

Образац ЗИП-1

Предузеће _____
 Седиште _____
 ПИБ _____
 Матични број _____
 Обрачунски период _____
 Шифра делатности _____

ОБРАЧУН СРЕДСТАВА ЗА ИСПЛАТУ ЗАРАДА ЗАПОСЛЕНИХ _____ за месец _____ 20 _____ године
 (уписати)

	Р. бр.	Опис	УКУПНО				Број запослених који су одсутни по неком основу*** и не налазе се у броју запослених који су примили зараду за месец	
			УКУПНО	Запослени		Пословодство		
				Старозапослени*	Новозапослени	Старозапослени*	Новозапослени	
			а=б+в+г+д	б	в	г	д	
Исплата за месец _____ 20__ године	1.	Број запослених који је примио зараду за месец						
	1.а	Укупан број часова рада за запослене из тачке 1.						
	1.б	Број запослених који је у месецу радио прековремено						
	1.в	Укупан број прековремених часова за запослене из тачке 1.б						
	1.1	Број запослених на које се односи део зараде за исплату за месец						
	1.2	Број запослених који је примио раније исплаћени део зараде за месец						
	2.	Укупно исплаћена маса за зараде (у динарима) (2.1+2.2)						
	2.а	Основна зарада						
	2.б	Увећање зараде за "минули рад"						
	2.в	Увећање зараде за прековремени рад						

	2.г	<i>Увећање зараде за рад на дан државног празника</i>						
	2.д	<i>Датум увећања основне зараде</i>						
	2.ђ	<i>Топли оброк**</i>						
	2.е	<i>Регрес**</i>						
	2.ж	<i>Остало необухваћено од 2.а до 2.е</i>						
	2.1	Део зараде за исплату за месец						
	2.2	Раније исплаћени део зараде за месец						
	3.= 2/1	Просечна зарада по запосленом (у динарима)						
Програм пословања за 20__ . годину****	4.	Планирани број запослених за месец						
	5.	Маса и зараде за месец (у динарима)						
	6.= 5/4	Просечна зарада по запосленом (у динарима)						
	7.	Укупна маса за зараде за годину (у динарима)						
Кадровска евиденција	8.	Број запослених у месецу према кадровској евиденцији						
<p>* број запослених који су били у радном односу 31. децембра претходне године</p> <p>** уколико се посебно исказује</p> <p>*** плаћено одсуство преко 30 дана, неплаћено одсуство и др.</p> <p>Датум _____ М.П. _____ Потпис овлашћеног лица: _____</p> <p>**** ако Програм пословања није донет за текућу годину, уносе се подаци о исплаћеним зарадама за претходну годину</p>								

Оверава оснивач					
Датум _____	М.П. _____	Потпис овлашћеног лица: _____	Датум _____	М.П. _____	Потпис овлашћеног лица: _____

Објашњење о начину попуњавања Обрасца ЗИП-1

Образац ЗИП-1 попуњава се на следећи начин:

1. Под редним бројем 1. уноси се укупан број запослених (на неодређено и одређено време) за који је урађен месечни обрачун зараде;
2. Под редним бројем 1.а уноси се укупан број часова рада за запослене под редним бројем 1;
3. Под редним бројем 1.б уноси се број запослених који је у обрачунском месецу имао прековремени рад;
4. Под редним бројем 1.в уноси се укупан број прековремених часова за запослене из тачке 1.б;
5. Под редним бројем 1.1 уноси се податак о броју запослених на које се односи део зараде за исплату за месец;
6. Под редним бројем 1.2 уноси се податак о броју запослених који је примио раније исплаћени део зараде за месец;
7. Под редним бројем 2. уноси се укупно обрачуната и исплаћена маса за зараде за одређени месец. Овај податак представља збир података из редова 2.1 и 2.2;
8. Под редним бројем 2.а уноси се податак о укупној основној заради;
9. Под редним бројем 2.б уноси се податак о увећању зараде по основу "минулог рада";
10. Под редним бројем 2.в уноси се податак о увећању зараде по основу прековременог рада;
11. Под редним бројем 2.г уноси се податак о увећању зараде по основу рада на дан државног празника;
12. Под редним бројем 2.д уноси се податак о другим увећањима основне зараде;
13. Под редним бројем 2.ђ уноси се податак о обрачунатом топлом оброку, уколико исти није обухваћен коефицијентом посла запосленог;
14. Под редним бројем 2.е уноси се податак о обрачунатом регресу, уколико исти није обухваћен коефицијентом посла запосленог;
15. Под редним бројем 2.ж уноси се податак о преосталом делу који представља разлику између укупно исплаћене масе за зараде за одређени месец и елемената зараде који представљају збир $2.а+2.б+2.в+2.г+2.д+2.ђ+2.е$;
16. Под редним бројем 2.1 уноси се податак о делу зараде за исплату за месец;
17. Под редним бројем 2.2 уноси се податак о раније исплаћеном делу зараде за месец;
18. Под редним бројем 3. уноси се податак о просечној заради који се добија дељењем укупно исплаћене масе за зараде (редни број 2.) и укупног броја запослених, којима је исплаћена зарада (редни број 1.);
19. Под редним бројем 4. уноси се податак о планираном броју запослених за месец за који се врши обрачун масе зарада;
20. Под редним бројем 5. уноси се податак о планираном износу масе за зараде за месец за који се подноси обрачун;
21. Под редним бројем 6. уноси се просечна планирана зарада по запосленом;
22. Под редним бројем 7. уноси се укупна годишња маса за зараде предвиђена годишњим програмом пословања. Уколико годишњи програм пословања није усвојен, уноси се податак из програма за претходну годину;
23. Под редним бројем 8. уноси се податак о месечном броју запослених према кадровској евиденцији;
24. У колону "укупно" уноси се податак о броју запослених који представља збир бројева из колоне "запослени" и "пословодство";
25. У колону "старозапослени" уноси се податак о броју запослених који су били у радном односу на дан 31. децембра претходне године;
26. У колону "новозапослени" уноси се податак о броју запослених који су у радном односу од 1. јануара текуће године;
27. У колону "Број запослених који су одсутни по неком основу и не налазе се у броју запослених који су примили зараду за месец" уноси се податак о броју запослених којима су извршене исплате накнада на терет других исплатилаца (РФЗО и сл.), запослених који су на неплаћеном одсуству и др.;
28. У Образац се уносе износи у динарима без пара.