решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

#### Члан 28.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора на период не дужи од шест месеци у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, оснивач јавног предузећа може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

#### Члан 29.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

#### Члан 30.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

#### Члан 31.

Статутом Јавног предузећа уређују се: фирма и седиште Јавног предузећа, делатност Јавног предузећа, заступање, начин распоређивања добити и покриће губитка, резерве, органи Јавног предузећа и именоване, разрешење и делокруг органа Јавног предузећа, општи акти и начин њиховог доношења, права, обавезе и одговорност органа Јавног предузећа, начин статусних промена Јавног предузећа, печат и штампил, заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Јавном предузећу.

#### Члан 32.

Јавно предузеће може основати зависно друштво капитала за обављање делатности из предмета свог пословања утврђеног оснивачким актом.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има и оснивач јавног предузећа према јавном предузећу.

На акт из става 1. овог члана сагласност даје оснивач јавног предузећа.

#### Члан 33.

Јавно предузеће може улагати капитал у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или делатности која није делатност од општег интереса, на основу претходне сагласности оснивача.

#### Члан 34.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

#### Члан 35.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа, као и зависног друштва капитала, заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор јавног предузећа, односно надлежни орган зависног друштва капитала.

За сваку календарску годину јавно предузеће и зависно друштво капитала чији је оснивач јавно предузеће, доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) и достављају га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Јавно предузеће које користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да предложи посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу, односно зависном друштву капитала, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за

помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

У својени програми јавних предузећа, као и зависних друштава капитала чији је оснивач то јавно предузеће, морају да садрже све елементе из става 4. овог члана, а достављају се министарству образованом за област у којој је делатност за које је образовано јавно предузеће (у даљем тексту: ресорно министарство), министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада, министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове локалне самоуправе.

#### Члан 36.

У јавном предузећу и зависном друштву капитала чији је оснивач јавно предузеће, као и у друштву капитала и његовом зависном друштву, у којима није донет програм до почетка календарске године за коју се доноси, зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним програмом за претходну годину, све до доношења програма у складу са чланом 35. ове одлуке.

#### Члан 37.

Јавно предузеће и зависно друштво капитала чији је оснивач јавно предузеће дужни су да министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и ресорном министарству достављају тромесечне извештаје о реализацији програма из члана 35. ове одлуке.

#### Члан 38.

Јавно предузеће и зависно друштво капитала чији је оснивач јавно предузеће дужни су да министарству надлежном за послове финансија месечно достављају извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

#### Члан 39.

Јавно предузеће може, поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

Промена седишта и пословног имена јавног предузећа врши се уз сагласност оснивача.

#### Члан 40.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа и друштва и његовог зависног друштва, које обавља делатност од општег интереса, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа, односно друштва капитала и за обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације јавног предузећа, односно друштва капитала;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа јавног предузећа или друштава капитала;
- 3) ограничења права огранака јавног предузећа и друштва капитала или њихових зависних друштава да иступају у правном промету са трећим лицима;
- 4) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 5) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

#### Члан 41.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу оснивач даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) улагање капитала;
- 7) статусне промене;
- 8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9) правилнике и друге акте предузећа;
- 10) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 42.

Јавност у раду јавног предузећа, треба да се обезбеди редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о имену директора; о организационој структури предузећа, односно друштва капитала, као и начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће, дужно је да усвојени годишњи програм пословања из члана 35. ове одлуке и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања из члана 37. ове одлуке, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност објављују на својој интернет страници.

Члан 43.

У јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом.

Члан 44.

У случају да се у јавном предузећу, не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, оснивач ће предузети неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, и то:

- 1) увођење радне обавезе;
- 2) радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица;
- 3) покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова надзорног одбора јавног предузећа.

Члан 45.

Јавно предузеће дужно је да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, усклади свој Статут и општа акта са овом одлуком и да прибави сагласност од надлежног општинског органа за исте.

Члан 46.

Општина Ада као оснивач овим даје свој безусловни пристанак да се право својине и коришћења на непокретностима наведеним у члану 10. ове одлуке ЈКП "Стандард" Ада укњижи у катастру непокретности РГЗ-СКН Ада без његовог даљњег питања и посебног одобрења.

Члан 47.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузеће „Стандард“ Ада-пречишћени текст („Службени лист општине Ада“, бр. 7/2006 и 11/2011 ).

Члан 48.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Ада  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА  
ОДБОР ЗА МАНДАТНО-ИМУНИТЕТСКА И  
АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА, СТАТУТ И ПРОПИСЕ  
Број:02-35/2013-01  
Дана: 24.05.2013

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА,  
Жожеф Тобијаш с.р.

-----  
Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 27/2008, 14/09 és 9/2013 számok) 47b. szakasza alapján, a Mandátum-mentelmi és Adminisztratívügyi, Statútum és Előírás Bizottság a 2013.05.24-én megtartott ülésén megállapította az adai Standard Közművesítési Közvállalat alapítói okiratának megváltoztatásáról szóló határozat egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Az adai Standard Közművesítési Közvállalat alapítói okiratának megváltoztatásáról szóló határozat egységes szerkezetbe foglalt szövege tartalmazza:

1. Az adai Standard Közművesítési Közvállalat alapítói okiratának megváltoztatásáról szóló határozatot (Ada Község Hivatalos Lapja, 2/2013 szám)- alapszöveg

2. Az adai Standard Közművesítési Közvállalat alapítói okiratának megváltoztatásáról szóló határozat módosításáról és kiegészítéséről szóló határozatot (Ada Község Hivatalos Lapja, 9/2013 szám)

## HATÁROZAT AZ ADAI STANDARD KÖZMŰVESÍTÉSI KÖZVÁLLALAT ALAPÍTÓI OKIRATÁNAK MEGVÁLTOZTATÁSÁRÓL (EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEG)

### 1. szakasz

Ada Község Képviselő-testülete a jelen határozattal, a közvállalatokról szóló törvény rendelkezéseivel való összehangolás érdekében megváltoztatja az adai Standard Közművesítési Közvállalat alapításáról szóló okiratot-határozatot (Ada Község Hivatalos Lapja, 7/2006 szám-tisztázott szöveg és 11/2011 szám), amely a *Gazdasági Nyilvántartási Ügynökség* nyilvántartásában a BD.47539/2005 számú, 2005.07.01-ei keltezésű végzéssel van bejegyezve.

### 2. szakasz

Ada Község Képviselő-testülete megalapítja a közművesítési közvállalatot a közművesítési tevékenység és az egyéb megbízatásba kapott tevékenység végzésére, Ada község területén.

A közvállalat a jelen szakasz 1. bekezdéséből megbízatásba kapja egyéb tevékenységek végzését is, mégpedig: építészeti és mérnöki tevékenységhez és műszaki tanácsadáshoz- építészeti és mérnöki szolgáltatások nyújtásához kapcsolódó munkák, tervezés, urbanisztikai tervezés, terv kidolgozás, építkezés felügyelet, földmérés, térképezés és hasonlók.

A STANDARD Közművesítési Közvállalat alapítója Ada község, amely nevében az alapítói jogokat Ada Község Képviselő-testülete, Ada, Felszabadulás tér 1. (a további szövegben: alapító) gyakorolja.

### 3. szakasz

A közvállalat megalakulásának és tevékenykedésének célja:

1. az általános érdekű tevékenység tartós végzésének szavatolása és a termékek és szolgáltatások használói szükségleteinek rendszerezett kielégítése,

-az általános érdekű tevékenység végzésének fejlesztése és előmozdítása,

-nyereségszerzés,

-a törvényben megállapított egyéb érdekek megvalósítása.

A közvállalat köteles oly módon megszervezni tevékenységét és működését, hogy azzal szavatolni tudja:

1. az állandóságot, vagyis a folyamatosságot a közművesítési feladatok végzésében,
2. a közművesítési termékek és szolgáltatások mértékét és fajtáját olyan szinten, hogy az igénybe vevők igényeit kellőképpen ki tudja elégíteni,
3. a közművesítési termékek és szolgálatok megfelelő minőségét, mely alatt különösen értendő: az előírt egészségügyi és higiéniai mércéknek és szabályoknak való megfelelés, a kézbesítések határidejének betartása, a felhasználók biztosítása a szolgáltatásokban való részesülés felől, a szolgáltatásokban és a környezetvédelemben való bizalom szavatolása,
4. a közművesítési termékek és szolgálatok választékának bővítése és fejlesztése, mint ahogyan a munkaszervezés, a termelés és a szolgáltatások hatékonyabbá tétele,
5. a kommunális termékekkel való ellátás, illetve a természetfeletti erők esetében nyújtott szolgáltatás elsődlegessége, összhangban a község előírásaival,
6. a kommunális létesítmények, berendezések és felszerelések védelme és biztosítása,
7. a kommunális létesítmények állandó működési képessége, az építési és más olyan létesítmények, gépberendezések és felszerelés karbantartásával, melyek a kommunális teendők végzésére szolgálnak,
8. a jelen határozat 2. szakaszának 2. bekezdésében megbízatásba kapott munkák fejlesztése, előmozdítása és folyamatos végzésének biztosítása.

A közvállalat köteles tevékenysége során biztosítani a szükséges védelmi feltételeket és a környezetvédelmet, valamint megelőzni és orvosolni a környezetre káros hatásokat.

### 4. szakasz

A közművesítési tevékenységet és az egyéb megbízatásba kapott tevékenységet folytató közvállalat az alábbi ügyviteli néven működik: Javno komunalno preduzeće „STANDARD” (a továbbiakban: közvállalat).

Az ügyviteli neve magyar nyelven: STANDARD Közművesítési Közvállalat.

A közvállalat nevének hivatalos rövidítése: JKP „STANDARD” – STANDARD KKV.

A közvállalat székhelye: Ada, Október 8. utca 1.

### 5. szakasz

A közvállalat védjeggyel rendelkezik, mely hársfa alakú, melyben stilizált betűkkel a következő áll: ST, s mellette szintén stilizált betűkkel a STANDARD elnevezés.



6. szakasz

A közcivilat tevékenysége:

1. közművesítési tevékenység végzése,
2. építészeti és mérnöki tevékenységek, valamint műszaki tanácsadás, általános érdekű tevékenységekként történő végzése,
3. urbanisztikai tervezéssel kapcsolatos munkák.

1.A közművesítési tevékenység a jelen szakasz 1. bekezdésének 1. pontjából a következő: a kommunális termékek előállítása és az azokkal való ellátás, valamint olyan közművesítési szolgáltatások nyújtása, melyek felcserélhetetlen feltételei a polgárok és más alanyok életének és munkájának Ada Község területén, éspedig: a víztisztítás és -ellátás, a csapadék és a szennyvíz tisztítása, valamint elvezetése, pára és meleg víz előállítása, illetve a lakosság ezekkel történő ellátása, tömegközlekedés a városi közlekedésben, a tisztaság fenntartása a község településein, a parkok, a zöld és rekreációs felületek rendezése és karbantartása, az utcák, az utak és más közfelületek karbantartása a község településein, valamint a közmegvilágítás, a hulladéktárolók rendezése, a temető rendezése és karbantartása és temetkezés, a piac megrendezése és szolgáltatásnyújtás azokon, a nyilvános kutak és csapok karbantartása, kéménytisztítás, a nyilvános WC karbantartása és a nyilvános parkolóhelyek fenntartása.

2. Építészeti és mérnöki tevékenységek, valamint műszaki tanácsadás a jelen szakasz 1. bekezdésének 2. pontjából a következő: a terület és települések rendezéséhez jelentős adatok összegyűjtése, rendszerezése, feldolgozása, őrzése és publikálása; egyéb szakmai és adminisztratív-technikai feladatok amelyek kapcsolódnak az építészeti és mérnöki tevékenységekhez, valamint műszaki tanácsadáshoz, és jelentőséggel bírnak Ada község számára; területrendezési tervek koncepciójának, tervezetének és terv dokumentációjának kidolgozása a község szükségleteire, és dokumentumok kidolgozása ezen tervek végrehajtására a törvénnyel összhangban; városrendezési tervek koncepciójának, tervezetének és terv dokumentációjának kidolgozása a község szükségleteire; az építkezési szabályok és egyéb feltételek kidolgozása a község szükségleteire, a lokációs engedély kiadásához; a műszaki dokumentáció kidolgozása a község szükségleteire, valamint a költségvetési eszközök közvetlen és közvetett használói szükségleteire; és egyéb szakmai és adminisztratív-technikai feladatok amelyek kapcsolódnak az építészeti és mérnöki tevékenységekhez, valamint műszaki tanácsadáshoz.

3. Urbanisztikai tervezéssel kapcsolatos munkák a jelen szakasz 1. bekezdésének 3. pontjából a következők: urbanisztikai tervek koncepciójának, tervezetének és terv dokumentációjának kidolgozása a község szükségleteire; urbanisztikai-műszaki dokumentáció kidolgozása, az urbanisztikai tervek végrehajtása érdekében a község szükségleteire; urbanisztikai és egyéb feltételek kidolgozása a község szükségleteire, a lokációs engedély kiadásához; a műszaki dokumentáció kidolgozása a község szükségleteire, valamint a költségvetési eszközök közvetlen és közvetett használói szükségleteire; és egyéb szakmai és adminisztratív-technikai feladatok amelyek kapcsolódnak az urbanisztikai tervezéshez és jelentőséggel bírnak a község számára.

**A közcivilat főtevékenysége:**

**8130- zöldterület-kezelés – környezet rendezési és karbantartási szolgáltatások**

**A közcivilat egyéb tevékenysége:**

0113-zöltségféle, bosztány, gyökér-, gumós növény termesztés

0161-egyéb mezőgazdasági szolgáltatások

0210- erdészeti és erdőgazdálkodási tevékenység

0220-fakitermelés

2211-gumiabroncs, gumitömlő gyártása

3700-szennyvíz gyűjtése, kezelése

3831-használt eszköz bontása

3832-hulladék újrahasznosítása

3522-gázelosztás

3523-gázkereskedelem

3600-víztermelés, -kezelés, -ellátás

4311-bontás

4312-építési terület előkészítése

4120-lakó- és nem lakó épület építése

4221-folyadék szállítására szolgáló közmű építése

4211-út, autópálya építése

4291-vízi létesítmény építése

4299-egyéb mns\* építés

4222-elektromos, híradás-technikai célú közmű építése

4329-egyéb épületgépészeti szerelés

4322- víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés

4329- egyéb épületgépészeti szerelés

\* Máshova nem sorolt

- 4334- festés, üvegezés
- 4339- egyéb befejező építés
- 4399- egyéb speciális szaképítés mns
- 4511- személygépjármű-, könnyű-gépjármű-kereskedelem
- 4520- gépjárműjavítás, -karbantartás
- 4531- gépjárműalkatrész-nagykereskedelem
- 5432- gépjárműalkatrész-kiskereskedelem
- 4540- motorkerékpár, -alkatrész kereskedelme, javítása
- 4730-gépjárműüzemanyag-kiskereskedelem
- 4611- mezőgazdasági termék ügynöki nagykereskedelme
- 4612- alapanyag, üzemanyag ügynöki nagykereskedelme
- 4614- gép, hajó, repülőgép ügynöki nagykereskedelme
- 4617- élelmiszer, ital, dohányáru ügynöki nagykereskedelme
- 4621- gabona, dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme
- 4622- dísznövény nagykereskedelme
- 4671- üzem-, tüzelőanyag nagykereskedelme
- 4677 -hulladék - nagykereskedelem
- 4711- élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
- 4719- iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
- 4724- kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem
- 4725 -ital - kiskereskedelem
- 4726 -dohányáru-kiskereskedelem
- 4775 – illatszer-kiskereskedelem
- 4776 - dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledel kiskereskedelme
- 4778-egyéb mns új áru kiskereskedelme
- 4781-élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme
- 4782- textil, ruházat, lábbeli piaci kiskereskedelme
- 4789 -egyéb áruk piaci kiskereskedelme
- 4799 -egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
- 4939 - mns egyéb szárazföldi személyszállítás
- 4941 - közúti áruszállítás
- 4950 -csővezetékes szállítás
- 5221 -szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 5224 - rakománykezelés
- 5210 - raktározás, tárolás
- 6810 - saját tulajdonú ingatlan adásvétele
- 6820- saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 6831- ingatlanügynöki tevékenység
- 6832- ingatlankezelés
- 7111- építészmérnöki tevékenység
- 7112- mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
- 7490- mns egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 7712- gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
- 7731 - mezőgazdasági gép kölcsönzése
- 7732 - építőipari gép kölcsönzése
- 7120 - műszaki vizsgálat, elemzés
- 8110 - építményüzemeltetés
- 8121 - általános épülettakarítás
- 8122 - egyéb épület-, ipari takarítás
- 8129 -egyéb takarítás
- 3811 -nem veszélyes hulladék gyűjtése
- 3821 - nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 3900 - szennyeződésmntesítés, egyéb hulladékkezelés
- 9603 - temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

A közcivilizáció az a tevékenység mellett, amiért alapjában véve megalapították, folytathat a státútumban megállapított, más feladatokat is az alapító jóváhagyásával.

A közcivilizáció a bejegyzett tevékenységek keretében külkereskedelmi feladatokat lát el.

A képviselő-testület és a közcivilizáció a jelen határozat 1. bekezdésében szereplő feladatok végzésének egyes jogait és kötelezettségeit a törvénnyel összhangban szerződéssel szabályozhatják.

#### 7. szakasz

A közvállalat a feladatai végzésének keretében a következő forrásokból jogosul, és szerzi be az eszközöket:

- a kommunális termékek eladásából, illetve a szolgáltatásaiból származó jövedelemből,
- pénzügyi hitelekből,
- hazai és külföldi személyek beruházásából,
- a község költségvetéséből,
- a helyi járulékból,
- más forrásokból a törvénnyel összhangban.

#### 8. szakasz

A közvállalat a piaci feltételeknek megfelelően gazdálkodik.

A közvállalat üzleti eredményeit időszakosan állapítja meg a törvényben megszabott módon és eljárás szerint.

A közvállalat a törvénnyel összhangban megállapított hasznát fordíthatja az alaptőke, a tartalékok emelésére, illetve más célokra a törvénnyel és a jelen határozattal összhangban.

#### 9. szakasz

Amennyiben a vállalat évi zárszámadásában veszteség jelentkezik, a felügyelő bizottság a hatályos előírásokkal összhangban határozatot hoz a veszteség fedezésének módjáról.

#### 10. szakasz

A közvállalat vagyonát az ingóságok és az ingatlanok, a pénzeszközök, illetve az értékpapírok, valamint más vagyonjogok feletti tulajdonjog képezi, beleértve a köztulajdonban lévő javak, illetve az általános érdekű javak használati jogát is.

Az általános érdekű tevékenység végzése érdekében a közvállalat felhasználhatja a köz- vagy más formájú tulajdonban lévő eszközöket is az általános érdekű tevékenységek végzését szabályozó törvénnyel, a jelen határozattal és a szerződéssel összhangban.

A vállalt alaptőkéjének összege **15.872.000,00** dinár pénzbeli bejegyzett és befizetett tőke Ada községnek, mint az alapítónak 100%-os részesedésével és bejegyeztetik a nyilvántartásba.

A közvállalat ingatlan vagyona a következők szerint különbözik:

- javak, amelyek tulajdonjogát átvitték a közvállalatra és a vállalat alaptőkéjét képezik és
- javak, amelyek köztulajdonban vannak, és amelyek a vállalat vagyonába használati jog formájában lettek bevive.

**I. Javak, amelyek felett az alapító átviszi a tulajdonjogot a vállalatra és a vállalat alaptőkéjét képezik a következő ingatlanok, amelyeket a következő helyen vezetnek:**

| Parcella szám  | Szám. | Elnevezés   | Terület                    | Közelebbi leírás  |
|--|-------|---|----------------------------|---|
| <b>KK ADA 537 számú ingatlan betétlap</b>                    |       |   |                            |   |
| <b>3504/2</b>  | 001   | földterület épülettel-objektummal                         | 01 ár<br>47 m <sup>2</sup> | kommunális<br>tevékenységi<br>épület                                  |
|  |       | Lakások száma az épületben 1<br>Iráttár, teakonyha raktár | 31 m <sup>2</sup>          |   |
|  |       | Lakások száma az épületben 3<br>Irodák                    | 73 m <sup>2</sup>          |   |
|  |       | Lakások száma az épületben 4<br>Vizes-góc                 | 4 m <sup>2</sup>           |   |
|  | 002   | földterület az épület-objektum<br>mentén                  | 04 ár<br>13 m <sup>2</sup> | Természetben<br>Adán az Október<br>8. utca 1. szám<br>alatt található |
| <b>Összterület 05 ár 60 m<sup>2</sup> és 200/560 részben</b> |       |   |                            |   |

|   |     |                                       |                            |  |
|---|-----|---------------------------------------|----------------------------|--|
| <b>2952</b>   | 001 | földterület épülettel-objektummal     | 57 m <sup>2</sup>          | Segédépület, amely Adán a felszabadulás tér szn. alatt található   |
| <b>3215</b>   | 001 | földterület épülettel-objektummal     | 352 m <sup>2</sup>         | családi lakóépület   |
|   | 002 | földterület az épület-objektum mentén | 02 ár<br>63 m <sup>2</sup> | Természetben Adán a Lenin u. 1. szám alatt található (a kataszterben a 7-es házszám alatt van bejegyezve). |
| <b>5147/2</b>   | 001 | földterület épülettel-objektummal     | 311 m <sup>2</sup>         | kommunális tevékenységi épület   |
|   | 002 | Földterület épülettel-objektummal     | 27 m <sup>2</sup>          | kommunális tevékenységi épület   |
|   | 003 | Földterület épülettel-objektummal     | 329 m <sup>2</sup>         | garázs   |
|   | 004 | Földterület épülettel-objektummal     | 57 m <sup>2</sup>          | garázs   |
|   | 005 | Földterület épülettel-objektummal     | 94 ár<br>25 m <sup>2</sup> |  |
| <b>01 ha 01 ár 49 m<sup>2</sup> összterülettel, amely a természetben Adán a Dósa András u. szn alatt található.</b> |     |                                       |                            |  |

**II. Javak, amelyek Ada község köztulajdonában vannak és amelyek a közcivilizáció vagyonába a Standard KKV, Ada használati joga formájában lettek bevíve**

|  |     |                                   |                                     |             |
|--|-----|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| <b>1. KK ADA 537 számú ingatlan betétlap,</b>  |     |                                   |                                     |             |
| <b>3058</b>  | 001 | Földterület épülettel-objektummal | 16 m <sup>2</sup>                   | segédépület |
|  | 002 | Földterület épülettel-objektummal | 15 m <sup>2</sup>                   | segédépület |
|  | 003 | Piac                              | 18 ár<br>79 m <sup>2</sup>          |             |
| <b>19 ár 10 m<sup>2</sup> összterülettel, amely a természetben Adán a Lenin u. szn alatt található.</b>        |     |                                   |                                     |             |
| <b>254/2</b>   | 001 | Szántó 1. osztály                 | 34 ár<br>54 m <sup>2</sup>          |             |
|  | 002 | Temető                            | 18 ár<br>28 m <sup>2</sup>          |             |
| <b>52 ár 82 m<sup>2</sup> összterülettel, amely a természetben Adán a Đuro Đaković u. szn alatt található.</b> |     |                                   |                                     |             |
| <b>185/1</b>   | 001 | legelő 2. osztály                 | 02 ha<br>78 ár<br>34 m <sup>2</sup> |             |
| <b>5306/2</b>  | 001 | Szántó 1. osztály                 | 03 ár<br>00 m <sup>2</sup>          |             |
| <b>15534</b>   | 001 | szeméttároló                      | 02 ár<br>07 m <sup>2</sup>          | Budzsák     |
| <b>15535</b>   | 001 | szeméttároló                      | 04 ár<br>93 m <sup>2</sup>          | Budzsák     |
| <b>15553</b>   | 001 | szeméttároló                      | 01 ha<br>82 ár<br>15 m <sup>2</sup> | Budzsák     |
| <b>15556</b>   | 001 | szeméttároló                      | 04 ha<br>92 ár<br>48 m <sup>2</sup> | Budzsák     |

|   |     |   |                                     |                                |
|---|-----|---|-------------------------------------|--------------------------------|
| 15558   | 001 | szeméttároló                              | 52 ár<br>62 m <sup>2</sup>          | Budzsák                        |
| 15569   | 001 | Legelő 1. osztály                         | 82 ár<br>37 m <sup>2</sup>          |                                |
| 2192/13   | 001 | Földterület épülettel-objektummal         | 15 m <sup>2</sup>                   | vízgazdasági objektum          |
|   | 002 | Földterület épülettel-objektummal         | 5 m <sup>2</sup>                    | vízgazdasági objektum          |
|   | 003 | földterület az épület-objektum mentén     | 07 ár<br>19 m <sup>2</sup>          |                                |
| <b>Összterület 07 ár 39 m<sup>2</sup> amely a természetben Adán a Branko Radičević utca szn. alatt található</b>  |     |   |                                     |                                |
| <b>2) KK MOHOL 2474 számú ingatlan betétlap</b>   |     |   |                                     |                                |
| 99  | 001 | Szántó 1. osztály                         | 39 ár<br>99 m <sup>2</sup>          |                                |
| 115/1   | 001 | Földterület épülettel-objektummal         | 77 m <sup>2</sup>                   | kommunális tevékenységi épület |
|   | 002 | földterület az épület-objektum mentén     | 21 ár<br>64 m <sup>2</sup>          |                                |
| <b>22 ár 41 m<sup>2</sup> összterülettel, amely a természetben Moholon a Pionír u. szn alatt található.</b>       |     |   |                                     |                                |
| 115/2   | 001 | Szántó 1. osztály                         | 16 ár<br>72 m <sup>2</sup>          |                                |
| 133   | 001 | Szántó 1. osztály                         | 54 ár<br>91 m <sup>2</sup>          |                                |
|   | 002 | Szántó 2. osztály                         | 12 ár<br>90 m <sup>2</sup>          |                                |
| <b>67 ár 81 m<sup>2</sup> összterülettel</b>  |     |   |                                     |                                |
| 152/1   | 001 | Földterület épülettel-objektummal         | 11 m <sup>2</sup>                   | családi lakóépület             |
|   | 002 | vízmosás                                  | 02 ha<br>53 ár<br>16 m <sup>2</sup> |                                |
| <b>02 ha 53 ár 27 m<sup>2</sup> összterülettel, amely a természetben Moholon a Pionír u. szn alatt található.</b> |     |   |                                     |                                |
| 152/6   | 001 | egyéb természetes terméketlen földterület | 73 ár<br>48 m <sup>2</sup>          |                                |
| 152/7   | 001 | egyéb természetes terméketlen földterület | 12 ár<br>69 m <sup>2</sup>          |                                |
| 153/1   | 001 | Szántó 1. osztály                         | 25 ár<br>62 m <sup>2</sup>          |                                |
| 153/2   | 001 | Szántó 1. osztály                         | 08 ár<br>44 m <sup>2</sup>          |                                |
| 153/3   | 001 | Szántó 1. osztály                         | 40 m <sup>2</sup>                   |                                |
| 14422   | 001 | Szántó 2. osztály                         | 03 ha<br>38 ár<br>07 m <sup>2</sup> |                                |
|   | 002 | Szántó 2. osztály                         | 75 ár<br>78 m <sup>2</sup>          |                                |
|   | 003 | Szántó 3. osztály                         | 01 ha<br>10 ár<br>60 m <sup>2</sup> |                                |
| <b>05 ha 24 ár 45 m<sup>2</sup> összterülettel.</b>   |     |   |                                     |                                |
| 149   | 001 | Szántó 1. osztály                         | 41 ár<br>40 m <sup>2</sup>          |                                |
| 150   | 001 | Szántó 1. osztály                         | 26 ár<br>89 m <sup>2</sup>          |                                |
| 151/1   | 001 | Szántó 1. osztály                         | 02 ha<br>20 ár<br>19 m <sup>2</sup> |                                |

|   |     |   |                            |   |
|---|-----|---|----------------------------|---|
| 151/2   | 001 | Szántó 1. osztály                         | 28 ár<br>97 m <sup>2</sup> |   |
| 2240  | 001 | Földterület épülettel-objektummal         | 129 m <sup>2</sup>         | családi lakóépület  |
|   | 002 | Földterület épülettel-objektummal         | 23 m <sup>2</sup>          | segédépület   |
|   | 003 | Földterület épülettel-objektummal         | 12 m <sup>2</sup>          | segédépület   |
|   | 004 | földterület az épület-objektum mentén     | 02 ár<br>13 m <sup>2</sup> |   |
| <b>Összterület 03 ár 77 m<sup>2</sup> amely a természetben Moholon a Novak Radonić utca szn. alatt található.</b> |     |   |                            |   |
| 2241  | 001 | Szántó 2. osztály                         | 8 ár<br>51 m <sup>2</sup>  |   |
| 2397/2  | 001 | Földterület épülettel-objektummal         | 137 m <sup>2</sup>         | családi lakóépület,<br>amely a természetben Moholon a Novak Radonić utca szn. alatt található |
| 2397/3  | 001 | Földterület épülettel-objektummal         | 6 m <sup>2</sup>           | vízgazdasági objektum amely a természetben Moholon a Novak Radonić utca szn. alatt található. |
| <b>3) KK MOHOL 3626 számú ingatlan betétlap</b>   |     |   |                            |   |
| 152/3<br>1/2 részben  | 001 | egyéb természetes terméketlen földterület | 13 ár<br>90 m <sup>2</sup> |   |
| <b>4) KK MOHOL 4647 számú ingatlan betétlap</b>   |     |   |                            |   |
| 2163/2  | 001 | Földterület épülettel-objektummal         | 09 ár<br>13 m <sup>2</sup> |   |
| <b>5) KK MOHOL 4678 számú ingatlan betétlap</b>   |     |   |                            |   |
| 4795/2  | 001 | Piac                                      | 12 ár<br>19 m <sup>2</sup> | amely a természetben Moholon a Testvériség-egység u. szn alatt található.                     |

A Standard KKV, Ada tulajdonjoggal rendelkezik a természetes földgázzal való ellátásra szolgáló közgáz vezeték rendszer felett és amikor megteremtődnek a feltételek, ezt a jogot bejegyzik a vezetékek kataszterébe. Az egyéb közmű hálózatok (városi vízvezeték, közcatorna hálózat stb.) a törvénnyel összhangban Ada község köztulajdonában vannak a Standard KKV, Ada pedig használati joggal bír azok felett.

#### 11. szakasz

A közvállalat nem idegenítheti el azokat a létesítményeket és más ingatlanokat, gépberendezéseket és készülékeket, melyek a közvállalat megalapításának céljai között szereplő feladatok végzésére alkalmasak.

Olyan nagyobb értékű vagyont megvásárolását és elidegenítését, mely a közvállalat megalapításának céljai között szereplő feladatok végzésére szolgálnak, valamint a létesítményeknek, készülékeknek és gépberendezéseknek a jelen szakasz 1. bekezdésében említett elidegenítést, amelyek cseréjére azok elhasználódottsága, modernizációja vagy műszaki-technológiai előreléptetése miatt kerül sor, az alapító jóváhagyásával végzi.

#### 12. szakasz

A közvállalat kötelezettségeiért a teljes vagyonával felel.

Az alapító nem felel a közvállalat kötelezettségeiért, kivéve a törvényben előírt esetekben.

#### 13. szakasz

A közvállalatnak jogi személy minősége van, mely a törvényben és a jelen határozatban megállapított jogokkal, kötelezettségekkel és felelőségekkel rendelkezik, s a nyilvántartásba a gazdasági alanyok bejegyzését szabályozó törvénnyel összhangban jegyzik be.

A közvállalat a törvénnyel összhangban nyitott folyószámlával rendelkezik.

#### 14. szakasz

A közvállalatot korlátlan meghatalmazással az igazgató képviseli. Meghatalmazása keretében az igazgató egy másik személyt írásban felhatalmazhat a közvállalat képviselésére.

#### 15. szakasz

A közvállalat szervei a következők:

1. felügyelő bizottság, mint igazgatási szerv,
2. igazgató, mint igazgatási szerv.

#### 16. szakasz

A közvállalat felügyelő bizottsága három tagból áll.

A felügyelő bizottság elnökét és tagjait az alapító nevezi ki, négy éves megbízási időszakra, azzal, hogy az egyik tagot az alkalmazottak soraiból nevezi ki.

A felügyelő bizottságban az alkalmazottakat képviselő tagot a közvállalat statútumában megállapított módon javasolják.

#### 17. szakasz

A felügyelő bizottság elnökévé és tagjává olyan személy nevezhető ki, aki eleget tesz a következő feltételeknek:

1. felnőtt és munkaképes;
2. harmad- vagy másodfokú egyetemi végzettséggel rendelkezik, illetve legalább négy évig tartó alapfokú tanulmányokon szerzett felsőfokú végzettséget;
3. szakértő egy vagy több területen, amelybe tartozik azon általános érdekű tevékenység, amely végzésére a közvállalatot alapították;
4. legkevesebb három év, vezetői állásban szerzett tapasztalat;
5. rendelkezzen szakértelemmel a pénzügy, a jog vagy a vállalatirányítás területén;
6. nem ítélték feltételes vagy feltétel nélküli szabadságvesztésre gazdasági, jogforgalmi vagy hivatali kötelezettség szembeni bűncselekményéért, továbbá nincs eltiltva a közvállalat főtevékenységének végzésétől.

#### 18. szakasz

A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megbízása a kinevezési időszak lejártával, a tisztségről való lemondással vagy felmentéssel szűnik meg.

A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak, akiknek lejárt a megbízási idejük kötelesek a tisztségüket ellátni az új felügyelő bizottság kinevezéséig, illetve a felügyelő bizottság új elnökének vagy tagjának kinevezéséig.

#### 19. szakasz

A felügyelő bizottság:

- 1) megállapítja a közvállalat ügyviteli stratégiáját és ügyviteli céljait és gondoskodik azok realizálásáról;
- 2) elfogadja a jelentést az ügyviteli program realizálásának fokáról;
- 3) meghozza az éves ügyviteli tervet, az alapító jóváhagyásával;
- 4) felügyeli az igazgató munkáját;
- 5) végzi a közvállalat ügyvitelének belső ellenőrzését;
- 6) felállítja, jóváhagyja és figyelemmel kíséri a számvitelt, a belső ellenőrzést, a pénzügyi jelentéseket és a kockázat igazgatásának politikáját;
- 7) megállapítja a közvállalat pénzügyi jelentéseit és jóváhagyás céljából továbbítja azokat az alapítónak;
- 8) meghozza a statútumot, az alapító jóváhagyásával;
- 9) határoz a státuszbeli változásokról és más jogi alanyok alapításáról, az alapító jóváhagyásával;
- 10) meghozza a határozatot a nyereség elosztásáról, illetve a veszteség fedezésének módjáról, az alapító jóváhagyásával;
- 11) jóváhagyást ad az igazgatónak az idevágó törvénnyel, alapszabállyal és az alapító határozatával összhangban lévő munkák vagy műveletek foganatosításához;
- 12) meghatározott időszakra szóló munkaszerződést köt a vállalat igazgatójával;
- 13) végzi az egyéb teendőket a jelen határozattal, az alapszabállyal és a gazdasági társaságok jogi helyzetét szabályozó előírásokkal összhangban.

A felügyelő bizottság a hatáskörébe tartozó döntéshozatali jogot nem ruházhatja át az igazgatóra vagy más személyre a közvállalatban.

#### 20. szakasz

A felügyelő bizottság elnöke és tagjai a felügyelő bizottságban végzett munkáért megfelelő térítményre jogosultak.

A térítmény nagyságát a jelen szakasz 1. bekezdéséből az alapító határozza meg, a közcivilizáció ügyviteli programja realizálásának fokáról szóló jelentés alapján.

#### 21. szakasz

A közcivilizáció igazgatója:

- 1) képviseli a közcivilizációt,
- 2) megszervezi és irányítja a munkafolyamatot,
- 3) vezeti a közcivilizáció ügyvitelét,
- 4) felel a közcivilizáció munkájának törvényességéért,
- 5) javasolja az éves ügyviteli tervet, és intézkedéseket tesz annak végrehajtására,
- 6) javasolja a pénzügyi jelentéseket,
- 7) végrehajtja a felügyelő bizottság határozatait,
- 8) elvégzi a törvényben, a jelen határozatban és a közcivilizáció alapszabályában meghatározott egyéb teendőket.

A közcivilizáció igazgatója munkájáért az igazgató bizottság és az alapító előtt felel.

A megbízás lejártával ugyanazt a személy újra ki lehet nevezni a közcivilizáció igazgatójává.

A közcivilizáció igazgatója kinevezésének feltételeit az alapszabály állapítja meg.

#### 22. szakasz

A közcivilizáció igazgatóját az alapító, nyilvános pályázat alapján nevezi ki, négy éves időszakra.

#### 23. szakasz

A nyilvános pályázatot az alapító részéről alakított Kinevezésekkel Foglalkozó Bizottság folytatja le.

A bizottságnak elnöke és négy tagja van, a bizottság egy tagját a Városok és Községek Állandó Értekezlete javaslata alapján nevezik ki.

A nyilvános pályázat eljárásának végrehajtását és a közcivilizáció igazgatójának kinevezését a közcivilizációkról szóló törvénnyel (SZK Hivatalos Közlönye, 119/2012 szám) rendelkezéseivel összhangban végzik.

#### 24. szakasz

Az igazgató megbízása a kinevezési időszak lejártával, a tisztségről való lemondással vagy felmentéssel szűnik meg.

Az írásbeli lemondást az alapítónak terjeszti be.

Javaslatot a közcivilizáció igazgatójának felmentésére a közcivilizáció felügyelő bizottsága terjeszthet be.

#### 25. szakasz

A közcivilizáció alapítója, felmenti az igazgatót a megbízási idejének lejártá előtt:

1. amennyiben megállapítást nyer, hogy a kötelezettsége szakszerűtlen, lelkiismeretlen végzése, továbbá a jó gazdálkodó figyelmével ellentétes cselekvés és a határozatok meghozatalában és végrehajtásában, valamint a közcivilizáció munkáinak megszervezésében elkövetett komoly mulasztás miatt, jelentős eltérés lépett fel a közcivilizáció ügyvitelének alapcéljának megvalósításától, illetve a közcivilizáció ügyviteli tervétől;
2. amennyiben a megbízási időszak alatt jogerősen, feltételes vagy feltétel nélküli szabadságvesztésre ítélik;
3. a törvénnyel előírt egyéb esetekben.

#### 26. szakasz

A közcivilizáció alapítója, felmentheti az igazgatót a megbízási idejének lejártá előtt:

- 1) amennyiben nem hajtja végre az éves ügyviteli programot;
- 2) amennyiben nem tesz eleget a közcivilizációval kötött szerződésben lévő kötelezettségeknek;
- 3) amennyiben nem tesz eleget a közcivilizációkról szóló törvény 55. szakaszával előlátott kötelezettségeknek
- 4) amennyiben nem hajtja végre a felügyelő bizottság határozatait;
- 5) amennyiben megállapítást nyer, hogy az igazgatói kötelezettségek megszegésével, lelkiismeretlen magatartással vagy egyéb módon a közcivilizáció kárára cselekszik;
- 6) amennyiben megállapítást nyer, hogy a kötelezettsége szakszerűtlen, lelkiismeretlen végzése, továbbá a jó gazdálkodó figyelmével ellentétes cselekvés és a határozatok meghozatalában és végrehajtásában, valamint a közcivilizáció munkáinak megszervezésében elkövetett komoly mulasztás miatt, eltérés lépett fel a közcivilizáció ügyvitelének alapcéljának megvalósításától, illetve a közcivilizáció ügyviteli tervétől;



- 7) amennyiben nem alkalmazza a számviteli szabványokat a pénzügyi jelentések előkészítésében;  
8) a törvény által előírt egyéb esetekben.

#### 27. szakasz

Amennyiben az igazgató ellen hatályba lép a vádemelés gazdasági, jogforgalmi vagy hivatali kötelezettség szembeni bűncselekmény ügyében, a közcivilat igazgatója végzést hoz a felfüggesztésről.

A felfüggesztést addig tart míg az eljárás jogerősen le nem zárul.

Az igazgató felfüggesztésével kapcsolatos kérdésekben a munkajogot szabályozó törvénnyel előírt, a munkahelyről való eltávolításról szóló rendelkezések alkalmazandók.

#### 28. szakasz

A vállalat igazgatójának kinevezéséig az alapító megbízott igazgatót nevezhet ki, hat hónaptól nem hosszabb időszakra, a következő esetekben:

- 1) amennyiben az igazgatónak lejár a mandátuma a kinevezési időszak lejártával, lemond a tisztségről vagy abban az esetben, ha a kinevezési időszak lejártá előtt felmentik;
- 2) amennyiben végzést hoznak az igazgató felfüggesztéséről;
- 3) az igazgató elhalálása vagy munkaképességének elvesztése esetén.

Különösen indokolt esetekben, az anyagi kár keletkezésének megakadályozása érdekében, a közcivilat alapítója határozatot hozhat a megbízott igazgató még egy hat hónapos időszakra szóló kinevezéséről.

A megbízott igazgató rendelkezik az igazgatót megillető minden joggal, kötelezettséggel és meghatalmazással.

#### 29. szakasz

A közcivilatnak rendelkeznie kell a pénzügyi jelentések felülvizsgálatával a meghatalmazott könyvvizsgáló részéről.

#### 30. szakasz

A közcivilat általános aktusai az alapszabály és az egyéb a törvény által meghatározott általános aktusok.

#### 31. szakasz

A közcivilat alapszabályával a következők vannak szabályozva: a közcivilat cége és székhelye, a közcivilat tevékenysége, képvisellete, a nyereség elosztása és a veszteség fedezése, tartalék, a közcivilat szervei és kinevezésük, felmentésük, továbbá a közcivilat szerveinek hatásköre, az általános aktusok és azok meghozatalának módja, a közcivilat szerveinek jogai, kötelezettségei és felelőssége, a közcivilat státuszbeli változtatásának módja, pecsét és bélyegző, környezetvédelem, valamint a közcivilat munkájában és ügyvitelében, továbbá a közcivilat dolgozói jogának, kötelezettségeinek és felelősségeinek megvalósításában jelentős egyéb kérdések.

#### 32. szakasz

A közcivilat alapíthat függő tőketársaságot az alapító aktussal meghatározott ügyviteli tárgykörébe tartozó tevékenység végzésére.

A közcivilat a jelen szakasz 1. bekezdésében említett függő tőketársaság felé ugyanolyan jogokkal, kötelezettségekkel és felelősséggel bír, mint a közcivilat alapítója a közcivilat felé.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő aktusra a közcivilat alapítója ad jóváhagyást.

#### 33. szakasz

A közcivilat tőkét fektethet más tőketársaságba, amely általános érdekű vagy más nem általános érdekű tevékenységet folytat, az alapító előzetes jóváhagyása alapján.

#### 34. szakasz

A nyereség elosztásáról szóló határozatot az alapító jóváhagyásával a közcivilat felügyelő bizottsága hozza meg.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő határozat szerinti nyereségből eredő eszközök egy része az alapítót illeti meg, s a közcivilat a közjövdelem befizetésére előírt számlára fizeti.

A veszteség fedezésének módjáról szóló határozatot az alapító jóváhagyásával a közcivilat felügyelő bizottsága hozza meg.

#### 35. szakasz

A közcivilat, valamint a függő tőketársaság munkájának és fejlesztésének előmozdítása hosszú- és középtávú munka- és fejlesztési terven alapszik, amelyet a közcivilat felügyelő bizottsága, illetve a függő tőketársaság illetékes szerve hoz meg.

A közcivilat, valamint a közcivilat által alapított függő tőketársaság minden naptári évre meghozza az éves ügyviteli tervet (a további szövegben: program) és jóváhagyás céljából továbbítja azt az alapítójának, a következő évre vonatkozót legkésőbb folyóév december 1-jéig.

A program akkor tekintendő meghozottnak, amikor arra az alapító jóváhagyását adta.

A közzállalat, amely bármilyen formájú költségvetési segítyt használ vagy tervez használni (szubvenciók, garanciák vagy más fajta segíty) köteles speciális programot javasolni, amely tartalmazza a segíty használatának programját, a hatékonyság növelés és belső változások időben elhatárolt és mérhető ütemével, amely a közzállalatot olyan helyzetbe hozza, hogy ezen segíty formák nélkül vagy azok csökkentése mellett is tudjon működni.

A program tartalmazza, főként: a tervezett bevételforrásokat és a költségtételeket rendeltetésük szerint; a közzállalat nyereség elosztásának tervezett módját, illetve a közzállalat vesztesége fedezésének tervezett módját; elemeket a termékek és a szolgáltatások árpolitikájának, valamint a közzállalat, illetve a függő tőketársaság kereset- és foglalkoztatási politikájának teljes áttekintésére, mindezt a közszférában tervezett keresetemelkedés politikájával összhangban teszi, melyeket Szerbia Köztársaság Kormánya állapít meg arra az évre, melyre a terv vonatkozik; kritériumokat a segítyek, a sportaktivitás, a propaganda és a reprezentációs eszközök használatához, valamint a kritériumokat a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak munkájáért járó térítmény meghatározásához.

A közzállalatok, valamint a közzállalat által alapított függő tőketársaságok elfogadott programjainak tartalmazniuk kell minden elemet a jelen szakasz 4. bekezdéséből, és továbbítandók azon minisztériumhoz, amelyet azon területre alakítottak, amelybe tartozik a tevékenység, amelyre a közzállalatot alapították (a további szövegben: ágazati minisztérium) a kereskedelemben illetékes minisztériumhoz, a munkaügyekben illetékes minisztériumhoz, a pénzügyekben illetékes minisztériumhoz és a helyi önkormányzatok ügyeiben illetékes minisztériumhoz.

#### 36. szakasz

A közzállalatban, és a közzállalat által alapított függő tőketársaságban, valamint a tőketársaságban és annak függő tőketársaságában, amelyben nem hozták meg a programot azon naptári év kezdetéig, amelyre vonatkozna, a bérek elszámolása és kifizetése az előző évre megállapított program szerinti módon és feltételekkel történik, egészen a programnak a jelen határozat 35. szakaszával összhangban való meghozataláig.

#### 37. szakasz

A közzállalat, valamint a közzállalat által alapított függő tőketársaság köteles a pénzügyekben illetékes minisztériumnak, a kereskedelemben illetékes minisztériumnak, a munkaügyekben illetékes minisztériumnak és az ágazati minisztériumnak elküldeni a háromhavi jelentéseket a jelen határozat 35. szakaszában szereplő program realizálásáról.

#### 38. szakasz

A közzállalat, valamint a közzállalat által alapított függő tőketársaság köteles a pénzügyekben illetékes minisztériumnak havonta elküldeni a jelentést a gazdasági alanyok felé fennálló kötelezettségek teljesítésének határidejéről, ami a kereskedelmi tranzakciókban keletkező pénzügyi kötelezettségek teljesítésének határidejét meghatározó törvényben van meghatározva.

#### 39. szakasz

A közzállalat az a tevékenység mellett, amiért megalapították, folytathat más tevékenységet is, az alapító jóváhagyásával.

A közzállalat székhelyének és ügyviteli nevének megváltoztatása az alapító jóváhagyásával történik.

#### 40. szakasz

A közzállalat és a tőketársaság, valamint annak függő tőketársasága, amely általános érdekű tevékenységet folytat, ügyvezetésében tapasztalható rendellenességek esetén az alapító intézkedéseket foganatosíthat, amelyekkel feltételeket biztosít a vállalat, illetve tőketársaság akadálymentes működéséhez és az általános érdekű tevékenység végzéséhez, főleg:

1. a közzállalat, illetve tőketársaság belső szervezésének változtatása,
2. azon szervek felmentése, melyeket kinevez, és a közzállalat, vagy tőketársaság ideiglenes szerveinek kinevezése,
3. a vállalat és a tőketársaság vagy azok függő tőketársasága egyes részlegei jogainak korlátozása a jogforgalomban való fellépésére a harmadik személyekkel,
4. korlátozás bevezetése a köztulajdont képező egyes eszközökkel való rendelkezés szempontjából,
5. az általános érdekű tevékenység feltételeit és módját szabályozó törvény által meghatározott egyéb intézkedések

#### 41. szakasz

Annak érdekében, hogy a közzállalatban biztosítva legyen az általános érdek védelme az alapító jóváhagyást ad a következőkre:

- 1) alapszabály;
- 2) garancia, váltókezesesség, kezesség, zálog és egyéb biztosítékként szolgáló eszközök vállalása, azon munkákat illetően, amelyek nem tartoznak az általános érdek képező tevékenységek kereteibe;
- 3) díjszabás (árakról szóló határozat, díjszabás rendszer stb.);
- 4) a vállalat olyan nagyobb értékű vagyonával való rendelkezés (beszerzés, elidegenítés), amely közvetlenül a jelen határozattal meghatározott általános érdekű tevékenység végzéséhez szükséges;
- 5) a termékek leszállításának és a szolgáltatások elvégzésének általános feltételeiről szóló aktus;

- 6) tőkebefektetés;
- 7) státuszbeli változások;
- 8) a tőke felértékeléséről és e tőke részvényekben való kimutatásáról szóló ügyirat, valamint a tulajdon átalakításról szóló program és határozat;
- 9) a vállalat szabályzatai és egyéb aktusai;
- 10) más határozatokat, az általános érdekű tevékenység végzését szabályozó törvénnyel és a jelen határozattal összhangban.

#### 42. szakasz

A nyilvánosságot a közcivilizáció munkájában a következőkkel kell biztosítani: a nyilvánosság rendszeres tájékoztatása a vállalat programjáról és annak realizálásáról, valamint más tényekről, amelyek a nyilvánosságot érdekelhetik, főleg: a felülvizsgált éves pénzügyi jelentésekről, valamint a meghatalmazott könyvvizsgálónak a jelentésekről szóló véleményezéséről, a speciális vagy rendkívüli felülvizsgálatról szóló jelentésről, a felügyelő bizottság összetételéről, az igazgató nevééről; a vállalat, illetve tőketársaság szervezési felépítéséről, valamint a nyilvánossággal való kommunikációról.

A közcivilizáció köteles az internetes oldalán közzétenni az elfogadott éves ügyviteli programot, a jelen határozat 35. szakaszából és az éves ügyviteli program realizálásáról szóló háromhavi jelentéseket, a jelen határozat 37. szakaszából, a felülvizsgált éves pénzügyi jelentéseket, valamint a meghatalmazott könyvvizsgálónak a jelentésekről szóló véleményezését, az igazgató nevét és a felügyelő bizottság összetételét és elérhetőségüket, valamint a nyilvánosság számára jelentős egyéb kérdéseket.

#### 43. szakasz

A közcivilizációban a sztrájkra való jogot az alkalmazottak a sztrájk megszervezésének feltételeit szabályozó törvénnyel, a kollektív szerződéssel és egyéb aktusokkal összhangban valósítják meg.

#### 44. szakasz

Abban az esetben, ha a közcivilizációban nem biztosítják a feltételeket a minimális munkafolyamat megvalósításához, az alapító megteszi a szükséges lépéseket, ha úgy méri fel, hogy káros következmények léphetnek fel az emberek életére és egészségére vagy biztonságára, és vagyonuk biztonságára, vagy egyéb elháríthatatlan káros következmények, éspedig ezek lehetnek:

- 1) munkakötelezettség bevezetése;
- 2) más műszaki-technológia rendszerek alkalmazottainak munkajellegű angazsálása vagy új személyek alkalmazása vagy munkajellegű angazsálása;
- 3) eljárás indítása a közcivilizáció igazgatója, továbbá a felügyelő bizottság elnöke és tagjai felelőségének megállapítására.

#### 45. szakasz

A közcivilizáció a jelen határozat hatályba lépésétől számított 30 napon belül köteles összehangolni az alapszabályát és az egyéb általános ügyiratait a jelen határozattal és beszerezni azokra a jóváhagyást az illetékes községi szervtől.

#### 46. szakasz

Ada község, mint alapító ezzel feltétel nélküli beleegyezését adja, hogy a jelen határozat 10. szakaszában felsorolt ingatlanok feletti tulajdonjogot és használati jogot az adai Standard KKV bejegyeztesse a KGI - Ingatlan-nyilvántartási Hivatal Ada ingatlan-nyilvántartásába, a további megkérdezése és külön jóváhagyása nélkül.

#### 47. szakasz

A jelen határozat hatályba lépésének napján hatályát veszti az adai Standard Közművesítési Közcivilizáció alapításáról szóló határozat-egységes szerkezetbe foglalt szöveg (Ada Község Hivatalos Lapja, 7/2006 számított szöveg és 11/2011 szám).

#### 48. szakasz

A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Ada Község  
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
MANDÁTUM-MENTEMLI ÉS AMINISZTRATÍVÜGYI,  
STATÚTUM ÉS ELŐÍRÁS BIZOTTSÁG  
Szám: 02-35/2013-01  
Ada, 2013.05.24.

Tóbiás József s.k.  
A BIZOTTSÁG ELNÖKE