

# Образац ПРИЈАВА ОБРАДЕ ПОДАТАКА

Закон о заштити података о личности ("Службени гласник РС", број 97/08) - чл. 48-51.

## ПОВЕРЕНИК ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

### 1. Назив збирке података

(Назив садржи име збирке које је одређено прописом или га је одредио сам руковалац на основу пристанка лица или уговорног односа. Нпр. Евиденција издатих службених легитимација, Евиденција купаца фирме, Евиденција посетилаца, евиденција видео надзора итд.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Напомена: у случају недостатка простора, код електронске верзије могу се додати нове линије односно нови лист папира уз назнаку одговарајуће рубрике код ручног попуњавања.

### 2. Врста радње обраде

(Нпр. прикупљање података, коришћење, бележење, преписивање, умножавање, копирање, претраживање, разврставање, снимање, стављање на увид објављивање итд. - Види члан 3. став 1. тачка 3. Закона)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 3. Врсте података

Наведите врсте података које се налазе у збирци, при чему будите пажљиви да не уносите *никакве* конкретне податке, (као што су име, презиме, адреса, електронска пошта, снимак видео надзора, отисак прста и сл.), већ само *врсту података* (као нпр. име и презиме, електронска адреса, кућна адреса, број телефона.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 4. Назив, име, седиште и адреса руковаоца

(Наведите фирму и седиште са адресом, односно име и презиме са адресом руковаоца података. Нпр. "Маркет д.о.о. за трговину", Петар Петровић, власник стоматолошке ординације, Улица Београдска бр. 1, Београд)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**5. Датум започињања обраде, односно успостављања збирке података**

(наведите датум када је збирка података била успостављена, односно када ће бити ако још није. Нпр. 15. 05. 2009. г.)

---

---

---

---

**6. Сврха обраде**

(Наведите све сврхе, за које се подаци у збирци обрађују, нпр. директни маркетинг, извршавање уговора о запослењу или другог уговорног односа, формулацију законом утврђене сврхе. Нпр. Директни маркетинг, понуда производа фирме и обавештења о новитетима, инспекцијски надзор, спречавање преношења заразних болести и др.)

---

---

---

---

**7. Правни основ обраде, односно успостављања збирке података**

(Наведите по ком правном основу сте податке добили и даље их обрађујете, нпр. чл. ... Закона..., пристанак лица на које се подаци односе, уговорни однос, и сл.)

---

---

---

---

**8. Категорија лица на које се подаци односе**

(Наведите генеричке ознаке особа на које се подаци односе, нпр. запослени у фирми, купци фирме, запослени у органу, лица са посебним овлашћењима и др.)

---

---

---

---

**9. Врста и степен тајности података**

(Наведите степен тајности која је одређена за податке наведене у збирци, како то произлази из одговарајућег прописа који регулише конкретну област, нпр. строго поверљиво, службена тајна). Ако тајни подаци нису садржани у збирци, наведите да нема тајних података у збирци.

---

---

---

---

#### 10. Начин прикупљања и чувања података

Наведите на који начин сте прикупили податке и какав начин обезбеђења сте увели у циљу заштите података, нпр.: прикупљање путем уговора о запослењу, од другог органа на основу закона, преко анкетних листова, на основу рекламног материјала који су фирми послала физичка лица на која се подаци односе. Наведите начин и облик чувања података, нпр. папир, трака, компакт диск и др., као и генеричку ознаку заштите, нпр. електронска и физичка заштита података (ближи начин заштите опишите у тачки 14.)

---

---

---

---

#### 11. Рок чувања и употребе података

(Наведите колико времена ћете податке чувати и обрађивати, након чега ће подаци бити архивирани уз претходну анонимизацију или уништени. Нпр. 10 година, до истека одредби уговора, трајно и сл.)

---

---

---

---

#### 12. Назив, име, седиште и адреса корисника

(Опис садржи наведене податке правних и физичких лица, односно предузетника који самостално обављају делатност на тржишту, а којима су или којима ће бити прослеђени подаци из збирке. Нпр. Лекарске коморе, здравствене организације, фондови пензионог и здравственог осигурања. Ако се неће прослеђивати, наведите да се подаци не прослеђују корисницима.)

---

---

---

---

#### 13. Означавање уношења или изношења података из Републике Србије

Са називом државе, односно међународне организације и страног корисника, правни основ и сврха уношења или изношења. Ако се подаци не износе, односно не уносе у Србију, то наведите.

---

---

---

---

#### 14. Предузете мере заштите података

(Што детаљније опишите заштиту података у збирци, као нпр. просторије, у којима се налазе носиоци података, који су повезани са збирком података, као и рачунарска опрема, која служи за обраду података, се изван радног времена закључавају, а закључавају се, такође и у време када у њима нема запослених. Збирка података која се налази у рачунарском систему, је осигурана системом лозинки за ауторизацију и идентификацију корисника програма и података. Систем лозинки омогућава, такође касније утврђивање, када су поједини подаци били коришћени или унети у збирку и ко је то урадио, као и период на који се поједини подаци чувају. Податке могу обрађивати само лица, која је за обраду овластио законски заступник фирме, односно органа. Папирни носиоци података, који служе за унос података у рачунарски вођену збирку података, листинзи са подацима из рачунарске збирке података, као и дискете, магнетне траке, оптички дискови, који се односе на збирку података, се изван радног времена закључавају у металне противпожарне ормане. Поступци и мере заштите података су детаљније одређени у акту руковоаца података о поступцима и мерама за заштиту података о личности.)

---

---

---

---

#### 15. Захтев поводом обраде

(Преузето из члана 48. став 1. тачка 14. Закона - подаци се уносе само ако их је било)

---

---

---

---

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_  
(место) (датум)

Податке доставио/ла:

\_\_\_\_\_  
(име презиме особе)

\_\_\_\_\_  
(функција)

\_\_\_\_\_  
(подаци за контакт, адреса,  
телефон, електронска адреса)