

Упутство за попуњавање Обрасца ХоВ-ДАП:

Обвезници извештавања достављају један образац ХоВ-ДАП за све рачуне оних хартија од вредности својих клијената, резидената и нерезидената које се воде на збирним, односно кастоди рачунима (рачуни 925/935).

Подаци о обвезнику извештавања:

- 1 Уноси се матични број обвезника извештавања који му је доделио Републички завод за статистику и под којим се он води у регистру Агенције за привредне регистре.
- 2 Уноси се шифра под којом се обвезник извештавања води у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности.
- 3 Уноси се пословно име обвезника извештавања.

Подаци о резиденту и нерезиденту – имаоцу хартија од вредности:

- 4 Потребно је унети матични број клијента који му је додељен у систему Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности кад је обвезник извештавања отворио рачун.
- 5 Уноси се ознака 925 за кастоди рачун, односно 935 за збирни рачун.
- 6 Уноси се шифра институционалног сектора имаоца хартије од вредности из Шифарника класификације институционалних сектора ESA 2010 и Шифарника класификације институционалних сектора за нерезиденте (који је утврдила Народна банка Србије), а који су објављени на интернет презентацији Народне банке Србије.
- 7 Уноси се нумеричка ознака државе седишта имаоца хартије од вредности, из Шифарника земаља (међународни стандард ISO 3166 за географско кодирање имена државе), који је објављен на интернет презентацији Народне банке Србије.