**Потврда о извршеној достави - Доставница**
**(чл. 87. ЗУП-а)**

**Образац ОУП бр. 12**

_____

(назив и седиште органа који води поступак)

Број: _____

**Д О С Т А В Н И Ц А**

| Назив писмена | Коме се писмено доставља | | Датум пријема и потпис | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Име и презиме односно назив | Улица и број | Датум пријема (словима) | Потпис примаоца | Однос према лицу уместо кога је пошиљка примљена | Достављач |
| | | | | | | |

**ОУП - 12 Објашњење:**

1. Овај образац користи се за доставу свих писмена.
2. На полеђини доставнице достављач даје извештај, односно напомену у вези са достављањем (зашто прималац није ставио свој потпис (члан 87. став 2. ЗУП-а), забелешку о одбијању потписа доставнице (члан 87. став 3. ЗУП-а), да је прималац одсутан и да му лица наведена у члану 74. ЗУП-а писмено не могу на време предати, уз назнаку где се прималац налази и др.
3. Образац ОУП - 12 израђује се на хартији беле боје, величине 148 x 74 мм.