



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИНА LI
LI. ÉVFOLYAM

22.01.2018.
2018.01.22.

БРОЈ 1.
1.SZÁM



1./ ЈАВНИ КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АДА NYILVÁNOS PÁLYÁZAT AZ EGYESÜLETEK KÖZÉRDEKŰ PROGRAMJAINAK ADA KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL VALÓ TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA.....	3
2./ ИСПРАВКА KIIGAZÍTÁS.....	16

“СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА” бр. 1/2018

Деловодни број: 034-1/2018-04

Штампа и издаје Општинска управа општине Ада, 24430 Ада, Трг Ослобођења 1.

e-mail: skupstinskaslužba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs

Уређује Редакциони одбор. Одговорни уредник Атила Кош.

Текући рачун: 840-742351843-94 са знаком: За “Службени лист општине Ада”.

Огласи по тарифи. Излази по потреби.

Први број “Службеног листа општине Ада” је издат 31.03.1967. године

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA 1/2018 szám

Iktatószám: 034-1/2018-04

Nyomtatja és kiadja Ada Község Közigazgatási Hivatala, Ada 24430, Felszabadulás tér 1.

e-mail: skupstinskaslužba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs

Szerkeszti a Szerkesztőbizottság. Felelős szerkesztő Koós Attila.

Folyószámlaszám: 840-742351843-94 Ada Község Hivatalos Lapja részére

A hirdetés a díjjegyzék alapján történik. Igény szerint jelenik meg.

Ada Község Hivatalos Lapja első száma 1967.03.31-én jelent meg.

1.	
<p>На основу члана 5. Правилника о суфинансирању програма од општег интереса удружењима грађана из буџета општине Ада („Службени лист општине Ада“ број 51/2016) и на основу Одлуке о буџету општине Ада за 2018. годину (“Службени лист општине Ада”, број 33/2017),</p> <p>Комисија за спровођење поступка доделе финансијских средстава удружењима грађана из буџета општине Ада дана 22.01.2018. године расписује</p> <p style="text-align: center;">ЈАВНИ КОНКУРС</p> <p>за суфинансирање програма од општег интереса удружењима грађана из буџета општине Ада</p> <p>1) ПУТЕМ ЈАВНОГ КОНКУРСА ДОДЕЉУЈУ СЕ СРЕДСТВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА.</p> <p>2) ИЗНОС СРЕДСТАВА ПЛАНИРАН ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА</p> <p>Укупан износ средстава планиран за суфинансирање програма удружења у 2018. години износи 6.900.000,00 динара.</p> <p>3) СРЕДСТВА ПО ОВОМ КОНКУРСУ ДОДЕЉУЈУ СЕ</p> <p><i>удружењима за реализацију програма из следећих области:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ културе и вере➤ туризма➤ социјалне, борачко-инвалидске и дечије заштите➤ омладине➤ друштвене бриге о старим особама➤ заштите животне средине и заштите животиња➤ пољопривреде➤ успостављања и омогућавања економског развојног амбијента и доприноса у одрживом развоју општине, организовања едукативних програма усмерених ка остваривању циљева локалне заједнице. <p>4) КРИТЕРИЈУМИ КОЈЕ УДРУЖЕЊЕ ТРЕБА ДА ИСПУНИ</p> <p>На конкурс може да учествује удружење:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ које је уписано у регистар надлежног органа у складу за законом,✓ чији програм се реализује на територији општине Ада односно које удружење има седиште или огранак и делује на подручју општине Ада✓ које је директно одговорно за припрему и	<p>Az egyesületek közérdekű programjainak Ada Község költségvetéséből való társfinanszírozásáról szóló szabályzat (Ada Község Hivatalos Lapja 51/2016 szám) 5. szakasza, és Ada község 2018. évi költségvetéséről szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja 33/2017 szám) alapján,</p> <p>az Ada Község Költségvetéséből Egyesületek Részére Kifizetendő Eszközök Odaitélésének Eljárását Lefolytató Bizottság 2018.01.22-én</p> <p style="text-align: center;">NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT</p> <p>ír ki az egyesületek közérdekű programjainak Ada Község költségvetéséből való társfinanszírozására</p> <p>1. NYILVÁNOS PÁLYÁZATON KERESZTÜL ESZKÖZÖK KERÜLNEK KIOSZTÁSRA AZ EGYESÜLETEK PROGRAMJAINAK TÁRSFINANSZÍROZÁSA CÉLJÁBÓL.</p> <p>2. AZ ESZKÖZÖK KERETÖSSZEGE AZ EGYESÜLETEK PROGRAMJAINAK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA</p> <p>Az eszközök keretösszege az egyesületek programjainak társfinanszírozására a 2018-es évben 6.900.000,00 dinárt tesz ki.</p> <p>3. A PÁLYÁZATI ESZKÖZÖKRE PÁLYÁZHATNAK</p> <p><i>az egyesületek programjaik realizálása céljából a következő területeken:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ kultúra és vallás➤ turizmus➤ szociális, veterán-rokkantság és gyermekvédelem➤ ifjúság➤ az időős személyekről való társadalmi gondoskodás➤ környezet- és állatvédelem➤ mezőgazdaság➤ gazdaságilag fejlődő környezet kialakítása és lehetővé tétele, hozzájárulás a község fenntartható fejlődéséhez valamint a lokális közösség céljai megvalósítására irányuló oktató jellegű programok szervezése. <p>4. FELTÉTELEK, MELYEKNEK A PÁLYÁZÓ EGYESÜLETNEK ELEGET KELL TENNIE</p> <p>A pályázaton azon egyesület vehet részt:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ melyet a törvénnyel összhangban az illetékes szervnél bejegyeztek,✓ mely programját Ada község területén valósítja meg, illetve székhelye, vagy tagozata van Ada község területén,✓ mely közvetlenül felel a program

- ✓ извођење програма,
- ✓ које је поднело годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу са уговором о реализовању манифестације/пројекта и за трошкове функционисања уколико је остварило право на (су-)финансирање у претходној години путем општинског конкурса,
- ✓ које није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности.

5) РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА:

Средства се додељују за програме који ће се реализовати најкасније **до 31.12.2018. године**.

6) ОБАВЕЗНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ТРЕБА ДОСТАВИТИ:

- 1) пријавни образац (Образац бр. 1)
- 2) доказ (уверење, потврда, или извод) о томе да је удружење уписано у регистар надлежног органа или извод штампан са веб-сајта Агенције за привредне регистре (АПР)
- 3) фотокопија статута – у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује – за удружења које се први пут пријављују на конкурс;
- 4) детаљан опис програма
- 5) писмена изјава о прихватању предвиђених обавеза
- 6) доказ о томе да су учествовали и на другим конкурсима, а ако нису, онда изјаву о разлозима

7) НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС

Оверена и одштампана пријава, обавезна конкурсна документација и пожељна пратећа документација доставља се у затвореној коверти са назнаком „**За конкурс – не отварати**” на пошти или лично у канцеларију бр. 29 јединице локалне самоуправе на назначеној адреси.

Пријава се шаље поштом или се предаје лично на адреси:

Општина Ада, Трг ослобођења бр. 1, канцеларија бр. 29, 24430 Ада,

Конкурсна документација може се преузети са званичне интернет странице Општине Ада www.ada.org.rs или сваког радног дана од **7:00 до 14:00 часова у канцеларији бр 29**.

За додатне информације можете се обратити на број телефона **024/852-106 локал 129**.

8) РОКОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА КОНКУРС И ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА

- ✓ előkészítéséért és megvalósításáért;
- ✓ mely beterjesztette az éves jelentést az előző költségvetési évre, összhangban a rendezvény/projektum megvalósításáról és a működési költségeinek fedezéséről szóló szerződéssel, amennyiben rendezvény/projektum hordozó volt az előző évben;
- ✓ amely nincs felszámolási, csődeljárás, vagy ideiglenes tevékenység végzés felfüggesztés alatt.

5. A PROGRAM REALIZÁLÁSÁNAK HATÁRIDEJE

Az eszközökre a **2018.12.31-ig** befejeződő programokkal lehet pályázni.

6. KÖTELEZŐ PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ:

1. pályázati űrlap (1. sz. űrlap),
2. az egyesület illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló bizonylat (igazolás, kivonat) vagy a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökség (APR) honlapjáról nyomtatott kivonat,
3. az első alkalommal pályázó egyesületek alapszabályának fénymásolata, amelyben megállapították, hogy az egyesület céljait azon területen valósítják meg, amelyben a programot realizálják
4. a program részletes leírása
5. írásbeli nyilatkozat az előírt kötelezettségek elfogadásáról
6. bizonyíték arról, hogy részt vettek más pályázatokon is, amennyiben nem, ennek megindoklása.

7. A PÁLYÁZATI JELENTKEZÉS MÓDJA

A nyomtatott és hitelesített pályázati űrlapot, kötelező pályázati dokumentációt és kívánatos kísérő dokumentációt zárt borítékban a következő megjelöléssel kell átadni: "**Nyilvános pályázat – nem felbontandó**", postai úton, vagy személyesen Ada Község Közigazgatási Hivatalának 29-es számú irodájában a feltüntetett címen.

A pályázatok átadása postai úton, vagy személyesen az alábbi címre:

Ada Község, Felszabadulás tér 1, 29-es számú iroda, 24430 Ada.

A pályázati dokumentáció letölthető Ada község hivatalos internetes oldaláról www.ada.org.rs vagy minden munkanapon átvehető **7:00-tól 14:00 óráig a 29-es számú irodában**.

További tájékoztatásért hívható telefonszám: **024/852-106, 129-es mellék.**

8. A PÁLYÁZATRA VALÓ JELENTKEZÉS ÉS AZ ELBÍRÁLÁS HATÁRIDEJE

Рок за подношење пријаве на овај јавни конкурс је: 31.01.2018. године.

Листа кандидата који остварују право на суфинансирање из буџета општине објављује се на званичној интернет страници www.ada.org.rs Општине Ада.

Одлуку о додели финансијских средстава удружењима грађана доноси Општинско веће општине Ада на предлог Комисије. Одлука Општинског већа је коначна.

Пријаве пристигле након предвиђеног рока, пријаве са непотпуном документацијом, поднете на неодговарајућем обрасцу неће бити разматране. Пријаве корисника којима је Општина Ада током 2017. године доделила средства на име суфинансирања програма а који нису поднели извештај о њиховој реализацији најкасније до 15.01.2018. године, сматраће се неважећим.

Непотпуни конкурсни материјали се не вреднују/бодују. Конкурсна документација се не враћа.

Након одлучивања о избору програма који ће бити суфинансирани током 2018. године закључују се уговори са удружењима која остварују право на суфинансирање на основу одлуке општинског већа.

Подносиоци пријава су дужни да у року од 30 дана по завршетку програма а најкасније до 15.01.2019. године, поднесу **Извештај о реализацији програма и о утрошеним средствима** на обрасцу прописаним Правилником о суфинансирању програма од општег интереса удружењима грађана из буџета општине Ада („Службени лист општине Ада“, број 51/2016) заједно са доказима о наменском коришћењу истих.

Извештаји се подносе у писаној форми Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Ада предајом у Услужном центру Општине Ада или поштом.

Образац извештаја се може преузети сваког радног дана од 7:00 до 14:00 часова у згради Скупштине општине Ада, Трг ослобођења бр. 1, у канцеларији бр. 29, односно преузети са званичне интернет странице општине општине Ада www.ada.org.rs

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Општине Ада“ и на званичној интернет страници Општине Ада.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АДА
Комисија за спровођење поступка доделе финансијских средстава удружењима грађана

Број:020-6-1/2018-03 ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Дана 22.01.2018. године Билицки Золтан с.р.

A pályázat átadásának határideje 2018.01.31.

A pozitív elbírálásban részesülő pályázók névsora, melyet a pályázati bizottság állapít meg, Ada község hivatalos www.ada.org.rs internetes oldalán jelenik meg.

A határozatot az egyesületek programjainak kiválasztásáról a pályázati bizottság javaslata alapján a Községi Tanács hozza meg. A Községi Tanács döntése végleges.

A késve érkező, a hiányos, és a nem megfelelő úrlapon átadott pályázatok nem kerülnek elbírálásra. Azoknak a használóknak a pályázatait, akiknek Ada község a 2017-es év folyamán eszközöket ítelt oda programjai társfinanszírozására, és akik a kiutalt eszközök felhasználásáról jelentésben nem számoltak be legkésőbb 2018. január 15-ig, érvénytelennek tekintődnek.

A hiányos pályázati anyagok nem kerülnek osztályozásra/pontozásra. A pályázati dokumentációt nem küldjük vissza.

A 2018. év folyamán társfinanszírozandó programok kiválasztásáról és az eszközök kiosztásáról szóló határozat meghozatalát követően a nyertes pályázókkal szerződés köttetik.

A pályázók kötelesek a programjaik befejezését követő 30 napos határidőn belül, **de legkésőbb 2019. január 15-ig jelentést tenni Ada község költségvetési eszközeinek rendeltetésszerű használatáról (elköltséről) és terjedelméről** az egyesületeknek a „Jelentés a programok megvalósításáról és az elköltött eszközökről” elnevezésű úrlapon (Ada Község Hivatalos Lapja, 51/2016 szám), melyhez mellékelni kell az eszközök rendeltetésszerű használatát igazoló dokumentumokat.

A jelentéseket az Adai Községi Közigazgatási Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztályának kell átadni írott formában a Község Szolgáltató Központjában, vagy postai úton.

A jelentési űrlap átvehető minden munkanapon 7:00-tól 14:00 óráig **Ada Község Képviselő-testületének épületében, Felszabadulás tér 1. 29-es számú iroda**, illetve letölthető Ada község hivatalos www.ada.org.rs internetes oldaláról.

A nyilvános pályázat megjelenik Ada Község Hivatalos Lapjában, valamint Ada község hivatalos internetes oldalán.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada Község
ADA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA
Ada Község költségvetéséből egyesületek részére kifizetendő eszközök odaítélésének eljárását lefolytató bizottság
Szám: 020-6-1/2018-03 Bilicki Zoltán s.k.
Kelt: 2018.01.22-én BIZOTTSÁG ELNÖK

Образац бр. 1

КОМИСИЈИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДОДЕЛЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА
УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АДА
Трг Ослобођења 1.

I ПРИЈАВА
на Конкурс за доделу финансијских средстава за суфинансирање
програма удружења грађана
из буџета општине Ада

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. Подаци о подносиоцу пријаве

Назив подносиоца пријаве:	
Седиште подносиоца пријаве (насељено место, улица и кућни број):	
Име и презиме контакт особе и број телефона:	
E-mail адреса:	
Интернет адреса:	
Број жиро-рачуна подносиоца пријаве, назив банке:	
Матични број:	ПИБ:
Законски заступник (име и презиме, адреса, број телефона, e-mail адреса):	
Најзначајнији програми реализовани у претходној години:	
2. Подаци о програму	
Назив програма:	
Координатор програма (име и презиме, адреса):	Контакт (телефон, e-mail адреса):
Сажет опис програма (детаљан опис програма доставља се у прилогу):	

Место одржавања/реализације програма:			
Време реализације програма (време почетка и завршетка):			
Циљ и циљна група којој је програм намењен:			
Да ли је реализација програма започета? (заокружити)			
ДА		НЕ	
Уколико је одговор ДА, обележити фазу у којој се програм налази:			
а) почетна фаза			
б) наставак активности			
в) завршне активности			
Финансијски план програма (односи се за буџетску годину)			
Износ средстава потребан за потпуну реализацију програма			
Износ сопствених средстава за реализацију програма			
Износ средстава који се тражи од општине за реализацију програма			
Износ средстава који се тражи од других субјеката за реализацију програма (таксативно навести друге субјекте са износима)			
Структура трошкова програма (навести детаљне трошкове: путни трошкови, смештај, услуге по уговору, трошкови штампања, материјал и слично)			
врста трошкова	износ укупно потребних средстава	износ сопствених средстава	износ средстава који се тражи од Општине
Укупно:			

II ПРИЛОЗИ

- пријавни образац (Образац бр. 1)
- доказ (уверење, потврда, или извод) о томе да је удружење уписано у регистар надлежног органа
- фотокопију оснивачког акта (статута)
- детаљан опис програма
- писмену изјаву о прихватању предвиђених обавеза
- доказ о томе да су учествовали и на другим конкурсима, а ако нису, онда изјаву о разлозима

III ИЗЈАВА

о прихватању обавезе подносиоца пријаве у случају суфинансирања пријављеног програма удружења од стране Општине

Као одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем:

- да су сви подаци наведени у Пријави истинити и тачни
- да ће додељена средства бити наменски утрошена
- да ће у уговореном року бити достављен извештај о реализацији програма на прописаном обрасцу са финансијском документацијом
- да ће се доставити доказ о реализованом програму (књига, вест у новинама, ЦД или фотографије)
- да ће током реализације програма у публикацијама, другим медијама или на видном месту назначено да је реализацију подржала Општина.

Место и датум:

М.П.

Потпис законског заступника

Удружење на основу наведених података се уврстава у следећу категорију:

(попуњава Комисија)

ОДЕЉЕЊУ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АДА
Трг Ослобођења 1.

ИЗВЕШТАЈ
о реализацији програма и
о утрошеним средствима

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. Подаци о кориснику средстава	
Назив корисника средстава	
Седиште корисника средстава (насељено место, улица и кућни број)	
Број контакт телефона	
E-mail адреса подносиоца захтева	
Број жиро-рачуна подносиоца пријаве, назив банке	
Матични број:	ПИБ:
Законски заступник (име и презиме, адреса, телефон, број мобилног телефона, e-mail адреса):	
2. Подаци о реализованом програму	
Број и датум Одлуке Општинског већа општине Ада којим су додељена средства за суфинансирање програма:	
Број и датум Уговора о суфинансирању програма:	
Координатор програма (име и презиме, адреса, телефон, e-mail адреса):	
Назив програма:	
Сажет опис реализације програма (детаљан опис се прилаже):	
3. Финансијски извештај о наменском коришћењу средстава	
Износ средстава одобрен од стране Општине	
Остали учесници у суфинансирању (навести назив осталих учесника и одобрени	

износ)		
Структура трошкова програма (трошкове навести таксативно)		
Број и датум рачуна (налога, уговора и сл.)	Износ рачуна	Број и датум извода на коме се види промена стања по приложеном рачуну (налогу и сл.)
Укупно:		

II ПРИЛОЗИ

-заокружити односно уписати-
- 1) Опис реализације програма за чије суфинансирање су додељена средства
- 2) Презентовани материјал о реализованом програму (ЦД, ДВД записи, плакати, публикације, часописи, књиге и друго), и то: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
- 3) Фотокопија оригиналне финансијске документације (рачуна, налога, уговора и др.), и то: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

1-es űrlap

POLGÁROK EGYESÜLETEINEK ADA KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL KIFIZETENDŐ
ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSÁT LEFOLYTATÓ BIZOTTSÁG RÉSZÉRE
Felszabadulás tér 1.

I JELENTKEZÉSI LAP
**pénzeszközök odaítélésére a polgárok egyesületei által szervezendő programok Ada Község
költségvetéséből történő társfinanszírozására**

I ÁLTALÁNOS ADATOK

1. A pályázó adatai

A pályázó megnevezése:	
A pályázó székhelye (település, utca, házszám):	
A kapcsolattartó személy vezetékneve, neve és telefonszáma:	
E-mail cím:	
A pályázó honlapjának címe:	
A pályázó folyószámla-száma és a bank neve:	
Törzsszáma:	Adóazonosító-száma (PIB):
Jogi képviselő (vezetéknév, név, cím, telefonszám, e-mail cím):	
Az előző évben megvalósított legjelentősebb rendezvények:	
<i>2. A program adatai</i>	
Program megnevezése:	
A program koordinátora (vezetéknév, név, cím):	elérhetősége (telefon, e-mail cím):
A program rövid leírása (a program részletes leírását mellékelve küldeni):	

A program megvalósításának helyszíne:			
A program megvalósításának ideje (kezdés és befejezés időpontja):			
A program célja és célcsoportja:			
Elkezdődött-e már a program megvalósítása? (bekarikázni)			
IGEN		NEM	
Amennyiben a válasz IGEN, megjelölni a program folyamatának jelenlegi fázisát:			
a) kezdeti fázis			
b) tevékenység folytatása			
v) befejezési tevékenységek			
A program pénzügyi terve (a költségvetési évre vonatkozólag)			
A program megvalósításához szükséges teljes összeg			
Saját eszközök összege a program megvalósítására			
A Községtől igényelt összeg a program megvalósítására			
A program megvalósításához más forrásokból igényelt eszközök összege (felsorolni a különböző forrásokat összegekkel együtt)			
A program költségeinek struktúrája (a költségeket részletesen feltüntetni: útiköltségek,- szállás, szerződéses szolgáltatások, nyomdai költségek,- anyag és hasonlók)			
költségfajták	összesen szükséges eszköz	a községtől igényelt eszközök összege	a saját eszközök összege
Összesen:			

II MELLÉKLETEK

- jelentkezési űrlap (1-es űrlap)
- bizonyíték az egyesület illetékes szervnél történő bejegyzéséről (bizonylat, igazolás vagy kivonat)
- alapítási okirat fénymásolata (alapszabály)
- a program részletes leírása
- nyilatkozat az előlátott kötelezettségek vállalásáról
- bizonyíték a más pályázatokon való részvételről, illetve ha nem volt ilyen, akkor nyilatkozat ennek a megindokolásáról

III NYILATKOZAT

a pályázó kötelezettség-vállalásáról, abban az esetben, ha a Község társfinanszírozza a pályázat tárgyát képező programot

Mint a pályázó felelős személye, teljes körű bünvádi és anyagi felelősség alatt kijelentem, hogy:

- a jelentkezési űrlapon feltüntetett adatok valósak és pontosak;
- az odaitélt eszközök rendeltetésszerűen lesznek felhasználva;
- a program megvalósításáról szóló jelentés a szerződéses határidőben át lesz adva, az előírt űrlapon, a pénzügyi dokumentációval együtt;
- át lesz adva a bizonyíték a program megvalósításáról (könyv, újságcikk, CD vagy fényképek);
- a program megvalósítása alatt a kiadványokban, cikkekben, más médiákban vagy látható helyen feltüntetjük, hogy a program megvalósítását a Község támogatja.

Hely és dátum:

P.H.

A jogi képviselő aláírása

A feltüntetett adatok alapján az egyesületet az alábbi kategóriába soroljuk:

(a Bizottság tölti ki)

ADAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI OSZTÁLY
Felszabadulás tér 1.

JELENTÉS
program realizálásáról és a felhasznált eszközökről

I ALAPADATOK

1. A pályázó adatai

A pályázó megnevezése:	
A pályázó székhelye (település, utca, házszám):	
A kapcsolattartó személy vezetékneve, neve és telefonszáma:	
E-mail cím:	
A pályázó folyószámla-száma és a bank neve:	
Törzsszáma:	Törzsszáma:
Jogi képviselő (vezetéknév, név, cím, telefonszám, e-mail cím):	

2. A realizált program adatai

Ada Község községi Tanácsának száma és keltezése, amellyel az eszközöket odaítélték a program társfinanszírozására:	
A program társfinanszírozásáról szóló szerződés száma és keltezése:	
A program koordinátora (vezetéknév, név, cím, telefonszám, e-mail cím):	
Program neve:	
A program realizálásának összefoglalója (a részletes leírást mellékelni):	

1. Pénzügyi jelentés az eszközök rendeltetésszerű használatáról

A község részéről jóváhagyott eszközök összege	
A pénzelés egyéb résztvevői (feltüntetni az egyéb résztvevők nevét és a jóváhagyott összeget)	

A program költség felépítése
(a költségeket tételesen feltüntetni)

A számla száma és keltezése (meghagyás, szerződés és hasonló)	Összeg	A banki kivonat száma és keltezése, amelyen látszik a mellékelt számla (meghagyás és hasonló) szerint változás
Összesen:		

II MELLÉKLETEK

<i>-bekeretezni illetve beírni-</i>
- 1) A program realizálásának leírása, amely társpenzelésére az eszközöket odaítélték
- 2) Bemutató anyagok a realizált programról (CD, DVD, plakátok, kiadványok, folyóiratok, könyvek és egyébek), mégpedig: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
- 3) Az eredeti pénzügyi dokumentáció fénymásolata (számla, meghagyás, szerződés stb.), mégpedig: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

Település és keltezés:

P.H.

Meghatalmazott személy aláírása

4.

Исправка у садржају „Службеног листа општине Ада“. ОБЈАВЉЕН: („Службени лист општине Ада“, бр. 33/2017)

Након објављивања утврђено је да се у садржају „Службеног листа општине Ада“, број 33/2017, од 29.12.2017. године поткрала грешка, те се даје следећа

ИСПРАВКА

САДРЖАЈА „СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ОПШТИНЕ АДА“

У садржају под тачком 146. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ УСЛУГА ИЗНОШЕЊА ОТПАДАКА у тексту на **српском језику** тачка I, уместо „са применом од 01.01.2017. године, која је донета на седници Надзорног одбора дана 19. децембра 2018. године под дел. бр. 59/ЈКП-9-1.“ треба да стоји „са применом од 01.01.2018. године, која је донета на седници Надзорног одбора дана 19. децембра 2017. године под дел. бр. 59/ЈКП-9-1.“, а у садржају под тачком 152. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ УСЛУГА СНАБДЕВАЊА ВОДОМ ЗА ПИЋЕ И ОДВОЂЕЊА И ПРЕЧИШЋАВЊА ОТПАДНИХ ВОДА у тексту на **српском језику** тачка I, уместо „са применом од 01.01.2017. године, која је донета на седници Надзорног одбора дана 31.октобра 2018. године под дел. бр. 59/ЈКП-7-2.“ треба да стоји „са применом од 01.01.2018. године, која је донета на седници Надзорног одбора дана 31.октобра 2017. године под дел. бр. 59/ЈКП-7-2.“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број: 020-1-1/2018-01
Ада, 03.01.2018. године

СЕКРЕТАР СО
Атила Кош с.р.

Kiigazítás Ada Község Hivatalos Lapja tartalmában. MEGJELENT: (Ada Község Hivatalos Lapja, 33/2017 szám)

A megjelentetést követően megállapításra került, hogy a 2017. december 29-én megjelentetett Ada Község Hivatalos Lapja 33/2017. szám tartalmában hiba csúszott, amiből kifolyólag az alábbi eszközöljük

KIIGAZÍTÁS

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA TARTALMÁBAN

A 146. pont alatti tartalomban, HATÁROZAT A HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK ÁRÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL **szerb nyelvű** szövegének I pontjában „a 2017.01.01-jétől kezdődő alkalmazással, amelyet a felügyelő bizottság a 2018. december 19-ei megtartott ülésén, 59/JKP-9-1 szám alatt hozott” szöveg helyett a „2018.01.01-jétől kezdődő alkalmazással, amelyet a felügyelő bizottság a 2017. december 19-ei megtartott ülésén, 59/JKP-9-1 szám alatt hozott” szövegnek kell állnia, a 152. pont alatti tartalomban, HATÁROZAT AZ IVÓVÍZ ELLÁTÁSI ÉS A SZENNYVÍZ ELVEZETÉSI ÉS TISZTÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK ÁRÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL **szerb nyelvű** szövegének I pontjában „2017.01.01-jétől kezdődő alkalmazással, amelyet a felügyelő bizottság a 2018. október 31-én megtartott ülésén, 59/JKP-7-2 szám alatt hozott” szöveg helyett a „2018.01.01-jétől kezdődő alkalmazással, amelyet a felügyelő bizottság a 2017. október 31-én megtartott ülésén, 59/JKP-7-2 szám alatt hozott” szövegnek kell állnia.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 020-1-1/2018-01
Ada, 2018.01.03.

Koós Attila s.k.
KKT TITKÁRA