

(уписати назив надлежног органа републике/аутономне покрајине коме се захтев подноси)

(уписати адресу надлежног органа)

**ЗАХТЕВ
ЗА ИЗДАВАЊЕ/ОБНАВЉАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ
САВЕТОДАВНИХ ПОСЛОВА У ПОЉОПРИВРЕДИ**
(попунити штампаним словима)

Лични подаци	Подаци о запослењу (заокружити)
Име и презиме и име једног родитеља:	1. запослен
ЈМБГ:	2. незапослен
Место рођења:	Подаци о послодавцу
Пребивалиште и адреса:	Назив послодавца:
Телефон:	Седиште и адреса:
Е-mail:	Телефон:
Подаци о образовању	Е-mail:
Стручни и научни степен:	Статус подносиоца захтева код послодавца (заокружити)
Број и датум издавања дипломе:	1. запослен
Назив факултета који је издао диплому:	2. директор
	3. власник

Уз захтев се подноси:

- 1) диплома на основним студијама или доказ о признавању исправа страних високошколских установа, односно диплома на студијама другог степена (као оверена копија);
- 2) копија радне књижице;
- 3) копија Сертификата;
- 4) копија извода из матичне књиге рођених, односно венчаних (ако је промењено презиме) и копија уверења о држављанству, а за стране држављане и копија радне дозволе;
- 5) доказ о уплаћеној административној такси, у складу са законом.

Датум подношења захтева: _____	Потпис подносиоца захтева: _____
-----------------------------------	-------------------------------------