

\_\_\_\_\_ (назив и седиште органа који води поступак)

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОЗИВ ЗА** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(име и презиме)

улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ позива се да дође на  
дан \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ године у \_\_\_\_\_ часова у \_\_\_\_\_,  
(место, улица, број, спрат),  
соба бр. \_\_\_\_\_ ради вештачења - тумачења у предмету \_\_\_\_\_.  
(предмет због којег се позива)

**Напомена:** \_\_\_\_\_

У случају спречености вештак - тумач је дужан да о томе обавести овај орган.  
Ако вештак - тумач који је уредно позван не дође, а изостанак не оправда, или дође, а одбије да вештачи, или кад у остављеном року не поднесе свој писмени налаз и мишљење, може се казнити новчаном казном до \_\_\_\_\_ динара. Ако су услед неоправданог изостанка вештака - тумача, услед пропуштања да поднесе писмени налаз и мишљење, настали трошкови у поступку, може се одредити да те трошкове сноси вештак - тумач.

(М.П.) \_\_\_\_\_

(потпис руководиоца органа,  
односно службеног лица)

-----  
\_\_\_\_\_ (назив и седиште органа који води поступак)

Број: \_\_\_\_\_

**ДОСТАВНИЦА**

Потврђујем пријем позива за дан \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ године.  
(словима)

Позив ми је уручен на дан \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ године.  
(словима)

\_\_\_\_\_ (достављач)

\_\_\_\_\_ (потпис примаоца)

**ОУП - 9 Објашњење:**

1. Овај образац се користи за позивање вештака или тумача у управном поступку.
2. Зависно у ком својству се лице позива прецртаће се једна од речи у позиву вештака или тумача, а иза речи "позив за" у наслову навести или "вештака" или "тумача".
3. У простору иза речи "Напомена" додају се потребна упутства за вештака или тумача.
4. На полеђини доставнице достављач даје извештај, односно напомене у вези са достављањем.
5. Образац ОУП - 9 израђује се на хартији светлоплаве боје величине 148 x 210 мм. Састоји се од позива величине 148 x 140 мм и доставнице 148 x 70 мм који су одвојени перфорацијом означеном на обрасцу тачкастом линијом.