

_____ (назив и седиште органа)

бр. _____

_____ (датум)

_____, (назив и седиште органа који води поступак)

на основу члана _____ Закона о општем управном поступку, у предмету

_____ доноси

(предмет решавања - име и презиме странке)

З А К Љ У Ч А К

Поступак се обуставља

Образложење

Код овог органа покренут је поступак за _____

_____ (навести које право или обавеза су предмет поступка)

_____ и име и презиме странке)

Поступак се обуставља ради _____

(навести разлоге обуставе)

а у смислу члана _____ Закона о општем управном поступку, што је доказано

_____ (навести доказе)

Упутство о правном средству:

Против овог закључка допуштена је посебна жалба _____

(назив органа коме се изјављује)

у року од 15 дана од дана достављања закључка странци. Жалба се предаје овом органу писмено или саопштава усмено на записник, са административном таксом од _____ динара.

Доставити:

1. _____

(М.П.)

2. _____

_____ (потпис руководиоца органа,
односно службеног лица)

ОУП - 15 Објашњење:

1. Овај образац користи се приликом обустављања поступка из разлога наведених у одредбама чланова 44. ст. 2, 106, 121. ст. 2, 124. ст. 5, 137. ст. 3, 146. ст. 3. ЗУП-а (смрт странке, одбијање полагања предујма трошкова поступка, поравнање странака, пасивност странке у погледу покретања поступка код надлежног органа за решавање претходног питања, недолазак уредно позване странке на усмену расправу по чијем захтеву је поступак покренут.

2. У уводу закључка наводи се једна од наведених законских одредаба из претходне тачке, а у образложењу закључка наводе се докази о утврђеним чињеницама за постојање разлога за обуставу поступка.

3. Ако је жалба ослобођена од плаћања административне таксе, речи "са административном таксом од _____ динара" изоставити или у празном простору ставити водоравну црту.