



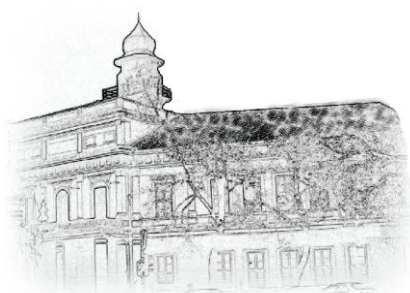
# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА

# АДА КÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИНА XLVII  
XLVII. ÉVFOLYAM

28.05.2014.  
2014.05.28.

БРОЈ 13.  
13. SZÁM



## 71./ ОДЛУКА

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТАНДАРД“ АДА  
(ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ)

### НАТÁРОЗАТ

AZ ADAI STANDARD KÖZMŰVESÍTÉSI KÖZVÁLLALAT ALAPÍTÓI OKIRATÁNAK  
MEGVÁLTOZTATÁSÁRÓL (EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEG).....3

## 72./ РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ УСЛУГА У УСТАНОВИ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ  
"ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ" АДА, ЗА МЕСЕЦЕ МАЈ, ЈУН, ЈУЛ И АВГУСТ 2014. ГОДИНЕ

### ВÉГЗÉS

AZ ADAI „ČIKA JOVA ZMAJ” ISKOLÁSKOR-ELŐTTI OKTATÁSI- ÉS NEVELÉSI INTÉZMÉNYBEN  
NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK 2014. ÉV MÁJUSÁRA, JÚNIUSÁRA, JÚLIUSÁRA ÉS AUGUSZTUSÁRA  
VONATKOZÓ ÁRAINAK MEGHATÁROZÁSÁRÓL.....24

## 73./ РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

### ВÉГЗÉS

A FOLYÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉK ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁRÓL.....24

“СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА” бр. 13/2014  
Деловодни број: 034-13/2014-04  
Штампа и издаје Општинска управа општине Ада, 24430 Ада, Трг Ослобођења 1.  
e-mail: skupstinskaslužba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs  
Уређује Редакциони одбор. Одговорни уредник Роберт Ваштаг.  
Годишња претплатна цена је 2.000,00 динара.  
Текући рачун: 840-742351843-94 са знаком: За “Службени лист општине Ада”.  
Огласи по тарифи. Излази по потреби.  
Први број “Службеног листа општине Ада” је издат 31.03.1967. године

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA 13/2014 szám  
Iktatószám: 034-13/2014-04  
Nyomtatja és kiadja Ada Község Közigazgatási Hivatala, Ada 24430, Felszabadulás tér 1.  
e-mail: skupstinskaslužba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs  
Szerkeszti a Szerkesztőbizottság. Felelős szerkesztő Vastag Róbert.  
Az évi előfizetési ár 2.000,00 dinár.  
Folyószámlaszám: 840-742351843-94 Ada Község Hivatalos Lapja részére  
A hirdetés a díjjegyzék alapján történik. Igény szerint jelenik meg.  
Ada Község Hivatalos Lapja első száma 1967.03.31-én jelent meg.

71.

На основу члана 47б. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 10/2014-пречишћени текст) Одбор за мандатно-имунитетска и административна питања, статут и прописе је на својој седници одржаној дана 27.05.2014. године утврдио пречишћени текст Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Стандард“Ада.

Пречишћени текст Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Стандард“Ада садржи :

1. Одлуку о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Стандард“Ада . („Службени лист општине Ада“, бр. 14/2013)- пречишћени текст

2. Одлуку о допуни Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Стандард“Ада (пречишћени текст) („Службени лист општине Ада“, бр. 33/2013)

3. Одлуку о измени Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 10/2014)

**ОДЛУКА  
О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ  
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТАНДАРД“ АДА  
(ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ)**

**Члан 1.**

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта-Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "СТАНДАРД" Ада-пречишћени текст („Службени лист општине Ада“, бр.7/2006 , 11/2011), уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД.47539/2005 од 01.07.2005 године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

**Члан 2.**

Оснива се Јавно комунално предузеће за обављање комуналне делатности и других делатности као поверених, на подручју Општине Ада.

Јавном предузећу из става 1. овог члана поверавају се обављање и других делатности и то: послови везани за архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање-пружање архитектонских и инжењерских услуга, пројектовање, урбанистичко планирање, израда планова, надзор изградње, премеравање, картографија и слично.

Оснивач Јавног комуналног предузећа "СТАНДАРД" Ада је Општина Ада у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Ада, Ада, Трг Ослобођења бр. 1.(у даљем тексту: оснивач)

Ада коzség статútума (Ада Кózség Hivatalos Lapja, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 47b. szakasza alapján, a Mandátum-mentelmi és Adminisztratívügyi, Statútum és Előírás Bizottság a 2014.05.27-én megtartott ülésén megállapította az adai Standard Közművesítési Közvállalat alapítói okiratának megváltoztatásáról szóló határozat egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Az adai Standard Közművesítési Közvállalat alapítói okiratának megváltoztatásáról szóló határozat egységes szerkezetbe foglalt szövege a következőket tartalmazza:

1. Határozat az adai Standard Közművesítési Közvállalat alapítói okiratának megváltoztatásáról (egységes szerkezetbe foglalt szöveg) (Ada Község Hivatalos Lapja 14/2013. szám)

2.Határozat az adai Standard Közművesítési Közvállalat alapítói okiratának megváltoztatásáról szóló határozat (egységes szerkezetbe foglalt szöveg) kiegészítéséről (Ada Község Hivatalos Lapja 33/2013. szám)

3. Határozat az adai Standard Közművesítési Közvállalat alapítói okiratának megváltoztatásáról szóló határozat módosításáról (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám)

**HATÁROZAT  
AZ ADAI STANDARD KÖZMŰVESÍTÉSI  
KÖZVÁLLALAT ALAPÍTÓI OKIRATÁNAK  
MEGVÁLTOZTATÁSÁRÓL  
(EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEG)**

**1. szakasz**

Ада Кózség Кépvéselő-testülete a jelen határozattal, a közvállalatokról szóló törvény rendelkezéseivel való összehangolás érdekében megváltoztatja az adai Standard Közművesítési Közvállalat alapításáról szóló okiratot-határozatot (Ada Község Hivatalos Lapja, 7/2006 szám-tisztázott szöveg és 11/2011 szám), amely a *Gazdasági Nyilvántartási Ügynökség* nyilvántartásában a BD.47539/2005 számú, 2005.07.01-ei keltezésű végzéssel van bejegyezve.

**2. szakasz**

Ада Кózség Кépvéselő-testülete megalapítja a közművesítési közvállalatot a közművesítési tevékenység és az egyéb megbízatásba kapott tevékenység végzésére, Ада коzség területén.

А коzvállalat a jelen szakasz 1. bekezdéséből megbízatásba kapja egyéb tevékenységek végzését is, mégpedig: építészeti és mérnöki tevékenységhez és műszaki tanácsadáshoz- építészeti és mérnöki szolgáltatások nyújtásához kapcsolódó munkák, tervezés, urbanisztikai tervezés, terv kidolgozás, építkezés felügyelet, földmérés, térképezés és hasonlók.

А STANDARD Közművesítési Közvállalat alapítója Ада коzség, amely nevében az alapítói jogokat Ада Кózség Кépvéselő-testülete, Ада, Felszabadulás tér 1. (a további szövegben: alapító) gyakorolja.

Члан 3.

Јавно предузеће оснива се и послује ради:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга,  
-развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса,  
-стицања добити,  
-остваривања другог законом утврђеног интереса.

Јавно предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1. трајност, односно континуитет у обављању комуналних делатности,
2. обим и врста комуналних производа и услуга, којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника,
3. одговарајући квалитет комуналних производа и услуга, који подразумева нарочито: здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштите животне средине,
4. развој и унапређивање квалитета и асортимана комуналних производа и услуга, као и унапређење организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга,
5. редослед првенства у снабдевању комуналним производима и у пружању комуналних услуга у случају више силе, у складу са прописима општине,
6. мере заштите и обезбеђење комуналних објеката, уређаја и инсталација,
7. стална функционална способност комуналних објеката, одржавањем грађевинских и других објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналних делатности.
8. развој, унапређивање и обезбеђивање трајног обављања поверених послова из члана 2. става 2. ове одлуке

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Члан 4.

Јавно предузеће за обављање комуналне делатности и поверених послова послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће "СТАНДАРД" (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Пословно име на мађарском језику гласи: STANDARD Közművesítési Közvállalat.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈКП

3. szakasz

A közzállalat megalakulásának és tevékenységének célja:

1. az általános érdekű tevékenység tartós végzésének szavatolása és a termékek és szolgáltatások használói szükségleteinek rendszerezett kielégítése,

-az általános érdekű tevékenység végzésének fejlesztése és előmozdítása,

-nyereségszerzés,

-a törvényben megállapított egyéb érdekek megvalósítása.

A közzállalat köteles oly módon megszervezni tevékenységét és működését, hogy azzal szavatolni tudja:

1. az állandóságot, vagyis a folyamatosságot a közművesítési feladatok végzésében,
2. a közművesítési termékek és szolgáltatások mértékét és fajtáját olyan szinten, hogy az igénybe vevők igényeit kellőképpen ki tudja elégíteni,
3. a közművesítési termékek és szolgálatok megfelelő minőségét, mely alatt különösen értendő: az előírt egészségügyi és higiéniai mércéknek és szabályoknak való megfelelés, a kézbesítések határidejének betartása, a felhasználók biztosítása a szolgáltatásokban való részesülés felől, a szolgáltatásokban és a környezetvédelemben való bizalom szavatolása,
4. a közművesítési termékek és szolgálatok választékának bővítése és fejlesztése, mint ahogyan a munkaszervezés, a termelés és a szolgáltatások hatékonyabbá tétele,
5. a kommunális termékekkel való ellátás, illetve a természetfeletti erők esetében nyújtott szolgáltatás elsődlegessége, összhangban a község előírásaival,
6. a kommunális létesítmények, berendezések és felszerelések védelme és biztosítása,
7. a kommunális létesítmények állandó működési képessége, az építési és más olyan létesítmények, gépberendezések és felszerelés karbantartásával, melyek a kommunális teendők végzésére szolgálnak,
8. a jelen határozat 2. szakaszának 2. bekezdésében megbízatásba kapott munkák fejlesztése, előmozdítása és folyamatos végzésének biztosítása.

A közzállalat köteles tevékenysége során biztosítani a szükséges védelmi feltételeket és a környezetvédelmet, valamint megelőzni és orvosolni a környezetre káros hatásokat.

4. szakasz

A közművesítési tevékenységet és az egyéb megbízatásba kapott tevékenységet folytató közzállalat az alábbi ügyviteli néven működik: Javno komunalno preduzeće „STANDARD” (a továbbiakban: közzállalat).

Az ügyviteli neve magyar nyelven: STANDARD Közművesítési Közvállalat.

A közzállalat nevének hivatalos rövidítése: JKP

"СТАНДАРД" – STANDARD KKV. Седиште Јавног предузећа је у Ади, ул. 8. Октобар 1.

Члан 5.

Јавно предузеће има свој заштитни знак у облику стабла липе у коме је уписано стилизованим словима "СТ" а поред стилизованог знака, стилизованим словима исписано је "СТАНДАРД"

Члан 6.

Делатност Јавног предузећа је:

1. обављање комуналне делатности
2. архитектонске и инжењерске делатности и техничког саветовања као делатности од општег интереса
3. послови везани за урбанистичко планирање
4. обављање пољочуварских послова

1. Комуналне делатности из става 1. тачка 1. овог члана су: делатности производње и испоруке комуналних производа и пружање комуналних услуга, који су незаменљив услов живота и рада грађана и других субјеката на подручју општине Ада, и то: пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, превоз путника у градском саобраћају, одржавање чистоће у насељима у општини, уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина, одржавање улица, путева и других јавних површина у насељима у општини и јавна расвета, одржавање депонија, уређење и одржавање гробља и сахрањивање, одржавање пијаца и пружање услуга на њима, одржавање јавних бунара и чесми, димничарске услуге, одржавање јавних WC-а, и одржавање јавних простора за паркирање.

2. Архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање из става 1. тачка 2. овог члана су: прикупљање, сређивање, обрада, чување и публикација података од значаја за уређење простора и насеља, други стручни и административно-технички послови везани за архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање која су од значаја за општину Ада, израда концепта, нацрта и планског документа просторних планова за потребе општине и израда докумената за спровођење ових планова у складу са законом, израда концепта, нацрта и планског документа урбанистичких планова за потребе општине, израда правила грађења и других услова за потребе општине ради издавања локацијске дозволе, израда техничке документације за потребе општине и за потребе директних и индиректних корисника буџетских средстава и други стручни и административно-технички послови везани за послове архитектонске и инжењерске делатности и техничког саветовања.

„STANDARD” – STANDARD KKV.

A közzállalat székhelye: Ada, Október 8. utca 1.

5. szakasz

A közzállalat védjeggyel rendelkezik, mely hársfa alakú, melyben stilizált betűkkel a következő áll: ST, s mellette szintén stilizált betűkkel a STANDARD elnevezés.

6. szakasz

A közzállalat tevékenysége:

1. közművesítési tevékenység végzése,
2. építészeti és mérnöki tevékenységek, valamint műszaki tanácsadás, általános érdekű tevékenységekként történő végzése,
3. urbanisztikai tervezéssel kapcsolatos munkák.
4. mezőri feladatkör ellátása.

1.A közművesítési tevékenység a jelen szakasz 1. bekezdésének 1. pontjából a következő: a kommunális termékek előállítása és az azokkal való ellátás, valamint olyan közművesítési szolgáltatások nyújtása, melyek felcserélhetetlen feltételei a polgárok és más alanyok életének és munkájának Ada Község területén, éspedig: a víztisztítás és -ellátás, a csapadék és a szennyvíz tisztítása, valamint elvezetése, pára és meleg víz előállítása, illetve a lakosság ezekkel történő ellátása, tömegközlekedés a városi közlekedésben, a tisztaság fenntartása a község településein, a parkok, a zöld és rekreációs felületek rendezése és karbantartása, az utcák, az utak és más közfelületek karbantartása a község településein, valamint a közmegvilágítás, a hulladékátrolók rendezése, a temető rendezése és karbantartása és temetkezés, a piac megrendezése és szolgáltatásnyújtás azokon, a nyilvános kutak és csapok karbantartása, kéménytisztítás, a nyilvános WC karbantartása és a nyilvános parkolóhelyek fenntartása.

2. Építészeti és mérnöki tevékenységek, valamint műszaki tanácsadás a jelen szakasz 1. bekezdésének 2. pontjából a következő: a terület és települések rendezéséhez jelentős adatok összegyűjtése, rendszerezése, feldolgozása, őrzése és publikálása; egyéb szakmai és adminisztratív-technikai feladatok amelyek kapcsolódnak az építészeti és mérnöki tevékenységekhez, valamint műszaki tanácsadáshoz, és jelentőséggel bírnak Ada község számára; területrendezési tervek koncepciójának, tervezetének és tervek dokumentációjának kidolgozása a község szükségleteire, és dokumentumok kidolgozása ezen tervek végrehajtására a törvénnyel összhangban; városrendezési tervek koncepciójának, tervezetének és tervek dokumentációjának kidolgozása a község szükségleteire; az építkezési szabályok és egyéb feltételek kidolgozása a község szükségleteire, a lokációs engedély kiadásához; a műszaki dokumentáció kidolgozása a község szükségleteire, valamint a költségvetési eszközök közvetlen és közvetett használói szükségleteire; és egyéb szakmai és adminisztratív-technikai feladatok amelyek kapcsolódnak az építészeti és mérnöki tevékenységekhez, valamint műszaki tanácsadáshoz.

3. Послови везани за урбанистичко планирање из става 1. тачка 3. овог члана су: израда концепта, нацрта и планског документа урбанистичких планова за потребе општине, израда урбанистичко-техничких докумената у циљу спровођења урбанистичких планова за потребе општине, израда урбанистичких и других услова за потребе општине ради издавања локацијске дозволе, израда техничке документације за потребе општине и за потребе директних и индиректних корисника буџетских средстава и други стручни и административно-технички послови везани за урбанистичко планирање који су од значаја за општину.

4. Обављање пољочуварских послова из става 1. тачка 4. овог члана су: заштита и обезбеђење усева физичких лица на подручју општине од противправног отуђења, уништавања и оштећења, контрола коришћења и откривање злоупотреба у коришћењу атарских путева, чување шума, шумских засада и дрвореда од уништавања и оштећења, откривање и спречавање формирања дивљих депонија (одлагањем осоке, отпада из септичких јама, грађевинског отпада, пластичне и друге амбалаже и сл.) на обрадивим површинама, обалама канала и поред путева, контролисање и спречавање изношења блата са точкова пољопривредних возила на јавне путеве, достављање записника ради покретања прекршајног поступка, достављање седмичних и месечних извештаја.

**Претежна делатност Јавног предузећа је:**  
**8130- Услуге уређења и одржавања околине**

**Остале делатности Јавног предузећа:**  
0113-гајење поврћа, бостана, коренастих кртоластих биљака  
0161-остале пољопривредне услуге  
0210-узгој и искоришћење шума  
0220-сеча дрвећа  
2211-производња гума за возила, протектирање гума за возила  
3700-уклањање отпадних вода  
3831-демонтирања олупина  
3832-поновна употреба разврстаних материјала  
3522-дистрибуција гасовитих горива гасоводом  
3523-трговина гасовитим горивом преко гасоводне мреже  
3600-скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде  
4311-рушење објеката  
4312-припремна градилишта  
4120-изградња стамбених и нестамбених зграда  
4221-изградња цевовода  
4211-изградња путева и аутопутева  
4291-изградња хидротехничких објеката  
4299-изградња осталих непоменутих грађевина  
4222-изградња електричних телекомуникационих Водова  
4329-остали инсталациони радови у грађевинарству

3. Urbanisztikai tervezéssel kapcsolatos munkák а jelen szakasz 1. bekezdésének 3. pontjából a következők: urbanisztikai tervek koncepciójának, tervezetének és terv dokumentációjának kidolgozása a község szükségleteire; urbanisztikai-műszaki dokumentáció kidolgozása, az urbanisztikai tervek végrehajtása érdekében a község szükségleteire; urbanisztikai és egyéb feltételek kidolgozása a község szükségleteire, a lokációs engedély kiadásához; a műszaki dokumentáció kidolgozása a község szükségleteire, valamint a költségvetési eszközök közvetlen és közvetett használói szükségleteire; és egyéb szakmai és adminisztratív-technikai feladatok amelyek kapcsolódnak az urbanisztikai tervezéshez és jelentőséggel bírnak a község számára.

4. A mezőőri feladatkör ellátása а jelen szakasz 1. bekezdésének 4. pontjából, a következő: а természetes személyek ültetvényeinek védelme és biztosítása а község területén а jogellenes eltulajdonítástól, megsemmisítéstől és megkárosítástól, а дülő utak használatának ellenőrzése és használatával való visszaélések felderítése, erdők, erdősített terület és fasorok őrzése а megsemmisítéstől és а megkárosítástól, illegális személerakóknak а megművelhető területeken, csatornák partjain és utak mentén való kialakításának (trágyalé, emésztő gödöri hulladék ürítésével, építkezési hulladék, műanyag és egyéb csomagoló anyag lerakásával stb.) felderítése és megakadályozása, а mezőgazdasági járművek kerekeivel а közutakra történő sárfelvitel ellenőrzése és megakadályozása, jegyzőkönyvek továbbítása а szabálysértési eljárás megindítása érdekében, heti és havi jelentések továbbítása.

**A kövállalat főtevékenysége:**  
**8130- zöldterület-kezelés – környezet rendezési és karbantartási szolgáltatások**

**A kövállalat egyéb tevékenysége:**  
0113-zöltségféle, bosztány, gyökér-, gumós növény termesztés  
0161-egyéb mezőgazdasági szolgáltatások  
0210- erdészeti és erdőgazdálkodási tevékenység  
0220-fakitermelés  
2211-gumiabroncs, gumitömlő gyártása

3700-szennyvíz gyűjtése, kezelése  
3831-használt eszköz bontása  
3832-hulladék újrahasznosítása  
3522-gázelosztás  
3523-gázkereskedelem

3600-víztermelés, -kezelés, -ellátás  
4311-bontás  
4312-építési terület előkészítése  
4120-lakó- és nem lakó épület építése  
4221-folyadék szállítására szolgáló közmű építése  
4211-út, autópálya építése  
4291-vízi létesítmény építése  
4299-egyéb mns\* építés  
4222-elektromos, híradás-technikai célú közmű építése

4329-egyéb épületgépészeti szerelés

\* Máshova nem sorolt

4322- постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система	4322- víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
4329- остали инсталациони радови у грађевинарству	4329- egyéb épületgépészeti szerelés
4334- бојење и застакљивање	4334- festés, üvegezés
4339- остали завршни радови	4339- egyéb befejező építés
4399- остали непоменути специфични грађевински радови	4399- egyéb speciális szaképítés mns
4511- трговина аутомобилима и лаким моторним возилима	4511- személygépjármű-, könnyű-gépjármű-kereskedelem
4520- одржавање и поправка моторних возила	4520- gépjárműjavítás, -karbantartás
4531- трговина на велико деловима и опремом за моторна возила	4531- gépjárműalkatrész-nagykereskedelem
4532- трговина на мало деловима и опремом за моторна возила	4532- gépjárműalkatrész-kiskereskedelem
4540- трговина мотоциклима, деловима и прибором, одржавање и поправка мотоцикла	4540- motorkerékpár, -alkatrész kereskedelme, javítása
4730- трговина на мало моторним горивима у специјализованим продавницама	4730- gépjárműüzemanyag-kiskereskedelem
4611- посредовање у продаји пољопривредних сировина, животиња, текстилних сировина и полу производа	4611- mezőgazdasági termék ügynöki nagykereskedelme
4612- посредовање у продаји горива, руда, метала и индустријских хемикалија	4612- alapanyag, üzemanyag ügynöki nagykereskedelme
4614- посредовање у продаји машина, индустријске опреме, бродова и авиона	4614- gép, hajó, repülőgép ügynöki nagykereskedelme
4617- посредовање у продаји хране, пића и дувана	4617- élelmiszer, ital, dohányáru ügynöki nagykereskedelme
4621- трговина на велико житом, сировим дуваном	4621- gabona, dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme
4622- семењем и храном за животиње трговина на велико цвећем и садницама	4622- dísznövény nagykereskedelme
4671- трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима	4671- üzem-, tüzelőanyag nagykereskedelme
4677 -трговина на велико отпадцима и остацима	4677 -hulladék - nagykereskedelem
4711- трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно хране, пићима и дувана	4711- élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
4719- остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама	4719- iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
4724- трговина на мало хлебом, тестенином, колачима и слаткишима у специјализованим продавницама	4724- kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem
4725 -трговина на мало пићима у специјализованим продавницама	4725 -ital – kiskereskedelem
4726 - трговина на мало производима од дувана у специјализованим продавницама	4726 -dohányáru-kiskereskedelem
4775 - трговина на мало козметичким и тоалетним	4775 – illatszer-kiskereskedelem
4776 - трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама	4776 - dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledel kiskereskedelme
4778-остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама	4778-egyéb mns új áru kiskereskedelme
4781-трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама	4781-élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme
4782 - трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама	4782- textil, ruházat, lábbeli piaci kiskereskedelme
4789 - трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама	4789 -egyéb áruk piaci kiskereskedelme
4799 - остала трговина на мало изван продавница тезги и пијаца	4799 -egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
4939 - остали превоз путника у копненом саобраћају	4939 - mns egyéb szárazföldi személyszállítás
4941 - друмски превоз терета	4941 - közúti áruszállítás
4950 - цевоводни транспорт	4950 -csővezetékes szállítás

5221 -услугне делатности у копненом саобраћају  
5224 - манипулација теретом  
5210 - складиштење  
6810 - куповна и продаја властитих непокретности  
6820 - изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима(продајног простора на пијацама и вашаришта),  
6831- агенције за некретнине  
6832- управљање некретнинама, за накнаду  
7111- архитектонска делатност  
7112- инжењерске делатности и техничко саветовање  
7490- остале стручне, научне и техничке делатности

7712- изнајмљивање и лизинг камиона  
7731 - изнајмљивање и лизинг пољопривредних машина и опреме  
7732 - изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство  
7120 - техничко испитивање и анализе  
8110 - услуге одржавање објекта  
8121 - услуге редовног чишћења зграда  
8122 - услуге осталог чишћења зграда и опреме  
8129 - услуге осталог чишћења  
3811 -скупљање отпада који није опасан  
3821 - третман и одлагање отпада који није опасан

3900 - санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом  
9603 - погребне и сродне делатности

Јавно предузеће може, поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности утврђене статутом, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће обавља послове спољнотрговинског промета из оквира регистроване делатности.

Скупштина општине и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 1. овог члана уредити уговором у складу са законом.

#### Члан 7.

Јавно предузеће, у оквиру обављања својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- из прихода од продаје комуналних производа, односно услуга,
- финансијских кредита,
- улагања домаћих и страних лица,
- буџета општине,
- самодоприноса,
- других извора у складу са законом.

#### Члан 8.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеном законом.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са

5221 -szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás  
5224 - rakománykezelés  
5210 - raktározás, tárolás  
6810 - saját tulajdonú ingatlan adásvétele  
6820- saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

6831- ingatlanügynöki tevékenység  
6832- ingatlankezelés  
7111- építész-mérnöki tevékenység  
7112- mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás  
7490- mns egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység  
7712- gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)  
7731 - mezőgazdasági gép kölcsönzése

7732 - építőipari gép kölcsönzése

7120 - műszaki vizsgálat, elemzés  
8110 - építményüzemeltetés  
8121 - általános épülettakarítás  
8122 - egyéb épület-, ipari takarítás  
8129 -egyéb takarítás  
3811 -nem veszélyes hulladék gyűjtése  
3821 - nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása  
3900 - szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés

9603 - temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

A közzállalat az a tevékenység mellett, amiért alapján véve megalapították, folytathat a statútumban megállapított, más feladatokat is az alapító jóváhagyásával.

A közzállalat a bejegyzett tevékenységek keretében külkereskedelmi feladatokat lát el.

A képviselő-testület és a közzállalat a jelen határozat 1. bekezdésében szereplő feladatok végzésének egyes jogait és kötelezettségeit a törvénnyel összhangban szerződéssel szabályozhatják.

#### 7. szakasz

A közzállalat a feladatai végzésének keretében a következő forrásokból jogosul, és szerzi be az eszközöket:

- a kommunális termékek eladásából, illetve a szolgáltatásaiból származó jövedelemből,
- pénzügyi hitelekből,
- hazai és külföldi személyek beruházásából,
- a község költségvetéséből,
- a helyi járulékból,
- más forrásokból a törvénnyel összhangban.

#### 8. szakasz

A közzállalat a piaci feltételeknek megfelelően gazdálkodik.

A közzállalat üzleti eredményeit időszakosan állapítja meg a törvényben megszabott módon és eljárás szerint.

A közzállalat a törvénnyel összhangban megállapított hasznát fordíthatja az alaptőke, a tartalékok emelésére, illetve más célokra a törvénnyel



законом и овом одлуком.

Члан 9.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће искаже губитак, надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о начину покрића губитка.

Члан 10.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средстава и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини, односно добара од општег интереса.

За обављање делатности од општег интереса, Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, овом одлуком и уговором.

Основни капитал предузећа износи **15.872.000,00** динара новчаног уписаног и уплаћеног капитала са 100% уделом Општине Ада као оснивача и уписује се у регистар

Непокретна имовина Јавног предузећа се разликује на:

- добра на којима је пренето право својине јавном предузећу и чине основни капитал предузећа и
- добра која су у јавној својини и која су унета у имовину јавног предузећа у облику права коришћења.

**I. Добра на којима оснивач преноси право својине на јавно предузеће и чине основни капитал предузећа су следећа непокретности које се воде у:**

és a jelen határozattal összhangban.

9. szakasz

Amennyiben a vállalat évi zárszámadásában veszteség jelentkezik, a felügyelő bizottság a hatályos előírásokkal összhangban határozatot hoz a veszteség fedezésének módjáról.

10. szakasz

A közzállalat vagyonát az ingóságok és az ingatlanok, a pénzeszközök, illetve az értékpapírok, valamint más vagyonjogok feletti tulajdonjog képezi, beleértve a köztulajdonban lévő javak, illetve az általános érdekű javak használati jogát is.

Az általános érdekű tevékenység végzése érdekében a közzállalat felhasználhatja a köz- vagy más formájú tulajdonban lévő eszközöket is az általános érdekű tevékenységek végzését szabályozó törvénnyel, a jelen határozattal és a szerződéssel összhangban.

A vállalt alaptőkéjének összege **15.872.000,00** dinár pénzbeli bejegyzett és befizetett tőke Ada községnek, mint az alapítónak 100%-os részesedésével és bejegyeztetik a nyilvántartásba.

A közzállalat ingatlan vagyona a következők szerint különbözik:

- javak, amelyek tulajdonjogát átvitték a közzállalatra és a vállalat alaptőkéjét képezik és
- javak, amelyek köztulajdonban vannak, és amelyek a vállalat vagyonába használati jog formájában lettek bevíve.

**I. Javak, amelyek felett az alapító átviszi a tulajdonjogot a vállalatra és a vállalat alaptőkéjét képezik a következő ingatlanok, amelyeket a következő helyen vezetnek:**

Парцелни број	Бр.	Назив	Површина	Ближи опис
<b>Лист непокретности: 537 КО Ада</b>				
3504/2	001	Земљиште под зградом -објектом	01 ари 47 м <sup>2</sup>	Зграда комуналних делатности
		Број стана у згради 1 Архива, чајна кухиња, остава	31 м <sup>2</sup>	
		Број стана у згради 3 Канцеларије	73 м <sup>2</sup>	
		Број стана у згради 4 Санитарни чвор	4 м <sup>2</sup>	
	002	Земљиште уз зграду - објекат	04 ари 13 м <sup>2</sup>	У природи се налази у Ади, 8. октобра бр.1.
<b>Укупно 05 ари 60 м<sup>2</sup> и у делу од 200/560</b>				
2952	001	Земљиште под зградом - објектом	57 м <sup>2</sup>	Помоћна зграда, Ада, Трг Ослобођења бб

3215	001	Земљиште под зградом - објектом	352 м <sup>2</sup>	Породична стамбена зграда
	002	Земљиште уз зграду - објекат	02 ари 63 м <sup>2</sup>	У природи се налази у Ади, Лењинова I (у катастру уписан под кућним бројем 7).
5147/2	001	Земљиште под зградом - објектом	311 м <sup>2</sup>	Зграда комуналних делатности
	002	Земљиште под зградом - објектом	27 м <sup>2</sup>	Објекат комуналних делатности
	003	Земљиште под зградом - објектом	329 м <sup>2</sup>	Гаража
	004	Земљиште под зградом - објектом	57 м <sup>2</sup>	Гаража
	005	Земљиште под зградом - објектом	94 ари 25 м <sup>2</sup>	
<b>Укупно 01 ха 01 ари 49 м<sup>2</sup> – у природи се налази у Ади ул. Доша Андраша бб.</b>				
<b>II. добра која су у јавној својини Општине Ада и која су унета у имовину јавног предузећа у облику права коришћења ЈКП“Стандард“ Ада</b>				
<b>1) Лист непокретности: 537 КО Ада</b>				
3058	001	Земљиште под зградом - објектом	16 м <sup>2</sup>	Помоћна зграда
	002	Земљиште под зградом - објектом	15 м <sup>2</sup>	Помоћна зграда
	003	Пијаца	18 ари 79 м <sup>2</sup>	
<b>Укупно 19 ари 10 м<sup>2</sup> - – у природи се налази у Ади ул. Лењинова бб.</b>				
254/2	001	Њива 1. класе	34 ари 54 м <sup>2</sup>	
	002	Гробље	18 ари 28 м <sup>2</sup>	
<b>Укупно 52 ари 82 м<sup>2</sup> - – у природи се налази у Ади ул.Ђуре Ђаковића бб.</b>				
185/1	001	Пашњак 2. класе	02 ха 78 ари 34 м <sup>2</sup>	
5306/2	001	Њива 1. класе	03 ари 00 м <sup>2</sup>	
15534	001	Депонија смећа	02 ари 07 м <sup>2</sup>	Буцак
15535	001	Депонија смећа	04 ари 93 м <sup>2</sup>	Буцак
15556	001	Депонија смећа	04 ха 92 ари 48 м <sup>2</sup>	Буцак
15558	001	Депонија смећа	52 ари 62 м <sup>2</sup>	Буцак
15569	001	Ливада 1. класе	82 ари 37 м <sup>2</sup>	
2192/13	001	Земљиште под зградом - објектом	15 м <sup>2</sup>	Објекат водопривреде
	002	Земљиште под зградом - објектом	5 м <sup>2</sup>	Објекат водопривреде
	003	Земљиште уз зграду - објекат	07 ари 19 м <sup>2</sup>	
<b>Укупно 07 ари 39 м<sup>2</sup> - у природи се налази у Ади ул. Бранка Радичевића бб</b>				
<b>2) Лист непокретности: 2474 КО Мол</b>				

99	001	Њива 1. класе	39 ари 99 м <sup>2</sup>	
115/1	001	Земљиште под зградом - објектом	77 м <sup>2</sup>	Зграда комуналних делатности
	002	Земљиште уз зграду - објекат	21 ари 64 м <sup>2</sup>	
<b>Укупно 22 ари 41 м<sup>2</sup> - у природи се налази у Мољу Пионирска бб.</b>				
115/2	001	Њива 1. класе	16 ари 72 м <sup>2</sup>	
133	001	Њива 1. класе	54 ари 91 м <sup>2</sup>	
	002	Њива 2. класе	12 ари 90 м <sup>2</sup>	
<b>Укупној површини од 67 ари 81 м<sup>2</sup></b>				
152/1	001	Земљиште под зградом - објектом	11 м <sup>2</sup>	Породична стамбена зграда
	002	Јаруга	02 ха 53 ари 16 м <sup>2</sup>	
<b>Укупно 02 ха 53 ари 27 м<sup>2</sup> - у природи се налази у Мољу Пионирска бб.</b>				
152/6	001	Остало природно неплодно земљиште	73 ари 48 м <sup>2</sup>	
152/7	001	Остало природно неплодно земљиште	12 ари 69 м <sup>2</sup>	
153/1	001	Њива 1. класе	25 ари 62 м <sup>2</sup>	
153/2	001	Њива 1. класе	08 ари 44 м <sup>2</sup>	
153/3	001	Њива 1. класе	40 м <sup>2</sup>	
14422	001	Њива 2. класе	03 ха 38 ари 07 м <sup>2</sup>	
	002	Њива 2. класе	75 ари 78 м <sup>2</sup>	
	003	Њива 3. класе	01 ха 10 ари 60 м <sup>2</sup>	
<b>Укупно 05 ха 24 ари 45 м<sup>2</sup></b>				
149	001	Њива 1. класе	41 ари 40 м <sup>2</sup>	
150	001	Њива 1. класе	26 ари 89 м <sup>2</sup>	
151/1	001	Њива 1. класе	02 ха 20 ари 19 м <sup>2</sup>	
151/2	001	Њива 1. класе	28 ари 97 м <sup>2</sup>	
2240	001	Земљиште под зградом - објектом	129 м <sup>2</sup>	Породична стамбена зграда
	002	Земљиште под зградом - објектом	23 м <sup>2</sup>	Помоћни објекат
	003	Земљиште под зградом - објектом	12 м <sup>2</sup>	Помоћни објекат
	004	Земљиште уз зграду - објекат	02 ари 13 м <sup>2</sup>	
<b>Укупно 03 ари 77 м<sup>2</sup> - у природи се налази у Мољу ул. Новак Радонића бб</b>				
2241	001	Њива 2. класе	8 ари 51 м <sup>2</sup>	

2397/2	001	Земљиште под зградом - објектом	137 м <sup>2</sup>	Породична стамбена зграда, у природи се налази у Мољу, ул. Новака Радонића бб.
2397/3	001	Земљиште под зградом - објектом	6 м <sup>2</sup>	Објект водопривреде, у природи се налази у Мољу Мол ул. Новака Радонића бб.
<b>3) Лист непокретности: 3626 КО Мол</b>				
152/3 у ½ Део	001	Остало природно неплодно земљиште	13 ари 90 м <sup>2</sup>	
<b>4) Лист непокретности: 4674 КО Мол</b>				
2163/2	001	Земљиште под зградом - објектом	09 ари 13м <sup>2</sup>	
<b>5) Лист непокретности: 4678 КО Мол</b>				
4795/2	001	Пијаца	12 ари 19м <sup>2</sup>	у природи се налази у Мољу, Братства Јединства бб

Parcela szám	Szám.	Elnevezés	Terület	Közelebbi leírás
<b>KK ADA 537 számú ingatlan betéltlap</b>				
3504/2	001	földterület épülettel-objektummal	01 ár 47 м <sup>2</sup>	kommunális tevékenységi épület
		Lakások száma az épületben 1 Irattár, teakonyha raktár	31 м <sup>2</sup>	
		Lakások száma az épületben 3 Irodák	73 м <sup>2</sup>	
		Lakások száma az épületben 4 Vizes-góc	4 м <sup>2</sup>	
	002	földterület az épület-objektum mentén	04 ár 13 м <sup>2</sup>	Természetben Adán az Október 8. utca 1. szám alatt található
<b>Összterület 05 ár 60 м<sup>2</sup> és 200/560 részben</b>				
2952	001	földterület épülettel-objektummal	57 м <sup>2</sup>	Segédépület, amely Adán a felszabadulás tér szn. alatt található
3215	001	földterület épülettel-objektummal	352 м <sup>2</sup>	családi lakóépület
	002	földterület az épület-objektum mentén	02 ár 63 м <sup>2</sup>	Természetben Adán a Lenin u. 1. szám alatt található (a kataszterben a 7-es házszám alatt van bejegyezve).

5147/2	001	földterület épülettel-objektummal	311 m <sup>2</sup>	kommunális tevékenységi épület
	002	Földterület épülettel-objektummal	27 m <sup>2</sup>	kommunális tevékenységi épület
	003	Földterület épülettel-objektummal	329 m <sup>2</sup>	garázs
	004	Földterület épülettel-objektummal	57 m <sup>2</sup>	garázs
	005	Földterület épülettel-objektummal	94 ár 25 m <sup>2</sup>	
<b>01 ha 01 ár 49 m<sup>2</sup> összterülettel, amely a természetben Adán a Dósa András u. szn alatt található.</b>				
<b>II. Javak, amelyek Ada község köztulajdonában vannak és amelyek a közcivilizáció vagyonaiba a Standard KKV, Ada használati joga formájában lettek bevíve</b>				
<b>1. KK ADA 537 számú ingatlan betétlap,</b>				
3058	001	Földterület épülettel-objektummal	16 m <sup>2</sup>	segédépület
	002	Földterület épülettel-objektummal	15 m <sup>2</sup>	segédépület
	003	Piac	18 ár 79 m <sup>2</sup>	
<b>19 ár 10 m<sup>2</sup> összterülettel, amely a természetben Adán a Lenin u. szn alatt található.</b>				
254/2	001	Szántó 1. osztály	34 ár 54 m <sup>2</sup>	
	002	Temető	18 ár 28 m <sup>2</sup>	
<b>52 ár 82 m<sup>2</sup> összterülettel, amely a természetben Adán a Đuro Đaković u. szn alatt található.</b>				
185/1	001	legelő 2. osztály	02 ha 78 ár 34 m <sup>2</sup>	
5306/2	001	Szántó 1. osztály	03 ár 00 m <sup>2</sup>	
15534	001	szeméttároló	02 ár 07 m <sup>2</sup>	Budzsák
15535	001	szeméttároló	04 ár 93 m <sup>2</sup>	Budzsák
15556	001	szeméttároló	04 ha 92 ár 48 m <sup>2</sup>	Budzsák
15558	001	szeméttároló	52 ár 62 m <sup>2</sup>	Budzsák
15569	001	Legelő 1. osztály	82 ár 37 m <sup>2</sup>	
2192/13	001	Földterület épülettel-objektummal	15 m <sup>2</sup>	vízgazdasági objektum
	002	Földterület épülettel-objektummal	5 m <sup>2</sup>	vízgazdasági objektum
	003	földterület az épület-objektum mentén	07 ár 19 m <sup>2</sup>	
<b>Összterület 07 ár 39 m<sup>2</sup> amely a természetben Adán a Branko Radičević utca szn. alatt található</b>				
<b>2) KK MOHOL 2474 számú ingatlan betétlap</b>				
99	001	Szántó 1. osztály	39 ár 99 m <sup>2</sup>	
115/1	001	Földterület épülettel-objektummal	77 m <sup>2</sup>	kommunális tevékenységi épület
	002	földterület az épület-objektum mentén	21 ár 64 m <sup>2</sup>	
<b>22 ár 41 m<sup>2</sup> összterülettel, amely a természetben Moholon a Pionír u. szn alatt található.</b>				

<b>115/2</b>	001	Szántó 1. osztály	16 ár 72 m <sup>2</sup>	
<b>133</b>	001	Szántó 1. osztály	54 ár 91 m <sup>2</sup>	
	002	Szántó 2. osztály	12 ár 90 m <sup>2</sup>	
<b>67 ár 81 m<sup>2</sup> összterülettel</b>				
<b>152/1</b>	001	Földterület épülettel-objektummal	11 m <sup>2</sup>	családi lakóépület
	002	vízmosás	02 ha 53 ár 16 m <sup>2</sup>	
<b>02 ha 53 ár 27 m<sup>2</sup> összterülettel, amely a természetben Moholon a Pionír u. szn alatt található.</b>				
<b>152/6</b>	001	egyéb természetes terméketlen földterület	73 ár 48 m <sup>2</sup>	
<b>152/7</b>	001	egyéb természetes terméketlen földterület	12 ár 69 m <sup>2</sup>	
<b>153/1</b>	001	Szántó 1. osztály	25 ár 62 m <sup>2</sup>	
<b>153/2</b>	001	Szántó 1. osztály	08 ár 44 m <sup>2</sup>	
<b>153/3</b>	001	Szántó 1. osztály	40 m <sup>2</sup>	
<b>14422</b>	001	Szántó 2. osztály	03 ha 38 ár 07 m <sup>2</sup>	
	002	Szántó 2. osztály	75 ár 78 m <sup>2</sup>	
	003	Szántó 3. osztály	01 ha 10 ár 60 m <sup>2</sup>	
<b>05 ha 24 ár 45 m<sup>2</sup> összterülettel.</b>				
<b>149</b>	001	Szántó 1. osztály	41 ár 40 m <sup>2</sup>	
<b>150</b>	001	Szántó 1. osztály	26 ár 89 m <sup>2</sup>	
<b>151/1</b>	001	Szántó 1. osztály	02 ha 20 ár 19 m <sup>2</sup>	
<b>151/2</b>	001	Szántó 1. osztály	28 ár 97 m <sup>2</sup>	
<b>2240</b>	001	Földterület épülettel-objektummal	129 m <sup>2</sup>	családi lakóépület
	002	Földterület épülettel-objektummal	23 m <sup>2</sup>	segédépület
	003	Földterület épülettel-objektummal	12 m <sup>2</sup>	segédépület
	004	földterület az épület-objektum mentén	02 ár 13 m <sup>2</sup>	
<b>Összterület 03 ár 77 m<sup>2</sup> amely a természetben Moholon a Novak Radonić utca szn. alatt található.</b>				
<b>2241</b>	001	Szántó 2. osztály	8 ár 51 m <sup>2</sup>	
<b>2397/2</b>	001	Földterület épülettel-objektummal	137 m <sup>2</sup>	családi lakóépület, amely a természetben Moholon a Novak Radonić utca szn. alatt található

2397/3	001	Földterület épülettel-objektummal	6 m <sup>2</sup>	vízgazdasági objektum amely a természetben Moholon a Novak Radonić utca szn. alatt található.
<b>3) KK MOHOL 3626 számú ingatlan betétlap</b>				
152/3 1/2 részben	001	egyéb természetes terméketlen földterület	13 ár 90 m <sup>2</sup>	
<b>4) KK MOHOL 4647 számú ingatlan betétlap</b>				
2163/2	001	Földterület épülettel-objektummal	09 ár 13 m <sup>2</sup>	
<b>5) KK MOHOL 4678 számú ingatlan betétlap</b>				
4795/2	001	Piac	12 ár 19 m <sup>2</sup>	amely a természetben Moholon a Testvériség-egység u. szn alatt található.

ЈКП "Стандард Ада има право својине и на јавном гасоводу за дистрибуцију природног земног гаса и кад се стекну услови ово право уписаће се и у катастар водова.

Остале комуналне мреже (јавни градски водовод, јавна канализациона мрежа итд.) су у складу са законом у јавној својини Општине Ада а ЈКП "Стандард" Ада има право коришћења на њима.

**Члан 11.**

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији делатности за које је основано Јавно предузеће.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности за које је основано Јавно предузеће, као и отуђење објеката, уређаја и постројења из става 1. овог члана које се врши ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења, врши се уз сагласност оснивача.

**Члан 12.**

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

**Члан 13.**

Јавно предузеће има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом одлуком и региструје се у регистар у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Јавно предузеће има текући рачун отворен сагласно

A Standard KKV, Ada tulajdonjoggal rendelkezik a természetes földgázzal való ellátásra szolgáló közgáz vezetékek rendszer felett és amikor megteremtődnek a feltételek, ezt a jogot bejegyzi a vezetékek kataszterébe. Az egyéb közmű hálózatok (városi vízvezeték, köcsatorna hálózat stb.) a törvénnyel összhangban Ada község köztulajdonában vannak a Standard KKV, Ada pedig használati joggal bír azok felett.

**11. szakasz**

A közvállalat nem idegenítheti el azokat a létesítményeket és más ingatlanokat, gépberendezéseket és készülékeket, melyek a közvállalat megalapításának céljai között szereplő feladatok végzésére alkalmasak.

Olyan nagyobb értékű vagyron megszerzését és elidegenítését, mely a közvállalat megalapításának céljai között szereplő feladatok végzésére szolgálnak, valamint a létesítményeknek, készülékeknek és gépberendezéseknek a jelen szakasz 1. bekezdésében említett elidegenítést, amelyek cseréjére azok elhasználódottsága, modernizációja vagy műszaki-technológiai előreléptetése miatt kerül sor, az alapító jóváhagyásával végzi.

**12. szakasz**

A közvállalat kötelezettségeiért a teljes vagyonával felel.

Az alapító nem felel a közvállalat kötelezettségeiért, kivéve a törvényben előírt esetekben.

**13. szakasz**

A közvállalatnak jogi személy minősége van, mely a törvényben és a jelen határozatban megállapított jogokkal, kötelezettségekkel és felelőségekkel rendelkezik, s a nyilvántartásba a gazdasági alanyok bejegyzését szabályozó törvénnyel összhangban jegyzik be.

A közvállalat a törvénnyel összhangban nyitott

закону.

Члан 14.

Јавно предузеће заступа директор, без ограничења овлашћења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Члан 15.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор, као орган управљања,
2. Директор, као орган управљања.

Члан 16.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора именује оснивач на период од четири године, с тим да се један члан именује из реда запослених.

Представник запослених у надзорном одбору предлаже се на начин утврђен статутом јавног предузећа.

Члан 17.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање оснивано јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 18.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истekom периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог надзорног одбора, односно именована новог председника или члана надзорног одбора.

Члан 19.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност

фolyószámlával rendelkezik.

14. szakasz

A közzállalatot korlátlan meghatalmazással az igazgató képviseli.

Meghatalmazása keretében az igazgató egy másik személyt írásban felhatalmazhat a közzállalat képviselésére.

15. szakasz

A közzállalat szervei a következők:

1. felügyelő bizottság, mint igazgatási szerv,
2. igazgató, mint igazgatási szerv.

16. szakasz

A közzállalat felügyelő bizottsága három tagból áll.

A felügyelő bizottság elnökét és tagjait az alapító nevezi ki, négy éves megbízási időszakra, azzal, hogy az egyik tagot az alkalmazottak sorából nevezi ki.

A felügyelő bizottságban az alkalmazottakat képviselő tagot a közzállalat státútmában megállapított módon javasolják.

17. szakasz

A felügyelő bizottság elnökévé és tagjává olyan személy nevezhető ki, aki eleget tesz a következő feltételeknek:

1. felnőtt és munkaképes;
2. harmad- vagy másodfokú egyetemi végzettséggel rendelkezik, illetve legalább négy évig tartó alapfokú tanulmányokon szerzett felsőfokú végzettséget;
3. szakértő egy vagy több területen, amelybe tartozik azon általános érdekű tevékenység, amely végzésére a közzállalatot alapították;
4. legkevesebb három év, vezetői állásban szerzett tapasztalat;
5. rendelkezzen szakértelemmel a pénzügy, a jog vagy a vállalatirányítás területén;
6. nem ítélték feltételes vagy feltétel nélküli szabadságvesztésre gazdasági, jogforgalmi vagy hivatali kötelezettség szembeni bűncselekményéért, továbbá nincs eltiltva a közzállalat főtevékenységének végzésétől.

18. szakasz

A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megbízási ideje a kinevezési időszak lejártával, a tisztségről való lemondással vagy felmentéssel szűnik meg.

A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak, akiknek lejárt a megbízási idejük kötelesek a tisztségüket ellátni az új felügyelő bizottság kinevezéséig, illetve a felügyelő bizottság új elnökének vagy tagjának kinevezéséig.

19. szakasz

A felügyelő bizottság:

- 1) megállapítja a közzállalat ügyviteli stratégiáját és ügyviteli céljait és gondoskodik azok realizálásáról;
- 2) elfogadja a jelentést az ügyviteli program realizálásának fokáról;
- 3) meghozza az éves ügyviteli tervet, az alapító



оснивача;  
4) надзире рад директора;  
5) врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;  
6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;  
7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;  
8) доноси статут уз сагласност оснивача;  
9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;  
10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;  
11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;  
12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;  
13) врши друге послове у складу са овом одлуком, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.  
Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

#### Члан 20.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.  
Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

#### Члан 21.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа за свој рад одговара надзорном одбору и оснивачу.  
По истеку мандата, исто лице може бити поново именовано за директора Јавног предузећа.  
Услови за именовање директора Јавног предузећа утврђују се статутом.

#### Члан 22.

Директора јавног предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

јовáhаgyásával;  
4) felügyeli az igazgató munkáját;  
5) végzi a közzállalat ügyvitelének belső ellenőrzését;  
6) felállítja, jóváhagyja és figyelemmel kíséri a számvitelt, a belső ellenőrzést, a pénzügyi jelentéseket és a kockázat igazgatásának politikáját;  
7) megállapítja a közzállalat pénzügyi jelentéseit és jóváhagyás céljából továbbítja azokat az alapítónak;  
8) meghozza a statútumot, az alapító jóváhagyásával;  
9) határoz a státuszbeli változásokról és más jogi alanyok alapításáról, az alapító jóváhagyásával;  
10) meghozza a határozatot a nyereség elosztásáról, illetve a veszteség fedezésének módjáról, az alapító jóváhagyásával;  
11) jóváhagyást ad az igazgatónak az idevágó törvénnyel, alapszabállyal és az alapító határozatával összhangban lévő munkák vagy műveletek fogantatásához;  
12) meghatározott időszakra szóló munkaszerződést köt a vállalat igazgatójával;  
13) végzi az egyéb teendőket a jelen határozattal, az alapszabállyal és a gazdasági társaságok jogi helyzetét szabályozó előírásokkal összhangban.  
A felügyelő bizottság a hatáskörébe tartozó döntéshozatali jogot nem ruházhatja át az igazgatóra vagy más személyre a közzállalatban.

#### 20. szakasz

A felügyelő bizottság elnöke és tagjai a felügyelő bizottságban végzett munkáért megfelelő térítményre jogosultak.  
A térítmény nagyságát a jelen szakasz 1. bekezdéséből az alapító határozza meg, a közzállalat ügyviteli programja realizálásának fokáról szóló jelentés alapján.

#### 21. szakasz

A közzállalat igazgatója:

- 1) képviseli a közzállalatot,
- 2) megszervezi és irányítja a munkafolyamatot,
- 3) vezeti a közzállalat ügyvitelét,
- 4) felel a közzállalat munkájának törvényességéért,
- 5) javasolja az éves ügyviteli tervet, és intézkedéseket tesz annak végrehajtására,
- 6) javasolja a pénzügyi jelentéseket,
- 7) végrehajtja a felügyelő bizottság határozatait,
- 8) elvégzi a törvényben, a jelen határozatban és a közzállalat alapszabályában meghatározott egyéb teendőket.

A közzállalat igazgatója munkájáért az igazgató bizottság és az alapító előtt felel.

A megbízatás lejártával ugyanazt a személyt újra ki lehet nevezni a közzállalat igazgatójává.

A közzállalat igazgatója kinevezésének feltételeit az alapszabály állapítja meg.

#### 22. szakasz

A közzállalat igazgatóját az alapító, nyilvános pályázat alapján nevezi ki, négy éves időszakra.

Члан 23.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именована формирана од стране оснивача .

Комисија има Председника и четири члана, један члан комисије именује се на предлог Сталне конференције градова и општина.

Поступак спровођења јавног конкурса и именовање директора Јавног предузећа врши се у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012).

Члан 24.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси оснивачу. Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети надзорни одбор јавног предузећа.

Члан 25.

Оснивач јавног предузећа, разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

2. уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

3. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 26.

Оснивач Јавног предузећа може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2) уколико не испуњава обавезе из уговора са ЈП;

3) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима

4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;

5) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

7) уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

8) у другим случајевима прописаним законом.

23. szakasz

A nyilvános pályázatot az alapító részéről alakított Kinevezéssekkel Foglalkozó Bizottság folytatja le.

A bizottságnak elnöke és négy tagja van, a bizottság egy tagját a Városok és Községek Állandó Értekezlete javaslatára alapján nevezik ki.

A nyilvános pályázat eljárásának végrehajtását és a közvállalat igazgatójának kinevezését a közvállalatokról szóló törvénnyel (SZK Hivatalos Közlönye, 119/2012 szám) rendelkezéseivel összhangban végzik.

24. szakasz

Az igazgató megbízatása a kinevezési időszak lejártával, a tisztségről való lemondással vagy felmentéssel szűnik meg.

Az írásbeli lemondást az alapítónak terjeszti be. Javaslatot a közvállalat igazgatójának felmentésére a közvállalat felügyelő bizottsága terjeszthet be.

25. szakasz

A közvállalat alapítója, felmenti az igazgatót a megbízatási idejének lejártá előtt:

1. amennyiben megállapítást nyer, hogy a kötelezettsége szakszerűtlen, lelkiismeretlen végzése, továbbá a jó gazdálkodó figyelmével ellentétes cselekvés és a határozatok meghozatalában és végrehajtásában, valamint a közvállalat munkáinak megszervezésében elkövetett komoly mulasztás miatt, jelentős eltérés lépett fel a közvállalat ügyvitele alapcéljának megvalósításától, illetve a közvállalat ügyviteli tervétől;

2. amennyiben a megbízatási időszak alatt jogerősen, feltételes vagy feltétel nélküli szabadságvesztésre ítélik;

3. a törvénnyel előírt egyéb esetekben.

26. szakasz

A közvállalat alapítója, felmentheti az igazgatót a megbízatási idejének lejártá előtt:

1) amennyiben nem hajtja végre az éves ügyviteli programot;

2) amennyiben nem tesz eleget a közvállalattal kötött szerződésben lévő kötelezettségeknek;

3) amennyiben nem tesz eleget a közvállalatokról szóló törvény 55. szakaszával előlátott kötelezettségeknek

4) amennyiben nem hajtja végre a felügyelő bizottság határozatait;

5) amennyiben megállapítást nyer, hogy az igazgatói kötelezettségek megszegésével, lelkiismeretlen magatartással vagy egyéb módon a közvállalat kárára cselekszik;

6) amennyiben megállapítást nyer, hogy a kötelezettsége szakszerűtlen, lelkiismeretlen végzése, továbbá a jó gazdálkodó figyelmével ellentétes cselekvés és a határozatok meghozatalában és végrehajtásában, valamint a közvállalat munkáinak megszervezésében elkövetett komoly mulasztás miatt, eltérés lépett fel a közvállalat ügyvitele alapcéljának megvalósításától, illetve a közvállalat ügyviteli tervétől;

7) amennyiben nem alkalmazza a számviteli szabványokat a pénzügyi jelentések előkészítésében;

8) a törvény által előírt egyéb esetekben.

#### Члан 27.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, оснивач јавног предузећа донеће решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

#### Члан 28.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора на период не дужи од шест месеци у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, оснивач јавног предузећа може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

#### Члан 29.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

#### Члан 30.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

#### Члан 31.

Статутом Јавног предузећа уређују се: фирма и седиште Јавног предузећа, делатност Јавног предузећа, заступање, начин распоређивања добити и покриће губитка, резерве, органи Јавног предузећа и именовање, разрешење и делокруг органа Јавног предузећа, општи акти и начин њиховог доношења, права, обавезе и одговорност органа Јавног предузећа, начин статусних промена Јавног предузећа, печат и штабил, заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Јавном предузећу.

#### Члан 32.

Јавно предузеће може основати зависно друштво капитала за обављање делатности из предмета свог пословања утврђеног оснивачким актом.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и

#### 27. szakasz

Amennyiben az igazgató ellen hatályba lép a vádemelés gazdasági, jogforgalmi vagy hivatali kötelezettség szembeni bűncselekmény ügyében, a közzállalat igazgatója végzést hoz a felfüggesztésről.

A felfüggesztést addig tart míg az eljárás jogerősen le nem zárul.

Az igazgató felfüggesztésével kapcsolatos kérdésekben a munkajogot szabályozó törvénnyel előírt, a munkahelyről való eltávolításról szóló rendelkezések alkalmazandók.

#### 28. szakasz

A vállalat igazgatójának kinevezéséig az alapító megbízott igazgatót nevezhet ki, hat hónaptól nem hosszabb időszakra, a következő esetekben:

1) amennyiben az igazgatónak lejár a mandátuma a kinevezési időszak lejártával, lemond a tisztségről vagy abban az esetben, ha a kinevezési időszak lejártá előtt felmentik;

2) amennyiben végzést hoznak az igazgató felfüggesztéséről;

3) az igazgató elhalálása vagy munkaképességének elvesztése esetén.

Különösen indokolt esetekben, az anyagi kár keletkezésének megakadályozása érdekében, a közzállalat alapítója határozatot hozhat a megbízott igazgató még egy hat hónapos időszakra szóló kinevezéséről.

A megbízott igazgató rendelkezik az igazgatót megillető minden joggal, kötelezettséggel és meghatalmazással.

#### 29. szakasz

A közzállalatnak rendelkeznie kell a pénzügyi jelentések felülvizsgálatával a meghatalmazott könyvvizsgáló részéről.

#### 30. szakasz

A közzállalat általános aktusai az alapszabály és az egyéb a törvény által meghatározott általános aktusok.

#### 31. szakasz

A közzállalat alapszabályával a következők vannak szabályozva: a közzállalat cége és székhelye, a közzállalat tevékenysége, képvisellete, a nyereség elosztása és a veszteség fedezése, tartalék, a közzállalat szervei és kinevezésük, felmentésük, továbbá a közzállalat szerveinek hatásköre, az általános aktusok és azok meghozatalának módja, a közzállalat szerveinek jogai, kötelezettségei és felelőssége, a közzállalat státuszbeli változtatásának módja, pecsét és bélyegző, környezetvédelem, valamint a közzállalt munkájában és ügyvitelében, továbbá a közzállalat dolgozói jogának, kötelezettségeinek és felelősségének megvalósításában jelentős egyéb kérdések.

#### 32. szakasz

A közzállalat alapíthat függő tőketársaságot az alapító aktussal meghatározott ügyviteli tárgykörébe tartozó tevékenység végzésére.

A közzállalat a jelen szakasz 1. bekezdésében említett függő tőketársaság felé ugyanolyan jogokkal,

одговорности које има и оснивач јавног предузећа према јавном предузећу.  
На акт из става 1. овог члана сагласност даје оснивач јавног предузећа.

#### Члан 33.

Јавно предузеће може улагати капитал у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или делатности која није делатност од општег интереса, на основу претходне сагласности оснивача.

#### Члан 34.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

#### Члан 35.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа, као и зависног друштва капитала, заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор јавног предузећа, односно надлежни орган зависног друштва капитала.

За сваку календарску годину јавно предузеће и зависно друштво капитала чији је оснивач јавно предузеће, доносе годишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) и достављају га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Јавно предузеће које користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да предложи посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу, односно зависном друштву капитала, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

Усвојени програми јавних предузећа, као и зависних

kötelezettségekkel és felelősséggel bír, mint a közvállalat alapítója a közvállalat felé.  
A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő aktusra a közvállalat alapítója ad jóváhagyást.

#### 33. szakasz

A közvállalat tőkét fektethet más tőketársaságba, amely általános érdekű vagy más nem általános érdekű tevékenységet folytat, az alapító előzetes jóváhagyása alapján.

#### 34. szakasz

A nyereség elosztásáról szóló határozatot az alapító jóváhagyásával a közvállalat felügyelő bizottsága hozza meg.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő határozat szerinti nyereségből eredő eszközök egy része az alapítót illeti meg, s a közvállalat a közjövedelem befizetésére előírt számlára fizeti.

A veszteség fedezésének módjáról szóló határozatot az alapító jóváhagyásával a közvállalat felügyelő bizottsága hozza meg.

#### 35. szakasz

A közvállalat, valamint a függő tőketársaság munkájának és fejlesztésének előmozdítása hosszú- és középtávú munka- és fejlesztési terven alapszik, amelyet a közvállalat felügyelő bizottsága, illetve a függő tőketársaság illetékes szerve hoz meg.

A közvállalat, valamint a közvállalat által alapított függő tőketársaság minden naptári évre meghozza az éves ügyviteli tervet (a továbbiakban: program) és jóváhagyás céljából továbbítja azt az alapítójának, a következő évre vonatkozót legkésőbb folyóév december 1-jéig.

A program akkor tekintendő meghozottnak, amikor arra az alapító jóváhagyását adta.

A közvállalat, amely bármilyen formájú költségvetési segílyt használ vagy tervez használni (szubvenciók, garanciák vagy más fajta segíly) köteles speciális programot javasolni, amely tartalmazza a segíly használatának programját, a hatékonyság növelés és belső változások időben elhatárolt és mérhető ütemével, amely a közvállalatot olyan helyzetbe hozza, hogy ezen segíly formák nélkül vagy azok csökkentése mellett is tudjon működni.

A program tartalmazza, főként: a tervezett bevételforrásokat és a költségtételeket rendeltetésük szerint; a közvállalat nyereség elosztásának tervezett módját, illetve a közvállalat vesztesége fedezésének tervezett módját; elemeket a termékek és a szolgáltatások árpolitikájának, valamint a közvállalat, illetve a függő tőketársaság kereset- és foglalkoztatási politikájának teljes áttekintésére, mindezt a közszférában tervezett keresetemelkedés politikájával összhangban teszi, melyeket Szerbia Köztársaság Kormánya állapít meg arra az évre, melyre a terv vonatkozik; kritériumokat a segílyek, a sportaktivitás, a propaganda és a reprezentációs eszközök használatához, valamint a kritériumokat a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak munkájáért járó térítmény meghatározásához.

A közvállalatok, valamint a közvállalat által alapított

друштва капитала чији је оснивач то јавно предузеће, морају да садрже све елементе из става 4. овог члана, а достављају се министарству образованом за област у којој је делатност за које је образовано јавно предузеће (у даљем тексту: ресорно министарство), министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада, министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове локалне самоуправе.

#### Члан 36.

У јавном предузећу и зависном друштву капитала чији је оснивач јавно предузеће, као и у друштву капитала и његовом зависном друштву, у којима није донет програм до почетка календарске године за коју се доноси, зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним програмом за претходну годину, све до доношења програма у складу са чланом 35. ове одлуке.

#### Члан 37.

Јавно предузеће и зависно друштво капитала чији је оснивач јавно предузеће дужни су да министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и ресорном министарству достављају тромесечне извештаје о реализацији програма из члана 35. ове одлуке.

#### Члан 38.

Јавно предузеће и зависно друштво капитала чији је оснивач јавно предузеће дужни су да министарству надлежном за послове финансија месечно достављају извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

#### Члан 39.

Јавно предузеће може, поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.  
Промена седишта и пословног имена јавног предузећа врши се уз сагласност оснивача.

#### Члан 40.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа и друштва и његовог зависног друштва, које обавља делатност од општег интереса, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа, односно друштва капитала и за обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације јавног предузећа, односно друштва капитала;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа јавног предузећа или друштва капитала;
- 3) ограничења права огранака јавног предузећа и друштва капитала или њихових зависних друштва да

фуггő тőketársaságok elfogadott programjainak tartalmazniuk kell minden elemet a jelen szakasz 4. bekezdéséből, és továbbítandók azon minisztériumhoz, amelyet azon területre alakítottak, amelybe tartozik a tevékenység, amelyre a közzállalatot alapították (a további szövegben: ágazati minisztérium) a kereskedelemben illetékes minisztériumhoz, a munkaügyekben illetékes minisztériumhoz, a pénzügyekben illetékes minisztériumhoz és a helyi önkormányzatok ügyeiben illetékes minisztériumhoz.

#### 36. szakasz

A közzállalatban, és a közzállalat által alapított függő tőketársaságban, valamint a tőketársaságban és annak függő tőketársaságában, amelyben nem hozták meg a programot azon naptári év kezdetéig, amelyre vonatkozna, a bérek elszámolása és kifizetése az előző évre megállapított program szerinti módon és feltételekkel történik, egészen a programnak a jelen határozat 35. szakaszával összhangban való meghozataláig.

#### 37. szakasz

A közzállalat, valamint a közzállalat által alapított függő tőketársaság köteles a pénzügyekben illetékes minisztériumnak, a kereskedelemben illetékes minisztériumnak, a munkaügyekben illetékes minisztériumnak és az ágazati minisztériumnak elküldeni a háromhavi jelentéseket a jelen határozat 35. szakaszában szereplő program realizálásáról.

#### 38. szakasz

A közzállalat, valamint a közzállalat által alapított függő tőketársaság köteles a pénzügyekben illetékes minisztériumnak havonta elküldeni a jelentést a gazdasági alanyok felé fennálló kötelezettségek teljesítésének határidejéről, ami a kereskedelmi tranzakciókban keletkező pénzügyi kötelezettségek teljesítésének határidejét meghatározó törvényben van meghatározva.

#### 39. szakasz

A közzállalat az a tevékenység mellett, amiért megalapították, folytathat más tevékenységet is, az alapító jóváhagyásával.  
A közzállalat székhelyének és ügyviteli nevének megváltoztatása az alapító jóváhagyásával történik.

#### 40. szakasz

A közzállalat és a tőketársaság, valamint annak függő tőketársasága, amely általános érdekű tevékenységet folytat, ügyvezetésében tapasztalható rendellenességek esetén az alapító intézkedéseket foganatosíthat, amelyekkel feltételeket biztosít a vállalat, illetve tőketársaság akadálymentes működéséhez és az általános érdekű tevékenység végzéséhez, főleg:

1. a közzállalat, illetve tőketársaság belső szervezésének változtatása,
2. azon szervek felmentése, melyeket kinevez, és a közzállalat, vagy tőketársaság ideiglenes szerveinek kinevezése,
3. a vállalat és a tőketársaság vagy azok függő tőketársasága egyes részlegei jogainak korlátozása a

иступају у правном промету са трећим лицима;

- 4) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 5) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

#### Члан 41.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу оснивач даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.)
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) улагање капитала;
- 7) статусне промене;
- 8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9) правилнике и друге акте предузећа;
- 10) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

#### Члан 42.

Јавност у раду јавног предузећа, треба да се обезбеди редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о имену директора; о организационој структури предузећа, односно друштва капитала, као и начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће, дужно је да усвојени годишњи програм пословања из члана 35. ове одлуке и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања из члана 37. ове одлуке, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност објављују на својој интернет страници.

jogforgalomban való fellépésére a harmadik személyekkel,

4. korlátozás bevezetése a köztulajdont képező egyes eszközökkel való rendelkezés szempontjából,
5. az általános érdekű tevékenység feltételeit és módját szabályozó törvény által meghatározott egyéb intézkedések

#### 41. szakasz

Annak érdekében, hogy a közvállalatban biztosítva legyen az általános érdek védelme az alapító jóváhagyást ad a következőkre:

- 1) alapszabály;
- 2) garancia, váltókezesesség, kezesség, zálog és egyéb biztosítékként szolgáló eszközök vállalása, azon munkákat illetően, amelyek nem tartoznak az általános érdekű képező tevékenységek kereteibe;
- 3) díjszabás (árakról szóló határozat, díjszabás rendszer stb.);
- 4) a vállalat olyan nagyobb értékű vagyónával való rendelkezés (beszerzés, elidegenítés), amely közvetlenül a jelen határozattal meghatározott általános érdekű tevékenység végzéséhez szükséges;
- 5) a termékek leszállításának és a szolgáltatások elvégzésének általános feltételeiről szóló aktus;
- 6) tőkebefektetés;
- 7) státuszbeli változások;
- 8) a tőke felértékeléséről és e tőke részvényekben való kimutatásáról szóló ügyirat, valamint a tulajdon átalakításról szóló program és határozat;
- 9) a vállalat szabályzatai és egyéb aktusai;
- 10) más határozatokat, az általános érdekű tevékenység végzését szabályozó törvénnyel és a jelen határozattal összhangban.

#### 42. szakasz

A nyilvánosságot a közvállalat munkájában a következőkkel kell biztosítani: a nyilvánosság rendszeres tájékoztatása a vállalat programjáról és annak realizálásáról, valamint más tényekről, amelyek a nyilvánosságot érdekelhetik, főleg: a felülvizsgált éves pénzügyi jelentésekről, valamint a meghatalmazott könyvvizsgálónak a jelentésekről szóló véleményezéséről, a speciális vagy rendkívüli felülvizsgálatról szóló jelentésről, a felügyelő bizottság összetételéről, az igazgató nevééről; a vállalat, illetve tőketársaság szervezési felépítéséről, valamint a nyilvánossággal való kommunikációról.

A közvállalat köteles az internetes oldalán közzétenni az elfogadott éves ügyviteli programot, a jelen határozat 35. szakaszából és az éves ügyviteli program realizálásáról szóló háromhavi jelentéseket, a jelen határozat 37. szakaszából, a felülvizsgált éves pénzügyi jelentéseket, valamint a meghatalmazott könyvvizsgálónak a jelentésekről szóló véleményezését, az igazgató nevét és a felügyelő bizottság összetételét és elérhetőségüket, valamint a nyilvánosság számára jelentős egyéb kérdéseket.

Члан 43.

У јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом.

Члан 44.

У случају да се у јавном предузећу, не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, оснивач ће предузети неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, и то:

- 1) увођење радне обавезе;
- 2) радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица;
- 3) покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова надзорног одбора јавног предузећа.

Члан 45.

Јавно предузеће дужно је да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, усклади свој Статут и општа акта са овом одлуком и да прибави сагласност од надлежног општинског органа за исте.

Члан 46.

Општина Ада као оснивач овим даје свој безусловни пристанак да се право својине и коришћења на непокретностима наведеним у члану 10. ове одлуке ЈКП "Стандард" Ада укњижи у катастру непокретности РГЗ-СКН Ада без његовог даљњег питања и посебног одобрења.

Члан 47.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Ада-пречишћени текст („Службени лист општине Ада“, бр. 7/2006 и 11/2011 ).

Члан 48.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Ада  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА  
ОДБОР ЗА МАНДАТНО-ИМУНИТЕТСКА И  
АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА, СТАТУТ И ПРОПИСЕ  
Број:02-34/2014-01                      ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА,  
Дана:27.05.2014.године                      Жожеф Тобиаш с.р.

43. szakasz

A közzállalatban a sztrájkra való jogot az alkalmazottak a sztrájk megszervezésének feltételeit szabályozó törvénnyel, a kollektív szerződéssel és egyéb aktusokkal összhangban valósítják meg.

44. szakasz

Abban az esetben, ha a közzállalatban nem biztosítják a feltételeket a minimális munkafolyamat megvalósításához, az alapító megteszi a szükséges lépéseket, ha úgy méri fel, hogy káros következmények léphetnek fel az emberek életére és egészségére vagy biztonságára, és vagyonuk biztonságára, vagy egyéb elháríthatatlan káros következmények, éspedig ezek lehetnek:

- 1) munkakötelezettség bevezetése;
- 2) más műszaki-technológia rendszerek alkalmazottainak munkajellegű angazsálása vagy új személyek alkalmazása vagy munkajellegű angazsálása;
- 3) eljárás indítása a közzállalat igazgatója, továbbá a felügyelő bizottság elnöke és tagjai felelőségének megállapítására.

45. szakasz

A közzállalat a jelen határozat hatályba lépésétől számított 30 napon belül köteles összehangolni az alapszabályát és az egyéb általános ügyiratait a jelen határozattal és beszerezni azokra a jóváhagyást az illetékes községi szervtől.

46. szakasz

Ada község, mint alapító ezzel feltétel nélküli beleegyezését adja, hogy a jelen határozat 10. szakaszában felsorolt ingatlanok feletti tulajdonjogot és használati jogot az adai Standard KKV bejegyeztesse a KGI - Ingatlan-nyilvántartási Hivatal Ada ingatlan-nyilvántartásába, a további megkérdezése és külön jóváhagyása nélkül.

47. szakasz

A jelen határozat hatályba lépésének napján hatályát veszti az adai Standard Közművesítési Közzállalat alapításáról szóló határozat-egységes szerkezetbe foglalt szöveg (Ada Község Hivatalos Lapja, 7/2006 szám-tisztázott szöveg és 11/2011 szám).

48. szakasz

A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Ada Község  
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
MANDÁTUM-MENDELMI ÉS AMINISZTRATÍVÜGYI,  
STATÚTUM ÉS ELŐÍRÁS BIZOTTSÁG  
Szám: 02-34/2014-01                      Tóbiás József s.k.  
Ada, 2014.05.27.                      A BIZOTTSÁG ELNÖKE

72.

На основу члана 2. Правилника о мерилима за утврђивање цене услуга у дечјим установама ("Службени гласник Републике Србије", број 1/93 и 6/96) и на основу члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 10/2014-пречишћени текст),

Општинско веће општине Ада, на седници одржаној дана 23.05.2014. године доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ УСЛУГА У УСТАНОВИ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ "ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ" АДА, ЗА МЕСЕЦЕ МАЈ, ЈУН, ЈУЛ И АВГУСТ 2014. ГОДИНЕ**

I.

Пуна економска цена боравка деце предшколског узраста у Установи за предшколско васпитање и образовање "Чика Јова Змај" Ада, за месеце мај, јун, јул и август 2014. године утврђује се према следећем:

**1. У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ**

**275.712,00** динара по васпитној групи, односно **22.767,00** динара по детету.

**2. У ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ**

**132.650,00** динара по васпитној групи, односно **9.979,00** динара по детету.

II.

Ово решење се објављује у "Службеном листу општине Ада"

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Ада  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АДА

Број: 020-6-26/2014-03  
Ада, 23.05.2014. године

ПРЕДСЕДНИК,  
Билицки Золтан с.р.

A gyermekintézményekben nyújtott szolgáltatások ára megállapításának mércéiről szóló szabályzat (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 1/93 és 6/96 számok) 2. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014-egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 60. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja alapján

Ada Község Községi Tanácsa a 2014.05.23-án tartott ülésén meghozza a

**VÉGZÉST**

**AZ ADAI „ČIKA JOVA ZMAJ” ISKOLÁSKOR-ELŐTTI OKTATÁSI- ÉS NEVELÉSI INTÉZMÉNYBEN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK 2014. ÉV MÁJUSÁRA, JÚNIUSÁRA, JÚLIUSÁRA ÉS AUGUSZTUSÁRA VONATKOZÓ ÁRAINAK MEGHATÁROZÁSÁRÓL**

I.

Az Iskoláskor-előtti Oktatási- és Nevelési Intézményben való tartózkodás **2014. év májusára, júniusára, júliusára és augusztusára** vonatkozó teljes gazdasági ára a következőképpen alakul:

**1. EGÉSZ NAPOS TARTÓZKODÁS ESETÉBEN**

**275.712,00** dinár nevelési csoportonként, illetve **22.767,00** dinár gyermekenként.

**2. FÉLNAPOS TARTÓZKODÁS ESETÉBEN**

**132.650,00** dinár nevelési csoportonként, illetve **9.979,00** dinár gyermekenként.

II.

A jelen végzés Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány

Ada község  
ADA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA

Szám: 020-6-26/2014-03  
Ada, 2014.05.23.

Bilicki Zoltán s.k.  
ELNÖK

73.

На основу члана 3. Одлуке о буџету општине Ада за 2014. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 33/2013), члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013 – испр.), члана 57. став 1. тачка 8. и члана 128. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 10/2014 – пречишћени текст)

Председник општине Ада, дана 07.05.2014. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

Ada község 2014. évi költségvetéséről szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 33/2013 szám) 3. szakasza, a költségvetési rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013. és 63/2013-kiig., számok) 61. és 69. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám-egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 57. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja és 128. szakasza alapján,

Ada község elnöke, 2014. 05. 07-én meghozza a

**VÉGZÉST**

**a folyó költségvetési tartalék eszközök használatáról**



1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Ада за 2014. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 33/2013) Раздео **01**, глава **04**, функција **180**, економска класификација **499121** – текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од **200.000,00** динара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела **04**, глава **01**, функција **620**, економска класификација **424**, позиција број **180**, тако да апропријација износи **300.000,00** динара.

3. Средства су строго наменског карактера.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Ада  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АДА  
Број: 020-3-51/2014-02      ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Ада, 07.05.2014.                      Золтан Билицки с.р.

1. Az Ada község 2014. évi költségvetéséről szóló határozatban meghatározott eszközökből, (Ada Község Hivatalos Lapja, 33/2013 szám) felosztás **01**, fejezet **04**, funkció **180**, gazdasági osztályozás **499121** – Folyó költségvetési tartalék, jóváhagyásra kerül az eszközök újraelosztása **200.000,00** dinár összegben.

2. Az eszközök elosztása a jelen végzés 1. pontjából a felosztás **04**, fejezet **01**, funkció **620**, gazdasági osztályozás **424**, tételszám **180**, keretében történik, így az előirányzat összege **300.000,00** dinár.

3. Az eszközök szigorúan rendeltetésszerű jellegűek.

4. A végzés realizálásáról a Költségvetési és Pénzügyi Osztály gondoskodik.

5. A végzést megjelentetni Ada Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Ada község  
ADA KÖZSÉG ELNÖKE  
Szám: 020-3-51/2014-02                      Bilicki Zoltán s.k.  
Ada, 2014. 05. 07.                                      ADA KÖZSÉG ELNÖKE

На основу члана 3. Одлуке о буџету општине Ада за 2014. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 33/2013), члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013 – испр.), члана 57. став 1. тачка 8. и члана 128. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 10/2014 – пречишћени текст)

Председник општине Ада, дана 08.05.2014. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Ада за 2014. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 33/2013) Раздео **01**, глава **04**, функција **180**, економска класификација **499121** – текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од **394.080,00** динара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела **04**, глава **01**, функција **620**, економска класификација **424**, позиција број **166**, тако да апропријација износи **4.062.308,50** динара.

3. Средства су строго наменског карактера.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Ада  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АДА  
Број: 020-3-52/2014-02      ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Ада, 08.05.2014.                      Золтан Билицки с.р.

Ada község 2014. évi költségvetéséről szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 33/2013 szám) 3. szakasza, a költségvetési rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013. és 63/2013-kiig., számok) 61. és 69. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám-egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 57. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja és 128. szakasza alapján,

Ada község elnöke, 2014. 05. 08-án meghozza a

**VÉGZÉST**

**a folyó költségvetési tartalék eszközök használatáról**

1. Az Ada község 2014. évi költségvetéséről szóló határozatban meghatározott eszközökből, (Ada Község Hivatalos Lapja, 33/2013 szám) felosztás **01**, fejezet **04**, funkció **180**, gazdasági osztályozás **499121** – Folyó költségvetési tartalék, jóváhagyásra kerül az eszközök újraelosztása **394.080,00** dinár összegben.

2. Az eszközök elosztása a jelen végzés 1. pontjából a felosztás **04**, fejezet **01**, funkció **620**, gazdasági osztályozás **424**, tételszám **166**, keretében történik, így az előirányzat összege **4.062.308,50** dinár.

3. Az eszközök szigorúan rendeltetésszerű jellegűek.

4. A végzés realizálásáról a Költségvetési és Pénzügyi Osztály gondoskodik.

5. A végzést megjelentetni Ada Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Ada község  
ADA KÖZSÉG ELNÖKE  
Szám: 020-3-52/2014-02                      Bilicki Zoltán s.k.  
Ada, 2014. 05. 08.                                      ADA KÖZSÉG ELNÖKE

На основу члана 3. Одлуке о буџету општине Ада за 2014. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 33/2013), члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013 – испр.), члана 57. став 1. тачка 8. и члана 128. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 10/2014 – пречишћени текст)

Председник општине Ада, дана 14.05.2014. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Ада за 2014. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 33/2013) Раздео **01**, глава **04**, функција **180**, економска класификација **499121** – текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од **30.000,00** динара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела **08**, глава **03**, функција **070**, економска класификација **463**, позиција број **209**, тако да апропријација износи **8.827.094,00** динара.

3. Средства су строго наменског карактера.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Ада  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АДА

Број: 020-3-56/2014-02      ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Ада, 14.05.2014.      Золтан Билицки с.р.

Ada község 2014. évi költségvetéséről szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 33/2013 szám) 3. szakasza, a költségvetési rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013. és 63/2013-kiig., számok) 61. és 69. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám-egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 57. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja és 128. szakasza alapján,  
Ada község elnöke, 2014. 05. 14-én meghozza

a

### VÉGZÉST

#### a folyó költségvetési tartalék eszközök használatáról

1. Az Ada község 2014. évi költségvetéséről szóló határozatban meghatározott eszközökből, (Ada Község Hivatalos Lapja, 33/2013 szám) felosztás **01**, fejezet **04**, funkció **180**, gazdasági osztályozás **499121** – Folyó költségvetési tartalék, jóváhagyásra kerül az eszközök újraelosztása **30.000,00** dinár összegben.

2. Az eszközök elosztása a jelen végzés 1. pontjából a felosztás **08**, fejezet **03**, funkció **070**, gazdasági osztályozás **463**, tételszám **209**, keretében történik, így az előirányzat összege **8.827.094,00** dinár.

3. Az eszközök szigorúan rendeltetésszerű jellegűek.

4. A végzés realizálásáról a Költségvetési és Pénzügyi Osztály gondoskodik.

5. A végzést megjelentetni Ada Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Ada község  
ADA KÖZSÉG ELNÖKE

Szám: 020-3-56/2014-02  
Ada, 2014. 05. 14.

Bilicki Zoltán s.k.  
ADA KÖZSÉG ELNÖKE